



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LX] TUESDAY, DECEMBER 3, 2019 / AGRAHAYANA 12, 1941

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-A

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made by the Government of Gujarat under the Central Acts

SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Sachivalaya, Gandhinagar, Dated 3rd December, 2019.

Rights of Persons with Disabilities Act, 2016.

No.GH/SH/08/APG/102017/88013/CHH 1:- WHEREAS certain draft rules were published as required by sub-section (1) of section 101 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (49 of 2016), at pages 174-1 to 174-14 in the Gujarat Government Gazette, Extraordinary, Part IV-A, dated the 21st October, 2019, under the Government Notification, Social Justice and Empowerment Department, No.GH/SH/05/APG/ 102017/88013/CHH 1, dated the 17th October, 2019 inviting objection or suggestion from all persons likely to be affected thereby within a period of thirty days from the date of publication of the said notification in the *Official Gazette*;

AND WHEREAS objections or suggestions received in respect of the said draft notification have been considered by the Government;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 101 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (49 of 2016), and in supersession of all the rules made in this behalf, the Government of Gujarat hereby makes the following rules, namely:-

CHAPTER I

Preliminary

1. **Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Gujarat Rights of Persons with Disabilities Rules, 2019.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the *Official Gazette*.
2. **Definitions.-** (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) "Act" means the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (49 of 2016);

- (b) "Certificate" means a certificate of disability issued by the certifying authority referred to in sub-section (1) of section 57 of the Act;
- (c) "Certificate of registration" means a certificate of registration issued by the Competent Authority under section 50 of the Act;
- (d) "Form" means a form appended to these rules.
- (2) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER II

Rights and Entitlements

3. Establishment not to discriminate on the ground of disability.-

- (1) The head of the establishment shall ensure that the provision of sub-section (3) of section 3 of the Act are not misused to deny any right or benefit to persons with disabilities covered under the Act.
- (2) If the head of the establishment of the Government of Gujarat or a private establishment employing twenty or more persons receives a complaint from an aggrieved person regarding discrimination on the ground of disability, he shall-
- (a) initiate action in accordance with the provisions of the Act; or
- (b) inform the aggrieved person in writing as to how the impugned act or omission is a proportionate means of achieving a legitimate aim.
- (3) If the aggrieved person submits a complaint to the State Commissioner, the complaint shall be disposed of within a period of sixty days:
- Provided that in exceptional cases, State Commissioner may dispose of such complaint within thirty days.
- (4) No establishment shall compel a person with disability to partly or fully pay the costs incurred for reasonable accommodation.

CHAPTER III

Committee on Research on Disability

4. State Committee for Research on Disability.- (1) The Committee for Research on Disability at the State level shall consist of the following members, namely:-

- (i) An eminent person having vast experience in the field of science and medical research to be nominated by the State Government, *ex-officio*-Chairperson,
- (ii) Director of Medical Services of the Gujarat Government, - *ex-officio*- Member,
- (iii) Five members to be nominated by the State Government as representatives from the registered organization in the Gujarat state representing each of the five groups of specified disabilities in the Schedule of the Act- Members:

Provided that at least one representative of the registered organizations shall be a woman,

- (iv) Director, Social Defence, Government of Gujarat - Member Secretary.
- (2) The Chairperson may invite any expert as a special invitee.

- (3) The term of office of the nominated members shall be for a period of three years from the date on which they enter into office but the nominated members shall be eligible for re-nomination for one more term.
 - (4) One -half of the members shall constitute the quorum of the meeting.
 - (5) The non-official members and special invitees shall be entitled for travelling allowance and dearness allowance as admissible to a Class I officer of the State Government.
 - (6) The State Government may provide the Committee with such clerical and other staff as the Government considers necessary.
5. **Person with disability not to be a subject of research.**- No person with disability shall be considered to be a subject of research except when the research involves physical impact on him.

CHAPTER IV

Limited Guardianship

6. **Limited Guardianship.**- (1) A District Court or any designated authority as designated by the State Government on its own or otherwise shall grant the support of limited guardianship to a person with disability to take a legally binding decision on his behalf in consultation with such person.
- (2) The District Court or the designated authority before granting limited guardianship for the person with disability shall satisfy itself that such person is not in a position to take legally binding decision of his own.
 - (3) The District Court or the designated authority shall take a decision preferably within a period of one month from the date of receipt of an application regarding grant of limited guardianship or from the date of coming to his notice of the need of such limited guardianship:
Provided that the consent of the person to act as a limited guardian shall also be obtained before grant of such limited guardianship.
 - (4) The validity of the limited guardianship as appointed under sub-rule (1) shall be initially for a period of five years which can be further extended by the District Court or the designated authority as the case may be:
Provided that the District Court or the designated authority shall follow the same procedure while extending the validity of the limited guardianship as followed while granting the initial guardianship.
 - (5) While granting the support of such limited guardianship the District Court or the designated authority shall consider a suitable person to be appointed as a limited guardianship in the following preference of merit:-
 - (a) The parents or adult children of the person with disability,
 - (b) Immediate brother or sister,
 - (c) Other Blood relatives or care givers or prominent personality of the locality.
 - (6) Only those individuals who are over the age of 18 years and who have not been previously convicted of any cognizable offence as defined in the Code of Criminal Procedure, 1973 (1 of 1974) shall be appointed as limited guardian.
 - (7) The limited guardian appointed under sub-rule (1) shall consult the person with disability in all matters before taking any legally binding decisions on his behalf.

- (8) The appointed limited guardian shall ensure that the legally binding decisions taken on behalf of the person with disability are in the interest of the person with disability.

CHAPTER V

Education

7. **Terms and conditions before recognition of the educational institution.-** While determining the terms and conditions of Educational Institutions for recognition, the Director of Primary Education in the Gujarat state shall ensure that all the requirements as provided in section 16 of the Act have been fulfilled.
8. **Nodal Officer in the District Education Office.-**
There shall be a nodal officer in the District Education Office and District Primary Education Office to deal with all matters relating to admission of children with disabilities and the facilities to be provided to them in Primary, Secondary/Higher Secondary schools and any other modes of education in accordance with the provisions of sections 16, 17 and 31 of the Act.

CHAPTER VI

Certificate of Registration of Institutions

9. **Application for, and grant of Certificate of registration.-** (1) A person desirous of establishing or maintaining an institution for persons with disabilities may make an application in FORM A to the Director, Social Defense, the competent authority as appointed by the State Government under section 49 of the Act.
- (2) Every application made under sub-rule (1) shall be accompanied with,-
- (a) documentary evidence of work in the area of disability;
 - (b) the Constitution or bye-laws or regulations governing the institution;
 - (c) audited statement and details of grants received in the last three years, preceding the date of application;
 - (d) a statement regarding total number of persons employed in the Institution along with their respective duties;
 - (e) the number of professionals employed in the Institution;
 - (f) a statement regarding qualifications of the professionals employed by the Institution; and
 - (g) the proof of residence of the applicant.
- (3) Every application made under sub-rule (1) shall comply with the following requirements in respect of the concerned institution, namely.-
- (a) that the institution had been eligible for working in the field of rehabilitation of persons with disabilities;
 - (b) that the institution is registered under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860) or as a Public Charitable Trust under Gujarat Public Trust Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950) or Not-for-Profit Company under section 8 of the Indian Companies Act, 2013 (18 of 2013) and a copy of such registration certificate along with the bye-laws and memorandum of association of the society and/or Trust or a Non-for-Profit company shall furnish with the application;

- (c) that the institution has not been running to profit any individual or a body of individuals;
 - (d) that the institution has employed professionals registered with the Rehabilitation Council of India to cater to the special needs of children with disabilities;
 - (e) that the institution has adequate teaching and learning material for the persons with disabilities; and
 - (f) that the institution has submitted its audited accounts and annual reports.
- (4) The Certificate of registration under this rule, unless revoked under section 52 of the Act, shall remain in force for a period of five years on and from the date on which it is granted or renewed.
- (5) An application for the renewal of certificate of registration shall, be made in the same manner as the application for grant of certificate under sub-rule (1) accompanied with the previous certificate of registration and a statement that the applicant is applying for renewal of the certificate so accompanied:

Provided that such application shall be made before sixty days of the expiry of the validity of such certificate:

Provided further that the Director of Social Defence may consider application for renewal of the Certificate of registration after 60 days but not later than 120 days, if he is satisfied that sufficient reasons has been provided for such delay.

- (6) If the application for renewal of Certificate of registration is made before its expiry as specified in the first proviso to sub-rule (5), the certificate of registration shall continue to be in force until orders are passed on the application and the certificate of registration shall be deemed to have expired if application for its renewal is not made within sixty days as specified in the said proviso.
- (7) Every application made under sub-rule (1) or sub-rule (5), in which the competent authority referred to in sub-section (1) of section 51 of the Act, is satisfied that the requirements for grant of certificate of registration under the Act and these rules have been complied with, shall be disposed of by it within a period of ninety days thereafter.
10. **Appeal against the order of Competent Authority.**- Any person aggrieved by the order of the Director of Social Defence referred to in sub-section (1) of section 51 of the Act, refusing to grant a certificate of registration or revoking a certificate of registration may, within three months from the date of the order, prefer an appeal against that order to the appellate authority notified by the State Government as referred to in sub-section (1) of section 53 and the appellate authority may, after such enquiry into the matter as it considers necessary and after giving Director of Social Defence, the appellant an opportunity of hearings, make such order as it thinks fit.

CHAPTER VII

Appeal Regarding Certificate of Disability

11. **Appeal against the decision of the authority issuing certificate of disability.**- (1) Any person aggrieved with the decision of the authority issuing the certificate of disability may within ninety days from the date of the decision, prefer an appeal to the Commissioner, Health, Medical Services and Medical Education and Research, Government of Gujarat, appellate authority designated by the State Government for the purpose under sub-section (1) of section 59 of the Act in the following manner:-

- (a) The appeal shall contain brief background and the grounds for making the appeal,
- (b) The appeal shall be accompanied by a copy of the certificate of disability or letter of rejection issued by the certifying authority:

Provided that where a person with disability is a minor or suffering from any disability which renders him unfit to make such an appeal himself, the appeal on his behalf may be made by his legal or limited guardian as the case may be.

- (2) On receipt of such appeal, Commissioner, Health, Medical Services and Medical Education and Research, Government of Gujarat, the appellate authority shall provide the appellant an opportunity to present his case and thereafter pass such reasoned and detailed order as it may deem appropriate.
- (3) Every appeal preferred under sub-rule (1) shall be decided as expeditiously as possible and not later than a period of sixty days from the date of receipt of the appeal.

CHAPTER VIII

State Advisory Board

12. **Allowances for the Members of the Gujarat State Advisory Board.**- (1) The non-official Members of the Gujarat State Advisory Board on disability not residing in the State capital region, shall be paid an allowance of rupees two thousand or as decided by Government from time to time per day for each day of the actual meetings of the said Board.

(2) The non-official Members of the Gujarat State Advisory Board on disability residing outside Gandhinagar shall be paid daily and travelling allowances for each day of the actual meetings of the said Board at the rates admissible to a Class I Officer of the Government of Gujarat:

Provided that in case a Member of Legislative Assembly who is a Member of the Gujarat State Advisory Board on Disability, the daily allowance and travelling allowance shall be paid at the rate admissible to him as Member of Legislative Assembly when the Legislative Assembly is not in session and on production of a certificate by the Member that he has not drawn any such allowance for the same journey and halts from Government of Gujarat.

13. **Board Meeting.**- (1) The meetings of the Gujarat State Advisory Board on disability constituted under sub-section (1) of section 66 of the Act (hereinafter in this Chapter referred to as 'the Board') shall ordinarily be held in Gandhinagar, the Capital of Gujarat on such dates as may be fixed by its Chairperson:

Provided that it shall meet at least once in every six months.

- (2) The Chairperson of the Board shall, upon the written request of not less than ten members of the Board, call a special meeting of the Board.
- (3) Fifteen clear days' notice of an ordinary meeting and five clear days' notice of a special meeting specifying the time and the place at which such meeting to be held and the business to be transacted thereat, shall be given by Member-Secretary of the Board to the members of the Board.
- (4) Notice of a meeting may be given to the members of the Board by delivering the same to them by messenger or sending it by registered post to their respective last known places of residence or business or by email or in such other manner as the Chairperson of the Board may, in the circumstances of the case, think fit.
- (5) No member of the Board shall be entitled to bring forward for the consideration of the meeting any matter of which he has not given ten clear days' notice to the Member Secretary of the Board, unless the Chairperson of the Board, in his discretion, permit him to do so.

- (6) The Board may adjourn its meeting from day to day or to any particular day as under:-
- (a) Where a meeting of the Board is adjourned from day to day, notice of such adjourned meeting shall be given, to the members of the Board available at the place where the meeting which was adjourned was to be held and it shall not be necessary to give notice of the adjourned meeting to the rest of the members;
 - (b) Where a meeting of the Board is adjourned not from day to day but from the day on which the meeting is to be held to another date, notice of such meeting shall be given to all the members of the Board in the manner as specified in sub-rule (4) above.
14. **Presiding officer.**- The Chairperson of the Board shall preside at every meeting of the Board and in his absence, the Vice-Chairperson thereof shall preside, but when both the Chairperson and the Vice-Chairperson of the Board are absent from any meeting, the members of the Board present shall elect one of the members to preside at that meeting.
15. **Quorum.**- (1) One-third of the total members of the Board shall form the quorum for any meeting.
- (2) If at any time fixed for any meeting or during the course of any meeting less than one-third of the total members of the Board are present, the Chairperson thereof may adjourn the meeting to such hours on the following or on some other future date as he may fix.
 - (3) No quorum shall be necessary for the adjourned meeting of the Board.
 - (4) No matter which had not been on the agenda of the ordinary or the special meeting of the Board, as the case may be, shall be discussed at its adjourned meeting.
 - (5)
 - (a) Where a meeting of the Board is adjourned as specified in sub-rule (2) above for want of quorum to the following day, notice of such adjourned meeting shall be given to the members of the Board available at the place where the meeting which was adjourned was to be held and it shall not be necessary to give notice of the adjourned meeting to other members; and
 - (b) Where a meeting of the Board is adjourned as specified in sub-rule (2) above for want of quorum not to the following, but on a date with sufficient gap, notice of such adjourned meeting shall be given to all the members of the Board in the manner as specified in sub-rule (4) of rule 13.
16. **Minutes.**- (1) Record shall be kept of the names of all the members of the Board who attended the meeting of the Board and of the proceedings at the meetings in a book to be maintained for that purpose by the Member-Secretary of the Board.
- (2) The minutes of the previous meeting of the Board shall be read at the beginning of every succeeding meeting, and shall be confirmed and signed by the presiding officer at such meeting.
 - (3) The proceedings shall be open to inspection by any member of the Board at the office of the Member-Secretary of the Board during office hours.
17. **Business to be transacted at meeting.**- Except with the permission of the Presiding officer, no business which is not entered in the agenda or of which notice has not been given by a member under sub-rule (5) of rule 13 shall be transacted at any meeting of the Board.
18. **Agenda for the meeting.**- At any meeting of the Board business shall be transacted in the order in which it is entered in the agenda, unless otherwise resolved in the meeting with the permission of the presiding officer:

Provided that either at the beginning of the meeting of the Board or after the conclusion of the debate on a motion during the meeting, the presiding officer or a member of the Board

may suggest a change in the order of business as entered in the agenda and if the Chairperson of the Board agrees, such a change shall take place.

19. **Decision by majority.**- All questions considered at a meeting of the Board shall be decided by a majority of votes of the members of the Board present and voting and in the event of equality of votes, the Chairperson of the Board, or in the absence of the Chairperson, the Vice-Chairperson of the Board or in the absence of both the Member presiding at the meeting, as the case may be, shall have a second or casting vote.
20. **No proceedings to be invalid due to vacancy or any defect.**- No proceedings of the Board shall be invalid by reasons of existence of any vacancy in or any defect in the constitution of the Board.

CHAPTER IX

District Level Committee

21. **Constitution of District-Level Committee.**- The District-Level Committee on disability referred to in Section 72 of the Act shall consist of-

- (i) The Collector and District Magistrate of the district as *ex-officio* Chairperson.
- (ii) Municipal Commissioner*ex-officio* ...Member.
- (iii) District Development Officer*ex-officio*.....Member.
- (iv) Civil Surgeon*ex-officio* Member.
- (v) Chief District Medical Officer *ex-officio*Member.
- (vi) District Education Officer *ex-officio* Member.
- (vii) District Primary Education Officer *ex-officio*.....Member.
- (viii) Director, District Rural Development Agency . .*ex-officio*...Member.
- (ix) District Employment Officer *ex-officio*.....Member.
- (x) Executive Engineer (Road and Building).....*ex-officio*...Member.
- (xi) A Representative of a Registered Organization under the Act and Person with disability as defined in clause(s) of section 2 of the Act (Five members).....Member.
- (xii) Any other member as invited by Chairperson....Member.
- (xiii) District Social Defence Officer.....*ex-officio* ...Member Secretary.

22. **Functions of Committee.**- The District-Level Committee on disability shall perform the following functions, namely:-

- (a) advise the District Authorities on matters relating to rehabilitation and empowerment of persons with disabilities;
- (b) monitor the implementation of the provisions of the Act and the rules made thereunder by the District Authorities;
- (c) assist the District Authorities in implementation of schemes and programmes of the Government, for empowerment of persons with disabilities;
- (d) look into the complaints relating to non-implementation of the provisions of the Act by the District Authorities and recommend suitable remedial measures to the concerned authority to redress such complaints.

- (e) look into the appeal made by the employees of Gujarat Government establishments aggrieved with the action taken by the District level establishments under sub-section (4) of section 23 of the Act and recommend appropriate measures.
- (f) any other functions as may be assigned by the State Government.

CHAPTER X

Gujarat State Commissioner for Persons with Disabilities

23. **Qualification for appointment of the State Commissioner.**- A person shall not be qualified to be appointed as a Gujarat State Commissioner for Persons with Disability under sub-section (1) of section 79 of the Act (in this Chapter referred to as 'the State Commissioner') unless,-
- (i) he has special knowledge or practical experience in respect of the matters relating to rehabilitation of persons with disabilities;
 - (ii) he has not attained the age of sixty years on the 1st January of the year in which the last date for receipt of applications, as specified in the advertisement inviting applications for appointment of the State Commissioner, occurs;
 - (iii) he possesses the following educational qualifications and experience, namely:-
- (A) **Educational qualifications:**
- (i) essential: Graduate from a recognized university;
 - (ii) desirable: recognised degree or diploma in social work or law or management or human rights or rehabilitation or education of disabled persons.
- (B) **Experience:** atleast 20 years experience in a Group 'A' level or equivalent post:-
- (i) in Central or State Government, or
 - (ii) Public Sector Undertakings or Semi Government or Autonomous Bodies dealing with disability related matters or social sector, or
 - (iii) worked in the capacity of a senior level functionary in a registered State or national or international level voluntary organization working in the field of disability or social development:
24. **Mode of appointment of the State Commissioner.**- (1) At least six months before the post of the State Commissioner is due to fall vacant, an advertisement shall be published in at least two national or state level daily newspapers, one in English and the other in the vernacular language inviting applications for the post from eligible candidates fulfilling the criteria mentioned in rule 23.
- (2) A Search-cum-Selection Committee headed by the Secretary of the concerned administrative department shall be constituted by the State Government to recommend to it a panel of three suitable candidates for the post of the State Commissioner.
 - (3) Composition of the Search-cum-Selection Committee referred to in sub-rule (2) shall be governed by relevant instructions issued by the concerned administrative department of the Government of Gujarat which shall be final.
 - (4) The panel recommended by the Search-cum-Selection Committee under sub-rule (2) may consist of persons from amongst those who have applied in response to the advertisement made under sub-rule (1) as well as from other willing eligible persons in the employment of the Central or the State Government whom the Committee may consider suitable.
 - (5) The State Government shall appoint one of the candidates out of the panel recommended by the Search-cum-Selection Committee under sub-rule (2) as the State Commissioner.

- 25. Term of the State Commissioner.-** (1) The State Commissioner shall be appointed on full-time basis for a period of three years from the date on which he assumes office, or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier.
- (2) A person may serve as the State Commissioner for a maximum of two terms, subject to the upper age limit of sixty-five years.
- 26. Salary and allowances of the State Commissioner.-** (1) The salary and allowances of the State Commissioner shall be the salary and allowances as admissible to a Secretary to the State Government.
- (2) Where a State Commissioner, being a retired government servant or a retired employee of any institution or autonomous body funded by the Central or State Government, is in receipt of pension in respect of such previous service, the salary admissible to him under these rules shall be reduced by the amount of the pension, and if he had received in lieu of a portion of the pension, the commuted value thereof, by the amount of such commuted portion of the pension.
- 27. Other terms and conditions of service of the State Commissioner.-** The other terms and conditions of service of State Commissioner shall be such as specified below, namely:-
- (a) Leave: The State Commissioner shall be entitled to such leave as is admissible to Class I officer under the relevant provisions of the Gujarat Civil Services (Leave) Rules, 2002.
- (b) Leave Travel Concession: The State Commissioner shall be entitled to such Leave Travel Concession as is admissible to Class I officer under the relevant provisions of the State Government Resolution applicable to them.
- (c) Medical Benefits: The Gujarat State Commissioner shall be entitled to such medical benefits as is admissible to Class I officers under the relevant provisions of the State Government Resolution applicable to them.
- 28. Resignation and removal.-** (1) The State Commissioner may, by notice in writing, under his hand, addressed to the State Government, resign from his post.
- (2) The State Government shall remove the State Commissioner from his office, if he –
- (a) becomes an undischarged insolvent; or
- (b) engages himself during his terms of office in any paid employment or activity outside the duties of his office; or
- (c) is convicted and sentenced to imprisonment for an offence which in the opinion of State Government involves moral turpitude; or
- (d) is in the opinion of the State Government, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body or serious default in the performance of his functions as laid down in the Act; or
- (e) without obtaining leave of absence from the State Government, remains absent from duty for a consecutive period of fifteen days or more; or
- (f) has, in the opinion of the State Government, so abused the position of the State Commissioner as to render his continuance in the office detrimental to the interest of persons with disability:
- Provided that no State Commissioner shall be removed from office under this rule except after following the procedure, *mutatis- mutandis*, applicable for removal of a Class I officer of the State Government.
- (3) The State Government may suspend the State Commissioner, in respect of whom proceedings for removal have been commenced in accordance with sub-rule (2) above, pending conclusion of such proceedings.

29. **Residuary provision.**- The other conditions of service of the State Commissioner, in respect of which no express provision has been made in these rules, shall be determined by the rules and orders for the time being applicable to the Secretary to the State Government.
30. **Procedure to be followed by State Commissioner.**- (1) A complainant may present a complaint containing the following particulars in person or by his agent to the State Commissioner or send it by registered post or by email addressed to the State Commissioner, namely:-
- (a) the name, description and the address of the complainant;
 - (b) the name, description and the address of the opposite party or parties, as the case may be, so far as they may be ascertained;
 - (c) the facts relating to complaint and when and where it arose;
 - (d) documents in support of the allegations contained in the complaint;
 - (e) the relief which the complainant claims.
- (2) The State Commissioner on receipt of a complaint shall refer a copy of the complaint to the opposite party or parties mentioned in the complaint directing him to give his version of the case within a period of thirty days or such extended period not exceeding fifteen days as may be granted by the State Commissioner.
 - (3) On the date of hearing or any other date to which hearing could be adjourned, the parties or their agents shall appear before the State Commissioner.
 - (4) Where the complainant or his agent fails to appear before the State Commissioner on such days, the Gujarat State Commissioner may either dismiss the complaint on default or decide on merits.
 - (5) Where the Opposite party or his agent fails to appear on the date of hearing, the Gujarat State Commissioner may take such necessary action under section 82 of the Act as he deems fit for summoning and enforcing the attendance of the opposite party.
 - (6) The State Commissioner may dispose of the complaint *ex-parte*, if necessary.
 - (7) The State Commissioner may on such terms as he deems fit and at any stage of the proceedings, adjourn the hearing of the complaint.
 - (8) The State Commissioner shall decide the complaint as far as possible within a period of three months from the date of receipt of notice by the opposite party.
31. **Advisory Committee to assist the State Commissioner.**- (1) The State Government shall appoint an Advisory Committee comprising five experts to represent each of the five groups of specified disabilities mentioned in the Schedule to the Act, of whom two shall be women;
- (2) The State Commissioner may invite subject or domain expert as per the need who shall assist him in meeting or hearing and in preparation of the report.
 - (3) The tenure of the members of the Advisory Committee shall be for a period of three years and the members shall not be eligible for re-nomination.
 - (4) The non-official members of the Advisory Committee, residing in the State capital, shall be paid an allowance of rupees two thousand per day for each day of the actual meeting.
 - (5) Non-official members of the Advisory Committee, not residing in State Capital shall be paid daily and travelling allowances for each day of the actual meetings at the rate admissible to a Class I officer of the State Government.
32. **Submission of annual reports.**- (1) The State Commissioner shall as soon as may be possible after the end of the financial year, but not later than the 30th day of September in the next year ensuing, prepare and submit to the State Government an annual report giving

a complete account of his activities during the said financial year in accordance with sub-section (3) of section 83 of the Act.

- (2) In particular, the annual report referred to in sub-rule (1) shall contain information in respect of each of the following matters, namely:-
- (a) names of officers and employees in the office of the State Commissioner and a chart showing the organisational set up;
 - (b) the functions which the State Commissioner has been empowered under the Act and the highlights of the performance in this regard;
 - (c) the main recommendations made by the State Commissioner;
 - (d) progress made in the implementation of the Act in the State; and
 - (e) any other matter deemed appropriate for inclusion by the State Commissioner or specified by the State Government from time to time to be included in the report.

CHAPTER XI

Gujarat State Fund for Persons with Disabilities

33. **Gujarat State Fund for Persons with Disabilities and its management.**- (1) There shall be constituted a State Fund for persons with disabilities hereinafter referred to as 'the Gujarat State Fund' in the following manners, namely:-
- (a) all sums received by way of grant, gifts, donations, benefactions, bequests, contributions under Corporate Social Responsibility or transfers;
 - (b) all sums received from the State Government including grants-in-aid; and
 - (c) all sums from such other sources as may be decided by the State Government.
- (2) There shall be a governing body consisting of following members to manage the Gujarat State Fund, namely:-
- (a) Principal Secretary or Secretary, Social Justice and Empowerment Department, Government of Gujarat – Chairperson;
 - (b) two representatives from the Health and Family Welfare Department, Education Department, Labour and Employment Department, Panchayat, Rural Housing and Rural Development Department in Government of Gujarat, not below the rank of a Deputy Secretary, by rotation in alphabetical orders – Members;
 - (c) Director, Social Defence, Government of Gujarat - Convener and Chief Executive Officer.
- (3) The governing body shall meet as often as necessary, but at least once in every financial year.
- (4) The nominated members shall hold office for not more than three years.
- (5) No member of the governing body shall be a beneficiary of the Fund during the period such Member holds office.
- (6) The nominated non-official members shall be eligible for payment of travelling allowance and dearness allowance as admissible to a Class I officer of the State Government for attending the meetings of the governing body.
- (7) No person shall be nominated under clause (b) and (c) of sub-rule (2) as a member of the governing body, if he –
- (a) is, or has been, convicted of an offence, which in the opinion of the State Government, involves moral turpitude; or
 - (b) is, or at any time has been, adjudicated as an insolvent.

- 34. Utilisation of the Gujarat State Fund.-** (1) The State Fund shall be utilized for the following purposes, namely:-
- (a) financial assistance in the areas which are not specifically covered under any scheme and programme of the State Government;
 - (b) administrative and other expenses of the Fund, as may be required to be incurred by or under the Act; and
 - (c) such other purposes as may be decided by the governing body.
- (2) Every proposal of expenditure shall be placed before the governing body for its approval.
 - (3) The governing body may appoint secretarial staff including accountants with such terms and conditions as it may think appropriate to look after the management and utilisation of Gujarat State Fund based on need based requirement.
 - (4) The Gujarat State Fund shall be invested in such manner as may be decided by the governing body.
 - (5) The accounts of the Gujarat state Fund shall be audited by the Comptroller and Auditor General of India as Specified in section 88 of the Act.
- 35. Budget.-** The Chief Executive Officer of the Gujarat State Fund shall prepare the budget for incurring expenditure under the State Fund in each financial year showing the estimated receipt and expenditure of the Fund, in January every year and shall place the same for consideration of the governing body.

FORM A

(See rule 9(1))

Application for a Certificate of Registration

- (1) Name of applicant and his address:
 - (2) Institution in respect of which application is made;
 - a. Name:
 - b. Address (Office/Project):
 - c. Phone /Fax/Telex/(Office) : (Project)
 - (3) (i) Name of the Act under which the institution is already registered:..
 - (ii) Registration No. and date of registration:.....

(Please attach a photocopy)
 - (4) Memorandum of Association and Bye-laws of the institution:.....
(Please attach a photocopy)
 - (5) Name, address, occupation and other particulars of the members of the Board of Management/Governing Body of the institution:
 - (6) Present Activities of the institution:
 - (7) Present membership strength and categorisation of the institution
- List of documents to be attached:
- (a) A copy of the annual report for the previous year,
 - (i) Audited Statement of account duly certified by Chartered Accountant Receipt and Payment Account (by Chartered Accountant for the last two years),
 - (ii) Income and Expenditure Account (by Chartered Accountant for the last two years),

- (iii) Balance sheet for the last two years (by Chartered Accountant for the last two years).
- (b) Details of staff employed by the institution and their qualification:
- (c) Details of beneficiaries to be covered by the of the institution.
- (d) If hostel is maintained, then number of hostellers.
- (e) Other terms, if any.
- (f) Whether the institution is located on its own/Rented building (Necessary evidence to be attached).

Signature of the Applicant

Name :

Designation :

Address :

Date :

Office Stamp:

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

MANOJ AGGARWAL,
Principal Secretary to Government.



સત્યમેવ જયતે

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXI]

FRIDAY, MARCH 20, 2020 / PHALGUNA 30, 1941

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-A

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made
by the Government of Gujarat under the Central Acts

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૯.

અશક્ત વ્યક્તિનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૦૮ / એપીજી / ૧૦૨૦૧૭/ ૮૮૦૧૩/ ૭-૧:- અશક્ત વ્યક્તિનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ (સન ૨૦૧૬ના જુલાઈ)ની કલમ ૧૦૧ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તારીખ: ૧૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૦૫ / એપીજી / ૧૦૨૦૧૭/ ૮૮૦૧૩/ ૭-૧, હેઠળ તારીખ: ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૯ના, ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૪-કના પાના ૧૭૪-૧ થી ૧૭૪-૧૪માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, મળેલ વાંધા અથવા સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા હતા;

તેથી, હવે, અશક્ત વ્યક્તિનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ (સન ૨૦૧૬ના જુલાઈ)ની કલમ ૧૦૧ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

- ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.** - (૧) આ નિયમો ગુજરાત અશક્ત વ્યક્તિનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૬ કહેવાશે.
(૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.
- વ્યાખ્યા.** - (૧) આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે અશક્ત વ્યક્તિનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ (સન ૨૦૧૬નો જ્ઠમો).
- (ખ) “પ્રમાણપત્ર” એટલે અધિનિયમની કલમ ૫૭ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા પ્રમાણપત્ર આપનાર સત્તાધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલું અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર;
- (ગ) “રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર” એટલે અધિનિયમની કલમ ૫૦ હેઠળ સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા આપવામાં આવેલું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર;
- (ઘ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો;
- (૨) અહીં વપરાયેલા અને વ્યાખ્યાયિત નહિ કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, અધિનિયમમાં તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે થશે.

પ્રકરણ ૨

હક અને હકદારી

૩. સંસ્થાએ અશક્તતાના કારણસર ભેદભાવ નહિ રાખવા બાબત.—

- (૧) સંસ્થાના વડાએ, અધિનિયમની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈનો ઉપયોગ, અધિનિયમ હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલા અશક્ત વ્યક્તિઓનો કોઈ હક અથવા લાભ આપવાનો ઈન્કાર કરવા માટે કરવામાં આવેલ નથી તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.
- (૨) વીસ અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓને કામે રાખ્યા હોય તેવી ગુજરાત સરકારની અથવા કોઈ ખાનગી સંસ્થાના વડાને, કોઈ નારાજ થયેલી વ્યક્તિ તરફથી અશક્તતાના કારણસર ભેદભાવ સંબંધી ફરિયાદ મળે તો, તેઓએ,—
- (ક) અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે; અથવા
- (ખ) નારાજ થયેલી વ્યક્તિને, કોઈ વિવાદિત કાર્ય અથવા કૃત્ય અંગે, કોઈ કાયદેસરનું લક્ષ્ય હાંસલ કરવા માટેની કઈ વાજબી રીત છે તેની લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે.
- (૩) નારાજ થયેલી વ્યક્તિ, રાજ્ય કમિશનરને ફરિયાદ કરે તો, તે ફરિયાદનો નિકાલ સાઠ દિવસની મુદતની અંદર કરવો જોઈશે:

પરંતુ અપવાદરૂપ કિસ્સામાં, રાજ્ય કમિશનર, આવી ફરિયાદનો નિકાલ ત્રીસ દિવસની અંદર કરી શકશે.

- (૪) કોઈપણ સંસ્થાએ, વાજબી નિવાસ માટે તેણે ખર્ચેલી કિંમતની સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ચુકવણી કરવા માટે કોઈ અશક્ત વ્યક્તિને ફરજ પાડવી જોઈશે નહિ.

પ્રકરણ ૩

અશક્તતા અંગેની સંશોધન સમિતિ

૪. અશક્તતા અંગેના સંશોધન માટે રાજ્ય સમિતિ.— (૧) રાજ્ય સ્તરે અશક્તતા અંગેના સંશોધન માટેની સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:—

- (૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવેલી અને વિજ્ઞાન અને તબીબી સંશોધનના ક્ષેત્રમાં બહોળો અનુભવ ધરાવતી એક જાણીતી વ્યક્તિ,— હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ગુજરાત સરકારના તબીબી સેવા નિયામક,— હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;

- (૩) રાજ્ય સરકાર દ્વારા ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલી સંસ્થામાંથી પ્રતિનિધિઓ તરીકે નામનિયુક્ત કરવામાં આવેલા અને અધિનિયમની અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અશક્તતાના પાંચ વર્ગોમાંથી દરેક (વર્ગ)નું પ્રતિનિધિત્વ કરતા પાંચ સભ્યો, - સભ્યો:
- પરંતુ રજિસ્ટર થયેલી સંસ્થાઓના ઓછામાં ઓછા એક મહિલા પ્રતિનિધિ હોવા જોઈશે;
- (૪) નિયામક, સમાજ સુરક્ષા, ગુજરાત સરકાર, - સભ્ય-સચિવ.
- (૨) અધ્યક્ષ, ખાસ આમંત્રિત મહેમાન તરીકે કોઈ તજજ્ઞને આમંત્રણ આપી શકશે.
- (૩) નામનિયુક્ત સભ્યોની હોદ્દાની મુદત, તેઓ હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત માટેની રહેશે, પણ નામનિયુક્ત સભ્યો એક વધુ મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિ માટે પાત્ર થશે.
- (૪) બેઠકનું કોરમ અડધા સભ્યોનું રહેશે.
- (૫) બિન-સરકારી સભ્યો અને ખાસ આમંત્રિતો, રાજ્ય સરકારના વર્ગ ૧-ના અધિકારીને મળવાપાત્ર હોય, તેટલા મુસાફરી ભથ્થાં અને મોંઘવારી ભથ્થાં માટે હકદાર રહેશે.
- (૬) રાજ્ય સરકાર, સમિતિ માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવા કારકુની અને અન્ય સ્ટાફની જોગવાઈ કરી શકશે.
- પ. અશક્ત વ્યક્તિ સંશોધનનો વિષય બનશે નહિ.** - કોઈપણ અશક્ત વ્યક્તિને સંશોધનનો વિષય ગણાવી જોઈશે નહિ, સિવાય કે સંશોધનમાં તેના ઉપર થતી શારીરિક અસરનો સમાવેશ થતો હોય.

પ્રકરણ ૪

મર્યાદિત વાલીપણું

- ૬. મર્યાદિત વાલીપણું.** - (૧) જિલ્લા કોર્ટે અથવા રાજ્ય સરકારે મુકરર કર્યા પ્રમાણે કોઈ મુકરર સત્તામંડળે, પોતાની રીતે અથવા અન્યથા અશક્ત વ્યક્તિને, પોતાના વતી કાનૂનીપણે બંધનકર્તા નિર્ણયો લેવા માટે, તેવી વ્યક્તિ (અશક્ત વ્યક્તિ) સાથે વિચારવિનિમય કરીને, મર્યાદિત વાલીપણાનો આધાર પૂરો પાડવો જોઈશે.
- (૨) જિલ્લા કોર્ટે અથવા મુકરર સત્તામંડળે અશક્ત વ્યક્તિ માટે મર્યાદિત વાલીપણાની મંજૂરી આપતા પહેલા, પોતે ખાતરી કરવી જોઈશે કે આવી વ્યક્તિ પોતાના વતી કાનૂનીપણે બંધનકર્તા નિર્ણયો લઈ શકે તેવી સ્થિતિમાં નથી.
- (૩) જિલ્લા કોર્ટે અથવા મુકરર સત્તામંડળે, મર્યાદિત વાલીપણાની મંજૂરી આપવા સંબંધી અરજી મળ્યાની તારીખથી અથવા આવી મર્યાદિત વાલીપણાની જરૂરિયાત અંગેની તેની નોટિસ આવ્યાની તારીખથી ઈચ્છનીય રીતે એક મહિનાની મુદતની અંદર નિર્ણય લેવો જોઈશે:
- પરંતુ આવા મર્યાદિત વાલીપણાની મંજૂરી આપતા પહેલા મર્યાદિત વાલી તરીકે કાર્ય કરનાર વ્યક્તિની સંમતિ મેળવવાની રહેશે.
- (૪) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ નિમણૂક પામેલા (નિયત કરાયેલા) મર્યાદિત વાલીપણાની કાયદેસરતા શરૂઆતમાં પાંચ વર્ષની મુદત માટેની રહેશે, જે જિલ્લા કોર્ટે અથવા યથાપ્રસંગ, મુકરર સત્તામંડળ દ્વારા પછીથી વધારી શકાશે:

પરંતુ જિલ્લા કોર્ટે અથવા મુકરર સત્તામંડળે, પ્રારંભિક વાલીપણાની મંજૂરી આપતી વખતે અનુસરેલી કાર્યરીતિ જ મર્યાદિત વાલીપણાની કાયદેસરતા વધારતી વખતે અનુસરવી જોઈશે.

- (પ) આવી મર્યાદિત વાલીપણાના આધારની મંજૂરી આપતી વખતે, જિલ્લા કોર્ટે અથવા મુકરર સત્તામંડળે, મર્યાદિત વાલીપણા તરીકે નિમલૂક કરવાની યોગ્ય વ્યક્તિની પસંદગીમાં નીચેના ગુણવત્તાક્રમમાં વિચારણા કરવી જોઈશે:-
- (ક) અશક્ત વ્યક્તિના માતા-પિતા અથવા પુખ્ત સંતાન,
- (ખ) નિકટના ભાઈ અથવા બહેન,
- (ગ) બીજા લોહીના સગા અથવા કાળજી રાખનાર અથવા તે વિસ્તારમાંની નામાંકિત વ્યક્તિ.
- (ઢ) ૧૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરની હોય અને ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૧લા)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણે પોલીસ અધિકારના કોઈ ગુનામાં અગાઉ દોષિત ઠરેલી ન હોય, તેવી વ્યક્તિઓની જ મર્યાદિત વાલી તરીકે નિમલૂક કરવી જોઈશે.
- (ઘ) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ મર્યાદિત વાલીએ, અશક્ત વ્યક્તિ સાથે, તેના વતી કોઈ કાનૂની રીતે બંધનકર્તા નિર્ણયો લેતા પહેલા તેની સાથે પરામર્શ કરવો જોઈશે.
- (ઙ) નિમાયેલા મર્યાદિત વાલીએ એ બાબત સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે કે અશક્ત વ્યક્તિને બદલે લેવાના કાનૂની રીતે બંધનકર્તા નિર્ણયો, અશક્ત વ્યક્તિના હિતમાં હોવા જોઈશે.

પ્રકરણ ૫

શિક્ષણ

૭. શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને માન્યતા આપ્યા પહેલાંની બોલીઓ અને શરતો.- માન્યતા આપવા માટે, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરતી વખતે, ગુજરાત રાજ્યમાં પ્રાથમિક શિક્ષણના નિયામકે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે અધિનિયમની કલમ ૧૬માંની જોગવાઈઓ મુજબની જરૂરિયાતો પરિપૂર્ણ કરેલ છે.
૮. જિલ્લા શિક્ષણ કચેરીમાં નોડલ (કેન્દ્રવર્તી) અધિકારી.-
- અધિનિયમની કલમ ૧૬, ૧૭ અને ૩૧ની જોગવાઈઓ અનુસાર અશક્ત બાળકોના પ્રવેશ અને પ્રાથમિક, માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં તેઓને આપવામાં આપતી સગવડો અને શિક્ષણની બીજી કોઈ પદ્ધતિઓ સંબંધિત બાબતો સાથે તજવીજ કરવા માટે જિલ્લા શિક્ષણ કચેરી અને જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ કચેરીમાં નોડલ(કેન્દ્રવર્તી) અધિકારી રહેશે.

પ્રકરણ ૬

સંસ્થાઓનું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર

૯. રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર માટેની અને તે આપવા માટેની અરજી.- (૧) અશક્ત વ્યક્તિઓ માટેની સંસ્થા સ્થાપવા અથવા નિભાવવા માંગતી વ્યક્તિ, અધિનિયમની કલમ ૪૯ હેઠળ રાજ્ય સરકારે નીમેલ સક્ષમ સત્તામંડળ, નિયામક, સામાજિક સુરક્ષાને નમૂના એ-માં અરજી કરી શકશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરેલ દરેક અરજી સાથે,-
- (ક) અશક્તિના ક્ષેત્રમાં કામનો દસ્તાવેજી પુરાવો;
- (ખ) સંસ્થાના સંચાલનનું સંવિધાન અથવા પેટા-કાયદા અથવા વિનિયમો;
- (ગ) અરજીની તારીખ અગાઉના છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં ઓડિટ થયેલ પત્રક અને મેળવેલ અનુદાનની વિગતો.;
- (ઘ) સંસ્થામાં નિયુક્ત વ્યક્તિઓની, તેમની સંબંધિત ફરજો સાથે, કુલ સંખ્યા બાબતનું પત્રક;

- (ચ) સંસ્થામાં નિયુક્ત વ્યાવસાયિકોની સંખ્યા;
- (છ) સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલ વ્યાવસાયિકોની લાયકાતો અંગેનું પત્રક; અને
- (જ) અરજદારના રહેણાંકનો પુરાવો.

-જોડવા જોઈશે.

- (૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરેલ દરેક અરજી, સંબંધિત સંસ્થાની બાબતમાં નીચેની જરૂરિયાતોને પાલન કરતી હોવી જોઈશે.-

(ક) કે સંસ્થાએ અશક્ત વ્યક્તિઓના પુનર્વસનના ક્ષેત્રમાં કામ કરવા માટેની લાયકાત મેળવેલ હોય;

(ખ) કે સંસ્થા, મંડળી નોંધણી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ (સન ૧૮૬૦ના ૨૧મા) હેઠળ અથવા ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ (સન ૧૯૫૦ના ૨૯મા) હેઠળ જાહેર ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ તરીકે અથવા ભારતીય કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (સન ૨૦૧૩ના ૧૮મા)ની કલમ ૮ હેઠળ નોટ-ફોર-પ્રોફિટ (નફા માટે નહિ) કંપની તરીકે રજિસ્ટર થયેલી હોય અને મંડળ અને/અથવા ટ્રસ્ટ અથવા નોટ-ફોર-પ્રોફિટ (નફા માટે નહિ) કંપનીના પેટા-કાયદા અને મેમ્બરેન્ડમ ઓફ અસોસિએશન સાથેના તેવા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ અરજીની સાથે રજૂ કરવી જોઈશે;

(ગ) સંસ્થા, કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની સંસ્થાને નફો કરાવા માટે ચલાવવામાં આવતી નથી;

(ઘ) સંસ્થા, અશક્ત બાળકોની ખાસ જરૂરિયાતોને પૂરી પાડવા માટે, રિહેબિલિટેશન કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા સાથે રજિસ્ટર થયેલ વ્યાવસાયિકોને નોકરી રાખ્યા છે;

(ચ) સંસ્થા પાસે અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે શીખવવા અને શીખવા માટે પૂરતી સામગ્રી છે; અને

(છ) સંસ્થાએ તેના ઓડિટ કરેલા હિસાબો અને વાર્ષિક અહેવાલો રજૂ કર્યા છે;

- (૪) આ નિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર, આ અધિનિયમની કલમ પર હેઠળ રદબાતલ કરવામાં આવે તે સિવાય, તેને આપવામાં આવ્યું હોય અથવા તાજું કરવામાં આવ્યું હોય તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અમલમાં રહેશે;

- (૫) રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની અરજી, અગાઉના રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર અને પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ પ્રમાણપત્ર આપવા માટેની અરજીની રીતે, અરજદાર પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટે અરજી કરે છે તે પત્રકની સાથે કરવી જોઈશે;

પરંતુ આવી અરજી, આવા પ્રમાણપત્રની માન્યતા પૂરી થયાના સાઠ દિવસની પહેલ્ કરવી જોઈશે:

વધુમાં, સમાજ સુરક્ષા નિયામકને જો ખાતરી થાય કે આવા વિલંબ માટે પૂરતા કારણો પૂરા પાડવામાં આવ્યા છે, તો તે રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની અરજી ૬૦ દિવસ પછી પરંતુ ૧૨૦ દિવસ કરતા મોડું નહિ તેમ ધ્યાનમાં લઈ શકશે:

- (૬) પેટા-નિયમ (૫)ના પ્રથમ પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે મુદત પૂરી થાય તે પહેલા રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની અરજી કરવામાં આવે તો, અરજી પર હુકમ ન થાય ત્યાં સુધી રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર અમલમાં રહેશે અને સદરહુ પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની અરજી સાઠ દિવસની અંદર ન કરવામાં આવે તો, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર પૂરું થયું હોવાનું ગણાશે.

- (૭) પેટા-કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૫) હેઠળ કરેલી દરેક અરજી, અધિનિયમની કલમ ૫૧-ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ સક્ષમ સત્તામંડળને એવી ખાતરી થાય કે અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર

આપવા માટેની જરૂરીયાતો અને આ નિયમોનું પાલન કરવામાં આવ્યું છે ત્યારે, તેનો ત્યારથી નેવુ દિવસની મુદતની અંદર નિકાલ કરવો જોઈશે.

- ૧૦. સક્ષમ સત્તામંડળના હુકમ સામે અપીલ.**— અધિનિયમની કલમ ૫૧-ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ સમાજ સુરક્ષા નિયામકના હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે ઈનકાર કરતા અથવા રજિસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર રદબાતલ કરતા હુકમની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર તે હુકમની સામે, કલમ ૫૩ની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા અપીલ સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકશે અને અપીલ સત્તાધિકારી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી બાબતમાં તપાસ કર્યા પછી અને સમાજ સુરક્ષા નિયામક, અપીલ કરનારને સાંભળવાની તક આપ્યા પછી, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૭

અશક્તતાના પ્રમાણપત્રના સંબંધમાં અપીલ

- ૧૧. અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપતા સત્તામંડળના નિર્ણય સામે અપીલ.**—

(૧) અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપતા સત્તામંડળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, નિર્ણયની તારીખથી નેવુ દિવસની અંદર, કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગુજરાત સરકારને, અધિનિયમની કલમ ૫૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આ હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે મુકરર કરેલ અપીલ સત્તાધિકારીને નીચેની રીતે અપીલ કરી શકશે:—

(ક) અપીલમાં ટૂંકી પૂર્વભૂમિકા અને અપીલ કરવા માટેના આધારોનો સમાવેશ કરવો જોઈશે,

(ખ) અપીલ, અશક્તતાના પ્રમાણપત્રની નકલ અથવા પ્રમાણપત્ર આપનારા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ રદ કરતા પત્રની નકલ સાથે હોવી જોઈશે:

પરંતુ અશક્ત વ્યક્તિ સગીર વયનો હોય અથવા આવી અપીલ કરવા માટે પોતે ફીટ નથી તેમ બાધ કરે તેવી કોઈ અશક્તતાથી પીડાઈ રહ્યો હોઈ ત્યારે, તેના વતી તેના કાનૂની અથવા યથાપ્રસંગ, મર્યાદિત વાલી અપીલ કરી શકશે.

(૨) આવી અપીલ મળ્યેથી, કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગુજરાત સરકાર, અપીલ સત્તાધિકારી, અપીલ કરનારને તેનો કેસ રજૂ કરવાની તક પુરી પાડશે અને ત્યારપછી પોતાને યોગ્ય જણાય તેવો કારણ અને વિગત દર્શાવતો હુકમ કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રજૂ કરેલ દરેક અપીલનો અપીલ મંજૂર તારીખથી સાઠ દિવસની મુદત કરતા વધુ નહિ તેમ, શક્ય બને તેટલી ઝડપથી નિર્ણય કરવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૮

રાજ્ય સલાહકાર બોર્ડ

- ૧૨. ગુજરાત રાજ્ય સલાહકાર બોર્ડના સભ્યો માટે ભથ્થાં.**— (૧) રાજ્ય પાટનગર ક્ષેત્રમાં રહેતા ન હોય તેવા અશક્તતા અંગેના ગુજરાત રાજ્ય સલાહકાર બોર્ડના બિન-સરકારી સભ્યોને બે હજાર રૂપિયા ભથ્થું અથવા સરકાર દરેક દિવસ માટે વખતોવખત નક્કી કરે તેમ સદરહુ બોર્ડની વાસ્તવિક બેઠકના દરેક દિવસ માટે ચૂકવવામાં આવશે.

(૨) ગાંધીનગર બહાર રહેતા હોય તેવા અશક્તતા અંગેના ગુજરાત રાજ્ય સલાહકાર બોર્ડના બિન-સરકારી સભ્યોને, સદરહુ બોર્ડની વાસ્તવિક બેઠકના દરેક દિવસ માટેના દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થાં, ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૧ ના અધિકારીને મળવાપાત્ર ભથ્થાંના દરે ચૂકવવામાં આવશે:

પરંતુ વિધાનસભાના સભ્ય જે અશક્તતા અંગેના ગુજરાત રાજ્ય સલાહકાર બોર્ડના સભ્ય હોય તેવા કિસ્સામાં, વિધાનસભાનું સત્ર ન હોય અને ગુજરાત સરકાર તરફથી સદરહુ મુસાફરી માટે સભ્ય-એ આપું કોઈ ભથ્થું લીધેલ નથી અને રોકાણ કરેલ છે તેવું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે ત્યારે, વિધાનસભાના સભ્ય તરીકે મળવાપાત્ર ભથ્થાના દરે, દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.

૧૩. બોર્ડની બેઠક.— (૧) અધિનિયમની કલમ ૬૬-ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અશક્તતા અંગેના ગુજરાત રાજ્ય સલાહકાર બોર્ડ (જેનો આ પ્રકરણમાં હવે પછી, 'બોર્ડ' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની બેઠક સામાન્ય રીતે તેના અધ્યક્ષ નક્કી કરે તેવી તારીખે ગુજરાતની રાજધાની-ગાંધીનગર-માં યોજવામાં આવશે:

પરંતુ તે દર છ મહિનામાં ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે.

(૨) બોર્ડના અધ્યક્ષ, બોર્ડના દસ સભ્યોથી ઓછા ન હોય તેટલા સભ્યોની લેખિત વિનંતી પર બોર્ડની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.

(૩) બોર્ડના સભ્ય-સચિવ-એ બોર્ડના સભ્યોને, આવી બેઠક યોજવાની હોય અને કામકાજ ચલાવવાનું હોય ત્યાં, સમય અને સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરતી સાધારણ બેઠકની સ્પષ્ટ પંદર દિવસની અને ખાસ બેઠકની સ્પષ્ટ પાંચ દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.

(૪) બોર્ડની નોટિસ બોર્ડના સભ્યોને મેસેન્જર દ્વારા તેઓને તે પહોચાડીને અથવા તેમના રહેઠાણ અથવા ઘંઘાના સંબંધિત છેલ્લા જાણીતા સ્થળોએ રજિસ્ટર્ડ ટપાલ દ્વારા તે મોકલીને અથવા ઇમેઇલ દ્વારા અથવા બોર્ડના અધ્યક્ષને, કિસ્સાઓના સંજોગોમાં પોતાને યોગ્ય લાગે તેમ બીજી રીતે આપી શકાશે.

(૫) બોર્ડનો કોઈપણ સભ્ય, બોર્ડના સભ્ય-સચિવને, કોઈ બાબત માટે સ્પષ્ટ દસ દિવસની નોટિસ આપી ન હોય તો તેને બેઠકની વિચારણા માટે રજૂ કરવા હકદાર રહેશે નહિ. સિવાય કે બોર્ડના અધ્યક્ષ તેના વિવેકાધિકાર અનુસાર તેને (સભ્યને) આપું કરવા માટેની પરવાનગી આપે.

(૬) બોર્ડ નીચે મુજબ પ્રતિદિન અથવા કોઈ ચોક્કસ દિવસે તેની બેઠક મુલતવી રાખી શકશે:—

(ક) બોર્ડની બેઠક પ્રતિદિન મુલતવી રાખવામાં આવે, ત્યારે આવી મુલતવી રાખેલ બેઠકની નોટિસ, મુલતવી રાખેલી બેઠક જ્યાં યોજાવાની હોય ત્યાં તેવા સ્થળે ઉપસ્થિત રહેલા બોર્ડના સભ્યોને આપવી જોઈશે અને બાકીના સભ્યોને મુલતવી રાખેલી બેઠકની નોટિસ આપવી જરૂરી રહેશે નહિ;

(ખ) બોર્ડની બેઠક પ્રતિદિન મુલતવી રાખવામાં આવી ન હોય પણ જે દિવસે (તારીખે) બેઠક યોજાવાની હોય તે તારીખથી બીજી તારીખ સુધી મુલતવી રાખેલ હોય, ત્યારે, આવી બેઠકની નોટિસ, ઉપરના પેટા-નિયમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે બોર્ડના તમામ સભ્યોને આપવી જોઈશે.

૧૪. પ્રમુખ અધિકારી.— બોર્ડના અધ્યક્ષ, દરેક બેઠક ખાતે પ્રમુખસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, તેના ઉપાધ્યક્ષ પ્રમુખસ્થાન સંભાળશે, પણ બોર્ડના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ બંને કોઈ બેઠકમાંથી ગેરહાજર હોય, ત્યારે બોર્ડના ઉપસ્થિત સભ્યો, તે બેઠકનું પ્રમુખસ્થાન સંભાળવા માટે કોઈપણ એક સભ્યને ચૂંટશે.

૧૫. કોરમ.—(૧) કોઈ બેઠક માટેનું, કોરમ, બોર્ડના એક તૃતીયાંશ સભ્યોનું બનશે.

(૨) કોઈ બેઠક માટે નક્કી કરવામાં આવેલા કોઈ સમયે અથવા કોઈ બેઠક દરમિયાન બોર્ડના કુલ સભ્યોના એક તૃતીયાંશ કરતાં ઓછા સભ્યો હાજર હોય, તો હવે પછી આવતી તારીખે અથવા અધ્યક્ષ પોતે નક્કી કરે તેવી ભવિષ્યની અમુક બીજી તારીખે તેટલા કલાક સુધી બેઠક મુલતવી રાખી શકશે.

(૩) બોર્ડની મુલતવી રાખવામાં આવેલી બેઠક માટે, કોઈપણ કોરમ જરૂરી રહેશે નહિ.

- (જ) બોર્ડની સાધારણ અથવા યથાપ્રસંગ, ખાસ બેઠકની કાર્યસૂચિ પર ન હોય તેવી કોઈપણ બાબતની તેની મુલતવી રાખેલી બેઠકમાં ચર્ચા કરવામાં આવશે નહિ.
- (પ) (ક) ઉપરના પેટા-નિયમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે બોર્ડની બેઠક, પછીની તારીખે કોરમ ન હોવાના કારણે મુલતવી રાખેલ હોય, ત્યારે આવી મુલતવી રાખેલ બેઠકની નોટિસ, મુલતવી રાખેલી બેઠક જ્યાં યોજાવાની હોય તેવો તેવા સ્થળે ઉપસ્થિત રહેલા બોર્ડના સભ્યોને આપવી જોઈશે અને અન્ય સભ્યોને મુલતવી રાખેલી બેઠકની નોટિસ આપવી જરૂરી રહેશે નહિ; અને
- (ખ) ઉપરના પેટા-નિયમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે બોર્ડની બેઠક, કોરમ ન હોવાના કારણે, પછીની તારીખ સુધી મુલતવી રાખેલ ન હોય, પણ પૂરતા સમય(ગાળા) સહિતની તારીખે મુલતવી રાખેલ હોય, ત્યારે આવી મુલતવી રાખેલી બેઠકની નોટિસ, નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (જ)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, બોર્ડના તમામ સભ્યોને આપવી જોઈશે.
- ૧૬. કાર્યનોંધ.-** (૧) બોર્ડની બેઠકમાં હાજર રહ્યા હોય તેવા બોર્ડના સભ્યોના નામ અને બોર્ડના સભ્ય-સચિવ દ્વારા તે હેતુ માટે નિભાવવાના ચોપડામાં બેઠક ખાતેની કાર્યવાહીઓના રેકર્ડ રાખવા જોઈશે.
- (૨) બોર્ડની પાછલી બેઠકની કાર્યનોંધ, દરેક તરત પછીની બેઠક ખાતે શરૂઆતમાં વાંચવી જોઈશે અને આવી બેઠક ખાતે પ્રમુખ અધિકારી દ્વારા તેની ખરાઈ અને તેના પર સહી થવી જોઈશે.
- (૩) બેઠકના સભ્ય-સચિવની કચેરી ખાતે, કચેરીના કલાકો દરમિયાન, બોર્ડના કોઈ સભ્ય દ્વારા નિરીક્ષણ અર્થે કાર્યવાહીઓ ખુલ્લી રહેશે.
- ૧૭. બેઠક ખાતે ચલાવવાનું કામકાજ.-** પ્રમુખ અધિકારીની પરવાનગી સિવાય, કાર્યસૂચિમાં દાખલ કરી ન હોય અથવા નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (પ) હેઠળ સભ્ય દ્વારા જેની નોટિસ આપવામાં આવેલ ન હોય તેવું કોઈપણ કામકાજ, બોર્ડની કોઈ બેઠકમાં ચલાવવું જોઈશે નહિ.
- ૧૮. બેઠક માટેની કાર્યસૂચિ.-**બોર્ડની કોઈ બેઠક ખાતે, પ્રમુખ અધિકારીની પરવાનગીથી બેઠકમાં અન્યથા નિર્ણય કર્યો હોય તે સિવાય, કાર્યસૂચિમાં નોંધ કરવામાં આવી હોય તેવા કમમાં કામકાજ ચલાવવું જોઈશે:
- પરંતુ કાં તો બોર્ડની બેઠકની શરૂઆતમાં અથવા તો બેઠક દરમિયાન કોઈ દરખાસ્ત પર ચર્ચા પૂર્ણ થયા પછી, પ્રમુખ અધિકારી અથવા બોર્ડનો સભ્ય, કાર્યસૂચિમાં નોંધ કરવામાં આવેલ કામકાજના હુકમમાં ફેરફાર સૂચવી શકશે અને બોર્ડના અધ્યક્ષ સંમત થાય, તો આપો ફેરફાર કરવામાં આવશે.
- ૧૯. બહુમતી દ્વારા નિર્ણય.-** મંડળની બેઠકમાં વિચારણામાં લેવામાં આવતા તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય, બોર્ડના હાજર સભ્યોના અને મતની બહુમતીથી અને મતદાનથી કરવામાં આવશે અને મતોની સમાનતાના કિસ્સામાં, બોર્ડના અધ્યક્ષને અથવા બોર્ડના ઉપાધ્યક્ષને અથવા યથાપ્રસંગ, બંને સભ્યની ગેરહાજરીમાં, બેઠકનું પ્રમુખસ્થાન સંભાળતા સભ્યને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે.
- ૨૦. ખાલી જગા અથવા કોઈ ખામીને કારણે કોઈપણ કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ઠરશે નહિ.-** બોર્ડની કોઈ પણ કાર્યવાહીઓ, કોઈ ખાલી જગા હોવાના અથવા બોર્ડની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના કારણોથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

પ્રકરણ ૯

જિલ્લા સ્તરની સમિતિ

- ૨૧. જિલ્લા સ્તરની સમિતિની રચના.-** અધિનિયમની કલમ ૭૨ માં ઉલ્લેખેલી અશક્તતા અંગેની જિલ્લા સ્તરની સમિતિ નીચેનાની બનશે-

(૧) કલેક્ટર અને જિલ્લાના જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ તરીકે.

- (૨) મ્યુનિસિપલ કમિશનર..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૩) જિલ્લા વિકાસ અધિકારી હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૪) સિવિલ સર્જન..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૫) મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૬) જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૭) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૮) નિયામક, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૯) જિલ્લા રોજગાર અધિકારી..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૧૦) કાર્યપાલક ઈજનેર (માર્ગ અને મકાન)..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય.
- (૧૧) અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સંસ્થાના પ્રતિનિધિ અને અધિનિયમની કલમ ૨ ના ખંડ(ખંડો)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબની અશક્ત વ્યક્તિ(પાંચ સભ્યો).....સભ્ય.
- (૧૨) અધ્યક્ષ તરીકે આમંત્રિત બીજા કોઈ સભ્ય.....સભ્ય.
- (૧૩) જિલ્લા સામાજિક સંરક્ષણ અધિકારી..... હોદ્દાની રૂએ..... સભ્ય-સચિવ.

૨૨. સમિતિના કાર્યો.— અશક્તતા અંગેની જિલ્લા સ્તરની સમિતિ નીચેના કાર્યો કરશે :—

- (ક) જિલ્લા સત્તામંડળોને પુનઃસ્થાપનને લગતી બાબતો અને અશક્ત વ્યક્તિઓના સશક્તિકરણના સંબંધમાં સલાહ આપશે;
- (ખ) જિલ્લા સત્તામંડળો દ્વારા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોના અમલીકરણનું ટેપરેખ રાખશે;
- (ગ) અશક્ત વ્યક્તિઓના સશક્તિકરણ માટે, સરકારની યોજનાઓ અને કાર્યક્રમોના અમલીકરણમાં જિલ્લા સત્તામંડળોને સહાય કરશે;
- (ઘ) જિલ્લા સત્તામંડળો દ્વારા અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ ન કરવા સંબંધિત ફરિયાદો તપાસશે અને આવી ફરિયાદોનું નિવારણ કરવા માટે, સંબંધિત સત્તામંડળને યોગ્ય ઉપચારાત્મક પગલાંની ભલામણ કરશે.
- (ચ) અધિનિયમની કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ જિલ્લા સ્તરની સંસ્થાઓ દ્વારા લેવામાં આવેલા પગલાંથી નારાજ થયેલા ગુજરાત સરકારની સંસ્થાઓના કર્મચારીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલી અપીલની તપાસ કરવી અને ઉચિત પગલાંની ભલામણ કરવી.
- (છ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કોઈ કાર્યો.

પ્રકરણ ૧૦

અશક્ત વ્યક્તિઓના માટેના ગુજરાત રાજ્ય કમિશનર

૨૩. રાજ્ય કમિશનરની નિમણૂક માટેની લાયકાત.— અધિનિયમની કલમ ૭૯ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે, ગુજરાત રાજ્ય કમિશનર તરીકે કોઈપણ વ્યક્તિ પાત્ર રહેશે નહિ સિવાય કે, —

- (૧) તેઓ વ્યક્તિ અશક્ત વ્યક્તિઓના પુનઃવસવાટને લગતી બાબતોના સંબંધમાં વિશેષ જ્ઞાન અથવા વ્યવહારુ અનુભવ ધરાવતા હોય;
- (૨) રાજ્ય કમિશનરની નિમણૂક માટે અરજીઓ મંગાવતી જાહેરાતમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ અરજીઓ મેળવવા માટેની છેલ્લી તારીખ જે વર્ષમાં આવતી હોય તે વર્ષની ૧લી જાન્યુઆરીના રોજ તેઓના સાઈઠ વર્ષ થયેલા ન હોય;
- (૩) તેઓ નીચેની શૈક્ષણિક લાયકાતો અને અનુભવ ધરાવતા હોય:—

(ક) શૈક્ષણિક લાયકાતો:

- (૧) આવશ્યક : માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતક;
- (૨) ઈચ્છનીય : અશક્ત વ્યક્તિઓના સામાજિક કાર્ય અથવા કાયદા અથવા વ્યવસ્થાપન અથવા માનવ અધિકારો અથવા પુનઃવસવાટ અથવા શિક્ષણમાં માન્ય પદવી અથવા ડિપ્લોમા.
- (ખ) અનુભવ : ગ્રુપ 'એ' સ્તરમાં ઓછામાં ઓછા ૨૦ વર્ષનો અનુભવ અથવા સમકક્ષ જગા:-
- (૧) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારમાં, અથવા
- (૨) અશક્તતા સંબંધિત બાબતો સાથે તજવીજ કરતી જાહેર ક્ષેત્રના અન્ડરટેકિંગ અથવા અર્ધ-સરકારી અથવા સ્વાયત્ત સંસ્થાઓ અથવા સામાજિક ક્ષેત્રમાં, અથવા
- (૩) અશક્તતા અથવા સામાજિક વિકાસના ક્ષેત્રમાં કામ કરતી રજિસ્ટર થયેલી રાજ્ય અથવા રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરની સ્વૈચ્છિક સંસ્થામાં સિનિયર સ્તરના પદાધિકારીની ક્ષમતામાં કાર્ય કર્યું હોય:

૨૪. રાજ્ય કમિશનરની નિમણૂકની પદ્ધતિ.— (૧) રાજ્ય કમિશનરની જગા ખાલી પડવાની હોય તેના ઓછામાં ઓછા છ મહિના પહેલા, નિયમ ૨૩માં ઉદ્દેખેલા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતા પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી આ જગા માટે અરજીઓ મંગાવીને, એક અંગ્રેજીમાં અને બીજી સ્થાનિક ભાષામાં એમ ઓછામાં ઓછા બે રાષ્ટ્રીય અથવા રાજ્ય સ્તરના દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

- (૨) સંબંધિત વહીવટી વિભાગના સચિવની અધ્યક્ષતા હેઠળ શોધ-સહ-પસંદગી સમિતિની રચના, રાજ્ય કમિશનરની જગા માટે, ત્રણ યોગ્ય ઉમેદવારોની પેનલની તેને ભલામણ કરવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવી જોઈશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૨)માં ઉદ્દેખ કરેલ શોધ-સહ-પસંદગી સમિતિની રચના, ગુજરાત સરકારના સંબંધિત વહીવટી વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવેલી સંબંધિત સૂચનાઓથી સંચાલિત થશે જે આખરી ગણાશે.
- (૪) પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ શોધ-સહ-પસંદગી સમિતિ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલી પેનલમાં, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરવામાં આવેલી જાહેરાતના પ્રત્યુત્તરમાં જેમણે અરજી કરી હોય તેમાંથી અમુક વ્યક્તિઓ તેમજ સમિતિ જેને ઉચિત ગણે તેવી કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય તેવી બીજી ઈચ્છા ધરાવતી પાત્ર વ્યક્તિઓનો સમાવેશ થઈ શકશે.
- (૫) રાજ્ય સરકારે, પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ શોધ-સહ-પસંદગી સમિતિ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલી પેનલમાંથી કોઈ એક ઉમેદવારની રાજ્ય કમિશનર તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

૨૫. રાજ્ય કમિશનરની (હોદ્દાની) મુદત.— (૧) રાજ્ય કમિશનર જે તારીખે હોદ્દો સંભાળે તે તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી અથવા તે પાંચ વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે ત્યાં સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય તે મુદત સુધી, પૂર્ણકાલિક ધોરણે તેમની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

- (૨) કોઈપણ વ્યક્તિ, પાંચ વર્ષની ઉપલી વય મર્યાદાને અધીન રહીને, વધુમાં વધુ બે મુદતો સુધી રાજ્ય કમિશનર તરીકે સેવા આપી શકશે.

૨૬. રાજ્ય કમિશનરના પગાર અને ભથ્થાં.— (૧) રાજ્ય કમિશનરના પગાર અને ભથ્થાં, રાજ્ય સરકારના સચિવને મળવાપાત્ર થતાં પગાર અને ભથ્થાં જેટલા રહેશે.

- (૨) નિવૃત્ત સરકારી કર્મચારી અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવતું હોય તેવી કોઈ સંસ્થા અથવા સ્વાયત્ત સંસ્થાના નિવૃત્ત કર્મચારી હોય તેવા રાજ્ય કમિશનર આવી પાછલી સેવાનાં સંબંધમાં પેન્શન મેળવતા હોય, ત્યારે આ નિયમો હેઠળ તેમને મળવાપાત્ર પગાર, પેન્શનની રકમ

જેટલો અને જો તેણે (રાજ્ય કમિશનરે), પેન્શનના ભાગને બદલે તેનું રૂપાંતરિત મૂલ્ય મેળવ્યું હોય, તો પેન્શનના આવા રૂપાંતરિત ભાગની રકમ જેટલો ઘટાડવો જોઈશે.

૨૭. રાજ્ય કમિશનરની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો.— રાજ્ય કમિશનરની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, નીચે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રહેશે:—

- (ક) રજા: રાજ્ય કમિશનર, ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨ની સંબંધિત જોગવાઈઓ હેઠળ વર્ગ ૧ના અધિકારીને મળવાપાત્ર હોય તેટલી રજા માટે હકદાર રહેશે.
- (ખ) રજા પ્રવાસ રાહત: રાજ્ય કમિશનર, વર્ગ ૧ના અધિકારીને લાગુ પડતા રાજ્ય સરકારના ઠરાવની સંબંધિત જોગવાઈઓ હેઠળ તેને (વર્ગ ૧ના અધિકારીને) મળવાપાત્ર હોય તેટલી રજા પ્રવાસ રાહત માટે હકદાર રહેશે.
- (ગ) તબીબી લાભો: ગુજરાત રાજ્ય કમિશનર, વર્ગ ૧ના અધિકારીને લાગુ પડતા રાજ્ય સરકારના ઠરાવની સંબંધિત જોગવાઈઓ હેઠળ તેને (વર્ગ ૧ના અધિકારીને) મળવાપાત્ર હોય તેટલા તબીબી લાભો માટે હકદાર રહેશે.

૨૮. રાજીનામું અને દૂર કરવા બાબત.— (૧) રાજ્ય કમિશનર, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાની સહીથી, લેખિત નોટિસ આપીને, પોતાના પદ પરથી રાજીનામું આપી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્ય કમિશનરને તેના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે, જો તેઓ—

- (ક) દેવામુક્ત નહિ થયેલા નાદાર બને; અથવા
- (ખ) પોતાના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન પોતાના હોદ્દાની ફરજો ઉપરાંતના કોઈ સવેતન રોજગાર અથવા પ્રવૃત્તિમાં જોડાય; અથવા
- (ગ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરાવવામાં આવ્યા હોય અને કેદની સજા કરવામાં આવી હોય; અથવા
- (ઘ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ, મગજ અથવા શરીરની અક્ષમતાને કારણે અથવા અધિનિયમમાં નિયત કર્યા પ્રમાણેના પોતાના કાર્યો બજાવવામાં ગંભીર કસૂરને કારણે હોદ્દા પર ચાલુ રહેવા માટે અયોગ્ય હોય; અથવા
- (ચ) રાજ્ય સરકાર પાસેથી ગેરહાજરીની રજા લીધા વિના, લાગલાગટ પંદર દિવસ અથવા તેનાથી વધુ મુદત સુધી ફરજ પરથી ગેરહાજર રહે; અથવા
- (છ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ, રાજ્ય કમિશનરના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે જેથી હોદ્દા પર તેને ચાલુ રાખવાનું અશક્ત વ્યક્તિઓના હિતને નુકસાનકારક હોય:

પરંતુ કોઈપણ રાજ્ય કમિશનરને, રાજ્ય સરકારના વર્ગ ૧ના અધિકારીને દૂર કરવા માટે લાગુ પડતી કાર્યરીતિ, ઉચિત ફેરફારો સાથે, અનુસર્યા પછી દૂર કરવામાં આવે તે સિવાય, આ નિયમ હેઠળ હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

(૩) રાજ્ય સરકાર, જેના સંબંધમાં ઉપરના પેટા-નિયમ (૨) અનુસાર દૂર કરવાની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી હોય તેવા રાજ્ય કમિશનરને, આવી કાર્યવાહી પૂરી થાય ત્યાં સુધી ફરજ-મોઝૂફ કરી શકશે.

૨૯. શેષ જોગવાઈ.— જેના સંબંધમાં આ નિયમોમાં કોઈ સ્પષ્ટ જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવી, રાજ્ય કમિશનરની સેવાની બીજી શરતો, રાજ્ય સરકારના સચિવને તત્સમયે લાગુ પડતા નિયમો અને હુકમોથી નક્કી કરવી જોઈશે.

૩૦. રાજ્ય કમિશનરે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.— (૧) ફરિયાદી, નીચેની વિગતો ધરાવતી ફરિયાદ વ્યક્તિગત રીતે અથવા તેના એજન્ટ દ્વારા રાજ્ય કમિશનરને રજૂ કરી શકશે અથવા રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી અથવા રાજ્ય કમિશનરને ઉદ્દેશીને ઈ-મેઈલથી મોકલી શકશે:—

- (ક) ફરિયાદીનું નામ, વિગત અને સરનામું;
 - (ખ) ખાતરી કરી શકાય ત્યાં સુધી સામા પક્ષકાર અથવા યથાપ્રસંગ, પક્ષકારોના નામ, વિગત અને સરનામું;
 - (ગ) ફરિયાદને લગતી હકીકતો અને તે ક્યારે અને ક્યાં ઉદ્ભવવી છે તેની વિગત;
 - (ઘ) ફરિયાદમાં કરવામાં આવેલ આક્ષેપોના સમર્થનમાં દસ્તાવેજો;
 - (ચ) ફરિયાદીએ દાવો કરેલી (માંગેલી) રાહત.
- (૨) રાજ્ય કમિશનરે, ફરિયાદ મળ્યેથી, ફરિયાદમાં જણાવેલા સામા પક્ષકાર અથવા પક્ષકારોને, ફરિયાદની એક નકલ મોકલવી જોઈશે અને ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય કમિશનર મંજૂર કરે તેવી પંદર દિવસથી વધુ નહિ તેટલી વધારાની મુદતની અંદર, કેસ અંગે તેમની રજૂઆત કરવાનો આદેશ કરવો જોઈશે.
- (૩) સુનાવણીની તારીખે અથવા જે તારીખે સુનાવણી મોકૂફ રાખી શકાય તેવી બીજી કોઈ તારીખે, પક્ષકારો અથવા તેમના એજન્ટે, રાજ્ય કમિશનર સમક્ષ હાજર થવું જોઈશે.
- (૪) આવી તારીખોએ ફરિયાદી અથવા તેના એજન્ટ, રાજ્ય કમિશનર સમક્ષ હાજર ન રહે, ત્યારે ગુજરાત રાજ્ય કમિશનર, કસૂરને કારણે ફરિયાદ રદ કરી શકશે અથવા ગુણદોષના આધારે તેનો નિર્ણય કરી શકશે.
- (૫) સામા પક્ષકાર અથવા તેના એજન્ટ સુનાવણીની તારીખે હાજર ન રહે, ત્યારે ગુજરાત રાજ્ય કમિશનર, સામા પક્ષકારને સમન્સથી બોલાવવા અને હાજર રહેવાની ફરજ પાડવા માટે, આ અધિનિયમની કલમ ૮૨ હેઠળ, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા જરૂરી પગલાં લઈ શકશે.
- (૬) રાજ્ય કમિશનર, જરૂરી જણાય, તો ફરિયાદનો એક તરફી નિકાલ કરી શકશે.
- (૭) રાજ્ય કમિશનર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ પર અને કાર્યવાહીના કોઈપણ તબક્કે, ફરિયાદની સુનાવણી મોકૂફ રાખી શકશે.
- (૮) રાજ્ય કમિશનરે, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, સામા પક્ષકાર દ્વારા કરવામાં આવેલી નોટિસ મળ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર, ફરિયાદ અંગે નિર્ણય કરી શકશે.

૩૧. સલાહકાર સમિતિએ રાજ્ય કમિશનરને મદદ કરવા બાબત.— (૧) રાજ્ય સરકારે, અધિનિયમની અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી અશક્તતાના પાંચ સમૂહ પૈકી દરેક સમૂહનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે, પાંચ નિષ્ણાતોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની નિમણૂક કરવી જોઈશે, જેમાંના બે સભ્યો મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.

- (૨) રાજ્ય કમિશનર, જરૂરિયાત પ્રમાણે, વિષય અથવા ક્ષેત્રવિસ્તારના નિષ્ણાતને બોલાવી શકશે, જેઓ બેઠકમાં અથવા સુનાવણીમાં અને અહેવાલ તૈયાર કરવામાં તેને માટે મદદ કરશે.
- (૩) સલાહકાર સમિતિના સભ્યોની મુદત, ત્રણ વર્ષની રહેશે અને સભ્યો પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે નહિ.
- (૪) રાજ્યના પાટનગરમાં રહેતા, સલાહકાર સમિતિના બિન-સરકારી સભ્યોને, ખરેખર બેઠકના દરેક દિવસ દીઠ, બે હજાર રૂપિયાનું ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.
- (૫) રાજ્યના પાટનગરમાં ન રહેતા, સલાહકાર સમિતિના બિન-સરકારી સભ્યોને, ખરેખર બેઠકના દરેક દિવસ દીઠ, રાજ્ય સરકારના વર્ગ-૧ના અધિકારીને મળવાપાત્ર દરે, દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે.

- ૩૨. વાર્ષિક અહેવાલો રજૂ કરવા બાબત.-** (૧) રાજ્ય કમિશનરે, નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયા પછી બનતી ત્વરાએ, પણ આગામી વર્ષના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૩૦મી તારીખ પછી નહિ તેમ, અધિનિયમની કલમ ૮૩ની પેટા-કલમ (૩) અનુસાર, સદરહુ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની સંપૂર્ણ વિગતો આપતો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવો જોઈશે.
- (૨) ખાસ કરીને, પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા વાર્ષિક અહેવાલમાં, નીચેની બાબતો પૈકીની દરેક બાબતના સંબંધમાં માહિતી હોવી જોઈશે:-
- (ક) રાજ્ય કમિશનરની કચેરીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનાં નામ અને સંસ્થાકીય માળખું દર્શાવતો ચાર્ટ;
- (ખ) અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય કમિશનરને સોંપેલા કાર્યો અને તેના સંદર્ભમાં કરેલી કામગીરીની ઝલક;
- (ગ) રાજ્ય કમિશનર દ્વારા કરવામાં આવેલી મુખ્ય ભલામણ;
- (ઘ) રાજ્યમાં અધિનિયમના અમલીકરણમાં થયેલી પ્રગતિ; અને
- (ચ) રાજ્ય કમિશનરને સમાવેશ યોગ્ય જણાય તેવી અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત અહેવાલમાં સમાવેશ કરવા માટે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

પ્રકરણ ૧૧

અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે ગુજરાત રાજ્ય ફંડ

- ૩૩. અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે ગુજરાત રાજ્ય ફંડ અને તેનું સંચાલન.-** (૧) અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે, જેનો આમાં હવે પછી, 'ગુજરાત રાજ્ય ફંડ' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેવા, રાજ્ય ફંડની નીચે પ્રમાણે રચના કરવી જોઈશે:-
- (ક) કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી અથવા તબદીલી હેઠળ અનુદાન, ભેટ, દાન, સખાવત, વસિયત, ફાળા સ્વરૂપે મળેલી તમામ રકમો;
- (ખ) સહાયક અનુદાન સહિત રાજ્ય સરકાર પાસેથી મળેલી તમામ રકમો;
- (ગ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવા બીજા સ્ત્રોતોમાંથી મળતી તમામ રકમો.
- (૨) ગુજરાત રાજ્ય ફંડનું સંચાલન કરવા માટે નીચે દર્શાવેલા સભ્યોનું બનેલું વ્યવસ્થાપક મંડળ રહેશે:-
- (ક) અગ્ર સચિવ અથવા સચિવ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, ગુજરાત સરકાર - અધ્યક્ષ;
- (ખ) ગુજરાત સરકારમાં, નાયબ સચિવની કક્ષાથી ઊતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, શિક્ષણ વિભાગ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના, વર્ણાનુક્રમ અનુસાર વારાફરતી નીમવાના બે પ્રતિનિધિઓ - સભ્યો;
- (ગ) નિયામક, સમાજ સુરક્ષા, ગુજરાત સરકાર - નિમંત્રક અને મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી.
- (૩) વ્યવસ્થાપક મંડળ, જરૂરી હોય તેટલી વખત, પણ દરેક નાણાકીય વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે;
- (૪) નામનિયુક્ત સભ્યો, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવશે.
- (૫) વ્યવસ્થાપક મંડળનો કોઈપણ સભ્ય હોદ્દો ધરાવતો હોય તે મુદત દરમિયાન, ફંડનો લાભ મેળવી શકશે નહિ.

- (૬) વ્યવસ્થાપક મંડળની મિટીંગમાં હાજર રહેવા માટે, નામનિયુક્ત બિન-સરકારી સભ્યો, રાજ્ય સરકારના વર્ગ-૧ના અધિકારીને મળવાપાત્ર હોય તેટલાં પ્રમાણમાં, મુસાફરી ભથ્થું અને મોંઘવારી ભથ્થું મેળવવાને પાત્ર રહેશે.
- (૭) કોઈપણ વ્યક્તિ -
- (ક) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ, નૈતિક અઘ:પતન વાળા ગુના બદલ દોષિત ઠરી હોય અથવા દોષિત ઠરાવવામાં આવી હોય; અથવા
- (ખ) કોઈપણ સમયે નાદાર ઠરી હોય અથવા નાદાર ઠરાવવામાં આવી હોય,
- તો, તેને, પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ) અને (ગ) હેઠળ વ્યવસ્થાપક મંડળના સભ્ય તરીકે નમનિયુક્ત કરી શકાશે નહિ.

૩૪. ગુજરાત રાજ્ય ફંડનો ઉપયોગ કરવા બાબત.- (૧) રાજ્ય ફંડનો ઉપયોગ નીચેના હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે:-

- (ક) રાજ્ય સરકારની કોઈ યોજના અને કાર્યક્રમ હેઠળ ચોક્કસપણે ઓવરી લેવામાં આવ્યા ન હોય તેવા ક્ષેત્રોમાં આર્થિક સહાય;
- (ખ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ખર્ચ કરવા ફરમાવ્યું હોય તેવા ફંડના વહીવટી અને બીજા ખર્ચ; અને
- (ગ) ગવર્નિંગ બોડી (સંચાલક મંડળ) નક્કી કરે તેવા બીજા હેતુઓ.
- (૨) ખર્ચ માટેની દરેક દરખાસ્ત, ગવર્નિંગ બોડી (સંચાલક મંડળ) સમક્ષ તેની મંજૂરી માટે મૂકવી જોઈશે.
- (૩) ગવર્નિંગ બોડી (સંચાલક મંડળ) જરૂરિયાત અનુસાર આવશ્યકતાને આધારે, ગુજરાત રાજ્ય ફંડનું સંચાલન કરવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, હિસાબનીસ સહિત દફતરી કર્મચારીવર્ગની નિમણૂક કરી શકશે.
- (૪) ગવર્નિંગ બોડી (સંચાલક મંડળ) નક્કી કરે તેવી રીતે, ગુજરાત રાજ્ય ફંડનું રોકાણ કરી શકાશે.
- (૫) અધિનિયમની કલમ ૮૮માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર-જનરલ-એ, ગુજરાત રાજ્ય ફંડના હિસાબનું ઓડિટ કરવું જોઈશે.

૩૫. અંદાજપત્ર.- ગુજરાત રાજ્ય ફંડના મુખ્ય વહીવટી અધિકારીએ, દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી (મહિના)માં, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં રાજ્ય ફંડ હેઠળ થનાર ખર્ચ માટેનું, ફંડની અંદાજિત આવક અને ખર્ચ દર્શાવતું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે અને તે (અંદાજપત્ર) ગવર્નિંગ બોડી (સંચાલક મંડળ)ની વિચારણા માટે રજૂ કરવું જોઈશે.

નમૂનો ક

(ગુઓ નિયમ ૯(૧))

રજિસ્ટ્રેશનના પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી

- (૧) અરજદારનું નામ અને તેનું સરનામું:
- (૨) જે સંસ્થાના સંબંધમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તે સંસ્થાનું નામ:
- ક. નામ:.....
- ખ. સરનામું (કચેરી/પ્રોજેક્ટ):
- ગ. ફોન/ફેક્સ/ટેલેક્સ/(કચેરી): (પ્રોજેક્ટ)

- (૩) (૧) જે અધિનિયમ હેઠળ અગાઉ સંસ્થાનું રજિસ્ટ્રેશન કરવામાં આવ્યું હોય તે અધિનિયમનું નામ:.....
- (૨) રજિસ્ટ્રેશન ક્રમાંક અને રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ:.....
(ફોટો કોપી જોડવી)
- (૪) મંડળનો ઉદ્દેશ-પત્ર અને સંસ્થાના પેટા-કાયદા:.....
(ફોટો કોપી જોડવી)
- (૫) સંસ્થાના સંચાલક મંડળ/ ગવર્નિંગ બોડીના સભ્યોના નામ, સરનામાં, વ્યવસાય અને બીજી વિગતો:.....
- (૬) સંસ્થાની વર્તમાન પ્રવૃત્તિઓ:.....
- (૭) સંસ્થાના વર્તમાન સભ્યોની સંખ્યા અને તેનું વર્ગીકરણ.....
જોડવાના દસ્તાવેજોની યાદી:
(ક) અગાઉના વર્ષના વાર્ષિક અહેવાલની નકલ:
(૧) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટે આવક અને ચુકવણીના ખાતા દ્વારા યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલું હિસાબનું ઓડિટ કરેલું પત્રક, (ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા છેલ્લા બે વર્ષ માટેનું),
(૨) આવક અને ખર્ચનું ખાતું (ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા છેલ્લા બે વર્ષ માટેનું),
(૩) છેલ્લા બે વર્ષનું સરવૈયું (ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા છેલ્લા બે વર્ષ માટેનું).
(ખ) સંસ્થા દ્વારા કામે રાખવામાં આવેલા કર્મચારીવર્ગની વિગતો અને તેમની લાયકાત:
(ગ) સંસ્થાના દ્વારા આવરી લેવામાં આવનાર લાભાર્થીઓની વિગતો.
(ઘ) છાત્રાલય ચલાવવામાં આવતું હોય, તો છાત્રોની સંખ્યા.
(ચ) બીજી બોલીઓ, કોઈ હોય, તો.
(જ) સંસ્થા તેની પોતાની/ ભાડાની ઇમારતમાં આવેલી છે કે કેમ? (જરૂરી પુરાવો જોડવો).....

અરજદારની સહી

નામ:

હોદ્દો:

સરનામું:

તારીખ:

કચેરીનો સિક્કો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનોજ અગ્રવાલ,

સરકારના અગ્ર સચિવ.

ગુજરાત અશક્ત વ્યક્તિનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૯ને વિધાનસભાનાં મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબ અંગેના કારણો દર્શાવતુ નિવેદન :-

ધ રાઇટ્સ ઓફ પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ એક્ટ-૨૦૧૬ની કલમ-૧૦૧ મુજબ રાજ્ય સરકાર દ્વારા એક્ટની જોગવાઈ હેઠળ બનાવેલા દરેક નિયમોને વિધાનસભા સમક્ષ મૂકવાના રહે છે. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ દ્વારા તા.૦૩/૧૨/૨૦૧૯ના નોટિફિકેશનથી The Gujarat Rights Of Persons with Disabilities Rules, 2019 નોટિફાય કરવામાં આવેલ હતા. અંગ્રેજીમાં નોટિફાય થયેલ ઉક્ત નિયમોનું ગુજરાતી ભાષાંતર કરવા વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને મોકલેલ હતા. ચૌદમી ગુજરાત વિધાનસભાનું છઠ્ઠુ સત્ર તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૦ અને તા. ૨૬/૦૨/૨૦૨૦ થી ૨૩/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ યોજાયેલ હતુ. વિધાનસભાના છઠ્ઠુ સત્ર દરમ્યાન નિયમોનું વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ દ્વારા ગુજરાતી ભાષાંતર અત્રે મળેલ. વિધાનસભાના મેજ પર ગુજરાતી ભાષાંતરની ગેઝેટમાં છપાયેલ નકલ રજૂ કરવાની હોવાથી ઉક્ત ભાષાંતરને સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ ખાતે ગેઝેટમાં છપાવવા મોકલેલ. ગેઝેટમાં છપાયેલ ભાષાંતરની નકલ વિધાનસભાના છઠ્ઠુ સત્ર બાદ મળેલ હોવાથી નિયમોને વિધાનસભાના મેજ પર મૂકી શકાયા ન હતા. નિયમોનું ગુજરાતી ભાષાંતર મળ્યેથી સત્વરે નિયમોને વિધાનસભાના મેજ પર મૂકવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે.



નાયબ સચિવ,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ.

Statement showing the reasons for the delay in putting the Gujarat Rights Of Persons with Disabilities Rules, 2019 on the table of the Legislative Assembly : -

As per Section 101 of the Rights of Persons with Disabilities Act-2016, every rule made by the state government under the provisions of the act has to be submitted to the Legislative Assembly. The Gujarat Rights of Persons with Disabilities Rules, 2019 were notified by the Social Justice and Empowerment Department with the notification dated 03/12/2019. The aforesaid rules notified in English were sent to the Legislative and Parliamentary Affairs Department for Gujarati translation. Sixth session of 14th Gujarat Legislative Assembly held on 10/01/2020 and 26/02/2020 to 23/03/2020. Gujarati translation of the rules by the Legislative and Parliamentary Affairs Department was found here during the sixth session of the Legislative Assembly. Since a printed gazette copy of the gujarati translation has to be put on the table of Legislative Assembly, the said translation has been sent for printing in the gazette to the Government Central Press. The rules could not be placed on the table of Legislative Assembly because printed Gazette copy of the translated rules was received after the sixth session of the Legislative Assembly. As soon as the gujarati translation of the rules has been received, action has been taken to put the rules on the table of the Legislative Assembly.

Punit Doshi P

Deputy Secretary,

Social Justice and Empowerment Department.