

૨૫૩
ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમીટેડ, ગાંધીનગરના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના વાર્ષિક હિસાબો વિધાનસભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબ અંગેના કારણો દર્શાવતી સ્પષ્ટીકરણ નોંધ.

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમીટેડ, ગાંધીનગરના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના (એપ્રિલ-૨૦૧૭ થી માર્ચ-૨૦૧૮ના બાર માસ) વાર્ષિક અહેવાલ વિધાનસભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબ અંગેના કારણો નીચે મુજબ છે.

વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના નિગમના કામચલાઉ ધોરણે તૈયાર કરેલ હિસાબો તારીખ ૦૧.૦૮.૨૦૧૮ના રોજ વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીને ઓડિટની કામગીરી અર્થે મોકલી આપવામાં આવેલ હતા. ઓડિટની કામગીરી દરમિયાન ઓડિટરશ્રી દ્વારા સૂચવેલ સુધારા/ફેરફાર સાથે વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીને પૂનઃ તારીખ ૨૦.૦૨.૨૦૧૯ના રોજ હિસાબો મોકલી આપવામાં આવ્યા હતા. વૈધાનિક ઓડિટરશ્રી દ્વારા તારીખ ૨૫.૦૩.૨૦૧૯ના રોજ ઓડિટ કામગીરી પૂર્ણ કરેલ હતી. નિગમના નિયામક મંડળની તારીખ ૧૬.૦૫.૨૦૧૯ના રોજની ૧૯૭-મી બેઠકમાં સદરહુ હિસાબો મંજૂર કરવામાં આવ્યા હતા. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૮૧૮ની જોગવાઈઓ અન્વયે નિગમના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના હિસાબોની ચકાસણી અર્થે ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરિક્ષકશ્રી (વાણિજ્ય અને પ્રાપ્તિ ઓડિટ), ગુજરાત, અમદાવાદને તારીખ ૨૮.૦૫.૨૦૧૯ના રોજ રજૂ કરવામાં આવેલ હતા. ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરીક્ષકશ્રી, અમદાવાદના તારીખ ૨૧.૦૬.૨૦૧૯ના પત્રથી 'નોન રીવ્યુ સર્ટીફિકેટ' મળેલ હતું. ત્યાર બાદ નિગમના નિયામક મંડળની તારીખ ૦૩.૦૮.૨૦૧૯ના રોજની ૧૯૮-મી બેઠકમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના હિસાબો, વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીનો અહેવાલ, ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરીક્ષકશ્રી અમદાવાદ'નું નોન રીવ્યુ સર્ટીફિકેટ', નિગમના નિયામકોના અહેવાલને અનુમોદન આપવામાં આવેલ હતું. તારીખ ૨૭.૦૮.૨૦૧૯ના રોજની શેર હોલ્ડરની ૪૭-મી વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં આ વાર્ષિક અહેવાલનો સ્વિકાર કરવામાં આવેલ છે.

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૧(એ) મુજબ ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમીટેડ, ગાંધીનગરના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના વાર્ષિક હિસાબો અને અહેવાલ, વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીનો અહેવાલ, ભારત સરકારના નિયંત્રક-મહાલેખા પરીક્ષકશ્રી,નું 'નોન રીવ્યુ સર્ટીફિકેટ', નિગમના નિયામકોના અહેવાલ સભાગૃહના મેજ ઉપર મુકવામાં આવે છે.

રીપોર્ટ તૈયાર કરનાર અધિકારીનું નામ

ડૉ. એ. જી. પંચાલ,

વહીવટી નિયામકશ્રી,

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમીટેડ, ગાંધીનગર

સચિવ,

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ.

**ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમિટેડ, ગાંધીનગરના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના વાર્ષિક હિસાબો (અહેવાલ)
વિધાનસભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબ અંગેના કારણો દર્શાવતું માન. મંત્રીશ્રીનું નિવેદન.**

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમિટેડ, ગાંધીનગરના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના (એપ્રિલ-૨૦૧૭ થી માર્ચ-૨૦૧૮ના બાર માસ) વાર્ષિક અહેવાલ વિધાનસભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબ અંગેના કારણો નીચે મુજબ છે.

વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના નિગમના કામચલાઉ ઘોરણે તૈયાર કરેલ હિસાબો તારીખ ૦૧.૦૮.૨૦૧૮ના રોજ વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીને ઓડિટની કામગીરી અર્થે મોકલી આપવામાં આવેલ હતા. ઓડિટની કામગીરી દરમિયાન ઓડિટરશ્રી દ્વારા સૂચવેલ સુધારા/ફેરફાર સાથે વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીને પૂનઃ તારીખ ૨૦.૦૨.૨૦૧૮ના રોજ હિસાબો મોકલી આપવામાં આવ્યા હતા. વૈધાનિક ઓડિટરશ્રી દ્વારા તારીખ ૧૫.૦૪.૨૦૧૮ના રોજ ઓડિટ કામગીરી પૂર્ણ કરેલ હતી. નિગમના નિયામક મંડળની તારીખ ૧૬.૦૫.૨૦૧૮ના રોજની ૧૯૭-મી બેઠકમાં સદરહુ હિસાબો મંજૂર કરવામાં આવ્યા હતા. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૧ની જોગવાઈઓ અન્વયે નિગમના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના હિસાબોની ચકાસણી અર્થે ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરિક્ષકશ્રી (વાણિજ્ય અને પ્રાપ્તિ ઓડિટ), ગુજરાત, અમદાવાદને તારીખ ૨૮.૦૫.૨૦૧૮ના રોજ રજુ કરવામાં આવેલ હતા. ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરિક્ષકશ્રી, અમદાવાદના તારીખ ૨૧.૦૬.૨૦૧૮ના પત્રથી 'નોન રીવ્યુ સર્ટીફિકેટ' મળેલ હતું. ત્યાર બાદ નિગમના નિયામક મંડળની તારીખ ૦૩.૦૮.૨૦૧૮ના રોજની ૧૯૮-મી બેઠકમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના હિસાબો, વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીનો અહેવાલ, ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરિક્ષકશ્રી અમદાવાદનું 'નોન રીવ્યુ સર્ટીફિકેટ', નિગમના નિયામકોના અહેવાલને અનુમોદન આપવામાં આવેલ હતું. તારીખ ૨૭.૦૮.૨૦૧૮ના રોજની શેર હોલ્ડરની ૪૭-મી વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં આ વાર્ષિક અહેવાલનો સ્વિકાર કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમિટેડ, ગાંધીનગરના વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના વાર્ષિક હિસાબો અને અહેવાલ, વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીનો અહેવાલ, ભારત સરકારના નિયંત્રક- મહાલેખા પરિક્ષકશ્રી, અમદાવાદનું 'નોન રીવ્યુ સર્ટીફિકેટ', નિગમના નિયામકોના અહેવાલ સભાગૃહના મેજ ઉપર મુકવામાં આવે છે.



ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ
(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)

સીઆઈએન : યુ ૯૯૯૯૯-૭૪-૧૯૭૦ એસ.જી.સી. ૦૦૧૮૧૮

૪૭-મો વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૧૭-૨૦૧૮

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ

બ્લોક નં : ૧૮, પાંચમો માળ,
ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર ૩૮૨ ૦૧૧

(મૂળ અંગ્રજીમાંથી કરવામાં આવેલો ગુજરાતી અનુવાદ)

કૃષિ, ખેડુત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ના ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમિટેડ, ગાંધીનગરના કામકાજ અંગે કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૧ (૧) હેઠળનો અહેવાલ

પ્રસ્તાવના

૧. ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લીમિટેડ, ગાંધીનગરનું સરકારી કંપની તરીકે તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૭૭ થી રૂપાંતર કરવામાં આવ્યું હતું. તારીખ ૦૧.૦૪.૨૦૧૭ના રોજ ભરપાઈ કરેલ શેર મૂડી ₹ ૪.૩૧ કરોડની રકમમાંથી રાજ્ય સરકારશ્રીનો ૫૨.૯૫ ટકા હિસ્સો અને ભારત સરકારશ્રી (કૃષિ અને સહકાર વિભાગ) ૪૭.૦૫ ટકાનો હિસ્સો ધરાવે છે. વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ દરમિયાન નિગમને શેર મૂડીનો કોઈ ફાળો સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવ્યો નથી.
૨. 'ઘેટાં અને ઊન વિકાસ' એ કાર્યક્રમ હેઠળ આયોજન બહારની ૪ (ચાર) અને આયોજન હેઠળની ૧ (એક) યોજનાઓનો અમલ વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન નિગમ દ્વારા ચાલુ રાખવામાં આવ્યો હતો. આ યોજનાઓના અમલિકરણ માટે ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા ₹ ૭૭૬.૯૯ લાખનું સહાયક અનુદાન મળેલ હતું. આ રકમમાંથી ₹ ૧૩.૮૯ લાખના ફર્નિચર ખરીદી/બાંધકામ ખર્ચ સાથે કુલ ₹ ૭૭૬.૯૯ લાખનો ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ યોજના હેઠળની ભૌતિક સિદ્ધિની વિગત નિગમના નિયામક મંડળના અહેવાલમાં દર્શાવવામાં આવી છે. નિગમની વાણિજ્યક પ્રવૃત્તિઓના ભાગરૂપે વર્ષ દરમિયાન નિગમ દ્વારા ૦.૦૬ લાખ કિલોગ્રામ ઊનની ખરીદી ઘેટાંપાલકો પાસેથી સીધેસીધી કરવામાં આવી હતી. આ વર્ષ દરમિયાન ૦.૧૩ લાખ કિલોગ્રામની કાચી અને વર્ગીકૃત ઊનનું વેચાણ થયેલ હતું.
૩. વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન નિગમને ₹ ૯.૧૨ લાખનો નફો (વર્ષ ૨૦૧૬-૨૦૧૭ માં ₹ ૨.૮૨ લાખનું નુકશાન) થયેલ છે અને વર્ષના અંતે ₹ ૧૨૮.૬૮ લાખનો એકત્રિત નફો કરેલ છે.
૪. આ અહેવાલ વિધાનસભાના મેજ ઉપર મુકવામાં વિલંબ થયેલ છે.

સહિ/-

સચિવ

ગુજરાત સરકાર

કૃષિ, ખેડુત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

ગાંધીનગર

વિષયસૂચિ

અનુક્રમ	વિગત
૧	નિયામક મંડળ
૨	નોટિસ
૩	નિયામક મંડળનો અહેવાલ
૬	તારીખ ૦૧.૦૪.૨૦૧૭થી અહેવાલની તારીખની મુદત દરમિયાન કંપનીના અધિકારી તથા નિયામકોમાં થયેલ ફેરફારની વિગત
ખ	૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષના હિસાબો પર વૈધાનિક ઓડિટરના ટીકા ટીપ્પણ અને તેની ઉપરના મેનેજમેન્ટના જવાબો
ગ	૩૧ માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષના હિસાબો પર ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના ટીકા ટીપ્પણ અને તેની ઉપરના મેનેજમેન્ટના જવાબો
ઘ	વાર્ષિક રીટર્નની તારીખ (ફોર્મ નં: એમ.જી.ટી-૯)
ચ	પ્રેક્ટિસ કરતાં કંપની સેક્રેટરીનું પ્રમાણપત્ર (ફોર્મ નં: એમ.જી.ટી-૮)
૪	સભ્યશ્રીઓને ઓડિટરોનો અહેવાલ
૫	તારીખ ૩૧.૦૩.૨૦૧૮ના રોજનું સરવૈયું
૬	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮નું નફા-નુકશાન ખાતું
૭	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮નું રોકડપ્રવાહ પત્રક
૮	મહત્વની હિસાબી નીતિઓ સહિત હિસાબોનો ભાગ બનતી નોંધો

નિયામક મંડળ
તારીખ: ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૭થી નિયામક મંડળના અહેવાલ સુધી

	ક્રમ	નામ	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ
બિન સરકારી	૧.	શ્રી ભવાનભાઈ ભરવાડ (ડીઆઈએન-૦૬૮૧૨૧૫૨)	અધ્યક્ષ	૨૯-૦૧-૨૦૧૪	ચાલુ છે.
	૨.	શ્રી અમરશીભાઈ એ. ખાંભલીયા	ઉપાધ્યક્ષ	૨૪-૧૦-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
	૩.	શ્રી રામભાઈ મેવાડા (ડીઆઈએન-૦૭૦૯૦૫૮૬)	નિયામક	૧૫-૧૧-૨૦૧૪	૧૪.૧૧.૨૦૧૭
	૪	શ્રી રેવાભાઈ દેસાઈ (ડીઆઈએન-૦૭૦૯૦૫૭૫)	નિયામક	૧૫-૧૧-૨૦૧૪	૧૪-૧૧-૨૦૧૭
	૫	શ્રી મનોજભાઈ ચાવડીયા(ડીઆઈએન ૦૭૦૯૧૫૨૮)	નિયામક	૧૫-૧૧-૨૦૧૪	૧૪-૧૧-૨૦૧૭
સરકારી	૬	શ્રી મહેશ સોની (ડીઆઈએન ૦૭૧૨૨૮૯૫)	નિયામક	૨૫-૧૧-૨૦૧૪	૨૬-૯-૨૦૧૬
	૭	શ્રી હર્ષદ ક્રિસ્ચિઅન (ડીઆઈએન ૦૬૮૫૨૮૭૧)	નિયામક	૦૧-૦૯-૨૦૧૫	૧૭-૩-૨૦૧૮
	૮	ડૉ હિતાબેન પટેલ (ડીઆઈએન ૦૫૧૬૬૫૨૫)	નિયામક	૧૧-૧૨-૨૦૧૫	૧૧-૭-૨૦૧૭
	૯	ડૉ એ.જી.પંચાલ (ડીઆઈએન ૦૭૪૪૦૭૯૯)	વહીવટી નિયામક	૨૧-૦૧-૨૦૧૬	ચાલુ છે.
	૧૦	ડૉ. એ.જે. કાછીયાપટેલ (ડીઆઈએન ૦૨૯૫૧૯૭૩)	નિયામક	૧૧-૦૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
	૧૧	શ્રી એચ. એફ. ગાંધર્વ	નિયામક	૧૭-૩-૨૦૧૮	ચાલુ છે.
	૧૨	ડૉ. બિપીનચંદ્ર જે. પરમાર (ડીઆઈએન ૦૬૪૧૦૮૩૭)	વહીવટી નિયામક	૨૮-૦૯-૨૦૧૨	૨૦-૦૧-૨૦૧૬
	૧૩	શ્રી પ્રભુદાસ ચૌધરી (ડીઆઈએન ૦૨૫૫૯૧૩૪)	નિયામક	૦૩-૧૦-૨૦૧૨	૦૧-૦૯-૨૦૧૫
	૧૪	શ્રી સુધિર ઉપાધ્યાય	નિયામક	૧૭-૩-૨૦૧૮	ચાલુ છે.
	૧૫	શ્રી દિપક એરડા (ડીઆઈએન ૦૩૧૨૨૫૫૩)	નિયામક	૨૬-૦૯-૨૦૧૬	૧૩-૦૩-૨૦૧૮

	ક્રમ	નામ	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ
શેરધારકો દ્વારા નિયુક્ત	૧૬	શ્રી એ.પી. દેશપાંડે	નિયામક	૧૨-૦૫-૨૦૧૫	૨૦-૦૬-૨૦૧૭
	૧૭	શ્રી એસ. એલ.પોખર્ણા	નિયામક	૧૪-૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
	૧૮	શ્રી એમ. કે. બરધાન (ડીઆઈએન ૦૨૧૨૮૬૪૪)	નિયામક	૨૯-૧૨-૨૦૦૭	૨૩-૧૨-૨૦૧૫
	૧૯	શ્રી એસ. કે. સીંઘલ (ડીઆઈએન ૦૦૦૬૬૨૦૭)	નિયામક	૧૨-૦૮-૨૦૧૦	૧૨-૦૬-૨૦૧૫
	૨૦	શ્રી રવિકાંત કપુર (ડીઆઈએન ૦૦૩૩૮૩૦૭)	નિયામક	૧૨-૦૮-૨૦૧૦	ચાલુ છે.
	૨૧	શ્રી મહેશ એન. સાનીલ (ડીઆઈએન ૦૩૩૮૭૮૨૮)	નિયામક	૧૨-૦૮-૨૦૧૦	૧૨-૦૫-૨૦૧૫
	૨૨	શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજી	નિયામક	૧૪-૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
	૨૩	શ્રી કૌશલ કિશોર મિશ્રા	નિયામક	૧૪-૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.

હિસાબી અધિકારી : શ્રી આર.આર. વાઘેલા

નોંધાયેલી કચેરી : ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ
બ્લોકનં.૧૮, ૫-મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર ૧૧
ગાંધીનગર ૩૮૨૦૧૧
ટેલિફોનનં.(૦૭૯) ૨૩૨ ૫૪૪૬૨/૬૩

પ્રાદેશિક કચેરીઓ : આસેડા (જિલ્લો: બનાસકાંઠા)
ભુજ (જિલ્લો:કચ્છ) ભાવનગર
જામનગર, જસદણ (જિલ્લો:રાજકોટ)

વૈદ્યાનિક ઓડિટર : જૈન, કેડિયા & શર્મા. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ,
૧૦૦૧-૧૦૦૨, ૧૦-મો માળ, અભિજીત-૩, મીઠાખળી છ રસ્તા પાસે,
લો ગાર્ડન, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૬

મુખ્ય બેન્કર્સ : ભારતીય સ્ટેટ બેન્ક, કોર્પોરેશન બેન્ક,
ઓરિએન્ટલ બેંક ઓફ કોમર્સ

ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ

સીઆઈએન : યુલુલુલુ-જુજે-૧૯૭૦ એસ.જી.સી.૦૦૧૮૧૮

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ

બ્લોક નં. ૧૮, પમો માળ, ઉદ્યોગ ભવન

ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૧

ફોન નં. (૦૭૯)૨૩૨૫૪૪૬૨, ૨૩૨૫૪૪૬૩,

ક્રમાંક : એસઈસીવાય/૪૭મી એજીએમ/૭૩૧/૨૦૧૮

તા:૦૬.૦૯.૨૦૧૮

નોટિસ

પ્રતિ

શેરધારકો,

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગરના શેરહોલ્ડરોની ૪૭મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા જે તા.૨૯-૦૯-૨૦૧૮ના રોજ ૧૩.૦૦ કલાકે બ્લોક નં ૧૮, પમો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર ખાતે નિગમની નોંધાયેલી કચેરીમાં નીચેના કામકાજ માટે મળશે.

સામાન્ય કામકાજ

૧. તારીખ ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ મુજબનાં નાણાકીય પત્રકો (સ્ટેંડ અલોન) એટલે કે ઓડિટ થયેલું સરવૈયું, તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ સુધીના સમયગાળા માટેનું નફા-ગુકસાન ખાતું તેમજ અનુસૂચિઓ, હિસાબો અંગેની નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ તથા તે અંગે વૈધાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટરનો અહેવાલ અને નિયામકોના અહેવાલ મેળવવા, તે અંગે વિચારણા કરવી અને તે અપનાવવા.
૨. શ્રી એસ. એલ. પોખર્ણા જેઓ રોટેશન મુજબ નિવૃત્ત થાય છે અને પાત્ર હોવાના કારણે જેમણે પૂનઃ નિયુક્ત થવાની ઓફર કરી છે તેમના સ્થાને નિયામકની નિમણૂંક કરવી.
૩. શ્રી રવિકાન્ત કપૂર જેઓ રોટેશન મુજબ નિવૃત્ત થાય છે અને પાત્ર હોવાના કારણે જેમણે પૂનઃ નિયુક્ત થવાની ઓફર કરી છે તેમના સ્થાને નિયામકની નિમણૂંક કરવી.
૪. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર દ્વારા નિયુક્ત કરેલ વૈધાનિક ઓડિટરશ્રીનું મહેનતાણૂં નક્કી કરવું.

નિયામક મંડળના નામે અને એમના વતી,
ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ.

સહિ/-

(ડૉ. એ.જી.પંચાલ)

વહીવટી નિયામક

(ડી.આઈ.એન.-૦૭૪૪૦૭૯૯)

તારીખ: ૦૬.૦૯.૨૦૧૮

સ્થળ:ગાંધીનગર

નોંધ:

- ૧) હાજર રહેવા અને મત આપવા હકદાર સભ્ય પોતાને બદલે હાજર રહેવા અને મત આપવા પ્રતિનિધિની વાહકદાર છે અને પ્રતિનિધિ નિગમનો સભ્ય હોવો જરૂરી નથી. સામાન્ય કામકાજ અંગે પ્રોક્સી ફોર્મ સાધારણ સભા મળવાના ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસમાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
- ૨) બેઠકમાં હાજરી આપવા માટે સભાસદો/ પ્રોક્સીઓએ યોગ્ય રીતે ભરેલી અને સહી કરેલી એટ્ટેન્ડન્સ સ્લીપ સાથે લાવવી.
- ૩) નોંધાયેલા સરનામામાં કોઈ ફેરફાર થયો હોય તો સભાસદોને વિનંતી છે કે તેની જાણ કંપનીની નોંધાયેલી કચેરી ખાતે કરવી.
- ૪) ગુશીલ એક સરકારી કંપની હોવાથી, વૈધાનિક ઓડિટરની નિમણૂક કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૯(પ)ની જોગવાઈ હેઠળ ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ છતાં, ઓડિટરનું મહેનતાણું કંપની દ્વારા, કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૨ની જોગવાઈ મુજબ, વાર્ષિક સામાન્ય સભાની બેઠકમાં નક્કી કરવામાં આવે છે.

જોડાણ-ક

સામાન્ય કામકાજ અંગે સ્પષ્ટીકરણ

બાબત નં-૧:

નિગમનું તા: ૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું ઓડિટ થયેલું પાકું સરવૈયું અને તા: ૧-૪-૨૦૧૭થી ૩૧-૩-૨૦૧૮ સુધીનું નફા-નુકસાન ખાતું, વાર્ષિક હિસાબો અંગે વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ, નિયામકોના અહેવાલ, વાર્ષિક હિસાબો અંગે ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનાં ટિકાટિપ્પણો મેળવવા, તે અંગે વિચારણા કરવી અને તેને મંજૂર કરવા.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ના હિસાબો વૈદ્યાનિક ઓડિટરો પાસેથી ઓડિટ થઈને હજી સુધી મળ્યા ન હોવાથી કંપ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના ટિકાટિપ્પણ પણ મેળવવા શક્ય બન્યા નથી. આથી આ હિસાબો વૈદ્યાનિક ઓડિટરોના અહેવાલ તેમજ સી.એ.જી.ના અહેવાલ સાથે શેરદારકો સમક્ષ મૂકી શકાયા નથી. સભ્યો દ્વારા મંજૂર થયેલો વાર્ષિક અહેવાલ વિધાન સભાના મેજ પર મુકવાનો રહેશે. તેથી, ૨૦૧૭-૧૮ના વર્ષ માટેની ૪૭મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા અનિશ્ચિત મુદત સુધી મુલતવી રાખવામાં આવે છે.

દરખાસ્ત:

માનનીય સભ્યોને વિનંતી કે તેઓ ઉપરની હકીકતોને ધ્યાને રાખીને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારીને કે ફેરફાર વગર પસાર કરે.

ઠરાવ:

“ ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે ૪૭મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા અનિશ્ચિત મુદત સુધી મુલતવી રાખવામાં આવે છે અને મુલતવી રહેલી આ બેઠક ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે નફા અને નુકસાન ખાતા, તે તારીખના રોજ મુજબનું પાકું સરવૈયું અને હિસાબોના ભાગરૂપે નોંધો, અનુસૂચિઓ, નિયામકોનો અહેવાલ, ઓડિટરોનો અહેવાલ અને અગેનો ભારતના કંપ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ મળે તે પછી યોજવી;

વધુમાં, ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે મુલતવી રાખવામાં વાર્ષિક સામાન્ય સભા સી.એ.જી.નો અહેવાલ મળે કે તરત જ ટૂંકી નોટિસ આપીને બોલાવવાની રહેશે.”

બાબત નં-૪: નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર દ્વારા નિયુક્ત કરેલ વૈદ્યાનિક ઓડિટરશ્રીનું મહેનતાણું નક્કી કરવું. ગુશીલ એક સરકારી કંપની હોવાથી, વૈદ્યાનિક ઓડિટરની નિમણૂક કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૯(પ)ની જોગવાઈ હેઠળ ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ છતાં, ઓડિટરનું મહેનતાણું કંપની દ્વારા, કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૨ની જોગવાઈ મુજબ, વાર્ષિક સામાન્ય સભાની બેઠકમાં નક્કી કરવામાં આવે છે. શેર હોલ્ડરશ્રીઓની વિનંતી અનુસાર વૈદ્યાનિક ઓડિટરનું મહેનતાણું નક્કી કરવા માટે નિયામક મંડળને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

દરખાસ્ત:

માનનીય સભ્યોને વિનંતી કે તેઓ ઉપરની હકીકતોને ધ્યાને રાખીને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારીને કે ફેરફાર વગર પસાર કરે.

ઠરાવ:

“ ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે ભારતના કંપ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના પત્ર ક્રમાંક: સીએવી/સીઓવાય/ગુજરાત.ગુશીલ(૧)/૮૭૪ તારીખ ૨૮.૦૮.૨૦૧૮થી કંપનીના વૈદ્યાનિક ઓડિટર તરીકે મે. જૈન, કેડીયા & શર્મા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ, અમદાવાદને નિમણૂક કરેલ છે અને તેઓનું મહેનતાણું નક્કી કરવા નિગમના નિયામક મંડળને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

નિયામક મંડળના નામે અને એમના વતી,
ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ.

સહિ/-

(ડૉ. એ.જી.પંચાલ)

વહીવટી નિયામક

(ડી.આઈ.એન.-૦૭૪૪૦૭૯૯)

તારીખ: ૦૬.૦૯.૨૦૧૮

સ્થળ:ગાંધીનગર

ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ

સીઆઈએન : યુલ૯૯૯૯-૭૭૭-૧૯૭૦ એસ.જી.સી.૦૦૧૮૧૮

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ

બ્લોક નં. ૧૮, પમો માળ, ઉદ્યોગ ભવન

ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૧

ફોન નં. (૦૭૯)૨૩૨૫૪૪૬૨, ૨૩૨૫૪૪૬૩,

ક્રમાંક : ૪૭મી મુલતવી/એજીએમ/૪૭૪/૨૦૧૯

નોટિસ

પ્રતિ

શેરધારકો,

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગરના શેરહોલ્ડરોની ૪૭મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા જે તા.૨૯-૦૯-૨૦૧૮ના રોજ બ્લોક નં ૧૮, પમો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર ખાતે નિગમની નોંધાયેલી કચેરીમાં રાખવામાં આવી હતી અને મુલતવી રાખવામાં આવી હતી (૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ સમાપ્ત થતા વર્ષ માટેના ઓડિટ થયેલા વાર્ષિક હિસાબોને આખરી રૂપ આપવામાં આવ્યું ન હોવાના કારણે)

હવે મુલતવી રાખવામાં આવેલી ૪૭મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા તારીખ ૨૭.૦૮.૨૦૧૯ના રોજ ૧૩.૦૦ કલાકે, બ્લોક નં ૧૮, પમો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર ખાતે નિગમની નોંધાયેલી કચેરીમાં નીચેના કામકાજ માટે (એટલે કે મૂળ બેઠકના એજન્ડાના પૂરાં ન થયેલાં કામકાજ પૂરાં કરવા માટે) મળશે.

સામાન્ય કામકાજ

૧. તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ મુજબનાં નાણાકીય પત્રકો (સ્ટેંડ અલોન) એટલે કે ઓડિટ થયેલું સરવૈયું, નફા-નુકસાન ખાતું તેમજ અનુસૂચિઓ, હિસાબો અંગેની નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ તથા તે અંગે વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ, ભારતના કોમ્પ્યુટર અને ઓડિટરનો અહેવાલ અને નિયામકોના અહેવાલ મેળવવા, તે અંગે વિચારણા કરવી અને તે અપનાવવા અને આ અંગે સામાન્ય કામકાજ તરીકે નીચેનો ઠરાવ પસાર કરવો.

ખાસ કામકાજ

૨. અધિક નિયામક શ્રી શાંતિલાલ પોખર્ણા (ડીઆઈએન: ૦૧૨૮૯૮૫૦)ને કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવા માટેના ઠરાવ અંગે વિચારણા કરવી અને ઠરાવ પસાર કરવો.
૩. અધિક નિયામક શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજી (ડીઆઈએન: ૦૩૫૬૦૬૮૫)ને કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવા માટેના ઠરાવ અંગે વિચારણા કરવી અને ઠરાવ પસાર કરવો.
૪. અધિક નિયામક શ્રી કૌશલ મિશ્રા (ડીઆઈએન: ૦૭૮૯૭૩૧૭)ને કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવા માટેના ઠરાવ અંગે વિચારણા કરવી અને ઠરાવ પસાર કરવો.

નોંધ:

શ્રી શાંતિલાલ પોખર્ણા, શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજી અને શ્રી કૌશલ મિશ્રાને તા. ૧૪મી જુલાઈ ૨૦૧૭ના રોજ અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હતા. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) રૂલ્સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) કંપનીના નિયામક મંડળ દ્વારા જેમને અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા કોઈપણ નિયામક, જેઓ વાર્ષિક સામાન્ય સભાના દિવસ સુધી નિયામકનું પદ ધારણ કરતા હોય તેઓને આથી કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવામાં આવે છે.

વધુમાં કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૬૭ મુજબ, બાર મહિના સમયગાળા દરમિયાન, નિયામક મંડળની અનુમતિ વિના અથવા અનુમતિથી, નિયામક મંડળની તમામ બેઠકોમાં ગેરહાજર રહ્યા હોય તેવા નિયામકની જગ્યા ખાલી પડશે.

શ્રી શાંતિલાલ પોખર્ણા અને શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજીએ તેમની નિમણૂકની તારીખથી કોઈ બેઠકમાં હાજરી આપી નથી, તેથી કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ મુજબ તેઓ નિયમિત થવાને પાત્ર નથી.

નિયામક મંડળના નામે અને એમના વતી,
ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ.

સહી/-

(ડૉ. એ.જી.પંચાલ)

વહીવટી નિયામક

(ડી.આઈ.એન.-૦૭૪૪૦૭૯૯)

તારીખ: ૦૫/૦૮/૨૦૧૯

સ્થળ: ગાંધીનગર

-
- ૧) હાજર રહેવા અને મત આપવા હકદાર સભ્ય પોતાને બદલે હાજર રહેવા અને મત આપવા પ્રતિનિધિની વાહકદાર છે અને પ્રતિનિધિ નિગમનો સભ્ય હોવો જરૂરી નથી.
 - ૨) ઉપર જણાવેલી બાબતો (જોડાણ-ક) અંગેનું સ્પષ્ટીકરણ આ સાથે જોડવામાં આવ્યું છે, જે નોટિસનો ભાગ બને છે.

જોડાણ-ક સામાન્ય કામકાજ અંગે સ્પષ્ટીકરણ

બાબત નં-૧:

નિગમનું તા: ૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેનું ઓડિટ થયેલું પાકું સરવૈયું, નફા-નુકસાન ખાતું, વાર્ષિક હિસાબો અંગે વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ, નિયામકોના અહેવાલ, વાર્ષિક હિસાબો અંગે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનાં ટિકાટિપ્પણો મેળવવા, તે અંગે વિચારણા કરવી અને તેને મંજૂર કરવા.

પ્રસ્તાવના:

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ના હિસાબો વૈદ્યાનિક ઓડિટરો મે. જૈન કેડિયા એન્ડ શર્મા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓડિટ કર્યા હતા અને નિયામકમંડળે તેની તા. ૧૬/૦૫/૨૦૧૮ની બેઠકમાં મંજૂર કર્યા હતા. વૈદ્યાનિક ઓડિટરોએ હિસાબો અંગેનો તેમનો અહેવાલ તા. ૧૬/૦૫/૨૦૧૮ના રોજ રજૂ કર્યો હતો. આ અહેવાલ, તેના પર એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઈ એન્ડ આરએસએ)નાં ટિકાટિપ્પણ મેળવવા માટે તેઓને રજૂ કરવામાં આવ્યો હતો.

નિગમે કંપની અધિનિયમ-૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩(૬)ની જરૂરિયાત મુજબ સી એન્ડ એ.જી. તરફથી તેમના તારીખ ૨૧/૦૬/૨૦૧૮ના પત્ર ક્રમાંક ઈએસ-૧/એચક્યુઆરએસ/એ/સીએસ/ જીએસડબલ્યુસી/ ૨૦૧૭-૧૮/ઓડબલ્યુ/૨૪૬ અન્વયે, વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટે “નો-રિવ્યુ સર્ટિફિકેટ” મેળવ્યું છે.

ઉક્ત હિસાબો, નિયામકોના અહેવાલ, વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ અને તે અંગે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટરનાં ટિકાટિપ્પણો શેરદારકોએ મંજૂર કરવાના થાય છે. આ અહેવાલ કંપનીઓના રજિસ્ટ્રારને પણ રજૂ કરવામાં આવશે અને વિદ્યાનસભાના મેજ પર પણ મૂકવામાં આવશે.

દરખાસ્ત:

માનનીય સભ્યોને વિનંતી કે તેઓ ઉપરની હકીકતોને ધ્યાને રાખીને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારીને કે ફેરફાર વગર પસાર કરે.

ઠરાવ:

“આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે ૩૧ મી માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂર્ણ થતાં નાણાકીય વર્ષનું ઓડિટ થયેલ પાકું સરવૈયું અને નફા નુકસાનના હિસાબો, હિસાબોની અનુસૂચિઓ અને નોંધો સહિત નિગમ નિયામકોના અહેવાલ, વૈદ્યાનિક ઓડિટરોના અહેવાલ અને તેની ઉપરના સીએન્ડ એ.જી.ના અહેવાલને મંજૂર કરી સ્વીકારવામાં આવે છે.”

“આથી વધુમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે કોર્પોરેટ બાબતોનાં મંત્રાલય સમક્ષ હિસાબો ઓન લાઇન રજૂ કરવા અને હિસાબો છપાવડાવી, વિદ્યાન સભાના મેજ પર મૂકવા માટે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવા તેમ જ આ બાબતમાં જરૂરી તમામ પગલાં લેવા વહીવટી નિયામકને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

બાબત નં:૨

અધિક નિયામક શ્રી શાંતિલાલ પોખર્ણા (ડીઆઈએન: ૦૧૨૮૮૮૫૦)ને કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવા માટેના નીચેના ઠરાવ અંગે વિચારણા કરવી અને ઠરાવ પસાર કરવો.

પ્રસ્તાવના:

શ્રી શાંતિલાલ પોખર્ણાને તા. ૧૪મી જુલાઈ ૨૦૧૭ના રોજ અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હતા. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) ૩૮સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈદ્યાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) કંપનીના નિયામકમંડળ દ્વારા જેમને અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા કોઈપણ નિયામક, જેઓ વાર્ષિક સામાન્ય સભાના દિવસ સુધી નિયામકનું પદ ધારણ કરતા હોય તેઓને આથી કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવામાં આવે છે.

વધુમાં કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૬૭ મુજબ, બાર મહિના સમયગાળા દરમિયાન, નિયામક મંડળની અનુમતિ વિના અથવા અનુમતિથી, નિયામક મંડળની તમામ બેઠકોમાં ગેરહાજર રહ્યા હોય તેવા નિયામકની જગ્યા ખાલી પડશે.

શ્રી શાંતિલાલ પોખર્ણાએ તેમની નિમણૂકની તારીખથી કોઈ બેઠકમાં હાજરી આપી નથી, તેથી કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ મુજબ તેઓ નિયમિત થવાને પાત્ર નથી.

દરખાસ્ત:

માનનીય સભ્યોને વિનંતી કે તેઓ ઉપરની હકીકતોને ધ્યાને રાખીને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારીને કે ફેરફાર વગર સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરે.

ઠરાવ:

“આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) રૂલ્સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) શ્રીશાંતિલાલ પોખર્ણાએ તેમની નિમણૂકની તારીખથી કોઈ બેઠકમાં હાજરી આપી નથી, તેથી કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ મુજબ તેઓનો કંપનીના નિયામક તરીકેનો હોદ્દો આથી ખાલી કરવામાં આવે છે;

વધુમાં, ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે આ ઠરાવનો અમલ કરાવવા માટે વહીવટી નિયામકને કોર્પોરેટ બાબતોનાં મંત્રાલયમાં એ-ફોર્મ ડીઆરઆઈ-૧૨ ફાઇલ કરવા સહિત, જરૂરી અને પ્રાસંગિક હોય તેવાં તમામ કાર્યો, બાબતો, કૃત્યો કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

બાબત નં:૩

અધિક નિયામક શ્રીહરીશકુમાર ચેટરજી (ડીઆઈએન: ૦૩૫૬૦૬૮૫)ને કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવા માટેના નીચેના ઠરાવ અંગે વિચારણા કરવી અને ઠરાવ પસાર કરવો.

પ્રસ્તાવના:

શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજીને તા. ૧૪મી જુલાઈ ૨૦૧૭ના રોજ અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હતા. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) રૂલ્સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) કંપનીના નિયામકમંડળ દ્વારા જેમને અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા કોઈપણ નિયામક, જેઓ વાર્ષિક સામાન્ય સભાના દિવસ સુધી નિયામકનું પદ ધારણ કરતા હોય તેઓને આથી કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવામાં આવે છે.

વધુમાં કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૬૭ મુજબ, બાર મહિના સમયગાળા દરમિયાન, નિયામકમંડળની અનુમતિ વિના અથવા અનુમતિથી, નિયામકમંડળની તમામ બેઠકોમાં ગેરહાજર રહ્યા હોય તેવા નિયામકની જગ્યા ખાલી પડશે.

શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજીએ તેમની નિમણૂકની તારીખથી કોઈ બેઠકમાં હાજરી આપી નથી, તેથી કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ મુજબ તેઓ નિયમિત થવાને પાત્ર નથી.

દરખાસ્ત:

માનનીય સભ્યોને વિનંતી કે તેઓ ઉપરની હકીકતોને ધ્યાને રાખીને નીચે મુજબનો ઠરાવ સુધારીને કે ફેરફાર વગર સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરે.

ઠરાવ:

“આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) રૂલ્સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) શ્રીહરીશક્તુમાર ચેટરજીએ તેમની નિમણૂકની તારીખથી કોઈ બેઠકમાં હાજરી આપી નથી, તેથી કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ મુજબ તેઓનો કંપનીના નિયામક તરીકેનો હોદ્દો આથી ખાલી કરવામાં આવે છે;

વધુમાં, ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે આ ઠરાવનો અમલ કરાવવા માટે વહીવટી નિયામકને કોર્પોરેટ બાબતોનાં મંત્રાલયમાં એ-ફોર્મ ડીઆરઆઈ-૧૨ ફાઇલ કરવા સહિત, જરૂરી અને પ્રાસંગિક હોય તેવાં તમામ કાર્યો, બાબતો, ફૂટ્યો કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

બાબત નં:૪

અધિક નિયામક શ્રીકૌશલ મિશ્રા (ડીઆઈએન: ૦૭૮૯૭૩૧૭)ને કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવા માટેના નીચેના ઠરાવ અંગે વિચારણા કરવી અને ઠરાવ પસાર કરવો.

પ્રસ્તાવના:

શ્રી કૌશલ મિશ્રાને તા. ૧૪મી જુલાઈ ૨૦૧૭ના રોજ અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હતા. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) રૂલ્સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) કંપનીના નિયામકમંડળ દ્વારા જેમને અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા કોઈપણ નિયામક, જેઓ વાર્ષિક સામાન્ય સભાના દિવસ સુધી નિયામકનું પદ ધારણ કરતા હોય તેઓને આથી કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ:

“આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને ૧૬૧ અને લાગુ પડતી અન્ય જોગવાઈઓ તથા કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ ક્વાલિફિકેશન ઓફ ડિરેક્ટર્સ) રૂલ્સ, ૨૦૧૪ મુજબ (તત્પૂરતા અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેને પુનઃ ઘડવા સહિત) શ્રીકૌશલ મિશ્રા જેમને કંપનીના નિયામકમંડળ દ્વારા અધિક નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હતા અને જેઓ વાર્ષિક સામાન્ય સભાના દિવસ સુધી નિયામકનું પદ ધારણ કરતા હતા તેઓને આથી કંપનીના નિયામક તરીકે નિયમિત કરવામાં આવે છે;

વધુમાં, ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે આ ઠરાવનો અમલ કરાવવા માટે વહીવટી નિયામકને કોર્પોરેટ બાબતોનાં મંત્રાલયમાં એ-ફોર્મ ડીઆરઆઈ-૧૨ ફાઇલ કરવા સહિત, જરૂરી અને પ્રાસંગિક હોય તેવાં તમામ કાર્યો, બાબતો, ફૂટ્યો કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.”

નિયામક મંડળના નામે અને એમના વતી,
ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ.

સહી/-

(ડૉ. એ.જી.પંચાલ)

વહીવટી નિયામક

(ડી.આઈ.એન.-૦૭૪૪૦૭૯૯)

તારીખ: ૦૫.૦૮.૨૦૧૯

સ્થળ: ગાંધીનગર

ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ
 સીઆઈએન : યુલુલુલુ-જીજી-૧૯૭૦ એસ.જી.સી.૦૦૧૮૧૮
 (ગુજરાત સરકારનું સાહસ)
 બ્લોકનં. ૧૮, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન
 ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૧
 ફોનનં. (૦૭૯)૨૩૨૫૪૪૬૨, ૨૩૨૫૪૪૬૩

નિયામક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિ

સભ્યશ્રીઓ,

તારીખ ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ માટે નિગમના ઘંઘા અને કામકાજનો ૪૭મો વાર્ષિક અહેવાલનો રજૂ કરતાં આપના નિયામકોને આનંદ થાય છે.

૧.૦ નાણાકીય સારાંશ અથવા કંપનીના કાર્ય/કામકાજની સંક્ષિપ્ત સ્થિતિ

નિયામક મંડળનો અહેવાલ કંપનીના નાણાકીય પત્રકો ઉપરથી બનાવેલ છે.

(રૂ. હજારમાં)

વિગતો	૨૦૧૭-૨૦૧૮	૨૦૧૬-૨૦૧૭
કામગીરીઓમાંથી આવક	૨૯૧.૨૭	૪૨૨૭.૪૫
અન્ય આવક	૮૪૧૩૭.૫૨	૮૬૭૦૭.૯૩
કુલ આવક	૮૪૪૨૮.૭૯	૯૦૯૩૫.૩૮
કુલ ખર્ચ	૮૨૩૮૭.૭૮	૯૧૪૫૫.૩૯
કરવેરા પહેલાં નફો	૨૦૪૧.૦૧	(૫૨૦.૦૧)
કરવેરા ખર્ચ		
ક. ચાલુ કરવેરા	૧૦૨૭.૨૨	(૧૪૦.૦૦)
ખ. વિલંબિત કર/જવાબદારી	૧૦૧.૯૭	૩૭૭.૪૬
ગ. મેટ ક્રેડિટ ઍટાઈટલમેંટ	૦	૦
વર્ષનો નફો/ગુકસાન (+/-)	૯૧૧.૮૨	(૨૮૨.૫૫)
શેર દીઠ આવક/ ખોટ (+/-)		
(ક) મૂળભૂત	૨.૧૧	(૦.૬૬)
(ખ) ઘટેલી	૨.૧૧	(૦.૬૬)

૨.૦ વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ કરેલી કામગીરીનો સારાંશ.

૨.૧ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ ના વર્ષ દરમિયાન, કંપનીએ:

- ક) ઘેટાંને આરોગ્ય સંભાળ આપી (રસીકરણ, ફૂમિનાશકો અને બેક્ટેરિયા વિરોધી દવા પીવડાવવી, બાહ્ય પરજીવી નાશકોની ભૂંડી નાખવી કે એનો છંટકાવ કરવો અથવા એમાં ડુબાડવાં, માંદગી અને બાહ્યઈજાઓ અથવા ઉઝરડાની સારવાર મારફતે)
- ખ) સાંઢ-ઘેટાંના વિના મૂલ્યે વિતરણથી ઓલાદ સુધારણામાં યોગદાન, અને

ગ) ઘેટાં પાલકો માટે તાલીમ શિબિરો અને ચર્ચાસત્રો ચલાવીને ઘેટાં વ્યવસ્થાપન પ્રથામાં સુધારણા માટે પ્રવૃત્તિ કરવાનો પ્રયાસ કર્યો.

મળેલા સહાયક અનુદાનનો ઉપયોગ કરીને નીચેની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવી હતી.:

- ૧) રાજ્ય સરકારની ચાર યોજનાઓ (મોટા પાયા પર ઘેટાં સંવર્ધન ફાર્મ યોજના, સઘન ઘેટા વિકાસ ઘટકો, ભાવનગર અને કચ્છ જિલ્લામાં અને જિલ્લા વિસ્તરણ કચેરી, જામનગર જિલ્લામાં, ઊન શ્રેણીકરણ યોજના, જામનગર) અને
- ૨) પ્લાન યોજનાઓમાં નીચેની યોજનાઓનો સમાવેશ થાય છે.
 ૧. ઊન સુધારણા
 ૨. ઘેટાંઓના વિકાસ માટે ફાર્મ પરનાં વિકાસ કાર્યો તથા ઘાસચારા સંબંધી વિકાસ કાર્યો
 ૩. ઊનના ખરીદ - વેચાણ માટેનું આધાર માળખું સુદઢ બનાવવું
 ૪. ઘેટાં પાલકોનું કલ્યાણ
 ૫. માનવ સંસાધન વિકાસ અને માહિતી પ્રૌદ્યોગિકીનો ઉપયોગ
 ૬. ઘેટાં અને ઊનના વિકાસના ક્ષેત્રમાં મોજણી અને સંશોધન

આ યોજનાઓ હેઠળ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓમાં કામગીરીનો સારાંશ નીચેના કોઠામાં આપ્યો છે:

ક્રમ	પ્રવૃત્તિ	એકમ	સિદ્ધિ	
			૨૦૧૭-૨૦૧૮	૨૦૧૬-૨૦૧૭
૧	રસીકરણ કરેલાં ઘેટાં (વર્ષમાં એક કરતાં વધુ વાર રસીકરણ કરેલાં ઘેટાં સહિત)	સંખ્યા (લાખમાં)	૪.૦૫	૮.૮૩
૨	કૃમિ નાશકો કે બેક્ટેરિયા વિરોધી દવા પીવડાવેલાં ઘેટાં (વર્ષ દરમિયાન એક કરતાં વધુ વાર આમ દવા પીવડાવેલાં ઘેટાં સહિત)	સંખ્યા (લાખમાં)	૧૦.૮૮	૨૯.૨૫
૩	બાહ્ય પરજીવી નાશકોની ભૂકી નાખીને કે છંટકાવ કરીને અથવા ડુબાડીને આવરી લીધેલાં ઘેટાં (વર્ષ દરમિયાન એક કરતાં વધુ-વાર આમ આવરી લીધેલાં ઘેટાં સહિત)	સંખ્યા (લાખમાં)	૦.૪૫	૮.૨૧
૪	માંદગી અથવા બાહ્ય ઈજા માટે સારવાર અપાયેલાં ઘેટાં (વર્ષ દરમિયાન એક કરતાં વધુ-વાર આમ સારવાર આપેલાં ઘેટાં સહિત)	સંખ્યા (લાખમાં)	૨.૪૬	૩.૩૫
૫	સંવર્ધક ઘેટાં વિતરણ	સંખ્યા	૮૯	૧૪
૬	ઘેટાં પાલકો માટે જૂથ ચર્ચા સત્ર	સંખ્યા	૧૬૪૫	૧૮૧૨

૨.૨ સને ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન, કંપનીએ ઘેટાંપાલકો પાસેથી ૦.૦૬ લાખ કિલોગ્રામ ઊનની ખરીદી કરી હતી. (૨૦૧૬-૨૦૧૭: ૦.૫૦ લાખ કિલો ગ્રામ) સને ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન વધુમાં વધુ ૦.૧૪ લાખ કિલોગ્રામ ઊન (કાચું ઊન અને શ્રેણીકૃત ઊન, એમ બંને મળીને) વેચવાનું શક્ય બન્યું હતું. (૨૦૧૬-૧૭ : ૧.૮૩ લાખ કિલો ગ્રામ)

૨.૩ કાચા ઊનના શ્રેણીકરણ માટે કંપની રાજ્ય સરકાર પાસેથી નાણાકીય સહાય મેળવે છે. આ યોજનાની સહાયમાંથી આ યોજના હેઠળ કામગીરી કરતાં કર્મચારીઓને પગાર-ભથ્થાનો ખર્ચ કરવામાં આવે છે. ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન કાચા ઊનનું કોઈ શ્રેણીકરણ થયું ન હતું.

૨.૪ ઊંની કાપડ અને ઊંની વસ્ત્રો અને શેતરંજીઓના પુરવઠાનું છૂટક વેચાણ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન હાથ ધરવામાં આવ્યું ન હતું. તેથી ઉક્ત સમયગાળા દરમિયાન કોઈ આવકનું નિર્માણ ન થયું હતું (૨૦૧૬-૨૦૧૭: રૂ.૦.૩૦ લાખ).

૨.૫ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમિયાન ૪૮૨.૩૮ એકર ઉપરાંત ખેતીની જમીનમાં કંપનીની કામગીરીઓમાંથી ૦૩.૭૨ કિલો ગ્રામ લીલો ઘાસ ચારો (૨૦૧૬-૨૦૧૭: ૦૪.૧૭ લાખ કિલો ગ્રામ), ૦૧.૪૩ લાખ સૂકો ઘાસ ચારો (૨૦૧૬-૨૦૧૭: ૧.૩૬ લાખ કિલો ગ્રામ), અને ૧.૪૨ લાખ કિલો ગ્રામ અનાજ અને કઠોળ ઉત્પન્ન થયાં હતાં (૨૦૧૬-૨૦૧૭: ૦.૮૦ લાખ કિલો ગ્રામ).

૩. કામકાજના પ્રકારમાં કોઈ ફેરફાર થયો હોય તો તે બાબત.

કંપનીના કામકાજના પ્રકારમાં કોઈ ફેરફાર થયો નથી.

૪. ડિવિડન્ડ

કંપનીએ આ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન નફો કર્યો છે. આમ છતાં, આપના નિયામકો, તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે કોઈ ડિવિડન્ડની ભલામણ કરતા નથી.

૫. અનામતો

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન આપની કંપનીએ રૂ. ૯૧૧.૮૨ લાખનો નફો કર્યો છે. નફાની સંપૂર્ણ રકમ અનામત અને પુરાંત ખાતાના સદર હેઠળ દર્શાવવામાં આવી છે.

૬. શેરમૂડી

તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ કંપનીની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ. ૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ પૂરા) છે, જે રૂ. ૧૦૦નો એક એવા ૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વિટી શેર્સમાં વિભાજિત છે તથા કંપનીની ઈસ્યુ, સબસ્ક્રાઇબ અને ભરપાઈ થયેલી શેર મૂડી રૂ. ૪,૩૧,૩૬,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાર કરોડ એકત્રીસ લાખ છત્રીસ હજાર પૂરા) છે, જે રૂ. ૧૦૦નો એક એવા ૪૩,૧૩,૬૦૦ ઇક્વિટી શેર્સમાં વિભાજિત છે.

૭. નિયામકો અને મહત્વનો વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારી વર્ગ

૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૭થી અહેવાલની તારીખ સુધી નિયામક મંડળમાં રાજ્ય સરકારના વખતો વખતના હુકમો મુજબ થયેલા ફેરફારો જોડાણ-કમાં દર્શાવવામાં આવ્યા છે.

૮. કર્મચારીઓની વિગતો

આપની કંપની કોઈ લિસ્ટેડ કંપની નથી અને તેથી કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૯૭(૧૨) તથા કંપનીઝ (એપોઈન્ટમેન્ટ એન્ડ રેમ્યુનેશન ઓફ મેનેજરિયલ પર્સોનલ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ની કર્મચારીઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક રજૂ કરવા અંગેની જોગવાઈ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.

૯. બેઠકો

બેઠકની નોટિસ અગાઉથી તૈયાર કરીને નિયામકોને વિતરિત કરવામાં આવે છે. વર્ષ દરમિયાન, નિયામક મંડળની ત્રણ બેઠકો અનુક્રમે તા. ૧૪/૦૭/૨૦૧૭, ૨૭/૦૮/૨૦૧૭ અને ૨૦/૦૧/૨૦૧૮ના રોજ મળી હતી.

૧૦. નિયામક મંડળનું મૂલ્યાંકન

નિયામક મંડળની નિમણૂકો રાજ્ય સરકાર કરે છે. કોર્પોરેટ બાબતોનું મંત્રાલય, ભારત સરકારના તા.૦૫-૦૬-૨૦૧૫ના જાહેરનામા મુજબ, સરકારી કંપનીઓને, અધિનિયમની કલમ-૧૩૪ની પેટા-કલમ(૩)ના ખંડ(પી)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે. આપની કંપની, સરકારી કંપની હોવાથી નિયામક મંડળનું મૂલ્યાંકન કરવાની બાબત તેને લાગુ પડતી નથી.

૧૧. ઓડિટરો

ઓડિટરો મે. જૈન કેડિયા એન્ડ શર્મા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સને ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે, તેઓના તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૭ના પત્ર ક્રમાંક : સીએ.વી/સીઓવાય/ ગુજરાત. જીએસએચઈઈપી(૧)/ ૩૧૫ અન્વયે વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટેના વૈધાનિક ઓડિટર નીમ્યા છે.

૧૨. વૈધાનિક ઓડિટરોના અહેવાલમાં દર્શાવવામાં આવેલાં નિયંત્રણો અંગેનો ખુલાસો.

(ક) ઓડિટરોનો અહેવાલ

ઓડિટરોના અહેવાલમાં નિયંત્રણો દર્શાવવામાં આવ્યા છે. હિસાબો અંગેની નોંધો અને ઓડિટરોના અહેવાલમાં તેઓએ કરેલી રીમાર્ક્સ સ્વયંસ્પષ્ટ છે અને તેથી તે અંગે વધુ ટિપ્પણી કરવાની રહેતી નથી. વૈધાનિક ઓડિટરોએ દર્શાવેલાં નિયંત્રણો, તે અંગેના વ્યવસ્થાપક મંડળના જવાબો સાથે જોડાણ-ખમાં આપવામાં આવ્યા છે.

(ખ) વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટેનો કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ.

કંપનીને, કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે તરફથી, તેઓના તારીખ ૨૧/૦૬/૨૦૧૮ના પત્ર ક્રમાંક : ઈએસ૧/એચક્યુઆરએસ.૧/એ/સીએસ/જીએસડબલ્યુડીસી/૨૦૧૭-૧૮/ઓ.ડબલ્યુ-૨૪૬ અન્વયે નોન-રિવ્યુ પ્રમાણપત્ર મળ્યું છે. જે જોડાણ-ગમાં આપવામાં આવ્યું છે.

૧૩. આંતરિક ઓડિટર અને નિયંત્રણો

આંતરિક ઓડિટરો, મે. વાઘવાન પંડ્યા એન્ડ કું., ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સના અહેવાલો અને તારણોની વ્યવસ્થાપક મંડળ સાથે ચર્ચા કરવામાં આવી છે અને નિર્દેશાનુસાર યોગ્ય ઉપાયાત્મક પગલાં લેવામાં આવ્યાં છે, જેથી કંપનીની પ્રવૃત્તિઓમાં કાર્યક્ષમતા સુધારી શકાય.

૧૪. વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૯૨(૩) અને કંપનીઝ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમીનીસ્ટ્રેશન) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૨(૧)ને અનુસરીને, આ વાર્ષિક અહેવાલના ભાગ તરીકે વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ એમ.જી.ટી.-૯માં, જોડાણ-ઘમાં આપવામાં આવી છે.

૧૫. પ્રત્યક્ષ ફેરફારો

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન, કંપનીની નાણાકીય પરિસ્થિતિને અસર પહોંચાડે એવા કોઈ પ્રત્યક્ષ ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ નથી.

૧૬. રેગ્યુલેટર્સ દ્વારા કરવામાં આવેલા મહત્વના હુકમો

વર્ષ દરમિયાન કંપનીના ચાલુ ઘંઘા તેમ જ ભવિષ્યની કામગીરીને અસર કરે તેવા કોઈ મહત્વના હુકમો રેગ્યુલેટર્સ અથવા અદાલતો અથવા ટ્રિબ્યુનલોએ કર્યા નથી.

૧૭. કલમ-૧૮૬ હેઠળ લોન, ગેરન્ટી અથવા ગોઠવણોની વિગતો

લોન અંગેની વિગતો	- શૂન્ય
રોકાણો અંગેની વિગતો	- શૂન્ય
પૂરી પાડવામાં આવેલી ગેરન્ટી/જામીનગીરી અંગેની વિગતો	- શૂન્ય

૧૮. સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કરવામાં આવેલા કરારો અથવા ગોઠવણોની વિગતો

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ દરમિયાન, કંપની અધિનિમ-૨૦૧૩ની કલમ-૧૮૮ની પેટા કલમ-(૧)માં જણાવવામાં આવેલા સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કંપનીએ કરેલા કરારો અથવા ગોઠવણો અંગેની માહિતી શૂન્ય છે.

૧૯. ઊર્જા સંરક્ષણ, ટેકનોલોજી, આત્મસાતકરણ અને વિદેશી હુંડિયામણ

ઊર્જા સંરક્ષણ, ટેકનોલોજી આત્મસાતકરણ અંગેના ઘ કંપનીઝ (એકાઉન્ટ્સ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ આ કંપનીને લાગુ પડતા નથી, કારણ કે કંપનીએ કોઈ વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરી નથી.

ઊર્જા સંરક્ષણ, ટેકનોલોજી આત્મસાતકરણ અંગેની, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૪(૩) (એમ)ની જોગવાઈઓને અનુસરીને આપવાની માહિતી શૂન્ય છે, કારણ કે કંપનીએ કોઈ વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી નથી.

વિદેશી હુંડિયામણની આવક અને જાવક શૂન્ય છે.

૨૦. સંસ્થાગત સામાજિક જવાબદારી

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૫ને, કંપનીઝ (કોર્પોરેટ સોશયલ રીસ્પોન્સીબીલીટી પોલીસી) રુલ્સ, ૨૦૧૪ સાથે વાંચતાં, તે મુજબ કરવાની જાહેરાત આપની કંપનીને લાગુ પડતી નથી.

૨૧. નિયામક મંડળનું જવાબદારી પત્રક:

નિયામકશ્રીઓના જવાબદારી પત્રક અંગેની, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૩૪ (સી)(૩) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે:-

- (ક) નિયામક મંડળે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવામાં તથા માલના નિકાલ અંગેના યોગ્ય ખુલાસા તૈયાર કરવામાં સંબંધિત હિસાબી ધારાધોરણોનું પાલન કર્યું છે.
- (ખ) નિયામક મંડળે નિગમના હિસાબો અને નફા-નુકસાન ખાતું સાચાં અને યોગ્ય પરિણામો દર્શાવે એવી હિસાબી પદ્ધતિઓ અપનાવી છે અને તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટે કંપનીએ કરેલા નફા-નુકસાનનો તે સ્પષ્ટ ખ્યાલ આપે છે.
- (ગ) નિયામક મંડળે કંપની ધારા-૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર નિગમની મિલકતોને છેતરપિંડી અને અનિયમિતતાથી બચાવવા માટે અને હિસાબો જાળવવા માટે યોગ્ય અને પૂરતી કાળજી લીધી છે.
- (ઘ) નિયામક મંડળે હિસાબો ચાલુ ધંધાના આધારે તૈયાર કરેલા છે.
- (ચ) નિયામકોએ લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓની જોગવાઈઓનું અનુપાલન સુનિશ્ચિત થાય એવી યોગ્ય પદ્ધતિઓ ઘડી છે અને આ પદ્ધતિઓ પૂરતી છે અને તે અસરકારક રીતે કામ કરે છે.

૨૨. ઇન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડમાં રકમ તબદીલ કરવા બાબત.

આપની કંપનીએ ક્યારેય ડિવિડન્ડ જાહેર કર્યું નથી, તેથી કોઈ રકમ ઇન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડમાં તબદીલ કરવાનો પ્રશ્ન ઊભો થતો નથી.

૨૩. છેતરપીંડી અંગેની વિગતોની ઓડિટરો દ્વારા જાણ

ઓડિટરોને વર્ષ દરમિયાન કોઈ છેતરપીંડી થઈ હોવાનું જણાવ્યું નથી અને તેથી તેઓએ, કંપની (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ની કલમ-૧૩૪(૩)(સીએ) મુજબ કોઈ છેતરપીંડી થઈ હોવાનું જણાવ્યું નથી.

૨૪. હોલ્ડીંગ/ ગૌણ કંપનીઓ/ સંયુક્ત સાહસો/ એસોસીએટ કંપનીઓની વિગતો:

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન કોઈ હોલ્ડીંગ, ગૌણ કંપનીઓ, સંયુક્ત સાહસો, એસોસીએટ કંપનીઓ ન હતી.

૨૫. થાપણો અંગેની વિગતો.

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન, કંપનીઓ (એક્સેપ્ટન્સ ઓફ ડિપોઝીટ્સ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ (તેમાં થયેલા, તત્પૂરતા સમય માટે અમલમાં હોય તેવા વૈધાનિક સુધારા અને ફેરફારો સહિત) કંપનીએ, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમો ૭૩ અને ૭૪ના અર્થઘટનની મર્યાદામાં કોઈ થાપણો સ્વીકારી નથી.

૨૬. કોસ્ટ ઓડિટ

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૮ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યા મુજબનું કોસ્ટ રેકર્ડ જાળવવું કંપની માટે જરૂરી નથી.

૨૭. કદર નોંધ

આપના નિયામકો ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે તેમ જ પર્યાવરણ અને વન મંત્રાલય, ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડ અને એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા જેવા સરકારી સત્તામંડળોએ આપેલા સહયોગ અને સહાય બદલ તેમનો હૃદયપૂર્વક આભાર માને છે. નિયામકો ભારત સરકારના નાગરિક ઉચ્ચ મંત્રાલય, ગુજરાત સરકારના જુદા જુદા વિભાગો, ગુજરાત ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ડેવલપમેન્ટ બોર્ડ, દિલ્હી-મુંબઈ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ કોરિડોર કોર્પોરેશન, બેંકર, કંપનીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનો પણ તેઓએ આપેલા સહયોગ બદલ આભાર માને છે અને તેઓનો સહયોગ ભવિષ્યમાં પણ મળવાનું ચાલુ રહેશે એવી આશા રાખે છે.

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડના
નિયામક મંડળના નામે અને એમના વતી,

સ્થળ : ગાંધીનગર
તારીખ : ૦૩.૦૮.૨૦૧૯

સહી
(ભવાનભાઈ ભરવાડ)
અધ્યક્ષ

સહી
(ડૉ એ.જી.પંચાલ)
વહીવટી નિયામક

જોડાણોની અનુક્રમણિકા

જોડાણ	વિગત
ક	તારીખ:૧-૪-૨૦૧૭થીઅહેવાલની તારીખની મુદત દરમિયાન કંપનીના અધિકારી તથા નિયામક મંડળમાં થયેલા ફેરફારની વિગત
ખ	૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરાં થતા વર્ષ માટે વૈદ્યાનિક ઓડિટરોની ક્વોલિફિકેશન રિમાર્ક અને ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડના હિસાબો અંગે વ્યવસ્થાપક મંડળનો જવાબ.
ગ	૨૦૧૭-૧૮ માટે સી એન્ડ એ.જી.નો અહેવાલ
ઘ	વાર્ષિક રીટર્નનો ઉતારો એમજીટી-૯
ચ	કંપની સેક્રેટરીનું પ્રમાણપત્ર

જોડાણ-ક

તારીખ:૧-૪-૨૦૧૭થી અહેવાલની તારીખની મુદત દરમિયાન કંપનીના અધિકારી તથા નિયામક મંડળમાં થયેલા ફેરફારની વિગત

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ
૧.	શ્રી ભવાનભાઈ ભરવાડ	અધ્યક્ષ	૨૪-૧૦-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
૨.	શ્રી અમરશીભાઈ અરજણભાઈ ખાંભલીયા	ઉપાધ્યક્ષ	૨૪-૧૦-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
૩	ડૉ. અનિલકુમાર ગોવિંદલાલ પંચાલ	વહીવટી નિયામક	૨૦-૦૧-૨૦૧૬	ચાલુ છે.
૪	શ્રી રામભાઈ મેવાડા	નિયામક	૧૫-૧૧-૨૦૧૪	૧૪-૧૧-૨૦૧૭
૫	શ્રી રેવાભાઈ દેસાઈ	નિયામક	૧૫-૧૧-૨૦૧૪	૧૪-૧૧-૨૦૧૭
૬	શ્રી મનોજભાઈ ચાવડીયા	નિયામક	૧૫-૧૧-૨૦૧૪	૧૪-૧૧-૨૦૧૭
૭	શ્રી સુધિર ઉપાધ્યાય	નિયામક	૧૭-૦૩-૨૦૧૮	ચાલુ છે.
૮	શ્રી હર્બર્ટ કિરિચઅન	નિયામક	૦૧-૦૯-૨૦૧૫	૧૭-૦૩-૨૦૧૮
૯	શ્રી હનીબ ફકીર મોહમ્મદ ગાંધર્વ	નિયામક	૧૭-૦૩-૨૦૧૮	ચાલુ છે.
૧૦	ડૉ હિતાબેન પટેલ	નિયામક	૧૧-૧૨-૨૦૧૫	૧૧-૦૭-૨૦૧૭
૧૧	ડૉ. અનંતદેવેશ જે. કાછીયા પટેલ	નિયામક	૧૧-૦૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
૧૨	શ્રી એ.પી.દેશપાંડે	નિયામક	૧૨-૦૫-૨૦૧૫	૨૦-૦૬-૨૦૧૭
૧૩	શ્રી એસ. એલ.પોખર્ણા	નિયામક	૧૪-૦૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.
૧૪	શ્રી રવિકાંત કપૂર	નિયામક	૧૨-૦૮-૨૦૧૦	ચાલુ છે.
૧૫	શ્રી દિપક એરડા	નિયામક	૨૬-૦૯-૨૦૧૬	૧૭-૦૩-૨૦૧૮
૧૬	શ્રી હરિશકુમાર ચેટરજી	નિયામક	૧૪-૦૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે
૧૭	શ્રી કૌશલ કિશોર મિશ્રા	નિયામક	૧૪-૭-૨૦૧૭	ચાલુ છે.

જોડાણ - ખ

વૈધાનિક ઓડિટરોએ તેમના અહેવાલમાં કરેલ રિમાર્ક્સના સંદર્ભમાં ખુલાસો

મુદ્દા નં.	નિરીક્ષણ	વ્યવસ્થાપક મંડળનો જવાબ
૧.	<p>હિસાબના ચોપડામાં નોંધ કરવી, ચોપડા તૈયાર કરવા, લખવા અને હિસાબના ચોપડાની દેખરેખ રાખવાના સંદર્ભમાં નિગમ યોગ્ય આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ ધરાવતું ન હતું. હિસાબના ચોપડા અને રેકોર્ડ્સ જાળવવા, નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા અને તેના પર યોગ્ય દેખરેખ રાખવા માટે આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણની જવાબદારી પર્યાપ્ત અને ટેકનિકલ લાયકાત ધરાવતા સ્ટાફને ફાળવવામાં આવી ન હતી. હિસાબનો રેકોર્ડ સમયસર તૈયાર કરવા અને તેને અદ્યતન બનાવવામાં વિલંબ થાય છે અને સંભવિત ભૂલો તથા ગેરનિવેદનો શોધવા અને તે થતા રોકવા માટે કોઈ મેકર- ચેકર કંટ્રોલ ન હતો. હિસાબના રેકોર્ડની નિયમિત સમીક્ષા અને દેખરેખ થતી નથી. આના કારણે વિલંબ અને ત્રુટિઓ સર્જાય છે અને ઓડિટ દરમિયાન ધ્યાન દોરવામાં ન આવે તો અને ત્યાં સુધી ઉપાયાત્મક પગલાં લેવાની કોઈ વ્યવસ્થા નથી.</p>	<p>નિગમે આંતરિક ઓડીટ કરવા માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની એક પેઢી નીમી છે. ચોપડા રાખવાની, ટેલી સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કરવાની અને હિસાબોને આખરી રૂપ આપવાની સમગ્ર કામગીરી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢીને આપવામાં આવી છે, કારણકે નિગમનો સ્ટાફ અને અધિકારી નિવૃત્ત થયા છે. રાજ્ય સરકારે જગ્યાઓ ભરવા માટેની મંજૂરી આપી નથી.</p>
૨.	<p>ચોપડાઓ રાખવા તથા કાયદાની જરૂરિયાતોનું અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવા અને નાણાકીય પત્રકોમાં કરવી જરૂરી હોય તેવી જાહેરાતો કરવા માટે યોગ્ય આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ નિગમ ધરાવતું નથી. આ નિગમ હિસાબના ચોપડા મેન્યુઅલ પદ્ધતિથી રાખે છે, જે એક બિનકાર્યક્ષમ તથા ખર્ચાળ પદ્ધતિ છે અને તેમાં સમયસર કામગીરી ન થવાની તથા ચોકસાઈ ન રહેવાની આંતરિક નબળાઈઓ રહેલી છે. આ પ્રકારની પદ્ધતિને કારણે માનવ-ભૂલો રહેવાની અને પરિણામે ત્રુટિઓ રહેવાની સંભાવના રહેલી છે. નિગમે એન્ટ્રીઓ કરવા માટેનો પ્રાથમિક ચોપડો એટલે કે જર્નલનો પણ ઉલ્લેખ કર્યો નથી અને તેને બદલે ખાતાવહીમાં સીધી નોંધ કરવા માટે વાઉચરનો ઉપયોગ કર્યો છે. પ્રાપ્તિઓ અને</p>	<p>નિગમે આંતરિક ઓડીટ કરવા માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની એક પેઢી નીમી છે. ચોપડા રાખવાની, ટેલી સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કરવાની અને હિસાબોને આખરી રૂપ આપવાની સમગ્ર કામગીરી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢીને આપવામાં આવી છે, કારણકે નિગમનો સ્ટાફ અને અધિકારી નિવૃત્ત થયા છે. રાજ્ય સરકારે જગ્યાઓ ભરવા માટેની મંજૂરી આપી નથી.</p>

મુદ્દા નં.	નિરીક્ષણ	વ્યવસ્થાપક મંડળનો જવાબ
	<p>ચૂકવણીઓના આધારે ફેસબુક અને ખાતાવહી જેવા ચોપડાઓમાં સામાન્ય એન્ટ્રીઓ કરવામાં આવે છે, જે વાસ્તવમાં રોકડ આધારિત હિસાબી પદ્ધતિ છે. આ પદ્ધતિમાં હિસાબના ચોપડાઓમાં એન્ટ્રીઓ સામાન્ય રીતે ખરેખર પ્રાપ્તિ અથવા ચૂકવણી કરવામાં આવે તે જ સમયે કરવામાં આવે છે, પરંતુ સાચી હિસાબી પદ્ધતિ મુજબ તે જયારે ધ્યાનમાં લેવાની હોય તે સમયે કરવામાં આવતી નથી. આના પરિણામે વર્ષના અંતે ઉપાર્જનના આધારે એન્ટ્રીઓ અને ભૂલો ધ્યાને લેવામાં વિલંબ થાય છે અને ઓડિટ દરમિયાન અમારા દ્વારા સૂચવવામાં ન આવ્યું ત્યાં સુધી નિગમ પ્રભાગો જપાસેથી મળતા રિટર્ન્સ અને માહિતીને એકત્રિત કરવા માટે કોઈ લેજર જાળવતું ન હતું. ત્યાં સુધી નિગમના જુદા જુદા પ્રભાગોના ચોપડાનું એકત્રીકરણ એક્સલ શીટ દ્વારા કરવામાં આવતું હતું, જેનાથી નિગમની હિસાબી માહિતીની એકંદર સમીક્ષા કરવાની પ્રક્રિયા મુશ્કેલ અને કંટાળાજનક બની હતી જેમાં ભૂલો થવાની સંભાવના રહેલી હતી.</p>	
૩	<p>આંતરિક ઓડીટની બાબતમાં નિગમ યોગ્ય આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ ધરાવતું ન હતું. આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ એ નિગમના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણનો એક અભિન્ન ભાગ છે, કારણકે હિસાબી જ્ઞાન ધરાવતી કોઈપણ ટેકનીકલ લાયકાતપ્રાપ્ત વ્યક્તિ દ્વારા હિસાબી રેકોર્ડ અને માહિતીની સમીક્ષા કરવા માટેનું આ પ્રથમ સ્તર છે. આંતરિક ઓડીટનાં આવર્તનો (ફ્રીક્વેન્સી) અને તેનો વ્યાપ ખૂબ જ મર્યાદિત છે અને તેમાંથી પ્રભાગીય હિસાબી ચોપડા તથા તેમાં જાહેર કરવામાં આવતાં નાણાકીય પત્રકો અને માહિતી તૈયાર કરવા અને રજૂ કરવાની બાબતને સંપૂર્ણપણે બાકાત રાખવામાં આવે છે. અમારા મતે આ ખૂબ જ અપૂરતું છે અને ઓડિટનો વ્યાપ તથા આવર્તન (ફ્રીક્વેન્સી) સારા એવા પ્રમાણમાં વધારવા જરૂરી છે.</p>	<p>આંતરિક ઓડીટનો વ્યાપ વધારવામાં આવશે, જેથી પ્રભાગીય હિસાબી ચોપડાનાં સંપાદન અને એકત્રીકરણની સમીક્ષાને આવરી લઈ શકાય.</p>

જોડાણ-ગ

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ, ૧૪૩(૬)(ખ) હેઠળ ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગરના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષના હિસાબો પર ભારતના કોમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલનાં ટીકાટિપ્પણ

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ નિર્દેષ્ટ કરવામાં આવેલા નાણાકીય અહેવાલની રૂપરેખા મુજબ, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષ માટેના ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગર ના નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી કંપનીના વ્યવસ્થાપક મંડળની છે. કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૯ (પ) હેઠળ ભારતના કોમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નીમવામાં આવેલા વૈધાનિક ઓડિટરોની જવાબદારી ઊક્ત અધિનિયમની કલમ ૧૪૩ (૧૦) હેઠળ નિર્દેષ્ટ કરવામાં આવેલા ઓડિટીંગ સ્ટાન્ડર્ડઝ મુજબ કરવામાં આવેલા સ્વતંત્ર ઓડિટના આધારે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩ હેઠળ આ નાણાકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની છે, જે તેઓના તારીખ ૧૬ મે, ૨૦૧૮ના ઓડિટ અહેવાલ અન્વયે વ્યક્ત કરવામાં આવ્યો હોવાનું જણાવ્યું છે.

કાયદાની કલમ ૧૪૩(૬)(એ) મુજબ ભારતના કોમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલ વતી મેં ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગરના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોની સમીક્ષા ન કરવાનું નક્કી કર્યું છે.

ભારતના કોમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલના નામે અને તેમના વતી,

સહિ/-

(એચ.કે. ધર્મદર્શી)

પ્રિ. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

(ઈ. એન્ડ આર.એસ.એ), ગુજરાત

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૨૧.૦૬.૨૦૧૮

જોડાણ-ઘ

ફોર્મ નં. એમ.જી.ટી. - ૯

વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ

૩૧-૩-૨૦૧૮ અંતિમ નાણાંકીય વર્ષના રોજ મુજબ

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૯૨(૩) અને કંપની (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમિનિસ્ટ્રેશન) ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૨(૧) મુજબ -

૧. નોંધણી અને અન્ય વિગતો

૧.	સી.આઈ.એન.	યુ ૯૯૯૯૯ જીજે ૧૯૭૦ એસજીસી ૦૦૧૮૧૮	
	વિદેશી કંપની નોંધણી નંબર/ જીએલએન	લાગુ પડતું નથી	
	નોંધણી તારીખ	૯મી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૦	
૨.	કંપનીનું નામ (ટીક કરો)	પબ્લીક કંપની (✓) ખાનગી કંપની (X)	
૩.	કંપનીની કક્ષા/ પેટા કક્ષા (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં ટીક કરો)	૧. સરકારી કંપની	✓
		૨. નાની કંપની	X
		૩. એક વ્યક્તિની કંપની	X
		૪. વિદેશી કંપનીની ગૌણ કંપની	X
		૫. એનબીએફસી	X
		૬. ગેરંટી કંપની	X
		૭. શેરદ્વારા મર્યાદિત	✓
		૮. અનલિમિટેડ કંપની	X
		૯. શેરમૂડી ધરાવતી કંપની	✓
		૧૦. શેર ન ધરાવતી કંપની	X
૧૧. કલમ-૮ હેઠળ નોંધાયેલી કંપની	X		
૪.	જાણીતા સ્ટોક એક્સ્ચેન્જમાં શેર્સ નોંધાયેલા છે? જો હા, તો જ્યાં શેર્સ નોંધાયેલા હોય તે સ્ટોક એક્સ્ચેન્જની વિગતો	ના	
		ક્રમ	સ્ટોક એક્સ્ચેન્જ કોડ
		૧	
૨.			

પ.	વાર્ષિક સામાન્ય સભાની વિગતો	
	વાર્ષિક સામાન્ય સભાની મુદત લંબાવવામાં આવી હતી - હા/ના (જો હા, તો રેકૉર્ડ્સ નંબર, મંજૂરી પત્રની તારીખ અને મુદત જ્યાં સુધી લંબાવવામાં આવી હોય તે સમયગાળો જણાવો.	ના
	વાર્ષિક સામાન્ય સભા ન રાખવામાં હોય તો, તેનું કારણ	લાગુ પડતું નથી.
૬.	કંપનીનું નામ અને કંપનીની નોંધાયેલી કચેરીનું સરનામું	
	કંપનીનું નામ	ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ
	સરનામું	બ્લોક નં. ૧૮, પમો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર, જીજે-૩૮૨૦૧૧
	નગર/ શહેર	ગાંધીનગર
	રાજ્ય	ગુજરાત
	પીન કોડ	૩૮૨૦૧૧
	દેશનું નામ	ભારત
	દેશનો કોડ નં.	IN
	ટેલિફોન (એસટીડી એરિયા કોડ સાથે)	૦૭૯-૨૩૨૫૪૪૬૨/ ૨૩૨૫૪૪૬૩
	ફેક્સ નં.	-
	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ	gswdcgandhinagar@yahoo.com
	વેબસાઇટ	
	નોંધાયેલી કચેરી જ્યાં આવેલી છે તે જગ્યા પર હકૂમત ધરાવતા પોલીસ સ્ટેશનનું નામ	સેક્ટર-૭, પોલીસ સ્ટેશન, ગાંધીનગર
	પત્રવ્યવહારનું સરનામું, જો નોંધાયેલી કચેરીથી જુદું હોય તો	શૂન્ય
૭.	રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર એજન્ટનું નામ-સરનામું	
	રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર એજન્ટ (આર.ટી.એ.)	લાગુ પડતું નથી.
	સરનામું	લાગુ પડતું નથી.
	શહેર/ નગર	લાગુ પડતું નથી.

	રાજ્ય	લાગુ પડતું નથી.
	પીનકોડ	લાગુ પડતું નથી.
	ટેલિફોન (એસટીડી એરિયા કોડ સાથે)	લાગુ પડતું નથી.
	ફેક્સ નંબર	લાગુ પડતું નથી.
	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	લાગુ પડતું નથી.

૨. કંપનીની મુખ્ય વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ

(કંપનીના કુલ ટર્ન ઓવરના ૧૦ ટકા કે વધુ ફાળો ધરાવતી તમામ વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ જણાવવી)

ક્રમ નં.	મુખ્ય ઉત્પાદન/ સેવાઓનું નામ અને વર્ણન	ઉત્પાદન/ સેવાઓ એન.આઈ.સી.નો કોડ	કંપનીના કુલ ટર્નઓવરમાં ટકાવારી
૧.	કાપડ, ચામડા અને અન્ય વસ્ત્રોની બનાવટો	૧૩,૧૪,૧૫	૧૦૦ ટકા

૩. હોલ્ડિંગ, સબસીડીઅરી અને એસોસીએટ કંપનીઓની વિગતો

(માહિતી જેમના વિશે ભરવાની છે તે કંપનીઓની સંખ્યા)

ક્રમ નં.	મુખ્ય ઉત્પાદન/ સેવાઓનું નામ અને વર્ણન	સી.આઈ.એન./ જીએલ.એન.	હોલ્ડિંગ/ સબસીડીઅરી/ એસોસીએટ
૧.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

૪. શેર હોલ્ડિંગ પેટર્ન : (કુલ ઇક્વિટીની ટકાવારી તરીકે ઇક્વિટી શેર મૂડીનું વિભાજન)

અ). કક્ષાવાર શેર હોલ્ડિંગ

શેર હોલ્ડર્સની કક્ષા	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૭ના રોજ) ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષ દરમિયાન ટકાવારી માં ફેરફાર
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	
(ક) પ્રમોટર્સ									
(૧) ભારતીય									
(ક) વ્યક્તિ/ હિન્દુ સંયુક્ત કુટુંબ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ખ) કેન્દ્ર સરકાર	શૂન્ય	૧૮૮૭૦૦	૧૮૮૭૦૦	૪૩.૭૫	શૂન્ય	૧૮૮૭૦૦	૧૮૮૭૦૦	૪૩.૭૫	શૂન્ય
(ગ) રાજ્ય સરકારી(રો)	શૂન્ય	૨૨૮૪૦૬	૨૨૮૪૦૬	૫૨.૮૫	શૂન્ય	૨૨૮૪૦૬	૨૨૮૪૦૬	૫૨.૮૫	શૂન્ય
(ઘ) બોડી કોર્પોરેટ	શૂન્ય	૨૪૩૧	૨૪૩૧	૦.૫૬	શૂન્ય	૨૪૩૧	૨૪૩૧	૦.૫૬	શૂન્ય
(ચ) બેન્કર્સ/ ના.સં.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(છ) અન્ય	શૂન્ય	૧૧૮૨૩	૧૧૮૨૩	૨.૭૪	શૂન્ય	૧૧૮૨૩	૧૧૮૨૩	૨.૭૪	શૂન્ય

શેર હોલ્ડર્સની કક્ષા	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૭ના રોજ) ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષ દરમિયાન ટકાવારી માં ફેરફાર
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	
(ક) પ્રમોટરનું કુલ શેર હોલ્ડિંગ	શૂન્ય	૪૩૧૩૬૦	૪૩૧૩૬૦	૧૦૦	શૂન્ય	૪૩૧૩૬૦	૪૩૧૩૬૦	૧૦૦	શૂન્ય
ખ. જાહેર શેર હોલ્ડિંગ									
૧. સંસ્થાઓ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ક) મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ખ) બેન્કર્સ / ના.સં.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ગ) કેન્દ્ર સરકાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ઘ) રાજ્ય સરકાર(રો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ચ) વેન્યર કેપિટલ ફંડ્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(છ) વિમા કંપનીઓ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(જ) એફ. આઈ.આઈ.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ઝ) ફોરેન વેન્યર કેપિટલ ફંડ્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ટ) અન્ય (જણાવો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
પેટા-સરવાળો (ખ)(૧):	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨. બિન-સંસ્થા									
(ક) બોડી કોર્પોરેટ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૧) ભારતીય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૨) દરિયાપારની	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૩) વ્યક્તિઓ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧. રૂપિયા એક લાખ સુધીની નજીવી શેર મૂડી ધારણ કરનાર વ્યક્તિગત શેર હોલ્ડર્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

શેર હોલ્ડર્સની કક્ષા	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૭ના રોજ) ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષ દરમિયાન ટકાવારી માં ફેરફાર
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	
૨. રૂપિયા એક લાખથી વધુ રકમની નજીવી શેર મૂડી ધારણ કરનાર વ્યક્તિગત શેર હોલ્ડર્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ગ) અન્ય (જણાવો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
બિન નિવાસી ભારતીયો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
દરિયાપારની કોર્પોરેટ બોડીઝ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી નાગરિકતા ધરાવતાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ક્લિયરિંગ મેમ્બર્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ટ્રસ્ટસ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી સંસ્થાઓ (ડી.આર.)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
પેટા સરવાળો. (ખ)(૨)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ જાહેર શેર હોલ્ડિંગ (ખ) = (ખ)(૧) + (ખ)(૨)				શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ગ. GDRs અને ADRs માટે કસ્ટોડિયન દ્વારા ધારણ કરેલા શેર્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ	શૂન્ય	૪૩૧૩૬૦	૪૩૧૩૬૦	૧૦૦	શૂન્ય	૪૩૧૩૬૦	૪૩૧૩૬૦	૧૦૦	શૂન્ય

ખ. પ્રમોટરોનું શેર હોલ્ડિંગ

ક્રમ નં.	શેર હોલ્ડરનું નામ	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧-૪-૨૦૧૭ના રોજ ધારણ કરેલાં શેરની સંખ્યા)			વર્ષનાં અંતે (૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ) ધારણ કરેલાં શેરની સંખ્યા			શેરની ટકાવારીમાં વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર
		શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરની ટકાવારી	કુલ શેર પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેરની ટકાવારી	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરની ટકાવારી	કુલ શેર પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેરની ટકાવારી	
૧	શ્રી દિપક એરડા ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨	શ્રી એ. જે. કાછિયાપટેલ ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩	શ્રી એસ.સી.ઠક્કર, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૪	શ્રી આર.એમ. પરમાર ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૫	શ્રી ઘર્મ્મશ પી.મોદી ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૬	શ્રી હીતાબેન પટેલ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૭	શ્રી ડી.એન. પટેલ ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ક્રમ નં.	શેર હોલ્ડરનું નામ	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧-૪-૨૦૧૭ના રોજ ધારણ કરેલાં શેર્સની સંખ્યા)			વર્ષનાં અંતે (૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ) ધારણ કરેલાં શેર્સની સંખ્યા			શેર્સની ટકાવારીમાં વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર
		શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી	કુલ શેર્સ પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી	કુલ શેર્સ પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેર્સની ટકાવારી	
૮	શ્રી જી.એસ.મોદી ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૯	શ્રી બી.બી.કારીયા ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૦	શ્રીમતી ભવિતાબેન પી.રાઠોડ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૧	શ્રી બી.આર. ઠક્કર ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૨	શ્રી એમ.જે. પટેલ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૩	શ્રી એન. કે.મકવાણા, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૪	શ્રી બી.પી. રાણા ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૫	શ્રી જે.એસ. ડામોર, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ક્રમ નં.	શેર હોલ્ડરનું નામ	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧-૪-૨૦૧૭ના રોજ ધારણ કરેલાં શેરની સંખ્યા)			વર્ષનાં અંતે (૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ) ધારણ કરેલાં શેરની સંખ્યા			શેરની ટકાવારીમાં વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર
		શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરની ટકાવારી	કુલ શેર પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેરની ટકાવારી	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરની ટકાવારી	કુલ શેર પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેરની ટકાવારી	
૧૬	શ્રી વી.એમ. જાદવ ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે.	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૭	શ્રી જે. એસ. ઓઢવાણી ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૮	શ્રી એ. એલ. સલીયા ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૯	શ્રી એસ. જે. કાપડીયા, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨૦	શ્રી એચ. એફ. ગાંધર્વ ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨૧	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી	૨,૨૮,૪૦૬	૪૩.૭૫	શૂન્ય	૨,૨૮,૪૦૬	૪૩.૭૫	શૂન્ય	શૂન્ય
૨૨	ભારતના માનનીય રાષ્ટ્રપતિશ્રી	૧,૮૮,૭૦૦	૫૨.૯૫	શૂન્ય	૧,૮૮,૭૦૦	૫૨.૯૫	શૂન્ય	શૂન્ય
૨૩	અન્ય	૧૪,૨૫૪	૩.૩૦	શૂન્ય	૧૪,૨૫૪	૩.૩૦	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો...	૪,૩૧,૩૬૦	૧૦૦	શૂન્ય	૪,૩૧,૩૬૦	૧૦૦	શૂન્ય	શૂન્ય

(ગ) પ્રમોટરોના શેર હોલ્ડિંગમાં ફેરફાર (કોઈ ફેરફાર ન હોય તો સ્પષ્ટ જણાવવું)

ક્રમ નં.	વિગતો	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ ૦૧-૦૪-૨૦૧૭		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ ૩૧-૦૩-૨૦૧૮	
		શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં તારીખ વાર વધારો/ઘટાડો વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા (જેમ કે ફાળવણી/ તબદીલી/ બોનસ/ સ્પીટ ઇક્વિટી વગેરે)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

(ઘ) સર્વોચ્ચ દસ શેર હોલ્ડર્સના શેર હોલ્ડિંગની પેટર્ન (બ્રુડીઆર અને એડીઆરના નિયામકો, પ્રમોટરો અને હોલ્ડરો સિવાય)

સર્વોચ્ચ ૧૦ પેકીના દરેક શેર હોલ્ડર માટે	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ ૦૧-૦૪-૨૦૧૭		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ ૩૧-૦૩-૨૦૧૮	
	શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં તારીખવાર વધારો/ ઘટાડો વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા (જેમ કે ફાળવણી/ તબદીલી/ બોનસ/ સ્પીટ ઇક્વિટી વગેરે)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

(ચ) નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓનું શેર હોલ્ડિંગ

ક્રમ નં.	પ્રત્યેક નિયામક અને વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીનું શેર હોલ્ડિંગ	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ	
		શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેર્સની ટકાવારી
	વર્ષની શરૂઆતમાં *	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં તારીખવાર વધારો/ઘટાડો વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા (જેમ કે ફાળવણી/ તબદીલી/ બોનસ/ સ્પીટ ઇક્વિટી વગેરે)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

* સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત વ્યક્તિઓએ ધારણ કરેલા અને તેથી ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્તરીતે ધારણ કરેલા.

(છ) બાકી વ્યાજ/ ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બન્યું હોય એવા વ્યાજ સહિત કંપનીનું દેવું.

	થાપણો સિવાયની તારણવાળી લોનો	તારણ વિનાની લોન	થાપણો	કુલ દેવું
નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં દેવું				
૧) મુદ્દલ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨) ચુકવવાપાત્ર બનેલું પરંતુ ન ચૂકવેલું વ્યાજ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩) ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બનેલું વ્યાજ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સરવાળો.. (૧ + ૨ + ૩)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન દેવામાં ફેરફાર				
વધારો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ચોખ્ખો ફેરફાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
નાણાકીય વર્ષના અંતે દેવું				
૧) મુદ્દલ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨) ચુકવવાપાત્ર બનેલું પરંતુ ન ચૂકવેલું વ્યાજ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩) ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બનેલું વ્યાજ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સરવાળો.. (૧ + ૨ + ૩)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

પ. નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓનું મહેનતાણું

ક. વહીવટી નિયામક, પૂર્ણકાલિન નિયામક અને/અથવા વ્યવસ્થાપકનું મહેનતાણું

ક્રમ	મહેનતાણાની વિગત	નિયામક/ મેનેજરનું નામ				કુલ રકમ
૧.	કુલ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ક) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૧)ની જોગવાઈ મુજબ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ખ) આવક વેરા અધિનિયમ - ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨) હઠળના ભથ્થા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ગ) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩) હેઠળ પગારના બદલે લાભ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	સ્ટોક વિકલ્પ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ક્રમ	મહેનતાણાની વિગત	નિયામક/ મેનેજરનું નામ				કુલ રકમ
૩.	સ્પીટ ઇકિવટી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૪.	કમિશન નફાની ટકવારી રૂપે અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૫.	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો... (ક)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અધિનિયમ મુજબ ટોચ મર્યાદા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ખ. અન્ય નિયામકોને મહેનતાણું

ક્રમ	મહેનતાણાની વિગત	નિયામકનું નામ				કુલ રકમ
		-	-	-	-	
૧.	સ્વતંત્ર નિયામક	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	બોર્ડ સમિતિની બેઠકમાં હાજરી આપવા માટે ફી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	કમિશન	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો - ૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	અન્ય બિન કારોબારી નિયામકો					
	બોર્ડ સમિતિની બેઠકોમાં હાજરી આપવા માટે ફી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	કમિશન	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો.. - (૨)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો... (૧ + ૨)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વ્યવસ્થાપકીય કામગીરી માટેનું કુલ મહેનતાણું	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અધિનિયમ મુજબ એકંદર ટોચ મર્યાદા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ગ. વહીવટી નિયામક/ મેનેજર/ પૂર્ણકાલિન નિયામક સિવાયના મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીવર્ગનું મહેનતાણું

ક્રમ નં.	મહેનતાણાની વિગત	મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારી			
		મુખ્ય કારોબારી	કંપની સેક્રેટરી	મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી	સરવાળો
૧.	કુલ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ક) આપક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૧)ની જોગવાઈ મુજબ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ખ) આપક વેરા અધિનિયમ -૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨) હેઠળના ભથ્થા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ગ) આપક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩) હેઠળ પગારના બદલે લાભ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	સ્ટોક વિકલ્પ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ક્રમ નં.	મહેનતાણાની વિગત	મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારી			
		મુખ્ય કારોબારી	કંપની સેક્રેટરી	મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી	સરવાળો
૩.	સ્વીટ ઈક્વિટી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૪.	કમિશન નફાની ટકવારી રૂપે અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૫.	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો... (ક)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

૬. ગુનાઓની સજા/ દંડ/ માંડવાળી

પ્રકાર	કંપની અધિ.ની કલમ	ટૂંકું વર્ણન	દંડ/ સજા/ લાદવામાં આવેલી ફીની માંડવાળીની વિગતો	સત્તા મંડળ (આર.ડી/ એન.સી. એલ.ટી./ કોર્ટ)	કોઈ અપીલ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતો આપવી.
(ક) કંપની					
દંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સજા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
માંડવાળી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ખ) નિયામકો					
દંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સજા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
માંડવાળી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ગ) કસૂર કરનાર અન્ય અધિકારીઓ					
દંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સજા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
માંડવાળી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડના નિયામક મંડળના નામે અને તેમના વતી

તારીખ: ૦૩.૦૮.૨૦૧૮
સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી
(ભવાનભાઈ ભરવાડ)
અધ્યક્ષ

સહી
(ડૉ એ.જી.પંચાલ)
વહીવટી નિયામક

જોડાણ-ચ**ગૌદાણા અને ગૌદાણા****(કંપની સેક્રેટરીઝ)**

અગાઉ અરવિંદ ગૌદાણા એન્ડ કંપની,
૩૦૭, આશિર્વાદ પારસ, પ્રેહલાદ નગર બગીચા પાસે,
કોર્પોરેટ રોડ, પ્રેહલાદ નગર, સેટેલાઈટ,
અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૧૫
ફોન: ૭૯-૪૦૩૨૪૫૬૭/૬૮
ઈ-મેઈલ: arvomdg_cs@yahoo.com

ફોર્મ નં. એમજીટી-૮

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૯૨(૨) અને કંપનીઝ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમીનીસ્ટ્રેશન) અલ્ટિમટ, ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૧(૨) મુજબ)

કંપની સેક્રેટરી દ્વારા આપવામાં આવેલું પ્રમાણપત્ર

મેં, કંપની અધિનિયમ-૨૦૧૩ (અધિનિયમ) અને તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમોની જરૂરિયત મુજબ જાળવવાના છે એવા, ગુજરાત ઘેટા અને ઊન વિકાસ નિગમ (કંપની) (સીઆઈએન: યુ ૯૯૯૯૯ જીજે ૧૯૭૦ એસજીસી ૦૦૧૮૧૮)નાં, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરાં થતાં વર્ષ માટેનાં રજિસ્ટર્સ, રેકર્ડ્ઝ, ચોપડા અને પેપર્સ તપાસ્યાં છે. મારા મતે અને મને આપવામાં આવેલી માહિતી મુજબ તથા મેં કરેલી તપાસ અને મને કંપની, તેના અધિકારીઓ અને એજન્ટોએ આપેલા ખુલાસા મુજબ, હું પ્રમાણપત્ર આપું છું કે -

- ક. ઉપર જણાવેલાં નાણાકીય વર્ષના અંતે વાર્ષિક રિટર્નમાં જણાવવામાં આવેલી હકીકતો યોગ્ય અને પર્યાપ્ત રીતે જણાવવામાં આવી છે.
- ખ. ઉપર જણાવેલાં નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ સામાન્ય રીતે નીચેની બાબતોના સંદર્ભમાં અધિનિયમ તથા તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું છે.
 ૧. આ કંપની સંપૂર્ણપણે રાજ્ય સરકારની માલિકીની જાહેર કંપની છે, જે કંપની અધિનિયમ-૧૯૫૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ રચાયેલી છે.
 ૨. કંપનીએ જાળવેલા રેકર્ડ્ઝ/ રજિસ્ટરો અને તેમાં કરવામાં આવેલી એન્ટ્રીઓ, તે માટે નિયત કરવામાં આવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર છે.
 ૩. વાર્ષિક રિટર્નમાં જણાવવામાં આવ્યા મુજબ કંપનીએ કંપનીઓના રજિસ્ટ્રાર, પ્રાદેશિક નિયામક, કેન્દ્ર સરકાર, ટ્રિબ્યુનલ, કોર્ટ અથવા અન્ય સત્તામંડળો પાસે અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ ફોર્મ્સ અને રિટર્ન ફાઈલ કર્યા છે. નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદાની અંદર/ તે પછી ફાઈલ કરવામાં આવેલાં ફોર્મ્સની વિગતો જોડાણ-કમાં આપવામાં આવી છે.

૪. કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૭૩ની જોગવાઈ મુજબ કંપનીના નિયામક મંડળની અથવા તેમની સમિતિઓની અને કંપનીના સભાસદોની બેઠકો બલવાવવી/ ચોજવી જોઈએ. સમીક્ષા હેઠળનાં વર્ષ દરમિયાન વાર્ષિક રિટર્નમાં જણાવવાયા મુજબની નિયામક મંડળની માત્ર ત્રણ બેઠકો બોલાવવા/ ચોજવામાં આવી હતી અને આ બેઠકો બોલાવવા માટે યોગ્ય નોટિસો આપવામાં આવી હતી અને તે બેઠકોમાં ઠરાવો પરિપત્રિત કરવા સહિતની કાર્યવાહી આ હેતુ માટે જાળવવામાં આવતી મિનિટ બુક/ રજિસ્ટરમાં યોગ્ય રીતે નોંધવામાં આવી હતી અને તે મિનિટબુક/ રજિસ્ટરમાં સહીઓ કરવામાં આવી હતી.
૫. નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ સભ્યો/ જામીનગીરી ધારકોનાં રજિસ્ટર્સ બંધ કર્યા ન હતાં.
૬. અમને આપવામાં આવેલી માહિતી મુજબ કંપનીના નિયામકોને અને અથવા અધિનિયમની કલમ-૧૮૫માં જણાવવામાં આવેલ વ્યક્તિઓ અથવા પેઢીઓને પેશગીઓ/ લોન આપવામાં આવી નથી. આ એક સરકારી કંપની હોવાથી તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫નું જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએસઆર ૪૬૩(ઇ) પ્રકરણ-૧૨ હેઠળ કંપનીને મુક્તિ મળેલી છે.
૭. અધિનિયમની કલમ-૧૮૮માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કરારો/ ગોઠવણો કરવા સંબંધી જોગવાઈઓના સંદર્ભમાં, કંપનીએ, અમને આપવામાં આવેલી માહિતી મુજબ, સામાન્ય રીતે કલમ-૧૮૮નું પાલન કર્યું છે. આ એક સરકારી કંપની હોવાથી, કલમ-૧૮૮ની પેટા કલમ (૧)ના બીજા પરંતુક હેઠળ, સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : ૪૬૩(ઇ), તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫, પ્રકરણ-૧૨ હેઠળ તેને મુક્તિ આપવામાં આવી છે.
૮. જામીનગીરીઓની તબ્દીલી સંદર્ભે, કંપનીએ કોઈ જામીનગીરી ઈસ્યુ કરી, ફાળવી કે પાછી ખરીદી નથી અથવા શેરમૂડી ઘટાડી કે શેર્સ / જામીનગીરીઓ તબ્દીલ કરી નથી. શેર્સની તબ્દીલી અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ હાથ ધરવામાં આવી છે.
૯. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ, અધિનિયમની જોગવાઈઓના અનુપાલનમાં, શેર્સની તબ્દીલીની નોંધણી પડતર રાખીને, ડિવિડન્ડના અધિકારને એબેયન્સમાં રખવા માટે, રાઈટ શેર્સ અથવા બોનસ શેર્સ માટે કોઈ ઠરાવ કર્યા નથી.
૧૦. કંપનીએ કોઈ ડિવિડન્ડ જાહેર કર્યું નથી. અધિનિયમની કલમ-૧૨૫ની જોગવાઈ મુજબ, ઇંવેસ્ટર એજ્યુકેશનએન્ડ પ્રોટેક્શન ઈન્ડને લાગુ પડતી, વણચુકવાયેલ/હકદાવો કરવામાં ન આવ્યો હોય એવા ડિવિડન્ડ/અન્ય રકમો પડી રહી ન હતી.
૧૧. અધિનિયમની કલમ-૧૩૪ની જોગવાઈઓ મુજબ, ઓડિટ થયેલાં નાણાકીય પત્રકો પર અને કલમ-૧૩૪ની પટા કલમો (૩)(જ) અને (૫) મુજબ નિયામકોના અહેવાલ પર સહી કરવામાં આવી છે.
૧૨. નિયામક મંડળની રચના નિયુક્તિ/ પુનઃ નિયુક્તિ/ નિવૃત્તિ/ પરચૂરણ જગ્યાઓ ભરવી/ નિયામકો અંગેની બાબતો જાહેર કરવી, મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓની બાબતો જાહેર કરવી અને તેમનાં મહેનતાણાં નક્કી કરવા વગેરે તથા નિયામક મંડળની રચનામાં થયેલા ફેરફારોની વિગતો જોડાણ-ખમાં આપવામાં આવી છે.

૧૩. ઓડિટરોની પુનઃનિમણૂક અધિનિયમની કલમ-૧૩૯ મુજબ કરવાની થાય છે. પરંતુ આ એક સરકારી કંપની હોવાથી વૈધાનિક ઓડિટરોની નિમણૂક સી એન્ડ એ.જી. દ્વારા કરવામાં આવે છે.
૧૪. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન, અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ હેઠળ કેન્દ્ર સરકાર, ટ્રિબ્યુનલ, પ્રાદેશિક નિયામક, રજિસ્ટ્રાર, કોર્ટ અથવા એવાં અન્ય સત્તામંડળો પાસેથી મંજૂરી મેળવવાની જરૂર ઊભી થાય એવો કોઈ કિસ્સો બન્યો ન હતો. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ની વાર્ષિક સામાન્ય સભા યોજવા માટેની મુદત વધારાવા માટે કંપનીએ માંગણી કરી હતી.
૧૫. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન, કંપનીએ જાહેર જનતા પાસેથી કોઈ થાપણો સ્વીકારી ન હતી.
૧૬. વર્ષ દરમિયાન કંપનીના નિયામકો, સભ્યો, જાહેર નાણાકીય સંસ્થાઓ, બેંકો અને અન્ય પાસેથી કરજ લેવાનો કિસ્સો બન્યો ન હતો.
૧૭. આ એક સરકારી કંપની હોવાથી, કલમ-૧૮૮ની પેટા કલમ-(૧)ના બીજા પરંતુક હેઠળ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : ૪૬૩(ઈ), તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ પ્રકરણ-૧૨ હેઠળ તેને મુકિત આપવામાં આવી છે.
૧૮. વર્ષ દરમિયાન કંપનીના સમજૂતી પત્ર અને /અથવા ધારા ઘોરણો બદલવાનો કોઈ કિસ્સો બન્યો ન હતો.

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૦૩/૦૮/૨૦૧૯

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા કું. વતી
(કંપની સેક્રેટરીઝ)

સહી/-
સીએસ અરવિંદ ગૌદાણા
સિનિયર પાર્ટનર
એફ્સીએસ નં.૨૮૩૮, સીપી નં. ૨૧૮૩

ખેડાણ-ક

અમને જણાવવામાં આવ્યા મુજબ, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કંપનીઓના રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ નીચે મુજબના ફોર્મ્સ અને રિટર્ન્સ ફાઇલ કરવામાં આવ્યા હતા.

ક્રમ નં.	ઈ-ફોર્મ અને વર્ણન	એસઆરએન (SRN)	ફાઇલ કર્યાની તારીખ	નિયત તારીખ	નિયત તારીખ સુધીમાં ભર્યું છે?
૧.	શ્રીમતી હીતાબેન પટેલની વિદાય અને શ્રી અનંતદેવેશ કાછીયાપટેલની નિમણૂક માટે ઈ ફોર્મ ડીઆઈઆર-૧૨	૭૪૮૬૦૩૪૭૬	૧૯/૦૭/૨૦૧૭	૦૯/૦૮/૨૦૧૭	હા
૨.	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માટે નાણાકીય પત્રક અને અન્ય દસ્તાવેજો રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ ફાઇલ કરવા માટે એ-ફોર્મ એઓસી-૪	૭૪૯૨૫૫૪૦૯	૨૮/૦૭/૨૦૧૭	૧૨/૦૮/૨૦૧૭	હા
૩.	શ્રી શાંતિકુમાર પોખર્ણા, શ્રી હરીશકુમાર ચેટરજી અને શ્રી કૌશલ મિશ્રાની નિમણૂક માટે ઈ ફોર્મ ડીઆઈઆર-૧૨	૭૫૦૦૫૨૨૩૨	૦૯/૦૮/૨૦૧૭	૧૨/૦૮/૨૦૧૭	હા
૪.	શ્રી ભવાનભાઈ ભરવાડની નિમણૂક માટે ઈ ફોર્મ ડીઆઈઆર-૧૨	૭૬૧૧૨૫૮૯૪	૧૧/૧૧/૨૦૧૭	૨૨/૧૧/૨૦૧૭	હા
૫.	શ્રી અમરશીભાઈ ખાંભલીયાની નિમણૂક માટે ઈ ફોર્મ ડીઆઈઆર-૧૨	૭૬૧૧૬૦૪૨૦	૧૧/૧૧/૨૦૧૭	૨૨/૧૧/૨૦૧૭	હા
૬.	શ્રી રમજીભાઈ મેવાડા, શ્રી રેવાભાઈ દેસાઈ અને શ્રી મનોજભાઈ ચાવડીયાની વિદાય માટે ઈ ફોર્મ ડીઆઈઆર-૧૨	૭૭૧૫૭૦૯૪૯	૨૭/૧૨/૨૦૧૭	૧૨/૧૨/૨૦૧૭	ના

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૦૩/૦૮/૨૦૧૯

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા કું. વતી
(કંપની સેક્રેટરીઝ)

સહી/-
સીએસ અરવિંદ ગૌદાણા
સિનિયર પાર્ટનર
એફસીએસ નં.૨૮૩૮, સીપી નં. ૨૧૮૩

જોડાણ-ખ

અમને જણાવવામાં આવ્યા મુજબ, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન નિયામક મંડળ અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓમાં નીચે મુજબના ફેરફારો થયા હતા.

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	વિદાયની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧.	શ્રીમતી હીતાબેન પટેલની વિદાય	નિયામક	-	૧૧/૦૭/૨૦૧૭	વિદાય
૨.	શ્રી અનંતદેવેશ કાછીયાપટેલની નિમણૂક	નામનિયુક્ત નિયામક	૧૧/૦૭/૨૦૧૭	-	નિમણૂક
૩.	શ્રી શાંતિકુમાર પોખર્ણા, શ્રી હરીશકુમર ચેટરજી અને શ્રી કૌશલ મિશ્રાની નિમણૂક	અધિક નિયામક	૧૪/૦૭/૨૦૧૭	-	નિમણૂક
૪	શ્રી ભવાનભાઈ ભરવાડની નિમણૂક	નિયામક	૨૪/૧૦/૨૦૧૭	-	નિમણૂક
૫.	શ્રી અમરશીભાઈ ખાંભલીયાની નિમણૂક	નિયામક	૨૪/૧૦/૨૦૧૭	-	નિમણૂક
૬.	શ્રી રામજીભાઈ મેવાડા, શ્રી રેવાભાઈ દેસાઈ અને શ્રી મનોજભાઈ ચાવડીયાની વિદાય	નિયામક	-	૧૪/૧૧/૨૦૧૭	વિદાય

સ્થળ: અમદાવાદ
તારીખ : ૦૩/૦૮/૨૦૧૮

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા કું. વતી
(કંપની સેક્રેટરીઝ)

સહી/-
સીએસ અરવિંદ ગૌદાણા
સિનિયર પાર્ટનર
એફસીએસ નં.૨૮૩૮, સીપી નં. ૨૧૮૩

ઓડિટરનો અહેવાલ

પ્રતિ,

માન. સભ્યશ્રીઓ,

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ.,

નાણાકીય પત્રકો અંગેનો અહેવાલ

અમોએ આ સાથે સામેલ તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજના ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. (કંપની)નાં નાણાકીય પત્રકો ઓડિટ કર્યા છે. જેમાં તે જ દિવસે પૂરા જતાં વર્ષનું પાકું સરવૈયું, નફા-નુકસાન ખાતુ અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને સ્પષ્ટીકરણાત્મક માહિતીનો સમાવેશ થાય છે.

નાણાકીય પત્રકો માટે વ્યવસ્થાપક મંડળની જવાબદારી

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (અધિનિયમ)ની કલમ-૧૩૪(૫)માં જણાવેલી બાબતોના સંદર્ભમાં, કંપની (એકાઉન્ટ્સ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ-૭ સાથે અધિનિયમની કલમ-૧૩૩ને વાંચતા, તે હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલાં ધોરણો સહિત, ભારતમાં સામાન્યરીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિ, નાણાકીય કામગીરી અને કેશ-ફ્લોનું સાચું અને યોગ્ય ચિત્ર દર્શાવતાં આ નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી વ્યવસ્થાપક મંડળની છે. આ જવાબદારીમાં કંપનીની મિલકતોની સલામતી માટે અને બીજી છેતરપીંડીઓ અને અનિયમિતતાઓ રોકવા અને શોધવા માટે અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ પૂરતા હિસાબી રેકર્ડ જાળવવાનો; યોગ્ય હિસાબી પદ્ધતિઓ પસંદ કરી આપનાવવાનો યોગ્ય અને વિવેકી નિર્ણયો કરવાનો; યોગ્ય રીતે અમલમાં મૂકી શકાય એવાં પૂરતાં આંતરિક નિયંત્રણો ઘડવાનો અને તેમને લાગુ પાડવાનો સમાવેશ થાય છે. જેથી કોઈ છળકપટ અથવા ભૂલને કારણે વાસ્તવિક રીતે ખોટાં વિધાનોથી મુક્ત હોય એવા નાણાકીય પત્રકો યોગ્ય રીતે તૈયાર કરવાના સંદર્ભમાં ચોકસાઈ અને પૂર્ણતા સુનિશ્ચિત કરી શકાય.

ઓડિટરની જવાબદારી :

અમારી જવાબદારી, અમારા ઓડિટ પર આધારિત આ નાણાકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની છે. અમે અધિનિયમની જોગવાઈઓ, હિસાબી અને ઓડિટિંગ અંગેના ધોરણો તથા અધિનિયમ અને તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમોની જોગવાઈ હેઠળ ઓડિટ અહેવાલમાં સમાવવી જરૂરી હોય એવી બાબતો ધ્યાનમાં લીધી છે. અમે અમારું ઓડિટ અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલાં ઓડિટિંગ અગેનાં ધોરણો મુજબ કર્યું છે. આ ધોરણો અન્વયે એ જરૂરી છે કે અમે નૈતિક જરૂરિયાતોને અનુસરીને અને આ નાણાકીય પત્રકોમાં વાસ્તવિક રીતે કોઈ ખોટું વિધાન કરવામાં આવ્યું છે કે નહીં એની યોગ્ય ખાતરી કરવા માટે ઓડિટનું આયોજન કરી ઓડિટની કામગીરી કરીએ.

ઓડિટરની કામગીરીમાં, નાણાકીય પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવતી રકમો અને જાહેરાતો વિશે ઓડિટ પુરાવા મેળવવાની કાર્યવાહી કરવાનો સમાવેશ થાય છે. આ માટે પસંદ કરવામાં આવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ ઓડિટરના નિર્ણય પર નિર્ભર રહે છે. જેમાં નાણાકીય પત્રકોમાં વાસ્તવિક રીતે કોઈ ખોટું વિધાન થવાના જોખમો- પછી તે છળકપટને કારણે હોય કે કોઈ ભૂલને કારણે હોય તપાસનો સમાવેશ થાય છે. આ પ્રકારના જોખમની તપાસ કરવાની વખતે ઓડિટર, કંપનીનું સાચું અને યોગ્ય ચિત્ર રજૂ કરતાં નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા અને રજૂ કરવા માટે જરૂરી આંતરિક નિયંત્રણને ધ્યાનમાં લે છે. જેથી સંજોગો મુજબ ઓડિટર કામગીરીની યોગ્ય રૂપરેખા નક્કી કરી શકાય. ઓડિટરની કામગીરીમાં, ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલી હિસાબી નીતિઓની અને વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા હિસાબી અંદાજોની યોગ્યતાનું મૂલ્યાંકન કરવાનો તેમજ નાણાકીય પત્રકોની એકંદર રજૂઆતનું મૂલ્યાંકન કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે.

અમે માનીએ છીએ કે અમે મેળવેલા ઓડિટ પુરાવા નાણાકીય પત્રકો અંગેના અમારા ઓડિટ અભિપ્રાયને આધાર પૂરો પાડવા માટે પર્યાપ્ત અને યોગ્ય છે.

યોગ્યતા પ્રાપ્ત (કવોલીફાઇડ) અને “ડિસક્લેમર” અભિપ્રાયનો આધાર :

૧. સુનિશ્ચિત અને પારિમાણિત ન કરવામાં આવી હોય એવી બાબતો

- ક. મહત્વની હિસાબી નીતિઓની નોંધ-૧ના ફકરા નંબર-૮ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. નિગમે હિસાબી ઘોરણ-૧૫ “નિવૃત્તિ લાભો” નું પાલન કર્યું નથી અને તે ગ્રેજ્યુઇટી રોકડના આધારે હિસાબે લે છે અને તેની કોઈ જોગવાઈ ઉપાર્જનના આધારે કરવામાં આવી નથી. ઉપાર્જનના આધારે જેટલા પ્રમાણમાં જોગવાઈ કરવી જરૂરી છે તે પ્રમાણ નક્કી કરવામાં આવ્યું નથી અને તેથી વર્ષ માટેના નફા અને નુકસાન પર તેની અસર તથા ચૂકવવાપાત્ર ગ્રેજ્યુઇટી માટેની જવાબદારી સુનિશ્ચિત કરી શકાય અને જણાવી શકાય તેમ નથી.
- ખ. ટીડીએસના હિસાબમેળ, આવકવેરાની જોગવાઈ તથા ચૂકવવામાં આવેલ કરવેરા/મળવાપાત્ર રીફંડની જોગવાઈ અંગેની નોંધ-૨૫ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. નિગમના પાકા સરવૈયામાં “ચાલુ મિલકતો” શીર્ષક હેઠળ “ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ” પેટા સદર હેઠળ ₹ ૪૧૭૮.૯૪ હજારની રકમનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે, જે જુદાં જુદાં વર્ષો માટેના ટીડીએસની રકમ દર્શાવે છે. એ જ રીતે, “ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ” એ શીર્ષક હેઠળ ₹ ૭૦૪.૩૨ હજારની રકમ “અન્ય જોગવાઈઓ” પેટા સદર હેઠળ સમાવિષ્ટ કરવામાં આવી છે, જે સંબંધિત વર્ષો માટે ચૂકવવાપાત્ર આવકવેરા માટે કરવામાં આવેલી જોગવાઈની રકમ દર્શાવે છે. સંબંધિત વર્ષોનો ટીડીએસ સંબંધિત વર્ષોની જોગવાઈ સામે સેટ ઓફ (ક્ષતિપૂર્તિ) કરવો જોઈએ અને આવા સેટ ઓફ (ક્ષતિપૂર્તિ) બાદ બાકી રહેલી રકમ જ મળવાપાત્ર રિફંડ તરીકે અથવા ચૂકવવાપાત્ર કરવેરા તરીકે દર્શાવવી જોઈએ. નિગમે સંબંધિત વર્ષો માટેની જોગવાઈઓ અને જવાબદારીઓ નો હિસાબમેળ અને ક્ષતિપૂર્તિ કર્યા નથી અને તેથી તેટલા પ્રમાણમાં સંબંધિત સદર હેઠળ મિલકતો અને જવાબદારીઓ બંને વધુ પ્રમાણમાં દર્શાવાયા છે.
- ગ. રિવર્સ ચાર્જ મિકેનિઝમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સર્વિસ ટેક્સ માટેની જવાબદારીની જોગવાઈ ન કરવા સંબંધી નોંધ-૩૩ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. નિગમે જવાબદારી નક્કી કરી ન હોવાથી તારીખ ૦૧/૦૭/૨૦૧૨થી આવી જવાબદારીની રકમનું પ્રમાણ નક્કી કરી શકાયું અને જણાવી શકાયું નથી.
- ઘ. મહત્વની હિસાબી નીતિઓની નોંધ-૧ના ફકરા-૫ (ઘ) તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. મિલકતોના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી તમામ પેશગીઓ “ચાલુ મુડીકામો” ખાતે ઉદારવાની નિગમની નીતિ છે. આમ છતાં, આ પ્રથા યોગ્ય નથી અને નિગમે કોન્ટ્રાક્ટરોને આપેલી પેશગીઓ જ્યારે તે પેશગીઓ આપવામાં આવે ત્યારે કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતે ઉદારવી જોઈએ. કામની પ્રગતિના આધારે પ્રમાણિત થયેલ આ કામ જેટલી રકમ ચાલુ મુડીકામોના ખાતામાંથી તબદીલ કરવી જોઈએ અને બાકીની રકમ યથા પ્રસંગ લાંબાગાળા અને/અથવા ટૂંકા ગાળાની મૂડી પેશગીઓ તરીકે દર્શાવવી જોઈએ. પ્રમાણિત કરવામાં આવેલા કામની રકમ નક્કી કરવામાં આવી ન હોવાથી આ પ્રથાની પાકા સરવૈયામાં જણાવવામાં આવેલા આંકડા પર પડનારી અસર અમે નક્કી કરી શક્યા કે જણાવી શક્યા નથી.
- ચ. “અનામત અને પૂરાંત” સદર હેઠળ પાકા સરવૈયામાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ ₹ ૨૭૦૦૦.૦૦ હજારના “મૂડી અનામત” (રીવોલ્વીંગ ફંડ) સંબંધી નોંધ-૩૬ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. આ રકમ નાણાકીય વર્ષો ૨૦૦૭-૦૮ થી ૨૦૧૧-૧૨ દરમિયાન નિગમ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા લક્ષ્યાંકો મુજબ ઊનની વધારાની ખરીદી માટે કાર્યકારી મૂડીની જોગવાઈ માટે પ્રાપ્ત કરવામાં આવી હતી.

અનુદાનની શરતો મુજબ ઊનની ખરીદીના હેતુ માટે વાપરવામાં ન આવેલી રકમ સરકારને રિફંડ કરવાની હતી. નિગમે સંબંધિત વર્ષોમાં ઊનની ખરીદીનો સંપૂર્ણ લક્ષ્યાંક પ્રાપ્ત કર્યો ન હતો. તદ્દનુસાર સંબંધિત વર્ષોની વણવપરાયેલી અનુદાનની રકમ, જે અનુદાનની શરતો મુજબ સરકારને રિફંડ કરવાની હતી તેનું પ્રમાણ નક્કી કરવી અને સરકારને રિફંડ કરવામાં આવેલી રકમ તરીકે હિસાબે લેવું જરૂરી છે. આ ઉપરાંત ઊનની ખરીદીના સંદર્ભમાં નિગમનું કામકાજ સતત ઘટતું રહ્યું છે અને પાકા સરવૈયાની તારીખે તે કામકાજ નહિવત છે. આ અનુદાન કાર્યકારી મૂડી માટેના રીવોલ્વીંગ ફંડના સ્વરૂપે હોવાથી અને હાલમાં તેની કોઈ જરૂરિયાત ન હોવાથી એ સ્પષ્ટ નથી કે અમારા અહેવાલ હેઠળના પાકા સરવૈયાની તારીખના રોજ તેની સંપૂર્ણ રકમ રિફંડ પાત્ર બને છે કે નહીં.

- છ. અગાઉનાં વર્ષોના અનુદાનની હિસાબમેળ કરાયા વિનાની રકમ અંગેની નોંધ-૩૭ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. તારીખ ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ના રોજ પાકા સરવૈયામાં “સરકાર પ્રાયોજિત યોજના (આયોજન) માંથી પેશગી” પેટા સદર સામે “લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ” શીર્ષક હેઠળ ₹ ૧૨૧૦૮.૩૨ હજારની રકમનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે. આ રકમમાં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ થી ૨૦૧૦-૧૧ માટે આયોજન હેઠળના અનુદાન પેટે પ્રાપ્ત થયેલી રકમનો સમાવેશ થાય છે. સંબંધિત વર્ષોમાં મળેલા અનુદાનની શરતો મુજબ અનુદાનનો વપરાયેલો ભાગ સંબંધિત વર્ષોના અંતે સરકારને રિફંડ કરવાપાત્ર હતો. નિગમે ઉક્ત રકમમાં અનુદાનના વપરાયેલા અને વણવપરાયેલા ભાગનો હિસાબમેળ કર્યો નથી અને તે નક્કી પણ કર્યો નથી અને તેને બદલે સંપૂર્ણ રકમ જવાબદારી તરીકે દર્શાવી છે. હિસાબમેળ કરવાની પ્રક્રિયા અમને જણાવ્યા મુજબ ચાલુ હોવાથી તેની પાકા સરવૈયા પર તેમજ નફા અને નુકસાન ખાતા પર કોઈ અસર પડતી હોય તો તેનું પ્રમાણ નક્કી કરી શકાય અને જણાવી શકાય તેમ નથી.

૨. જેનું પ્રમાણ નક્કી કરવામાં આવ્યું છે તેવી બાબતો

- ક. વણવપરાયેલા અનુદાન અંગેના વ્યાજ સંબંધિત નોંધ-૩૫ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. તારીખ ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ના રોજ પાકા સરવૈયામાં “સરકાર પ્રાયોજિત યોજના (આયોજન)માંથી પેશગી” પેટા સદર સામે “લાંબાગાળાની જોગવાઈઓ” શીર્ષક હેઠળ ₹ ૩૦૮૮.૧૬ હજારની રકમનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે. આ રકમ ઉપર ફરરા ૧(છ)માં જણાવવામાં આવેલ ₹ ૧૨૧૦૮.૩૨ હજારની રકમ પર પૂરા પાડવામાં આવેલા વ્યાજની રકમ દર્શાવે છે, જેમાં ચાલુ વર્ષમાં પૂરા પાડવામાં આવેલા ₹ ૪૭૬.૪૮ હજારના વ્યાજનો સમાવેશ થાય છે. નિગમ આ વ્યાજને એ ધારણાના આધારે “સરકાર પ્રાયોજિત યોજના (આયોજન)માંથી પેશગી”ના ભાગ તરીકે દર્શાવી રહ્યું છે કે આ વ્યાજ ગુજરાત સરકારને વણવપરાયેલ અનુદાનની રિફંડ કરવાપાત્ર રકમ પર પ્રાપ્ત થયેલ વ્યાજ છે અને તેથી તે નિગમની આવક નથી પરંતુ તે એક જવાબદારી છે. અમારા મતે ઉક્ત અનુદાનની શરતો મુજબ, અનુદાનને તેના પર થયેલી વ્યાજની આવક સાથે રિફંડ કરવું જરૂરી નથી અને તેથી આવી જોગવાઈ કરવી જરૂરી નથી. આ વ્યાજ નિગમની આવક છે અને તેની એ રીતે ચોપડે નોંધ લેવી જરૂરી છે. આના પરિણામે નોંધ-૧૭માં અન્ય આવક શીર્ષક હેઠળ નિયત થાપણ પર “વ્યાજ” પેટા સદર હેઠળ ₹ ૪૭૬.૪૮ હજાર જેટલી રકમ ઓછી દર્શાવવામાં આવી છે. નોંધ-૩માં “અનામત અને પુરાંત” શીર્ષક હેઠળ “નફા અને નુકસાન ખાતા” પેટા સદર હેઠળ ઉઘડતી સિલક તરીકે ₹ ૨૬૨૨.૬૭ જેટલી રકમ વધુ દર્શાવવામાં આવી છે અને તારીખ ૩૧/૦૩/૨૦૧૮ના રોજ મુજબના પાકા સરવૈયામાં “લાંબાગાળાની જવાબદારીઓ” શીર્ષક હેઠળ “સરકાર પ્રાયોજિત યોજના (આયોજન)માંથી પેશગી” પેટા સદર હેઠળ ₹ ૩૦૮૮.૧૬ જેટલી રકમ વધુ દર્શાવવામાં આવી છે.
- ખ. નિશ્ચિત ખર્ચ અંગેના આધાર સંબંધી નોંધ-૩૮ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. આ નોંધમાં જણાવાયા મુજબ આ અહેવાલ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ (ક)ના ભાગ-૧માં આપવામાં આવેલા

કોઠામાં જણાવવામાં આવેલા ખર્ચના સદરોના સંદર્ભમાં નિગમે માર્ચ ૨૦૧૭ને લગતા ખર્ચનો સમાવેશ ચાલુ નાણાકીય વર્ષ માટેના ખર્ચના ભાગ તરીકે કર્યો છે, જ્યારે ચોપડામાં માર્ચ ૨૦૧૮ માટે ચૂકવવાપાત્ર ખર્ચ અંગે કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવી નથી. નિગમે વર્ષ દરમિયાન ચુકવેલી વીમા પ્રીમિયમની સંપૂર્ણ રકમ ચાલુ સમયગાળાના ખર્ચ તરીકે ઉઘારી છે અને ₹ ૫૧.૩૫ હજારની રકમના અગાઉથી ચૂકવેલા વીમા પ્રીમિયમ માટેની જોગવાઈ કરી નથી. આ બાબત હિસાબની ઉપાર્જન આધારિત પદ્ધતિ મુજબ નથી અને તેટલા પ્રમાણમાં તે કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૨૮(૧)ને હિસાબી ઘોરણ-૧ “એકાઉન્ટિંગ પોલીસીની જાહેરાત” સાથે વાંચતા તેનું ઉદ્દેશન બને છે.

- ગ. આ અવલોકનોની પાકા સરવૈયાની નોંધો અને નફા અને નુકસાન ખાતા તથા સંબંધિત મિલકતો અથવા જવાબદારીઓ, આવક અથવા ખર્ચના સદરો પર પડતી અસરો ટૂંકમાં આ અહેવાલના પરિશિષ્ટ (ક)ના ભાગ-૧માં જણાવવામાં આવી છે.
- ઘ. જેનું પ્રમાણ નક્કી કરવામાં આવ્યું છે એવી તમામ બાબતો અંગેના અવલોકનોની પાકા સરવૈયા, નફા અને નુકસાન ખાતા તથા કેશ ફ્લો પત્રક પર પડતી એકંદર અસર ટૂંકમાં આ અહેવાલ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ (ક)ના ભાગ-૨ માં જણાવવામાં આવી છે.

ચાલુ ઉપક્રમ સંબંધિત પ્રત્યક્ષ અનિશ્ચિતતાઓ

અમે ઓડીટ કરેલા નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા માટેના ચાલુ ઉપક્રમના આધારના ઉપયોગ અંગેની નાણાકીય પત્રકોની નોંધ-૩૯ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. અમારા ઓડિટ દરમિયાન અમે જોયું છે કે કામગીરીમાંથી થતી સરકારી અનુદાન સિવાયની આવકમાં નિગમની કુલ આવકના માત્ર ૨.૫૫ ટકાનો જ સમાવેશ થાય છે. સરકારી અનુદાનો પણ દર વર્ષે ઓછા થતા જાય છે. નિગમના ઉદ્દેશો પાછળ થતું ખર્ચ ૨૦૧૭-૧૮ના વર્ષ દરમિયાન કુલ ખર્ચના માત્ર ૬.૮૪ ટકા જેટલું જ છે. એ નોંધવું પણ જરૂરી છે કે કુલ રોકડ ખર્ચના ૮૨.૪૨ ટકા જેટલો ભાગ કર્મચારી લાભો પાછળ ખર્ચ કરવામાં આવ્યો છે. મહત્વના વ્યવસ્થાપક કર્મચારી વર્ગ સહિતના કર્મચારીઓમાં પણ એટલો નોંધપાત્ર ઘટાડો થયો છે કે ઉપલબ્ધ મોટાભાગના કર્મચારીઓ આઉટસોર્સિંગથી લેવામાં આવેલા કર્મચારીઓ છે. અમારું એવું મંતવ્ય છે કે સરકારી અનુદાનો વિના આ નિગમની ટકી રહેવાની ક્ષમતા વિશે ઘણી અનિશ્ચિતતા છે. આ બાબત અંગે અમારા અભિપ્રાયમાં ફેરફાર થયો નથી.

અન્ય બાબતો

જમીન સંબંધી જુદી-જુદી જાહેરાતો અંગેની નોંધ-૨૪ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. આ નોંધમાં જમીન અંગે અસર કરતી બાબતો એટલે કે દબાણો, કાનૂની દાવાઓ અને વિવાદ, નિગમ પાસે કબજો ન હોય એવા કેસો અને નિગમ પાસે કબજો હોય પરંતુ ચોપડામાં જમીનને મિલકત તરીકે નોંધવામાં ન આવી હોય એવા કેસોની સંપૂર્ણ વિગતો જાહેર કરવામાં આવી છે

અભિપ્રાય :

અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ, યોગ્યતાપ્રાપ્ત અભિપ્રાયના ફકરાના આધારે જણાવવામાં આવેલી બાબતોની અસરો સિવાય, આ નાણાકીય પત્રકો અધિનિયમની આવશ્યકતા મુજબની માહિતી, અધિનિયમમાં દર્શાવવામાં આવેલી જરૂરિયાત મુજબ પૂરી પાડે છે અને નીચેની બાબતોને અદીન રહીને, ભારતમાં સામાન્યરીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ કંપનીનું સાચું અને યોગ્ય ચિત્ર રજૂ કરે છે .

- (ક) ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ મુજબ કંપનીની કામકાજની સ્થિતિના કિસ્સામાં.
- (ખ) તે તારીખે પૂરા થતાં વર્ષ માટે કંપનીના નફા અંગે તેના નફા અને નુકસાન ખાતાના કિસ્સામાં

(ગ) તે તારીખે પૂરાં થતાં વર્ષ માટે કંપનીના રોકડ પ્રવાહના કિસ્સામાં

અન્ય કાનૂની વિનિયંત્ર આવશ્યકતાઓ અંગેનો અહેવાલ

૧. અધિનિયમની કલમ ૧૪૩ની પેટા કલમ(૧)ના સંદર્ભમાં, ભારતની કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલા કંપનીઝ (ઓડિટર્સ રિપોર્ટ) ઓર્ડર, ૨૦૧૮ની જરૂરિયાત મુજબ, તે ઓર્ડરના ફકરા ૩ અને ૪માં જણાવવામાં આવેલી બાબતો જેટલે અંશે લાગુ પડે છે તેટલા પ્રમાણમાં તેમના અંગેનું એક નિવેદન અમે આ સાથેના જોડાણમાં આપ્યું છે.
૨. અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૩)ની જરૂરિયાત મુજબ અમે જણાવીએ છીએ કે -
 - (ક) અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી મુજબ, અમારા ઓડિટ માટે જરૂરી એવી તમામ માહિતી અને ખુલાસા અમે મેળવ્યાં છે.
 - (ખ) અમારા મતે, કાયદા અન્વયે જરૂરી હિસાબના ચોપડા કંપનીએ, અમે એ ચોપડાની કરેલી તપાસ પરથી, રાખ્યા હોવાનું જણાય છે અને અમે જે શાખાઓની મુલાકાત લીધી નથી તેમની પાસેથી અમારા ઓડિટ માટે પર્યાપ્ત યોગ્ય રિટર્ન્સ અમને મળ્યાં છે.
 - (ગ) આ અહેવાલમાં દર્શાવવામાં આવેલું પાકું સરવૈયું, નફા અને નુકસાન ખાતુ તથા રોકડ પ્રવાહનું પત્રક નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવા માટે જાળવવામાં આવેલા હિસાબના ચોપડા સાથે સુસંગત છે.
 - (ઘ) ઉપર “યોગ્ય પાત્રતા (કવોલિફાઇડ) અભિપ્રાયનો આધાર”ના ફકરમાં જણાવાયું છે તેમ, નિગમે કંપનીઝ (એકાઉન્ટ્સ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ-૭ને કંપની અધિનિયમ-૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૩ સાથે વાંચતાં, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલાં કેટલાંક હિસાબી ધોરણોનું પાલન કર્યું નથી.
 - (ચ) તા. ૫મી જૂન ૨૦૧૫ના જાહેર નામા ક્રમાંક એફ.નં.૧/૨/૨૦૧૪-સીએલ.વી. મુજબ નિયામકોના ગેરલાયક ઠરવા અંગેની કંપની અધિનિયમની કલમ ૧૬૪(૨)સરકારને લાગુ પડતી નથી.
 - (છ) કંપનીઝ (ઓડિટ એન્ડ ઓડીટર્સ) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ-૧૧ મુજબ ઓડિટ અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ અન્ય બાબતોના સંદર્ભમાં, અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ -
 - (૧) કંપનીના પડતર કાનૂની કેસોની તેની નાણાકીય સ્થિતિ અને નાણાકીય પત્રકો પર પડનારી અસર કંપની એ પર્યાપ્ત રીતે તના નાણાકીય પત્રકોમાં જહેર કરી છે.
 - (૨) વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ, કોઈ લાંબા ગાળાના કે ડેરીવેટીવ્ઝ કોન્ટ્રાક્ટ કર્યા નથી.
 - (૩) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી મુજબ નિગમે ઇંવેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ઇન્ડમાં તબ્દીલ કરવી જરૂરી હોય એવી કોઈ રકમ ન હતી.

જૈન કેડિયા એન્ડ શર્મા,
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ વતી

સહિ/-
રમેશ કેડિયા

ભાગીદાર

એમ.નં.૦૩૫૯૯૭

સ્થળ: અમદાવાદ

તારીખ: ૧૬.૦૫.૨૦૧૯

ખેડાણ ૬

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ માટે ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના ઓડિટ અહેવાલનો અભિન્ન ભાગ બનતું પત્રક

અમારા અહેવાલના “અન્ય કાનૂની અને વિનિયંત્રક જરૂરિયાતો” ના પેટા ફકરા-૧માં ઉલ્લેખિત કંપનીઝ (ઓડિટર્સ રિપોર્ટ) ઓર્ડર ૨૦૧૬માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી બાબતો અંગેનો અહેવાલ

નિગમનાં નાણાકીય પત્રકોનું સાચું અને યોગ્ય ચિત્ર જણાવવાના હેતુથી કરવામાં આવેલ ઓડિટ કામગીરીના આધારે અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા તેમજ ઓડિટની સામાન્ય પ્રક્રિયામાં અમે તપાસેલા હિસાબના ચોપડા અને અન્ય રેકોર્ડ ધ્યાનમાં રાખીને અમે જણાવીએ છીએ કે-

૧. (ક) નિગમે સ્થાયી મિલકતોના પ્રમાણની વિગતો અને સ્થિતિ સહિત સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવતું યોગ્ય રેકોર્ડ જાળવ્યું છે.
 - (ખ) વર્ષ દરમિયાન નિગમ ના આંતરિક ઓડીટરોએ જમીન મકાનો અને વાહનોની પ્રત્યક્ષ ખરાઈ કરી છે અને અન્ય સ્થાનોએ મિલકતોની પ્રત્યક્ષ ખરાઈ કરી નથી. આવી ખરાઈ દરમિયાન કોઈ પ્રત્યક્ષ વિસંગતતા ધ્યાનમાં આવી નથી. અમારા મતે નિગમનું કદ અને તેની મિલકતોનો પ્રકાર જોતાં સ્થાઈ મિલકતોની ખરાઈનો સમયગાળો યોગ્ય છે.
 - (ગ) વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ નોંધ-૨૪માં જણાવવામાં આવ્યું છે એ સિવાય સ્થાવર મિલકતોના માલિકી હક્કો નિગમના નામે ધારણ થયેલા છે.
૨. વ્યવસ્થાપક મંડળે માલસામગ્રીની પ્રત્યક્ષ ખરાઈ કરી છે અને આવી ખરાઈ દરમિયાન કોઈ મહત્વની વિસંગતતા ધ્યાનમાં આવી નથી.
 ૩. અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ નિગમે કોઈ કંપની, પેઢી, લિમિટેડ જવાબદાર ભાગીદારીઓ અથવા અધિનિયમની કલમ-૧૮૯ હેઠળ જાળવવામાં આવેલા રજીસ્ટરમાં આવરી લેવામાં આવેલ અન્ય પાર્ટીઓને તારણવાળી અથવા તારણ વિનાની કોઈ લોન આપી નથી. તદ્દનુસાર ‘ઘ ઓર્ડર’ના ખંડ ૩(૩)(ક), ૩(૩)(ખ), ૩(૩)(ગ)ની જોગવાઈઓ નિગમને લાગુ પડતી નથી અને તેથી તે અંગે કોઈ ટીકા-ટિપ્પણ કરવામાં આવ્યા નથી.
 ૪. અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ નિગમે અધિનિયમની કલમ ૧૮૫ અને ૧૮૬ હેઠળ આવરી લેવામાં આવી હોય એવી કોઈ લેવડદેવડ કરી નથી. તદ્દનુસાર, ‘ઘ ઓર્ડર’ના ખંડ ૩(૪)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.
 ૫. નિગમે અધિનિયમની કલમો ૭૩ થી ૭૬ અને વખતોવખત સુધારવામાં આવેલા કંપની એક્સેપ્ટેસ ઓફ ડિપોઝિટ રુલ્સ ૨૦૧૪ના અર્થઘટનની મર્યાદામાં કોઈ થાપણો સ્વીકારી નથી. તદ્દનુસાર ‘ઘ ઓર્ડર’ના ખંડ ૩(૫)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.
 ૬. અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને મંતવ્ય મુજબ કેન્દ્ર સરકારે નિગમની બનાવટો/સેવાઓના સંદર્ભમાં અધિનિયમની કલમ ૧૪૮ની પેટા કલમ-૧ હેઠળ કોસ્ટ રેકોર્ડ જાળવવાનું નિર્દિષ્ટ કર્યું નથી. તદ્દનુસાર, પ્રથમ દ્રષ્ટિએ ‘ઘ ઓર્ડર’ના ખંડ ૩(૬)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.

૭. (ક) નિગમે ગુડ્સ અને સર્વિસ ટેક્સ સિવાય ભવિષ્ય નિધિ કર્મચારી, રાજ્ય વીમો, આવકવેરા, વેચાણવેરા, સર્વિસ ટેક્સ, કસ્ટમ્સ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, મૂલ્ય વર્ધિત કર, ઉપકર સહિત નિર્વિવાદ વૈદ્યાનિક લેણા સંબંધિત સત્તામંડળો પાસે નિયમિત રીતે જમા કરાવ્યા છે. હિસાબોની નોંધ નંબર-૩૩ના સંદર્ભમાં નિગમે રિવર્સ ચાર્જ મેકેનિઝમ હેઠળ તેની જવાબદારી પેટે કોઈ રકમો નક્કી કરી નથી કે ચૂકવી નથી. રકમ જમા કરવામાં આવેલો વિલંબ નોંધપાત્ર નથી. છતાં પાકા સરવૈયાની તારીખથી છ મહિનાના સમયગાળા કરતા વધુ સમયથી બાકી હોય તેવી વિવાદિત રકમો નીચે દર્શાવવામાં આવી છે.
- [૩પિયા હજારમાં]

કાયદાનું નામ	બાકી રકમનું નામ	રકમ (₹)	રકમ કયા સમયગાળાને લગતી છે	વિવાદ જ્યાં પડતર છે તે ફોરમ
આવક વેરા અધિનિયમ ૧૯૬૧	આવક વેરા ડિમાન્ડ	૧૩૧.૨૨	હિસાબી વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩	આવક વેરા વિભાગ

- (ખ) કોઈ વિવાદને કારણે આવકવેરા, વેચાણવેરા, સર્વિસ ટેક્સ, કસ્ટમ્સ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી અને મૂલ્ય વર્ધિત કર અંગેની કોઈ રકમ બાકી નથી.
૮. નિગમે કોઈ નાણાકીય સંસ્થા અથવા કોઈ બેંક અથવા સરકારને લોન અથવા કરજની પરત ચુકવણી કરવામાં કોઈ ચૂક કરી નથી. નિગમે કોઈ ડિબેનચર્સ ઈસ્યુ કર્યા નથી.
૯. નિગમે વર્ષ દરમિયાન પ્રારંભિક/ઓફર અથવા વધુ પબ્લિક ઓફર (દેવા ખતો) સહિત અથવા મુદતી લોન રૂપે કોઈ નાણાં ઊભા કર્યા નથી. તદ્દનુસાર, 'ઘ ઓર્ડર'ના ખંડ ૩(૯)ની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.
૧૦. અમારા ઓડીટ હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ આ સમયગાળા દરમિયાન નિગમ દ્વારા તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ સાથે અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા નિગમ સાથે કોઈ છેતરપિંડી થઈ હોવાનું ધ્યાનમાં કે જાણ માં આવ્યું નથી.
૧૧. તારીખ પમી જૂન ૨૦૧૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક એફ.નં. ૧/૨/૨૦૧૪-સીએલ.વી. મુજબ વ્યવસ્થાપક કર્મચારીવર્ગને મહેનતાણાની ચુકવણી અંગેની કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૯૭ સરકારને લાગુ પડતી નથી. તદ્દનુસાર, 'ઘ ઓર્ડર'ના ખંડ ૩(૧૧)ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી.
૧૨. અમારા મતે આ નિગમ એ કોઈ નિધિ કોર્પોરેશન નથી. તદ્દનુસાર, 'ઘ ઓર્ડર'ના ખંડ ૩(૧૨)ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી.
૧૩. અમને જણાવવામાં આવ્યું છે કે સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કોઈ લેવડદેવડ કરવામાં આવી નથી. તેથી અધિનિયમની કલમ ૧૭૭ અને ૧૮૮ના અનુપાલનનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થતો નથી.
૧૪. વર્ષ દરમિયાન નિગમે શેર્સ અથવા સંપૂર્ણ કે આંશિક રીતે કન્વર્ટિબલ ડિબેનચર્સની પ્રેફરેન્શિયલ ફાળવણી અથવા પ્રાઇવેટ પ્લેસમેન્ટ કર્યા નથી.
૧૫. નિગમે તેના નિયામકો અથવા તેમની સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિઓ સાથે કોઈ બિન-રોકડ લેવડદેવડો કરી નથી.
૧૬. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા એક્ટ ૧૯૩૪ની કલમ ૪૫(આઈ)એ હેઠળ નિગમે નોંધણી કરાવવી જરૂરી નથી.

જૈન કેડિયા એન્ડ શર્મા,
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ વતી

સહિ/-
રમેશ કેડિયા

ભાગીદાર

એમ.નં.૦૩૫૯૯૭

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૧૬.૦૫.૨૦૧૯

જોડાણ-ખ

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડનાં ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ પૂરાં થતાં વર્ષ માટેના ઓડિટરના અહેવાલનો અભિન્ન ભાગ બનતું

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩ની પેટા કલમ-૩ના ખંડ (આઈ) હેઠળ આંતરિક નાણાકીય અંકુશ અંગેનો અહેવાલ

અમે ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ મુજબ ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડનાં નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરનાં આંતરિક નાણાકીય અંકુશોનું ઓડિટ, તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેના આ કંપનીના સ્ટેન્ડ અલોન નાણાકીય પત્રકોના ઓડિટ સાથે કર્યું છે.

આંતરિક નાણાકીય અંકુશો માટેની વ્યવસ્થાપક મંડળની જવાબદારી :

કંપનીનું વ્યવસ્થાપક મંડળ, ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલી, નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરનાં આંતરિક નાણાકીય અંકુશોના ઓડિટ અંગેની માર્ગદર્શક નોંધ (ગાયડન્સ નોટ)માં જણાવવામાં આવેલા આંતરિક અંકુશના આવશ્યક ઘટકોને ધ્યાનમાં રાખીને, કંપની દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવેલા નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના આંતરિક અંકુશો પર આધારિત આંતરિક નાણાકીય અંકુશો સ્થાપિત કરવાની અને તેમને જાળવવાની છે. આ જવાબદારીમાં, અધિનિયમ હેઠળ જરૂરી છે તે મુજબ કંપનીની નીતિઓના અનુપાલન, તેની મિલકતોની રક્ષા, છેતરપિંડી અને ભૂલોના કિસ્સા નિવારવા અને તેમને શોધવા, હિસાબી રેકર્ડ સંપૂર્ણ અને સાચું હોય તે સુનિશ્ચિત કરવું અને વિશ્વાસપાત્ર નાણાકીય માહિતી સમયસર તૈયાર કરવા સહિત, કામકાજ વ્યવસ્થિત અને કાર્યક્ષમ રીતે થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અસરકારક રીતે કામ કરતા પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાકીય અંકુશો તૈયાર કરવાની, તેમનો અમલ કરવાની અને તેમને જાળવવાની છે.

ઓડિટરની જવાબદારી

અમારી જવાબદારી, અમારા ઓડિટના આધારે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા વિશે અમારો અભિપ્રાય આપવાની છે. અમે અમારું ઓડિટ, નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અંગેની માર્ગદર્શક નોંધ (ગાયડન્સ નોટ ઓન ઓડિટ ઓફ ઈન્ટર્નલ કંટ્રોલ્સ ઓવર ફાઇનાન્સિયલ રિપોર્ટિંગ) તેમ જ અધિનિયમની કલમ-૧૪૩ (૧૦) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા અને આઈ.સી.એ.આઈ. દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલાં ઓડિટ અંગેનાં ધોરણો મુજબ, તે બંને આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને જેટલા પ્રમાણમાં લાગુ પડે છે તે મુજબ કર્યું છે. ઓડિટ અંગેનાં એ ધોરણો અને ગાયડન્સ નોટની જરૂરિયાત મુજબ અમે નૈતિક આવશ્યકતાઓનું પાલન કર્યું છે અને નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપર પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાકીય અંકુશો સ્થાપિત કરવામાં અને જાળવવામાં આવ્યા હતા કે નહીં અને તમામ ભૌતિક બાબતોમાં તે અંકુશો અસરકારક રીતે કામ કરતા હતા કે નહીં તે વિશે ખાતરી થઈ શકે એ રીતે અમારું ઓડિટ કર્યું છે.

અમારા ઓડિટમાં, નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો પર્યાપ્ત છે કે નહીં તે અંગેના તેમ જ તેની અસરકારકતા અંગેના પુરાવા મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે. નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અંગેના અમારા ઓડિટમાં નાણાકીય બાબતો ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સમજ પ્રાપ્ત કરવાનો, કોઈ ભૌતિક ઊણપ અસ્તિત્વ ધરાવતી હોય તો તે અંગેનું જોખમ નક્કી કરવાનો તેમ જ આવા જોખમના આધારે આંતરિક અંકુશોની રૂપરેખા તથા અસરકારકતા તપાસવાનો અને તેનું વિશ્લેષણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે. પસંદ કરવામાં આવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ ઓડિટરના નિર્ણય (જજમેન્ટ) પર આધાર રાખે છે. જેમાં છેતરપિંડી અથવા ભૂલને કારણે રજૂ કરવામાં આવેલાં પ્રત્યક્ષ ખોટાં નિવેદનો અને નાણાકીય પત્રકોનાં જોખમો નક્કી કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

અમારું માનવું છે કે અમે મેળવેલા ઓડિટ પુરાવા, પૂરતા અને યોગ્ય છે તથા નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અંગેના અમારા ઓડિટ અભિપ્રાયને ઉચિત આધાર પૂરો પાડે છે.

નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોનો અર્થ

નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પર કંપનીનો આંતરિક નાણાકીય અંકુશ એ, સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ, બાહ્ય હેતુઓ માટે નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની અને તેને રજૂ કરવાની વિશ્વસનીયતા વિશે યોગ્ય ખાતરી આપવા માટે ઘડવામાં આવેલી પ્રક્રિયા છે. કોઈપણ કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશમાં એ નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓનો સમાવેશ થાય છે જે (૧) તે કંપનીની મિલકતોની લેવડદેવડોને યોગ્ય અને સારી રીતે દર્શાવતા વિગતવાર રેકર્ડની જાળવણી સાથે સંબંધ ધરાવતી હોય. (૨) એ બાબતની યોગ્ય ખાતરી પૂરી પાડતી હોય કે લેવડદેવડો, સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ નાણાકીય પત્રકો જે રીતે તૈયાર કરવા જરૂરી છે તે મુજબ નોંધવામાં આવી છે અને કંપનીની પ્રાપ્તિઓ અને ખર્ચાઓ, કંપનીના વ્યવસ્થાપક મંડળ તથા નિયામકોની અધિકૃતિ મુજબ જ થાય છે; અને (૩) કંપનીનાં નાણાકીય પત્રકો પર જેની અસર પડી શકે તેમ હોય તેવી, કંપનીની મિલકતોના અનધિકૃત સંપાદન, ઉપયોગ અથવા ‘ડિપોઝીશન’ નિવારવા અથવા તેને સમયસર શોધી કાઢવાની યોગ્ય ખાતરી પૂરી પાડતી હોય.

નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની આંતરિક મર્યાદાઓ.

નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની આંતરિક મર્યાદાઓને કારણે, ભૂલ અથવા છેતરપીંડીને પરિણામે ખોટાં નિવેદનો કરવામાં આવે અથવા તે શોધી ન શકાય એવું પણ બને. આ મર્યાદાઓમાં અયોગ્ય વ્યવસ્થાપન અથવા વ્યવસ્થાપન અંગેનાં નિયંત્રણોનું આંતરિક નાણાકીય અંકુશો સાથેના ઘર્ષણની સંભાવનાનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત, પરિસ્થિતિઓ બદલાવાને કારણે અથવા નીતિઓ કે પદ્ધતિઓનું પાલન નબળું હોવાના કારણે પણ નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશ અંગેના વિશ્લેષણનું પ્રક્ષેપણ ક્યારેક અપૂરતું સાબિત થાય છે.

અભિપ્રાય

અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલા ખુલાસા મુજબ તથા અમે કરેલા ઓડિટના આધારે ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયાઓ પર નિગમના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની કાર્યકારી અસરકારકતામાં નીચેની પ્રત્યક્ષ ઉણપો પારખવામાં આવી છે.

ક નિગમ હિસાબના ચોપડામાં નોંધો કરવા, ચોપડા તૈયાર કરવા, ચોપડા લખવા અને તેના પર દેખરેખ રાખવાની બાબતમાં યોગ્ય આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ ધરાવતું નથી. હિસાબના ચોપડાની જાળવણી નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા અને તેના પર યોગ્ય દેખરેખ રાખવાની બાબતમાં આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણ અંગેની જવાબદારીઓ નિભાવવા માટે પર્યાપ્ત અને ટેકનિકલ લાયકાતો ધરાવતો સ્ટાફ જાળવવામાં આવ્યો નથી. હિસાબી રેકર્ડ સમયસર તૈયાર કરવા અને અદ્યતન બનાવવામાં વિલંબ થાય છે તથા સંભવિત ભૂલો અને ખોટાં નિવેદનો થયા હોય તો તે શોધવા અને તે રોકવા માટે કોઈ મેકર-ચેકર નિયંત્રણ નથી. હિસાબોની નિરંતર ધોરણે સમીક્ષા કરવા અને તેના પર દેખરેખ રાખવા માટે કોઈ વ્યવસ્થા નથી. આના પરિણામે વિલંબ અને ભૂલો થાય છે અને ઓડિટ દરમિયાન ધ્યાન દોરવામાં ન આવે તે સિવાય અને ત્યાં સુધી તેનો ઉપાય કરવા માટેની કોઈ વ્યવસ્થા નથી.

ખ. નિગમ ચોપડા રાખવા અને નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાના સંદર્ભમાં કાયદાનું અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવા તેમજ નાણાકીય પત્રકોમાં જરૂરી જાહેરાતો કરવાના સંદર્ભમાં યોગ્ય આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ ધરાવતું ન હતું. નિગમ હિસાબના ચોપડા મેન્યુઅલી જાળવે છે, જે બિનકાર્યક્ષમ છે અને ખર્ચાળ પણ છે અને તેનાથી ચોપડા સમયસર અને ચોકસાઈથી તૈયાર કરવાની બાબતમાં આંતરિક મર્યાદાઓ પણ રહેલી છે. નિગમે નોંધો કરવાના ચોપડાઓ પૈકીનો એક મહત્વનો ચોપડો એટલે કે જર્નલ જાળવ્યું નથી અને તેને બદલે

ખાતાવહીમાં પ્રત્યેક્ષ નોંધ કરવા માટે વાઉચરનો ઉપયોગ કર્યો છે. સામાન્ય એન્ટ્રીઓ કેશબુક અને ખાતાવહી જેવા ચોપડાઓમાં પ્રાપ્તિ અને ચુકવણીના આધારે કરવામાં આવે છે, જે વાસ્તવમાં રોકડ આધારિત હિસાબી પદ્ધતિ છે. આમ છતાં, આ પદ્ધતિમાં હિસાબના ચોપડાઓમાં એન્ટ્રીઓ સામાન્ય રીતે ખરેખર પ્રાપ્તિ અથવા ચુકવણીના સમયે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે. પરંતુ આ નોંધો હિસાબની ઉપાર્જન આધારિત પદ્ધતિ મુજબ ધ્યાનમાં લેવી જોઈએ. આના પરિણામે વર્ષના અંતે એન્ટ્રીઓ ઉપાર્જનના આધારે ધ્યાને લેવામાં વિલંબ અને ભૂલો થાય છે. ઓડિટ દરમિયાન અમારા દ્વારા સૂચવવામાં આવ્યું ત્યાં સુધી નિગમ પ્રભાગો પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલા રિટર્ન્સ અને માહિતી એકત્રિત કરવા માટે કોઈ ખાતાવહી જાળવતું નહોતું. ત્યાં સુધી નિગમના જુદા જુદા ભાગોના ચોપડાઓનું એકત્રીકરણ એક્સલ શીટ દ્વારા કરવામાં આવતું હતું, જેના કારણે નિગમની હિસાબ સંબંધી માહિતીની સમીક્ષા કરવી એકંદરે મુશ્કેલ અને કંટાળાજનક બન્યું હતું અને આ પ્રક્રિયામાં ભૂલ થવાની પણ સંભાવના હતી.

- ગ આંતરીક ઓડિટ જે નિગમના આંતરીક નાણાકીય નિયંત્રણનો એક અભિન્ન ભાગ છે તે માટે યોગ્ય આંતરીક નિયંત્રણ પદ્ધતિ નિગમ ધરાવતું ન હતું. આંતરીક નાણાકીય નિયંત્રણ પદ્ધતિ એ હિસાબી જ્ઞાન ધરાવતી, તકનીકી રીતે લાયકાત પ્રાપ્ત કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા હિસાબી રેકોર્ડ અને માહિતીની કરવામાં આવતી સમીક્ષાનો પ્રથમ સ્તર છે. આંતરીક ઓડિટના આવર્તન અને તેની સંભાવના અત્યંત મર્યાદિત છે અને તેમાંથી પ્રભાગીય હિસાબના ચોપડાના સંપાદન અને એકત્રીકરણની સમીક્ષા કરવાની અને નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની અને તેમાં જાહેર કરવાની માહિતીની સંપૂર્ણપણે બાદબાકી કરવામાં આવી છે. અમારા મતે આ તદ્દન અપર્યાપ્ત છે અને આંતરીક ઓડિટની સંભાવના અને આવર્તનમાં નોંધપાત્ર વધારો કરવો જરૂરી છે.

“વાસ્તવિક ટ્રૂટિ” એ નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા ઉપરના આંતરીક નાણાકીય અંકુશમાં રહેલી કોઈ ઊણપ અથવા ઊણપો દર્શાવે છે, જેથી કંપનીના વાર્ષિક અથવા વચગાળાના નાણાકીય પત્રકોમાં કોઈ પ્રત્યક્ષ ખોટું નિવેદન થતું અટકાવી શકાશે નહીં કે તેને સમયસર શોધી શકાશે નહીં.

અમારા મતે, ઉપર જણાવેલી પ્રત્યક્ષ ઊણપોને ધ્યાનમાં લેતાં, ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલી નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરીક નાણાકીય અંકુશોના ઓડિટ અંગેની માર્ગદર્શક નોંધમાં જણાવવામાં આવેલા આંતરીક આવશ્યક ઘટકોને ધ્યાનમાં રાખીને, નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપર કંપની પૂરતાં આંતરીક નાણાકીય અંકુશો ધરાવતી નથી અને નિયંત્રણ સંબંધી માપદંડોના હેતુઓની પ્રાપ્તિ પર ઉપર જણાવેલી પ્રત્યક્ષ ઊણપોની અસરો/ સંભવિત અસરોને કારણે, કંપનીના નાણાકીય અહેવાલો તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના આંતરીક નાણાકીય અંકુશો ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ના રોજ અસરકારકરીતે કામ કરતાં ન હતાં.

કંપનીના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ મુજબનાં નાણાકીય પત્રકોના અમારા ઓડિટમાં લાગુ પાડવામાં આવેલાં ઓડિટ પરીક્ષણોનો પ્રકાર, સમય અને વ્યાપ નક્કી કરતી વખતે અને ઉપર પારખવામાં અને જણાવવામાં આવેલી પ્રત્યક્ષ ઊણપો ધ્યાનમાં લીધી છે અને કંપનીના નાણાકીય પત્રકો પરના અમારા અભિપ્રાયને આ પ્રત્યક્ષ ઊણપોએ પ્રભાવિત કરી નથી અને અમે કંપનીના નાણાકીય પત્રકો અંગે અમારો યોગ્ય અભિપ્રાય આપ્યો છે.

જૈન કેડિયા એન્ડ શર્મા, વતી
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ

સહિ/-
રમેશ કેડિયા

ભાગીદાર
એમ.નં.૦૩૫૯૯૭

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૧૬.૦૫.૨૦૧૮

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ના ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડના ઓડિટ રીપોર્ટના એક ભાગ રૂપે

જોડાણ: ક

ભાગ:૧

(રૂપિયા હજારમાં)

નોંધ ક્રમાંક	મથાળુ	પેટા મથાળુ	કવોલીફાઇડ રીપોર્ટનો સંદર્ભ	વર્ષ ૧૬-૧૭ નો ખર્ચ જે વર્ષ ૧૭-૧૮ માં ઉઘરેલ છે.	વર્ષ ૧૭-૧૮ ની આવક/ ખર્ચ જે હિસાબમાં લીધેલ નથી	વર્ષ ૧૮-૧૯ નો ખર્ચ જે વર્ષ ૧૭-૧૮ ના હિસાબમાં લીધેલ છે	નફા નુકશાન ખાતા ઉપર તેની અસર	પાકા સરવૈયામાં તેની અસર	વર્ષ ૧૭-૧૮ ના હિસાબોમાં દર્શાવેલ બાકી	તફાવતોની હિસાબોમાં અસર આપ્યા પછી ખરેખર રકમ
નોંધ-૩ અનામત અને પુરાંત	નફા & નુકશાન ખાતુ	મુલતી સિલક	ફકરા ર(ક) વાવ વપરાયેલ ગ્રાન્ટ ઉપરનું વ્યાજ ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	-	-	-	-	૨૬૬૭.૩૪	૧૧૯૫૬.૬૩	૧૪૬૨૩.૯૮
નોંધ-૬ અન્ય જવાબદારી	અન્ય ચાલુ જવાબદારી	સરકારી યોજનાની એડવાન્સ	ફકરા ર(ક) વાવ વપરાયેલ ગ્રાન્ટ ઉપરનું વ્યાજ	-	-	-	-	(૨૬૨૨.૬૬)	૨૧૪૪૫.૧૬	૧૮૮૨૨.૫૦
નોંધ-૧૫ અન્ય મિલકતો	અન્ય ચાલુ મિલકતો	અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચ	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	-	-	-	-	૫૧.૩૫	૦	૫૧.૩૫
નોંધ-૧૭ અન્ય આવક	અન્ય આવક	ફીક્સડ ડીપોઝીટનું વ્યાજ	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	-	૪૭૬.૪૯	-	-	-	૪૫૧૭.૩૦	૪૯૯૩.૭૯
નોંધ-૨૦ કર્મચારીઓનો લાભ-ખર્ચ	પગાર અને વેતન	પગાર-ભથ્થા ભવિષ્ય નિધિ ફંડ	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	(૩૭૮૭.૬૮)	૩૩૨૪.૨૯	-	(૪૬૩.૩૯)	-	૬૬૩૭૬.૬૩	૬૫૯૧૩.૨૪

નોંધ ક્રમાંક	મથાળુ	પેટા મથાળુ	કવોલીફાઈડ રીપોર્ટનો સંદર્ભ	વર્ષ ૧૬-૧૭ નો ખર્ચ જે વર્ષ ૧૭-૧૮ માં ઉઘરેલ છે.	વર્ષ ૧૭-૧૮ ની આવક/ ખર્ચ જે હિસાબમાં લીધેલ નથી	વર્ષ ૧૮-૧૯ નો ખર્ચ જે વર્ષ ૧૭-૧૮ ના હિસાબમાં લીધેલ છે	નફા નુકશાન ખાતા ઉપર તેની અસર	પાકા સરવૈયામાં તેની અસર	વર્ષ ૧૭-૧૮ ના હિસાબોમાં દર્શાવેલ બાકી	તફાવતોની હિસાબોમાં અસર આપ્યા પછી ખેરખર રકમ
નોંધ-૨૩ અન્ય ખર્ચ	વહીવટી અને વેચાણ ખર્ચ	વાહન નિલાવ મરામત (વીમા ખર્ચ)	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	-	૪૪.૬૮	(૫૧.૩૫)	(૬.૬૭)	-	૧૪૧૬.૩૬	૧૪૦૯.૬૯
		વિજ ખર્ચની ચૂકવણી	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	(૨૪.૪૯)	૨૩.૯૫	-	(૦.૫૪)	-	૫૯૩.૧૦	૫૯૨.૫૬
		ટપાલ/ ટેલીફોન ખર્ચ	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી	(૨.૯૮)	૫.૬૧		૨.૬૨	-	૩૩૧.૨૪	૩૩૩.૮૬
		અગાઉના સમયનો ખર્ચ	ફકરા ર(ખ) અમુક ખર્ચની મુલવણી		૦ ૩૮૬૮.૫૫	૦ ૩૮૬૮.૫૫	-	૦ ૩૮૬૮.૫૫		
				(૩૮૬૮.૫૫)	૩૪૫૧.૯૩	(૫૧.૩૫)	૩૪૦૦.૫૭	૯૬.૦૩		

જોડાણ: ૬
ભાગ:૨

(રૂપિયા હજારમાં)

નાણાકીય પત્રક	મથાળુ	પેટા મથાળુ	વર્ષ ૧૭-૧૮ ના હિસાબોમાં દર્શાવેલ બાકી	ગણતરી થઈ શકે તેવા ક્વોલીફાઇડ રીપોર્ટની અસર	તફાવતોની હિસાબોમાં અસર આપ્યા પછી ખરેખર રકમ
નફા-ગુકશાન ખાતુ	આવક	અન્ય આવક	૪૫૧૭.૩૦	૪૭૬.૪૯	૪૯૯૩.૭૯
	ખર્ચ	કર્મચારીઓને લાભ/ખર્ચ	૬૬૩૭૬.૬૩	(૪૬૩૩.૩૯)	૬૫૯૧૩.૨૪
	ખર્ચ	અન્ય ખર્ચ	૧૧૭૧૨.૪૬	(૪.૫૮)	૧૧૭૦૭.૮૮
	કરવેરા પહેલાનો નફો		૨૦૪૧.૦૧	૯૪૪.૪૬	૨૯૮૫.૪૮
	કરવેરા પછીનો નફો		૯૧૧.૮૨	૯૪૪.૪૬	૧૮૫૬.૨૮
	શેર દીઠ આવક		૨.૧૧		૪.૩૦
પાકુ સરવૈયુ	શેર મુડી અને જવાબદારીઓ	અનામત અને પુરાંત	૮૬૪૨૦.૨૨	૩૫૬૭.૧૩	૮૯૯૮૭.૩૫
	ચાલુ જવાબદારી	અન્ય ચાલુ જવાબદારી	૨૧૪૪૫.૧૭	(૨૬૨૨.૬૬) (૪૬૭.૯૭)	૧૮૩૫૪.૫૩
	ચાલુ મિલકતો	અન્ય ચાલુ મિલકતો	૫૧૯૮.૯૯	૪૭૬.૪૯	૫૬૭૫.૪૮
રોકડ પ્રવાહ પત્રક	ચાલુ પ્રવૃત્તિનું રોકડ પ્રવાહ	કરવેરા પહેલાનો નફો	૨૦૪૧.૦૧	૯૪૪.૪૬	૨૯૮૫.૪૮
	ચાલુ પ્રવૃત્તિનું રોકડ પ્રવાહ	વ્યાજની આવક	(૪૫૧૭.૩૦)	(૪૭૬.૪૯)	(૪૯૯૩.૭૯)
	જવાબદારીની કુલ વધ/ઘટ	અન્ય જવાબદારીની કુલ વધ/ઘટ	૪૧૫૨.૫૯	(૨૬૨૨.૬૬)	૧૫૨૯.૯૩
	રોકાણનું રોકડ પ્રવાહ	વ્યાજની આવક	૪૫૧૭.૩૦	૪૭૬.૪૯	૪૯૯૩.૭૯

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગર
૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજનું સરવૈયું

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	નોંધ નં.	તા.૩૧-૩-૨૦૧૮ ના રોજ ₹	તા.૩૧-૩-૨૦૧૭ ના રોજ ₹
૧ શેરમૂડી અને જવાબદારીઓ			
(૧) શેર ધારકોનું ભંડોળ			
ક. શેર મૂડી	૨	૪૩૧૩૬.૦૦	૪૩૧૩૬.૦૦
ખ. અનામત અને પુરાંત	૩	૮૬૪૨૦.૨૨	૮૮૦૧૮.૭૦
		૧૨૯૫૫૬.૨૨	૧૩૧૧૫૪.૭૦
૩. બિન ચાલુ જવાબદારીઓ			
ક. વિલંબિત કર- જવાબદારીઓ (ચોખ્ખી)	૪	૧૩૮.૭૭	૩૬.૮૦
ખ. અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારી	૫	૩૮૨.૯૨	૫૦૩.૯૩
		૫૨૧.૬૯	૫૪૦.૭૩
૪. ચાલુ જવાબદારીઓ			
ક. ટુંકા ગાળાનાં કરજો		૦	૦
ખ. ઘંઘાકીય બાકી ચૂકવણા		૦	૦
ગ. અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૬	૨૧૪૪૫.૧૭	૧૭૨૯૨.૫૭
ઘ. ટુંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	૭	૧૨૮૨.૦૪	૫૦૫૧.૧૬
		૨૨૭૨૭.૨૧	૨૨૩૪૩.૭૩
કુલ..		૧૫૨૮૦૫.૧૨	૧૫૪૦૩૯.૧૬
૨. મિલકતો			
(૧) બિન ચાલુ મિલકતો			
ક. સ્થાયી મિલકતો			
૧. દેખી શકાય તેવી મિલકતો	૮	૪૦૬૬૮.૪૭	૪૧૬૮૭.૭૮
૨. દેખી ન શકાય તેવી મિલકતો		૦	૧૮૩.૧૦
૩. પ્રગતિમાં હોય તેવું મુડીરૂપ કામ		૯૯૫૪.૦૦	૨૯૧૯.૦૨
		૫૦૬૨૨.૪૭	૪૪૭૮૯.૯૦
ખ. બિન ચાલુ રોકાણ		૦	૦
ગ. અન્ય બિન ચાલુ મિલકત		૦	૦
(૧) ડિપોઝીટ	૯	૭૦.૧૭	૭૦.૧૭
(૨) સંવર્ધનમાટે રાખેલ પશુધન	૧૦	૮૧૫.૨૦	૦
		૮૮૫.૩૭	૭૦.૧૭

વિગતો	નોંધ નં.	તા.૩૧-૩-૨૦૧૮ ના રોજ રૂ	તા.૩૧-૩-૨૦૧૭ ના રોજ રૂ
૨. ચાલુ મિલકતો			
ક. માલ સામાન	૧૧	૩૦૪.૪૮	૩૧૦૪.૭૮
ખ. ઘંઘાકીય મળવાપાત્ર	૧૨	૦	૦
ગ. રોકડ, અને રોકડ સમાન	૧૩	૯૫૭૩૫.૬૩	૯૨૩૫૯.૫૯
ઘ. ટુંકાગાળાની લોન તથા પેશગીઓ	૧૪	૫૬.૬૭	૯૪૦૦.૦૦
ચ. અન્ય ચાલુ મિલકતો	૧૫	૫૧૯૮.૯૯	૪૩૧૪.૭૨
છ. કંડમ કરવા પાત્ર મિલકત		૧.૫૧	૦
		૧૦૧૨૯૭.૨૮	૧૦૯૧૭૯.૦૯
કુલ.		૧૫૨૮૦૫.૧૨	૧૫૪૦૩૯.૧૬

હિસાબોનો ભાગ બનતી નોંધો

૧

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ

૨૪-૪૨

સમાન તારીખના અમારા આ સાથે સામેલ અહેવાલ મુજબ

ઉપર જણાવેલી નોંધો સરવૈયાનો અભિન્ન ભાગ બને છે.

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. વતી

જૈન, કેડિયા & શર્મા
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ

સહિ/-
(ભવાનભાઈ ભરવાડ)
અધ્યક્ષ
(ડીન:૦૬૮૧૨૧૫૨)

સહિ/-
(ડો. એ. જી. પંચાલ)
વહીવટી નિયામક
(ડીન:૦૭૪૪૦૭૯૯)

સહિ/-
(રમેશ કેડીયા)
ભાગીદાર
એમ. નં. ૦૩૫૯૯૭

સહિ/-
(આર.આર.વાઘેલા)
હિસાબી અધિકારી

તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯
સ્થળ:ગાંધીનગર

તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯
સ્થળ : અમદાવાદ

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગર
૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજનું નફા-નુકશાન ખાતુ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	નોંધ નં.	તા.૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ ₹	તા.૩૧-૩-૨૦૧૭ ના રોજ ₹
આવક			
૧ પ્રવૃત્તિઓમાંથી આવક	૧૬	૨૯૧.૨૭	૪૨૨૭.૪૫
૨. અન્ય આવક	૧૭	૮૪૧૩૭.૫૨	૮૬૭૦૭.૯૩
૩. કુલ આવક		૮૪૪૨૮.૭૯	૯૦૯૩૫.૩૮
જ. ખર્ચ			
૧. ઊનની ખરીદી/વપરાશ	૧૮	૧૬૬.૧૪	૮૧૫.૪૪
૨. તૈયાર માલ સામાનના સ્ટોકમાં/ તૈયાર થતા હોય તેવા માલ સામાનના સ્ટોકમાં ફેરફાર	૧૯	૧૮૦૯.૭૪	૮૫૯૭.૩૬
૩. કર્મચારીઓના લાભાર્થે ખર્ચ	૨૦	૬૬૩૭૬.૬૩	૬૮૨૮૧.૫૮
૪. નાણાકીય ખર્ચ	૨૧	૧૧૮૦.૨૨	૨૦.૧૩
૫. ઘસારો અને ઋણ મૂકિત ખર્ચ	૨૨	૧૧૪૨.૫૯	૨૮૭.૩૪
૬. અન્ય ખર્ચ	૨૩	૧૧૭૧૨.૪૬	૧૩૪૫૩.૫૪
કુલ ખર્ચ		૮૨૩૮૭.૭૮	૯૧૪૫૫.૩૯
પ. અપવાદરૂપ અને અસાધારણ બાબતો અને કરવેરા પહેલાં નફો		૨૦૪૧.૦૧	(૫૨૦.૦૧)
૬. અપવાદરૂપ બાબતો		૦	૦
૭. અસામાન્ય બાબતો અને કરવેરા પહેલાનો નફો		૨૦૪૧.૦૧	(૫૨૦.૦૧)
૮. અસાધારણ બાબતો		૦	૦
૯. કરાવેરા પહેલાનો નફો		૨૦૪૧.૦૧	(૫૨૦.૦૧)
૧૦. કરવેરા ખર્ચ			

વિગતો	નોંધ નં.	તા.૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ ₹	તા.૩૧-૩-૨૦૧૭ ના રોજ ₹
ક. ચાલુ કરવેરા		૧૦૨૭.૨૨	(૧૪૦.૦૦)
ખ. વિલંબિત કરવેરા (મિલકતો) / જવાબદારીઓ		૧૦૧.૮૭	૩૭૭.૪૬
ગ. એમ.એ.ટી. ક્રેડિટ એલાઈનમેન્ટ		૦	૦
ચાલુ સમય ગાળાનો નફો/નુકસાન		૯૧૧.૮૨	(૨૮૨.૫૫)
૧૬ શેર દીઠ આવક			
૧. મૂળ		૨.૧૧	(૦.૬૬)
૨. ઘટાડેલ		૨.૧૧	(૦.૬૬)

હિસાબોનો ભાગ બનતી નોંધો

૧

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ

૨૪-૪૨

સમાન તારીખના અમારા આ સાથે સામેલ અહેવાલ મુજબ

ઉપર જણાવેલી નોંધો સરવૈયાનો અભિન્ન ભાગ બને છે.

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. વતી

જૈન, કેડિયા & શર્મા

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ

સહિ/-

(ભવાનભાઈ ભરવાડ)

અધ્યક્ષ

(ડીન:૦૬૮૧૨૧૫૨)

સહિ/-

(ડો. એ. જી. પંચાલ)

વહીવટી નિયામક

(ડીન:૦૭૪૪૦૭૯૯)

સહિ/-

(રમેશ કેડીયા)

ભાગીદાર

એમ. નં. ૦૩૫૯૯૭

સહિ/-

(આર.આર.વાઘેલા)

હિસાબી અધિકારી

તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯

સ્થળ:ગાંધીનગર

તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯

સ્થળ : અમદાવાદ

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિમિટેડ, ગાંધીનગર
૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ અંતિત વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક

(રૂપિયા હજારમાં)

	વિગત	૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ અંતિત ₹		૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૭ અંતિત ₹	
ક.	સંચાલન પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ				
	અપવાદરૂપ બાબતો અને અસાધારણ બાબતો તથા કરવેરા પહેલાંનો ચોખ્ખો નફો	૨૦૪૧.૦૧		(૫૨૦.૦૧)	-
	નીચેના માટે આયોજન				
	ઘસારો અને ઋણમુક્તિ અંગેનું ખર્ચ	૧૧૯૪.૬૬		૨૮૭.૩૩	-
	નાણાવ્યવસ્થા અંગેનું ખર્ચ	૧૧૮૦.૨૩		૨૦.૧૪	-
	વ્યાજની આવક	(૪૫૧૭.૩૦)		(૩૯૯૪.૫૬)	-
	કાર્યકારી મૂડીમાં ફેરફારો પહેલાં ચાલુ નફો		(૧૦૧.૪૦)	-	(૪૨૦૭.૦૯)
	મિલકતોમાં ચોખ્ખો વધારો અથવા ઘટાડો				
	માલસામાનમાં (વધારો) / ઘટાડો	૧૮૦૯.૭૪		૮૫૯૭.૩૭	-
	મળવાપાત્ર ઘંધામાં (વધારો/ઘટાડો)	૦		૧.૪૨	-
	ટુંકાગાળાની લોન અને પશગીઓમાં (વધારો)/ઘટાડો	૮૪૫૯.૦૬		(૧૦૫૫૯.૯૫)	-
	અન્ય મિલકતોમાં (વધારો)/ઘટાડો	૧૭૫.૩૬		૦	-
			૧૦૪૪૪.૧૬		(૧૯૬૧.૧૭)
	જવાબદારીઓમાં ચોખ્ખો વધારો અથવા ઘટાડો				
	ટુંકી મુદતના કરજમાંથી વધારો/(ઘટાડો)	૦		૦	-
	ચુકવવાપાત્ર ઘંધામાં વધારો/(ઘટાડો)	૦		૦	-
	અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓમાં વધારો / (ઘટાડો)	૪૧૫૨.૫૯		(૧૩૭૪.૨૮)	-
	ટુંકાગાળાની જોગવાઈઓમાં વધારો/(ઘટાડો)	(૩૭૬૯.૧૨)		(૮૮૨.૯૦)	-
			૩૮૩.૪૮		(૨૨૫૭.૧૭)

	વિગત	૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ અંતિત ₹		૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૭ અંતિત ₹	
	કામગીરીઓમાંથી ઊભી થયેલી આવક		૧૦૭૨૬.૨૩	-	(૮૪૨૫.૪૩)
	બાદ : આવકવેરાની જોગવાઈ		(૧૦૨૭.૨૨)		(૧૪૦.૦૦)
	અપવાદરૂપ અને અસાધારણ બાબતો પહેલાં રોકડ પ્રવાહ		૯૬૯૯.૦૧	-	(૮૫૬૫.૪૩)
	બાદ : અપવાદરૂપ / અસાધારણ બાબતો		૦		૦
	ચાલુ કામગીરીઓમાં (વપરાયેલી/ તેમાંથી ઊભી થયેલી ચોખ્ખી રોકડ) - ક		૯૬૯૯.૦૧	-	(૮૫૬૫.૪૩)
ખ.	રોકાણ પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ				
	લાંબાગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૦		૦	-
	સ્થાયી મિલકતોમાં વધારો	(૨૪૭૩.૫૮)		(૨૫૯૭.૫૦)	-
	કેપ ડબલ્યુઆઈપીમાં વધારો	(૮૪૧૫.૦૦)		૦	-
	વ્યાજની આવક	૪૫૧૭.૩૦		૩૯૯૪.૫૬	-
	રોકાણ પ્રવૃત્તિઓમાં (વપરાયેલ) તેમાંથી ઊભી થયેલ ચોખ્ખી રોકડ-ખ		(૬૩૩૧.૨૮)	-	૧૩૯૭.૦૬
ગ.	નાણા ધિરાણ પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ				
	મૂડી અનુદાન પ્રાપ્તિ	૧૩૪૯.૫૪		૧૧૮૫૦.૫૭	-
	લાંબાગાળાના કરજમાંથી ઊપજ	૦		(૪૦૮.૯૭)	-
	નાણાવ્યવસ્થા અંગેનું ખર્ચ	(૧૧૮૦.૨૨)		(૨૦.૧૪)	-
	લાંબાગાળાની અન્ય જવાબદારીઓ	(૧૨૧.૦૧)		૭૯.૬૩	-
	નાણાધિરાણ પ્રવૃત્તિઓમાં (વપરાયેલ) તેમાંથી ઊભી થયેલ ચોખ્ખી રોકડ - ગ		૪૮.૩૧	-	૧૧૫૦૧.૦૯
	રોકડ અને રોકડ સમાનમાં ચોખ્ખો વધારો/ (ઘટાડો) (ક + ખ + ગ)		૩૩૭૬.૦૪	-	૪૩૩૨.૭૨
	વર્ષની શરૂઆતમાં રોકડ અને રોકડ સમાન				
	હાથ પરની રોકડ	૨૧૫.૧૪		૬૩.૫૦	-

વિગત	૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૮ અંતિત ₹		૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૭ અંતિત ₹	
બેંકમાં પડેલી સિલક	૯૨૧૪૪.૪૫		૮૭૯૬૩.૩૭	-
		૯૨૩૫૯.૫૯		૮૮૦૨૬.૮૭
વર્ષના અંતે રોકડ અને રોકડ સમાન		૯૫૭૩૫.૬૩	-	૯૨૩૫૯.૫૯
નોંધ				
૧.	ઉપર મુજબનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક, કંપનીઝ (અકાઉન્ટીંગ સ્ટાન્ડર્ડઝ) રલ્સ, ૨૦૦૬માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યા મુજબના હિસાબી ધોરણ-૩ “કેશફ્લો સ્ટેટમેન્ટ”માં નિયત કરવામાં આવ્યા મુજબની પરોક્ષ પદ્ધતિ હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવ્યું છે.			
૨.	રોકડ અને રોકડ સમાનમાં, કંપનીના ઉપયોગ માટે કંપનીને ઉપલબ્ધ ન હોય એવી રોકડ અને રોકડ સમાન રકમોનો સમાવેશ થતો નથી.			
૩.	વર્ષના અંતે રોકડ અને રોકડ સમાન રકમોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.			
	વિગત	૩૧-૩-૨૦૧૮ અંતે	૩૧-૩-૨૦૧૭ના અંતે	
	હાથપરની રોકડ	૩૨૨.૮૩	૨૧૫.૧૪	
	બેંકોમાં રહેલી સિલક	૯૫૪૧૨.૮૦	૯૨૧૪૪.૪૫	
	સરવાળો..	૯૫૭૩૫.૬૩	૯૨૩૫૯.૫૯	
૪.	જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં અગાઉના વર્ષના આંકડાને ફરી ગોઠવીને પુનઃવર્ગીકૃત કરવામાં આવ્યા છે.			

સમાન તારીખના અમારા આ સાથે સામેલ અહેવાલ મુજબ

ઉપર જણાવેલી નોંધો સરવૈયાનો અભિન્ન ભાગ બને છે.

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. વતી

જૈન, કેડિયા & શર્મા
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ

સહિ/-
(ભવાનભાઈ ભરવાડ)
અધ્યક્ષ
(ડીન:૦૬૮૧૨૧૫૨)

સહિ/-
(ડો. એ. જી. પંચાલ)
વહીવટી નિયામક
(ડીન:૦૭૪૪૦૭૯૯)

સહિ/-
(રમેશ કેડીયા)
ભાગીદાર
એમ. નં. ૦૩૫૯૯૭

સહિ/-
(આર.આર.વાઘેલા)
હિસાબી અધિકારી

તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯
સ્થળ:ગાંધીનગર

તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯
સ્થળ : અમદાવાદ

હિસાબના ભાગરૂપ બનતી નોંધો

નોંધ નં: ૧

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ

(૧) ચાલુ ઉપક્રમ:

નાણાકીય પત્રકો, બોર્ડના મતે નિગમ એક ચાલુ ઉપક્રમ હોવાથી, એક ચાલુ ઉપક્રમને લાગુ પડતા માળખાના આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે અને નજીકના ભવિષ્યમાં પણ તે અમલમાં ચાલુ રહેશે

(૨) અંદાજો નો ઉપયોગ :

નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરતી વખતે વ્યવસ્થાપકે મંડળ કેટલીક ધારણાઓ બાંધવી પડે છે, જે મિલકતો અને જવાબદારીઓની જણાવવામાં આવેલી રકમો, નાણાકીય પત્રકોની તારીખના રોજ આકસ્મિક જવાબદારીઓની કરવામાં આવેલી જાહેરાત અને આવક તથા ખર્ચની જણાવવામાં આવેલી રકમ પર અસર કરે છે. વાસ્તવિક પરિણામો આ અંદાજોથી જુદા હોઈ શકે છે. હિસાબી અંદાજોનું કોઈપણ પુનર્વિલોકન ચાલુ અને ભવિષ્યના સમયગાળાઓમાં ભવિષ્યની અસર સાથે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.

(૩) આવકને ધ્યાનમાં લેવા બાબત અને સરકારી અનુદાનોને ધ્યાનમાં લેવા બાબત:

- (ક) સરકારી અનુદાનમાંથી થયેલી આવક તેની પ્રાપ્તિ થયેથી ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.
- (ખ) કૃષિ કામગીરીની બાબતમાં થયેલી આવક પ્રાપ્તિના આધારે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.
- (ગ) આવકના અન્ય સ્ત્રોતો અંગેની આવક માલિકીના મહત્વનાં જોખમો અને બદલા તબદીલ કરવામાં આવે ત્યારે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે. આવક, ઉપાર્જનના આધારે હિસાબની મર્કેન્ટાઈલ પદ્ધતિ મુજબ જ્યારે તેની આખરી વસુલાતની યોગ્ય ખાતરી હોય ત્યારે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.

(૪) ખર્ચ અંગેનો હિસાબ:

નિગમ, જેમાં વણચૂકવ્યા ખર્ચ માટેની જોગવાઈ ઉપાર્જનના આધારે કરવામાં આવે છે એવા નીચેના ખર્ચો સિવાયના તમામ ખર્ચો માટેનો હિસાબ જ્યારે ખરેખર ચુકવણી કરવામાં આવે ત્યારે કરે છે.

- (ક) વૈદ્યાનિક ઓડિટ ફી
- (ખ) ટેક્સ ઓડિટ ફી
- (ગ) આંતરીક ઓડિટ ફી
- (ઘ) આવકવેરા અને વિલંબિત કરવેરા માટે જોગવાઈ

(૫) સ્થાયી મિલકતો:

- (ક) સ્થાયી મિલકતો ઐતિહાસિક પડતરમાંથી ઘસારો બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવે છે.
- (ખ) ઘસારાની જોગવાઈ, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની અનુસૂચિ-૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે અવલેખન મૂલ્ય પદ્ધતિનો (રિટર્ન ડાઉન વેલ્યુ મેથડ) ઉપયોગ કરીને કરવામાં આવી છે.
- (ગ) સ્થાયી મિલકતો સંપાદનની કુલ કિંમતના દરે જણાવવામાં આવે છે. કોઈ સ્થાયી મિલકત સંપાદિત કરવાની કિંમતનો કોઈ ભાગ સરકારી અનુદાનમાંથી ચૂકવવામાં આવ્યો હોય તો તેને મૂડી અનામત તરીકે મૂડીકૃત કરવામાં આવે છે અને સંપાદનની કુલ કિંમત પેટે જેટલું સરકારી અનુદાન વાપરવામાં આવ્યું હોય તેટલા પ્રમાણમાં ચાર્જ કરવાપાત્ર ઘસારાની રકમ મિલકતની આવરદાના સમયગાળા સુધીમાં ઘટાડવામાં આવે છે. સંપાદનની કુલ કિંમત પેટે જેટલા પ્રમાણમાં સરકારી અનુદાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેટલા પ્રમાણ જેટલો ચાર્જ કરવાપાત્ર ઘસારો નફા અને નુકસાન ખાતે ઉધારવામાં આવે છે.

- (ઘ) મૂડી રૂપ મિલકતોના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલ તમામ પેશગીઓ સ્થાયી મિલકતોની અનુસૂચિમાં ચાલુ મૂડી કામો તરીકે ઉદારવા અને દર્શાવવામાં આવે છે. વર્ષ દરમિયાન પૂર્ણ કરવા અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલા બાંધકામના કિસ્સામાં, તેને લગતી રકમો “ચાલુ મુડી કામો”માંથી તબદીલ કરવામાં આવે છે અને પ્રોજેક્ટ કન્સલ્ટન્ટ દ્વારા આપવામાં આવેલા પ્રમાણપત્ર મુજબ સંબંધિત મિલકત સદરે ઉમેરા તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.
- (ચ) મિલકતોનું ગુકસાન/અવમૂલ્યન: પ્રત્યેક સરવૈયાની તારીખે મિલકતોનું ગુકસાન/અવમૂલ્યન અંગેના હિસાબી ધોરણ ૨૮ મુજબ, સ્થાયી મિલકતોની તેના અવમૂલ્યન થકી થતા ગુકસાન માટે સમીક્ષા કરવામાં આવે છે અને અવમૂલ્યન થકી થતા ગુકસાનને, મિલકતની ચાલુ રકમ તેની વસુલાત પાત્ર રકમ કરતા જેટલી વધુ હોય તેટલી રકમ માટે નફા અને ગુકસાન પત્રકમાં ધ્યાને લેવામાં આવે છે. આ રકમ મિલકતની ચોખ્ખી વેચાણ કિંમત અને ચાલુ કિંમત (વેલ્યુ ઈન યુસ) પૈકી જે વધુ હોય તે રકમ છે.

(૬) માલસામગ્રી

- (ક) તારીખ ૩૧મી માર્ચના રોજ ભૌતિક ખરાઈ કર્યા પછી માલસામગ્રી પ્રમાણિત કરવામાં આવી છે. જાળવવામાં આવેલ રેકર્ડ અને ભૌતિક ખરાઈ મુજબના સ્ટોક વચ્ચેના તફાવતને ગુકસાન તરીકે હિસાબે લેવામાં આવ્યો છે.
- (ખ) માલસામગ્રીનું મૂલ્યાંકન નીચા ખર્ચે તથા ચોખ્ખા વસૂલ કરવા પાત્ર મૂલ્યથી કરવામાં આવ્યું છે.
- (ગ) વર્ષના અંતે દવાઓની સામગ્રીની કિંમત આંકવામાં આવતી નથી અને વર્ષ દરમિયાન દવાઓની ખરીદીનું ખર્ચ તેજ હિસાબી સમયગાળામાંથી કાઢવામાં આવે છે.
- (ઘ) ખેતીના પાક બાબતનું માલસામગ્રી રેકોર્ડ રાખવામાં આવતું નથી.

(૭) પશુધનના હિસાબ અંગે હિસાબી નીતિમાં ફેરફાર:

ગયા વર્ષ સુધી નિગમ દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ પશુધનને “માલસામગ્રી” પેટા સદર હેઠળ ચાલુ મિલકતોના ભાગ તરીકે દર્શાવવામાં આવતું હતું. એ જ રીતે પશુધનના વેચાણને વેચાણમાંથી પ્રાપ્ત થયેલ આવકના ભાગ તરીકે દર્શાવવામાં આવતું હતું. આમ છતાં, નિગમ દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ પશુધન સામાન્ય રીતે વેચાણ માટે હોતું નથી. આ પશુધનને પશુઓની શુદ્ધ ઓલાદો, ખાસ રીતે વિકસાવવામાં આવેલી ઓલાદો ઉપલબ્ધ બને તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અને સંવર્ધનમાં સુધારો કરવાના હેતુથી જાળવવામાં આવે છે. તેથી માલસામગ્રીની વ્યાખ્યા મુજબ પશુધન એ કોઈ “માલસામગ્રી”ની ચીજ નથી પરંતુ “અન્ય બિન-ચાલુ મિલકતો”ની ચીજ છે. તદ્દનુસાર, વર્ષ દરમિયાન પશુધનનો ઉઘડતો સ્ટોક “અન્ય બિન-ચાલુ મિલકતો” ખાતે તબદીલ કરવામાં આવ્યો છે. પશુધનમાં થતો ઉમેરો કે ઘટાડો તેમાં ઉમેરવા કે ઘટાડવામાં આવે છે. પશુધનની બંધ થતી કિંમત ગુજરાત સરકારના તારીખ ૧૬/૦૪/૧૯૯૯ના મેમોરેન્ડમ નંબર જીએચવીવાય-૨૬૮૯-૧૧૮૪-પી (૧) (ફૂધિ અને સહકાર વિભાગ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા દર મુજબ ગણી કાઢવામાં આવે છે. ચાલુ હિસાબી વર્ષથી પશુધનની કિંમતમાં થયેલો ઘટાડો/વધારો વર્ષ દરમિયાન થયેલ વધારા/ઘટાડા માટે સમાયોજિત કરવામાં આવેલ શરૂઆતની કિંમતની તુલનામાં અલગ રીતે નફા અને ગુકસાન ખાતે ઉદારવામાં આવે છે. આ ફેરફાર કરવાથી નિગમના ચાલુ વર્ષના નફા-ગુકસાન ઉપર કોઈ વિપરીત અસર નથી થતી, આ ફેરફાર બાબતે ગયા વર્ષના આંકડા કે ગ્રુપીંગમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવેલ નથી.

(૮) નિવૃત્તિના લાભ:

- (ક) નિગમના કર્મચારીઓ માટે વર્ધિત ભવિષ્ય નિધિની બાબતમાં નિગમે ચૂકવવાપાત્ર ફાળો, નફા-ગુકસાન હિસાબમાં ઉધારવામાં આવે છે.
- (ખ) કર્મચારી નિવૃત્ત થતાં કે રાજીનામું આપતાં રજાના રોકડમાં રૂપાંતરની યોજના અન્વયે નિગમે ચૂકવવાપાત્ર રકમ (નિર્ધારિત લાભ યોજના), કર્મચારી નિવૃત્ત થતાં કે રાજીનામું આપતાં માન્ય કરવામાં આવે છે અને તે નફા-ગુકસાન ખાતે ઉધારવામાં આવે છે.
- (ગ) નિગમ નિવૃત્તિ લાભો અંગે “પે એઝ યુ ગો” ની પદ્ધતિને સતત અનુસરતું રહ્યું છે.

(૯) કરવેરા :

(ક) કરવેરાની જોગવાઈ, સરવૈયાની તારીખે અમલમાં હોય તેવા કરવેરા સંબંધી કાયદા અને કરવેરાના દરો મુજબ, કરવેરાની જવાબદારીને આધારે, ચાલુ કરવેરા માટે કરવામાં આવે છે. ચાલુ કરવેરા, અહેવાલના સમયગાળા માટે કરપાત્ર આવક પર ચુકવવાપાત્ર આવકવેરો દર્શાવે છે.

(ખ) વિલંબિત કર:

વિલંબિત કર સંબંધી જવાબદારી અને મિલકતો હિસાબી ધોરણ-૨૨ “ આવક ઉપરના કરવેરા અંગેનો હિસાબ” મુજબ ગણવામાં આવે છે. વિલંબિત કર, વિવેકપૂર્ણ રીતે, વિલંબિત કરવેરા મિલકતો અથવા વિલંબિત કર જવાબદારીઓ, કરપાત્ર આવક અને હિસાબી આવકના તફાવત મુજબ ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે. વિલંબિત કર- મિલકતો અથવા વિલંબિત કર- જવાબદારીઓ, સરવૈયાની તારીખના રોજ મુજબ કરવેરાના દરો અથવા કરવેરા સંબંધી કાયદાને આધારે ગણી કાઢવામાં આવે છે. સમયના તફાવતને કારણે ઊભી થતી વિલંબિત કરવેરા -મિલકતોના સંદર્ભમાં ભવિષ્યમાં તે મિલકતની કિંમત ઉપજવાની પૂરતી નિશ્ચિતતા હોય તેટલા પ્રમાણમાં તે ધ્યાને લેવામાં આવે છે અને દરેક સરવૈયાની તારીખે, તેમની સંબંધિત ચાલુ કિંમતની યોગ્યતા અંગે સમીક્ષા કરવામાં આવે છે.

(૧૦) અગાઉના સમયગાળાનું સમાયોજન :

અગાઉના એક અથવા વધુ સમયગાળાઓ અંગેની લેવડદેવટોના સંદર્ભમાં, નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવામાં થયેલી ભૂલોના પરિણામે, અગાઉના સમયગાળાને લગતું ખર્ચ/(આવક), હિસાબી ધોરણ-૫ “ આ સમયગાળા, અગાઉના સમયગાળા અને હિસાબી નીતિઓમાં થયેલા ફેરફારને કારણે ચોખ્ખો નફો અથવા ગુકસાન”ની જોગવાઈ મુજબ નફા અને ગુકસાનના પત્રકમાં “અપવાદરૂપ/અગાઉના સમયગાળાની બાબતો” સદર હેઠળ દર્શાવવામાં આવે છે.

(૧૧) સરવૈયાની તારીખ પછીની ઘટનાઓ:

સરવૈયાની તારીખ પછી ઊભી થતી પ્રત્યક્ષ સમયોજન ઘટનાઓ [જે સરવૈયાની તારીખે અસ્તિત્વ ધરાવતી સ્થિતિઓનો પુરોવો આપે છે] નાણાકીય પત્રકોમાં ધ્યાને લેવામાં આવે છે. સમયોજન ન કરવાનું હોય એવી ઘટનાઓ [જે સરવૈયાની તારીખ પછીની સ્થિતિનો નિર્દેશ કરે છે], જે નાણાકીય સ્થિતિને અસર કરતા ભૌતિક ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ દર્શાવે છે, તેમને નિયામક મંડળના અહેવાલમાં જાહેર કરવામાં આવે છે.

નોંધ - ૨

[રૂપિયા હજારમાં]

શેર મૂડી: ૨.૧	૩૧-૦૩-૨૦૧૮	૩૧-૦૩-૨૦૧૭
વિગતો	રકમ (₹)	રકમ (₹)
અધિકૃત મૂડી રૂ. ૧૦૦નો એક એવો ૫,૦૦,૦૦૦ ઇક્વિટી શેર્સ (અગાઉના વર્ષે રૂ. ૧૦૦નો એક એવો ૫,૦૦,૦૦૦ ઇક્વિટી શેર્સ)	૫૦૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦૦.૦૦
ઈસ્યુ થયેલી અને સબસ્ક્રાઈબ થયેલી મૂડી (અગાઉના વર્ષે પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલા, રૂ. ૧૦૦નો એક એવો ૪,૩૧,૩૬૦ ઇક્વિટી શેર્સ)	૪૩૧૩૬.૦૦	૪૩૧૩૬.૦૦
સરવાળો..	૪૩૧૩૬.૦૦	૪૩૧૩૬.૦૦

નોંધ - ૨.૨
શેરોની સંખ્યાનો હિસાબમેળ

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮	૩૧-૩-૨૦૧૭
	શેર્સની સંખ્યા	શેર્સની સંખ્યા
ઇક્વિટી શેર્સ : દરેક રૂ. ૧૦૦ની મૂળ કિંમતનો વર્ષની શરૂઆતમાં વર્ષના અંતે	૪૩૧૩૬૦ ૪૩૧૩૬૦	૪૩૧૩૬૦ ૪૩૧૩૬૦ -

નોંધ - ૨.૩
૫ ટકાની વધુ શેરમૂડી ધરાવતા શેરધારકો

શેરધારકનું નામ	શેર ધારણ	તા. ૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ મુજબ શેર્સની સંખ્યા	રકમ રૂ. તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૭ના રોજ મુજબ શેર્સની સંખ્યા
ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ભારતના રાષ્ટ્રપતિ, ભારત સરકાર	૫૨.૯૫ ૪૩.૭૫	૨,૨૮,૪૦૬ ૧,૮૮,૭૦૦	૨,૨૮,૪૦૬ ૧,૮૮,૭૦૦

બોનસ શેર ઈસ્યુ કર્યા હોય તેની વિગત કંપનીએ છેલ્લા પાંચ વર્ષથી બોનસ શેર ઈસ્યુ કર્યા નથી.

ઇક્વિટી શેરના શરતો/ હક્ક બાબત

આ નિગમ પ્રતિ શેરના ₹. ૧૦૦/- લેખે એવા એક જ પ્રકારના ઇક્વિટી શેર ધરાવે છે. ઇક્વિટી શેર ધારકો એક મત આપવાના અધિકારી છે. જો કંપની ડિવિડન્ડ જાહેર અને ચૂકવશે તો ભારતીય ચલણમાં ચૂકવશે. જો ડિવિડન્ડની દરખાસ્ત નિયામક મંડળ દ્વારા કરી હશે તો તે શેરહોલ્ડરની મંજૂરીને આધિન ચૂકવવામાં. જો કંપની ફંડમાં જાય તો, આવશ્યક ચૂકવણી કર્યા બાદ જ બાકી રહેલ મિલકતમાંથી ઇક્વિટી શેર હોલ્ડરનો હક્ક રહેશે. ઇક્વિટી શેર હોલ્ડરે ધારણ કર્યાના શેરના પ્રમાણમાં ચૂકવણાનો ભાગ મળવા પાત્ર રહે છે.

નોંધ - ૩

અનામત અને પુરાંત

(રૂપિયા હજારમાં)

	વિગતો	૩૧-૦૩-૨૦૧૮ રકમ (₹)	૩૧-૦૩-૨૦૧૭ રકમ (₹.)
૧.	નફા અને ગુકસાન ખાતુ		
	ઉઘડતી સિલક	૧૧૯૫૬.૬૪	૧૨૨૩૯.૧૮
	વત્તા/(બાદ) વર્ષ દરમિયાન નફો/(ગુકશાન)	૯૧૧.૮૨	(૨૮૨.૫૫)
	અંધ થતી સિલક	૧૨૮૬૮.૪૬	૧૧૯૫૬.૬૩
૨.	શો-રૂમ માટે ભારત સરકાર તરફથી મૂડી-અનુદાન		
	ઉઘડતી સિલક	૫૬૦.૫૬	૫૮૭.૮૪
	વત્તા-ચાલુ વર્ષે તબદિલી	૦	૦
	બાદ: રદ કરેલ મિલકત	૧૨.૩૭	૦
	બાદ: ચાલુ વર્ષમાં ઘસારા તરીકે રાઈટ બેક કરવામાં આવેલી	૨૫.૯૮	૨૭.૨૮
	અંધ થતી સિલક	૫૨૨.૨૧	૫૬૦.૫૬
૩.	આયોજન બહારની યોજનાઓમાંથી મૂડી-અનુદાન		
	ઉઘડતી સિલક	૮૧૩૮.૩૯	૭૯૯૦.૬૦
	વત્તા-ચાલુ વર્ષે તબદિલી	૨૨૪.૪૬	૬૮૬.૧૫
	બાદ: ચાલુ વર્ષમાં ઘસારા તરીકે રાઈટ બેક કરવામાં આવેલી	૭૧૬.૪૬	૫૩૮.૩૬
	અંધ થતી સિલક	૭૬૪૬.૩૯	૮૧૩૮.૩૯
૪.	આયોજન હેઠળની યોજનાઓમાંથી મૂડી-અનુદાન		
	ઉઘડતી સિલક	૪૦૩૬૩.૧૨	૩૩૪૨૬.૮૦
	વત્તા-ચાલુ વર્ષે તબદિલી	૧૧૨૫.૧૮	૧૧૧૬૪.૪૨
	બાદ: રદ કરેલ મિલકત	૫૩૫.૭૭	૦
	બાદ: ચાલુ વર્ષમાં ઘસારા તરીકે રાઈટ બેક કરવામાં આવેલી	૨૫૬૯.૩૭	૪૨૨૮.૧૦
	અંધ થતી સિલક	૩૮૩૮૩.૧૬	૪૦૩૬૩.૧૨
૫.	મૂડી-પૂરાંત (ફરતો નિધિ)		
	ઉઘડતી સિલક	૨૭૦૦૦.૦૦	૨૭૦૦૦.૦૦
	વત્તા-ચાલુ વર્ષે તબદિલી	૦૦	૦૦
	બાદ: ચાલુ વર્ષમાં ઘસારા તરીકે રાઈટ બેક કરવામાં આવેલી	૦૦	૦૦
	અંધ થતી સિલક	૨૭૦૦૦.૦૦	૨૭૦૦૦.૦૦
	સરવાળો..	૮૬૪૨૦.૨૨	૮૮૦૧૮.૭૦

નોંધ-૪

વિલંબિત કર જવાબદારી

(રૂપિયા હજારમાં)

	વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રૂ	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રૂ
ક	વિલંબિત કર જવાબદારીઓ અને મિલકતોનું સંબંધિત સિલકોના મુખ્ય ઘટકોમાં વિભાજન નીચે મુજબ છે		
૧	સ્થાયી મિલકતો: કરવેરા સંબંધી ઘસારો અને ચાર્જ કરવામાં આવેલ ઘસારા વચ્ચેના તફાવતની અસર	૧૩૮.૭૭	૫૧.૦૯
૨	આવક વેરાના નુકસાનના કારણે ઊભી થયેલી વિલંબિત કર-મિલકતો	૦	૦
૩	કલમ ૪૦ (એ) (આઈએ) હેઠળ ડિસઅલાઉન્સ (છૂટ ન મળવા)ને કારણે ઊભી થયેલી વિલંબિત કર-મિલકતો	૦	(૧૪.૨૯)
		૧૩૮.૭૭	૩૬.૮૦
ખ	આ વર્ષ માટે ₹૯૫,૬૬૫-ના ચોખ્ખા વિલંબિત કર સમાયોજનની (અગાઉના વર્ષે ₹.૩,૭૭,૪૫૮)નફા અને નુકસાન ખાતામાં જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.		
	વર્ષ માટેની વિલંબિત કર જવાબદારીઓ	૧૩૮.૭૭	૩૬.૮૦
	બાદ: ગત વર્ષે (વિ.ક.જ)/વિ.ક.મી.ની કરવામાં આવેલી જોગવાઈ	૩૬.૮૦	૪૧૪.૨૬
	વિલંબિત કર જવાબદારી માટે સમાયોજન	૧૦૧.૯૭	૩૭૭.૪૬

નોંધ - ૫

લાંબાગાળાની અન્ય જવાબદારીઓ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
ક. ઇંધાકીય ચૂકવણા	૦	૦
ખ. અન્ય		
ભાડુ	૦	૦
કાર લોન	૦	૦
મળેલ ડીપોઝીટ	૩૭૪.૬૮	૪૯૬.૫૭
ખર્ચમાટેના બાકી ચૂકવણા	૮.૨૪	૭.૩૬
સરવાળો..	૩૮૨.૯૨	૫૦૩.૯૩

નોંધ - ૬

અન્ય લાંબાગાળાની જવાબદારીઓ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ ₹.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ ₹.
અન્ય ચૂકવણા		
આયોજન બહારની સરકાર પ્રાયોજિત યોજનાઓમાંથી પેશગી	૦	૩૨.૪૯
આયોજન હેઠળની પ્રાયોજિત યોજનાઓમાંથી પેશગી (પ્લાન)	૧૫૨૦૮.૪૮	૧૫૪૮૧.૯૮
ચૂકવવાપાત્ર રકમ ગુજરાત સરકાર	૬૨૩૬.૬૯	૧૭૧૧.૦૭
ખર્ચ બાબતની જવાબદારી	૦	૬૭.૮૩
સ્ટાફ એડવાન્સ	૦	(૦.૮૦)
સરવાળો..	૨૧૪૪૫.૧૭	૧૭૨૯૨.૫૭

નોંધ - ૭

ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	તા. ૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ ₹.	તા. ૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ ₹.
અન્ય જોગવાઈઓ		
આવક વેરા માટે જોગવાઈ	૯૭.૨૬	૯૭.૨૬
આવકવેરા માટે જોગવાઈ (વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨)	૧૩૧.૨૨	૦.૦૦
આવકવેરા માટે જોગવાઈ (વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬)	૦.૦૦	૪૨૭૧.૦૧
આવક વેરા માટે જોગવાઈ (વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭)	૦.૦૦	૧૪૦.૦૦
આવક વેરા માટે જોગવાઈ (વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮)	૪૭૫.૮૪	૦.૦૦
વૈદ્યાનિક ઓડિટ ફી માટે જોગવાઈ	૨૧૮.૧૮	૨૦૭.૬૮
વૈદ્યાનિક ઓડિટ ખર્ચ માટે જોગવાઈ	૧૬.૫૨	૧૬.૫૨
આંતરિક ઓડિટ ફી માટે જોગવાઈ	૨૦૧.૩૩	૧૭૭.૦૦
ટીડીએસ વિલંબિત ચુકવણી ફીની જોગવાઈ	૭૫.૯૮	૭૫.૯૮
કર અને ભરવાની ફીની જોગવાઈ	૬૫.૭૧	૬૫.૭૧
કુલ	૧૨૮૨.૦૪	૫૦૫૧.૧૬

નોંધ-૮ સ્થાયી અસ્કયામતો

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	એકંદર બ્લોક				ઘસારો							ચોખ્ખો બ્લોક	
	ઉઘડતી સિલક ૧.૪.૨૦૧૭	ઉમેરો	ઘટાડો	બંધ થતી સિલક ૩૧.૩.૧૮	ઉઘડતી સિલક ૦૧.૦૪.૨૦૧૭	વર્ષ દરમિયાન			નુકશાનના કારણે ઘટાડો	ઘટાડો	બંધ થતી સિલક ૩૧.૦૩.૨૦૧૮	૩૧.૦૩.૨૦૧૮ ના રોજ સિલક	૩૧.૦૩.૨૦૧૭ ના રોજ સિલક
						નિગમની મિલકતો ઉપર	ગ્રાન્ટની મિલકતો ઉપર	કુલ ઘસારો					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
(ક) મૂર્ત મિલકતો													
જમીન	૫૨૪૯.૦૭	૦	૦	૫૨૪૯.૦૭	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૫૨૪૯.૦૭	૫૨૪૯.૦૭
મકાન	૪૫૦૩૦.૦૭	૨૧૧૦.૧૮	૦	૪૭૧૪૦.૨૫	૧૪૫૮૧.૦૬	૧૨૬.૬૧	૧૬૧૧.૧૧	૧૭૩૭.૭૨	૦	૦.૮૬	૧૬૩૨૯.૬૪	૩૦૮૧૦.૬૧	૩૦૩૪૯.૦૧
ટ્યુબવેલ	૪૪૨૧.૬૬	૦	૦	૪૪૨૧.૬૬	૩૨૬૨.૬૫	૦	૫૦૨.૧૯	૫૦૨.૧૯	૦	૦	૩૭૬૪.૮૪	૬૫૬.૮૨	૧૧૫૯.૦૧
પ્લાન્ટ અને મશીનરી	૫૭૭૧.૪૦	૨૨૪.૩૬	૦	૫૯૯૫.૭૬	૩૪૯૬.૮૩	૯.૪૪	૨૪૫.૩૩	૨૫૪.૭૭	૯૩૦.૦૨	૫૬.૮૮	૪૭૩૮.૫૦	૧૨૫૭.૨૬	૮૯૪.૫૪
કોમ્પ્યુટર	૪૩૩૭.૧૭	૦	૦	૪૩૩૭.૧૭	૩૭૭૫.૫૩	૦	૦	૦	૦	૩૫૨.૬૭	૪૧૨૮.૨૦	૨૦૮.૯૭	૫૬૧.૬૫
ફર્નિચર અને જોડાણ	૧૫૬૨.૯૬	૧૩૯.૦૪	૦	૧૭૦૨.૦૦	૧૪૫૩.૨૨	૨૪.૫૨	૧૬.૯૭	૪૧.૪૯	૦	૬.૭૦	૧૫૦૧.૪૧	૨૦૦.૫૯	૧૦૯.૭૪
વાહનો	૭૫૯૨.૫૩	૦	૦	૭૫૯૨.૫૩	૪૩૧૯.૧૭	૫૨.૦૦	૯૩૬.૨૧	૯૮૮.૨૧	૦	૦	૫૩૦૭.૩૮	૨૨૮૫.૧૫	૩૨૭૪.૭૭
(ક) સરવાળો	૭૩૯૬૪.૮૬	૨૪૭૩.૫૮	૦	૭૬૪૩૮.૪૪	૩૦૮૯૮.૪૬	૨૧૨.૫૭	૩૩૧૧.૮૧	૩૫૨૪.૩૮	૯૩૦.૦૨	૪૧૭.૧૧	૩૫૭૬૯.૯૭	૪૦૬૬૮.૪૭	૪૧૬૮૭.૭૮
(ખ) ચાલુ મૂડી કામો													
SEC અસેડા	૭૫૦.૦૦	૦	૭૫૦.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૭૫૦.૦૦
SEC લાયજા	૭૮૯.૦૦	૦	૦	૭૮૯.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૭૮૯.૦૦	૭૮૯.૦૦
SEC લાલપુર	૦	૧૧૬૫.૦૦	૦	૧૧૬૫.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૧૬૫.૦૦	૦
ફેસીંગ-આસેડા	૦	૮૦૦૦.૦૦	૦	૮૦૦૦.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૮૦૦૦.૦૦	૦
ફીડ મશીન	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૩૮૦.૦૨
સરવાળો-ખ	૧૫૩૯.૦૦	૯૧૬૫.૦૦	૭૫૦.૦૦	૯૯૫૪.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૯૯૫૪.૦૦	૨૯૧૯.૦૨
(ગ) અમૂર્ત મિલકતો													
વેબસાઈટ	૪૨૬.૮૬	૦	૦	૪૨૬.૮૬	૩૪૩.૪૨	૦	૦	૦	૦	૮૩.૪૪	૪૨૬.૮૬	૦	૮૩.૪૪
એમએસ ડાઇનેમિક મેનેજમેંટ	૧૨૯૪.૫૦	૦	૦	૧૨૯૪.૫૦	૧૧૯૪.૮૪	૦	૦	૦	૦	૯૯.૬૬	૧૨૯૪.૫૦	૦	૯૯.૬૬
કુલ ક+ખ+ગ ચાલુ વર્ષ	૭૭૨૨૫.૨૨	૧૧૬૩૮.૫૮	૭૫૦.૦૦	૮૮૧૧૩.૮૦	૩૨૪૩૬.૭૨	૨૧૨.૫૭	૩૩૧૧.૮૧	૩૫૨૪.૩૮	૯૩૦.૦૨	૬૦૦.૨૧	૩૭૪૯૧.૩૩	૫૦૬૨૨.૪૭	૪૪૭૮૯.૯૧
અગાઉનું વર્ષ	૭૫૬૧૫.૧૭	૨૫૯૭.૫૦	૦	૭૮૨૧૨.૬૬	૨૮૩૪૧.૬૬	૦	૦	૫૦૮૧.૦૯	૦	૦	૩૩૪૨૨.૭૫	૪૪૭૮૯.૯૧	૪૬૬૨૩.૫૪
ઉમેરો	ચાલુ વર્ષમાં ફીડ બ્લોક મશીનના નુકશાનના કારણે ઘટાડો					૯૩૦.૦૨							
	વર્ષ દરમિયાન ચોખ્ખો ઘસારો અને ઋણ મુક્તિ ખર્ચ					૧૧૪૨.૫૯							

નોંધ - ૦૯

ડીપોઝીટ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ	૭૦.૧૭	૭૦.૧૭
તારણ વિનાની, સફર	૦	૦
સરવાળો...	૭૦.૧૭	૭૦.૧૭

નોંધ - ૧૦

અન્ય બિન-ચાલુ મિલકતો

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
પશુઘન (ઘેટા) જથ્થાનો ખુલતી સિલક	૦.૦૦	૦
ઉમેરો: માલસામાનમાંથી કરેલ તબદીલ	૯૯૦.૫૬	૦
ઉમેરો: ખરીદી	૧૪૬.૧૩	૦
કુલ	૧૧૩૬.૬૯	૦
બાદ: વર્ષ દરમિયાન થયેલ વેચાણ	૬.૧૮	૦
બાદ: પશુઘનની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડો	૩૧૫.૩૧	૦
બંધ જથ્થાની કિંમત	૮૧૫.૨૦	૦

નોંધ - ૧૧

માલસામાન

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
(વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા પ્રત્યક્ષ રીતે ખરાઈ કરી, મૂલ્ય-નિર્ધારિત કરી, પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ)		
કાચુ ઊન	૨૧૭.૫૫	૧૭૨૯.૬૮
શ્રેણીકૃત ઊન	૬૩.૮૧	૩૩૮.૦૮
તૈયાર માલ		
ઊનની સામગ્રી	૧૪.૨૫	૨૮.૮૪
અન્ય સામગ્રી	૮.૮૭	૧૭.૬૨
અન્ય (પ્રકાર જણાવો)		
પશુઘણ (ઘેટાં)	૦.૦૦	૯૯૦.૫૬
સરવાળો... ખ	૩૦૪.૪૮	૩૧૦૪.૭૮

નોંધ - ૧૨ ઘંઘા સંબંધી મળવાપાત્ર

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
ગ. ઘંઘાસંબંધી મળવાપાત્ર (માલસામાનના દેવાદારો)		
છ માસથી વધુ		
તારણવાળા, સફર	૦	૦
તારણ વિનાના, સફર	૦	૦
શકમંદ	૧૭૧.૦૨	૧૭૧.૦૨
બાદ : શકમંદ દેવાંની જોગવાઈ	૧૭૧.૦૨	૧૭૧.૦૨
સરવાળો.. ક-૧	૦	૦
છ મહિનાથી ઓછા		
તારણવાળા, સફર	૦	૦
તારણ વિનાના, સફર	૦	૦
શકમંદ	૦	૦
બાદ : શકમંદ દેવાં માટેની જોગવાઈ	૦	૦
સરવાળો... ખ-૨	૦	૦
સરવાળો... (ક + ખ)	૦	૦

નોંધ - ૧૩ રોકડ અને રોકડ સમાન

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
હાથ પરની રોકડ	૩૨૨.૮૩	૨૧૫.૧૪
બેંકના ચાલુ ખાતાઓમાં સિલક	૭૫૦૫૪.૦૨	૭૬૧૪૪.૪૫
બેંકમાં ફીક્સ ડીપોઝીટ	૧૯૨૭૧.૩૬	૧૬૦૦૦.૦૦
એક વર્ષથી વધુ સમયની બેંકમાં ફીક્સ ડીપોઝીટ	૧૦૮૭.૪૨	૦.૦૦
સરવાળો...	૯૫૭૩૫.૬૩	૯૨૩૫૮.૫૯

નોંધ - ૧૪ ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
તારણવાળી, સફર	૦.૦૦	૯૪૦૦.૦૦
તારણ વિનાના, સફર	૫૬.૬૭	૦.૦૦
સરવાળો	૫૬.૬૭	૯૪૦૦.૦૦

નોંધ - ૧૫ અન્ય ચાલુ મિલકતો

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
અગાઉથી ચૂકવેલ વેરો	૯૫૮.૭૨	૦.૦૦
મળવાપાત્ર ટી.ડી.એસ.	૩૨૨૦.૨૨	૩૨૨૦.૨૨
મળવાપાત્ર વ્યાજ	૧૦૨૦.૦૫	૧૦૮૯.૨૯
મળવાપાત્ર અન્ય	૦.૦૦	૫.૨૧
સરવાળો	૫૧૯૮.૯૯	૪૩૩૪.૭૨

નોંધ - ૧૬ કામગીરીમાંથી આવક

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
વેચાણ		
કાર્યું ઊન	૨૮૭.૯૨	૩૭૩૧.૮૯
શ્રેણીકૃત ઊન	૨.૮૩	૪૪૧.૫૬
ઊનની સામગ્રી	૦.૫૨	૩૮.૧૭
પશુધન	૦.૦૦	૧૫.૮૩
સરવાળો...	૨૯૧.૨૭	૪૨૨૭.૪૫

નોંધ - ૧૭ અન્ય આવક

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
બેંકમાં પહેલી મુદતી થાપણો પરનું વ્યાજ	૪૫૧૭.૩૦	૩૯૯૪.૫૬
કૃષિ -આવક	૧૮૫૫.૧૯	૮૦૫.૮૩
પ્રકીર્ણ આવક	૧૧૫૫.૨૦	૧૪૯૦.૮૦
આયકર રીફંડ વ્યાજ	૦.૦૦	૧૫.૧૬
માંડવાળ કરેલ રકમ	૧૨૨.૮૯	૦.૦૦
અગાઉના સમયની આવક	૧૭૭.૧૦	૦.૦૦
સહાયક અનુદાન (ગુજરાત સરકાર)	૭૬૩૦૯.૮૪	૮૦૪૦૧.૫૮
સરવાળો...	૮૪૧૩૭.૫૨	૮૬૭૦૭.૯૩

નોંધ - ૧૮ ઊનની ખરીદી/વપરાશ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
ક. ઊનની ખરીદીની કિંમત		
ખરીદ કિંમત	૭૧.૩૧	૫૬૬.૩૦
પરિવહન ખર્ચ	૪૩.૦૦	૫૧.૨૮
શ્રમ ખર્ચ	૫૦.૯૮	૪૯.૯૪
પેકીંગ મટિરીયલની ખરીદી	૦.૮૫	૧.૪૫
	૧૬૬.૧૪	૬૬૮.૯૭
બાદ: શ્રેણીકૃત ઊનના ઉત્પાદન માટે તબદિલ કરેલ સ્ટોક	૦	૯૩.૭૬
સરવાળો.. (ક)	૧૬૬.૧૪	૫૭૫.૨૧
ખ. શ્રેણીકૃત ઊનના ઉત્પાદનનું ખર્ચ		
ઊનની કિંમત	૦.૦૦	૯૩.૭૬
ગ્રેડીંગ ટેકનિકલ ચાર્જીઝ	૦.૦૦	૧૪૬.૪૭

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
સરવાળો... (ખ)	૦.૦૦	૨૪૦.૨૩
ગ. કારપેટ, ઊનની સામગ્રી અને અન્ય સામગ્રીની ખરીદી અંગેનું ખર્ચ		
પરિવહન ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો.. (ગ)	૦.૦૦	૦.૦૦
ઘ. પશુઘણા અંગેનું ખર્ચ		
ઘેટાંની ખરીદી	૦.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો.. (ઘ)	૦.૦૦	૦.૦૦
કુલ સરવાળો... (ક +ખ+ ગ+ ઘ)	૧૬૬.૧૪	૮૧૫.૪૪

નોંધ - ૧૯ તૈયાર માલની સામગ્રીમાં ફેરફાર, ચાલુ કામો અને ધંધામાં રોકાયેલો સ્ટોક

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
વર્ષની શરૂઆતમાં કાચામાલ સામગ્રી	૩૧૦૪.૭૯	૧૧૭૦૨.૧૫
બાદ: પશુઘન માલસામાનમાંથી અન્ય ચાલુ મિલકતોમાં તબદીલ કર્યો	૯૯૦.૫૬	૦.૦૦
	૨૧૧૪.૨૩	૧૧૭૦૨.૧૫
બાદ : વર્ષના અંતે કાચામાલનો જથ્થો	૩૦૪.૪૯	૩૧૦૪.૭૯
સામગ્રીમાં વધ/ઘટ	૧૮૦૯.૭૪	૮૫૯૭.૩૬

નોંધ - ૨૦ કર્મચારીઓના લાભ અંગેનું ખર્ચ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
માનદ વેતન અને અન્ય	૧૪૬.૧૮	૨૬૭.૭૪
પગાર અને વેતન	૬૬૨૩૦.૪૫	૬૭૯૯૨.૧૯
કર્મચારીઓના કલ્યાણ અંગેનું ખર્ચ	૦.૦૦	૨૧.૬૫
સરવાળો..	૬૬૩૭૬.૬૩	૬૮૨૮૧.૫૮

નોંધ - ૨૧ નાણાકીય ખર્ચ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
બેંક ચાર્જીઝ	૧૭.૫૩	૨૦.૧૩
આયકર ઉપરનું વ્યાજ	૧૧૬૨.૬૯	૦.૦૦
સરવાળો..	૧૧૮૦.૨૨	૨૦.૧૩

નોંધ - ૨૨ ઘસારો

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	૩૫૨૪.૩૮	૫૦૮૧.૦૯
ચાલુ વર્ષમાં ફીડ બ્લોક મશીના નુકશાનના કારણે ઘટાડો	૯૩૦.૦૨	૦.૦૦
સરવાળો	૪૪૫૪.૪૦	૫૦૮૧.૦૯
બાદ: અનુદાનમાંથી ઉભી કરેલ મિલકત ઉપરનો ઘસારો	૩૩૧૧.૮૧	૪૭૯૩.૭૫
સરવાળો	૧૧૪૨.૫૯	૨૮૭.૩૪

નોંધ - ૨૩ અન્ય ખર્ચ

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
ક. ઉત્પાદકીય ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦
ખ. વહીવટી અને વેચાણ ખર્ચ		
જાહેરાત	૬૦.૧૫	૧૩૬.૪૪
ઓકિટ ફી	૧૧૪.૩૪	૧૦૩.૮૪
મનોરંજન ખર્ચ	૧૧૯.૬૭	૮૧.૫૯
પશુધનની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડો	૩૧૫.૩૧	૦.૦૦
ફાર્મ વિકાસ	૩૭૬.૭૮	૪૭૮.૯૨
ફાઇલીંગ ફી	૧૪.૧૫	૦.૦૦
સ્થાયી મિલકત માંડવાળ	૫૨.૦૮	૦.૦૦
ગોદામનું ભાડું	૪.૪૯	૪.૩૫
કાનૂની અને વ્યાવસાયિક ફી	૬૮૨.૧૭	૪૦૫.૧૬
ઘેટા નિભાવ ખર્ચ	૨૭૮૬.૦૨	૩૩૫૮.૭૩
માલસામાન અને પુરવઠો (કૃષિ)	૩૧૨.૮૪	૧૧૧૭.૫૪
માલસામાન અને પુરવઠો (ઘેટાં)	૧૨૩.૮૮	૨૬૨.૦૬
બેઠક ખર્ચ	૧૦.૫૪	૧૪.૫૯
અન્ય ખર્ચ	૫૬૯.૪૫	૭૧૪.૮૭
વીજ ખર્ચની ચુકવણી	૫૯૩.૧૦	૫૫૩.૭૧
ટપાલ અને ટેલિફોન ખર્ચ	૩૩૧.૨૪	૩૪૯.૯૪
પાછળના વર્ષનો ખર્ચ	૦.૦૦	૫૪૬.૬૨
દવા ખરીદી	૨૬૫.૮૫	૦.૦૦
દર અને કરવેરા	૮૫૪.૨૩	૮૬૬.૬૦
ભાડું	૩૬.૦૦	૩૬.૦૦
કોમ્પ્યુટર મરામત અને નિભાવ	૦.૦૦	૯૮.૫૭
વાહનોની મરામત અને નિભાવ	૧૪૧૬.૩૬	૧૭૦૭.૬૫
મકાનો અને અન્ય મિલકતોની મરામત	૮૦૩.૨૪	૩૦૦.૯૦
માલધારી કલ્યાણ ખર્ચ	૯.૦૧	૨૨૨.૫૫

વિગતો	૩૧-૩-૨૦૧૮ના રોજ રકમ રૂ.	૩૧-૩-૨૦૧૭ના રોજ રકમ રૂ.
લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	૪૧૬.૮૮	૨૦૪.૧૦
પ્રવાસ અને મુસાફરી ખર્ચ	૧૪૪૪.૬૮	૧૮૮૮.૮૧
સરવાળો	૧૧૭૧૨.૪૬	૧૩૪૫૩.૫૪
અગાઉના સમયગાળાનું ખર્ચ/આવક (ચોખ્ખાં)		
અગાઉના સમયનો ખર્ચ	૦.૦૦	૧૫૩.૩૭
અગાઉના સમયનો ખર્ચ-મ્યુનિસિપાલીટી વેરો	૦.૦૦	૩૯૩.૨૫
સરવાળો	૦.૦૦	૫૪૬.૬૨

નોંધ - ૨૪: જમીન અંગે જાહેરાત:

૧. નિગમ નું નામ નીચે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ ખેતીની જમીન ના સંદર્ભમાં જમીન મહેસુલ રેકોર્ડ માં કબજેદાર તરીકે દાખલ કરવામાં આવ્યું નથી

ક્રમ નંબર	નગર/ ગામ	સર્વે નંબર	ક્ષેત્રફળ એકર ગુઠાં	ચૂકવવામાં આવેલો અવેજ (રૂ. હજારમાં)	વેચાણ-ખતની નોંધણીનો નંબર અને તારીખ
૧.	ગામ: બાખલવડ, તાલુકો : જસદણ	૨૦૭ ભાગ	૪૧.૩૮	રૂ. ૪૮૫.૦૦	નં. ૮૨૨ તા.૧૧-૧૦-૧૯૮૩
૨.	જસદણ નગર	૭૧૪ ભાગ	૦૩.૦૦	રૂ ૧૪૫૮.૩૪	નં. ૯૩૩, તા.૨૮-૧૨-૧૯૮૩
૩.	જસદણ નગર	૭૧૪ ભાગ	૦૩.૦૦		નં.૯૫૪ તા.૨૯-૧૨-૧૯૮૩

વિશેષ નોંધ:

ઉક્ત જમીન ના સંદર્ભમાં જમીન ટોચ મર્યાદા અધિનિયમ હેઠળ કોર્ટમાં એક કેસ ચાલી રહ્યો છે. આમ છતાં, બોર્ડના મંતવ્ય મુજબ નિગમના નામે વેચાણ ખતની નોંધણી કરાયાની તારીખ બાદ ઘણો સમય વીતી ગયો હોવાથી આ જમીનો અંગેનો નિગમનો માલિકી હક ખામી ભર્યો ગણાય નહીં.

૨. નિગમની જમીન પર દબાણ :

શિહોર-ભાવનગર: હિસાબના ચોપડે નોંધાયેલ રૂ ૨૦૪.૪૪ હજારની કિંમતની ૨૪ એકર ૩૧ ગુંઠા ક્ષેત્રફળ ધરાવતી જમીન પર દબાણ થયેલું છે આ જમીન ખાલી કરાવવા માટે સિવિલ કોર્ટમાં દાવો માંડવામાં આવ્યો છે.

૩. મુન્દ્રા-કચ્છ :

જૂની પંચાયત કચેરી સામે, બારોઈ રોડ, મુન્દ્રા, જિલ્લો કચ્છ ખાતે ૧૦ એકર ૧૫ ગુંઠા ક્ષેત્રફળ ધરાવતી રૂ ૫૮૬.૮૬ હજારની કિંમતની જમીન હિસાબના ચોપડે નોંધાયેલી છે. આ જમીન કાનૂની દાવાને અદીન છે, કારણકે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમિયાન આ જમીનના માલિકી હક અંગે અગાઉના કાનૂની વારસદારો દ્વારા નિગમ સામે કેસ દાખલ કરવામાં આવ્યો છે. આમ છતાં બોર્ડના મંતવ્યમાં નિગમ આ જમીન ઉપર માન્ય અને લાગુ પાડી શકાય એવો માલિકી હક ધરાવે છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ જમીન સક્ષમ સત્તામંડળ નક્કી કરે એ કિંમતે વેચવાની મંજૂરી આપવામાં આવી છે અને આ બાબત મહેસૂલ વિભાગની વિચારણા હેઠળ છે.

૪. જસદણ-હિંગોળગઢ:

પ્રતાપ વાડી, દરબાર વાડી-૨ અને પંથા ખાતે આવેલી ૮૨.૭૩ એકરના કુલ ક્ષેત્રફળવાળી ₹ ૬૪૪.૫૧ હજારની કિંમત ધરાવતી જમીન હિસાબના ચોપડે નોંધાયેલી છે. તે પૈકી ૭૦.૩૭ એકર ક્ષેત્રફળ ધરાવતી ₹ ૫૪૮.૨૨ હજારની કિંમતની જમીન પશુપાલન વિભાગને ઘોડા ઉછેર ફાર્મ પ્રોજેક્ટ વિકસાવવા માટે તારીખ ૦૬/૧૨/૨૦૧૨ના સરકારી ઠરાવ મુજબ સોંપવામાં આવી છે. ઉક્ત જમીન સોંપવાના નિર્ણયને નિગમની ૨૪મી ડિસેમ્બર ૨૦૧૩ના રોજ મળેલી નિયામક મંડળની ૧૭૭મી બેઠકમાં બોર્ડ દ્વારા બહાલી આપવામાં આવી છે. આમ છતાં રેવન્યુ રેકર્ડ મુજબ નિગમ ઉક્ત જમીનના માલિક તરીકે હોવાનું ચાલુ છે અને તેથી હિસાબના ચોપડે કોઈ સમાયોજનની એન્ટ્રી આપવામાં આવી નથી.

૫. નિગમના કબજામાં રહેલી પરંતુ મૂડીકૃત કરવામાં ન આવેલી પટેથી ધારણ કરવામાં આવેલી જમીન

નીચેના કોઠામાં જણાવવામાં આવ્યા મુજબ નિગમ જુદાજુદા સમયગાળાના પટા કરાર હેઠળ નીચેની જમીનનો કબજો ધરાવે છે. આ જમીનો હિસાબના ચોપડે મૂડીકૃત કરવામાં આવી નથી. આ જમીનો અંગે નિગમના રેકર્ડ પર કોઈ વિધિસરનું કન્વેયન્સ ડીડ અથવા લીઝ ડીડ ઉપલબ્ધ નથી.

ક્રમ નંબર	પટેથી ધારણ કરેલી જમીન નું સ્થળ	માપ	નિગમ કયા વર્ષથી જમીનનો કબજો ધરાવે છે	જમીનની કિંમત વાર્ષિક પટ્ટા ભાડું
૧.	દેવપુરાવીડી તાલુકો: જસદણ જીલ્લો: રાજકોટ	કુલ ૧૨૫૬.૦૫ એકર	૧૯૭૪-૭૫	જમીનની ખરેખર કિંમત આકારી શકાય નથી. પટા ભાડું વાર્ષિક ₹ ૩૬૦૦૦

વિશેષ નોંધ:

જમીનનો આ ટુકડો જસદણના દેશી રજવાડાની માલિકીનો હતો. તેઓ સાથે થયેલી ગોઠવણ મુજબ નિગમ આ જમીનનો ઉપયોગ કરતું હતું અને તેના બદલામાં નિગમ બે પ્રકારના અવેજ આપતું હતું. એક વાર્ષિક ભાડું ₹ ૧૨૦૦૦ રોકડા અને સો કિલો ઘાસ વસ્તુ પેટે. આ વ્યવસ્થામાં એપ્રિલ ૧૯૮૩માં સુધારો કરવામાં આવ્યો અને તે પછી સપ્ટેમ્બર ૧૯૮૩માં ફરી સુધારો કરવામાં આવ્યો, જે મુજબ ભાડુ વધારીને વાર્ષિક ₹ ૩૬૦૦૦ કરવામાં આવ્યું અને અગાઉની જેમ ઘાસ પૂરું પાડવાની કોઈ જવાબદારી રહી નહીં. રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજોના આધારે એવું જણાય છે કે જસદણના શાસકો અને નિગમ વચ્ચે ઉક્ત જમીન અંગે અન્ય વ્યવસ્થાઓની સાથે ૩૦ વર્ષ માટેના પટા ખત કરવાની એક સમજૂતી થઈ હતી જેથી સમયસર ભાડાની ચુકવણી સુનિશ્ચિત કરી શકાય. આમ છતાં, આવું કોઈ પટા ખત કરવામાં આવ્યું હોય એવું જણાતું નથી અને તેનો ઉલ્લેખ કરતો કોઈ રેકોર્ડ ઉપલબ્ધ નથી. પટ્ટાની આ જમીન પૈકી ૭૫૪ એકર ૨૯ ગુંઠા જમીન મહેસુલ વિભાગ દ્વારા ઠરાવ ક્રમાંક આરટીએલ/૨૩૭૯/૪૮૫૫૮/છ, તારીખ ૧૭/૧૧/૧૯૮૯ અવધે નિગમની તરફેણમાં નિયમિત કરવામાં આવી હતી.

વર્ષ ૨૦૦૯માં અગાઉના શાસકોના વારસોએ નિગમ પાસેથી જમીનનો કબજો માંગ્યો હતો. પરંતુ નિગમે માલિકી હકના પુરાવા અપૂરતા હોવાનું તેમજ ગુજરાત કૃષિ જમીન ટોચ મર્યાદા અધિનિયમ ૧૯૬૦ અને ગુજરાત જમીન સુધારણા નિયમો ૧૯૬૨ હેઠળ કાનૂની અને માલિકી હકના રેકર્ડમાં પડતર ખામીઓ અને અનિયમિતતાઓ હોવાનું જણાવી આ જમીનનો કબજો આપવાનો ઈનકાર કર્યો હતો. ફાઈલ ઉપર ઉપલબ્ધ નોંધ મુજબ આ જમીનનો કેટલોક ભાગ દબાણ હેઠળ પણ છે. તેનું ભાડું નિયમિતરીતે ચૂકવવામાં આવે છે. આ જમીનનો ઉપયોગ ઘેટાં ચરાવવા માટે તથા લીલું ઘાસ ઉગાડવા જેવી કૃષિ પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટે થાય છે. ઉગાડવામાં આવેલું ઘાસ ઘેટાંને ચારા રૂપે આપવામાં આવે છે.

૨.	કાર્પેટ વીવીંગ કમ ટ્રેનીંગ સેન્ટર, વિરમગામ. તાલુકો વિરમગામ, જિલ્લો: અમદાવાદ	૧૬૧૧ ચો.વાર	૧૯૮૨	જમીનની ખરેખર કિંમત આકારી શકાઈ નથી. પટા ભાડું વાર્ષિક ૧ રૂપિયો.
----	--	----------------	------	--

વિશેષ નોંધ:

વિરમગામ નગરપાલિકા કચેરીના એક પત્ર મુજબ પટાની મુદત વાર્ષિક એક રૂપિયાના ભાડાથી ૩૦ વર્ષની રાખવાની હતી. ૧૯૮૨થી ૩૦ વર્ષનો સમયગાળો પૂરો થયો છે. પરંતુ ઉક્ત જમીનનો કબજો નિગમ પાસે જ હોવાનું ચાલુ રહ્યું છે.

૩.	બોડેલી, નર્મદા કેનાલ પાસે, મુકામ પોસ્ટ બોડેલી, જિલ્લો છોટા ઉદેપુર.	૧ એકર	૧૯૮૧	₹ ૨૪.૨૬ હજાર
----	---	-------	------	--------------

વિશેષ નોંધ: આ જમીનનો ઉપયોગ કરવાના અધિકારો વર્ષ ૧૯૮૧માં કાર્પેટ વીવીંગ કમ ટ્રેનીંગ સેન્ટર ચલાવવા માટે કલેક્ટર, વડોદરા પાસેથી મેળવવામાં આવ્યા હતા. ચૂકવવામાં આવેલી રકમ, ચૂકવણીના સંબંધિત વર્ષમાં મહેસુલ ખાતે ઉધારવામાં આવી હતી. વર્ષ ૨૦૧૫માં છોટાઉદેપુરના કલેક્ટરે નિગમને તેઓના તારીખ ૦૭/૦૨/૨૦૧૫ના હુકમ અન્વયે ઉક્ત જમીન કોઈપણ વળતર વિના અન્ય સરકારી વિભાગને તબદીલ કરવા જણાવ્યું હતું. આમ છતાં, આ જમીનનો પ્રત્યક્ષ કબજો હજુ પણ નિગમ પાસે જ છે.

નોંધ-૨૫: ટીડીએસનો હિસાબમેળ, આવકવેરા તથા ચૂકવેલા કરવેરા/મળવાપાત્ર રિફંડ:

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ થી ૨૦૧૬-૧૭ સુધીના જુદાજુદા વર્ષ અંગેનો એકંદરે ₹ ૪૧૭૮.૯૪ હજારની રકમનો ટીડીએસ પાકા સરવૈયામાં “ચાલુ મિલકતો” સદર હેઠળ “ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશીગીઓ” પેટા સદર હેઠળ દર્શાવવામાં આવ્યો છે. એ જ રીતે, પાકા સરવૈયામાં “ચાલુ જવાબદારીઓ” સદર હેઠળ “અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ” પેટા સદર હેઠળ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ થી ૨૦૧૭-૧૮ અંગેની એકંદરે ₹ ૪૫૦.૫૨ હજારની જુદી-જુદી રકમો દર્શાવવામાં આવી છે. આ રકમોનો ટેક્સ રેકોર્ડ્સ સાથે હિસાબમેળ કરવામાં આવી રહ્યો છે અને ટેક્સ રેકોર્ડ સાથે હિસાબમેળ કર્યા બાદ ચોપડામાં જરૂરી સમાયોજનો કરવામાં આવશે.

નોંધ- ૨૬: વહીવટી નિયામકનું મહેનતાણું :

(રૂપિયા હજારમાં)

વિગતો	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹
પગાર અને ભથ્થાં	૦	૦
તબીબી ખર્ચની પુનઃભરપઈ	૦	૦
નિયામકનું ખર્ચ :		
વહીવટી નિયામકનું પ્રવાસ ભથ્થું	૦	૦
નિયામકો	૫૬.૫૮	૫૮.૩૦
સરવાળો..	૫૬.૫૮	૫૮.૩૦

નોંધ- ૨૭ : ઓડિટરોને ચુકવણી:

(રુપિયા હજારમાં)

ઓડિટરોને ચુકવણી	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹
ક. ઓડિટ માટે	૧૧૪.૩૪	૧૦૩.૮૪
ખ. કરવેરા અંગેની બાબતો માટે	---	૪૭.૨૦
ગ. વ્યવસ્થાપન સેવાઓ	૦	૦
ઘ. અન્ય સેવાઓ માટે	---	---
ચ. ખર્ચની પુનઃભરપાઈ માટે	૮.૨૬	૮.૨૬

નોંધ- ૨૮ : વિદેશી ચલણમાં આવક અને ખર્ચ

વિગતો	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹
સીઆઈએફ આધારે ગણી કાઢવામાં આવેલી આયાતનું મૂલ્ય	૦	૦
વિદેશી ચલણમાં ખર્ચ	૦	૦
વિદેશી ચલણમાં આવક	૦	૦

નોંધ - ૨૯ : આકસ્મિક જવાબદારીઓ :

હિસાબી ધોરણ-૨૯ “જોગવાઈઓ, આકસ્મિક જવાબદારીઓ અને આકસ્મિક મિલકતો”માં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવેલી આકસ્મિક જવાબદારીઓ, તેમનાં ભાવિ પરિણામો અંગે ચોક્કસ ખાતરી ન હોય તો ધ્યાનમાં લેવામાં આવતી નથી. પરંતુ તે નાણાકીય પત્રો અંગેની નોંધમાં જાહેર કરવામાં આવે છે.

ક્રમ નં.	વિગતો	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹
૧.	નીચેના આકારણી વર્ષ માટે આવકવેરા વિભાગ તરફથી પ્રાપ્ત થયેલી ડિમાન્ડ નોટિસ, આ.વ. ૨૦૧૨-૨૦૧૩ આ.વ. ૨૦૧૫-૨૦૧૬	૦ ૦	૧૩૧.૨૨ ૧૯૯.૬૫
૨.	બે કોન્ટ્રાક્ટરોએ કરેલા હકદાવા નિગમે સ્વીકાર્યા નથી.	૦	૫૮૭.૭૧

નોંધ-૩૦ : મૂડી પ્રતિબદ્ધતા :

ક્રમ નં.	વિગતો	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ₹
૧.	મૂડી પ્રતિબદ્ધતા	૦	૨૯૧૯.૦૦

નોંધ-૩૧ : સ્થાયી મિલકતો અને બિન-ચાલુ રોકાણો સિવાયની તમામ મિલકતોની વસૂલાતપાત્ર કિંમત:

વ્યવસ્થાપક મંડળના મતે ચાલુ મિલકતો અને જવાબદારીઓ, લોન તથા પેશગીઓ, રાબેતા મુજબના ઘંઘામાં ઉપજે એટલી આશરે કિંમતે જણાવવામાં આવી છે.

નોંધ-૩૨: પડતર કાનૂની કાર્યવાહી :

નિગમ સામે જુદા જુદા સ્ટરોએ ઘણા કોર્ટ કેસો પડતર છે. આવા કેસોમાંથી જો કોઈ જવાબદારી ઊભી થતી હોય તો તે સક્ષમ અદાલત/સત્તામંડળનો નિર્ણય જ્યારે આવશે ત્યારે હિસાબે લેવામાં આવશે.

નોંધ-૩૩: રિવર્સ ચાર્જ મિકેનિઝમ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર સર્વિસ ટેક્સ :

રિવર્સ ચાર્જ મિકેનિઝમ હેઠળ સર્વિસ ટેક્સ તારીખ ૦૧/૦૭/૨૦૧૨થી ચૂકવવાપાત્ર છે. રિવર્સ ચાર્જ મિકેનિઝમ હેઠળ તેની કોઈ જવાબદારી થતી હોય તો તે પેટે કોઈ રકમ નક્કી કરી કે ચુકવી નથી.

નોંધ-૩૪: શેર દીઠ આવક :

[રૂપિયા હજારમાં]

ક્રમ નં.	વિગતો		૩૧ માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે	૩૧ માર્ચ ૨૦૧૭ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે
૧.	ઈક્વિટી શેરદારકોને નફા/નુકશાનની ફાળવણી	₹	૯૧૧.૮૨	(૨૮૨.૫૫)
૨.	મૂળભૂત ઈપીએસ માટે સામાન્ય ઈક્વિટી શેર્સની ભારિત સરરીશ	સંખ્યા	૪૩૧.૩૬	૪૩૧.૩૬
૩	ઈક્વિટી શેર્સની ન્યુનતમ કિંમત	₹	૧૦૦	૧૦૦
૪.	શેર દીઠ મૂળભૂત આવક	₹	૨.૧૧	(૦.૬૬)
૫.	શેર દીઠ ઘટેલી આવક	₹	૨.૧૧	(૦.૬૬)

આ કંપની શેર દીઠ આવક હિસાબી ધોરણ -૨૦ “શેર દીઠ આવક” મુજબ જણાવે છે. કંપનીની શેર દીઠ આવક નક્કી કરવામાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવતી આવકોમાં કરવેરા પછીના ચોખ્ખા નફાનો સમાવેશ થાય છે. શેરની મૂળભૂત આવકની ગણતરી, ચાલુ સમયગાળા માટેના ચોખ્ખા નફાને, સરવૈયાની તારીખે બાકી ઈક્વિટી શેર્સની સંખ્યાની ભારિત સરરાશ વડે ભાગીને કરવામાં આવે છે.

કંપની આકસ્મિક રીતે ઈસ્યુ કરવાપાત્ર સાધારણ શેર તરીકે કોઈ બાકી ઘટાડેલા ઈક્વિટી શેર્સ ધરાવતી નથી. પરિણામે, કંપનીની શેર દીઠ મૂળભૂત અને ઘટાડેલી આવક સરખી જ રહી છે.

નોંધ - ૩૫ : સૂક્ષ્મ, નાના અને મધ્યમ ઉદ્યોગ વિકાસ અધિનિયમ-૨૦૦૬ :

કંપનીને કોઈ વેન્ડર પાસેથી, તેઓ સૂક્ષ્મ, લઘુ અને મધ્યમ ઉદ્યોગ પૈકીની કોઈ કક્ષા ધરાવે છે કે કેમ તેની માહિતી મળી નથી. આ માહિતીના અભાવે કંપનીએ તે અંગેની માહિતી દર્શાવી નથી.

નોંધ- ૩૬ : વણવપરાયેલી ગ્રાન્ટ પરનું વ્યાજ :

વર્ષ દરમિયાન નિગમને, બેંકમાં મૂકવામાં આવેલી થાપણો પર ₹ ૪૯૯૩.૭૨ હજારના વ્યાજની આવક થઈ છે. આ પૈકી ₹ ૪૭૬.૪૯ હજાર ની રકમના વ્યાજની આવક આયોજન હેઠળની યોજનાઓમાં વણવપરાયેલી સરકારી ગ્રાન્ટ પર થઈ છે, જે સરકારને રિફંડપાત્ર છે. તેથી તે આવક તરીકે ન ગણતા સરકાર દ્વારા સ્પોન્સર્ડ યોજનાની પેશગી હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર/ દર્શાવવામાં આવેલા અનુદાન ખાતે જમા લેવામાં આવી છે.

નોંધ-૩૭: મૂડી અનામત (રીવોલ્વીંગ ફંડ):

“મૂડી અનામત” પેટા સદર હેઠળ, “અનામત અને પુરાંત” સદરમાં ₹ ૨૭,૦૦૦.૦૦ હજારની રકમ આવે છે. વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮થી નિગમે ઊનના વિશેષ હેતુ માટે રીવોલ્વીંગ ફંડ ઊભું કરવા અનુદાનો મેળવવા શરૂ કર્યા હતા આ. રકમ કાર્યકારી મૂડી તરીકે વાપરવાની હતી. આમ છતાં, તાજેતરના સમયમાં ઊનની ખરીદીમાં ઘટાડો થયો છે અને હવે ઊનની ખરીદી માટે કાર્યકારી મૂડી તરીકે આ ભંડોળની જરૂર પડે તેમ નથી.

નોંધ-૩૮: અગાઉના અનુદાનોની હિસાબમેળ થયા વિનાની રકમો :

“અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ” સદર હેઠળ પાકા સરવેયામાં જવાબદારીની બાજુએ ₹ ૧૫,૨૦૮.૪૮ હજારની રકમ આવે છે. આ રકમ છેલ્લાં કેટલાક વર્ષોને હિસાબમેળ થયા વિનાની ગ્રાન્ટ દર્શાવે છે. નિગમ આ રકમોનો હિસાબમેળ કરવાની પ્રક્રિયામાં છે અને જરૂરી એન્ટ્રીઓ આ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ હિસાબોમાં દર્શાવવામાં આવશે.

નોંધ-૩૯: નિશ્ચિત ખર્ચ નોંધવાનો આધાર :

નિગમ સરકારને બજેટ રજૂ કરે છે, જેના આધારે દર વર્ષે અનુદાનો પ્રાપ્ત થાય છે. સરકારી ધોરણો મુજબ આ બજેટો તૈયાર કરતી વખતે દર વર્ષે માર્ચ થી ફેબ્રુઆરીના સમયગાળા માટે ખર્ચ અને આવકના અંદાજો ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે. પ્રાપ્ત થયેલ અનુદાનો સામે ખર્ચનો મેળ બેસાડવા માટે કેટલાક ખર્ચ જેમ કે પગાર અને ભથ્થાં, વીમા ખર્ચ, ટેલીફોન ખર્ચ, નિભાવ ખર્ચ વગેરે દર વર્ષે માર્ચ થી ફેબ્રુઆરીના સમયગાળા માટે ચોપડે નોંધવામાં આવે છે.

નોંધ-૪૦: નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા માટે ચાલુ ઉપક્રમનો ઉપયોગ :

છેલ્લાં કેટલાક વર્ષોથી કામગીરીઓમાંથી થતી આવક (સરકારી અનુદાનો સિવાય), નિગમના હેતુઓ માટે કરવામાં આવતું ખર્ચ અને નિગમના હેતુઓ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ સતત ઓછાં થતાં જતાં હોવા છતાં, નિગમના ટકી રહેવા માટેનો મુખ્ય સ્ત્રોત સરકારી અનુદાનો છે, જે સરકાર તરફથી મળવાનું ચાલુ છે અને નજીકના ભવિષ્યમાં આ અનુદાનો મળવાનું બંધ થશે એવું સૂચવતો કોઈ નિર્દેશ જણાતો નથી. તેથી નિયામક મંડળે તેની તારીખ ૩૦મી જાન્યુઆરી ૨૦૧૯ના રોજ મળેલી ૧૯૬મી બેઠકમાં એવો દ્રષ્ટિકોણ અપનાવ્યો છે કે નિગમ એ એક ચાલુ ઉપક્રમ છે અને તદ્દનુસાર આ હિસાબો ચાલુ ઉપક્રમને લાગુ પડતા નાણાકીય બાબતો સંબંધિત અહેવાલના માળખા હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે.

નોંધ-૪૧ : ઉત્પાદન, વેચાણ, ખરીદીના જથ્થાની વિગત:

વિગત	કાચુ ઊન જથ્થો કિ.ગ્રા.		વર્ગાકૃત ઊન જથ્થો કિ.ગ્રા.		ઊની બનાવટો જથ્થો નંગ		અન્ય વસ્તુઓ જથ્થો મીટર		પશુધન (ઘેટા) જથ્થો નંગ		કુલ રૂ.	
	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૬-૧૭
ખુલતો જથ્થો												
જથ્થો	૪૪૦૭૮	૧૯૭૫૩૬	૬૫૬૬	૧૮૩૫૦	૧૦૬	૨૧૨	૯૭.૪૮	૯૭.૪૮	૯૦૪	૮૫૦		
દર રૂ.	૩૯.૨૪	૪૮.૨૯	૫૧.૪૯	૬૨.૨૫	૨૭૨.૦૭	૨૭૨.૫૬	૧૮૦.૮૨	૧૮૦.૮૨	૧૦૯૫.૭૫	૧૧૧૧.૩૬		
રૂ હજારમાં	૧૭૨૯.૬૮	૯૫૩૯.૭૯	૩૩૮.૦૮	૧૧૪૨.૨૯	૨૮.૮૪	૫૭.૭૮	૧૭.૬૩	૧૭.૬૩	૯૯૦.૫૬	૯૪૪.૬૬	૩૧૦૪.૭૯	૧૧૭૦૨.૧૫
ખરીદી												
જથ્થો	૫૯૪૮.૫	૫૦૬૦૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦		
દર રૂ.	૧૧.૯૯	૧૧.૧૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦		
રૂ હજારમાં	૭૧.૩૧	૫૬૬.૩૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૭૧.૩૧	૫૬૬.૩૦
અન્ય આવક												
જથ્થો	૦	૦	૦	૬૪૮૬	૦	૦	૦	૦	૦	૨૭૩		
વેચાણ												
જથ્થો	૧૩૨૮૬	૧૬૫૬૨૬	૨૩૬	૧૭૬૩૪	૧	૧૦૬	૦	૦	૦	૮		
દર રૂ.	૨૧.૬૭	૨૨.૫૩	૧૨.૦૦	૨૫.૦૪	૫૧૫.૦૦	૩૬૦.૦૫	૦	૦	૦	૧૯૭૯.૨૫		
રૂ હજારમાં	૨૮૭.૯૨	૩૭૩૧.૮૯	૨.૮૩	૪૪૧.૫૭	૦.૫૨	૩૮.૧૭	૦	૦	૦	૧૫.૮૩	૨૯૧.૨૭	૪૨૨૭.૪૬
ઈસ્તુ												
જથ્થો	૦	૭૦૪૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૯૦૪	૦		
દર રૂ.	૦	૧૩.૩૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧૦૯૫.૭૫	૦		
રૂ હજારમાં	૦	૯૩.૭૬	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૯૯૦.૫૬	૦	૯૯૦.૫૬	૯૩.૭૬
અન્ય ઈસ્તુ												
જથ્થો	-૩૮૩	૩૧૩૯૨	-૭	૬૩૬	૦	૦	૦	૦	૦	૨૧૧		
દર રૂ.	૧૫.૭૭	૧૩.૩૧	૫૩.૧૭	૫૩.૧૭	૦	૦	૦	૦	૦	૧૦૯૫.૭૫		
રૂ હજારમાં	-૬.૦૪	૪૧૭.૮૩	-૦.૩૭	૩૩.૮૨	૦	૦	૦	૦	૦	૨૩૧.૨૦	-૬.૪૧	૬૮૨.૮૫
બંધ જથ્થો												
જથ્થો	૩૭૧૨૩.૫	૪૪૦૭૮	૬૩૩૭	૬૫૬૬	૧૦૫	૧૦૬	૯૭.૪૮	૯૭.૪૮	૦	૯૦૪		
દર રૂ.	૫.૮૬	૩૯.૨૪	૧૦.૦૭	૫૧.૪૯	૧૩૫.૭૫	૨૭૨.૦૭	૯૧.૦૦	૧૮૦.૮૨	૦	૧૦૯૫.૭૫		
રૂ હજારમાં	૨૧૭.૫૫	૧૭૨૯.૬૮	૬૩.૮૧	૩૩૮.૦૮	૧૪.૨૫	૨૮.૮૪	૮.૮૭	૧૭.૬૩	૦	૯૯૦.૫૬	૩૦૪.૪૮	૩૧૦૪.૭૯

પશુધનનો જથ્થો જે ચાલુ મિલકતોના ‘માલસામાન’ મથાળા નીચે બતાવવામાં આવતો હતો, તે ચાલુ વર્ષથી અન્ય બિન-ચાલુ મિલકતો હેઠળ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

નોંધ-૪૨: અગાઉના વર્ષના આંકડાઓને તુલનાત્મક બનાવવા માટે તેમને પુનઃ ગોઠવવા/ વર્ગીકૃત કરવામાં આવ્યા છે.

સમાન તારીખના અમારા આ સાથેના સામેલ અહેવાલ મુજબ

ગુજરાત ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. વતી

જૈન કેડિયા એન્ડ શર્મા,
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
એફઆરએન ૧૦૩૯૨૦૬બલ્યુ

સહિ/-
(ભવાનભાઈ ભરવાડ)
અધ્યક્ષ
(ડીન:૦૬૮૧૨૧૫૨)

સહિ/-
(ડો. એ. જી.પંચાલ)
વહીવટી નિયામક
(ડીન:૦૭૪૪૦૭૯૯)

સહિ/-
(રમેશ કેડિયા)
ભાગીદાર
એમ. નં. ૦૩૫૯૯૭
તા. ૧૬.૦૫.૨૦૧૯
સ્થળ : અમદાવાદ

સહિ/-
(આર. આર. વાઘેલા)
હિસાબી અધિકારી

તારીખ: ૧૬.૦૫.૨૦૧૯
સ્થળ: ગાંધીનગર

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

[Government of Gujarat Undertaking]



47th

ANNUAL REPORT 2017-2018

CIN: U 99999 GJ 1970 SGC 001818

Registered Office:-

Block no. 18, 5th floor,
Udhyog Bhavan,
Gandhinagar - 382 011

Agriculture, Farmers' Welfare & Co-operation Department

Report under section 131 (1) of the Company Act, 2013, on the working and affairs of Gujarat Sheep & Wool Development Corporation Limited, Gandhinagar during 2017-2018

PREFACE

1. Gujarat Sheep & Wool Development Corporation Limited, Gandhinagar was converted into a Government Company from 31st March, 1977. As on 01.04.2017, out of the Paid-up share capital of ₹4.31 crore of Gujarat Sheep & Wool Development Corporation Limited, Government of Gujarat hold 52.95 % of share and Government of India (Ministry of Agriculture and Co-operation Department) hold 43.95 % share. No equity contribution was made by the State Government to Gujarat Sheep & Wool Development Corporation Limited during the year 2017-2018.
2. During 2017-2018, Gujarat Sheep & Wool Development Corporation Limited, continued to implement 4(four) Non-Plan schemes and 1 (one) Plan scheme under 'Sheep and Wool Development' Programme. Gujarat Sheep & Wool Development Corporation Limited, received grant amounting to ₹776.99 lakhs from the State Government. Against the grant received, Corporation has incurred ₹776.99 lakh towards schemes' expenditure including ₹ 13.89 lakhs incurred towards purchase of furniture & construction work. Details of physical achievements under this scheme are set out in The Report of The Board of Directors. As part of its commercial operations, the Corporation has purchased 0.06 lakhs Kgs. of wool directly from sheep-breeders in the State during the year and 0.13 lakh Kgs. of raw & graded wool were sold out by the Corporation during 2017-2018.
3. During the year 2017-2018 the Corporation recorded a Profit of ₹9.12 lakh (Previous year Loss of ₹2.82 lakh). Total cumulative profit was ₹128.68 lakh at the end of the year 2017-2018.
4. The accounts have been delayed in putting up on the table of Legislative Assembly.

Sd/-
Secretary
to the Government of Gujarat
Agriculture, Farmers' Welfare & Co-operation Department
Gandhinagar

C O N T E N T S

1. Board of Directors
2. Notice
3. Board's Report
 - A. Details of changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from 01.04.2017 to till date of report.
 - B. Qualification Remarks of the Statutory Auditors and Reply of the management on the accounts of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited For The Year Ended 31st March 2018.
 - C. Comments of the C&AG and corresponding Reply by the Management.
 - D. Annual Return Extracts in MGT-9
 - E. Compliance Certificate in MGT-8
4. Auditors' Report to the Members
5. Balance Sheet as on 31.03.2018
6. Profit and Loss Account for the Financial Year 2017-2018
7. Cash Flow statement for the Financial Year 2017-2018.
8. Notes forming part of Accounts including significant Accounting Policies.

BOARD OF DIRECTORS
From 01.04.2017 to as on Board of Director's Report date

	Sr. no.	Name of Directors	Designation	Date of Appointment	Date of Cessation
NON OFFICIAL	1	Shri Bhavanbhai Bharvad (DIN:06812152)	Chairman	29.01.2014	Continue
	2	Shri Amarshibhai A. Khambhaliya	Vice Chairman	24.10.2017	Continue
	3	Shri Rambhai Mevada (DIN:07090586)	Director	15.11.2014	14.11.2017
	4	Shri Revabhai Desai (DIN:07090575)	Director	15.11.2014	14.11.2017
	5	Shri Manojbhai Chavadiya (DIN:07091528)	Director	15.11.2014	14.11.2017
OFFICIAL	6	Shri Mahesh Soni (DIN:07122895)	Director	25.11.2014	26.09.2016
	7	Shri Hurbert Christian (DIN:06852871)	Director	01.09.2015	17.03.2018
	8	Dr. Hitaben Patel (DIN:05166525)	Director	11.12.2015	11.07.2017
	9	Dr. A. G. Panchal (DIN:07440799)	Managing Director	21.01.2016	Continue
	10	Dr. A. J. Kachhiapatel (DIN:02951973)	Director	11.07.2017	Continue
	11	Shri H. F. Gandharva	Director	17.03.2018	Continue
	12	Dr. Bipinchandra J. Parmar (DIN:06410837)	Managing Director	28.09.2012	20.01.2016
	13	Shri Prabhudas Chaudhari (DIN:02559134)	Director	03.10.2012	01.09.2015
	14	Shri Sudhir Upadhyay	Director	17.03.2018	Continue
	15	Shri Dipak Erda (DIN:03122553)	Director	26.09.2016	17.03.2018
Appointed by Shareholders	16	Shri A. P. Deshpande	Director	12.05.2015	20.06.2017
	17	Shri S. L. Pokharna	Director	14.07.2017	Continue
	18	Shri M. K. Bardhan (DIN:02128644)	Director	29.12.2007	23.12.2015
	19	Shri S. K. Singhal (DIN:00066207)	Director	12.08.2010	12.06.2015
	20	Shri Ravikant Kapur (DIN:00338307)	Director	12.08.2010	Continue
	21	Shri Mahesh N. Sanil (DIN:03387828)	Director	12.08.2010	12.05.2015
	22	Shri Harish Kumar Chatterjee	Director	14.07.2017	Continue
	23	Shri Kaushal Kishore Misra	Director	14.07.2017	Continue

Accounts Officer : Shri R. R. Vaghela

Registered Office : Block no. 18, 5th floor, Udyog Bhavan,
Sector: 11, GANDHINAGAR – 382 011
Tele.No: (079) 232 54462/63

Regional Offices : Aseda (Dist. Banaskantha) Bhuj (Dist: Kutch)
Bhavnagar Jamnagar
Jasdan (Dist: Rajkot)

Statutory Auditor : Jain, Kedia & Sharma
Chartered Accountants,
1001-1002, 10th floor, Abhijeet-III, Nr. Mithkhali cross road,
Law Garden, AHMEDABAD 380 006

Main Banker : State Bank of India, Oriental Bank of Commerce,
Corporation Bank.

GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED
(CIN: U99999GJ1970SGC001818)
REGISTERED OFFICE: BLOCK NO.18, 5TH FLOOR, UDHYOG BHAVAN,
GANDHINAGAR -382011
Tele. No. 079-23254462 / 63

Ref: Secy/47th AGM/731/2018

Date: 6-9-2018

NOTICE

To,

The Shareholders,

Notice is hereby given that the 47th Annual General Meeting of the Shareholders of GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED is scheduled to be held on 29-09-2018 at BLOCK NO.18, 5TH FLOOR, UDHYOG BHAVAN, GANDHINAGAR -382011 at 13.00 hours to transact the following:

ORDINARY BUSINESS:-

1. To receive, adopt and approve the audited Financial Statement (standalone) i.e. Audited Balance Sheet as at 31st March, 2018, Profit and Loss Account for the period from 01/04/2017 to 31/03/2018 along with Schedules, Notes to the Account and Significant Accounting Policies thereto and Statutory Auditor's Report, Board Report's and Report of the Comptroller and Auditor General of India thereon.
2. To appoint a director in place of Shri S.L. Pokharna, who retires by rotation and being eligible, offers himself for re-appointment.
3. To appoint a director in place of Shri Ravikant Kapur, who retires by rotation and being eligible, offers himself for re-appointment.
4. To take note of appointment of Statutory Auditors made by C&AG and fix their remuneration for the financial year 2018-19.

For & on Behalf of the Board of Directors
**GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT
CORPORATION LIMITED**

Date:6-9-2018
Place: Gandhinagar

Dr. A. G. Panchal
Managing Director
(DIN: 07440799)

Note:

1. A member entitled to attend and vote is entitled to appoint a proxy to attend and vote on him/her behalf and the proxy need not be a member of the Corporation. Proxies in order to be effective must be deposited at the Registered Office of the Corporation not less than 48 hours before the time of holding the meeting.
2. Members / Proxies should bring the attendance slip duly filled in and signed for attending the meeting.
3. **Members are requested to intimate change of registered address, if any, at the Registered Office of the Company.**
4. **GUSHEEL being a Government Company, the appointment of statutory Auditor is made by C&AG under the provision of Section 139(5) of the Companies Act, 2013. However, remuneration of the Auditor is to be fixed by the Company at the Annual General Meeting as per provision of the section 142 of the Companies Act, 2013.**

ANNEXURE: A**EXPLANATION REGARDING THE ORDINARY BUSINESS****ITEM NO.1:**

To receive, adopt and approve the Audited Financial Statement (standalone) i.e. Audited Balance Sheet as at 31st March, 2018, Profit and Loss Account for the period from 01/04/2017 to 31/03/2018 along with Schedule, Notes to the Account and Significant Accounting Policy thereto and Statutory Auditors' Report, Directors' Report and Report of the Comptroller and Auditor General thereon.

The Accounts for the F.Y 2017-18 are not yet audited & received from the Statutory Auditors and hence receiving comments from C&AG has also become impossible. Thus, Accounts along with report of statutory Auditors and report of C & AG cannot be placed before the Shareholder. The Annual Report after being approved by the members will have to be placed on the floor of Assembly. Therefore, the 47th Annual General Meeting for the year 2017-18 has to be adjourned sine-die.

PROPOSAL:

The members are requested, after considering above information, to pass, with or without modifications, the following resolution.

RESOLUTION:

“RESOLEVD THAT 47th Annual General Meeting of the Company be adjourned sine-die and that adjourned Annual General Meeting be convened after the financial statement (standalone) Profit & Loss Account for the year ended on 31st March, 2018 and the Balance Sheet as on that date together with the schedules and notes on accounts thereto and forming part thereof and reports of Directors and the Auditors thereon together with the Report of Comptroller & Auditor General of India, is received;

RESOLVED FURTHER THAT the adjourned AGM may be convened at shorter notice as soon as report of C&AG is received.”

ITEM NO. 4:

To take note of appointment of Statutory Auditors made by C&AG and fix their remuneration for the financial year 2018-19.

As per the provision of Section 139 of the Companies Act, 2013 the appointment of Statutory Auditors of the Company is to be made by the Comptroller & Auditor General of India for the Financial year 2018-19 and As per the provision of Section 142(1) of the Companies Act, 2013 the remuneration of Statutory Auditor has to be decided by the shareholders at the Annual general Meeting. The Shareholders are requested to authorize Board of Directors in this regard for fixation of remuneration of Statutory Auditors for the year 2018-19.

PROPOSAL:

The members are requested, after considering above information, to pass, with or without modifications, the following resolution.

RESOLUTION:

“RESOLVED THAT the Board of Directors are hereby authorized to finalize remuneration of the Statutory Auditor of the Company M/S JAIN KEDIA & SHARMA, Chartered Accountants, Ahmedabad, appointed by C&AG vide their letter No. CA.V/COY/GUJARAT.GSHEEL (1)/874, dated 28/08/2018 for the Financial Year 2018-19.”

For & on Behalf of the Board of Directors
**GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT
CORPORATION LIMITED**

Date : 6-9-2018
Place: Gandhinagar

Dr. A. G. Panchal
Managing Director
(DIN: 07440799)

**GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION
LIMITED**

(CIN: U99999GJ1970SGC001818)

(GOVERNMENT OF GUJARAT UNDERTAKING)

REG. OFFICE: BLOCK NO. 18, 5TH FLOOR,

UDYOG BHAVAN, GANDHINAGAR – 382 011.

TELE. NO. 079 – 232 54462 / 232 54463

FAX NO. 079 – 232 29651

No. 47th Adjourned/AGM/ 474 /2019

NOTICE TO THE MEMBERS

NOTICE is hereby given that the 47th Annual General Meeting of the Members of the Corporation, which was convened on 29.09.2018 and was Adjourned (since the Audited Annual Accounts of the Corporation for the year ended on 31st March, 2018 were not finalized.)

Now, 47th Adjourned Annual General Meeting of Members of the Corporation will be held on 27th, August, 2019 at 13.00 hours at the Registered Office of the Company at Block no. 18, 5th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar, to transact (the unfinished business on the agenda for the original meeting: that is) the business specified below:

ORDINARY BUSINESS:

1. To receive, adopt and approve the Audited Balance Sheet, Profit & Loss accounts, Schedules, Notes to the Account along with Board's Report, Report of the Comptroller and Auditor General of India and Statutory Auditor's Report thereon for the financial year ended 31st March 2018.

SPECIAL BUSINESS:

2. To consider and pass the resolution for regularization Additional Director Mr. Shantilal Pokharna (DIN: 01289850) as Director of the Company.
3. To consider and pass the resolution for regularization Additional Director Mr. Harishkumar Chatterjee (DIN: 03560685) as Director of the Company.
4. To consider and pass the resolution for regularization Additional Director Mr. Kaushal Misra (DIN: 07897317) as Director of the Company.

*Note: Mr. Shantilal Pokharna, Mr. Harishkumar Chatterjee and Mr. Kaushal Misra were appointed as Additional Directors as on 14th July, 2017. As per Section 152 and 161 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013 ("the Act") and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), any director who was appointed as an Additional Director by the Board of Directors of the Company and who holds office as such up to the date of this Annual General Meeting be and is hereby regularize as a Director of the Company.

Moreover, as per Section 167 of Companies Act, 2013, the office of a director shall become vacant in case any director who absents himself from all the meetings of the Board of Directors held during a period of twelve months, with or without seeking leave of absence of the Board.

Mr. Shantilal Pokharna and Mr. Harishkumar Chatterjee has not attended any of the Board Meetings from the date of appointment. Therefore, they are not eligible to regularize as per Section of Companies Act 2013.

For & on behalf of Board of Directors of
Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited

Date : 05.08.2019
Place: Gandhinagar

Dr. A. G. Panchal
Managing Director
(DIN: 07440799)

Notes:

1. A member has a right either to attend meeting as well as to vote or to appoint a proxy to attend the meeting and to vote on his behalf. A proxy need not be a member of the Corporation.
2. An explanation to above items (annexure A) is appended herewith which is the part of a notice.

ANNEXURE: A**EXPLANATION REGARDING THE ORDINARY BUSINESS**

ITEM NO. 1: To receive, adopt and approve the Audited Balance Sheet, Profit & Loss accounts, Schedules, Notes to the Account along with Board's Report, Report of the Comptroller and Auditor General of India and Statutory Auditor's Report thereon for the financial year ended 31st March 2018.

INTRODUCTION:

The Accounts for the year 2017-2018 were audited by Statutory Auditors M/s Jain Kedia & Sharma, Chartered Accountants and were approved by the Board of Directors in their meeting on 16.05.2019. The Statutory Auditors submitted their report on the accounts on 16.05.2019. The same was submitted to the Accountant General (E&RSA), Ahmedabad Office for their supplementary Audit.

The 'No review Certificate' issued by the Comptroller and Auditors General of India as required u/s 143(6) of the companies Act, 2013 is received by the Corporation for the year 2017-2018 vide their letter no. ES-I/Hqrs. I/A/cs./GSWDC/2017-18/OW/246 dated: 21/06/2019.

The above Accounts are to be approved by the Shareholders along with Board's Report, Statutory Auditors' Report & Comments of C&AG. The Accounts also shall be filed with the Registrar of Companies and to be placed before the floor of assembly.

PROPOSAL:

The members are requested, after considering above information, to pass, with or without modifications, the following resolution as an Ordinary Resolution.

RESOLUTION:

“RESOLVED THAT Audited Balance Sheet as at 31st March, 2018 and Profit & Loss for the F.Y. 2017-18 together with Schedules, Notes to the accounts along Statutory Auditor's Report, certificate of the Comptroller and Auditor General of India and Board's Report thereon as placed before the meeting be and are hereby received, considered and adopted;

RESOLVED FURTHER THAT Managing Director is authorized to file the account before Ministry of Corporate Affairs (MCA), on line & get the accounts printed and submit the same to State Govt. for placing on the floor assembly, and to take all other necessary action in this matter.”

ITEM NO. 2: To consider and pass the following resolution for regularization Additional Director Mr. Shantilal Pokharna (DIN: 01289850) as Director of the Company.

INTRODUCTION:

Mr. Shantilal Pokharna was appointed as Additional Directors as on 14th July, 2017. As per Section 152 and 161 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013 (“the Act”) and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory

modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), any director who was appointed as an Additional Director by the Board of Directors of the Company and who holds office as such up to the date of this Annual General Meeting be and is hereby regularize as a Director of the Company.

Moreover, as per Section 167 of Companies Act, 2013, the office of a director shall become vacant in case any director who absents himself from all the meetings of the Board of Directors held during a period of twelve months, with or without seeking leave of absence of the Board.

Mr. Shantilal Pokharna has not attended any of the Board Meetings from the date of appointment. Therefore, he is not eligible to regularize as per Section of Companies Act, 2013.

PROPOSAL:

The members are requested, after considering above information, to pass, with or without modifications, the following resolution as an Ordinary Resolution.

“**RESOLVED THAT** as per Section 167 of Companies Act, 2013 (“the Act”) and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), Mr. Shantilal Pokharna, director of the Company be and is hereby vacant the office due to non-attendance of any meeting of the Board of Directors held during a period of twelve months, with or without seeking leave of absence of the Board;

RESOLVED FURTHER THAT Managing Director of the Company, be and is hereby authorized to do all such acts, matters, deeds and things as maybe necessary and incidental to give effect to this resolution including filing e-Forms DIR-12 with the Ministry of Corporate Affairs.”

ITEM NO. 3: To consider and pass the following resolution for regularization Additional Director Mr. Harishkumar Chatterjee (DIN: 03560685) as Director of the Company.

INTRODUCTION:

Mr. Harishkumar Chatterjee was appointed as Additional Directors as on 14th July, 2017. As per Section 152 and 161 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013 (“the Act”) and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), any director who was appointed as an Additional Director by the Board of Directors of the Company and who holds office as such up to the date of this Annual General Meeting be and is hereby regularize as a Director of the Company.

Moreover, as per Section 167 of Companies Act, 2013, the office of a director shall become vacant in case any director who absents himself from all the meetings of the Board of Directors held during a period of twelve months, with or without seeking leave of absence of the Board.

Mr. Harishkumar Chatterjee has not attended any of the Board Meetings from the date of appointment. Therefore, he is not eligible to regularize as per Section of Companies Act, 2013.

PROPOSAL:

The members are requested, after considering above information, to pass, with or without modifications, the following resolution as an Ordinary Resolution.

“RESOLVED THAT as per Section 167 of Companies Act, 2013 (“the Act”) and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), Mr. Harishkumar Chatterjee, director of the Company be and is hereby vacant the office due to non-attendance of any meeting of the Board of Directors held during a period of twelve months, with or without seeking leave of absence of the Board;

RESOLVED FURTHER THAT Managing Director of the Company, be and is hereby authorized to do all such acts, matters, deeds and things as maybe necessary and incidental to give effect to this resolution including filing e-Forms DIR-12 with the Ministry of Corporate Affairs.”

ITEM NO. 4: To consider and pass the following resolution for regularization Additional Director Mr. Kaushal Misra (DIN: 07897317) as Director of the Company.

Mr. Kaushal Misrawas appointed as Additional Directors as on 14th July, 2017. As per Section 152 and 161 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013 (“the Act”) and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), any director who was appointed as an Additional Director by the Board of Directors of the Company and who holds office as such up to the date of this Annual General Meeting be and is hereby regularize as a Director of the Company.

“RESOLVED THAT pursuant to the provisions of Sections 152, 161 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013 (“the Act”) and the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof, for the time being in force), Mr. Kaushal Misra(DIN: 07897317) who was appointed as an Additional Director by the Board of Directors of the Company and who holds office as such up to the date of this Annual General Meeting be and is hereby regularize as a Director of the Company.”

RESOLVED FURTHER THAT Managing Director of the Company, be and is hereby authorized to do all such acts, matters, deeds and things as maybe necessary and incidental to give effect to this resolution including filing e-Forms DIR-12 with the Ministry of Corporate Affairs.”

**For & on behalf of Board of Director
Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited**

**Date : 05.08.2019
Place: Gandhinagar**

**Dr. A. G. Panchal
Managing Director**

**GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT
CORPORATION LIMITED**

(CIN: U99999GJ1970SGC001818)

(GOVERNMENT OF GUJARAT UNDERTAKING)

REG. OFFICE: BLOCK NO. 18, 5TH FLOOR,
UDYOG BHAVAN, GANDHINAGAR – 382 011.

TELE. NO. 079 – 232 54462 / 232 54463

BOARD'S REPORT

To,

The Members,

Your Directors have pleasure in presenting their 47th Annual Report on the business and operations of the Company and on the accounts for the Financial Year ended March 31, 2018.

1. FINANCIAL SUMMARY OR HIGHLIGHTS/PERFORMANCE OF THE COMPANY:

The Board's Report is prepared based on the Standalone Financial Statements of the Company as under:

(Amount of Rs. In Thousands)

Particulars	2017-2018	2016-2017
Revenue from Operations	291.27	4227.45
Other Income	84137.52	86707.93
Total Revenue	84428.79	90935.38
Total Expenses	82387.78	91455.39
Profit Before Tax	2041.01	(520.01)
Tax Expenses		
(a) Current Tax	1027.22	(140.00)
(b) Deferred Tax	101.97	377.46
(c) MAT Credit Entitlement	0	0
Profit /Loss for the Year (+/-)	911.82	(282.55)
Earnings/Loss per share (+/-)		
(a) Basic	2.11	(0.66)
(b) Diluted	2.11	(0.66)

2. BRIEF DESCRIPTION OF THE COMPANY'S WORKING DURING THE YEAR:

2.1 During the year 2017-18, the company:

- (a) delivered health care to sheep (through vaccination; drenching with anthelmintics and anti-bacterials; dusting or spraying of; or dipping in, ecto-parasiticides; treatment of illness and of external injuries or abrasions);
- (b) contributed to breed improvement through free distribution of breeding rams; and
- (c) Sought to induce improvement in sheep management practices by conducting training camps and discussion sessions for sheep-breeders.

These activities were undertaken utilizing grants-in-aid received:

- (i) from the State Government under four schemes (the Large-Scale Sheep Breeding Farm, Intensive Sheep Development Project in Bhavnagar and Kutch, and District Extension Office & Wool Grading Office in Jamnagar District; and
- (ii) Plans Schemes which includes:
 - i. Wool Improvement
 - ii. On farm Development & Fodder development for production for sheep
 - iii. To strengthen the infrastructure for Purchase & Sell of Wool
 - iv. Sheep Bidder's Welfare
 - v. Human Resource Development & Use of Information technology
 - vi. Survey & Research in the Field of Development of Sheep & Wool

Performance in various activities under these schemes is summarized in the table below.

Sr. No.	Activity	Unit	Achievement 2017-18	Achievement 2016-17
1.	Sheep vaccinated (including sheep vaccinated more than once during the year)	Nos.: (in lakhs)	4.05	8.83
2.	Sheep drenched with anthelmintics or anti-bacterials (including sheep so drenched more than once during the year)	Nos.: (in lakhs)	10.88	29.25
3.	Sheep covered by dusting or spraying of; or dipping in, ectoparasiticides (including sheep so covered more than once during the year)	Nos.: (in lakhs)	0.45	8.21
4.	Sheep treated of illness or external injuries (including sheep so treated more than once during the year)	Nos.: (in lakhs)	2.64	3.35
5.	Breeding rams distributed	Nos.:	89	14
6.	Group discussion sessions for sheep-breeders	Nos.	1645	1812

- 2.2. During 2017-2018, the company purchased 0.06lakh kgs. of wool from sheep-breeders (2016-17: 0.50 lakh kgs.). It was possible to sale maximum 0.14 lakh kgs. of wool (comprising both raw wool and graded wool) during 2017-2018(2016-17 : 1.83 lakh kgs.).
- 2.3. The Company received financial assistance from the State Government under Wool Grading Scheme. The said amount is being used for salary & allowances of the employee working under the scheme. No grading of raw wool was undertaken during the period under report.
- 2.4. During the year 2017-18 no retail sales of woollen cloth and woollen garments, supply of carpets, was undertaken by the Corporation. Hence no income was generated during the said period.(2016-2017: Rs. 0.30 Lakhs).
- 2.5 Operation by the company in over 482.38 acres of agricultural land during 2017-2018 yielded 03.72 lakh kgs. of green fodder (2016-2017: 04.17 Lakh Kgs.), 01.43 Lakh kgs. of dry fodder (2016-2017: 1.36 lakh kgs.), and 1.42 lakh kgs. of grains and pulses (2016-2017: 0.80 lakh kgs.)

3. CHANGE IN THE NATURE OF BUSINESS, IF ANY:

There is no change in nature of business of the Company.

4. DIVIDEND:

The company has earned profit during the Financial Year. However, your directors do not recommend any dividend for the year ended on 31st March, 2018.

5. RESERVES:

During the Financial Year, your Company has incurred profit of Rs. 911.82 Thousand. The entire amount of Loss is shown as surplus under the head Reserve and Surplus Account.

6. SHARE CAPITAL:

Authorized Share Capital of the Company is Rs 5,00,00,000/- (Rupees Five Crores Only) divided into 5,00,000 Equity shares of Rs. 100/- each and Issued, Subscribed & Paid up share capital of the company is Rs 4,31,36,000/- (Rupees Four Crores Thirty One Lacs Thirty Six Thousand Only) divided into 4,31,360 Equity shares of Rs. 100/- each as on 31st March, 2018.

7. DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

From 01st April, 2017 to till date of report the changes that have been occurred in Board of Directors as per order of State Government from time to time is as per ANNEXURE A.

8. PARTICULARS OF EMPLOYEES:

Your company is not a Listed Company and hence provisions of Section 197 (12) and Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014, regarding furnishing of statement of particulars of employees is not applicable to the Company.

9. MEETINGS:

Notice of Meeting is prepared and circulated in advance to the Directors. During the year, Three Board Meetings were convened and held on 14/07/2017, 27/09/2017, and 20/01/2018.

10. BOARD EVALUATION:

Appointments of Board of Directors are made by the State Government. As per the Ministry of Corporate Affairs, Government of India Notification dated 05.06.2015; Govt. Companies are exempted from the provision of sub-section 3 clause (p) of Section 134 of the Act. Your Company being a Government Company, provision of Board Evaluation is not applicable.

11. AUDITORS:

The Auditors, M/S Jain Kedia & Sharma, Chartered Accountants were appointed as Statutory Auditors of the Company for the year 2017-18 by the Comptroller and Auditor General of India's Letter No. CA.V/COY/GUJARAT,GSHEEP(1)/315, dated 25/07/2017 for the F.Y. 2017-18.

12. REPLY TO QUALIFICATION OF STATUTORY AUDITORS REPORT:**(a) Auditors' Report:**

The Auditors Report contains qualification in Audit Report. Notes to Accounts and Auditors remarks in their report are self-explanatory and hence do not call for any further comments. The Qualifications raised by the Statutory Auditor along with the Reply by the Management is placed as Annexure B.

(b) C & AG Report for the F.Y. 2017-18:

The Company has received "Non Review" Certificate from C & AG vide their letter No.ES-I/Hqrs.I/A/cs./GSWDC/2017-18/OW-246 Dated: 21.06.2019. The same is placed as Annexure C.

13. INTERNAL AUDIT & CONTROLS:

Internal Auditors, M/s. Wadhawan Pandya & Company, Chartered Accountants' Reports and findings are discussed with the management and suitable corrective actions taken as per the directions on an ongoing basis so as to improve efficiency in activities of the company.

14. EXTRACT OF ANNUAL RETURN:

As required pursuant to Section 92(3) of the Companies Act, 2013 and Rule 12(1) of the Companies (Management and Administration) Rules, 2014, an extract of Annual Return in MGT-9 as a part of this Annual Report is placed as ANNEXURE D.

15. MATERIAL CHANGES:

There are no material changes and commitments, if any, affecting the financial position of the Company during the year under review.

16. SIGNIFICANT ORDERS PASSED BY REGULATORS:

During the year no significant and material orders passed by the regulators or courts or tribunals impacting the going concern status and Company's operations in future.

17. PARTICULARS OF LOANS, GUARANTEES OR INVESTMENTS UNDER SECTION 186:

Details of Loans: NIL

Details of Investments: - NIL

Details of Guarantee / Security Provided: NIL

18. PARTICULARS OF CONTRACTS OR ARRANGEMENTS WITH RELATED PARTIES:

The particulars of every contract or arrangements entered into by the Company with related parties referred to in sub-section (1) of section 188 of the Companies Act, 2013 during the F.Y. 2017-18 is NIL.

19. CONSERVATION OF ENERGY, TECHNOLOGY ABSORPTION AND FOREIGN EXCHANGE EARNINGS AND OUTGO:

The Companies (Accounts) Rules, 2014, regarding the conservation of energy, technology absorption are not applicable to the Company since it has not commenced its business activities.

Information pursuant to the provisions of Section 134(3) (m) of the Companies Act, 2013 regarding Conservation of Energy, Technology Absorption is NIL. Since company has not commenced any business activities.

Foreign exchange earnings and Outgo are NIL.

20. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR):

The disclosures as per requirement of Section 135 of the Companies Act, 2013 read with Rule 9 of Companies (Corporate Social Responsibility Policy) Rules, 2014 is not applicable to your company.

21. DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT:

The Directors' Responsibility Statement referred to in clause (c) of sub-section (3) of Section 134 of the Companies Act, 2013, shall state that—

- (a) In the preparation of the annual accounts, the applicable accounting standards had been followed along with proper explanation relating to material departures;

- (b) The directors had selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company at the end of the financial year and of the profit and loss of the company for that period;
- (c) The directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities;
- (d) The directors had prepared the annual accounts on a going concern basis; and
- (e) The directors had devised proper systems to ensure compliance with the provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

22. TRANSFER OF AMOUNTS TO INVESTOR EDUCATION AND PROTECTION FUND:

Your Company has never declared dividend, the question of transfer of amounts to Investor Education and Protection Fund do not arise.

23. DETAILS OF FRAUDS REPORTED BY AUDITORS:

The Auditors did not found and hence reported any fraud during the year as per the Section 134 (3) (ca) of the Companies (Amendment) Act, 2015.

24. DETAILS OF HOLDING/SUBSIDIARY COMPANIES/ JOINT VENTURES/ ASSOCIATE COMPANIES:

During the year under review, there was no Holding, Subsidiary Company, Joint Ventures or Associate Companies.

25. DETAILS OF DEPOSIT:

During the year under review the company has not accepted any deposit within the meaning of Sections 73 and 74 of the Companies Act, 2013 read with the Companies (Acceptance of Deposits) Rules, 2014 (including any statutory modification (s) or re-enactment(s) thereof for time being in force);

26. COST AUDIT:

Maintenance of cost records as specified by the Central Government under sub-section (1) of Section 148 of the Companies Act, 2013, is not required by the Company.

27. ACKNOWLEDGEMENTS:

Your Directors would like to express their sincere appreciation for assistance and Co-Operation extended by the Comptroller & Auditor General of India, as well as Government Authorities namely Ministry of environment & Forest, Gujarat Pollution Control Board and Airport Authority of India. The Directors are also grateful to Ministry of Civil Aviation, Government of India, various department of the Government of Gujarat, Gujarat Infrastructure Development Board, Delhi Mumbai Industrial Corridor Corporation, Banker, Officers and staff of the Company for their co-operation and look forward for their continued support.

**For & on behalf of Board of Director
Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited**

Place: Gandhinagar

(Bhavanbhai Bharvad)

(Dr. A. G. Panchal)

Date: 03.08.2019

Chairman

Managing Director

ANNEXURE INDEX

Annexure	Content
A	Details of changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from 01/04/2017 to till date of report
B	Qualification Remarks of the Statutory Auditors and Reply of the management on the accounts of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited For The Year Ended 31st March 2018.
C	C & AG Report for the F.Y. 2017-18
D	Annual Return Extracts in MGT-9
E	Compliance Certificate

ANNEXURE-A

Details of changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from 01/04/2017 to till date of report:

Sr. No	Name of Directors	Designation	Date of Appointment	Date of Cessation
1.	Shri. Bhavanbhai Bharvad	Chairman	24/10/2017	Continue
2.	Shri Amarshibhai Arjanbhai Khambhaliya	Vice Chairman	24/10/2017	Continue
3.	Dr. Anilkumar Govindlal Panchal	Managing Director	20/01/2016	Continue
4.	Shri Rambhai Mevada	Director	15/11/2014	14/11/2017
5.	Shri Revabhai Desai	Director	15/11/2014	14/11/2017
6.	Shri Manojbhai Chavadia	Director	15/11/2014	14/11/2017
7.	Shri Sudhir Upadhyay	Director	17/03/2018	Continue
8.	Shri Hurbert Christian	Director	01/09/2015	17/03/2018
9.	Shri Habib Fakirmohmed Gandharva	Director	17/03/2018	Continue
10.	Dr. Hitaben Patel	Director	11/12/2015	11/07/2017
11.	Dr. Anantdevesh J. Kachhiapatel	Director	11/07/2017	Continue
12.	Shri A.P. Deshpande	Director	12/05/2015	20/06/2017
13.	Shri S. L. Pokharna	Director	14/07/2017	Continue
14.	Shri. Ravikant Kapur	Director	12/08/2010	Continue
15.	Shri Dipak Erda	Director	26/09/2016	17/03/2018
16.	Shri Harish Kumar Chatterjee	Director	14/07/2017	Continue
17.	Shri Kaushal Kishore Misra	Director	14/07/2017	Continue

ANNEXURE-B

**Clarification with reference to the remarks made by the
Statutory Auditor in their report**

Point no.	Observation	Reply of the Management
<p>Note No. 1</p>	<p>The Corporation did not have an appropriate internal control system in respect of recording, generation, writing and supervision of books of Account. Adequate and technically qualified staff is not allocated for the discharge of duties in respect of internal financial control with regard to maintenance of books and records, preparation of financial statements and appropriate supervision of the same. There is delay in timely preparation and updating of accounting records and there is no maker-checker control for detection and prevention of potential errors and misstatements. There is no review and supervision of accounting records on an ongoing basis. This leads to delay and errors and there is no mechanism for corrective action unless and until pointed out during the course of audit.</p>	<p>The Corporation has appointed a firm of Chartered Accountant to conduct Internal Audit. The entire work of Book keeping, entry in Tally Software and finalisation of accounts have been given to a firm of Chartered Accountant as staff and officer of corporation are retired. The State Government did not give permission to fill up the posts.</p>
<p>Note No. 2</p>	<p>The Corporation did not have an appropriate internal control system in respect of system of book keeping and ensuring compliance with the requirements of law and disclosures required to be made in the financial statements. The Corporation has manual books of accounts which is an inefficient and costly method and has inherent limitations as to timeliness and accuracy. Such a system is also prone to errors due to human mistakes. The corporation has also not mentioned one of primary books of entries namely the journal and has instead used to vouchers for direct posting in ledger. Normal entries are entered in the books</p>	<p>The Corporation has appointed a firm of Chartered Accountant to conduct Internal Audit. The entire work of Book keeping, entry in Tally Software and finalisation of accounts have been given to a firm of Chartered Accountant as staff and officer of corporation are retired. The State Government did not give permission to fill up the posts.</p>

Point no.	Observation	Reply of the Management
	<p>such as cash book and ledger based on the receipt and payment which is actually a cash basis accounting method. In this system normally recognition of entries in books of account is done at the time of at its actual receipt or payment and not when the recognition should be done as per actual accounting. This leads to delay in recognition of the entries as well as errors in provisions based on accrual at the year end. The Corporation did not maintain any ledger to consolidate the returns and information received from the divisions until it was suggested by us during the course of audit. Until then the Consolidation of the books of various divisions of the corporation was done by way of an excel sheet which made review of accounting information of Corporation as a whole a difficult, tedious and error prone process.</p>	
<p>Note No. 3</p>	<p>The Corporation did not have an appropriate internal control system in respect of Internal Audit which is an integral part of the Corporation's internal financial control as this is the first layer of review of the accounting records and information by any technically qualified person with knowledge of accounting. The frequency of internal audit and its scope is very limited and totally excludes review of compilation and consolidation of the divisional books of accounts and preparation and presentation of the financial statements and the information disclosed therein. In our opinion this is grossly inadequate and scope and frequency of internal audit needs to be substantially expanded.</p>	<p>The scope of Internal Auditor will be enlarged to cover review of compilation and consolidation of divisional books.</p>

ANNEXURE-C**C & A.G. Report for the F. Y. 2017-18**

COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA UNDER SECTION 143 (6)(b) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2018.

The preparation of financial statements of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited for the year ended 31 March 2018 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditor appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act is responsible for expressing opinion on the financial statements under Section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 16 May 2019.

I, on behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have decided not to conduct the supplementary audit of the financial statements of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited for the year ended 31 March 2018 under Section 143(6)(a) of the Act.

For and on behalf of the
Comptroller and Auditor General of India

Sd/-

(H. K. Dharmadarshi)

Pr. Accountant General (E&RSA), Gujarat

Place : Ahmedabad

Date : 21.06.2019

ANNEXURE-D

FORM NO. MGT-9

EXTRACT OF ANNUAL RETURN

As on financial year ended on 31.03.2018

Pursuant to Section 92 (3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Company (Management & Administration) Rules, 2014.

I. REGISTRATION AND OTHER DETAILS:-

i)	CIN:	U99999GJ1970SGC001818		
	Foreign Company Registration Number/GLN	NA		
	Registration Date [DDMMYY]	09 th December, 1970		
ii)	Category of the Company [Pl. tick]	Public Company (√) Private Company (x)		
iii)	Sub Category of the Company [Please tick whichever are applicable]	1. Government Company	√	
		2. Small Company	x	
		3. One Person Company	x	
		4. Subsidiary of Foreign Company	x	
		5. NBFC	x	
		6. Guarantee Company	x	
		7. Limited by shares	√	
		8. Unlimited Company	x	
		9. Company having share capital	√	
		10. Company not having share	x	
		11. Company Registered under Section 8	x	
iv)	Whether shares listed on recognized Stock Exchange(s)	NO		
	If yes, details of stock exchanges where shares are listed	SN	Stock Exchange Name	Code
		1		
v)	AGM details-			
	Whether extension of AGM was granted – Yes / No. (If yes, provide reference number, date of approval letter and the period up to which extension granted)	NO		
	If Annual General Meeting was not held, specify the reasons for not holding the same	NA		
Vi)	NAME AND REGISTERED OFFICE ADDRESS OF COMPANY:			
	Company Name	GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED		
	Address	BLOCK NO.18,5 TH FLOOR UDYOG BHAVAN SECTOR-11 GANDHINAGAR GJ 382011		
	Town / City	GANDHINAGAR		
	State	Gujarat		
	Pin Code:	382011		

	Country Name :	INDIA
	Country Code	IN
	Telephone (With STD Area Code Number)	079 – 232 54462/ 232 54463
	Fax Number :	---
	Email Address	gswdcgandhinagar@yahoo.com
	Website	
	Name of the Police Station having jurisdiction where the registered office is situated	Sector-7, Police Station, Gandhinagar
	Address for correspondence, if different from address of registered office:	NIL
Vii)	Name and Address of Registrar & Transfer Agents (RTA):- Full address and contact details to be given.	
	Registrar & Transfer Agents (RTA):-	NA
	Address	NA
	Town / City	NA
	State	NA
	Pin Code:	NA
	Telephone (With STD Area Code Number)	NA
	Fax Number :	NA
	Email Address	NA

II. PRINCIPAL BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY: - (All the business activities contributing 10 % or more of the total turnover of the company shall be stated)

SN	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product/service	%to total turnover of the company
1	Textile, Leather and other apparel products	13,14,15	100%

III. PARTICULARS OF HOLDING, SUBSIDIARY AND ASSOCIATE COMPANIES:-

[No. of Companies for which information is being filled]]

SR. NO	NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY	CIN/GLN	HOLDING/ SUBSIDIARY / ASSOCIATE
	NIL	NIL	NIL
	NIL	NIL	NIL

IV. SHARE HOLDING PATTERN (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity):-

A) Category-wise Share Holding:-

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year[As on 1-April-2017]				No. of Shares held at the end of the year[As on 31-March-2018]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A. Promoters									
(1) Indian									
a)Individual/HUF	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year[As on 1-April-2017]				No. of Shares held at the end of the year[As on 31-March-2018]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
b) Central Govt.	NIL	188700	188700	43.75	NIL	188700	188700	43.75	NIL
c) State Govt.(s)	NIL	228406	228406	52.95	NIL	228406	228406	52.95	NIL
d) Bodies Corp.	NIL	2431	2431	0.56	NIL	2431	2431	0.56	NIL
e) Banks / FI	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
f) Any other	NIL	11823	11823	2.74	NIL	11823	11823	2.74	NIL
Total shareholding of Promoter (A)	NIL	431360	431360	100	NIL	431360	431360	100	NIL
B. Public Shareholding									
1. Institutions	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
a) Mutual Funds	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
b) Banks / FI	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
c) Central Govt	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
d) State Govt(s)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
e) Venture Capital Funds	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
f) Insurance Companies	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
g) FIIs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
h) Foreign Venture Capital Funds	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
i) Others (specify)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Sub-total (B)(1):-	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2. Non-Institutions									
a) Bodies Corp.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
i) Indian	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	Nil
ii) Overseas	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
b) Individuals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
i) Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs 1 lakh	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
c) Others (specify)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Non Resident Indians	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year[As on 1-April-2017]				No. of Shares held at the end of the year[As on 31-March-2018]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
Overseas Corporate Bodies	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Foreign Nationals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Clearing Members	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Trusts	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Foreign Bodies - DR	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Sub-total (B)(2):-	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+ (B)(2)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
C. Shares held by Custodian for GDRs & ADRs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Grand Total (A+B+C)	NIL	431360	431360	100	NIL	431360	431360	100	NIL

B) Shareholding of Promoters:-

Sr. no.	Shareholder's Name	Shareholding At The Beginning Of The Year (As On 01.04.2017)			Shareholding At The End Of The Year (As On 31.03.2018)			% Change In Shareholding During The Year
		No. Of Shares	% Of Total Shares Of The Company	% Of Shares Pledged / Encumbered To Total Shares	No. Of Shares	% Of Total Shares Of The Company	%Of Shares Pledged / Encumbered To Total Shares	
1	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri. Dipak N. Erda	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
2	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Dr. A. J. Kachhiya Patel	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
3	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri S. C. Thakkar	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
4	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri R. M. Parmar	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
5	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri Dharmesh P. Modi	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL

Sr. no.	Shareholder's Name	Shareholding At The Beginning Of The Year (As On 01.04.2017)			Shareholding At The End Of The Year (As On 31.03.2018)			% Change In Shareholding During The Year
		No. Of Shares	% Of Total Shares Of The Company	% Of Shares Pledged / Encumbered To Total Shares	No. Of Shares	% Of Total Shares Of The Company	% Of Shares Pledged / Encumbered To Total Shares	
6	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Dr.Hitaben J. Patel	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
7	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri D. N. Patel	01	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
8	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri G. S. Modi	NIL	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
9	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri B. B. Kariya	01	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
10	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Smt. Bhavitaben P. Rathod	NIL	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
11	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri B. R. Thakkar	01	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
12	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri M. J. Patel	NIL	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
13	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri N. K. Makwana	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
14	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri B. P. Rana	01	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
15	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri J. S. Damor	NIL	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
16	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri V. M. Jadav	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL

Sr. no.	Shareholder's Name	Shareholding At The Beginning Of The Year (As On 01.04.2017)			Shareholding At The End Of The Year (As On 31.03.2018)			% Change In Shareholding During The Year
		No. Of Shares	% Of Total Shares Of The Company	% Of Shares Pledged / Encumbered To Total Shares	No. Of Shares	% Of Total Shares Of The Company	% Of Shares Pledged / Encumbered To Total Shares	
17	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri J. S. Odhwani	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
18	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri A. L. Saliya	01	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
19	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri S. J. Kapadiya	NIL	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
20	Hon'ble Governor Of Gujarat Jointly with Shri H. F. Gandhrav	01	NIL	NIL	01	NIL	NIL	NIL
21	Hon'ble Governor Of Gujarat	2,28,406	43.75	NIL	2,28,406	43.75	NIL	NIL
22	Hon'ble President of India	1,88,700	52.95	NIL	1,88,700	52.95	NIL	NIL
23	Others	14,254	3.30	NIL	14,254	3.30	NIL	NIL
	Total	4,31,360	100	NIL	4,31,360	100	NIL	NIL

C) Change in Promoters' Shareholding (please specify, if there is no change):-

Particulars	Shareholding at the beginning of the year 01.04.2017		Cumulative Shareholding during the year 31.03.2018	
	No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL	NIL
Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus/ sweat equity etc):	NIL	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL	NIL

D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders : (Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs)

For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year 01.04.2017		Cumulative Shareholding during the year 31.03.2018	
	No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL	NIL
Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase /decrease (e.g. allotment / transfer / bonus/ sweat equity etc.):	NIL	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL	NIL

E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel:-

SN	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the Year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	At the beginning of the year *	NIL	NIL	NIL	NIL
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase /decrease (e.g. allotment / transfer / bonus/ sweat equity etc.):	NIL	NIL	NIL	NIL
	At the end of the year	NIL	NIL	NIL	NIL

* Held by Government nominee, hence jointly with Honorable Governor of Gujarat.

F) INDEBTEDNESS: - Indebtedness of the Company including interest outstanding/accrued but not due for payment

	Secured Loans excluding deposits	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
i) Principal Amount	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Interest due but not paid	NIL	NIL	NIL	NIL
iii) Interest accrued but not due	NIL	NIL	NIL	NIL
Total (i+ii+iii)	NIL	NIL	NIL	NIL
Change in Indebtedness during the financial year				
* Addition	NIL	NIL	NIL	NIL
* Reduction	NIL	NIL	NIL	NIL

	Secured Loans excluding deposits	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Net Change	NIL	NIL	NIL	NIL
Indebtedness at the end of the financial year				
i) Principal Amount	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Interest due but not paid	NIL	NIL	NIL	NIL
iii) Interest accrued but not due	NIL	NIL	NIL	NIL
Total (i+ii+iii)	NIL	NIL	NIL	NIL

V. REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:-
A. Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager:-

SN.	Particulars of Remuneration	Name of MD/WTD/ Manager				Total Amount
		---	---	---	---	
1	Gross salary					
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income- tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Stock Option	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Sweat Equity	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Commission - as % of profit - others, specify...	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Others, please specify	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total (A)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Ceiling as per the Act	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

B. Remuneration to other directors:-

SN.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		----	----	----	----	
1	Independent Directors	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Fee for attending board committee meetings	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Commission	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Others, please specify	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total (1)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Other Non-Executive Directors	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Fee for attending board committee meetings	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Commission	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Others, please specify	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total (2)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total (B)=(1+2)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total Managerial Remuneration	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	Overall Ceiling as per the Act	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

C. REMUNERATION TO KEY MANAGERIAL PERSONNEL OTHER THAN MD/ MANAGER/WTD:-

SN	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
1	Gross salary	NIL	NIL	NIL	NIL
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Stock Option	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Sweat Equity	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Commission	NIL	NIL	NIL	NIL
	- as % of profit	NIL	NIL	NIL	NIL
	Others specify...	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Others, please specify	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total	NIL	NIL	NIL	NIL

VI. PENALTIES / PUNISHMENT/ COMPOUNDING OF OFFENCES: - NIL

Type	Section of the Companies Act	Brief Description	Details of Penalty / Punishment/ Compounding fees imposed	Authority [RD / NCLT/ COURT]	Appeal made, if any (give Details)
A. COMPANY					
Penalty	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
B. DIRECTORS					
Penalty	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
C. OTHER OFFICERS IN DEFAULT					
Penalty	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

**For & on behalf of Board of Director
Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited**

Place: Gandhinagar
Date: 03-08-2019

(Bhavanbhai Bharvad)
Chairman

(Dr. A. G. Panchal)
Managing Director

ANNEXURE-E**Gaudana & Gaudana****(Company Secretaries)**

Formerly known as Arvind Gaudana & Company
#307, Ashirwad Paras, Nr. Prahladnagar Garden
Corporate Road, Prahladnagar, Satellite, Ahmedabad-380015.
Ph.: +91 79 40324567/68 Email: arvindg_cs@yahoo.com

FORM NO. MGT-8

[Pursuant to Section 92(2) of the Companies Act, 2013 and rule 11(2) of Companies (Management and Administration) Rules, 2014]

CERTIFICATE BY A COMPANY SECRETARY IN PRACTICE

We have examined the registers, records and books and papers of GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (the Company) (CIN: U99999GJ1970SGC001818) as required to be maintained under the Companies Act, 2013 (the Act) and the rules made thereunder for the Financial Year ended on 31st March, 2018. In our opinion and to the best of our information and according to the examinations carried out by us and explanations furnished to us by the company, its officers and agents, we certify that:

- A.** The Annual Return states the facts as at the close of the aforesaid financial year correctly and adequately.
- B.** During the aforesaid financial year, the Company has complied with provisions of the Act & Rules made there under in respect of:
1. The Company is State Government Public Limited Company, incorporated under the Companies Act, 1956.
 2. The Company's maintenance of registers/ records & making entries therein are within the time prescribed therefore;
 3. Filing of forms and returns as stated in the Annual Return, with the Registrar of Companies, Regional Director, Central Government, the Tribunal, Court or other authorities as applicable under the provisions of the Act. The details of forms filed within prescribed time/ after due date of filling (if any), are given as per Annexure A;
 4. During the year under review calling/ convening/ holding meetings of Board of Directors or its Committees, and the meeting of the members of the Company should be held as per the Provisions of Sections 173 and 96 of the Companies Act, 2013. However, the Company has convened only three Board Meetings during the year as stated in the Annual Return in respect of which meetings, proper notices were given and the proceedings including the circular resolutions, have been properly recorded in the Minute Book/ registers maintained for the purpose and the same have been signed. However, the meeting of members (Annual General Meeting) was held on 29th September, 2018. The Meeting was adjourned due to non-availability of C&AG comments on the financial statements for the aforesaid financial year;
 5. The Company has not closed of Register of Members/ Security holders during the financial year;

6. The Company has not granted advances/loans to its directors and/or persons or firms or companies referred in Section 185 of the Act, as per the information provided to us. This being a Government Company, exemption is granted under the Government Notification G.S.R. 463(E) under chapter XII, of section 185, dated 05/06/2015.
7. Contracts/ arrangements with related parties if any, as specified in Section 188 of the Act. The Company has generally complied with the provisions of Section 188 of the Act in respect of contracts specified in that Section, as per the information provided to us; This being a Government Company, exemption is granted the Government Notification G.S.R. 463(E) under chapter XII, second proviso to subsection (1) of section 188, dated 05/06/2015.
8. The Company has not issued or made allotment or buy back of securities/ alteration or reduction of share capital/ conversion of shares/ securities. The transfer of shares has been undertaken as per the provisions of the Act.
9. During the year, under review the company has not passed any resolution for keeping in abeyance the rights to dividend, rights shares and bonus shares pending registration of transfer of shares in compliance with the provisions of the Act.
10. During the year, company did not declare any dividend. There were no amount lying accordance of provisions of section 125 of the act i.e. transfer of unpaid/ unclaimed dividend/other amounts as applicable to the Investor Education and Protection Fund in accordance with section 125 of the Act;
11. Signing of Audited Financial Statement as per the provisions of section 134 of the Act and report of directors is as per sub - sections (3), (4) and (5) thereof;
12. The details of change in constitution/ appointment/ re-appointments/ retirements/ filing up casual vacancies/ disclosures of the Directors, Key Managerial Personnel and the remuneration paid to them during the year are given as per Annexure B;
13. Re-appointment of auditors as per the provisions of Section 139 of the Act; However, the company being Government Company, the appointment of Statutory Auditor is done by C &AG;
14. During the year under review, there were no instances where approvals were required to be taken from the Central Government, Tribunal, Regional Director, Registrar, Court or such other authorities under the various provisions of the Act. The Company sought extension of time for holding Annual General Meeting for the Financial Year 2017-18;
15. During the year under review company did not accept/ renew/ repayment of deposits from public;
16. There were no instances of borrowings from its Directors, Members or Public financial institutions during the year under review.
17. This being a Government Company, exemption is granted under as per the Government Notification G.S.R. 463(E) Chapter XII, of section 186, dated 05/06/2015;
18. During the year Company has not altered the Memorandum and/ or Articles of Association of the Company;

Place: Ahmedabad
Date: 03/08/2019

For Gaudana & Gaudana
(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner
FCS No: 2838, C.P. No: 2183

ANNEXURE-A

As informed to us, the following Forms and Returns have been filed by the Company with the Registrar of Companies during the financial year ended 31st March, 2018:

SN	E-form & Description	SRN	Date of Filing	Due date	Whether filed within due date
1.	E-Form DIR-12 Filing of form for Cessation of Smt. Hitaben Patel and Appointment of Shri Anantdevesh Kachhiapatel	G48603476	19/07/2017	09/08/2017	Yes
2.	E-Form AOC-4 Filing of financial statement and other documents with Registrar for F.Y. 2014-15	G49255409	28/07/2017	12/08/2017	Yes
3.	E-Form DIR-12 Filing of form for Appointment of Shri Shantilal Pokharna, Shri Harish Kumar Chatterji and Shri Kaushal Misra	G50052232	09/08/2017	12/08/2017	Yes
4.	E-Form DIR-12 Filing of form for Appointment of Shri Bhavanbhai Bharvad	G61125894	11/11/2017	22/11/2017	Yes
5.	E-Form DIR-12 Filing of form for Appointment of Shri Amarshibhai Khambhaliya	G61160420	11/11/2017	22/11/2017	Yes
6.	E-Form DIR-12 Filing of form for Cessation of Shri Ramjibhai Mevada, Shri Revabhai Desai and Shri Manojbhai Chavadia	G71570949	27/12/2017	12/12/2017	No

Place: Ahmedabad
Date: 03/08/2019

For Gaudana & Gaudana
(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner
FCS No: 2838, C.P. No: 2183

ANNEXURE-B

As informed to us, the following changes have occurred in the Board of Directors and Key Managerial Personnel during the financial year ended 31st March, 2018 :

SR. NO.	NAME	DESIGNATION	DATE OF APPOINTMENT	DATE OF CESSATION	REMARKS
1.	Cessation of Smt. Hitaben Patel	Director	-	11/07/2017	Cessation
2.	Appointment of Shri Anantdevesh Kachhiapatel	Nominee director	11/07/2017	-	Appointment
3.	Appointment of Shri Shantilal Pokharna, Shri Harish Kumar Chatterji and Shri Kaushal Misra	Additional Director	14/07/2017	-	Appointment
4.	Appointment of Shri Bhavanbhai Bharvad	Director	24/10/2017	-	Appointment
5.	Appointment of Shri Amarshibhai Khambhaliya	Director	24/10/2017	-	Appointment
6.	Cessation of Shri Ramjibhai Mevada, Shri Revabhai Desai and Shri Manojbhai Chavadia	Director	-	14/11/2017	Cessation

Place: Ahmedabad

Date: 03/08/2019

For Gaudana & Gaudana

(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner
FCS No: 2838, C.P. No: 2183

JAIN, KEDIA & SHARMA.
Chartered Accountant

1001-1002, 10th floor, Abhijeet-III, Nr. Mithakhali six road, Law Garden, Ahmedabad 380 006

AUDITORS' REPORT

To the Members of

GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

Report on the financial statements:

We have audited the accompanying financial statements of GUJARAT SHEEP AND WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED. ('the Corporation') which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2018 and the Statement of Profit and Loss for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The management is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to preparation of this financial statement that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Corporation in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 (the Act), read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Corporation and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with accounting and auditing standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the provisions of the Act. Those Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the Act require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the Auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statement, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the Auditor considers internal control relevant to the Corporation's preparations and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the Accounting Policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion.

BASIS OF QUALIFIED AND DISCLAIMER OPINION

1. Matters which are not ascertained and quantified:

- a. *Attention is invited to Paragraph no. 8 of Note 1, Significant Accounting Policies. The Corporation has not followed Accounting Standard 15 “Retirement Benefits” and is accounting for gratuity on cash basis and has not made any provision for the same on accrual basis. The quantum of the provision required to be made on accrual basis has not been quantified and hence its impact on the profit and loss for the year and the liability for gratuity payable cannot be ascertained and reported.*
- b. *Attention is invited to Note 25 regarding reconciliation of TDS, Provision for Income Tax and tax paid / Refunds due. In the balance sheet of the corporation under the heading ‘Current Assets’ an amount of ₹. 4178.94 thousand is included under the sub-head ‘Short Term Loan & Advances’ which represents the amount of TDS for various years. Likewise, under the heading ‘Short Term Provisions’ an amount of ₹ 704.32 thousand is included under the sub-head ‘Other Provisions’ which represents the amount of provision made for Income-tax payable for respective years. The TDS of respective years should be set-off against the provision of respective years and only the balance amount after such set-off should be shown either as refund receivable or tax payable as the case may be. The corporation has not reconciled and set-off the provisions and liabilities for respective years and hence to that extent both assets and liabilities under the respective heads are over stated.*
- c. *Attention is invited to Note 33 regarding non provision of liability for Service Tax payable under reverse charge mechanism. Since the Corporation has not ascertained the liability, if any, from 1.7.2012, the amount of such liability cannot be quantified and reported.*
- d. *Attention is invited to Paragraph no. 5. (d) of Note 1, Significant Accounting Policies. The Corporation has a policy of debiting all advances given for construction of Capital Assets to “Capital Work in Progress”. However, this practice is not appropriate and the Corporation must debit the advances given to the Contractors account at the time of giving such advances. Based on the progress of the work, amounts equal to the certified work must be transferred out of the said account to “Capital Work in Progress” and the balance should be shown as long-term and / or short-term Capital Advances as the case may be. Since the amount of work certified is not ascertained we are unable to quantify and report the impact of this practice on the figures reported in the Balance Sheet.*
- e. *Attention is invited to Note 36 regarding Capital Reserve (Revolving Fund), included in the balance sheet under the head ‘Reserves & Surplus’ amounting to ₹. .27,000.00 thousand. This amount was received during the years F.Y.2007-08 to F.Y.2011-12 for provision of working capital for extra purchases of wool as per the targets set by the corporation for respective years. As per the terms of the grant, amounts not utilized for the purpose of purchase of wool was to be refunded to the Government. The Corporation had not achieved the full target for wool purchases in the respective years. Accordingly, the proportion of the unutilized Grants of respective years, refundable to the Government as*

per the terms of the Grants, needs to be determined and accounted for as amounts refundable to the Government. Moreover, the business of the corporation with respect to purchase of wool has been continuously on the decline and is negligible as on the date of this balance sheet. Since the Grant is in the nature of revolving fund for working capital for which currently there is no requirement it is not clear whether the full amount becomes refundable as on the date of the balance sheet under report by us.

- f. Attention is invited to Note 37 regarding unreconciled amount of grants of earlier years. An amount of ₹.12,109.32 thousand is included in the balance sheet as on 31.3.2018, under the heading 'Long Term Liabilities' against the sub-head "Advance from Government Sponsored Scheme (Plan)". This amount consists of amount received towards Plan Grants for the F.Y. 2007-08 to F.Y. 2010-11. As per the terms and conditions of the Grants received in respective years, the unutilized portion of the Grants were refundable to the Government at the end of the respective years. The corporation has not reconciled and ascertained the proportion of utilized and unutilized grants included in the aforesaid amount and has instead shown the full amount as liability. Since the reconciliation is reportedly under progress, the impact of the same on the balance sheet as well as the Profit & Loss account if any cannot be quantified and reported.*

2. Matters which are quantified:

- a. Attention is invited to Note 35 in respect of Interest on Unutilized Grants. an amount of ₹.3,099.16 thousand is included in the balance sheet as on 31.3.2018, under the heading 'Long Term Liabilities' against the sub-head "Advance from Government Sponsored Scheme (Plan)". This represents interest provided on the amount of ₹.12,109.32 thousand mentioned in paragraph 1. f above, including interest provided in the current year amounting to ₹ 476.49 thousand. The corporation is showing this interest as a part of "Advance from Government Sponsored Scheme (Plan)" on the presumption that the interest is earned on amount of grants refundable to Government of Gujarat in respect of unutilized grants and hence it is not an income of the Corporation but it is a liability. In our opinion, as per the terms of the said grants there is no requirement to refund the grants along with the interest earned thereon and hence such provision is not required. This interest is the income of the Corporation and need to be booked as such. As a consequence of this, in Note 17, Other income, subhead Interest on Fixed Deposits is understated by Rs. ₹ 476.49 thousand, in Note No. 3, Reserves and Surplus subhead Profit & Loss Account the opening balance figure is understated by ₹. 2622.67, and in the balance sheet as on 31.3.2018, under the heading 'Long Term Liabilities' the sub-head "Advance from Government Sponsored Scheme (Plan)" is overstated by ₹.3,099.16.*
- b. Attention is invited to Note 38 regarding basis of recording the certain expenditure. As mentioned in the note, in respect of the heads of expenditure mentioned in the table given in Part I of Appendix A Attached to this report, the Corporation has incorporated the expenditure pertaining to March 2017 as part of the expenditure for the current financial year whereas no provision has been made in the books for the expenditure payable for March 2018. The Corporation has also debited the entire insurance premium paid during the year as expense of the current period and has not made provision for prepaid insurance premium amounting to ₹ 51.35 thousand. This is not in accordance with the*

accrual method of accounting and to that extent it is a violation of section 128 (1) of the Companies Act, 2013, read with Accounting Standard 1 “Disclosure of Accounting Policies”.

- c. The impact of these observations on the various Notes to the Balance Sheet and the Profit and Loss Account and the respective assets or liabilities, Income or expenditure heads are summarized in Part I of Appendix A Attached to this report.*
- d. The total impact of all of the quantified observations on the various items included in the Balance Sheet, the Profit and Loss Account and the Cash Flow Statement are summarized in Part II of Appendix A Attached to this report.*

MATERIAL UNCERTAINTY RELATED TO GOING CONCERN

Attention is invited to Note no. 39 of the Financial Statements, regarding use of “Going Concern” basis for preparation of the Financial Statements audited by us. During the course of audit, we have observed that the revenue from operations (other than government grants) is constituting only 2.55 % of total revenue of the Corporation. The government grants are also reducing every year. The expense on the objectives of the Corporation constituted only 6.84 % of total expense during the year 2017-18. It is also noteworthy that 82.42 % of the total Cash Expenses were incurred on employee benefits alone. The workforce, including key managerial personnel, has also depleted considerably such that the majority of work force available comprises of outsourced personnel. We are of the opinion that there is significant uncertainty about the ability of the corporation to sustain without government grants. Our opinion is not modified in respect of this matter

Other Matters:

Attention is invited to Note 24 with regard to various disclosures in respect of Land. The said note discloses the full details of matters having an impact on land such as encroachments, legal suites and disputes, cases where possession is not with the Corporation and cases where possession is with the Corporation but the land is not recorded in the books as an asset.

Opinion:

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, ***except for the effects of matters described in the “Basis of qualified and disclaimer opinion” paragraph*** the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Principles generally accepted in India:

- (a) in the case of Balance Sheet, of the state of affairs of the Corporation as at 31st March 2018 and
- (b) in the case of Profit and Loss Account of the Profit of the Corporation for the year ended on that date
- (c) In the case of Cash flow statement for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 (‘the Order’) issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we enclose in the Annexure-A statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the said Order, to the extent applicable.

2. As required by Section 143(3) of the Act, we report that:

- a. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- b. In our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Corporation so far as appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from branches not visited by us;
- c. The Balance Sheet and Statement of Profit and Loss referred to in this report are in agreement with the books of account maintained for the purpose of preparation of financial statements;
- d. *The Corporation has not complied with some of the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Companies Act, 2013, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014, as mentioned in the paragraph on "BASIS OF QUALIFIED OPINION" incorporated hereinabove.*
- e. In accordance with Notification No. F.No. 1/2/2014-CL.V Dated 5th June, 2015 section 164(2) of Companies Act, 2013 regarding disqualification of directors does not apply to a Government.
- f. With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules 2014, in our opinion and to our best of our information and according to the explanation given to us:
 - i. The Corporation has adequately disclosed in its financial statements the impact of pending litigations on its financial position.
 - ii. During the year Corporation has not entered into any long-term contracts or derivative contracts.
 - iii. As per the information provided to us there are no amounts required to be transferred by the Corporation to the Investor Education and Protection Fund.

For JAIN KEDIA & SHARMA
Chartered Accountants
Firm Regn. No. 103920W

Sd/-

Ramesh Kedia

Partner

Membership No. 035997

Place: AHMEDABAD

Dated: 16.05.2019

ANNEXURE “A”

Forming integral part of the Auditor’s Report for the year ended 31stMarch,2018 in respect of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Ltd.

Report on matters specified in Companies (Auditor's Report) Order, 2016 referred in sub paragraph 1 of paragraph “Report on Other Legal and Regulatory Requirements” of our report

Based on the audit procedures performed for the purpose of reporting a true and fair view on the financial statements of the Corporation and taking into consideration the information and explanations given to us and the books of account and other records examined by us in the normal course of audit, we report that:

- (i) (a) The Corporation has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of fixed assets.
- (b) *During the year the internal auditor of the Corporation has carried out physical verification of land, buildings and vehicles and has not physically verified other fixed assets.* No material discrepancies were noticed on such verification. In our opinion, the frequency of verification of the fixed assets is reasonable having regard to the size of the Corporation and the nature of its assets.
- (c) According to the information and explanations given by the management, *save and except as disclosed in Note no. 24*, the title deeds of all the immovable properties are held in the name of the Corporation.
- (ii) The management has conducted physical verification of inventory and no major discrepancies were noticed on such physical verification.
- (iii) According to the information and explanations given to us, the Corporation has not granted any loan, secured or unsecured to companies, firms, limited liability partnerships (LLPs) or other parties covered in the register maintained under Section 189 of the Act. Accordingly, the provisions of clauses 3(iii)(a), 3(iii)(b) and 3(iii)(c) of the Order are not applicable to the Corporation and hence not commented upon.
- (iv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Corporation has not entered into any transaction covered under Sections 185 and 186 of the Act. Accordingly, the provisions of clause 3(iv) of the Order are not applicable.
- (v) The Corporation has not accepted any deposits within the meaning of Sections 73 to 76 of the Act and the Companies (Acceptance of Deposits) Rules, 2014 (as amended) from time to time. Accordingly, the provisions of clause 3(v) of the Order are not applicable.
- (vi) To the best of our knowledge and belief, the Central Government has not specified maintenance of cost records under sub-section (1) of Section 148 of the Act, in respect of Corporation’s products/ services. Accordingly, prima facie the provisions of clause 3(vi) of the Order are not applicable.

- (vii) (a) Undisputed statutory dues including provident fund, employees' state insurance, income-tax, sales-tax service tax, duty of customs, duty of excise duty, value added tax, cess have been regularly deposited with the appropriate authorities except Goods and Services Tax, With the reference to Note 33 of Notes to Account, The Corporation has not ascertained or paid any amounts towards its liability under reverse charge mechanism. Though the delays in deposit have not been significant. Undisputed amounts were outstanding for a Period more than six months from the date of Balance sheet are mentioned below

(₹ in Thousand)

Name of the statute	Nature of dues	Amount (₹)	Period to which the amount relates	Forum where dispute is pending
Income-tax Act, 1961	Income Tax Demand	131.22	A.Y. 2012-13	Income Tax Department

- (b) There are no dues outstanding in respect of income-tax, sales-tax, service tax, duty of customs, duty of excise and value added tax on account of any dispute.
- (viii) The Corporation has not defaulted in the repayment of loans or borrowings to any financial institution or any bank or government. There are no debentures issued by the Corporation.
- (ix) The Corporation did not raise moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) or term loan during the year. Accordingly, the provisions of clause 3(ix) of the Order are not applicable.
- (x) No fraud by the Corporation or on the Corporation by its officers or employees has been noticed or reported during the period covered by our audit.
- (xi) In accordance with Notification No. F.No. 1/2/2014-CL.V Dated 5th June, 2015 section 197 of Companies Act, 2013 regarding payment of remuneration to managerial personnel does not apply to a Government. Accordingly, the provisions of Clause 3(xi) of the Order are not applicable.
- (xii) In our opinion, the Corporation is not a Nidhi Corporation. Accordingly, clause 3(xii) of the Order is not applicable.
- (xiii) We are informed that there are no transactions with the related parties. As such the question of compliance with sections 177 and 188 of Act, does not apply.
- (xiv) During the year, the Corporation has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures.
- (xv) The Corporation has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with them.
- (xvi) The Corporation is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934.

For JAIN KEDIA & SHARMA
Chartered Accountants
Firm Regn. No. 103920W

Sd/-

Ramesh Kedia
Partner

Membership No. 035997

Place : AHMEDABAD
Dated : 16.05.2019

ANNEXURE- B

Forming integral part of the Auditor's Report for the year ended 31stMarch, 2018 in respect of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Ltd.

Report on the Internal Financial Control under Clause (i) of sub- section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013

We have audited the internal financial controls over financial reporting of the Corporation as of March 31, 2018 in conjunction with our audit of the financial statements of the Corporation for the year ended on that date.

Management's Responsibility for Internal Financial Control

The Corporation's management is responsible for establishing and maintaining internal financial control based on the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("ICAI"). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial control that were operating effectively for insuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to the Corporation's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of fraud and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Corporation's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the "Guidance Note") and the Standards of Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by ICAI. Those Standards and the Guidance Notes required that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting were established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls systems over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining and understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness the internal control based on the assessed risk. The procedures selected depends on the auditors' judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements whether due to fraud or error.

We have obtained necessary, sufficient and appropriate audit evidences to ensure the accuracy and operating effectiveness of Corporation's internal financial control system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A Corporation's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A Corporation's internal financial control include those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the Corporation; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Corporation are being made only in accordance with authorizations of the management and directors of the Corporation; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the Corporation's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Control over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial control over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to fraud or error may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial control over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Qualified Opinion

In our opinion according to the information and explanations given to us and based on our audit procedure performed, the following material weaknesses have been identified in the operating effectiveness of the Corporation's internal financial controls over financial reporting as at March 31, 2018:

- a) The Corporation did not have an appropriate internal control system in respect of recording, generation, writing and supervision of books of account. Adequate and technically qualified staff is not allocated for the discharge of duties in respect of internal financial control with regard to maintenance of books and records, preparation of financial statements and appropriate supervision of the same. There is delay in timely preparation and updating of the accounting records and there is no maker-checker control for detection and prevention of potential errors and misstatements. There is no review of and supervision of the accounting records on an ongoing basis. This leads to delay and errors and there is no mechanism for corrective action unless and until pointed out during the course of an audit.
- b) The Corporation did not have an appropriate internal control system in respect of system of system of book keeping and ensuring compliance with the requirements of law and disclosures required to be made in the financial statements. The Corporation has manual books of accounts which is inefficient and costly and has inherent limitations as to timeliness and accuracy. Such a system is also prone to errors due to human mistakes. The Corporation has also not maintained one of the primary books of entries namely the journal and has instead used the vouchers for direct posting in ledger. Normal entries are entered in the books such as cash book and ledger based on the receipt and payment which is actually a cash basis accounting method. However, in this system normally the recognition of the entries in books

of account is done at the time of at its actual receipt or payment and not when the recognition should be done as per accrual accounting. This leads delay in recognition of the entries as well as errors in provisions based on accrual at year-end. The Corporation did not maintain any ledger to consolidate the returns and information received from the divisions until it was suggested by us during the course of audit. Until then the consolidation of the books of various divisions of the Corporation was done by way of an excel sheet which made review of accounting information of Corporation as a whole a difficult and tedious and error prone process.

- c) The Corporation did not have an appropriate internal control system in respect of Internal Audit which is an integral part of the Corporation's internal financial control as this is the first layer of review of the accounting records and information by any technically qualified person with knowledge of accounting. The frequency of internal audit and its scope is very limited and totally excludes review of compilation and consolidation of the divisional books of accounts and the preparation and presentation of the financial statements and the information disclosed therein. In our opinion this is grossly inadequate and the scope and frequency of internal audit needs to be substantially expanded.

A 'material weakness' is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal financial control over financial reporting, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the company's annual or interim financial statements will not be prevented or detected on a timely basis.

In our opinion, the Company has, in all material respects, maintained adequate internal financial controls over financial reporting as of March 31, 2018, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India" and because of the effects of the material weakness described above on the achievement of the objectives of the control criteria, the Company's internal financial controls over financial reporting were not operating effectively as of March 31, 2018.

We have considered the material weaknesses identified and reported above in determining the nature, timing, and extent of audit tests applied in our audit of the March 31, 2018 standalone financial statements of the Company, and these material weaknesses do not affect our opinion on the financial statements of the Company.

For JAIN KEDIA & SHARMA
Chartered Accountants
Firm Regn. No. 103920W

Place: AHMEDABAD
Dated:16.05.2019

Ramesh Kedia
Partner
Membership No. 035997

**Appendix-A forming an integral part of an audit report on the account of Gujarat Sheep and Wool Development Corporation Limited for
Financial year:2017-18**



Appendix-A

Part - I

(Rupees in Thousand)

Note No.	Head	Subhead	Description and reference to Audit Report Paragraph no of Basis of Qualified Opinion	Expenses of 2016-17 debited in 2017-18 (Prior Period Expense.)	Expenses/Income of 2017-18 not provided for.	Expense of 2018-19 provided in 2017-18.(Pre-paid exp.)	Net impact on P&L statement.	Net impact on Balance sheet	Balance reported in Financial Statements for F.Y.2017-18	Balance that should be reported in financial statement after adjustments
Note-3 Reserve & Surplus	Profit & Loss Account	Opening Balance	Paragraph No:2(a):Interest on Unutilized Government Grants and Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure.				0	2,667.34	11,956.63	14,623.98
Note-6 Other Current Liabilities	Other payable	Advances from Govt. sponsored scheme (Plan)	Paragraph No:2(a):Interest on Unutilized Government Grants					(2,622.66)	21,445.16	18,822.50
Note-15 Other Current Asset	Other Receivable	Prepaid Expenses	Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure					51.35	0	51.35
Note-17 Other Income	Other Income	Interest on Fixed Deposit	Paragraph No:2(a):Interest on Unutilized Government Grants		476.49				4,517.30	4,993.79
Note-20,Employees Benefit Expenses.	Salary & Wages	Salary & Allowance, P.F. Contribution	Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure	(3,787.68)	3,324.29		(463.39)		66,376.63	65,913.24
Note-23Other Expenses	Administration & Selling Expenses	Repairs & Maintenance of Vehicle(Insurance of vehicles)	Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure		44.68	(51.35)	(6.67)		1,416.36	1,409.69
		Payment to Electricity charges	Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure	(24.49)	23.95		(0.54)		593.10	592.56
		Postage &Telephone charges	Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure	(2.98)	5.61		2.62		331.24	333.86
		Prior Period Expenses	Paragraph No:2(b):Basis of recording certain expenditure	0	3,868.55	0	3,868.55		0	3,868.55
Total				(3,868.55)	3,451.93	(51.35)	3400.57	96.03		

In respect of quantified Audit Qualifications on notes to Balance sheet, P&L A/c as referred to para 2c of Auditor's Report
Appendix-A

Part-II

(Rupees in Thousand)

Statement	Head	Subhead	Balance reported in Financial Statements for F.Y.2017-18	Net impact of qualifications which are quantified	Balance that should be reported in financial statement after adjustments
<u>P&L A/c</u>	Revenue	Other Income	4,517.30	476.49	4,993.79
	Expenses	Employees Benefit Expenses	66,376.63	(4,633.39)	65,913.24
	Expenses	Other Expenses	11,712.46	(4.58)	11,707.88
	Profit Before Tax		2,041.01	944.46	2,985.48
	Profit after Tax		911.82	944.46	1856.28
	Earning per Equity Share		2.11		4.30
<u>Balance Sheet</u>	Equity &Liability	Reserves & Surplus	86420.22	3,567.13	89,987.35
	Current Liabilities	Other Current Liabilities	21,445.17	(2,622.66) (467.97)	18,354.53
	Current Assets	Other Current Assets	5,198.99	476.49	5,675.48
<u>Cash Flow Statement</u>	Cash flow from Operating Activities.	Net profit before exceptional items and extra ordinary items and tax	2,041.01	944.46	2,985.48
	Cash flow from Operating Activities.	Adjustment for Interest Income	(4,517.30)	(476.49)	(4,993.79)
	Net Increase/Decrease in Liabilities	Increase/Decrease in Other Current Liabilities	4,152.59	(2,622.66)	1,529.93
	Cash flow from Investing Activities.	Interest Income	4,517.30	476.49	4,993.79

GUJARAT SHEEP & WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED
CIN : U 99999 GJ 1970 SGC 001818

[₹ in Thousand]

BALANCE SHEET as at 31st March, 2018

	Particulars	Note No.	As on 31.03.2018 Amount (₹)	As on 31.03.2017 Amount (₹)
A	EQUITY AND LIABILITIES			
1	Shareholder's Funds			
	(a) Share Capital	2	43,136.00	43,136.00
	(b) Reserves and Surplus	3	86,420.22	88,018.70
			1,29,556.22	1,31,154.70
2	Non-Current Liabilities			
	(a) Deferred Tax Liabilities (Net)	4	138.77	36.80
	(b) Other Long Term Liabilities	5	382.92	503.93
			521.69	540.73
3	Current Liabilities			
	(a) Short-Term Borrowings		0	0
	(b) Trade Payables		0	0
	(c) Other Current Liabilities	6	21,445.17	17,292.57
	(d) Short-Term Provisions	7	1,282.04	5,051.16
	TOTAL		1,52,805.12	1,54,039.16
B	ASSETS			
1	NON-CURRENT ASSETS			
	(a) Fixed Assets	8		
	(i) Tangible Assets		40,668.47	41,687.78
	(ii) Intangible Assets		0.00	183.10
	(iii) Capital Work-In-Progress		9,954.00	2,919.02
			50,622.47	44,789.90
	(b) Non-Current Investments		0	0
	(c) Other Non-Current Investment			
	(1) Deposits	9	70.17	70.17
	(2) Livestock held for breeding	10	815.20	0.00
			885.37	70.17
2	Current assets			
	(a) Inventories	11	304.48	3,104.78
	(b) Trade Receivables	12	0.00	0.00
	(c) Cash and Cash Equivalents	13	95,735.63	92,359.59
	(d) Short-Term Loans and Advances	14	56.67	9,400.00
	(e) Other Current Assets	15	5,198.99	4,314.72
	(f) Assets mark for disposal		1.51	0.00
			1,01,297.28	1,09,179.09
	TOTAL		1,52,805.12	1,54,039.16

NOTES FORMING PARTS OF ACCOUNTS

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

24.42

AS PER REPORT ON THE EVEN DATE

NOTES REFERRED TO ABOVE FORM AN INTEGRAL PART OF THE BALANCE SHEET

FOR JAIN, KEDIA & SHARMA,
 CHARTERED ACCOUNTANTS
 FRN 103920W

FOR GUJARAT SHEEP & WOOL
 DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

Sd/-
(Ramesh Kedia)
 Partner

Sd/-
(Bhavanbhai Bharvad)
 Chairman
 (DIN:06812152)

Sd/-
(Dr. A. G. Panchal)
 Managing Director
 (DIN:07440799)

M.No. 035997
 Date: 16.05.2019

Sd/-
 (R. R. Vaghela)
 Accounts Officer

Date: 16.05.2019
 Place: Gandhinagar

GUJARAT SHEEP & WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED
CIN : U 99999 GJ 1970 SGC 001818
Statement of Profit and Loss for the year ended 31st March, 2018
[₹in Thousand)

	Particulars	Note No.	As on 31.03.2018 Amount (₹)	As on 31.03.2017 Amount (₹)
A	REVENUE			
	I. Revenue from operations	16	291.27	4,227.45
	II. Other income	17	84,137.52	86,707.93
	TOTAL REVENUE	I+II	84,428.79	90,935.38
B	EXPENSES			
	Cost of material Consumed	18	166.14	815.44
	Changes in inventories of finished goods, work-in progress and stock-in-trade	19	1,809.74	8,597.36
	Employee benefit expenses	20	66,376.63	68,281.58
	Financial costs	21	1,180.22	20.13
	Depreciation and amortization expenses	22	1,142.59	287.34
	Other expenses	23	11,712.46	13,453.54
	TOTAL EXPENSES		82,387.78	91,455.39
C	Profit before exceptional and extraordinary items and tax		2,041.01	(520.01)
D	Exceptional Items		0	0
E	Profit before extraordinary items and tax		2,041.01	(520.01)
F	Extraordinary Items		0	0
G	Profit before tax		2,041.01	(520.01)
F	Tax expenses:			
	(I)Current tax		1,027.22	(140.00)
	(II)Deferred tax		101.97	377.46
	(III)MAT Credit		0	0
H	Profit after Tax		911.82	(282.55)
I	Earning per equity share:			
	(1) Basic		2.11	(0.66)
	(2) Diluted		2.11	(0.66)

NOTES FORMING PARTS OF ACCOUNTS
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES 24.42
AS PER REPORT ON THE EVEN DATE
NOTES REFERRED TO ABOVE FORM AN INTEGRAL PART OF THE BALANCE SHEET

FOR JAIN, KEDIA & SHARMA,
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN 103920W

FOR GUJARAT SHEEP & WOOL
DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

Sd/-
(Ramesh Kedia)
Partner

Sd/-
(Bhavanbhai Bharvad)
Chairman
(DIN:06812152)

Sd/-
(Dr. A. G. Panchal)
Managing Director
(DIN:07440799)

M.No. 035997
Date: 16.05.2019

Sd/-
(R. R. Vaghela)
Accounts Officer

Date: 16.05.2019
Place:Gandhinagar

GUJARAT SHEEP & WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITD.
CIN : U 99999 GJ 1970 SGC 001818
Cash Flow Statement for the year ended 31st March, 2018
(₹ in Thousand)

	Particulars	Year ended 31 st March, 2018	Year ended 31 st March, 2017
A	Cash flow From Operating Activities:		
	Net Profit Before exceptional items & extra ordinary Items & tax	2041.01	(520.01)
	Adjustment for:		
	Depreciation and Amortisation expenses	1194.66	287.33
	Financial cost	1180.23	20.14
	Interest income	(4517.30)	(3994.56)
	Operating Profit Before Working Capital Changes	(101.40)	(4207.09)
	Net Increase or Decrease in Assets		
	(Increase)/Decrease in Inventories	1809.74	8597.37
	(Increase)/Decrease in Trade Receivables	0.00	1.42
	(Increase)/Decrease in Short Term Loan & Advances	8459.06	(10559.95)
	(Increase)/Decrease in Other Current Assets	175.36	0
		10444.16	(1961.17)
	Net Increase or Decrease in Liabilities		
	(Increase)/Decrease from Short Term Borrowings	0	0
	(Increase)/Decrease in Trade Payable	0	0
	(Increase)/Decrease in Other Current Liabilities	4152.59	(1374.28)
	(Increase)/Decrease in Short Term Provision	(3769.12)	(882.90)
		383.47	(2257.17)
	Cash Generated From Operation	10726.23	(8425.43)
	Less: Income Tax Provision	(1027.22)	(140.00)
	Cash flow before exceptional & extra ordinary items	9699.01	(8565.43)
	Less: Exceptional/Extra Ordinary items	0	0
	Net cash (used in)/generated from operating activities A	9699.01	(8565.43)
B	Cash flow from Investing Activities:		
	Long Term Loan & Advances	0	0
	Addition to Fixed Assets	(2473.58)	(2597.50)
	Increase in Cap WIP	(8415.00)	0
	Interest income	4517.30	3944.56
	Net cash (used in)/generated from Investing Activities B	(6371.28)	1397.06
C	Cash flow from Financing Activities:		
	Receipt of Capital Grant	1349.54	11850.57
	Proceeds from Long Term Borrowing	0	(408.97)
	Financial Expenses	(1180.22)	(20.14)
	Other Long Term Liabilities	(121.01)	79.63
	Net cash (used in)/generated from Financing Activities C	48.31	11501.09
	Net Increase/(decrease) in Cash & Cash Equivalents (A+B+C)	3376.04	4332.72
	Cash & Cash Equivalents at the beginning of the year		
	Cash on Hand	215.14	63.50
	Balance with Bank	92144.45	87963.37
		92359.59	88026.87
	Cash & Cash Equivalents at the end of the year	95735.63	92359.59
Notes			
1	The above cash flow statement has been prepared under the Indirect method as set out in Accounting Standard (AS)-3 "Cash Flow Statement" as specified in the Companies (Accounting Standard) Rules, 2006.		
2	Cash & Cash equivalents do not include any amount which is not available to the Company for its use.		
3	Cash & Cash Equivalents at the end of the year consists of followings:		
	Particulars	As at 31.03.2018	As at 31.03.2017
	Cash on Hand	322.83	215.14
	Balance with Bank	95412.80	92144.45
	Total	95735.63	92359.59
4	Previous year's figures have been regrouped and reclassified where ever applicable.		

AS PER REPORT ON THE EVEN DATE

NOTES REFERRED TO ABOVE FORM AN INTEGRAL PART OF THE BALANCE SHEET

 FOR JAIN, KEDIA & SHARMA,
 CHARTERED ACCOUNTANTS
 FRN 103920W

 FOR GUJARAT SHEEP & WOOL
 DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

 Sd/-
(Ramesh Kedia)
 Partner

 Sd/-
(Bhavanbhai Bharvad)
 Chairman
 (DIN:06812152)

 Sd/-
(Dr. A. G. Panchal)
 Managing Director
 (DIN:07440799)

 M.No. 035997
 Date: 16.05.2019

 Sd/-
(R. R. Vaghela)
 Accounts Officer

 Date: 16.05.2019
 Place: Gandhinagar

NOTE: 1**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES****1. Going Concern**

The financial statements are prepared based on the framework as applicable to a Going Concern as in the opinion of the Board the Corporation is a going concern and will continue to be in operation during the foreseeable future.

2. Use of Estimates

The preparation of financial statements requires management to make assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent liabilities on the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses. Actual results could differ from those estimates. Any revisions to accounting estimates are recognized prospectively in current and future periods.

3. Revenue Recognition and Recognition of Government Grants:

- a) Revenue from government grant is recognized on its receipt.
- b) Revenue in respect of agriculture operations is recognized on receipt basis.
- c) Revenue in respect of other sources of income is recognized when significant risks and rewards of ownership are transferred. Revenue is recognized when there is reasonable certainty of its ultimate realization collection according to Mercantile System of accounting on accrual basis.

4. Accounting for Expenses:

The Corporation is accounting for all expenses when actual payment is made except in case of the following expenses wherein provision for unpaid expenses is made on accrual basis:

- a) Statutory Audit Fees.
- b) Tax Audit Fees
- c) Internal Audit Fees
- d) Provision for Income Tax and Deferred Tax

5. Fixed Assets

- (a) Fixed assets are stated at historical cost less depreciation.
- (b) Depreciation is provided using the written-down-value method at the rates specified in Schedule II of the Companies Act, 2013.
- (c) Fixed Assets are stated at total cost of acquisition. In case a part of the cost of acquiring a fixed asset has been met from Government grants, the same is capitalized as Capital Reserve and that amount of the depreciation chargeable which corresponds in proportion to the proportion which the amount of Government grants utilized bears to the total cost of acquisition is reduced from Capital Reserves over the life of the asset. Depreciation chargeable which corresponds in proportion to the proportion which the amount of total cost of fixed asset not financed by Government Grants bears to the total cost of acquisition is charged to the Profit and Loss Account.
- (d) All advances given for construction of Capital Assets are debited to and shown as "Capital Work in Progress" in the schedule of Fixed Assets. In case of construction of Capital Assets completed during the year and put to use, their corresponding amounts are transferred from 'Capital Work in progress' and shown as addition to the respective asset head as per certificate by project consultants.

- (e) Impairment of Assets: In accordance with Accounting Standard 28 on “Impairment of Assets” at every balance sheet date, fixed assets are reviewed for impairment losses and impairment loss is recognized in the Profit & Loss statement for the amount by which the carrying amount of assets exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset’s net selling price and value in use. The impairment loss, if any, recognized in prior accounting periods is reversed if there has been a change in the estimate of recoverable amount.

6. Inventories

- (a) Inventories on 31st March are certified by Management after physical verification. Discrepancies between stock according to records maintained and stock according to physical verification are accounted for as losses.
- (b) Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.
- (c) Inventory of medicines is not valued at the end of the year and the purchases of the medicine during the year are expensed out in same accounting period.
- (d) No inventory records in respect of Agriculture crops has been maintained

7. Change in Accounting Policy with regards to accounting of Livestock:

Up to previous year, livestock held by the Corporation was being shown as part of Current Assets under the sub-head “Inventories”. Similarly, sale of livestock was shown as part of sales revenue. However, the livestock held by the Corporation is not meant for sale in ordinary course of business. The livestock is maintained to ensure availability of pure breeds, specially developed breeds and for breeding improvement purposes. Therefore, as per the definition of inventory ‘LIVESTOCK’ is not an item of inventory but an item of ‘Other Non-Current Assets’. Accordingly, during the year the opening stock of livestock has been transferred to ‘Other Non-Current Assets’. Addition and deletion from livestock are added or reduced from the same. The closing value of livestock is arrived at the rates prescribed under Government of Gujarat (Agriculture and Co-operation Department) Memorandum No. GHVY-2689- 1184-P(1) dated 16.4.1999. From the current accounting year, diminution/increase in the value of livestock, as compared to the value at the beginning adjusted for accretion/depletion during the year, is separately charged to Profit and Loss Account. There is no impact of this change in method of accounting on the Profit for the year. No adjustment or regrouping is made in the previous year figures consequent to this change in method of accounting.

8. Retirement benefits

- (a) In respect of the Contributory Provident Fund scheme for employees of the Corporation, the contribution payable by the Corporation is charged to the Profit and Loss Account.
- (b) The amount payable by the Corporation under the scheme of leave encashment on retirement or resignation of an employee (a defined benefit scheme) is recognized only on the retirement or resignation of the employee and is charged to the Profit and Loss Account as and when paid.
- (c) The Corporation is following “Pay as you Go” Method consistently regarding retirement benefits.

9. Taxation

- (a) Tax provision is made for the current tax based on the tax liability computed in accordance with relevant tax rates and tax laws that have been enacted as on balance sheet date. Current tax represents amount of income tax payable in respect of the taxable income for the reporting period.

(b) Deferred Tax:

Deferred tax liability and assets is computed as per Accounting Standard [AS 22] on “Accounting for Taxes on Income”. Deferred tax is recognized, subject to consideration of prudence, on timing difference, being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax assets are recognized only to the extent that there is a reasonable certainty that sufficient future taxable income will be available against which such deferred tax assets can be realized and are reviewed for the appropriateness of their respective carrying values at each balance sheet.

10. Prior period adjustments:

In respect of the transactions pertaining to the one or more prior periods, the expenditure/ (income) relating to prior period as a result of errors or omission in the preparation of financial statements, is shown under the head “Exceptional/Prior Period items” in the Profit and Loss statement as per provisions of Accounting Standard 5 on “Net Profit or Loss for the period, Prior Period Items and Change in Accounting Policies”.

11. Events Occurring after Balance Sheet Date:

Material Adjusting events [that provides evidence of conditions that existed at the balance sheet date] occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements. Non adjusting events [that are inductive of conditions that arose subsequent to the balance sheet date] occurring after the balance sheet date that represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the board of directors.

GUJARAT SHEEP & WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED : 2017-2018
NOTE-02
SHARE CAPITAL

Particulars	As on 31.03.2018 Amount (₹)	As on 31.03.2017 Amount (₹)
AUTHORISED CAPITAL 5,00,000 Equity Shares of ₹.100/- each (Previous year 500,000 Equity Shares of ₹.100/- each)	50,000.00	50,000.00
ISSUED & SUBSCRIBED CAPITAL 4,31,360 Equity Shares of ₹.100/- each fully paid up (Previous year 4,31,360 Equity Shares of ₹.100/- each fully paid up)	43,136.00	43,136.00
TOTAL	43,136.00	43,136.00

RECONCILIATION OF NUMBER OF SHARES

Particulars	As at 31.03.2018 No. of shares	As at 31.03.2017 No. of shares
EQUITY SHARES: Face value of ₹.100/- each.		
AS AT THE BEGINNING OF THE YEAR	4,31,360	4,31,360
AS AT THE END OF THE YEAR	4,31,360	4,31,360

SHAREHOLDERS HOLDING MORE THAN 5 % OF EQUITY SHARE CAPITAL

Name of the Shareholder	% of Share Holding	No. of shares As on 31.03.2018	No. of shares As on 31.03.2017
Governor of Gujarat, Gujarat state	52.95	2,28,406	2,28,406
President of India, Government of India	43.75	1,88,700	1,88,700

DETAILS OF BONUS SHARES ISSUED:

The Company has not come up with any Bonus Issue in preceding 5 years.

TERMS/RIGHTS ATTACHED TO EQUITY SHARES

The Company has only one class of equity shares having a par value of ₹100/-. Each holder of equity shares is entitled to one vote per share. The company declares and pays dividends if any in Indian Rupees. The dividend proposed if any, by the Board of Directors is subject to the approval of the Shareholders in the ensuing Annual General Meeting.

In the event of liquidation of the company, the holders of equity shares will be entitled to receive any of the remaining assets of the company, after distribution of all preferential amounts. The distribution will be in proportion to the number of equity shares held by the Shareholders.

NOTE-03
RESERVES & SURPLUS

Details	As on 31.03.2018 Amount (₹.)	As on 31.03.2017 Amount (₹.)
PROFIT & LOSS ACCOUNTS		
Opening Balance	11,956.64	12,239.18
Add/(Less): Profit/(Loss) during the year	911.82	(282.55)
Closing Balance	12,868.46	11,956.63
CAPITAL GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA FOR SHOWROOM		
Opening Balance	560.56	587.84
ADD: Current year transfer	0	0
LESS: Assets written off	12.37	0
LESS: Depreciation in the current year	25.98	27.28
Closing Balance	522.21	560.56
CAPITAL GRANT FROM NON-PLAN SCHEME		
Opening Balance	8,138.39	7,990.60
ADD: Current year transfer	224.46	686.15
LESS: Depreciation in the current year	716.46	538.36
Closing Balance	7646.39	8138.39
CAPITAL GRANT FROM PLAN SCHEME		
Opening Balance	40,363.12	33,426.80
ADD: Current year transfer	1,125.18	11,164.42
LESS: Assets written off	535.77	0
LESS: Depreciation in the current year	2,569.37	4,228.10
Closing Balance	38,383.16	40,363.12
CAPITAL RESERVE (REVOLVING FUND)		
Opening Balance	27,000.00	27,000.00
ADD: Current year transfer	00	00
Closing Balance –E	27,000.00	27,000.00
TOTAL	86,420.22	88,018.70

NOTE-04
DEFERRED TAX LIABILITY

	Details	As on 31.03.2018 Amount (₹.)	As on 31.03.2017 Amount (₹.)
A	Break up of Deferred Tax Liabilities and Assets into major components of the respective balances are as under:		
I	Fixed Assets: Impact of difference between tax depreciation & depreciation charged	138.77	51.09
II	Deferred Tax Assets arising on account of Income tax Loss	0	0
III	Deferred Tax Assets arising on account of Disallowance U/s 40(a)(ia)	0	(14.29)
		138.77	36.80
B	The Net Deferred Tax Adjustment of ₹.95,665 [Previous Year: ₹.3,77,458] for the year has been provided in the Profit & Loss Account		
	DTL For the year	138.77	36.80
	Less: (DTL)/DTA Provided Last Year	36.80	414.26
	Adj. For Deferred Tax Liability	101.97	377.46

GUJARAT SHEEP & WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED:2017-2018
NOTE-05
OTHER LONG TERM LIABILITIES

Particulars		As on 31.03.2018 Amount (₹.)	As on 31.03.2017 Amount (₹.)
A	TRADE PAYABLE	4,96,5720.00	4,84,7720.00
B	OTHERS		
	Lease	0.00	0.00
	Car loan	0.00	0.00
	Deposit Received	374.68	496.57
	Outstanding liabilities for expenses	8.24	7.36
	TOTAL	382.92	503.93

NOTE-06
OTHER CURRENT LIABILITIES

Particulars		As on 31.03.2018 Amount (₹.)	As on 31.03.2017 Amount (₹.)
A	OTHER PAYABLES		
	Advance from Government sponsored scheme (NP)	0.00	32.49
	Advance from Government sponsored scheme (Plan)	15,208.48	15,481.98
	Amount payable to GOG	6,236.69	1,711.07
	Outstanding Liability foe expenses	0.00	67.83
	Staff Advances	0.00	(0.80)
	TOTAL	21,445.17	17,292.57

NOTE-7
SHORT-TERM PROVISIONS

Particulars		As on 31.03.2018 Amount (₹.)	As on 31.03.2017 Amount (₹.)
OTHER PROVISIONS			
	Provisions for Income Tax	97.26	97.26
	Provisions for Income FY:2011-12	131.22	0.00
	Provisions for Income FY:2015-16	0.00	4,271.01
	Provisions for Income FY:2016-17	0.00	140.00
	Provisions for Income FY:2017-18	475.84	0.00
	Provisions for Statutory Audit Fees	218.18	207.68
	Provisions for Statutory Audit Exps.	16.52	16.52
	Provisions for Internal Audi Fees	201.33	177.00
	Provisions for TDS Late Filling Fees	75.98	75.98
	Provisions for Legal & Professional Fees	65.71	65.71
	TOTAL	1,282.04	5,051.16

Note-08

FIXED ASSETS

[Rupees in Thousand]

Particulars	GROSS BLOCK				DEPRECIATION							NET BLOCK		
	Opening Balance as on 01.04.17	Addition	Deduction	Closing balance as on 31.03.18	Opening balance as on 01.04.17	During the year			Impairment loss during the year	Deduction during the year	Closing Balance as on 31.03.18	Balance as on 31.03.18	Balance as on 31.03.17	
						On Corpo's assets	On Grant's assets	Total Depreciation						
₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹		
(A)TANGIBLE ASSETS														
Land	5,249.07	0.00	0.00	5,249.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,249.07	5,249.07	
Building	45,030.07	2,110.18	0.00	47,140.25	14,591.06	126.61	1,611.11	1,737.72	0.00	0.86	16,329.64	30,810.61	30439.01	
Tube Well	4,421.66	0.00	0.00	4,421.66	3,262.65	0.00	502.19	502.19	0.00	0.00	3,764.84	656.82	1,159.01	
Plant & Machinery	5,771.40	224.36	0.00	5,995.76	3,496.83	9.44	245.33	254.77	930.02	56.88	4,738.50	1,257.26	894.54	
Computers	4,337.17	0.00	0.00	4,337.17	3,775.53	0.00	0.00	0.00	0.00	352.67	4,128.20	208.97	561.65	
Furniture & Fixtures	1,562.96	139.04	0.00	1,702.00	1,453.22	24.52	16.97	41.49	0.00	6.70	1,501.41	200.59	109.74	
Vehicles	7,592.53	0.00	0.00	7,592.53	4,319.17	52.00	936.21	988.21	0.00	0.00	5,307.38	2,285.15	3,274.77	
TOTAL – A	73,964.86	2,473.58	0.00	76,438.44	30,898.46	212.57	3,311.81	3,524.38	930.02	417.11	35,769.97	40,668.47	41687.78	
(B) CAPITAL WORK IN PROGRESS														
SEC-Aseda	750.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	
SEC-Laija	789.00	0.00	0.00	789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	789.00	789.00	
Feed Block Machinery	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1380.02	
SEC-Lalpur	0.00	1,165.00	0.00	1,165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,165.00	0.00	
WF-Lalpur	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	
TOTAL – B	1,539.00	9,165.00	750.00	9,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,954.00	2919.02	
(C)INTANGIBLE ASSETS														
Website	426.86	0.00	0.00	426.86	343.42	0.00	0.00	0.00	0.00	83.44	426.86	0.00	83.44	
MS Dynamic Advance Management	1,294.50	0.00	0.00	1,294.50	1,194.84	0.00	0.00	0.00	0.00	99.66	1,294.50	0.00	99.66	
TOTAL – C	1,721.36	0.00	0.00	1,721.36	1,538.26	0.00	0.00	0.00	0.00	183.10	1,721.36	0.00	183.10	
TOTAL A+B+C CURRENT YEAR	77,225.22	11,638.58	750.00	88,113.80	32,436.72	212.57	3,311.81	3,524.38	930.02	600.21	37,491.33	50,622.48	44789.91	
PREVIOUS YEAR	75,615.17	2,597.50	0.00	78,212.66	28,341.66	0.00	0.00	5,081.09	0.00	0.00	33,422.75	44,789.91	46623.54	
LESS:	Impairment loss on Feed Block Machine during the year 2017-18					930.02								
	NET DEPRECIATION EFFECT FOR THE YEAR					1,142.59								

GUJARAT SHEEP & WOOL DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED:2017-2018
NOTE-09
DEPOSITS

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
SECURITY DEPOSITS	70.17	70.17
Unsecured, Considered Good	0.00	0.00
TOTAL	70.17	70.17

NOTE-10
OTHER NON-CURRENT ASSETS

	Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
	OPENING STOCK OF LIVESTOCK	0.00	0.00
ADD	TRANSFER FROM INVENTORIES	990.56	0.00
ADD	PURCHASE	146.13	0.00
	TOTAL	1,136.69	0.00
LESS	SALE OF SHEEP DURING THE YEAR	6.18	0.00
LESS	DIMINUTION IN VALUE OF LIVESTOCK HELD	315.31	0.00
	VALUATION OF CLOSING STOCK	815.20	0.00

NOTE-11
INVENTORIES

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
(As physically verified, valued and certified by the Management)		
RAW MATERIALS		
Raw-Wool	217.55	1729.68
Graded Wool	63.81	338.08
FINISHED GOODS		
Woollen Materials	14.25	28.84
Other Materials	8.87	17.62
OTHER (SPECIFY NATURE)		
Live Stock (Sheep)	0.00	990.56
TOTAL	304.48	3104.78

NOTE-12
TRADE RECEIVABLE

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
MORE THAN SIX MONTHS		
Secured, Considered Good	0	0
Unsecured, Considered Good	0	0
Doubtful	171.02	171.02
LESS: Provision for Doubtful Debts	171.02	171.02
TOTAL 'C.1'	0	0
LESS THAN SIX MONTHS		

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Secured, Considered Good	0	0
Unsecured, Considered Good	0	0
Doubtful	0	0
LESS: Provision for Doubtful Debts	0	0
TOTAL 'C.2'	0	0
TOTAL – C (C.1+C.2)	0	0

NOTE-13
CASH AND CASH EQUIVALENTS

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Cash on hand	322.83	215.14
Cash at Bank	75054.02	76144.45
Fixed Deposit with banks accounts	19271.36	16000.00
Fixed Deposit with maturity more than one year	1087.42	0.00
TOTAL	95735.63	92359.59

NOTE-14
SHORT TERM LOAN AND ADVANCES

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Secured, considered good	0.00	9400.00
Unsecured, considered good	56.67	0.00
TOTAL	56.67	9400.00

NOTE-15
OTHER CURRENT ASSETS

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Advance tax	958.72	0.00
TDS receivable	3220.22	3220.22
Interest receivable	1020.05	1089.29
Other receivable	0.00	5.21
TOTAL	5198.99	4314.72

NOTE-16 REVENUE FROM OPERATION

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
SALES OF PRODUCTS		
Raw-Wool	287.92	3731.89
Graded Wool	2.83	441.56
Wool Materials	0.52	38.17
Livestock	0.00	15.83
TOTAL	291.27	4227.45

Note-17 OTHER INCOME

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Interest on Term Deposit	4517.30	3994.56
Agriculture Income	1855.19	805.83
Other Income	1155.20	1490.80
Interest on IT Refund	0.00	15.16
Balance written-off	122.89	0.00
Prior period income	177.10	0.00
Grants-in-Aid	76309.84	80401.58
TOTAL	84137.52	86707.93

NOTE-18 PURCHASE OF WOOL/CONSUMED

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
COST OF PURCHASE OF WOOL		
Purchase Cost	71.31	566.30
Transportation Charges	43.00	51.28
Labour Charges	50.98	49.94
Purchase of Packing Materials	0.85	1.45
TOTAL	166.14	668.97
LESS: Stock transferred for production of Graded Wool	0.00	93.76
TOTAL 'A'	166.14	575.21
COST OF PRODUCTION OF GRADED WOOL		
Cost of Wool	0.00	93.76
Grading Technical Charges/Labour charges	0.00	146.47
TOTAL 'B'	0.00	240.23
COST OF PURCHASE OF CARPETS, WOOLLEN MATERIALS AND OTHER MATERIALS		
Transportation Charges	0	0
TOTAL 'C'	0	0
D: COST OF LIVESTOCK		
Purchase of Sheep	0	0
TOTAL 'D'	0	0
TOTAL A+B+C+D	166.14	815.44

NOTE-19
INCREASE/(DECREASE) IN WIP & FINISHED GOODS

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Opening stock of Raw Goods	3104.79	11702.15
Less: Livestock transfer from inventories to other current assets	990.56	0.00
	2114.23	11702.15
LESS: Closing stock of Raw Goods	304.49	3104.79
TOTAL	1809.74	8597.36

NOTE-20
EMPLOYEE BENEFIT EXPENSES

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Honorarium and other benefit	146.18	267.74
Salary and wages	66230.45	67992.19
Staff Welfare expenses	0.00	21.65
TOTAL	66376.63	68281.58

NOTE-21
FINANCIAL EXPENSES

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Bank Charges	17.53	20.13
Interest on Income Tax	1162.69	0.00
TOTAL	1180.22	20.13

NOTE-22
DEPRECIATION

Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
Depreciation	3524.38	5081.09
Impairment loss during the year	930.02	0.00
TOTAL	4454.40	5081.09
LESS: Depreciation on Grant Assets	3311.81	4793.75
TOTAL	1142.59	287.34

NOTE-23 OTHER EXPENSES

	Particulars	As on31.03.2018 Amount (₹.)	As on31.03.2017 Amount (₹.)
A	MANUFACTURING EXPENSES	0.00	0.00
B	ADMINISTRATIVE & SELLING EXPENSES		
	Advertisement	60.15	136.44
	Audit Fees	114.34	103.84
	Entertainment Expenses	119.67	81.59
	Diminution in value of livestock held	315.31	0.00
	Farm Development	376.78	478.92
	Filling Fees	14.15	0.00
	Fixed assets Written off	52.08	0.00
	Godown Rent	4.49	4.35
	Legal & Professional Fees	682.17	405.16
	Maintenance of Sheep	2786.02	3358.73
	Materials & Supplies (Agriculture)	312.84	1117.54
	Materials & Supplies (Sheep)	123.88	262.06

	Particulars	As on 31.03.2018 Amount (₹.)	As on 31.03.2017 Amount (₹.)
	Meeting Expenses	10.54	14.59
	Other Expenses	569.45	714.87
	Payment to Electricity Expenses	593.10	553.71
	Postage & Telephone charges	331.24	349.94
	Prior-Period Expenses	0.00	546.62
	Purchase of medicine	265.85	0.00
	Rates & Taxes	854.23	866.60
	Rent	36.00	36.00
	Repairs & Maintenance of Computers	0.00	98.57
	Repairs & Maintenance of Vehicles	1416.36	1707.65
	Repairs to Building & Other Assets	803.24	300.90
	Sheep breeders welfare	9.01	222.55
	Stationery & Printing	416.88	204.10
	Travelling & Conveyance charges	1444.68	1888.81
	TOTAL	11712.46	13453.54
	Prior-Period Expenses/Income		
	Prior period Expenses	0.00	153.37
	Prior period Expenses-For Municipal Tax	0.00	393.25
	TOTAL	0.00	546.62

NOTE 24: Disclosures Regarding Lands

- The name of the Corporation has not been entered as occupant in the land revenue records in relation to the agricultural lands specified below.

Sr. No.	Town/ village	Survey Number	Area (Acre Gutha)	Consideration Paid (Rs. In thousands)	Number and date of registration of deed of sale
1	Village: Bakhalsvad, Taluka: Jasdan	207 Part	41.38	485.00	No. 822 dated 11.10.1983
2	Jasdan Town	714 Part	03.00	1458.34	No.933 dated 28.12.1983
3	Jasdan Town	714 Part	03.00		No.954 dated 29.12.1983

Remarks:

A court case under the Land Ceiling Act is ongoing in respect of the said lands. However, in the opinion of the Board, a considerable time has elapsed since the date of registration of the sale deeds in the name of the Corporation. Hence the Corporation's title to these lands may not be taken as defective.

2. Encroachments on the Lands of the Corporation:-

Sihor-Bhavnagar: There is encroachment on the land admeasuring 24 Acre 31 Guntha, valued at Rs. 204.44 thousands in books of accounts. A suit has been initiated in the Civil Court to get the land vacated.

3. Mundra-Kutch:-

Land situated at Opp. Old Panchayat office, Baroi road, Mundra, Dist: Kutch, admeasuring 10 Acr. 15 Guntha, valued at Rs. 596.86 thousand in books of account, is subject to litigation, as during the year 2018-19, a case has been filed against Corporation by the legal heirs of previous owner regarding the title of the land. However, in the opinion of the Board the Corporation hold a valid and enforceable title over the same. Permission has been granted by the Government of Gujarat to sell the said land at a price to be decided by the competent authority and the same is under consideration of Revenue Department.

4. Jasdan-Hingolghadh:

Land situated at Pratap vadi, Darbarvadi-2 and Pantha having a total admeasuring 82.73 Acre, valued at Rs. 644.51 thousand in the books of accounts, out of which admeasuring 70.37 Acr, valued Rs. 548.22 thousand has been handed over to the Animal Husbandry Department to develop the Horse Breeding farm project as per Government of Gujarat's Resolution dated 06.12.2012. The decision to hand over the said land was ratified by the Board in 177th meeting of the Board of Directors of the Corporation held on 24th December 2013. However, as per the revenue records, the Corporation continues to be the owner of the said land and hence no adjustment entries have been passed in the books of accounts.

5. Lease hold lands under possession of the Corporation but not capitalized:

The Corporation is in possession of the following lands under lease agreements of the varying periods as mentioned in the table below. The said lands are not capitalized in the books of accounts. No formal conveyance deed or lease deed is available on records of the corporation in respect of the same.

Sr. no.	Location of lease hold land	Measurement	Land in possession of Corporation from the year	Cost of land / Annual lease charges
1	Devpuravidi, Taluka:Jasdan, District: Rajkot	Total 1256.05 Acre.	1974-75	Actual cost of land could not assessed. Lease Rent □ 36.00 thousand per year.

Remarks:

This piece of land belonged to erstwhile rulers of Jasdan princely state. Under an arrangement with them, the Corporation was using the land and in turn the corporation was giving two types of consideration, one is an annual rent of Rs. 12,000 (in cash) and 100 Kgs. of grass(in kind). This arrangement was revised in April,1983 and again in September 1983, wherein the rent was increased to Rs. 36,000 p.a. and there was no obligation to provide the grass bales as earlier. On the basis of documents available on record, it appears that an agreement was reached between the Rulers of Jasdan and the Corporation to create a lease deed for 30 years in respect of the said lands along with

other arrangements ensuring the timely payment of rent. However, no such lease deed appears to be ever executed and no reference or record thereof is available. Out of this lease of land admeasuring 754 Acre 29 Guntha was regularized in favour of the Corporation by Revenue Department vide their Resolution No. RTL/2379/48558/Chh dated 17.11.1989.

In the year 2009, the heirs of the erstwhile rulers have demanded the possession of the lands from the Corporation which was refused by the Corporation citing reasons of inadequacy of proofs of titles and pending deficiencies and irregularities in legal and title records under Gujarat Agricultural Land Ceiling Act, 1960 and Gujarat Land Reforms Rules, 1962. Some parts of this land are also under encroachment as per the noting available on files. Rent is regularly paid. The land is being used for grazing of sheep and agricultural activities like growing of green fodder which is being fed to the sheep.

2	Carpet Weaving-cum- Training center, Viramgam. Tal: Viramgam, District: Ahmedabad	1611 Sq. Yard	1982	Actual cost of land could not be assessed. Token rent Rs.1/- per year
---	---	---------------	------	---

Remarks:

According to a letter from the Office of Viramgam Municipality the lease period was to be 30 years with an annual rent of ₹ 1/-. The period of 30 years from 1982 is over, but possession of the said land continues to be with the Corporation.

3.	Bodelli, Near Narmada canal, AT & Po: Bodeli, Dist: Chhotudepur	1 Acre	1981	₹ 24.26 Thousand
----	---	--------	------	------------------

Remarks:

The land user rights were acquired from the collector of Vadodara in the year 1981 to run Carpet Weaving-cum-Training Centre. The amount paid was debited to revenue in the respective year of payment. In the year 2015, the Collector of ChhotaUdepur ordered the Corporation vide their letter dated 07.02.2015 to transfer the said land to another Government department without any compensation. However, the physical possession of the land is still with Corporation.

NOTE 25: Reconciliation of TDS, Provision for Income Tax and tax paid / Refunds due

TDS in respect of various years from F.Y. 2011-12 to F.Y. 2016-2017 amounting in aggregate to Rs. 4178.94 thousand are shown under the sub head 'Short Term Loans & Advances' under the head Current Assets in the balance sheet. Likewise on the credit side under the sub head 'Other Current Liabilities' under the head 'Current Liabilities' in the balance sheet various amounts aggregating to Rs.450.52 thousand are shown in respect of F.Y. 2010-11 to F.Y. 2017-18 years. The said amounts are being reconciled with tax records and necessary adjustments will be carried out in the books after reconciliation with the tax records.

NOTE 26 : Managing Director's Remuneration:
(Rs. In thousands)

Particulars	For the year ended 31 March 2018 ₹	For the year ended 31 March 2017 ₹
Salaries and Allowances	Nil	Nil
Medical Reimbursement	Nil	Nil
<u>Director's Expenses:</u>		
Travelling Allowance : M.D.	Nil	Nil
Directors	56.68	58.30
Total	56.68	58.30

NOTE 27 : Payment to Auditors:
(Rs. In thousands)

Payment to the auditors as	For the year ended 31 March 2018 ₹	For the year ended 31 March 2017 ₹
a. For Audit	114.34	103.84
b. For taxation matters	Nil	47.20
c. For management services	Nil	Nil
d. For other service	Nil	Nil
e. For reimbursement of expenses	8.26	8.26

NOTE 28 : Earning and Expenditure in Foreign Exchange

Particulars	For the year ended 31 March 2018	For the year ended 31 March 2017
Value of Imports calculated on CIF Basis	Nil	Nil
Expenditure in Foreign Currencies	Nil	Nil
Earning in Foreign Currencies	Nil	Nil

NOTE 29 : Contingents Liabilities:

Contingent liabilities as defined in Accounting Standard 29 on "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" if any, are not recognized for liabilities whose future outcome cannot be ascertained with reasonable certainty but are disclosed in the Notes to Financial Statements.

Rs. In Thousands

Sr. No	Particulars	For the year ended 31/03/18	For the year ended 31/03/17
1)	Demand notice received from Income-Tax Department for the following Assessment year disputed by the Corporation. A.Y.2012-13	Nil	131.22
	A.Y.2015-16	Nil	199.65
2)	Claim raised by two contractors, which is not acknowledged by the Corporation	Nil	587.71

NOTE 30: Capital Commitments:

Rs. In Thousands

Sr. No	Particulars	For the year ended 31/03/18	For the year ended 31/03/17
1)	Capital Commitments	Nil	2919.00

NOTE 31 : Recoverable value of all assets other than fixed assets and non-current investments.

In the opinion of the management, Current Assets and Liabilities, Loan & Advances are stated at a value, equal to approximately realizable value in the ordinary course of the business.

NOTE 32 : Pending legal proceeding:

Many court cases are pending against the Corporation at different levels. Liability, if any, arising out of such cases shall be accounted for as and when any judgement from competent court / authority is received.

NOTE 33 : Service Tax Payable under Reverse Charge Mechanism:

Service Tax under reverse charge mechanism is payable with effect from 01.07.2012. The Corporation has not ascertained or paid any amounts towards its liability, if any, under reverse charge mechanism.

Note 34: Earning per share:

(Rs. In Thousands)

Particulars	For the year ended 31 March 2018	For the year ended 31 March 2017
Profit/(Loss) attributable to equity shareholders	911.82	(282.55)
Weighted average no. of ordinary equity shares for basic EPS (in Nos.)	431.36	431.36
Nominal value of equity shares (in ₹)	100	100
Basic EPS (in ₹)	2.11	(0.66)
Diluted EPS (in ₹)	2.11	(0.66)

The Company reports earnings per share in accordance with Accounting Standard-20 on "Earning Per Share". The earning considered in ascertaining the Company's EPS comprises of the net profit after tax. Basic earnings per share is computed by dividing the net profit available to the equity shareholders of parent entity for the current period by the weighted average number of Equity Shares outstanding as on the balance sheet date.

The company does not have any outstanding diluted potential equity shares, as contingently issuable ordinary shares. Consequently, the basic and diluted earnings per share of the company has remained the same.

NOTE 35 : Information in respect of Micro, Small and Medium Enterprise Development Act, 2006:

The Company has not received any information from any of the vendors whether they fall in category of Micro, Small and Medium enterprise. In the absence of any confirmation from the vendors about their status as Micro, Small and Medium enterprise, the company cannot ascertain and disclose the relevant information, if any, for the year.

NOTE 36: Interest on Unutilized Grants.

During the year interest amounting to Rs.4993.72(in thousand) has been earned by the Corporation on fixed deposits kept with bank. Out of this, interest amounting to Rs. 476.49 (in thousand) has been earned on Deposits made out of the unutilised Government Grants in Plan Schemes which are refundable to the Government. Hence, such interest is not considered as income and is credited to grant payable account/shown under Advance from Government sponsored scheme.

NOTE 37 : Capital Reserve(Revolving Fund)

An amount of ₹ 27,000.00 (in thousand) appear in the Reserves and Surplus head under the sub head “Capital Reserve”. From F.Y. 2007-08 to 2011-12, the corporation received grants for setting up revolving fund for extra purchases of wool. Such amounts were to be utilized as working capital. However, the purchase of wool has declined in recent times and these funds may not be required as working capital for purchase of wool.

NOTE 38 : Unreconciled amount of grants of earlier years:

An amount of ₹ 15,208.48 thousand appears on the liability side of Balance sheet under the head “Other Current Liabilities”. This amount represents unreconciled grants of past few years. The Corporation is in the process of reconciling the same and necessary entries shall be passed in the accounts on completion of this process.

NOTE 39 : Basis of recording the certain expenditure:

The Corporation is submitting the Budget to the Government on the basis of which grants are received in every financial year. While preparing these budgets as per the government norms expenditure and income estimates are taken in to account for the period from March to February every year. In order to match the expenses against the grants received some expenditure viz: Salary & Allowance, Insurance charges, Telephone charges, Maintenance charges etc. are recorded in the books for the period from March to February every year.

NOTE 40 : Use of Going Concern Basis for Preparation of Financial Statements

Although the revenue from operations (other than government grants),the expense on the objectives of the Corporation and activities related to the objects of the corporation have been constantly declining over the last many years,the principal source of sustenance of the corporation is Government grants which are continued by the Government and there is no indication available that this support shall be withdrawn in near foreseeable future. Therefore, the board of directors in their meeting number 196, dated 30th January 2019 have taken a view that the corporation is a Going Concern and has accordingly prepared the accounts under financial reporting framework applicable to a Going Concern.

NOTE 41
Particulars in respect of Production, Sales, Purchase and Stock of goods.

Particulars	Raw Wool Qty; Kgs.		Graded Wool Qty; Kgs.		Woollen Materials Qty: Nos.		Other Materials Qty: Mtr.		Live Stock (Sheep) Qty: Nos.		Total Rs.	
	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17
Opening stock												
Quantity	44078	197536	6566	18350	106	212	97.48	97.48	904	850		
Rate ₹	39.24	48.29	51.49	62.25	272.07	272.56	180.82	180.82	1095.75	1111.36		
Amount ₹,000	1729.68	9539.79	338.08	1142.29	28.84	57.78	17.63	17.63	990.56	944.66	3104.79	11702.15
Purchase												
Quantity	5948.5	50604	0	0	0	0	0	0	0	0		

Particulars	Raw Wool Qty; Kgs.		Graded Wool Qty; Kgs.		Woollen Materials Qty: Nos.		Other Materials Qty: Mtr.		Live Stock (Sheep) Qty: Nos.		Total Rs.	
	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17	2017-18	2016-17
Rate ₹	11.99	11.19	0	0	0	0	0	0	0	0		
Amount ₹,000	71.31	566.30	0	0	0	0	0	0	0	0	71.31	566.30
Other receipt												
Quantity	0	0	0	6486	0	0	0	0	0	273		
Sale												
Quantity	13286	165626	236	17634	1	106	0	0	0	8		
Rate ₹	21.67	22.53	12.00	25.04	515.00	360.05	0	0	0	1979.25		
Amount ₹,000	287.92	3731.89	2.83	441.57	0.52	38.17	0	0	0	15.83	291.27	4227.46
Issue												
Quantity	0	7044	0	0	0	0	0	0	904	0		
Rate ₹	0	13.31	0	0	0	0	0	0	1095.75	0		
Amount ₹,000	0	93.76	0	0	0	0	0	0	990.56	0	990.56	93.76
Other Loss												
Quantity	-383	31392	-7	636	0	0	0	0	0	211		
Rate ₹	15.77	13.31	53.17	53.17	0	0	0	0	0	1095.75		
Amount ₹,000	-6.04	417.83	-0.37	33.82	0	0	0	0	0	231.20	-6.41	682.85
Closing stock												
Quantity	37123.5	44078	6337	6566	105	106	97.48	97.48	0	904		
Rate ₹	5.86	39.24	10.07	51.49	135.75	272.07	91.00	180.82	0	1095.75		
Amount ₹,000	217.55	1729.68	63.81	338.08	14.25	28.84	8.87	17.63	0	990.56	304.48	3104.79

NOTE 42: Previous year figures have been regrouped/rearranged to make them comparable, wherever necessary.

As per our report of even date attached

For Jain, Kedia & Sharma,
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN 103920 W

For GUJARAT SHEEP & WOOL
DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

(Ramesh Kedia)
Partner
M.No: 035997

(Bhavanbhai Bharvad)
Chairman
(DIN: 06812152)

(Dr. A. G. Panchal)
Managing Director
(DIN: 07440799)

Date : 16.05.2019
Place : Ahmedabad

(R. R. Vaghela)
Accounts Officer

Date:16.05.2019
Placd: Gandhinagar