

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

વિક્કલભાઈ પટેલ ભવન,

સેક્ટર નં.૧૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

પ્રિન્ટર્સની કાર્ટિઝ રિફિલીંગ અંગેના ભાવપત્રક બાબત

આ સચિવાલય ખાતે વસાવવામાં આવેલ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબના પ્રિન્ટરોના ટોનર/કાર્ટિઝોના રીફિલીંગ માટે આ સાથે સામેલ શરતો મુજબ રસ ધરાવતી સંસ્થાઓ પાસેથી આ સાથે સામેલ નિયત નમૂનામાં વાર્ષિક દરે ભાવપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. જે સીલબંધ કવરમાં "પ્રિન્ટર્સની કાર્ટિઝ રિફિલીંગ અંગેના ભાવપત્રક" શિર્ષક સાથે, સામેલ રાખેલ નમૂના મુજબની જ અરજી, સંસ્થા/એજન્સીના લેટરપેડ પર તૈયાર કરી, જરૂરી આધાર/પૂરાવાઓ અરજી સાથે સામેલ રાખી, બંધ કવરમાં નીચેના સરનામે મોકલી આપવા વિનંતી છે. આ સાથે સામેલ નમૂના સિવાય અન્ય નમૂના કે ફોર્મેટમાં મળેલ અરજીઓ કોઈ પણ સંજોગોમાં ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

સાઘનિક કાગળોના બિડાણ સાથેની લેટરપેડ ઉપર નિયત નમૂનામાં અરજી મોકલવાની રહેશે.

અરજી મોકલવાનું સરનામું:

શ્રી ચેતન પંડ્યા,

નાયબ સચિવશ્રી(આઈ.ટી.),

ગુજરાત વિધાનસભા, વિક્કલભાઈ પટેલ ભવન,

સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

ભાવપત્રક આપવાની છેલ્લી તારીખ: ગુરુવાર, ૩૦/૦૬/૨૦૨૨ (કચેરી સમય સુધીમાં)

ભાવપત્રક ખોલવાની તારીખ: શુક્રવાર, ૦૧/૦૭/૨૦૨૦, બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે

સ્થળ: શ્રી ચેતન પંડ્યા, નાયબ સચિવશ્રી(આઈ.ટી.)ની ચેમ્બરમાં, રૂમ નંબર-૩૦૨, ત્રીજો માળ,

ગુજરાત વિધાનસભા, વિક્કલભાઈ પટેલ ભવન, ગાંધીનગર.

(શરતો માટે પાછળ જુઓ)

શરતો

- (૧) આ કરાર કચેરી હુકમની તારીખથી એક વર્ષ સુધીનો રહેશે.
- (૨) સંસ્થાનો કાર્ટિઝ રીફિલીંગ ક્ષેત્રનો ઓછામાં ઓછો સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થાનો બે વર્ષ નો અનુભવ હોવો જોઈશે.
- (૩) ફક્ત G.S.T રજિસ્ટ્રેશન નંબર ધરાવતી સંસ્થાના જ ભાવપત્રક માન્ય રાખવામાં આવશે તથા G.S.T રજિસ્ટ્રેશનનો પૂરાવો ટેન્ડર ભરતી વખતે જ પૂરો પાડવાનો રહેશે.
- (૪) ફક્ત અમદાવાદ અને ગાંધીનગર ખાતે જ કચેરી ધરાવતી સંસ્થાઓના ભાવપત્રક માન્ય રાખવામાં આવશે તથા તેનો પૂરાવો ટેન્ડર સાથે જ આપવાનો રહેશે.
- (૫) ટોનર/કાર્ટિઝ રીફિલીંગ માટેની ઇંક તથા જરૂરી સ્પેરપાર્ટ્સ ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળા વાપરવાના રહેશે.
- (૬) આ અંગે થયેલ કામગીરી સંતોષકારક માલુમ જણાશે નહીં તો આ કરાર તાત્કાલિક અસરથી કોઈપણ જાતની પૂર્વ સૂચના વગર રદ કરવામાં આવશે.
- (૭) ટોનર/કાર્ટિઝ રીફિલીંગ તેમજ સ્પેરપાર્ટ્સ રીપેરીંગ માટે ઓર્ડર આપ્યાની તારીખથી ૪૮ કલાકમાં કામગીરી પૂરી કરવાની રહેશે.
- (૮) ટોનર/કાર્ટિઝ રીફિલીંગ કામગીરી આ સચિવાલયની આઈ.ટી.શાખામાં રૂબરૂ આવીને કરી આપવાની રહેશે.
- (૯) આ શરતો સાથે સરકારના ધારાધોરણો મુજબની અન્ય શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) કોઈપણ જાતનું કારણ દર્શાવ્યા વગર આ ટેન્ડર રદ કરવાનો અધિકાર આ કચેરીનો રહેશે.
- (૧૧) ઉપરોક્ત શરતોમાં કોઈપણ સમય ફેરફાર કરવાનો આ કચેરીને અધિકાર રહેશે.
- (૧૨) કરારનો એક વર્ષનો સમયગાળો પૂર્ણ થયેથી, જે તે સંસ્થાની કામગીરી સંતોષકારક જણાયેથી, કરારના બંને પક્ષકારની સંમતિથી કરારનો સમયગાળો વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકાશે.

તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૨
સ્થળ:ગાંધીનગર

ચેતન પંડ્યા
નાયબ સચિવ
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

(સંસ્થા/એજન્સીના લેટરપેડ પર નીચે મુજબની અરજી તૈયાર કરવી)

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય ખાતે પ્રિન્ટર્સની કાર્ટિઝ રિફિલીંગ અંગેના ભાવપત્રક અંગે પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેર નિવેદા અંગેની અરજી

પ્રતિ,
નાયબ સચિવશ્રી(આઈ.ટી.),
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય
ગાંધીનગર

તારીખ:

વિષય:- ગુજરાત વિધાનસભા ખાતે પ્રિન્ટર્સની કાર્ટિઝ રિફિલીંગ અંગેના ભાવપત્રક બાબત.

સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયે આપને જણાવવાનું કે, તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૨ના રોજ ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય ખાતે પ્રિન્ટર્સની કાર્ટિઝ રિફિલીંગ અંગેના ભાવ અંગે પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેર નિવેદામાં અમો ભાગ લેવા ઇચ્છીએ છીએ.અમોએ જાહેર નિવેદા સાથે દર્શાવેલ શરતો વાંચેલ છે તથા તમામ શરતો અમે કબૂલ-મંજૂર રાખી અમારી સંસ્થા તરફથી નીચેની વિગતોએ ભાવપત્રક સાથે અમોની અરજી ધ્યાને લેવા આપ સાહેબશ્રીને નમ્ર વિનંતી છે.

૧	સંસ્થા/એજન્સીનું નામ	
૨	પ્રોપરાઈટરનું નામ, એજન્સીનું પૂરું સરનામું તથા ફોન નંબર, મોબાઈલ નંબર	
૩	સંસ્થા તરફથી રજૂ થયેલ ભાવ	પત્રક-૧ મુજબ (પત્રક આ સાથે સામેલ છે)
૪	સંસ્થાનો જી.એસ.ટી. નંબર (પૂરાવો સામેલ રાખવો)	
૫	સંસ્થાની અમદાવાદ કે ગાંધીનગર ખાતે કચેરી છે કે કેમ?	હા/ના

વધુમાં, અમો એ પણ ખાતરી આપીએ છીએ કે, જો અમોની સંસ્થા/એજન્સીની ટેન્ડરના અંતે પસંદગી કરવામાં આવશે તો ટેન્ડર સાથે દર્શાવેલ તમામ શરતોનું અમો દ્વારા કરારના સમયગાળા દરમિયાન પાલન કરવામાં આવશે તથા અમારી સંસ્થા તરફથી અન્ય કોઈ શરતો આપની કચેરી પર લાદવામાં આવશે નહીં તથા જો લાદવામાં આવશે તો અમો આપો આપ ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં ગેરલાયક ઠરીશું તેનાથી અમો માહિતગાર છીએ.

બિડાણ:(સૂચના: અરજી સાથે નીચે દર્શાવેલ કાગળો ફરજિયાત જોડવા)

- (૧) જી.એસ.ટી.અંગેનો પૂરાવો
- (૨) અમદાવાદ કે ગાંધીનગર ખાતે કચેરી અંગેનો પૂરાવો
- (૩) સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થા સાથે બે વર્ષના અનુભવ અંગેનો પુરાવો

આપનો વિશ્વાસુ,

સહી:

નામ:

હોદ્દો:

સંસ્થાનો સિડ્ડો

(સંસ્થા/એજન્સીના લેટરપેડ પર નીચે મુજબનો નમૂનો તૈયાર કરવો)

પત્રક - ૧

કાર્ટિઝ રીફિલીંગ અંગેના ભાવપત્રક

અ.નં	પ્રિન્ટરનું નામ અને નંબર	કાર્ટિઝ નં.	રીફિલીંગ નો ભાવ (નંગ ઈઠ)	ડ્રમ	મેગ્નેટિક રોલર	વાઈપર બ્લેડ	ચીપ (જરૂર હોય ત્યાં)	રિમાર્ક્સ
૧	એચ.પી.લેસરજેટ ૧૦૧૦,૧૦૧૫,૧૦૨૦	૨૬૧૨A						
૨	એચ.પી.લેસરજેટ ૨૦૧૫	૭૫૫૩A						
૩	એચ.પી.લેસરજેટ પી- ૧૧૦૬	૮૮A						
૪	સેમસંગ એમ.એલ - ૨૧૬૧	૧૦૧ એસ						
૫	સેમસંગ એસ.સી.એક્સ - ૪૫૨૧એન.એસ	૧૧૯ એસ						
૬	કેનન મલ્ટિફંક્શન - ૩૦૧૦	૯૨૫						
૭	કેનન એલ.બી.પી.૬૨૩૦ ડી.એન (મોનો લેસર)	૩૨૬						
૮	કેનન ફેક્શમશીન	૩૨૮						
૯	રિકોહ એચ.પી.૨૧૨ SFNW	૨૦૦ એલ.એસ						
૧૦	કેનન LBP214dw	૦૫૨						
૧૧	એચ.પી.કલર જેટ. પ્રો- ૨૦૦	CF210A થી CF213A						
૧૨	રિકોહ કલર એફીસીઓ એસ.પી- સી૨૪૦ડી.એન	૪૦૭૫૪૩ થી ૪૦૭૫૪૬						