

Question Module in Neva

1. विधायकों के सवाल

- सदस्यों द्वारा अलग लॉगिन और डैशबोर्ड के माध्यम से प्रश्न। वर्तमान प्रक्रिया के अनुसार सदस्य ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों तरीकों से प्रश्न भेज सकते हैं।
- सदस्य आवेदन में प्रश्नों की स्थिति देख सकते हैं और इसे प्रसंस्करण के लिए भेजने से पहले इसे संपादित कर सकते हैं।

2. विधान सभा सचिवालय द्वारा प्रश्नों का निष्पादन

3. विभागों द्वारा उत्तर

- 4. सत्र के प्रत्येक दिन के लिए प्रश्न और उत्तर ईबुक का हिस्सा होंगे जो सदन में टैब के माध्यम से उपलब्ध सदस्य की ईबुक का हिस्सा होंगे।

Processing of the questions by the Legislative assembly secretariat: Comparative study of QRMS and NeVA

Serial No.	Question Reply Management System	National e-Vidhan Application
1.	<p>Question flow:-</p> <p style="color: red;">सूचना शाखा डायरी हेतु (Offline question)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: red;">श्रव एवं दृश्य इकाई शाखा (online question)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: red;">सूचना शाखा डायरी हेतु</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: green;">प्रश्न शाखा :-</p> <p style="color: green;">सहायक प्रशाखा पदाधिकारी (proof reading and editing)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: green;">प्रशाखा पदाधिकारी</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Question flow:-</p> <p style="color: red;">Diary Login (Enter a subject, choose ministry, Asked by)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="color: red;">Legislation Department (Assign to typist) for each cell</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: red;">Typist Department (Enter more detail about question)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: red;">Proof Reader Department <u>/ASO/comparator for Vidhan sabha</u> (Checking/Reviewing question)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="color: green;">Legislation Department after Proof Reading (to be sent for Approval to Secretary) {<u>multiple layers to be decided</u>}</p> <p style="text-align: center;">↓</p>

	<p>अवर सचिव</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>उप सचिव/ निदेशक (तारांकित प्रश्न)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>सचिव (अल्पसूचित प्रश्न)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>प्रश्न शाखा : स्वीकृत प्रश्न House date allotment Send to department</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><u>सचिव (Balloting of question)</u></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>प्रश्न शाखा :</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>गुलजारबाग प्रेस (प्रश्न की किताब)</p>	<p>Secretary Department (Approve pending questions and send to legislation department for <u>fixing/ house date allotment in vidhan sabha</u>)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Legislation Department (Fix the already Sent question)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Translator Department (ASO--For generating PDF) <u>{Need to create Such department }</u></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Secretary Department (Final Approval for <u>publishing</u> question)</p>
--	---	--

Suggetion:

1. विधान (legislation) लॉगिन में स्तरों की संख्या तय करना। -- hierarchy for approval/final question for pdf?
2. नामकरण में परिवर्तन, --> 2nd level legislation name can be changed
3. प्रूफरीडर ?
4. पेपर कटिंग अटैचमेंट केवल dairy विभाग के प्रारंभिक चरण में।
5. Balloting: प्रश्न बनाम सदस्यों
6. Question sent to department: Does department know the dates as we are sending it post secretary approval only?
7. Questions being rejected/Modified - Existing process present --> Neva-- Rules to be added
After rejection/modification needed --> Question info to member
8. What is priority at the level of diary?