

**ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના વાર્ષિક અહેવાલ વિધાન સભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબના કારણો**

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક.અપગ/૧૦૨૦૧૭/૮૦૯૪૩/ન.બા.૧૦/છ-૧ તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૭ થી રૂ.૫૦.૦૦ લાખની વહીવટી મંજૂરી આપી ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમની રચના કરવામાં આવેલ છે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરના APG/102017/497976/CHH-1, તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૯ થી ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમને કંપની એક્ટ-૨૦૧૩ હેઠળ નોંધણી કરવા અર્થે સરકારશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૦ ના અધ્યક્ષ સહ માન.અગ્રસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગની અધ્યક્ષતામાં મળેલ નિગમની પ્રથમ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરશ્રીઓની બેઠકમાં મળેલ મંજૂરીથી ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના ફંડ માટે બેંકમાં ખાતુ ખોલાવવાની મંજૂરી આપવામાં આવી છે.

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમની કચેરીના આદેશ નં.ગુ.રા.વિ(દિ).ના.વિ.નિ./બેંક એકાઉન્ટ/૨૦૨૦-૨૧/૧ થી તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૦ થી ICICI Bank, ગાંધીનગરમાં ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના નામે શેરમૂડી, વહીવટી અને લોન ધિરાણ/મેચીંગ ફાળો આમ ત્રણ બચતખાતા ખોલવામાં આવેલ છે.

C&AG નવી દિલ્હીના પત્ર નં.CA.V/COY/Gujarat,GSHFDC (1)/189 Dated.10/08/2020 થી ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના વાર્ષિક હિસાબો નિલાવવા Comptroller and Auditor General (CAG) દ્વારા નક્કી કરાયેલ યુનિફોર્મ ફોર્મેટ સ્વીકારવા જણાવેલ છે. જે મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે.

નિગમની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરશ્રીઓની પ્રથમ બેઠક માન.અગ્રસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અધ્યક્ષ સ્થાને તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૦ ના રોજ સવારે ૧૧:૦૦ કલાકે રાખવામાં આવેલ હતી. જેની કાર્યવાહી નોંધના એજન્ડા નં.૧/૯ મુજબ આ નિગમ રાજ્ય સરકારના ધારા-ધોરણો/સરકારી ઠરાવ અનુસાર હિસાબ લખવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પેઢીની નિમણુંક માટે ઓફરો મંગાવવા અંગે અધ્યક્ષશ્રીની પરામર્શમાં તેમની નિમણૂકના આદેશ કરવા નિગમના મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રીને અધિકૃત કરેલ છે.

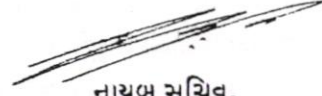
ઉક્ત વિગતે ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમની કચેરી દ્વારા જાહેર નોટીસ દ્વારા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (CA) ફર્મની પ્રપોઝલ મંગાવીને T.N.Shah & Co. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (CA), અમદાવાદને નિયમોનુસાર ચકાસણી કર્યા બાદ વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ છે.

એ.જી.કચેરી,રાજકોટ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમની કચેરી ખાતે ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ નિયામક મંડળની મળેલ પાંચમી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરશ્રીઓની બેઠકમાં ITEM NO: 5/7

ITEM NO: 5/8 થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના વાર્ષિક અહેવાલ અને ITEM NO: 5/6 થી નો રિવ્યુ સર્ટિફિકેટ ૨૦૨૦-૨૧" બોર્ડની મંજૂરી મળેલ છે

ઉક્ત વિગતોને ધ્યાને રાખી રમત-ગમત યુવા અને યુવા સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગના તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવ નં.ભનક/૧૦૨૦૧૮/૧૪૫૦ ફ થી નિયત થયેલ ભાવોથી ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના પત્ર નં ગુ.રા.વિ(દિ).ના.વિ.નિ./ભાષાંતર/૨૦૨૨/૨૬૮, તા.૨૪/૦૮/૨૦૨૨ ના પત્રથી ભાષાંતર કરી આપવા ભાષાંતરકારશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપેલ.

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના પત્ર નં.ગુ.રા.વિ(દિ).ના.વિ.નિ./સરકારી પ્રેસ/૨૦૨૩/૩૪૬, તા.૨૮/૦૬/૨૦૨૩ થી ઉપર્યુક્ત થઈ આવેલ વાર્ષિક અહેવાલના ભાષાંતરનું છાપકામ કરવા સરકારી પ્રેસ ગાંધીનગરને વર્ક ઓર્ડર આપેલ.



નાયબ સચિવ,

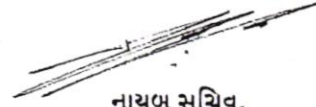
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના વાર્ષિક અહેવાલ વિધાન સભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબના કારણો

---

**નિવેદન:-**

ઉક્ત વિગતે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના વાર્ષિક હિસાબો નિભાવવા માટે સૌપ્રથમ બેંક એકાઉન્ટની મંજૂરી, ફંડના હિસાબો નિભાવવાના પત્રકો નિયત થયેલ ન હોય તો Comptroller and Auditor General (C&AG) દ્વારા નક્કી કરાયેલ યુનિફોર્મ ફોર્મેટ સ્વીકારવા, વાર્ષિક હિસાબો નિભાવવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (C&AG)ની નિમણૂંક કરવા, એ.જી. કચેરી રાજકોટ દ્વારા નક્કી કરાયેલ યુનિફોર્મ ફોર્મેટમાં ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના વાર્ષિક હિસાબો મોકલી આપવા, એ.જી. રાજકોટ દ્વારા હિસાબોનું ઓડિટ કરવા, ફંડના વાર્ષિક હિસાબોના ભાષાંતર કરી પુસ્તક સ્વરૂપે છાપકામ કરવા સહિતની કામગીરીનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ નિગમ ખાતે મંજૂર થયેલ નિયમિત મહેકમ ભરાયેલ ન હોવાથી તેમજ ઉક્ત તમામ કાર્યવાહી વહીવટી/નાણાકીય કામગીરીમાં સમય પસાર થવાના કારણે ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના વાર્ષિક અહેવાલ વિધાન સભાના મેજ ઉપર મુકવામાં વિલંબ થયેલ છે.



નાયબ સચિવ,  
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ ગાંધીનગર વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ વાર્ષિક અહેવાલ વિધાન સભા ગૃહના મેજ ઉપર રજુ કરવા સરકારશ્રીની સમીક્ષા અંગેનું નિવેદન.

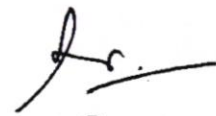
❖ ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ એ કંપની ધારા-૨૦૧૩ ની કલમ-૮થી નોંધાયેલ છે. તા.૩૧.૦૩.૨૦૨૧ના રોજ પૂર્ણ થતા નાણાકીય વર્ષની કામગીરીની પરિસ્થિતિ પરનો વાર્ષિક વહીવટી અને નાણાકીય અહેવાલ આ સાથે સામેલ છે.

❖ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરના APG/102017/497976/CHH-1, તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૯ થી ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમને કંપની એક્ટ-૨૦૧૩ હેઠળ નોંધણી કરવા અર્થે સરકારશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે.

❖ નિગમની અધિકૃત શેર મુડી અને બ્લોક ગેરન્ટીની વિગતો નીચે મુજબ છે.

વર્ષ	શેર મૂડી રૂ.કરોડમાં	બ્લોક ગેરન્ટી રૂ.કરોડમાં
૨૦૨૦-૨૧	૩.૧૦.૦૦	૩.૨૦.૦૦

- એ.જી.કચેરી, રાજકોટ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના વાર્ષિક હિસાબો ઓડિટ કરી તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ કંપની એક્ટ-૨૦૧૩ ની કલમ ૧૪૩(૬)(બી) અંતર્ગત ભારતના કોમ્પટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નો રિવ્યુ સર્ટિફિકેટ ઇશ્યુ કરેલ છે.



અધિક મુખ્ય સચિવ,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ



सत्यमेव जयते

गुजरात सरकार

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હસ્તકના  
નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળનું  
ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)

પ્રથમ વાર્ષિક અહેવાલ  
વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના સમયગાળા માટે



રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
કલ્હો માળ, બ્લોક નંબર ૧, એ-૧ વિંગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર,  
ગુજરાત-૩૮૨૦૧૦, ફોન: ૦૭૯-૨૯૯૧૮૦૪૪/૪૫ ઈ-મેઈલ: md-gshfdc@gujarat.gov.in



सत्यमेव जयते  
गुजरात सरकार

सामाजिक न्याय अने अधिकारीता विभाग हस्तकना  
नियामक समाज सुरक्षा जाता हेठणुं  
गुजरात राज्य विकलांग(दिव्यांग) नाणा अने विकास निगम  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)

**प्रथम वार्षिक अहेवाल**  
वर्ष २०२०-२१ ना समयगाणा माटे

---

### रजिस्टर्ड ओफिस

गुजरात राज्य विकलांग (दिव्यांग) नाणा अने विकास निगम  
डहो माण, ब्लोक नंवर १, अ-१ विंग, कर्मयोगी लवन, सेक्टर-१०, गांधीनगर,  
गुजरात-३८२०१०, फोन: ०७८- २८८१८०४४/ ४५४-भेईल: [md-gshfdc@gujarat.gov.in](mailto:md-gshfdc@gujarat.gov.in)

गुजरात राज्य विकलांग(दिव्यांग) नाणा अने विकास निगम  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)



## અનુક્રમણિકા

અનુ. નં.	વિગત	પાનાં નંબર
૧	પ્રથમ વાર્ષિક સામાન્ય સભાની નોટીસ	૧
૨	નિયામક મંડળનો અહેવાલ	૬
૩	સી એન્ડએજની ટિપ્પણીઓ	૨૬
૪	સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ	૨૮
૫	પાકું સરવૈયું	૩૪
૬	આવક અને ખર્ચનું પત્રક	૩૫
૭	રોકડ પ્રવાહ પત્રકો	૩૬
૮	નોંધપાત્ર હિસાબી નીતીઓ	૪૨
૯	નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ પરિશિષ્ટ-૧	૪૭
૧૦	નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ પરિશિષ્ટ-૨	૬૧
૧૧	અવેજ ફોર્મ (એમ.જી.ટી-૧૧)	૬૩
૧૨	હાજરી પત્રક	૬૪





ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ

(CIN: U74999GJ2020NPL113404)

Registered Office: ડહોમાળ, બ્લોકનંબર૧, એ-૧વિંગ, કર્મયોગીભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૦૧૦

ફોન:૦૭૯- ૨૯૯૧૮૦૪૪/૪૫૬-મેઈલ: [md-gshfdc@gujarat.gov.in](mailto:md-gshfdc@gujarat.gov.in)

નોટિસ

પ્રતિ,  
સભાસદો,

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના સભ્યોની પ્રથમ વાર્ષિક સામાન્ય સભા મંગળવાર, ૧૪મી જૂન, ૨૦૨૨ ના રોજ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સમિતિ ખંડમાંમાન. અધ્યક્ષા સહ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીની અધ્યક્ષતામાં ૧૧:૧૫કલાકે નીચેના મુદ્દાઓ પર ચર્ચા કરવા માટે યોજાયેલ:

**સામાન્ય મુદ્દાઓ:**

- નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧નાંઓડિટ થયેલા નાણાંકીય પત્રકો એટલે કે ૩૧માર્ચ, ૨૦૨૧નાં રોજનું પાકુ સરવૈયુ, ૩૧માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા સમયનું આવક અને ખર્ચ પત્રક, રોકડ પ્રવાહ પત્રક અને તેની સાથેના પરિશિષ્ટો, હિસાબોને લગતી નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નિતિઓ તેમજ નિયામક મંડળનો અહેવાલ, વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ અને કમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ મેળવવાં, ધ્યાને લેવા અને મંજૂર કરવાં.
- વૈદ્યાનિક ઓડિટરનું નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટેના ઓડિટનું મહેનતાણું નક્કી અને મંજૂર કરવા.

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના

નિયામક મંડળ વતી અને તેમના દ્વારા

તારીખ: ૧૪/૦૪/૨૦૨૨

સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી/-  
આર.એન. કુચારા  
વહીવટી સંચાલક  
(DIN: 08219639)

**નોંધ:**

૧. આગામી સામાન્ય સભામાં ચર્ચવા માટે કોઈ મહત્વનાં મુદ્દાઓ નથી અને તેથી કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૦૨ (૧) અનુસાર સભામાં મહત્વનાં મુદ્દાઓના સંદર્ભમાં સ્પષ્ટીકરણ પત્રક ની જરૂર નથી.
૨. સભામાં હાજર રહી મત આપવાનો અધિકાર ધરાવનાર સભાસદ પોતાના બદલે હાજર રહેવા અને મત આપવા અવેજી (પ્રોકસી) નિમવાનો હક્ક ધરાવે છે. આવા નિમાયેલા પ્રોકસી નિગમના સભાસદ હોય એ જરૂરી નથી. પ્રોકસી ફોર્મ સાધારણ સભા મળવાના ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર ઓફીસમાં જમા કરાવશે તે જ માન્ય ગણાશે.
૩. કોઈ પણ વ્યક્તિ પચાસ (૫૦) થી વધુ શેર ન ધરાવતા હોય તેમજ નિગમની મતદાન અધિકારો ધરાવતી કુલ શેર મૂડીના ૧૦% થી વધુ હિસ્સો ધરાવતા હોય તેના વતી અવેજી (પ્રોકસી) તરીકે કાર્ય કરી શકે છે. તેમજ નિગમની મતદાન અધિકારો ધરાવતી કુલ શેર મૂડીના ૧૦% થી વધુ હિસ્સો ધરાવતા હોય તેવા વ્યક્તિ અવેજી (પ્રોકસી) તરીકે કામ કરી શકશે નહીં.
૪. સભ્યોને સભામાં હાજરી આપવા માટે, યોગ્ય રીતે ભરેલી અને સહી કરેલી હાજરી કાપલી (એટેન્ડન્સ સ્લીપ) સાથે લાવવા વિનંતી છે.
૫. મીટીંગમાં હાજરી આપનાર સંયુક્ત ધારકોના કિસ્સામાં, ફક્ત એવા સંયુક્ત ધારક કે જેઓ નામના ક્રમમાં આગળ હોય તે જ મીટીંગમાં મત આપવા માટે હકદાર રહેશે.
૬. નોટિસમાં ઉલ્લેખિત જરૂરી દસ્તાવેજો સભાની તારીખ સુધીના દરેક કામકાજના દિવસે અને સમયે (એટલે કે શનિવાર, રવિવાર અને જાહેર રજાઓ સિવાય) નિગમની નોંધણી કચેરીમાં નિરીક્ષણ માટે ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવશે. ઉપરોક્ત દસ્તાવેજો સભ્યો દ્વારા નિરીક્ષણ માટે સભામાં પણ ઉપલબ્ધ રહેશે.
૭. હિસાબો વિશે માહિતી મેળવવા ઈચ્છતા સભ્યોને વિનંતી છે કે તેઓ તે માટે વહેલી તકે લેખિત જણાવે, જેથી વ્યવસ્થાપક મંડળ બેઠકના સમયે તે માહિતી તૈયાર રાખે.

## પરિશિષ્ટ- ૬

### સામાન્ય મુદ્દાઓ અંગે સ્પષ્ટીકરણ

#### મુદ્દા નં. ૧:

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧નાં ઓડિટ થયેલા નાણાંકીય પત્રકો એટલે કે ૩૧માર્ચ, ૨૦૨૧નાં રોજનું પાકુ સરવૈયુ, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા સમયનું આવક અને ખર્ચ પત્રક, રોકડ પ્રવાહ પત્રક અને તેની સાથેના પરિશિષ્ટો, હિસાબોને લગતી નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ તેમજ નિયામક મંડળનો અહેવાલ, વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ અને કમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ મેળવવાં, ધ્યાને લેવા અને મંજૂર કરવાં.

#### **પ્રસ્તાવના:**

સામાજિક ન્યાય અધિકારિતા વિભાગ દ્વારા તારીખ ૧૬/૧૨/૨૦૧૯ના જી.આર.નંબર APG/૧૦૨૦૧૭/૪૯૭૯૭૬/છ-૧ દ્વારાગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમની કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૮ હેઠળ રાજ્ય તેમજ કેન્દ્ર સરકારની વિવિધ યોજનાઓ માટે ગુજરાત સરકારની ચેનલાઇફિંગ એજન્સી તરીકે ગુજરાતમાં વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) વ્યક્તિઓને લાભ થાય તે માટે આર્થિક અને વિકાસ પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવા તારીખ ૧૩/૦૪/૨૦૨૦ના રોજસ્થાપના કરી.

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૯૬ની જોગવાઈઓ મુજબ, પ્રથમવાર્ષિક સામાન્ય સભા પ્રથમ નાણાંકીય વર્ષ બંધ થયાના ૯ મહિનાની અંદર એટલે કે ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ સુધીમાં યોજવી જરૂરી છે.

વૈદ્યાનિક ઓડિટરદ્વારા હિસાબોનું ઓડિટ કરવામાં આવ્યું અને ત્યારબાદ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ યોજાયેલી તેની ૪થી નિયામક મંડળનીસભામાં તેને નિગમના નિયામક મંડળ સમક્ષ મૂકવામાં આવ્યું હતું. નાણાંકીયહિસાબોને વૈદ્યાનિક ઓડિટરના અહેવાલ સાથે C&AG ને સબમિટ કરવામાં આવ્યા હતા.

નિગમને સી એન્ડ એજી પાસેથી તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક Tech S.Cell/S-2/ Comments/ GSHFDC/૨૦૨૦-૨૧/OW no.૦૨ મુજબ નિગમના પહેલા નાણાંકીય વર્ષ માટે અંતિમ ટિપ્પણીઓ પ્રાપ્ત થઈ છે. તેથી, નિગમના સભ્યોની પ્રથમ વાર્ષિક સામાન્ય સભા બોલાવવાની દરખાસ્ત છે.

સભ્યોને ઉપરની માહિતી ધ્યાનમાં લઈ સુધારા સાથે અથવા વગર નીચે દર્શાવેલ ઠરાવ પસાર કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

#### **સુચિત ઠરાવ:**

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧નાં ઓડિટ થયેલા નાણાંકીય પત્રકો એટલે કે ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ નાં રોજનું પાકુ સરવૈયુ, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા સમયનું આવક અને ખર્ચ પત્રક, રોકડ પ્રવાહ પત્રક અને તેની સાથેના પરિશિષ્ટો, હિસાબોને લગતી નોંધો અને મહત્વની હિસાબી નીતિઓ તેમજ નિયામક મંડળનો અહેવાલ, વૈદ્યાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ અને કમ્પ્યુટર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ મેળવવાં, ધ્યાને લેવામાં અને મંજૂર કરવામાં આવ્યાં છે.

**મુદ્દા નં. ૨:**

**C&AG દ્વારા નિયુક્ત કરેલા વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સનું નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧ માટેનું મહેનતાણું નક્કી કરવા.**

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૯ની જોગવાઈ મુજબ નિગમના વૈદ્યાનિક ઓડિટરની નિમણુંક ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા કરવાની થાય છે. કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૨(૧)ની જોગવાઈ મુજબ નિગમના વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સના મહેનતાણાનો નિર્ણય વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં સભાસદો દ્વારા કરવાનો થાય છે.

કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે તેઓના પત્ર ક્રમાંક CA.V/COY/GUJARAT,GSHFDC(1)/૧૫૫૯ દ્વારા તારીખ ૨૭/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ મેસર્સ એન કે શ્રીશ્રીમલ એન્ડ કંપની, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદની નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે નિગમના વૈદ્યાનિક ઓડિટર તરીકે નિમણુંક કરી છે.

વધુમાં, મેસર્સ એન કે શ્રીશ્રીમલ એન્ડ કંપનીએ તેમના ઈ-મેઈલ દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે નિગમના વૈદ્યાનિક ઓડિટરની નિમણુંક માટે તેમની સંમતિ દર્શાવી હતી.

નિયામક મંડળે તારીખ ૦૬/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજ પસાર કરેલ ઠરાવ નં. ૪/૫ દ્વારા વૈદ્યાનિક ઓડિટરની નિમણુંકની નોંધ લીધી અને નિગમે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે રૂ.૫૦,૦૦૦/- ઉપરાંત GST અને વૈદ્યાનિક ઓડિટરને થતા વાસ્તવિક મુસાફરી અને અન્ય ખર્ચ સહિતનું મહેનતાણું નક્કી કરવાની ભલામણ કરી.

કોઈ પણ નિયામકને આ ઠરાવમાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે હિતસંબંધ નથી.

સભ્યોને જો યોગ્ય જણાય તો સુધારા સાથે અથવા વગર નીચે દર્શાવેલ ઠરાવ સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

**સુચિત ઠરાવ:**

“આથી ઠરાવ પસાર કરવામાં આવે છે કે સભાસદો દ્વારા કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ ના તારીખ ૨૭/૦૮/૨૦૨૧ના રોજના પત્ર ક્રમાંક CA.V/COY/GUJARAT,GSHFDC(1)/૧૫૫૯ દ્વારા કરવામાં આવેલી મેસર્સ એન કે શ્રીશ્રીમલ એન્ડ કંપની, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદની વૈદ્યાનિક ઓડિટર તરીકેની નિમણુંકની નોંધ લેવામાં આવે છે અને નિયામક મંડળ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે રૂ.૫૦,૦૦૦/- ઉપરાંત જીએસટી અને વૈદ્યાનિક ઓડિટરને થતા વાસ્તવિક મુસાફરી અને અન્ય ખર્ચ સહિતનું મહેનતાણું નક્કી કરવાની ભલામણને મંજૂરી આપવામાં આવે છે.”

**ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના  
નિયામક મંડળ વતી અને તેમના દ્વારા**

**તારીખ: ૧૪/૦૪/૨૦૨૨**

**સ્થળ: ગાંધીનગર**

**સહી/-**

**આર.એન. કુચારા**

**વહીવટી સંચાલક**

**(DIN: 08219639)**

પ્રતિ,

શેરધારકો / સભાસદો,

અનુ. નં.	ગુજરાત સરકારના નામાંકિત શેરધારકો
૧	શ્રીમતી સુનૈના તોમર, આઈએએસ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે અધ્યક્ષા, અધિક મુખ્ય સચિવ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
૨	શ્રી આર. એન. કુચારા, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ
૩	શ્રીમતી યુ. એચ. પાઠક, ઉપસચિવશ્રી ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
૪	શ્રીમતી જયશ્રી વી. દેસાઈ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે નાયબ સચિવ, (સમાજ સુરક્ષા), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
૫	શ્રી જી. એન. નાચિયા, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે નિયામક, સમાજ સુરક્ષા, ગાંધીનગર
૬	શ્રી આર જી. દેસાઈ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે નાયબ સચિવ, (સમાજ સુરક્ષા), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
૭	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના નામે

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ

(CIN: U74999GJ2020NPL113404)

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ: ૬ઠ્ઠો માળ, બ્લોક નંબર ૧, એ-૧ વિંગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૦૧૦  
ફોન:૦૭૯- ૨૯૯૧૮૦૪૪/૪૫ ઈ-મેઈલ: [md-gshfdc@gujarat.gov.in](mailto:md-gshfdc@gujarat.gov.in)

નિયામક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિ,

સભ્યશ્રીઓ,

૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાંકીય વર્ષ માટે નિગમના વ્યાપાર અને કામગીરી અને હિસાબોનો પ્રથમ વાર્ષિક અહેવાલ રજૂ કરવામાં તમારા નિયામકોને આનંદ થાય છે.

૧. નિગમની રચના:

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ (GSHFDC)ની ૧૩મી એપ્રિલ, ૨૦૨૦ના રોજ કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૮ (ધર્માદા નો હેતુ) ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય તેમજ કેન્દ્ર સરકારની વિવિધ યોજનાઓ માટે ગુજરાત સરકારની ચેનલાઈફિંગ એજન્સી તરીકે ગુજરાતમાં વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) વ્યક્તિઓને લાભ થાય તે માટે આર્થિક અને વિકાસ પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવા ગુજરાત સરકારની સરકારી કંપની તરીકે સ્થાપના કરવામાં આવી હતી.

૨. નિગમના નાણાંકીય પરિણામો અથવા નિગમનું પ્રદર્શન (સ્ટેન્ડ અલોન):

નિયામક મંડળનો અહેવાલ નિગમના સ્ટેન્ડ અલોન નાણાંકીય પત્રકોના આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે.

(રકમ રૂ.)

વિગત	૨૦૨૦-૨૧
કામગીરીમાંથી આવક (અ)	-
કુલ અન્ય આવક (બ)	૧૩,૩૬,૬૬૨.૦૦
<b>કુલ આવક (અ)+(બ)</b>	<b>૧૩,૩૬,૬૬૨.૦૦</b>
કર્મચારીઓના લાભ અંગેના ખર્ચ	૩૯,૯૦૦.૦૦
ઘસારો અને માંડવાળ અંગેના ખર્ચ	-
અન્ય ખર્ચ	૧૨,૯૬,૭૬૨.૦૦
<b>કુલ ખર્ચ</b>	<b>૧૩,૩૬,૬૬૨.૦૦</b>
અપવાદરૂપ અને અસાધારણ બાબતો અને કરવેરા પહેલાંનો નફો/ નુકશાન	-
અપવાદરૂપ બાબતો	-
અસાધારણ બાબતો	-
<b>કર પહેલાંનો નફો</b>	<b>-</b>
(a) વર્તમાન કર	-
(b) વિલંબિત કર	-
વર્ષ દરમિયાન નફો (+/-)	-
નફો/નુકશાન સામાન્ય એક શેર પર (+/-)	-

**૩. વ્યવસાયના પ્રકારમાં કોઈ ફેરફાર થયો હોય તો તે બાબત:**

નિગમના પહેલા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન વ્યવસાયના પ્રકારમાં કોઈ ફેરફાર થયો નથી.

**૪. ડિવિડન્ડ:**

નિગમેનાણાકીય વર્ષ દરમિયાન નફો મેળવ્યો છે. જો કે, તમારા નિયામકોએ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે ડિવિડન્ડની કોઈ ભલામણ કરી નથી, કારણ કે આ નિગમ કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૮ હેઠળ નોંધાયેલ છે. તેથી, તેના સભ્યોને કોઈપણ ડિવિડન્ડ ચૂકવવા પર પ્રતિબંધ છે.

**૫. અનામત:**

તમારાનિગમએ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનન તો કોઈ નફો કર્યો છે કે ન તો કોઈ નુક્ષાન કર્યું છે. તેથી, અનામત અને પુરાંત ખાતામાં કોઈ રકમ તબદીલ કરવામાં આવી નથી.

**૬. શેર મૂડી:**

નિગમની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ કરોડ પૂરા) છે, જે પ્રત્યેક રૂ. ૧૦/- ના ૧,૦૦,૦૦,૦૦૦ ઈક્વીટી શેરો માં વિભાજિત છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ, ઈસ્યુ કરેલી, સબસ્ક્રાઇબ કરેલી અને ભરપાઈ થયેલી શેરમૂડી રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા એક લાખ પુરા) છે જે પ્રત્યેક રૂ. ૧૦/- ના ૧૦,૦૦૦ ઈક્વીટી શેરોમાં વિભાજિત થયેલી છે.

**૭. નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓ:**

૧૩મી એપ્રિલ, ૨૦૨૦થી અહેવાલની તારીખ સુધી, રાજ્ય સરકારના હુકમો મુજબ નિયામક મંડળમાં વખતોવખત જે ફેરફારો થયા છે તે “પરિશિષ્ટ-ક” માં દર્શાવવામાં આવ્યા છે.

**૮. કર્મચારીઓની વિગતો:**

સમીક્ષા હેઠળના સમયગાળા દરમિયાન નિગમમાં કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૯૭ હેઠળ, તેમજ કંપનીઝ (એપોઇન્ટમેન્ટ એન્ડ રેમ્યુનેશન ઓફ મેનેજરિયલ પર્સોનલ) રુલ્સ, ૨૦૧૪માં નિર્ધારિત મર્યાદા કરતાં વધુ મહેનતાણું પ્રાપ્ત કરતા હોય તેવા કોઈ કર્મચારી નથી.

**૯. બેઠકો:**

વર્ષ દરમિયાન નિયામક મંડળની નીચે મુજબની બેઠકો યોજવામાં અને બોલાવવામાં આવી હતી:

નિયામક મંડળની બેઠકો	તારીખ
પ્રથમ નિયામક મંડળની બેઠક	૦૫/૦૫/૨૦૨૦
૨જી નિયામક મંડળની બેઠક	૦૭/૧૨/૨૦૨૦

**૧૦. નિયામક મંડળનું મૂલ્યાંકન:**

નિયામક મંડળની નિમણૂક/નામાંકન રાજ્ય સરકાર (ગુજરાત સરકાર) કરે છે. કોર્પોરેટ બાબતોનું મંત્રાલય, ભારત સરકારનાં તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ના જાહેરનામા મુજબ, સરકારી કંપનીને અધિનિયમની કલમ-૧૩૪(૩)ના ખંડ (પી)ની જોગવાઈમાંથી મુક્ત રાખવામાં આવી છે. જે મુજબ તમારું નિગમ સરકારી કંપની હોવાથી નિયામકોની કામગીરીના મૂલ્યાંકનની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.



**૧૧. ઓડિટર્સનો અહેવાલ અને સી એન્ડ એજ નો અહેવાલ:**

**(અ) ઓડિટર્સનો અહેવાલ:**

ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે તેઓના પત્ર ક્રમાંક CA.V/COY/GUJARAT, GSHFDC(1)/૧૮૯ દ્વારા તારીખ ૧૦/૦૮/૨૦૨૦ ના રોજ મેસર્સ અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદને નિગમના પહેલા નાણાંકીય વર્ષ માટે એટલે કે ૧૩/૦૪/૨૦૨૦ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના સમયગાળા માટે નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર તરીકે નિયુક્ત કર્યા હતા.

ઓડિટરની ટિપ્પણીઓ તેમના અહેવાલમાં સ્વ-સ્પષ્ટીકરણાત્મક છે અને તેથી વધારાની વિગતોની માંગ કરી નથી.

**(બ) સી એન્ડ એજનો અહેવાલ / ટિપ્પણીઓ:**

નિગમનેસી એન્ડ એજ પાસેથી તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પત્ર ક્રમાંક ટેક એસ શેલ/એસ-૨/કોમેન્ટ્સ/જીએસએચએફડીસી/૨૦૨૦-૨૧/ઓડબલ્યુ ૦૨ મુજબ નિગમના પહેલા નાણાંકીય વર્ષ માટે અંતિમ ટિપ્પણીઓ પ્રાપ્ત થઈ છે. (“પરિશિષ્ટ-ગ”)

**૧૨. આંતરિક ઓડિટ અને નિયંત્રણો:**

આંતરિક ઓડિટરો મેસર્સ મહેતા શેઠ એન્ડ એસોસિએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સના અહેવાલ અને તારણો વિષે નિયામકો સાથે ચર્ચા કરી તેમના માર્ગદર્શન મુજબ યોગ્ય સુધારાત્મક પગલા લેવામાં આવ્યા છે જેથી નિગમની કામગીરીમાં કાર્યક્ષમતા વધી શકે.

**૧૩. જોખમ સંચાલન નીતિ:**

નિગમ પાસે ઓળખી શકાય તેવું કોઈ જોખમ નથી તેથી રિસ્ક મેનેજમેન્ટ પોલિસી લાગુ કરવામાં આવી નથી.

**૧૪. વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ:**

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૯૨(૩) તેમજ કંપનીઝ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમીનીસ્ટ્રેશન) રુલ્સ, ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૨(૧)ની જરૂરિયાત મુજબ, વાર્ષિક અહેવાલના ભાગરૂપે “પરિશિષ્ટ-ખ” તરીકે એમજીટી-૯ માં વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ મૂકવામાં આવી છે.

**૧૫. નિગમની નાણાંકીય સ્થિતિને અસર કરતા ભૌતિક ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ:**

પ્રોજેક્ટ ખર્ચમાં ફેરફાર સિવાય સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન નિગમની નાણાંકીય સ્થિતિને અસર કરતા કોઈ ભૌતિક ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ, જો હોય તો, થયા નથી.

**૧૬. રેગ્યુલેટર્સ અથવા કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ મહત્વના અને ભૌતિક હુકમો કે જે નિગમની કામગીરી પર અસર કરતા હોય:**

વર્ષ દરમિયાન નિગમની કામગીરી પર અસર કરે તેવા કોઈ મહત્વના અને પ્રત્યક્ષ હુકમો રેગ્યુલેટર્સ અથવા કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલે બહાર પાડ્યા ન હતા.

**૧૭. કલમ-૧૮૬ હેઠળ લોન, ગેરંટી અથવા રોકાણની વિગતો:**

લોનની વિગતો: – શૂન્ય

રોકાણોની વિગતો: – શૂન્ય

પૂરી પાડવામાં આવેલ ગેરંટી/ જામીનગરીની વિગતો:– શૂન્ય

**૧૮. સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કરવામાં આવેલા કરારો અથવા એગ્રીમેન્ટની વિગતો :**

વર્ષ દરમિયાન સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કોઈ કરાર કે એગ્રીમેન્ટકરવામાં આવ્યા નથી.

**૧૯. ઊર્જા શક્તિની જાળવણી, પ્રૌદ્યોગિકી, વિદેશી હુંડિયામણની કમાણી અને ખર્ચ.**

**(ક) ઊર્જાની જાળવણી:**

નિગમની કામગીરી ઊર્જાલક્ષી નથી. આમ છતાં, નિગમ ઊર્જાની જાળવણીની જરૂરિયાત અંગે હંમેશા સભાન રહે છે અને ઊર્જાનો ઉપયોગ ઘટાડીને અથવા ઊર્જાનો વ્યય થતો અટકાવીને શક્ય એટલી વધુ ઊર્જાની જાળવણી કરવાનો સતત પ્રયાસ કરતું રહેશે. ઊર્જાની જાળવણી અંગેની ફોર્મ-‘અ’માં કરવાની જાહેરાતની બાબત આ નિગમને લાગુ પડતી નથી.

**(ખ) ટેકનોલોજી અપનાવવી:**

ચાલુ વર્ષમાં નિગમે કોઈપણ ટેકનોલોજી અપનાવી નથી.

**(ગ) વિદેશી હુંડિયામણની આવક અને જાવક:**

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન વિદેશી હુંડિયામણની કોઈ આવક કે જાવક થઈ નથી.

**૨૦. નિગમની સામાજિક જવાબદારી (સીએસઆર):**

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૩૫ તેમજ કંપનીઝ (કોર્પોરેટ સોશ્યલ રીસ્પોન્સીબીલીટી પોલીસી) ૨૦૧૪ના નિયમ-૯ મુજબ કરવાની જાહેરાત તમારા નિગમને લાગુ પડતી નથી.

**૨૧. નિયામકશ્રીઓની જવાબદારી દર્શાવતું પત્રક:**

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૩૪ ની પેટા કલમ (૩) ની કલમ (સી) માં ઉલ્લેખિત નિયામકોનું જવાબદારી દર્શાવતું પત્રક જણાવે છે કે-

- (ક) વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવા માટે લાગુ પડતા હિસાબી ધોરણો અનુસરવામાં આવ્યા છે અને જ્યાં મહત્વપૂર્ણ ફેરફારો છે તેની જરૂરી નોંધ સમજૂતી રૂપે આપવામાં આવી છે.
- (ખ) નિયામકશ્રીઓએ, નાણાંકીય વર્ષના અંતે નિગમના કામકાજનું અને તે સમયગાળા માટેના આવક અને ખર્ચ પત્રકનું સાચું ચિત્ર રજૂ કરે એવી હિસાબી નિતિઓ પસંદ કરી છે અને તેને સાતત્યપૂર્ણ રીતે અમલમાં મૂકી છે.
- (ગ) નિયામકશ્રીઓ એ હિસાબી રેકોર્ડ રાખવામાં પુરતી કાળજી લીધી છે, જે કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ મિલકતની સલામતી માટે હિસાબ સંબંધી છેતરપીંડી અને બીજી અનિયમિતતાઓ શોધી તેને અટકાવી શકે તેમ છે.
- (ઘ) નિયામકશ્રીઓ એ વાર્ષિક હિસાબો ચાલુ હિસાબના ધોરણે તૈયાર કર્યા છે.
- (ચ) નિયામકોએ લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓની જોગવાઈઓ નું અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવા યોગ્ય પ્રણાલીઓ ઘડી છે અને અને આ પ્રણાલીઓ પર્યાપ્ત હોય અને તે અસરકારક રીતે કામ કરે તેવી ખાતરી કરી છે.

**૨૨. ઇન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડમાં રકમ તબદીલ કરવા બાબત:**

તમારા નિગમને ઇન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડમાં કોઈપણ રકમ તબદીલ કરવાની જરૂર નથી.

**૨૩. સ્વીકૃતિ:**

નિયામક મંડળ ગુજરાત સરકાર, ભારત સરકાર, કંપનીના રજિસ્ટ્રાર, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ અને નિગમના ઓડિટર્સ, બેન્કર્સ, ઓફિસર્સ અને સ્ટાફનાસહકાર બદલ તેમની નિષ્ઠાપૂર્વક પ્રશંસા કરવાની તેમની ઉષ્માપૂર્ણ ઈચ્છા વ્યક્ત કરે છે અને તેમના સતત સમર્થન માટે અપેક્ષારાજે છે.

**ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ  
નિગમનાંનિયામક મંડળ વતી અને તેમના દ્વારા**

તા. ૧૪/૦૪/૨૦૨૨

સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી/-  
શ્રી આર. એન. કુચારા  
વહીવટી નિયામક  
(DIN: 08219639)

સહી/-  
શ્રી આસવ ગઢવી  
નિયામક  
(DIN: 08950368)

## ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ

### નિયામક મંડળનો અહેવાલ

#### અનુક્રમણિકા

પરિશિષ્ટ	વિગતો
ક	૧૩/૦૪/૨૦૨૦ થી અહેવાલ ની તારીખ સુધીમાં નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓમાં થયેલા ફેરફાર ની વિગત
ખ	એમજીટી - ૯, વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ
ગ	C & AGની ટિપ્પણીઓ

પરિશિષ્ટ – ૬

૧૩/૦૪/૨૦૨૦થી રિપોર્ટની તારીખ સુધીમાંનિયામકો અને મહત્વનાં વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓમાં ફેરફારોની વિગતો:

ક્રમ નં.	નિયામકનું નામ અને DIN	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ
૧	શ્રી મનોજ અગર્વાલ, આઈએએસ DIN: 07189255	અધ્યક્ષ	૧૩/૦૪/૨૦૨૦	૦૬/૦૭/૨૦૨૧
૨	શ્રીમતી જયશ્રી વી. દેસાઈ DIN: 07211126	નિયામક	૧૩/૦૪/૨૦૨૦	૦૯/૦૯/૨૦૨૦
૩	શ્રી આર.એન. કુયારા DIN:08219639	વહીવટી નિયામક	૨૩/૦૯/૨૦૨૦	કાર્યરત
૪	શ્રી આર.એન. કુયારા DIN:08219639	નિયામક	૦૫/૦૫/૨૦૨૦	૨૩/૦૯/૨૦૨૦
૫	શ્રી જી. એન. નાચિયા DIN: 08734119	નિયામક	૧૩/૦૪/૨૦૨૦	૨૩/૦૯/૨૦૨૦
૬	શ્રી આર.જી. દેસાઈ DIN: 07651493	નિયામક	૧૩/૦૪/૨૦૨૦	૦૬/૧૦/૨૦૨૦
૭	શ્રી આસવ ગઢવી DIN: 0895368	નિયામક	૦૬/૧૦/૨૦૨૦	કાર્યરત
૮	શ્રી બી. જી. નૈનવાલે DIN: 09308660	નિયામક	૦૬/૦૯/૨૦૨૧	કાર્યરત
૯	શ્રીમતી સુનેના તોમર, આઈએએસ DIN: 03435543	નિયામક	૦૬/૦૭/૨૦૨૧	કાર્યરત
૧૦	શ્રી આર.જે. ખરાડી	નિયામક	-----	કાર્યરત
૧૧	શ્રી જી.પી. પટેલ DIN: 07040731	નિયામક	૦૯/૦૯/૨૦૨૦	કાર્યરત
૧૨	શ્રી પી. એલ. સોલંકી	નિયામક	-----	કાર્યરત

## પરિશિષ્ટ - ખ

ફોર્મ નં. એમ.જી.ટી. - ૯

વાર્ષિક રિટર્નની તારીખ

૩૧-૩-૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષની સ્થિતિ

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૯૨(૩) અને કંપની (મેનેજમેન્ટ એન્ડ એડમિનિસ્ટ્રેશન) ૨૦૧૪ના

નિયમ ૧૨(૧) અનુસાર

### ૧. નોંધણી અને અન્ય વિગતો:

૧	CIN	U74999GJ2020NPL 11340
૨	નોંધણી તારીખ	૧૩મીએપ્રિલ, ૨૦૨૦
૩	નિગમનું નામ	ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ
૪	નિગમની કક્ષા/પેટા કક્ષા	સરકારી નિગમ/શેરસથી મર્યાદિત જવાબદારી વાણુ નિગમ
૫	રજિસ્ટર્ડ ઓફિસનું સરનામું અને સંપર્ક વિગત	૬૬૦ માળ, બ્લોક નં.૧ એ-૧ વિંગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર - ૧૦, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૦૧૦.
૬	નિગમ લિસ્ટેડ છે કે કેમ	ના
૭	કોઈ રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર એજન્ટ હોય તો તેનું નામ, સરનામું અને સંપર્કની વિગતો	લાગુ પડતું નથી.

### ૨. નિગમની મુખ્ય વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ:

(નિગમના કુલ ટર્ન ઓવરના ૧૦ ટકા કે વધુ ફાળો ધરાવતી તમામ વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ જણાવવી)

ક્રમ નં.	મુખ્ય ઉત્પાદનો / સેવાઓનું નામ અને વર્ણન	ઉત્પાદન/સેવાનો કોડ	નિગમના કુલ ટર્નઓવરમાં ટકાવારી
૧.	શૂન્ય	-	શૂન્ય

### ૩. હોલ્ડિંગ, સબસીડરી અને એસોસીએટ નિગમોની વિગતો:

(જેમના વિશે માહિતી ભરવાની છે તે નિગમોની સંખ્યા)

ક્રમ નં.	નિગમનું નામ અને સરનામું	સી.આઇ.એન./ જી.એલ.એન.	હોલ્ડિંગ/ સબસીડરી/ એસોસીએટ
	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

૪. નિગમની શેરમૂડી, કિબેન્યર અને અન્ય સિક્યોરિટીઝ:

૧. શેરમૂડી:

(ક) અધિકૃત શેર મૂડી:

શેરનો વર્ગ	શેરની સંખ્યા	શેર ટીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)	શેરની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)
<b>ઈકિવટી શેર:</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦	૧૦	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	૧૦૦,૦૦,૦૦૦	૧૦	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
<b>પ્રેફરન્સ શેર:</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>બિનવર્ગીકૃત શેર:</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>કુલ અધિકૃત મૂડી વર્ષની શરૂઆતમાં</b>	૧૦૦,૦૦,૦૦૦	૧૦	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
<b>કુલ અધિકૃત મૂડી- વર્ષના અંતે</b>	૧૦૦,૦૦,૦૦૦	૧૦	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦

(ખ) ઇસ્યુ કરેલ શેર મૂડી:

શેરનો વર્ગ	શેરની સંખ્યા	શેર ટીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)	શેરની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)
<b>ઈકિવટી શેર</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં*	૧૦,૦૦૦	૧૦	૧,૦૦,૦૦૦
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	૧૦,૦૦૦	૧૦	૧,૦૦,૦૦૦

શેરનો વર્ગ	શેરની સંખ્યા	શેર દીઠ નોમીનલ કિંમત (રૂ.)	શેરની કુલ નોમીનલ કિંમત (રૂ.)
<b>પ્રેફરન્સ શેર્સ</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષની શરૂઆતમાં ઇસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન હેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે ઇસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી	૧૦,૦૦૦	૧૦	૧,૦૦,૦૦૦

\* નિગમની સ્થાપના રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ની પ્રારંભિક મૂડી સાથે થઈ હતી.

**(ગ) સબસ્ક્રાઇબ કરેલ કુલ શેર મૂડી:**

શેરનો વર્ગ	શેરની સંખ્યા	શેર દીઠ નોમીનલ કિંમત (રૂ.)	શેરની કુલ નોમીનલ કિંમત (રૂ.)
<b>ઈક્વિટી શેર:</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	૧૦,૦૦૦	૧૦	૧,૦૦,૦૦૦
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	૧૦,૦૦૦	૧૦	૧,૦૦,૦૦૦
<b>પ્રેફરન્સ શેર્સ:</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>વર્ષની શરૂઆતમાં ઇસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી</b>	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧૦</b>	<b>૧,૦૦,૦૦૦</b>
વર્ષ દરમિયાન હેરફાર (વધારો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર (ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>વર્ષના અંતે ઇસ્યુ કરેલ કુલ શેર મૂડી</b>	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧૦</b>	<b>૧,૦૦,૦૦૦</b>



(ઘ) વર્ષ દરમિયાન છૂટા પાડેલા/ એકત્રિત કરેલા શેર્સની વિગતો (શેર્સના પ્રત્યેક વર્ગ માટે):

શેર્સનો વર્ગ	છૂટા પાડ્યા / એકત્રિત કર્યા પહેલાં	છૂટા પાડ્યા / એકત્રિત કર્યા બાદ
શેર્સની સંખ્યા	શૂન્ય	શૂન્ય
શેર દીઠ મૂળ કિંમત	શૂન્ય	શૂન્ય

૨. ડિબેન્ચર્સ:

ડિબેન્ચર્સ નો પ્રકાર	ડિબેન્ચર્સની સંખ્યા	ડિબેન્ચર દીઠ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)	ડિબેન્ચર્સની કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)
<b>નોન-કન્વર્ટિબલ (દરેક પ્રકાર માટે)</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>અંશત: કન્વર્ટિબલ (દરેક પ્રકાર માટે)</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>સંપૂર્ણ કન્વર્ટિબલ (દરેક પ્રકાર માટે)</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>ડિબેન્ચર્સ ની કુલ રકમ</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ફેરફાર (વધારો/ ઘટાડો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

૩. અન્ય જામીનગીરીઓ:

જામીનગીરીનો પ્રકાર	જામીનગીરીની સંખ્યા	દરેક યુનિટની નોમિનલ કિંમત (રૂ.)	કુલ નોમિનલ કિંમત (રૂ.)	દરેક યુનિટની ભરપાઈ થયેલી કિંમત (રૂ.)	કુલ ભરપાઈ થયેલ કિંમત (રૂ.)
શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

૪. સિક્યુરીટીઝ પ્રિમિયમ અકાઉન્ટ:

જેના પર પ્રિમિયમ થયું હોય તે જામીનગીરીનો પ્રકાર	જામીનગીરીની સંખ્યા	યુનિટ દીઠ પ્રિમિયમ (રૂ.)	કુલ પ્રિમિયમ (રૂ.)
<b>ઈક્વિટી પર પ્રિમિયમ (દરેક પ્રકાર માટે સ્પષ્ટ જણાવવી)</b>			
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

જેના પર પ્રિમિયમ થયું હોય તે જામીનગીરીનો પ્રકાર	જામીનગીરીની સંખ્યા	યુનિટ દીઠ પ્રિમિયમ (રૂ.)	કુલ પ્રિમિયમ (રૂ.)
૧. વધારો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૧) પબ્લિક ઈસ્યુ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૨) પ્રાઇવેટ પ્લેસમેન્ટ/ પ્રેફેરેન્શયલ એલોટમેન્ટ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૩) ઈ.એસ.ઓ.એસ.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૪) કન્વર્ઝન - પ્રેફ. શેર્સ/ ડિબેન્ચર્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૫) ઈકિવટીમાં કન્વર્ઝન	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૬) જીડીઆર/ એડીઆર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૭) અન્ય - સ્પષ્ટ જણાવો.....	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨. ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૧) બોનસ શેર્સ ઈસ્યુ કરવા માટે થયેલો ઉપયોગ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૨) .....	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૩) .....	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>અન્ય સિક્યુરીટીઝ પર પ્રિમિયમ</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૧) વધારો- નવો ઈસ્યુ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૨) ઘટાડો -રિડમ્પ્શન પર પ્રિમિયમ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>વર્ષની શરૂઆતમાં કુલ સિક્યુરીટી પ્રિમિયમ</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વધારો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>વર્ષના અંતે કુલ સિક્યુરીટી પ્રિમિયમ</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

**પ. નિગમનો વકરો અને ચોખ્ખી કિંમત (એક્ટમાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ):**

(૧) વકરો:

- નાણાકીય વર્ષના અંતે વકરો -શૂન્ય

(૨) નિગમની ચોખ્ખી કિંમત:

- નાણાકીય વર્ષના અંતે નિગમની ચોખ્ખી કિંમત - રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/-

**ક. શેર હોલ્ડિંગ પેટર્ન (કુલ ઇક્વિટીની ટકાવારી તરીકે ઇક્વિટી શેર મૂડીનું વિભાજન)**

**(ક) કક્ષાવાર શેર હોલ્ડિંગ:**

શેર હોલ્ડરની કક્ષા	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૯ના રોજ) ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ના રોજ ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષ દરમિયાન ટકાવારીમાં ફેરફાર
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	
<b>(ક) પ્રમોટર્સ</b>									
<b>(૧) ભારતીય</b>									
(ક) વ્યક્તિ/ હિન્દુ સંયુક્ત કુટુંબ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ખ) કેન્દ્ર સરકાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ગ) રાજ્ય સરકારી(રો)	શૂન્ય	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦૦	શૂન્ય	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦૦	શૂન્ય
(ઘ) બોડી કોર્પોરેટ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ચ) બેન્કર્સ/ ના.સં.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(છ) અન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>(ક) પ્રમોટરનું કુલ શેર હોલ્ડિંગ</b>	શૂન્ય	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦૦	શૂન્ય	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦૦	શૂન્ય
<b>ખ. જાહેર શેર હોલ્ડિંગ</b>									
<b>૧. સંસ્થાઓ</b>									
(ક) મ્યુચુઅલ ફંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ખ) બેન્કર્સ / ના.સં.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ગ) કેન્દ્ર સરકાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

શેર હોલ્ડરની કક્ષા	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૯ના રોજ) ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ના રોજ ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા				વર્ષ દરમિયાન ટકાવારીમાં ફેરફાર
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેર્સની ટકાવારી	
(ઘ) રાજ્ય સરકાર(રો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ચ) વેન્યર કેપિટલ ફંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(છ) વિમા નિગમઓ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(જ) એફ. આઈ.આઈ.	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ઝ) ફોરેન વેન્યર કેપિટલ ફંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(ટ) અન્ય (જણાવો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>પેટા-સરવાળો (ખ)(૧):</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>૨. બિન-સંસ્થા</b>									
(ક) બોડી કોર્પોરેટ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૧) ભારતીય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૨) દરિયાપારની	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
(૩) વ્યક્તિઓ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧. રૂપિયા એક લાખ સુધીની નજીવી શેર મૂડી ધારણ કરનાર વ્યક્તિગત શેર હોલ્ડર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨. રૂપિયા એક લાખથી વધુ રકમની નજીવી શેર મૂડી ધારણ કરનાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

શેર હોલ્ડરની કક્ષા	વર્ષની શરૂઆતમાં (૧ એપ્રિલ ૨૦૧૯ના રોજ) ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા				વર્ષના અંતે (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ના રોજ ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા				વર્ષ દરમિયાન ટકાવારીમાં ફેરફાર
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેરની ટકાવારી	ડીમેટ	વાસ્તવિક	સરવાળો	કુલ શેરની ટકાવારી	
વ્યક્તિગત શેર હોલ્ડરસ									
(ગ) અન્ય (જણાવો)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
બિન નિવાસી ભારતીયો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
દરિયાપારની કોર્પોરેટ બોડીઝ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી નાગરિકતા ધરાવતાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
કિલયરીંગ મેમ્બર્સ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ટ્રસ્ટસ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી સંસ્થા ઓ (ડી.આર.)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>પેટા સરવાળો. (ખ)(૨)</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ જાહેર શેર હોલ્ડિંગ (ખ) = (ખ)(૧) + (ખ)(૨)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>ગ. શેરો જે કસ્ટોડિયન દ્વારા જીડીઆર અને એડીઆર માટે છે</b>	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
<b>એકંદરે સરવાળો (ક+ખ+ગ)</b>	શૂન્ય	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦૦	શૂન્ય	૧૦,૦૦૦	૧૦,૦૦૦	૧૦૦	શૂન્ય

નોંધ: તમામ વ્યક્તિઓ સરકારી અધિકારીઓ છે અને ગુજરાત સરકારનાં માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે શેર ધરાવે છે.

(ખ) પ્રમોટરોનું શેર હોલ્ડિંગ:

ક્રમ નં.	શેર હોલ્ડરનું નામ	વર્ષની શરૂઆતમાં ધારણ કરેલાં શેર્સની સંખ્યા (૧૩/૦૪/૨૦૨૦ ના રોજ)			વર્ષનાં અંતે ધારણ કરેલાં શેર્સની સંખ્યા (૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ)			શેર્સની ટકાવારીમાં વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર
		શેર્સની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી	કુલ શેર્સ પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી	કુલ શેર્સ પૈકી તારણનાં મૂકેલાં શેર્સની ટકાવારી	
૧.	શ્રીમતી જયશ્રી દેસાઈ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે <b>નાયબ સચિવ (સામાજિક સંરક્ષણ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ</b>	૯૯૯૮	૯૯.૯૮	શૂન્ય	૯૯૯૮	૯૯.૯૮	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	શ્રી જી.એન. નાચિયા, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે <b>નિયામક, સામાજિક સંરક્ષણ, ગાંધીનગર</b>	૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩.	શ્રી આર.જી. દેસાઈ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે <b>નાણાંકીય સલાહકાર, (SJED), નાણા વિભાગ</b>	૧	શૂન્ય	શૂન્ય	૧	૦.૦૧	શૂન્ય	શૂન્ય
	<b>સરવાળો</b>	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧૦૦</b>	<b>શૂન્ય</b>	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧૦૦</b>	<b>શૂન્ય</b>	<b>શૂન્ય</b>

નોંધ: તમામ વ્યક્તિઓ સરકારી અધિકારીઓ છે અને ગુજરાત સરકારનાં માનનીય રાજ્યપાલશ્રી સાથે સંયુક્ત રીતે શેર ધરાવે છે.

(ગ) પ્રમોટરોના શેર હોલ્ડિંગમાં ફેરફાર:(જો કોઈ ફેરફાર ન હોય તો કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)

ક્રમ નં.	વિગતો	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ (૧૩મી એપ્રિલ, ૨૦૨૦)		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ (૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧)	
		શેર્સની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૧	શ્રીમતી જયશ્રી દેસાઈ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે <b>નાયબ સચિવ (સામાજિક સંરક્ષણ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ</b>	૯૯૯૮	શૂન્ય	૯૯૯૮	૯૯.૯૮
૨	શ્રી જી. એન. નાચિયા, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે <b>નિયામક, સામાજિક સંરક્ષણ, ગાંધીનગર</b>	૧	શૂન્ય	૧	શૂન્ય
૩	શ્રી આર. જી. દેસાઈ, ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ સાથે સંયુક્ત રીતે <b>નાણાંકીય સલાહકાર, (એસજેએને ઈડી), નાણા વિભાગ</b>	૧	શૂન્ય	૧	શૂન્ય

(ઘ) સર્વોચ્ચ દસ શેરહોલ્ડર્સની શેર હોલ્ડિંગની પેટર્ન

(જીડીઆર અને એડીઆરના નિયામકો, પ્રમોટરો અને હોલ્ડર સિવાય):

ક્રમ નં.	સર્વોચ્ચ ૧૦ પૈકીના દરેક શેર હોલ્ડર માટે	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેરહોલ્ડિંગ	
		શેર્સની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી	શેર્સની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેર્સની ટકાવારી
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં તારીખવાર વધારો/ઘટાડો વધારા/ઘટાડાના કારણો જણાવવા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

(ચ) નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓનું શેર હોલ્ડિંગ:

ક્રમ નં.	પ્રત્યેક નિયામક અને વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીનું શેર હોલ્ડિંગ	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગ		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેર હોલ્ડિંગ	
		શેરની સંખ્યા	નિગમના કુલ શેરની ટકાવારી		શેરની સંખ્યા
૧	શ્રીમતી. જયશ્રી દેસાઈ	૯૯૯૮	૯૯.૯૮	૯૯૯૮	૯૯.૯૮
	વર્ષની શરૂઆતમાં				
	વધારો/ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	૯૯૯૮	૯૯.૯૮
૨	શ્રી જી.એન. નાચીયા	૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષની શરૂઆતમાં				
	વધારો/ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	૧	શૂન્ય
૩	શ્રી આર.જી. દેસાઈ	૧	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષની શરૂઆતમાં				
	વધારો/ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	શૂન્ય	શૂન્ય	૧	શૂન્ય

(છ) બાકી વ્યાજ/ ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બન્યું હોય એવા વ્યાજ સહિત નિગમનું દેવું:

	થાપણો સિવાયની તારણવાળી લોનો	તારણ વિનાની લોન	થાપણો	કુલ દેવું
<b>નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં દેવું</b>				
૧) મુદ્દલ રકમ	-	-	-	-
૨) ચુકવવાપાત્ર બનેલું પરંતુ ન ચૂકવેલું વ્યાજ	-	-	-	-
૩) ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બનેલું વ્યાજ	-	-	-	-
<b>સરવાળો.. (૧ + ૨ + ૩)</b>	-	-	-	-
<b>નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન દેવામાં ફેરફાર</b>				
વધારો	-	-	-	-
ઘટાડો	-	-	-	-
<b>ચોખ્ખો ફેરફાર</b>	-	-	-	-
<b>નાણાંકીય વર્ષના અંતે દેવું</b>				
૧) મુદ્દલ રકમ	-	-	-	-
૨) ચુકવવાપાત્ર બનેલું પરંતુ ન ચૂકવેલું વ્યાજ	-	-	-	-
૩) ઉપાર્જિત પરંતુ ચુકવવાપાત્ર ન બનેલું વ્યાજ	-	-	-	-
<b>સરવાળો.. (૧ + ૨ + ૩)</b>	-	-	-	-



૭. નિયામકો અને મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીઓનું મહેનતાણું:

ક. વહીવટી નિયામક, પૂર્ણકાલિન નિયામક અને/ અથવા વ્યવસ્થાપકનું મહેનતાણું:

ક્રમ	મહેનતાણાની વિગત	વહીવટી નિયામક, પૂર્ણકાલિન નિયામક અને/ અથવા વ્યવસ્થાપકનું નામ				કુલ રકમ
		વહીવટી નિયામક	-	-	-	
૧.	કુલ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ક) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૧)ની જોગવાઈ મુજબ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ખ) આવક વેરા અધિનિયમ - ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨) હેઠળના ભથ્થા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ગ) આવક વેરા અધિનિયમ- ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩) હેઠળ પગારના બદલે લાભ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	સ્ટોક વિકલ્પ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩.	સ્વેટ ઇક્વિટી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૪.	કમિશન નફાની ટકવારી રૂપે અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૫.	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો (ક)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અધિનિયમ મુજબ ટોચ મર્યાદા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ખ. અન્ય નિયામકોને મહેનતાણું:

ક્રમ	મહેનતાણાની વિગત	નિયામકનું નામ				કુલ રકમ
		-----	----	----	---	
૧.	સ્વતંત્ર નિયામક	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	બોર્ડ સમિતિની બેઠકમાં હાજરી આપવા માટે ફી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	કમિશન	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો (૧)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	અન્ય બિન કારોબારી નિયામકો / અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	બોર્ડ સમિતિની બેઠકમાં હાજરી આપવા માટે ફી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	કમિશન	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો (૨)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો..(૧ + ૨)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	વ્યવસ્થાપકીય કામગીરી માટેનું કુલ મહેનતાણું	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	અધિનિયમ મુજબ એકંદર ટોચ મર્યાદા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ગ. વહીવટી નિયામક/ મેનેજર/ પૂર્ણકાલિન નિયામક સિવાયના મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારીવર્ગનું મહેનતાણું:

ક્રમ નં.	મહેનતાણાની વિગત	મહત્વના વ્યવસ્થાપકીય કર્મચારી			
		મુખ્ય કારોબારી	કંપની સેક્રેટરી	મુખ્ય નાણાંકીય અધિકારી	સરવાળો
૧.	કુલ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ક) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૧)ની જોગવાઈ મુજબ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ખ) આવક વેરા અધિનિયમ -૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨) હઠળના ભથ્થા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	(ગ) આવક વેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩) હેઠળ પગારના બદલે લાભ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	સ્ટોક વિકલ્પ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩.	સ્વેટ ઈક્વિટી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૪.	કમિશન - નફાની ટકવારી રૂપે - અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૫.	અન્ય, સ્પષ્ટ જણાવો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો...	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

૮. ગુનાઓની સજા/ દંડ/ માંડવાળી:

પ્રકાર	કંપની અધિ.ની કલમ	ટૂંકું વર્ણન	દંડ/ સજા/ લાદવામાં આવેલી ફીની માંડવાળીની વિગતો	સત્તા મંડળ (આર.ડી/ એન.સી.એલ. ટી./ કોર્ટ)	કોઈ અપીલ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતો આપવી.
<b>(ક) નિગમ</b>					
દંડ	-	-	-	-	-
સજા	-	-	-	-	-
માંડવાળી	-	-	-	-	-
<b>(ખ) નિયામકો</b>					
દંડ	-	-	-	-	-
સજા	-	-	-	-	-
માંડવાળી	-	-	-	-	-
<b>(ગ) અન્ય કસૂરવાર અધિકારીઓ</b>					
દંડ	-	-	-	-	-
સજા	-	-	-	-	-
માંડવાળી	-	-	-	-	-

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ(દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમનાં નિયામક મંડળ વતી અને તેમના દ્વારા

તા. ૧૪/૦૪/૨૦૨૨  
સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી/-  
શ્રી આર. એન. કુચારા  
વહીવટી નિયામક  
(DIN: 08219639)

સહી/-  
શ્રી આસપ ગઢવી  
નિયામક  
(DIN: 08950368)

## પરિશિષ્ટ - ગ

### સી એન્ડ એચ નો અહેવાલ

સંખ્યા: તકનિકીસહયોગ સેલ/એસ- ૨/કોમેન્ટસ/જીએસએચએફડીસી/૨૦૨૦-૨૧/ઓડબલ્યુ નં- ૦૨  
પ્રિન્સિપલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલની ઓફિસ (વિષ્લેષણ-૧), ગુજરાત  
એનેક્સી ભવન, રેસ કોર્સ રોડ, પો.બે.નં.૨૭, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧  
ટેલિફોન: +૯૧-૨૮૧-૨૪૪૬૮૩૬-૩૭, ફેક્સ: +૯૧-૨૮૧-૨૪૭૬૯૨૧  
ઈમેઇલ: [pagaulgujarat@cag.gov.in](mailto:pagaulgujarat@cag.gov.in)  
તારિખ: ૦૧.૦૪.૨૦૨૨

પ્રતિ,  
વહીવટી નિયામકશ્રી,  
ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
કચ્છો માળ, બ્લોક નંબર ૧, એ-૧ વિંગ,  
કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર- ૧૦/એ  
ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦.

**વિષય: ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરના તા. ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના હિસાબો પર કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની ધારા ૧૪૩(૬)(બ) અન્વયે, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણીઓ**

શ્રીમાન,

૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર પત્રકોના સંદર્ભમાં કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની ધારા ૧૪૩(૬)(બ) હેઠળ કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની જે જોડાણ કરેલ ટિપ્પણીઓ છે, તેને કંપની ની વાર્ષિક સાધારણ સભામાં પ્રસ્તુત કરવા માટે કૃપા કરીને સમીક્ષા કરો.

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની ધારા ૧૪૩(૬)(બ) હેઠળ કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણીઓ ને વાર્ષિક સાધારણ સભામાં કંપનીના ઓડિટરના રિપોર્ટની જેમ તે સમયે અને તે રીતે મીટિંગ પહેલાં તેને રજૂ કરવું જરૂરી છે. વાર્ષિક સાધારણ સભામાં કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણીઓ રજૂ કરવાની તારીખ અનુગામી પત્રવ્યવહાર દ્વારા આ કચેરીને જણાવો.

છાપેલ લેખનની છ નકલ અમારા ઉપયોગ માટે અને રેકોર્ડ માટે માટે પત્રવ્યવહાર દ્વારા આ કચેરીને મોકલો. કૃપા કરીને આ પત્ર અને તેના બિડાણોની પ્રાપ્તિ થવા પર જાણ કરો.

**બિડાણ: ઉપર મુજબ**

આપનો વિશ્વાસુ,  
સહી/-  
વરિષ્ઠ ઉપમહાલેખાકાર  
(ઓડિટ મેનેજર જૂથ- ૧)

**૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ નાં રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(૬)(બ) હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમનાનાણાકીયપત્રકોપરભારતનાં કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણીઓ .**

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ ના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકો ને કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ નાણાકીય અહેવાલની રૂપરેખા મુજબ તૈયાર કરવાની જવાબદારી કંપનીના વ્યવસ્થાપક મંડળની છે. ઉક્ત અધિનિયમ ની કલમ ૧૩૯(૭) હેઠળ ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નીમવામાં આવેલા વૈદ્યાનિક ઓડિટરોની જવાબદારી અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ નિર્ધારિત ઓડિટ પરના ધોરણો અનુસાર સ્વતંત્ર ઓડિટના આધારે અધિનિયમની કલમ-૧૪૩ હેઠળ આ નાણાકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની છે. જે તેઓના તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ ના ઓડિટ અહેવાલ હેઠળ વ્યક્ત કરવામાં આવ્યો હોવાનું જણાવાયું છે.

મેં, ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી, ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોનું અધિનિયમ ની કલમ ૧૪૩(૬)(અ) હેઠળ પૂરક ઓડિટ કરેલ છે. આ પૂરક ઓડિટ વૈદ્યાનિક ઓડિટરના કાર્યકારી કાગળોની ઉપલબ્ધી વિના સ્વતંત્ર રીતે હાથ ધરવામાં આવ્યું છે અને તે મુખ્યત્વે વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સ અને કંપનીના કર્મચારીઓ અને કેટલાક એકાઉન્ટિંગ રેકોર્ડ્સની પસંદગીની પરીક્ષા ની પૂછપરછ સુધી મર્યાદિત છે. મારા પૂરક ઓડિટના આધારે, હું નીચેની મહત્વપૂર્ણ બાબતોને પ્રકાશિત કરવા માંગુ છું, અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૬)(બ) હેઠળ જે મારા ધ્યાન પર આવ્યું છે અને જે મારા મતેનાણાકીય પત્રકો અને સંબંધિત ઓડિટની વધુ સારી સમજને સક્ષમ કરવા માટે જરૂરી છે:

**અ. જાહેરાત પર ટિપ્પણીઓ:**

**પાક સરવૈયાની તારીખ પછી બનતી ઘટનાઓની જાહેરાત ન કરવા બાબત**

એકાઉન્ટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ (એએસ) ૪ પ્રમાણે પાકાસરવૈયાની તારીખ પછી નિગમની નાણાકીય સ્થિતિને અસર કરતા ભૌતિક ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતી ઘટનાઓ હોય તોતેની જાહેરાત કરવી જોઈએ.

નાણાકીય પત્રકોની નોંધ ૩ માં ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ ૯૯.૦૦લાખરૂપિયાજેટલીરકમ ફાળવણી બાકી હોય તેવી શેર અરજીની રકમને પ્રદર્શિત કરે છે. જો કે, ૨૩.૦૮.૨૦૨૧ના રોજ એટલે કે ૦૬.૦૧.૨૦૨૨ ના રોજ નાણાકીય પત્રકો (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે) પર હસ્તાક્ષર કર્યા પહેલા બાકિની રકમ માટે શેર ફાળવવામાં આવ્યા હતા. તદનુસાર, ઘટનાને નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો દ્વારા જાહેર કરવી જોઈએ.

**ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ  
માટે અને તેમના વતી**

**સ્થળ: રાજકોટ**

**તારિખ: ૦૧/૦૪/૨૦૨૨**

**સહી/-**

**(યશવંત કુમાર)**

**પીઆર. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ(ઓડિટ-૧)**

**ગુજરાત, રાજકોટ**

## અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી

### ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

ટેલિફોન: +૯૧-૭૯-૨૬૫૬૨૧૩૨/૩૩ ઈ-મેઈલ: <a href="mailto:auditors.apajiamin@gmail.com">auditors.apajiamin@gmail.com</a>	રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: ૩૦૪, આકાંશા બિલ્ડિંગ, વાડીલાલ હાઉસની સામે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૦૯.
---	--

### સ્વતંત્ર ઓડિટરોનો અહેવાલ

પ્રતિ,  
સભ્યશ્રીઓ,  
ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ

#### અભિપ્રાય:

અમોએ આ સાથે સામેલ ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના નાણાકીય પત્રકોનું ઓડિટ કરેલ છે જેમાં તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું સરવૈયું, તેજ તારીખનું આવક અને ખર્ચ ખાતું અને રોકડ પ્રવાહ પત્રક, મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને અન્ય સમજૂતી આપતી માહિતીનો સમાવેશ થાય છે.

અમારા અભિપ્રાય મુજબ અને અમને આપેલ માહિતી અને ખુલાસાઓના આધારે ઉપર જણાવેલ નાણાકીય પત્રકો અધિનિયમહેઠળ જરૂરી બધી માહિતી, જે રીતે આપવાની હોય તે રીતે પૂરી પાડે છે અને ભારતમાં સ્વીકૃત સામાન્ય હિસાબી સિદ્ધાંતો પ્રમાણે ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ ની કંપનીની પરિસ્થિતિ અને તેના આવક અને ખર્ચ ખાતા અને પૂરા થતા વર્ષના રોકડ પ્રવાહનો સાચો અને નિષ્પક્ષ ચિતાર આપે છે.

#### અભિપ્રાય માટેનો આધાર

અમે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ ઉલ્લેખિત ઓડિટિંગના ધોરણો અનુસાર અમારા ઓડિટનું સંચાલન કર્યું હતું. તે ધોરણો હેઠળની અમારી જવાબદારીઓ અમારા અહેવાલના નાણાકીય પત્રકોના ઓડિટ માટેની ઓડિટરની જવાબદારીઓમાંવધુ વર્ણવવામાં આવી છે. ભારતના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની સંસ્થા દ્વારા જારી કરવામાં આવેલીનાણાકીય પત્રકોના ઓડિટ સાથે સંબંધિત નૈતિક જવાબદારીઓ અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ તથા તે હેઠળના નિયમો અનુસાર અમે કંપનીથી સ્વતંત્ર છીએ, અને અમે આ આવશ્યકતાઓ અને નૈતિક જવાબદારીઓ અનુસાર અમારી અન્ય નૈતિક જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરી છે.અમે માનીએ છીએ કે અમે પ્રાપ્ત કરેલા ઓડિટ પુરાવાઓ અમારા મંતવ્ય માટે આધાર પૂરો પાડવા માટે પૂરતા અને યોગ્ય છે.

#### મહત્વના ફકરા પર ભાર

અમે જાણવણી માટે બાકી શેર એપ્લિકેશન મનીના સંદર્ભમાં નાણાકીય પત્રકોની નોંધ નંબર ૩ તરફ ધ્યાન દોરીએ છીએ. આ બાબતે અમારો અભિપ્રાય બદલાયો નથી.

## નાણાંકીય પત્રકો માટે વ્યવસ્થાપકો ની જવાબદારી

અધિનિયમની કલમ ૧૩૩ તેમજ કંપની (એકાઉન્ટ) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ ૭ માં જણાવ્યા મુજબહિસાબી ધોરણો તેમજભારતમાંસામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ કંપનીના નાણાંકીયપત્રકો, નાણાંકીય કામગીરી અને રોકડ પ્રવાહને સાચા અને ન્યાયી ચિતારઆપતા નાણાંકીય પત્રકોતૈયારકરવા સહિતની, અધિનિયમની કલમ ૧૩૪ (૫) માં જણાવેલ બાબતો માટે કંપનીના વ્યવસ્થાપકો જવાબદાર છે. વ્યવસ્થાપકોની જવાબદારીઓમાં નીચે પ્રમાણેની જવાબદારીઓ પણ શામેલ છે જેવી કે કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર કંપનીની મિલકતની સુરક્ષા કરવી, છેતરપિંડીઓ અને અન્ય અનિયમિતતાઓને રોકવીઅને શોધી કાઢવી, કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર હિસાબી રેકોર્ડની પૂરતી જાળવણી કરવી, સાચો અને ન્યાયી ચિતાર આપે અને છેતરપિંડી કે ભૂલને કારણે ગંભીર ગેરરીતીઓથી મુક્ત હોયતેવાનાણાંકીય પત્રકોની તૈયારી અને પ્રસ્તુતિને સંબંધિત યોગ્ય હિસાબી નીતિઓની પસંદગી કરવી, વાજબી અને સમજદાર નિર્ણયો અને અનુમાન લગાવવા તેમજ હિસાબી રેકોર્ડ્સની ચોકસાઈ અને સંપૂર્ણતાની ખાતરી કરવા માટે અસરકારક હોય તેવા પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણોની રચના કરવી, તેનું અમલ અને જાળવણી કરવી.

નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવામાં, વ્યવસ્થાપકોની જવાબદારીઓમાં નીચે પ્રમાણેની જવાબદારીઓ પણ શામેલ છે જેવી કે કંપનીને ગોંધંગ કન્સર્ન તરીકે ચાલુ રાખવાની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવું તેમજ જ્યાં સુધી વ્યવસ્થાપકો કંપનીની કામગીરી બંધ કરવાનો ઇરાદો ન કરે અથવા વ્યવસ્થાપકો પાસે આપું કરવા સિવાય બિજો કોઈ વાસ્તવિક વિકલ્પ ન હોય ત્યા સુધી ગોંધંગ કન્સર્ન આધારે હિસાબો તૈયાર કરવા અને ગોંધંગ કન્સર્ન સંબંધિત બાબતો દર્શાવવી.

કંપનીનું નિયામક મંડળ કંપનીની નાણાંકીય અહેવાલ પ્રક્રિયાની દેખરેખ રાખવા માટે પણ જવાબદાર છે.

## ઓડિટરની જવાબદારીઓ

અમારો હેતુકંપનીના સંપૂર્ણ નાણાંકીય પત્રકો છેતરપિંડી અથવા ભૂલ કે ગંભીર ગેરરીતીઓથી મુક્ત છે કે કેમ તે વિશે વાજબી ખાતરી મેળવવાનો છે, અને જેમાં અમારા મંતવ્યો શામેલ હોય તેવો ઓડિટરનો રિપોર્ટ જારી કરવો છે. વાજબી ખાતરી એ ઉચ્ચતમ સ્તરની ખાતરી છે, પરંતુ તે બાંધધરી નથી કે હિસાબી ધોરણો અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલ ઓડિટ હંમેશા ગંભીર ગેરરીતિઓને શોધી કાઢશે. ગેરરીતિઓ છેતરપિંડી અથવા ભૂલથી પેદા થઈ શકે છે અને, જો તે વ્યક્તિગત રીતે અથવા એકંદરમાં, વપરાશકર્તાઓનાં આ નાણાંકીય પત્રકો પરનાં નાણાંકીય નિર્ણયો પર વ્યાજબી અસર કરી શકે છે તો તે ગંભીર ગેરરીતિઓ તરીકે માનવામાં આવે છે.

## અન્ય કાનૂની અને નિયમનકારી જરૂરિયાતો પર અહેવાલ

૧. અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસા મુજબ ભારતની કેન્દ્રસરકાર દ્વારા અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૧૧) દ્વારા પસાર કરેલ કંપની (ઓડિટરના અહેવાલ) ઓર્ડર, ૨૦૧૬ ("ઓર્ડર") ની કલમ ૧(૨)(૫) માં ઉલ્લેખિત બાબતો કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
૨. અધિનિયમની કલમ ૧૪૩(૩) ની જરૂરિયાત મુજબ, અમે જણાવીએ છીએ કે:
  - ક. આ ઓડીટ માટે અમારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમને જરૂરી જણાતી હોય એવી તમામ માહિતી તથા ખુલાસા અમે મેળવ્યાં છે.
  - ખ. અમે તપાસેલા ચોપડા ઉપરથી અમને જણાયું છે કે આ કંપનીએ કાયદાની જરૂરિયાત મુજબ હિસાબોના ચોપડા રાખ્યા છે.

- ગ. આ અહેવાલમાં દર્શાવાયેલા સરવૈયા, નફો અને નુકસાનનું પત્રક અનેરોકડ પ્રવાહ પત્રક હિસાબના ચોપડા સાથે મેળ બેસે છે.
- ઘ. અમારા અભિપ્રાય મુજબ, ઉપરોક્ત નાણાકીય પત્રકો અધિનિયમની કલમ ૧૩૩માં જણાવેલ અને સમયાંતરે સુધારેલ તેમજ કંપની (હિસાબી) નિયમ, ૨૦૧૪ના નિયમ ૭માં જણાવેલ હિસાબી ધારા ધોરણો મુજબ સુસંગત છે.
- ચ. નિયામક મંડળ દ્વારા રેકોર્ડ પર લેવામાં આવેલ નિયામકો દ્વારા ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ મળેલી લેખિત રજૂઆતોના આધારે અધિનિયમની કલમ ૧૬૪ (૨) હેઠળ કોઈપણ નિયામક તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ એ નિયામક તરીકે નિયુક્ત કરવા અયોગ્ય નથી.
- છ. કંપનીના નાણાકીય રિપોર્ટિંગ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની પર્યાપ્તતા અને આવા નિયંત્રણોની કાર્યકારી અસરકારકતા “પરિશિષ્ટ-અ”માં આપેલા અમારા અલગ અહેવાલ પ્રમાણે છે; અને અમારો અહેવાલ નાણાકીય રિપોર્ટિંગ પર કંપનીના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની પર્યાપ્તતા અને કાર્યકારી અસરકારકતા પર અસંશોધિત અભિપ્રાય વ્યક્ત કરે છે.
- જ. અધિનિયમની કલમ ૧૮૭(૧૬) અને તેમા થયેલા સુધારાની આવશ્યકતા અનુસાર ઓડિટરના અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ અન્ય બાબતોના સંદર્ભમાં: અમારા મતે અને અમને આપવામાં આવેલી અમારી શ્રેષ્ઠ માહિતી અને સ્પષ્ટતા મુજબકંપની દ્વારા વર્ષ દરમિયાન તેના ડિરેક્ટરોને કોઈ મહેનતાણું ચૂકવવામાં આવેલ નથી. અને કાયદાની કલમ ૧૮૭ ની જોગવાઈઓ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- ઝ. અમારા અભિપ્રાયમાં સુધારેલ અને અમને જણાવેલ શ્રેષ્ઠ માહિતીઓ અને ખુલાસાઓ મુજબ કંપની અધિનિયમ (ઓડિટ ઓડિટર્સ)ના નિયમ ૧૧ અનુસાર અહેવાલમાં ઉમેરવાની અન્ય બાબતો નીચે મુજબ છે:
- કંપનીએ નાણાકીય પત્રકોની નોંધ ૧૩માં ઉલ્લેખિત તેના નાણાકીય પત્રકોમાં તેની નાણાકીય સ્થિતિ પર મંજૂરી બાકી હોય તેવા દાવાઓની અસર જાહેર કરી છે
  - કંપની પાસે ડેરિવેટિવ કોન્ટ્રાક્ટ્સ સહિત કોઈ લાંબા ગાળાના કોન્ટ્રાક્ટ્સ નહોતા કે જેના માટે કોઈ સંભવિત નુકસાન થયું હોય.
  - કંપની દ્વારા ઈન્વેસ્ટર એજ્યુકેશન એન્ડ પ્રોટેક્શન ફંડમાં ટ્રાન્સફર કરવાની આવશ્યક રકમ ટ્રાન્સફર કરવામાં કોઈ વિલંબ થયો નથી.

**અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે**

ચાર્ટર્ડ એકોઉન્ટન્ટ્સ

(FRN: 100513W/W100062)

સ્થળ- અમદાવાદ

તા.- ૨૭/૦૧/૨૦૨૨

**સહી/-**

**તેહમુલ બી. સેઠના**

ભાગીદાર

સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬

**(UDIN: 22035476ABAFYM9102)**

## સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલનું “પરિશિષ્ટ-અ”

**કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૪૩ ની પેટા કલમ ૩ની કલમ (૧) હેઠળ આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણો પર નો અહેવાલ.**

અમે ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ મુજબ ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ નાં નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરનાં આંતરિક નાણાંકીય અંકુશોનું ઓડિટ, તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેના આ કંપનીના સ્ટેન્ડ અલોન નાણાંકીય પત્રકોના ઓડિટ સાથે કર્યું છે.

### **આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણો બાબતે વ્યવસ્થાપકોની જવાબદારી:**

કંપનીનું વ્યવસ્થાપક મંડળ, ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા (આઈ.સી.એ.આઈ.) દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલી, નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરનાં આંતરિક નાણાંકીય અંકુશોના ઓડિટ અંગેની માર્ગદર્શક નોંધ (ગાયડન્સ નોટ)માં જણાવવામાં આવેલા આંતરિક અંકુશના આવશ્યક ઘટકોને ધ્યાનમાં રાખીને, કંપની દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવેલા નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના આંતરિક અંકુશો પર આધારિત આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો સ્થાપિત કરવાની અને તેમને જાળવવાની છે. આ જવાબદારીમાં, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ જરૂરી છે તે મુજબ કંપનીની નીતિઓના અનુપાલન, તેની સંપત્તિની રક્ષા, છેતરપિંડી અને ભૂલોના કિસ્સા નિવારવા અને તેમને શોધવા, હિસાબી રેકર્ડ સંપૂર્ણ અને સાચું હોય તે સુનિશ્ચિત કરવું અને વિશ્વાસપાત્ર નાણાંકીય માહિતી સમયસર તૈયાર કરવા સહિત, કામકાજ વ્યવસ્થિત અને કાર્યક્ષમ રીતે થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અસરકારક રીતે કામ કરતા પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો તૈયાર કરવાની, તેમનો અમલ કરવાની અને તેમને જાળવવાની છે.

### **ઓડિટરની જવાબદારી:**

અમારી જવાબદારી, અમારા ઓડિટના આધારે કંપનીના આંતરિક નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા વિશે અમારો અભિપ્રાય આપવાની છે. અમે અમારું ઓડિટ, નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો અંગેની માર્ગદર્શક નોંધ (ગાયડન્સ નોટ ઓન ઓડિટ ઓફ ઈન્ટર્નલ ફાઇનાન્સીયલ કંટ્રોલ્સ ઓવર ફાઇનાન્સીયલ રિપોર્ટિંગ) તેમ જ અધિનિયમ ની કલમ-૧૪૩ (૧૦) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલા અને આઈ.સી.એ.આઈ. દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલાં ઓડિટ અંગેનાં ધોરણો મુજબ, તે બંને આંતરિક નાણાંકીય અંકુશોને જેટલા પ્રમાણમાં લાગુ પડે છે તે મુજબ કર્યું છે. ઓડિટ અંગેનાં એ ધોરણો અને ગાયડન્સ નોટની જરૂરિયાત મુજબ અમે નૈતિક આવશ્યકતાઓનું પાલન કર્યું છે અને નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપર પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો સ્થાપિત કરવામાં અને જાળવવામાં આવ્યા હતા કે નહીં અને તમામ ભૌતિક બાબતોમાં તે અંકુશો અસરકારક રીતે કામ કરતા હતા કે નહીં તે વિશે ખાતરી થઈ શકે એ રીતે અમારું ઓડિટ કર્યું છે.

અમારા ઓડિટમાં, નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો પર્યાપ્ત છે કે નહીં તે અંગેના તેમ જ તેની અસરકારકતા અંગેના પુરાવા મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે.



નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો અંગેના અમારા ઓડિટમાં નાણાંકીય બાબતો ઉપરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશોની સમજ પ્રાપ્ત કરવાનો, કોઈ ભૌતિક ઊણપ અસ્તિત્વ ધરાવતી હોય તો તે અંગેનું જોખમ નક્કી કરવાનો તેમ જ આવા જોખમના આધારે આંતરિક અંકુશની રૂપરેખા તથા અસરકારકતા તપાસવાનો અને તેનું વિશ્લેષણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે. પસંદ કરવામાં આવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ ઓડિટરના નિર્ણય (જજમેન્ટ) પર આધાર રાખે છે. જેમાં છેતરપીંડી અથવા ભૂલને કારણે રજૂ કરવામાં આવેલાં પ્રત્યક્ષ ખોટાં નિવેદનો અને નાણાંકીય પત્રકોનાં જોખમો નક્કી કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

અમારું માનવું છે કે અમે મેળવેલા ઓડિટ પુરાવા, પૂરતા અને યોગ્ય છે તથા નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના કંપનીના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો અંગેના અમારા ઓડિટ અભિપ્રાયને ઉચિત આધાર પૂરો પાડે છે.

### **નાણાંકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણોનો અર્થ :**

નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પર કંપનીનો આંતરિક નાણાંકીય અંકુશએ, સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ, બાહ્ય હેતુઓ માટે નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની અને તેને રજૂ કરવાની વિશ્વસનીયતા વિશે યોગ્ય ખાતરી આપવા માટે ઘડવામાં આવેલી પ્રક્રિયા છે. કોઈ પણ કંપનીના નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશમાંએ નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓનો સમાવેશ થાય છે જે (૧) દસ્તાવેજોનો જાળવણી એવી રીતે કરવામાં આવેલ છે કે જેથી કંપનીની અસક્યામતોના વ્યવહારો અને તેના નિકાલ વિશે વ્યાજબી વિગતો ચોકસાઈ પૂર્વક અને નિષ્પક્ષ રીતે જાણી શકાય. (૨) એ બાબતની યોગ્ય ખાતરી પૂરી પાડતી હોય કે લેવડ દેવડો, સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ નાણાંકીય પત્રકો જે રીતે તૈયાર કરવા જરૂરી છે તે મુજબ નોંધવામાં આવી છે અને કંપનીની આવક અને ખર્ચાઓ, કંપનીના વ્યવસ્થાપક મંડળ તથા નિયામકોની અધિકૃતિ મુજબ જ થાય છે; અને (૩) કંપનીના નાણાંકીય હિસાબો પર અતિ મહત્વની અસર પાડી શકે તેવી કંપનીની મિલકતની બિનઅધિકૃત ખરીદી, ઉપયોગ કે નિકાલના કિસ્સાઓ ટાળી શકાવાની કે સમયસર શોધી કાઢવાની યોગ્ય ખાતરી પૂરી પાડતી હોય.

### **નાણાંકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણોની સ્વાભાવિક મર્યાદાઓ :**

નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશોની આંતરિક મર્યાદાઓને કારણે, ભૂલ અથવા છેતરપીંડીને પરિણામે ખોટાં નિવેદનો કરવામાં આવે અથવા તે શોધી ન શકાય એવું પણ બને. આ મર્યાદાઓમાં અયોગ્ય વ્યવસ્થાપન અથવા વ્યવસ્થાપન અંગેનાં નિયંત્રણોનું આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો સાથેના ઘર્ષણની સંભાવનાનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત, પરિસ્થિતિઓ બદલાવાને કારણે અથવા નીતિઓ કે પદ્ધતિઓનું પાલન નબળું હોવાના કારણે પણ નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશ અંગેના વિશ્લેષણનું પ્રક્ષેપણ ક્યારેક અપૂરતું સાબિત થાય છે.

### **અભિપ્રાય :**

અમારા મતે કંપની તમામ ભૌતિક બાબતોમાંનાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ઉપર પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાંકીય નિયંત્રણ પદ્ધતિ ધરાવતી હતી અને આવાં નિયંત્રણો, ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલી, નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા પરના આંતરિક નાણાંકીય અંકુશોના ઓડિટ અંગેની માર્ગદર્શક નોંધમાં જણાવવામાં આવેલા આવશ્યક ઘટકોને ધ્યાનમાં રાખીને, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ અસરકારક રીતે કામ કરતાં હતાં.

**અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે**

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(FRN: 100513W/W100062)

સ્થળ- અમદાવાદ

તા.- ૨૭/૦૧/૨૦૨૨

**સહી/-**

**તેહમુલ બી. સેઠના**

ભાગીદાર

સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬

**(UDIN: 22035476ABAFYM9102)**

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૮ હેઠળ લાઇસન્સ ધરાવતી કંપની)  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)  
તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ નું સરવૈયું

(રકમ રકમ રૂ. માં)

વિગતો	નોંધ નં.	તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
<b>ઇકિવટી અને જવાબદારીઓ</b>		
<b>૧.) શેરધારકોનું ભંડોળ</b>		
(અ) શેરમૂડી	૧	૧,૦૦,૦૦૦
(બ) અનામત અને પુરાંત	૨	-
<b>૨) ફાળવણી બાકી હોય તેવા શેર અરજીની રકમ</b>	૩	૯૯,૦૦,૦૦૦
<b>૩) ચાલુ જવાબદારીઓ</b>		
(અ) અન્યલાંબાગાળાની જવાબદારીઓ	૪	૫,૭૪,૩૪,૨૭૦
(બ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૫	૨,૫૮,૪૮૦
(ક) ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ	૬	૩,૯૦,૪૨૧
<b>સરવાળો</b>		<b>૬,૮૦,૮૩,૧૭૧</b>
<b>મિલકત</b>		
<b>૧) બિન-ચાલુ મિલકતો</b>		
(અ) મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો	૭	૨,૯૭,૧૦૮
<b>૨.) ચાલુ મિલકત</b>		
(અ) રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	૮	૬,૭૭,૮૬,૦૬૩
(બ) અન્ય ચાલુ મિલકત	૯	-
<b>સરવાળો</b>		<b>૬,૮૦,૮૩,૧૭૧</b>

મહત્વપૂર્ણ હિસાબી નીતિઓ

ક થી ખ

હિસાબો માટે નોંધો

૧ થી ૧૩

અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના નિયામક મંડળના નામે અને તેમના વતી

સહી/-  
તેહમુલ સેઠના  
(ભાગીદાર)

સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬

તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૨

સ્થળ: અમદાવાદ

સહી/-

રાજેશ એન. કુચારા  
(નિયામક)

(DIN: 08219639)

તા. : ૦૬/૦૧/૨૦૨૨

સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી/-

બી. જી. નેનવાલે  
(નિયામક)

(DIN:09308660)

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૮ હેઠળ લાઇસન્સ ધરાવતી કંપની)  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)  
તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું આવક અને ખર્ચ ખાતુ

(રકમ રકમ રૂ. માં)

અનુ	વિગતો	નોંધ નં.	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટે
૧	ઘંઘાની પ્રવૃત્તિઓમાંથી આવક		-
૨	અન્ય આવક	૧૦	૧૩,૩૬,૬૬૨
૩	કુલ આવક (૧+૨)		૧૩,૩૬,૬૬૨
૪	ખર્ચાઓ		
	કર્મચારી લાભ અંગેના ખર્ચાઓ	૧૧	૩૯,૯૦૦
	ઘસારો અને ઋણમૂકિત અંગેનું ખર્ચ		-
	અન્ય ખર્ચાઓ	૧૨	૧૨,૯૬,૭૬૨
	કુલ ખર્ચાઓ		૧૩,૩૬,૬૬૨
૫	કરવેરા પહેલાનો નફો/નુકસાન (૩-૪)		-
૬	કરવેરા ખર્ચ		
	(અ) ચાલુ કરવેરા		-
૭	વર્ષ દરમિયાન નફો / નુકશાન (૫-૬)		-
૮	પ્રતિ ઇકવીટી શેર કમાણી		
	મૂળભૂત & ઘટિત		-

મહત્વપૂર્ણ હિસાબી નીતિઓ

ક થી ખ

હિસાબો માટે નોંધો

૧ થી ૧૩

અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(FRN: 100513W/W100062)

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ  
નિગમના નિયામક મંડળના નામે અને તેમના વતી

સહી/-  
તેહમુલ સેઠના  
(ભાગીદાર)  
સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬

સહી/-  
રાજેશ એન. કુચારા  
(નિયામક)  
(DIN: 08219639)

સહી/-  
બી. જી. નેનવાલે  
(નિયામક)  
(DIN:09308660)

તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: અમદાવાદ

તા. : ૦૬/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: ગાંધીનગર

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૮ હેઠળ લાઇસન્સ ધરાવતી કંપની)  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)  
તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક

વિગતો	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટે	
	(રકમ રકમ રૂ. માં)	(રકમ રકમ રૂ. માં)
(અ) ધંધાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ કર અને અસાધારણ વસ્તુઓ પહેલાંનો ચોખ્ખો નફો <b>પાછા ઉમેરો:</b> (અ) ઘસારો <b>ઘટાડો:</b> (અ) વ્યાજ આવક	- - ૨,૪૦,૯૩૨ -	- - ૨,૪૦,૯૩૨
<b>કાર્યકારી મૂડીમાં પરિવર્તન પહેલાંનો નફો</b> <b>કાર્યકારી મૂડીમાં પરિવર્તન માટેની ગોઠવણ:</b> (અ) મળવાપાત્રમા (વધારો)/ ઘટાડો (બ) ચૂકવવાપાત્રમા વધારો/ (ઘટાડો)	- ૬,૪૮,૯૦૧	૨,૪૦,૯૩૨ ૬,૪૮,૯૦૧
<b>કામગીરીમાંથી પેદા થતી રોકડ</b> <b>ઘટાડો:</b> ચૂકવેલ પ્રત્યક્ષ કર (ચોખ્ખો)	- -	- -
<b>ધંધાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી ચોખ્ખી રોકડ</b>	-	૮,૮૯,૮૩૩
(બ) <b>રોકાણ પ્રવૃત્તિ માંથી મળતો રોકડ પ્રવાહ</b> (અ) સ્થાયી મિલકતોની ખરીદી (બ) સ્થાયી મિલકતોનું વેચાણ (ક) મળેલ ડિવિડન્ડ આવક (ડ) મળેલ વ્યાજ	(૨,૯૭,૧૦૮) - - (૨,૪૦,૯૩૨)	(૫,૩૮,૦૪૦)
<b>રોકાણ પ્રવૃત્તિમાંથી ચોખ્ખી રોકડ</b>		<b>(૫,૩૮,૦૪૦)</b>
(ક) <b>નાણાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી મળતો રોકડ પ્રવાહ</b> (અ) પ્રાપ્ત થયેલી મૂડી (બ) ટૂંકા ગાળાના દેવામાંથી ચોખ્ખી આવક	૬,૭૪,૩૪,૨૭૦ -	૬,૭૪,૩૪,૨૭૦
<b>નાણાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી ચોખ્ખી રોકડ</b>		<b>૬,૭૪,૩૪,૨૭૦</b>
<b>રોકડ અને રોકડ સમકક્ષમાં ચોખ્ખો વધારો / ઘટાડો</b> <b>ઉઘડતી સિલક – રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ</b> <b>વર્ષના અંતે સિલક – રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ</b>		૬,૭૭,૮૬,૦૬૩ - ૬,૭૭,૮૬,૦૬૩

અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(FRN: 100513W/W100062)

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ  
નિગમના નિયામક મંડળના નામે અને તેમના પતી

સહી/-  
તેહમુલ સેઠના  
(ભાગીદાર)  
સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬  
તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: અમદાવાદ

સહી/-  
રાજેશ એન. કુચારા  
(નિયામક)  
(DIN: 08219639)  
તા. : ૦૬/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી/-  
બી. જી. નૈનવાલે  
(નિયામક)  
(DIN:09308660)

**૧. શેરમૂડી :**

વિગતો	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ નારોજ	
	સંખ્યા	(રકમ રૂ. માં)
<b>અધિકૃત મૂડી</b>		
રૂ. ૧૦ નાએક એવા ઇક્વિટીશેર્સ	૧૦,૦૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦
<b>બહાર પડેલ અને ભરપાઈ થયેલ મૂડી</b>		
રૂ. ૧૦નાએક એવા પુરા ભરપાઈ થયેલ ઇક્વિટીશેર્સ	૧૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦
<b>સરવાળો</b>	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧,૦૦,૦૦૦</b>

**રિપોર્ટિંગ સમયગાળાની શરૂઆતમાં અને અંતે બાકી રહેલા શેરનું રોકડમેળ**

વિગતો	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ નારોજ	
	સંખ્યા	(રકમ રૂ. માં)
<b>ઇક્વિટી શેર્સ</b>		
વર્ષની શરૂઆત ના સમયે બાકી શેર્સ	-	-
વર્ષ દરમિયાન બહાર પડેલ શેર્સ	૧૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦
વર્ષના અંતે બાકી શેર્સ	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧,૦૦,૦૦૦</b>

**ઇક્વિટી શેર સાથે જોડાયેલ શરતો/ અધિકારો:**

કંપની પાસે માત્ર એક જ વર્ગના ઇક્વિટી શેર છે જેની મૂળ કિંમત ૧૦ રૂપિયા પ્રતિ શેર છે. ઇક્વિટી શેરના દરેક ધારક શેર ઈઠ એક મત માટે હકદાર છે. કંપનીના લિક્વિડેશનની સ્થિતિમાં, તમામ પ્રેફરન્શિયલ રકમના વિતરણ પછી, ઇક્વિટી શેરના ધારકો કંપનીની બાકીની સંપત્તિ મેળવવા માટે હકદાર બનશે. આ વિતરણ શેરધારકો દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલા ઇક્વિટી શેરની સંખ્યાના પ્રમાણમાં હશે.

**કંપનીમાં ૫% થી વધુ શેર ધરાવતા વ્યક્તિઓનું નિવેદન**

4	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ નારોજ	
	સંખ્યા	% માં
જયશ્રી વિજયકુમાર દેસાઈ	૯,૯૯૮	૯૯.૯૮%
અન્ય ૫% થી ઓછા શેરધારકો	૨	૦.૦૨%
<b>સરવાળો</b>	<b>૧૦,૦૦૦</b>	<b>૧૦૦.૦૦%</b>

**૨. અનામત અને પુરાંત:**

અનામત અને પુરાંત	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
અનામત	
ગવર્નમેન્ટ ગ્રાન્ટ	
ઉઘડતી સિલક	-
(+/-) વર્તમાન વર્ષ માટે નફો	-
સરવાળો	-

ફાળવણી બાકી હોય તેવા શેર અરજીની રકમ	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
ફાળવણી બાકી હોય તેવા શેર અરજીની રકમ	૯૯,૦૦,૦૦૦
સરવાળો	૯૯,૦૦,૦૦૦

નિગમે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૪૨નું ઉલ્લંઘન કર્યું છે એટલે કે નિગમે અરજીના નાણાં મળ્યાના ૬૦ દિવસની અંદર ન તો શેરની ફાળવણી કરી છે અને ન તો તેણે નિયત નિયમોની જરૂરિયાત મુજબ "થાપણો" તરીકે ફાળવેલ રકમ જાહેર કરી છે.

અરજીની રકમ મળવાની તારીખ	ફાળવણીની નિયત તારીખ	રકમ	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ સુધી વિલંબ
૦૧/૧૦/૨૦૨૦	૦૧/૧૨/૨૦૨૦	૧,૦૦,૦૦૦	-
૦૧/૧૦/૨૦૨૦	૦૧/૧૨/૨૦૨૦	૧૯,૭૫,૦૦૦	૧૨૦
૧૧/૧૧/૨૦૨૦	૧૧/૦૧/૨૦૨૧	૧૬,૬૭,૦૦૦	૭૯
૧૦/૦૩/૨૦૨૧	૧૦/૦૫/૨૦૨૧	૮,૩૩,૦૦૦	-
૩૧/૦૩/૨૦૨૧	૩૧/૦૫/૨૦૨૧	૫૪,૨૫,૦૦૦	-

**૪. અન્ય બિન ચાલુ જવાબદારીઓ**

અન્ય બિન ચાલુ જવાબદારીઓ	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
ગુજરાત સરકારની વહીવટી અનુદાન	૫,૪૯,૮૪,૨૭૦
ગુજરાત સરકાર લોન ધિરાણ અનુદાન	૨૪,૫૦,૦૦૦
સરવાળો	૫,૭૪,૩૪,૨૭૦

**૫. અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ :**

અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
ચૂકવવાપાત્ર વૈધાનિક લેણાં	૩૮,૭૭૦
ખર્ચ માટે લેણદારો	૨,૧૯,૭૧૦
સરવાળો	૨,૫૮,૪૮૦

**૬. ટૂંકા ગાળા ની જોગવાઈઓ**

ટૂંકા ગાળા ની જોગવાઈઓ	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
અન્ય ખર્ચ માટે જોગવાઈઓ	૩,૯૦,૪૨૧
<b>સરવાળો</b>	<b>૩,૯૦,૪૨૧</b>

**૭. મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો:**

મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
કેપિટલ વર્ક ઈન પ્રોગ્રેસ	૨,૯૭,૧૦૮
<b>સરવાળો</b>	<b>૨,૯૭,૧૦૮</b>

**૮. રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ:**

રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
બેંક સિલક	૬,૭૭,૮૬,૦૬૩
<b>સરવાળો</b>	<b>૬,૭૭,૮૬,૦૬૩</b>

**૯. અન્ય ચાલુ મિલકત:**

અન્ય ચાલુ મિલકત	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
અન્ય ચાલુ મિલકત	—
<b>સરવાળો</b>	<b>—</b>

**૧૦. અન્ય આવક:**

અન્ય આવક	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
પી & એલ મા વહીવટી અનુદાન	૧૦,૯૫,૭૩૦
બેંક વ્યાજ (વહીવટી ભંડોળ)	૧,૮૫,૦૦૮
બેંક વ્યાજ (લોન ધિરાણ ભંડોળ)	૨,૩૨૦
બેંક વ્યાજ (શેર મૂડી ભંડોળ)	૫૩,૬૦૪
<b>સરવાળો</b>	<b>૧૩,૩૬,૬૬૨</b>

**૧૧. કર્મચારી લાભ ખર્ચાઓ:**

કર્મચારી લાભ ખર્ચાઓ	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
પગાર અને વેતન	૩૯,૯૦૦
<b>સરવાળો</b>	<b>૩૯,૯૦૦</b>



**૧૨. અન્ય ખર્ચાઓ:**

વિગતો	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ
	(રકમ રૂ. માં)
એકાઉન્ટિંગ ચાર્જ	૧,૩૪,૫૨૦
આંતરિક ઓડિટ ફી	૩૫,૪૦૦
મેનપાવર સર્વિસીસ	૨૭,૧૮૮
મીટીંગ ખર્ચ	૭૭૧
પ્રારંભિક ખર્ચ	૯,૧૩,૦૫૧
આરઓસી અને કાનૂની સેવાઓ	૧,૧૨,૧૦૦
સાઇન બોર્ડ ખર્ચ	૧૦,૩૧૩
વૈદ્યાનિક ઓડિટ ફી	૫૯,૦૦૦
ટેલિફોન ખર્ચ	૪,૪૧૯
<b>સરવાળો</b>	<b>૧૨,૯૬,૭૬૨</b>

**નોંધ: ૧૩. વધારાની માહિતી**

a) **ઓડિટરને આ રીતે ચૂકવણી:**

નિરીક્ષણ હેઠળના સમયગાળા દરમિયાન, ઓડિટરને ચૂકવણી – ૦

**સંબંધિત પક્ષની જાહેરાતો:-**

ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા જારી કરાયેલ એકાઉન્ટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ (એએસ) ૧૮ “સંબંધિત પક્ષની જાહેરાતો” મુજબ, એકાઉન્ટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ્સમાં નિર્ધારિત સંબંધિત પક્ષોની સૂચિ નીચે આપેલ છે:

b) **સંબંધિત પક્ષો અને સંબંધોની સૂચિ:**

**મુખ્ય સંચાલકીય કર્મચારીઓ:**

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| ૧. મનોજ અગ્રવાલ              | : નિયામક |
| ૨. જયશ્રી વિજયકુમાર દેસાઈ    | : નિયામક |
| ૩. રાજેશભાઈ નાથાલાલ કુચારા   | : નિયામક |
| ૪. ગોરધનભાઈ નારાયણભાઈ નાયીયા | : નિયામક |
| ૫. આસવ ગઢવી                  | : નિયામક |

(રકમ રૂ. માં)

અનુ. નં.	સંબંધિત પક્ષોના નામ	સંબંધ	વ્યવહારની પ્રકૃતિ	૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષ માટે
૧.	જયશ્રી વિજયકુમાર દેસાઈ	મુખ્ય સંચાલકીય કર્મચારીઓ	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલના નોમિની તરીકે શેરનો ઇશ્યુ	૯૯,૯૮૦

**શેર દીઠ કમાણી:-**

ઈન્ટરન્ટો ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા જારી કરાયેલ એકાઉન્ટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ (એએસ)-૨૦ “શેર દીઠ કમાણી” ના આધારે શેર દીઠ કમાણી ગણવામાં આવે છે.

- c) પાકા સરવૈયાની તારીખ પ્રમાણે મૂળભૂત ઇપીએસની ગણતરી કરવા માટે છેદ તરીકે શેરની સંખ્યા ઉપયોગમાં લીધેલ છે. મૂળભૂત ઇપીએસની ગણતરી માટે અંશ તરીકે વપરાતી રકમ કરવેરા પછીનો નફો છે. વર્ષ માટે શેર દીઠ કમાણી નીચે મુજબ છે:-

વિગતો	તા. ૩૧મીમાર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટે
	(રકમ રૂ. માં)
ઈકિવટી શેર ધારકોને આભારી નફો	-
મૂળભૂત ઇપીએસ માટે ઇકિવટી શેરની સંખ્યા	૧૦,૦૦૦
શેર દીઠ મૂળભૂત અને ઘટિત કમાણી	-
ઈકિવટી શેરની મૂળ કિંમત	૧૦

નિયામક મંડળના અભિપ્રાયમાં વર્તમાન મિલકતો, લોન અને વ્યવસાયના સામાન્ય અભ્યાસક્રમમાં વસૂલાત પરની એડવાન્સિસનું કુલ મૂલ્ય પાકાસરવૈયામાં જણાવેલી રકમ કરતાં ઓછું નહીં હોય. કંપનીની સ્થાપના ૧૩/૦૪/૨૦૨૦ ના રોજ થઈ છે, આ કંપનીનું પ્રથમ વર્ષ છે જેથી પાછલા નાણાકીય વર્ષના તુલનાત્મક આંકડા પ્રદાન કરવામાં આવ્યાં નથી.

- d) પાકા સરવૈયાની તારીખ પ્રમાણે નાણાકીય પત્રકોમાં ગોઠવણો અથવા જાહેરાતની જરૂર હોય તેવી કોઈ નોંધપાત્ર અનુગામી ઘટનાઓ નથી.

**e) કોવિડ-૧૯ અને જોખમ આકારણીની અસર:**

કોવિડ-૧૯ રોગચાળાના ફાટી નીકળવાના કારણે વિશ્વવ્યાપી લોકડાઉનને ધ્યાનમાં રાખીને, કંપનીના સંચાલકોએ વ્યવસાયિક અને નાણાકીય જોખમો પર સંભવિત પ્રતિકૂળ અસરનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કર્યું છે. અમારા વર્તમાન મૂલ્યાંકન મુજબ, પાઘડી, અમૂર્ત મિલકતો, વેપાર પ્રાપ્તિપાત્ર, રોકાણો અને અન્ય નાણાકીય મિલકતોના વહન પર કોઈ નોંધપાત્ર અસર થવાની અપેક્ષા નથી અને અમે ભવિષ્યની આર્થિક સ્થિતિમાં ફેરફારોનું નિરીક્ષણ કરવાનું ચાલુ રાખીએ છીએ.

ઉપરોક્ત પગલાઓથી, સંચાલકો માને છે કે જો રોગચાળાની વર્તમાન સ્થિતિથી વધુ ખરાબ ન થાય તો વ્યવસાયિક અને નાણાકીય જોખમો પર વધુ પ્રતિકૂળ અસર થશે નહિ અને માને છે કે આ અસર ટૂંકા ગાળાની જ હશે. સંચાલકોને કંપનીને ચાલુ રાખવાની અને તેની જવાબદારીઓને પૂરી કરવાની કંપનીની ક્ષમતામાં કોઈ મધ્યમથી લાંબા ગાળાનું જોખમ દેખાતું નથી.

**અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(FRN: 100513W/W100062)**

**ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ  
નિગમના નિયામક મંડળના નામે અને તેમના વતી**

સહી/-  
તેહમુલ સેઠના  
(ભાગીદાર)  
સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬

સહી/-  
રાજેશ એન. કુચારા  
(નિયામક)  
(DIN: 08219639)

સહી/-  
બી. જી. નૈનવાલે  
(નિયામક)  
(DIN:09308660)

તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: અમદાવાદ

તા. : ૦૬/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: ગાંધીનગર

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ  
(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ ૮ હેઠળ લાઇસન્સ ધરાવતી કંપની)  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)  
નાણાકીય વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧

**મહત્વની હિસાબી નીતિઓ:**

**સામાન્ય:**

હિસાબી નીતિઓ ખાસ કરીને અન્યથા ઉદ્દેશિત નથી તે સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અને ભારતીય ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ સંસ્થા દ્વારા જારી કરાયેલ ફરજિયાત એકાઉન્ટિંગ ધોરણો સાથે સુસંગત છે.

**હિસાબોનો આધાર:**

નાણાકીય પત્રકો કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ના સુધારેલા અનુસૂચિ III સંબંધિત પ્રસ્તુતિની જરૂરિયાતો અનુસાર ગોઈંગ કન્સર્ન અને ઉપાર્જનનાહેઠળ મુળભુત ખર્ચઆધારે તૈયાર કરેલ છે. સિવાય કે અન્યથા જણાવ્યું હોય.

**મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો:**

**મૂર્ત મિલકતો:-**

મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો વસૂલ કરી શકાય તેવા કર, વેપાર વટાવ અને રિબેટને બાદ કરીને મળેલ કિંમત પર બતાવવામાં આવેલ છે અને જો તેનું પુનઃમૂલ્યાંકન થયેલ હોય તો તે અવમૂલ્યન, ઘસારા અને ક્ષતિ નુકશાન, જો કોઈ હોય તો તે બાદ કરી દર્શાવેલ છે. મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનોની કિંમતમાં તેની ખરીદી કિંમત, ઉદાર ખર્ચ અને સંપત્તિને તેના હેતુપૂર્વકના ઉપયોગ માટે તેની કાર્યકારી સ્થિતિમાં લાવવા માટે થયેલ સિદ્ધો ખર્ચ, વિદેશી વિનિમય કરાર પર થયેલ કુલ ખર્ચ અને મિલકતોને આભારી વિનિમય દરની વિવિધતાઓથી ઉદભવતા હવાલાઓ, જો કોઈ હોય તો તેનો સમાવેશ થયેલ છે.

મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનોની આઈટમને લગતા અનુગામી ખર્ચો તેની ચોપડા કિંમતમાં માત્ર ત્યારે જ ઉમેરવામાં આવે છે જો તેઓ વર્તમાન સંપત્તિમાંથી તેના અગાઉના મૂલ્યાંકન ધોરણ કરતાં આગળના ભાવિ લાભમાં વધારો કરે.

પાકાસરવૈયાની તારીખ મુજબ મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો જે તેમના હેતુપૂર્વક ઉપયોગ માટે તૈયાર નથી તે “કેપિટલ વર્ક-ઇન-પ્રોગ્રેસ” તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ છે.

**અમૂર્ત મિલકતો:-**

અમૂર્ત મિલકતો વસૂલ કરી શકાય તેવા કર, માંડવાળ/ઘસારા અને ક્ષતિ જો હોય તોની બાદની કિંમત પર દર્શાવેલ છે. ખર્ચમાં ખરીદી કિંમત, ઉદાર ખર્ચ અને અમૂર્ત મિલકતોને આભારી વિનિમય દરની વિવિધતાઓથી ઉદ્ભવતા ગોઠવણો અને વિદેશી વિનિમય કરારો પરના ચોખ્ખા શુલ્ક અને હેતુપૂર્વક ઉપયોગ માટે મિલકતને તેની કાર્યકારી સ્થિતિમાં લાવવા માટે સીધી આભારી કોઈપણ કિંમતનો સમાવેશ થાય છે. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં કોઈ અમૂર્ત મિલકતો ન હોવાથી, અમે આ વર્ષ માટે આવી હિસાબી નીતિ લાગુ કરી નથી.

**ઘસારો અને માંડવાળ:-**

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ના અનુસૂચિ II માં નિર્ધારિત અંદાજિત ઉપયોગી જીવન પર સીધી-રેખા પદ્ધતિ પર પ્રો-રેટા આધારે ઘસારો દર્શાવવામાં આવે છે જેથી આવક અને ખર્ચ ખાતાના પત્રકમાં મિલકતની કિંમત વસૂલવામાં આવે. અમે ઘસારો દર્શાવેલ નથી કારણ કે આ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં કોઈ મિલકત નથી.

### આવકની ઓળખ:-

આવકને સંચયના આધારે નક્કી કરવામાં આવે છે અને તેની પ્રાપ્તિની અપેક્ષા રાખવી વ્યાજબી છે. જ્યારે આવક પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર સ્થાપિત થાય ત્યારે જ ડિવિડન્ડની આવક નક્કી કરવામાં આવે છે. ટેક્સ, ડ્યુટી અથવા સેસના રિફંડ પરની વ્યાજબી આવકને પ્રાપ્તિના વર્ષમાં આવક તરીકે નક્કી કરવામાં આવે છે.

### ખર્ચાઓ:-

ચાલુ વર્ષના વહીવટી ખર્ચાઓ જે તે વર્ષની આવક પર જ વસૂલવામાં આવે છે.

### શેર દીઠ કમાણી:-

શેર દીઠ મૂળભૂત કમાણીની રકમની ગણતરી કંપનીના ઇક્વિટી શેરધારકોને વર્ષ દરમિયાન બાકી રહેલા ઇક્વિટી શેરની ભારિત સરેરાશ સંખ્યા દ્વારા કરવેરા પછીના ચોખ્ખા નફાને વિભાજિત કરીને કરવામાં આવે છે. શેર દીઠ વિભાજિત કમાણીની રકમની ગણતરી ઇક્વિટી શેરધારકોને આભારી ચોખ્ખા નફાને (વિભાજિતકમાણી નક્કી કર્યા પછી) વર્ષ દરમિયાન બાકી રહેલા ઇક્વિટી શેરની ભારિત સરેરાશ સંખ્યા દ્વારા વિભાજિત કરીને કરવામાં આવે છે.

### જોગવાઈઓ:-

ભૂતકાળની ઘટનાઓના પરિણામે જો કોઈ વર્તમાન જવાબદારી ઉભી થતી હોય અને આ જવાબદારીની પતાવટ માટે આર્થિક લાભોને મૂર્ત બનાવતા સંસાધનોના પ્રવાહની જરૂર હોઈ તેમજ જવાબદારીની રકમનો વિશ્વસનીય અંદાજ લગાવી શકાય તેમ હોઈ ત્યારે જ આ જોગવાઈઓને માન્યતા આપવામાં આવે છે.

### રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ:-

રોકડ પ્રવાહ પત્રકના હેતુઓ માટે રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ બેંકમાં રોકડ અને હાથમાં રોકડ અને બેંકો/જીએસએફએસમાં ટૂંકા ગાળાની થાપણોનો સમાવેશ થાય છે જેની મૂળ પાકતી મુદત ત્રણ મહિના કે તેથી ઓછી હોય છે.

### આકસ્મિક જવાબદારીઓ અને આકસ્મિક સંપત્તિ:-

ભૂતકાળની ઘટનાઓના પરિણામે જો કોઈ વર્તમાન જવાબદારી ઉભી થતી હોય અને આ જવાબદારીની પતાવટ માટે આર્થિક લાભોને મૂર્ત બનાવતા સંસાધનોના પ્રવાહની જરૂર હોઈ તેમજ જવાબદારીની રકમનો વિશ્વસનીય અંદાજ લગાવી શકાય તેમ હોઈ ત્યારે જ આ જોગવાઈઓને માન્યતા આપવામાં આવે છે. આ જોગવાઈઓ તેમના વર્તમાન મૂલ્યના આધારે નહિ પરંતુ રિપોર્ટિંગ તારીખે જવાબદારીની પતાવટ કરવા માટે જરૂરી શ્રેષ્ઠ અંદાજોના આધારે નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ અંદાજોની સમીક્ષા દરેક રિપોર્ટિંગ તારીખે કરવામાં આવે છે અને વર્તમાન શ્રેષ્ઠ અંદાજોને પ્રતિબિંબિત કરવા માટે તેમાં ફેરફારો કરવામાં આવે છે.

આઉટફ્લોની શક્યતા ન હોય તે સિવાયની તમામ આકસ્મિક જવાબદારીઓ નાણાકીય પત્રકોમાં દર્શાવેલ છે.

આકસ્મિક જવાબદારીઓ ખાતાઓમાં પૂરી પાડવામાં આવતી નથી પરંતુ નોંધો દ્વારા જાહેર કરવામાં આવે છે. નાણાકીય પત્રકોમાં આકસ્મિક મિલકતોને ન તો માન્યતા આપવામાં આવી છે કે ન તો જાહેર કરવામાં આવી છે.

આકસ્મિક મિલકતોનું મૂલ્યાંકન સતત કરવામાં આવે છે અને જે વર્ષમાં જ્યારે આર્થિક લાભનો પ્રવાહ ઊભો થશે તેવું વ્યાજબી રીતે નિશ્ચિત બને છે, તે જ વર્ષમાં મિલકતો અને સંબંધિત આવકને દર્શાવવામાં આવે છે નાણાકીય

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં કોઈ આકસ્મિક જવાબદારીઓ અને આકસ્મિક સંપત્તિઓ ન હોવાથી, અમે આ વર્ષ માટે આવી હિસાબી નીતિ લાગુ કરી નથી.

અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(FRN: 100513W/W100062)

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ  
નિગમના નિયામક મંડળના નામે અને તેમના વતી

સહી/-  
તેહમુલ સેઠના  
(ભાગીદાર)  
સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬

સહી/-  
રાજેશ એન. કુચારા  
(નિયામક)  
(DIN: 08219639)

સહી/-  
બી. જી. નૈનવાલે  
(નિયામક)  
(DIN:09308660)

તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: અમદાવાદ

તા. : ૦૬/૦૧/૨૦૨૨  
સ્થળ: ગાંધીનગર

## સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલનું “પરિશિષ્ટ-બ”

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ (“નિગમ”) ના સભ્યોને ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૧ ના રોજ સમાપ્ત થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટે કંપનીના સ્ટેન્ડ અલોન નાણાકીય પત્રકો પરના અમારા અહેવાલના વિભાગ 'અન્ય કાનૂની અને નિયમનકારી જરૂરિયાતો પર અહેવાલ' ના શીર્ષક હેઠળ ફકરા બી(એચ) નો સંદર્ભ લો.

અમે કલમ ૧૪૩(પ) હેઠળ ભારતના કોમ્પ્યુલેર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ તારીખ ૧૯/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ ઈએસ-આઈ/એચક્યુ-૧/૨૦૧૮-૧૯/૧૪૩(પ) નિર્દેશ/ ઓડબલ્યુ૧૯૬૬ દ્વારા જારી કરાયેલા નિર્દેશો/પેટા નિર્દેશો અનુસાર પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમના એકાઉન્ટ્સનું ઓડિટ કર્યું છે અને અમને જારી કરેલા તમામ નિર્દેશો/પેટા નિર્દેશોનું પાલન કર્યું છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ માટે કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(પ) હેઠળના નિર્દેશો પર અનુપાલન અહેવાલ નીચે મુજબ જમા કરવામાં આવ્યો છે:

### કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(પ) હેઠળ ક્ષેત્ર વિશિષ્ટ દિશાઓ:

અનુ. નં.	વિગતો	ટિપ્પણીઓ
૧	બાકી લેણાંની પતાવટની કોઈપણ યોજના અને તેના વિસ્તરણની રજૂઆત કંપની/સરકારની નીતિ/માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરે છે કે કેમ.	વર્ષ દરમિયાન કોઈ યોજનાઓ રજૂ કરવામાં આવી નથી.
૨	શું દરેક સ્ટીમ માટે એજન્સીઓ પાસેથી મળેલા ભંડોળનો સ્ટીમની ચોક્કસ માર્ગદર્શિકા મુજબ હિસાબ કરવામાં આવ્યો છે અને તેમની સિલકનું સમયાંતરે સમાધાન કરવામાં આવ્યું છે અને જો કોઈ નાણાકીય પત્રકોમાં યોગ્ય રીતે હિસાબ આપવામાં આવ્યો હોય તો વિસંગતતાઓ નોંધવામાં આવી છે કે કેમ.	લાગુ પડતું નથી કારણ કે એજન્સીઓ પાસેથી આવા ભંડોળ પ્રાપ્ત થયા નથી.
૩	શું કંપની પાસે લાભાર્થીઓ પાસેથી મળેલી ચુકવણીની વિનિયોગ માટેની નીતિ છે અને એ નીતિ તે યોજના માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરે છે કે જેના હેઠળ લાભાર્થીને ભંડોળ મળ્યું હતું.	ઓડિટ હેઠળ વર્ષ દરમિયાન કોઈ યોજનાઓ મંજૂર કરવામાં આવી નથી.
૪	શું કંપનીએ લાભાર્થીનો ખર્ચનો હિસ્સો રોકડમાં અથવા શ્રમ યોગદાન તરીકે મેળવ્યો છે કે કેમ. જો લાભાર્થીનો ખર્ચનો હિસ્સો શ્રમ યોગદાન તરીકે પ્રાપ્ત થાય છે, તો શું શ્રમ યોગદાનનું મૂલ્યાંકન યોગ્ય રીતે કરવામાં આવ્યું હતું અને કંપનીના ચોપડામાં હિસાબ કરવામાં આવ્યો હતો?	લાગુ પડતું નથી.
૫	શું કંપનીએ સરકાર દ્વારા સબસિડીના અનુદાન માટે સમયસર દાવાઓ સમયસર જમા કર્યા હતા. જો દાવાઓ વિલંબ સાથે જમા કરવામાં આવ્યા હોય તો કંપનીના ચોપડામાં તેનો યોગ્ય રીતે હિસાબ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ.	લાગુ પડતું નથી.

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(૫) હેઠળ મુખ્ય દિશાઓ:

અનુ. નં.	વિગતો	ટિપ્પણીઓ
૧	શું કંપની માં બધા જ હિસાબી વ્યવહારો આઈટી સિસ્ટમ માંથી કરવાની પદ્ધતિ અમલમાં છે કે કેમ? જો હોય તો આઈટી સિસ્ટમ ની બહાર જો કોઈ હિસાબી વ્યવહારો કરવામાં આવે તો હિસાબની વિશ્વસનીયતા અને હિસાબો પર તેની શું અસર પડી છે તે જણાવવી.	કંપની આંશિક રીતે આઈટી સિસ્ટમ પર તેના હિસાબી ચોપડા જાળવે છે એટલે કે ટેલી સોફ્ટવેરમાં જાળવવામાં આવે છે. કંપની સરકારી કંપની હોવાથી ખર્ચની તમામ મંજૂરીઓ ભૌતિક ફાઈલો પર લેવામાં આવે છે અને મંજૂરી અને વાઉચર્સ પર આધારિત હિસાબી વ્યવહારો ટેલી સોફ્ટવેર પર જાળવવામાં આવેલા એકાઉન્ટ્સમાં પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે. તદનુસાર અમારા મતે એકાઉન્ટ્સની અખંડિતતા પર કોઈ અસર નથી.
૨	કંપની ને ધિરાણ આપનાર દ્વારા શું કોઈ લોન ની માફી કે લોન જતી કરવા માં આવી છે કે કેમ અથવા લોન પરના વ્યાજ કે તેના પરત ચુકવણીમાં કંપની લોન ભરપાઈ કરી શકે તેમ ના હોવા ના કારણે માફી આપવામાં આવી છે કે કેમ? જો હોય તો તેની નાણાકીય અસર શું છે તે જણાવવી.	ના.
૩	કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકાર ની સંસ્થાઓ પાસે મળેલ કે મળવા પાત્ર યોજનાકીય ભંડોળ નો યોગ્ય હિસાબ રાખવા માં આવેલ કે કેમ / ને યોજના ની શરતો અને બોલીઓ મુજબ વાપરવા માં આવેલ છે કે કેમ? જો તેમાં કઈ વિપરીત હોય તો તે જણાવવું	ના.

વધુમાં અમે આ અહેવાલના ભાગ રૂપે ઓફિસ દ્વારા જારી કરાયેલ વધારાના પેટા નિર્દેશો માટે પરિશિષ્ટ-II સાથે સૂચક પ્રશ્નોની સૂચિ માટે પરિશિષ્ટ-I જોડીએ છીએ.

અપાજી અમીન એન્ડ કંપની એલએલપી માટે  
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ  
(FRN: 100513W/W100062)

સ્થળ- અમદાવાદ  
તા.- ૨૭/૦૧/૨૦૨૨

સહી/-  
તેહમુલ બી. સેઠના  
ભાગીદાર  
સભ્યપદ નોંધણી ક્રમાંક: ૦૩૫૪૭૬  
(UDIN: 22035476ABAFYM9102)

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ			
નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧			
પરિશિષ્ટ-I			
ક્રમ		વિગત	ટિપ્પણી
I		<b>કોર્પોરેટ ગવર્નસ અને ઓડિટ સમિતી</b>	<b>ટિપ્પણીઓ</b>
	૧	શું કંપની કોઈ સ્ટોક એક્સ ચેન્જ પર લિસ્ટેડ છે? જો હા, તો કૃપા કરીને સ્ટોક એક્સચેન્જનું નામ સૂચવી શકાય ? જો એમ હોય તો, કંપની દ્વારા સેબીના લિસ્ટિંગ કરારની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવે છે ?	લાગુ પડતું નથી. કારણ કે કંપની લિસ્ટેડ કંપની નથી.
	૨	સેબીની માર્ગદર્શિકા હેઠળ કંપની પાસે તેમના બોર્ડમાં ૫૦% સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ છે કે કેમ ?	
	૩	શું કંપની એ કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૯૨એ અનુસાર ઓડિટ સમિતિની રચના કરી છે. જો નહિ, તો બિન-અનુપાલનની હદ દર્શાવો.	
	૪	શું ઓડિટ કમિટીએ ઓડિટર્સ રિપોર્ટમાં કરવામાં આવેલી ટીકા તેમજ મહત્વની ટિપ્પણીઓ, સરકારી ઓડિટનાઓ ડિટપેરાઓની ચર્ચા કરી છે અને આગામી વર્ષોના હિસાબોમાં યોગ્ય સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે ભલામણો આપી છે ?	
	૫	શું ઓડિટ સમિતિએ જાહેર ઉપક્રમો પર સરકારી ઓડિટ/સમિતિ સમક્ષ રજૂઆત કરતા પહેલા સી & એજના વિવિધ ઓડિટ અહેવાલોમાં સમાવિષ્ટ ફકરાઓ, નાની સમીક્ષાઓ, ક્ષેત્રીય સમીક્ષાઓ, વ્યાપક મૂલ્યાંકન વગેરેના જવાબોની તપાસ કરી છે ?	
	૬	શું ઓડિટ સમિતિએ સંચાલન અને આંતરિક અને બાહ્ય ઓડિટર્સ સાથે કંપનીની નાણાકીય અને જોખમ વ્યવસ્થાપન નીતિસહિત એકાઉન્ટિંગ અને નાણાકીય નિયંત્રણોની પર્યાપ્તતા અને અસરકારકતા વિશે ચર્ચા કરી છે ?	
	૭	શું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ (બીઓડી) એ બોર્ડના અહેવાલમાં શેરધારકોને કંપનીઝ એક્સટ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૧૭(૨એએ) હેઠળ તેમના જવાબદારીના નિવેદનના પાલનની જાણ કરી છે ?	
	૮	શું લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના સંદર્ભમાં સીએઓ/સીએફઓ પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યું છે ?	



II		વ્યાપારજોખમ	
		<b>ટિપ્પણીઓ:</b>	
	૧	કોઈપણ નવી વૈદ્યાનિક અથવા નિયમન કારી આવશ્યકતાઓ અથવા સરકારી નીતિમાં ફેરફાર જે નિગમની નાણાકીય સ્થિરતા અથવા નફાકારકતાને નુકસાન પહોંચાડી શકે છે.	કોઈ નવી વૈદ્યાનિક અથવા નિયમન કારી આવશ્યકતાઓ નથી અથવા સરકારી નીતિમાં ફેરફાર નથી કે જે નિગમની નાણાકીય સ્થિરતા અથવા નફાકારકતાને નુકસાન પહોંચાડી શકે.
	૨	કોઈપણની અસામાન્ય રીતે ઝડપી વૃદ્ધિ, ખાસ કરીને સમાન ઉદ્યોગોની અન્ય કંપનીઓની તુલનામાં.	કોઈ અસામાન્ય ઝડપી વૃદ્ધિ નથી
	૩	વ્યવસાયિક જોખમની ઓળખ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી પ્રક્રિયા અને સંચાલકો દ્વારા તેને ઘટાડવા માટે લેવામાં આવેલા પગલાં.	હાલમાં વ્યવસાયમાં કોઈ જોખમ નથી. જો કે નજીકના ભવિષ્યમાં કોઈપણ વ્યવસાય જોખમ ઓળખવામાં આવે છે, સંચાલકો દ્વારા જરૂરી નીતિ અથવા પગલાં શરૂ કરવામાં આવશે
	૪	અવાસ્તવિક રીતે આક્રમક વેચાણ અથવા નફાકારકતા પ્રોત્સાહન કાર્યક્રમો, જે કોઈ હોય તો.	લાગુ પડતું નથી. કારણકે તે કલમ ૮ હેઠળની કંપની છે.
	૫	વ્યાપાર યોજના બનાવવાની સિસ્ટમ, ટૂંકાગાળાના/લાંબાગાળાના અને વાસ્તવિકની સમાન સમીક્ષાઓ?	કંપનીનું બોર્ડ બિઝનેસ પ્લાન નક્કી કરવા અને સમયાંતરે તેની સમીક્ષા કરવા બેઠક કરે છે.
	૬	ઉપયોગ ન કરવા માટે મૂડી ખર્ચ/મૂડી રોકાણ;	લાગુ પડતું નથી
	૭	આઈઆરઆર અને પે બેક અવધિ સહિત મુખ્ય મૂડીખર્ચ/વિસ્તરણનું ખર્ચ લાભ વિશ્લેષણ;	લાગુ પડતું નથી
	૮	નાના, ક્ષેત્ર અને કામગીરીના જોખમોનું અસ્તિત્વ જે બિઝનેસ મોડલમાં મૂળભૂત પરિવર્તન લાવી શકે છે, સંક્ષિપ્તમાં સૂચવો;	ના
<b>III</b>		<b>વિનિવેશ (જો લાગુ હોય તો)</b>	
	૧	વિનિવેશની પદ્ધતિ શું છે (એટલે કે વેપાર વેચાણ, સંચાલકો અને કર્મચારીઓની ખરીદી, સામૂહિક ખાનગીકરણ: જાહેર હરાજ, ફ્લોટેશન, લિક્વિડેશન, ખાનગી પ્લેસમેન્ટ).	લાગુ પડતું નથી.
	૨	વિનિવેશ પ્રક્રિયાનો હાલનો તબક્કો શું છે?	
	૩	જો કંપનીને વિનિવેશ માટે પસંદ કરવામાં આવી હોય, તો કૃપા કરીને જાણ કરો:	
		(અ)શું કંપનીએ તેની અમૂર્ત મિલકતો, જવાબદારીઓ, આવક અને ખર્ચ સહિતની તમામ મિલકતોનો હિસાબ સંબંધિત હિસાબી ઘોરણોની જરૂરિયાત મુજબ કર્યો છે અને પુસ્તકોમાંથી કશું જ બાકી નથી?	

		(બ) શું કંપનીની મિલકતો, ખાસ કરીને જમીન, જેની કિંમત નજીવી કિંમતે છે તેનું વેચાણના હેતુ માટે કંપનીની નેટવર્થની વિચારણા માટે વાજબી બજાર દરને ધ્યાનમાં રાખીને પુનઃમૂલ્યાંકન કરવામાં આવ્યું છે કે કેમ?	
		(ક) શું વર્ષોથી બનાવેલ પ્રતિબદ્ધ અનામત અને સામાન્ય અનામત અલગ રીતે જાહેર કરવામાં આવે છે? ઉપયોગ અંગે અને શું આ શરતો કંપનીના ઉપ-નિયમો/આર્ટિકલ અને કંપની એક્ટ, ૧૯૫૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ આવરી લેવામાં આવી છે?	
		(ડ) વિનિવેશની પ્રક્રિયા દરમિયાન કંપની દ્વારા કોઈ રોકાણ કરવામાં આવ્યું હતું કે કેમ? જો એમ હોય તો, શું આવા રોકાણો કંપનીના હિતમાં હતા કે શું તેઓ બિડર્સને અયોગ્ય લાભ પહોંચાડવાની અસર ધરાવે છે?	
<b>IV</b>		<b>એકાઉન્ટ્સ અને નાણાકીય નિયંત્રણ સિસ્ટમ</b>	
	૧	શું વ્યવસ્થાપનના વિવિધ સ્તરો પર સત્તાના સોંપણી સહિતની ફરજો અને જવાબદારીઓની ફાળવણી વાજબી/યોગ્ય/વાજબી છે અને તે પર્યાપ્ત રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવી છે?	કંપનીએ ફરજો અને જવાબદારીઓની ફાળવણી કરી છે જેમાં સંચાલકોના વિવિધ સ્તરો પર સત્તાઓનું પ્રતિનિધિત્વ વાજબી/યોગ્ય/ન્યાયસંગત અને પર્યાપ્ત રીતે વ્યાખ્યાયિત છે.
	૨	કંપની દ્વારા અનુસરવામાં આવતી એકાઉન્ટ્સ અને ફાઇનાન્સિયલ કંટ્રોલની સિસ્ટમની તપાસ કરો અને તેની ખામીઓ અંગે તમારા મંતવ્યો આપો અને તેના ઉપાયો માટેના સૂચનો આપો?	કંપની એકાઉન્ટિંગની વેપારી પ્રણાલીને અનુસરે છે. વ્યવહારોને નિયંત્રિત કરવા માટે સંસ્થાની અંદર અસરકારક આંતરિક નિયંત્રણ પ્રણાલી અસ્તિત્વમાં છે. વ્યવહારો ઓડિટર દ્વારા પૂર્વ-ઓડિટ કરવામાં આવે છે, કંપનીએ વ્યવહારોની મંજૂરી માટે સત્તાનું સ્તર પણ સેટ કર્યું છે, અને કંપનીએ આંતરિક ઓડિટરની પણ નિમણૂક કરી છે.
	૩	કૃપા કરીને જાણ કરો કે કંપની દ્વારા અપનાવવામાં આવેલી એકાઉન્ટિંગ નીતિઓમાંથી કઈ તે જ ક્ષેત્રના ઉદ્યોગ/કંપનીઓ, ખાસ કરીને સરકારી કંપનીઓને લાગુ થતી એકાઉન્ટિંગ નીતિઓ સાથે સુસંગત નથી. ખાતાઓ પર આવી નીતિઓની શું અસર થાય છે?	કંપની દ્વારા અપનાવવામાં આવેલી હિસાબી નીતિઓ સમાન ક્ષેત્રની કંપનીઓને લાગુ પડતી એકાઉન્ટિંગ નીતિઓ સાથે સુસંગત છે.
	૪	ખાતાઓની નોંધો, ઓડિટરના અહેવાલમાં લાયકાત અને સી&એજની ટિપ્પણીઓની છેલ્લા ૩ વર્ષથી સમીક્ષા કરવામાં	કંપનીની કામગીરીનું આ પહેલું વર્ષ છે. તેથી લાગુ પડતું નથી.

	આવી શકે છે અને જણાવે છે કે શું મેનેજમેન્ટે પ્રમાણપત્રની કાર્યવાહી કરી છે?	
૫	શું કંપની પાસે સ્પષ્ટ ધિરાણ નીતિ, શંકાસ્પદ દેવા/માંડવાળ અને લિક્વિડિટી નુકસાની પૂરી પાડવા માટેની નીતિ છે? નોંધપાત્ર વિવિધ દેવાદારો માટે પ્રદર્શન પરીક્ષણો પૂર્ણ ન થવા, મુકદ્દમા, રીટેન્શન વેચાણ વગેરે જેવા કારણોનું વિશ્લેષણ કરો અને તેના પર અહેવાલ આપો.	હા કંપની પાસે જરૂરી ધિરાણ નીતિ છે, શંકાસ્પદ દેવા/ માંડવાળ અને લિક્વિડિટી નુકસાની પૂરી પાડવા માટેની નીતિ સંચાલકો દ્વારા ઘડવામાં આવશે. જો કે, વિચારણા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન કોઈ દેવાદાર બાકી નથી.
૬	કૃપા કરીને જાણ કરો કે વેચાણને પ્રોત્સાહન આપવા માટે ડિસ્કાઉન્ટ આપવાની સિસ્ટમ વાજબી છે કે કેમ? શું ડિસ્કાઉન્ટને મંજૂરી આપવા માટેની સૂચનાઓ લેખિતમાં જારી કરવામાં આવી છે અને વેચાણના આઉટલેટ્સને યોગ્ય રીતે જણાવવામાં આવ્યા છે?	લાગુ પડતું નથી.
૭	તપાસ કરો અને સૂચવો કે શું કંપની પાસે બાકી લેણાંની સમયસર વસૂલાત પર દેખરેખ રાખવાની સિસ્ટમ છે? સિસ્ટમની નિષ્ફળતાના નોંધપાત્ર ઉદાહરણો જો હોય તો, પ્રકાશિત કરો.	હા.
૮	દેવાદારો/લેણદારો અને અન્ય પક્ષકારો પાસેથી બેલેન્સની પુષ્ટિ મેળવવાની સિસ્ટમ શું છે? સરકારી વિભાગો/પીએસયુ અને ખાનગી પક્ષો તરફથી બેલેન્સની રકમ અને દરેક હેડ હેઠળ કુલ રકમની તેમની ટકાવારી અલગથી દર્શાવો.	હા, જ્યારે પણ જરૂર પડેલ ત્યારે કંપનીએ વિકેતાઓ/બેંકરો વગેરે પાસેથી જરૂરી બેલેન્સ કન્ફર્મેશન મેળવ્યું છે.
૯	કૃપા કરીને જાણ કરો કે દેવા/લોન/વ્યાજ વગેરે માફ કરવાના કોઈ કેસ છે કે કેમ, જો હા, તો તેના કારણો અને તેમાં સામેલ રકમ જણાવો.	ના.
૧૦	શું બહારના પક્ષો પાસે સમયસર દાવાઓ નોંધાવવાની પૂરતી વ્યવસ્થા છે? દાવાઓનું યોગ્ય રીતે નિરીક્ષણ કરવામાં આવે છે કે કેમ?	હાલમાં, આવો કોઈ દાવો નથી અને નજીકના ભવિષ્યમાં જો બહારના પક્ષ દ્વારા કોઈ દાવો કરવામાં આવશે, તો સંચાલકો દ્વારા જરૂરી સિસ્ટમ લાગુ કરવામાં આવશે અને તેનું નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે.
૧૧	શું મેળવેલ ક્રેડિટ (ઓવરડ્રાફ્ટ સહિત) નું નિયમિતપણે નિરીક્ષણ કરવામાં આવે છે અને લોનની શરતો એવી નથી કે તે કંપનીની કમાણી પર નકારાત્મક અસર કરે. લોનના અસરકારક ઉપયોગની સિસ્ટમ અને વૈદ્યાનિક લાભો મેળવવાની સિસ્ટમની તપાસ કરો.	લાગુ પડતું નથી.
૧૨	ભંડોળના અયોગ્ય ઉપયોગ અથવા બગાડ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ ઘટનાઓ નોંધવામાં આવી હતી કે કેમ.	ના.

૧૩	એકાઉન્ટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ ૧૫ મુજબ કર્મચારી લાભો પ્રદાન કરવા માટે એક્યુરી દ્વારા કરવામાં આવેલી ધારણાઓની વાજબીતા તપાસો અને ટિપ્પણી કરો.	લાગુ પડતુ નથી.
૧૪	શું કામના પ્રતિનિધિમંડળને અનુરૂપ યોગ્ય નિયંત્રણો અને પ્રણાલીઓ સુનિશ્ચિત કરવા માટે કાર્ય પ્રવાહ અને દસ્તાવેજનો પ્રવાહ છે?	હા.

V	છેતરપિંડી/જોખમ	
૧	શું કંપની પાસે નિયમનકારી આવશ્યકતાઓ તેમજ એન્ટિટીની વ્યવસાય જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત અસરકારક અને નિર્ધારિત છેતરપિંડી નીતિ છે?	કંપનીએ સત્તાનું સ્તર મુજબનું પ્રતિનિધિમંડળ નક્કી કર્યું છે. તદુપરાંત, આંતરિક નાણાકીય તપાસ માટે આંતરિક ઓડિટરની નિમણૂક કરેલ છે.
૨	કંપનીએ પરિષ્ઠ સંચાલકો માટે આચારસંહિતા ઘડી છે કે કેમ?	પરિષ્ઠ સંચાલકો માટે કોઈ ચોક્કસ આચાર સંહિતા ઘડવામાં આવી નથી પરંતુ સરકારી કર્મચારીઓને લાગુ પડતી નીતિ અપનાવવામાં આવી રહી છે.
૩	કંપનીએ જાણ કરાયેલી છેતરપિંડી સાથે કેવી રીતે વ્યવહાર કર્યો છે અને પુનરાવૃત્તિ અટકાવવા માટે કયા ઉપચારાત્મક પગલાં લેવામાં આવ્યા છે?	હાલમાં કોઈ છેતરપિંડીની જાણ થઈ નથી. જો કે નજીકના ભવિષ્યમાં જો કોઈ છેતરપિંડીની જાણ થશે તો સંચાલકો દ્વારા જરૂરી નીતિ અથવા પગલું શરૂ કરવામાં આવશે.
૪	શું રિપોર્ટ હેઠળના સમયગાળા દરમિયાન સોંપવામાં આવેલી નાણાકીય સત્તાઓના ઉદ્દેશ્યના કોઈ કેસ છે, જે "ઉંડાણપૂર્વક ઓડિટની" વોરંટ આપે છે? જો હા, તો મહેરબાની કરીને આવા કેસોની યાદી આપો.	ના
૫	શું કંપની પાસે અલગ તકેદારી વિભાગ/શાખા છે? તે તેની ફરજમાં કેટલી હદ સુધી અસરકારક છે અને તેના અહેવાલો બોર્ડને સબમિટ કરવામાં આવે છે કે કેમ?	ના
૬	શું મેનેજમેન્ટે છેતરપિંડી અને અન્ય અનિયમિતતાઓને રોકવા, ઘટાડવા અને શોધવા માટે પર્યાપ્ત નિવારણ અને તપાસ નિયંત્રણો રચેલા છે અને મૂક્યા છે?	કંપનીએ સત્તાનું સ્તર મુજબનું પ્રતિનિધિમંડળ નક્કી કર્યું છે. વધુમાં, આંતરિક નાણાકીય તપાસ માટે આંતરિક ઓડિટરની નિમણૂક કરવામાં આવી છે.
૭	શું કંપની પાસે 'વિહસલ બ્લોઇંગ' નીતિ છે? શું છેતરપિંડી નીતિની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવામાં આવી છે અને તે નક્કી કરવા માટે મૂલ્યાંકન કરવામાં આવ્યું છે કે તે શ્રેષ્ઠ અસરકારકતા હાંસલ કરવા માટે ડિઝાઇન અને અમલમાં મૂકવામાં આવી હતી કે નહીં?	

VI		સંપત્તિઓ (ઇન્વેન્ટરી સહિત)	
	૧	સ્થાયર મિલકત રજિસ્ટર વગેરે જેવા રેકોર્ડની જાળવણી સંબંધિત સ્થિતિ શું છે?	કંપનીએ સ્થાયર મિલકત રજિસ્ટર અને ડેડ સ્ટોક રજિસ્ટર જાળવી રાખ્યું છે. જો કે, કંપનીએ કંપની કાયદાના પાલનમાં જરૂરીયાત મુજબ યોગ્ય રેકોર્ડ/ રજિસ્ટર/ પુસ્તકો જાળવી રાખ્યા છે.
	૨	શું કંપનીએ સ્ટોર્સના સંચાલનના સંદર્ભમાં નીચેની બાબતો સૂચવી છે:	
		(અ) ભંડાર અને ફાજલ વગેરેની મહત્તમ અને લઘુત્તમ મર્યાદા.	લાગુ પડતું નથી.
		(બ) સ્ટોર્સની પ્રાપ્તિ માટે આર્થિક ઓર્ડરનો જથ્થો.	લાગુ પડતું નથી.
	૩	શું ઇન્વેન્ટરીને નિયંત્રિત કરવા માટે એબિસિવિશ્લેષણ અપનાવવામાં આવ્યું છે? જો નહીં, તો ઇન્વેન્ટરી પરની અસરનું વિશ્લેષણ થઈ શકે છે.	લાગુ પડતું નથી.
	૪	શું નાણાકીય વર્ષના અંતે સ્ટોક લેવા અને સ્ટોક, સ્ટોર્સ અને વર્ક-ઇન પ્રોગ્રેસના મૂલ્યાંકન સહિતના સ્ટોર્સ પર નિયંત્રણના હેતુઓ માટે બનાવેલા નિયમો પર્યાપ્ત અને યોગ્ય રીતે લાગુ કરવામાં આવે છે?	લાગુ પડતું નથી.
	૫	શું ચાલુ કામમાં એવી કોઈ વસ્તુ છે કે જેનું અયોગ્ય લાંબા સમયથી કામ ચાલી રહેલ હોય? તેની રકમ, બાકી રહેવાની અવધિ અને કારણો દર્શાવતી આવી વસ્તુઓની યાદી જોડો.	લાગુ પડતું નથી.
	૬	ભૌતિક ચકાસણી, મૂલ્યાંકન, અચલિત અને ધીમી ગતિશીલ વસ્તુઓની પદ્ધતિ, તેમનો નિકાલ અને સ્ટોકની વસ્તુઓની આખર બાકી ના સંદર્ભમાં અસામાન્ય વધારા અને અછતની સિસ્ટમની તપાસ કરો અને ટિપ્પણી કરો.	લાગુ પડતું નથી.
	૭	નિશ્ચિતસ્થિર મિલકતોના મૂલ્યાંકનની સિસ્ટમ, સર્વે-ઓફ પ્રક્રિયા અને મિલકતો માટેની જોગવાઈ અને ચોક્કસ ફાજલમૂડી ના સર્વે-ઓફની તપાસ કરો અને ટિપ્પણી કરો.	મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધન વસૂલ કરી શકાય તેવા કર, વેપાર વટાવ અને રિબેટને બાદ કરીને મળતી કિંમત પર જણાવવામાં આવે છે અને તેમાં પુનઃમૂલ્યાંકન પર ઉમેરવામાં આવેલી રકમ, ઓછા સંચિત અવમૂલ્યન અને ક્ષતિ નુકશાન, જો કોઈ હોય તો નો સમાવેશ થાય છે. મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનની કિંમતમાં તેની ખરીદી કિંમત, ઉદાર ખર્ચ અને

			સંપત્તિને તેના હેતુપૂર્વકના ઉપયોગ માટે તેની કાર્યકારી સ્થિતિમાં લાવવા માટે થયેલ સિદ્ધો ખર્ચ, વિદેશી વિનિમય કરાર પર થયેલ કુલ ખર્ચ અને મિલકતોને આભારી વિનિમય દરની વિવિધતાઓથી ઉદ્ભવતા હવાલાઓ, જો કોઈ હોય તો નો સમાવેશ થાય છે. મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનની આઈટમને લગતા અનુગામી ખર્ચો તેની ચોપડા કિંમતમાં માત્ર ત્યારે જ ઉમેરવામાં આવે છે જો તેઓ વર્તમાન સંપત્તિમાંથી તેના અગાઉના મૂલ્યાંકન ધોરણ કરતાં આગળના ભાવિ લાભમાં વધારો કરે.
	૮	છેલ્લા ૩ વર્ષના અંતે બિનઉપયોગી પડેલા ભાંડારની વધારાની/અપ્રચલિત/અચલિત વસ્તુઓ, કાચો માલઅને તૈયાર માલની ચાદી બનાવો.	લાગુ પડતું નથી.
	૯	શું તૃતીય પક્ષો પાસે પડેલી ઈન્વેન્ટરીઝ અને સરકાર અથવા અન્ય સત્તાવાળાઓ તરફથી ભેટ તરીકે મળેલી સંપત્તિઓ માટે યોગ્ય રેકોર્ડ રાખવામાં આવે છે કે કેમ?	લાગુ પડતું નથી.
	૧૦	શું ઓર્ડર આપવાથી લઈને સ્ટોરના વપરાશ સુધી આંતરિક નિયંત્રણ પ્રણાલીમાં કોઈ ક્ષતિઓ છે? જો હા, તો તે હાઈલાઈટ કરવી.	લાગુ પડતું નથી.
	૧૧	મિલકતો અને પ્લાન્ટ અને મશીનરી વસ્તુઓની સૂચિ બનાવો, જે નોંધપાત્ર સમયગાળાથી (૫ વર્ષ કહો) ઉપયોગમાં ન આવી હોય અને તેના કારણો જણાવો.	લાગુ પડતું નથી.
	૧૨	શું પાકાસરવૈયાની તારીખ પછી તરત જ, એક કારણ તરીકે નબળી ગુણવત્તાને ટાંકીને, પ્રવર્તમાન બજાર કિંમતો કરતાં ઓછી કિંમતે માલના વેચાણને કારણે ભારે નુકસાન થયું છે કે કેમ?	ના
	૧૩	સંગ્રહની ખોટ માટેના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવ્યા છે કે કેમ? કયા આધારે સ્ટોરેજ લોસ નિયમિત કરવામાં આવે છે? ઓડિટ હેઠળ વર્ષ દરમિયાન અસાધારણ સ્ટોરેજ નુકસાન અને તેની સામે વસૂલવામાં આવેલી રકમ દર્શાવો	લાગુ પડતું નથી.
	૧૪	વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવેલ ડિમરેજ/વોર્ફેજ અને તેના કારણો જણાવો.	લાગુ પડતું નથી.

	૧૫	શું કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન સ્થિર મિલકતોની ભૌતિક ચકાસણી હાથ ધરી છે અને તેના માટે ઔપચારિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવામાં આવી રહ્યો છે?	સ્થિર મિલકતની ભૌતિક ચકાસણી સંચાલકો દ્વારા હાથ ધરવામાં આવી છે, પરંતુ આવી ભૌતિક ચકાસણી દર્શાવતો કોઈ રિપોર્ટ અમને રજૂ કરવામાં આવ્યો નથી. જો કે અમે આ બાબતે સંચાલકોના પ્રતિનિધિત્વ પર ભરોસો કર્યો છે.
	૧૬	મિલકતોની ક્ષતિની સમીક્ષા અને અમલ કરવા માટે કોઈ નીતિ છે કે કેમ?	મિલકતોની ક્ષતિ, જો હોય તો તે એકાઉન્ટિંગ ધોરણોમાં નિર્ધારિત એકાઉન્ટિંગ નીતિ મુજબ હાથ ધરવામાં આવશે.
<b>VII</b>		<b>રોકાણ</b>	
	૧	શું કંપનીએ સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે મંજૂર કરેલ રોકાણ નીતિ ઘડી છે? જો હા, તો મહેરબાની કરીને નીચેનાનો ઉલ્લેખ કરો:	રોકાણ નીતિ સરકારના નિર્દેશો મુજબ છે.
		(અ) શું તે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૭૯ અને કંપનીને લાગુ પડતા અન્ય કાયદા, નિયમો અને વિનિયમો, સરકારી નિર્દેશોની જોગવાઈઓ અનુસાર છે?	હા પણ આવી કોઈ ઘટના બની નથી.
		(બ) શું કરવામાં આવેલ રોકાણ ન્યાયપૂર્ણ અને રોકાણ નીતિ અનુસાર હતું?	વર્ષ દરમિયાન કોઈ રોકાણ કરવામાં આવ્યું નથી.
		(ક) શું વર્તમાન રોકાણના બજાર મૂલ્યમાં ઘટાડો અને પુસ્તકોમાં દર્શાવેલ લાંબા ગાળાના રોકાણના મૂલ્યમાં કાયમી ઘટાડો છે? જો નહીં, તો નિષ્ફળતાનું વર્ણન કરો.	લાગુ પડતું નથી.
	૨.	બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ અને અન્યો સાથેની થાપણોને લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો, વિનિયમો, સરકારી નિર્દેશો વગેરેને અનુસાર કરવામાં આવી છે કે કેમ.	હા
	૩.	શું કંપનીના વ્યવસાય સાથે સંબંધિત ન હોય તેવા અન્ય જાહેર ક્ષેત્રના એકમો અથવા સાહસોને મોટી લોન આપવામાં આવી છે અથવા થાપણોને મુકવામાં આવી છે?	ના
	૪	ઝડપી પરિવર્તન માટે નોંધાયેલ ઉદ્યોગ અથવા ઉત્પાદન લાઈનમાં કંપનીનું નોંધપાત્ર રોકાણ છે કે કેમ?	ના
	૫	પેટાકંપનીઓમાં કરવામાં આવેલ રોકાણનું મૂલ્ય પેટાકંપનીની નાણાકીય સ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને યોગ્ય રીતે કરવામાં આવ્યું છે કે કેમ? જો નહીં, તો રોકાણના મૂલ્યમાં ઘટાડો થવાની હદ જણાવો.	લાગુ પડતું નથી કારણ કે ત્યાં કોઈ પેટાકંપની નથી.

	૬	કોઈપુરાંતનું રોકાણ કરવામાં આવ્યું છે કે કેમ? શું ઊંચા દરે ઋણ લેવા તરફ દોરી જતા રોકાણોને કારણે કાર્યકારી મૂડી માટે ભંડોળની ઉપલબ્ધતા પર કોઈ અસર થાય છે?	ના
	૭	કેટલી વાર બજાર મૂલ્યની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે અને રોકાણના વેચાણ પર નફો થાય છે કે કેમ?	લાગુ પડતું નથી.
<b>VIII</b>		<b>જવાબદારીઓ અને લોન</b>	
	૧	લોનની કુલ રકમ (વ્યાજ, દંડાત્મક વ્યાજ અને અલગથી પ્રતિબદ્ધતા શુલ્ક સહિત) આપો જ્યાં એકાઉન્ટિંગ સમયગાળાના અંતે ચુકવણીમાં ચૂક કરવામાં આવી હતી.	લાગુ પડતું નથી.
	૨	લોન કરારની શરતો અનુસાર ભારત સરકારને ચૂકવવાપાત્ર ગેરંટી ફી યોગ્ય રીતે ગણવામાં આવી હતી કે કેમ?	લાગુ પડતું નથી.
	૩	શું સરકાર તરફથી લોનનો કોઈ ભાગ અથવા સંપૂર્ણ ભાગ અને/અથવા તેના પર ઉપાર્જિત વ્યાજ કાં તો ઈકિવટીમાં રૂપાંતરિત અથવા સરકાર દ્વારા માફ કરવામાં આવ્યું છે; જો એમ હોય, તો તેની કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિ પર અસર જણાવો.	લાગુ પડતું નથી.
	૪	શું લોન કરારની શરતો એવી છે કે તે પેઢીને ખાસ કરીને વ્યાજ દરોમાં ફેરફાર માટે સંવેદનશીલ બનાવે છે?	લાગુ પડતું નથી.
	૫	ઊંચી કિંમતના દેવાને ઓછી કિંમતના બજાર ઋણ સાથે અદલાબદલી કરવામાં આવી હતી કે કેમ તે જાણવા માટે કંપનીની લોનની રુપરેખા તપાસો.	લાગુ પડતું નથી.
	૬	કંપનીના વ્યવસાય સાથે સંબંધિત ન હોય તેવા અન્ય જાહેર ક્ષેત્રના એકમો અથવા સાહસો તરફથી મોટી લોનની પ્રાપ્તિ થઈ છે કે કેમ.	લાગુ પડતું નથી.
	૭	ઉચ્ચ કિંમતની લોનને બદલે અન્ય કોઈ સાધન અથવા ડેરિવેટિવ્સ મેળવવા માટે કોઈ અભ્યાસ હાથ ધરવામાં આવ્યો હતો કે કેમ?	લાગુ પડતું નથી.
<b>IX</b>		<b>પુરસ્કાર અને કોન્ટ્રાક્ટનો અમલ</b>	
	૧	વિવિધ કોન્ટ્રાક્ટ આપવા માટે કંપનીએ ટેન્ડરિંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા નક્કી કરી છે કે કેમ?	હા કંપનીએ અનેક પ્રકારના કોન્ટ્રાક્ટ આપવા માટે એક નીતિ ઘડી છે.
	૨	શું કંપની પાસે કોન્ટ્રાક્ટરો/સપ્લાયરો માટે એડવાન્સિસની દેખરેખ અને એડજસ્ટમેન્ટ માટે અસરકારક સિસ્ટમ છે.	હા કંપની પાસે મોનિટરિંગ અને એડવાન્સિસ એડજસ્ટ કરવા માટેની સિસ્ટમ છે.
	૩	કંપનીએ તમામ મુદ્દાઓનું સમાધાન કર્યું છે કે કેમ. પર્ફોર્મન્સ ગેરંટી (પીજી) ટેસ્ટ, લિક્વિડિટી ડેમેજની રિકવરી	લાગુ પડતું નથી.



		(એલડી) અને આખરી ચૂકવણી વગેરે પ્રોજેક્ટના કમિશનિંગ પછી તરત? શું પર્યાપ્ત વાજબીતા વિના અતિશય વિલંબના કોઈ કિસ્સાઓ છે?	
	૪	શું લાંબા સમયથી કોઈ વિવાદો/દાવાઓનું નિરાકરણ નથી આવ્યું?	ના
	૫	માલિકીની વસ્તુઓની ખરીદી માટે કંપની દ્વારા કઈ પ્રક્રિયા અનુસરવામાં આવે છે? કોઈ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોપરાઈટી આઈટમ્સ પ્રમાણપત્રની અધિકૃતતાની ખાતરી કરવા માટેની પ્રક્રિયા શું છે જેના આધારે ટેન્ડરિંગનો આશરો લેવામાં આવતો નથી અને કોઈ ચોક્કસ સપ્લાયર પાસેથી માલ ખરીદવામાં આવે છે?	કંપની સરકારની દિશાનિર્દેશો અનુસાર જેમ પોર્ટલ પરથી માલિકીની વસ્તુઓ ખરીદી રહી છે.
<b>X</b>		<b>કોર્ટિંગ સિસ્ટમ</b>	
	૧	શું કંપની પાસે કોઈ ખર્ચ નીતિ છે?	લાગુ પડતુ નથી.
	૨	શું ખર્ચ ખાતાઓનું નાણાકીય ખાતાઓ સાથે સમાધાન થઈ રહ્યું છે?	
	૩	શું કંપની મોટા ઓપરેશન્સ, જોબ્સ, પ્રોડક્ટ્સ, પ્રક્રિયાઓ અને સેવાઓની કિંમતની નિયમિત ગણતરી કરી રહી છે? જો નહિ, તો નિષ્ફળતાઓ વર્ણવો.	
	૪	શું કંપની પાસે નિષ્ક્રિય શ્રમ-કલાકો અને નિષ્ક્રિય મશીન-અવર્સની ઓળખ માટે અસરકારક સિસ્ટમ છે?	
	૫	શું કંપનીના કેસમાં કોસ્ટ ઓડિટનો આદેશ કરવામાં આવ્યો હતો? જો એમ હોય તો, તાજેતરના ખર્ચ ઓડિટ અહેવાલમાં દર્શાવવામાં આવેલી મુખ્ય ખામીઓને હાઈલાઈટ કરો.	
	૬	ઉત્પાદન ખર્ચના નિર્ધારણ માટે નકારેલ અને ભંગારની એકાઉન્ટિંગ ટ્રીટમેન્ટનું પરીક્ષણ કરો. ખર્ચ નક્કી કરવા માટે બાય પ્રોડક્ટ્સ અને સંયુક્ત પ્રોડક્ટ્સની અસર જણાવો.	
	૭	અસાધારણ નુકસાનનું મૂલ્યાંકન કરવા અને આવા નુકસાનને નિયંત્રિત કરવા માટે ઉપચારાત્મક પગલાં લેવા માટે કોઈ સિસ્ટમ છે કે કેમ?	
	૮	ઓવરહેડ્સ ચાર્જ કરવા માટે કંપની કઈ પદ્ધતિ અપનાવી રહી છે? ઓવરહેડ રેટ કેવી રીતે આવે છે? ખર્ચ વત્તા કોન્ટ્રાક્ટના કિસ્સામાં, ઓવરહેડ્સ સંપૂર્ણપણે વસૂલ કરવામાં આવે છે કે નહીં?	
<b>XI</b>		<b>આંતરિક ઓડિટ સિસ્ટમ</b>	

૧	શું કંપની પાસે આંતરિક ઓડિટ વિભાગ તેમના પોતાના સ્ટાફ દ્વારા સંચાલિત છે અથવા શું કંપનીએ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવાઓ આંતરિક ઓડિટર તરીકે હાયર કરી છે? આંતરિક ઓડિટ સિસ્ટમ પર તમારી ટિપ્પણીઓ જણાવો કે શું તેની રિપોર્ટિંગ સ્થિતિ, કાર્યનો અવકાશ, યોગ્યતાનું સ્તર, વગેરે પર્યાપ્ત છે? જો નહિ, તો તેની ખામીઓનું વર્ણન કરો. શું આંતરિક ઓડિટ અવલોકનો પર પર્યાપ્ત અનુપાલન પદ્ધતિ છે?	કંપની આંતરિક ઓડિટ માટે સ્વતંત્ર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ ફર્મની સેવાઓ લઈ રહી છે.
૨	શું આંતરિક ઓડિટ ધોરણો/મેન્યુઅલ/ માર્ગદર્શિકા નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે અને તે વ્યવહારમાં છે ?	હા.
૩	ઓડિટ સમિતિ દ્વારા આંતરિક ઓડિટ અહેવાલોની ચર્ચા કરવામાં આવી હતી કે કેમ ?	અહેવાલ એમડીને રજૂ કરવામાં આવ્યો છે અને બોર્ડની બેઠકમાં બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવશે.
૪	શું આંતરિક ઓડિટર સ્વતંત્ર છે અને કંપનીના ચેરમેન/હેડને સીધો અહેવાલ આપે છે ?	હા.
૫	જો આંતરિક ઓડિટ આઉટસોર્સ કરવામાં આવ્યો હોય તો પસંદગીની પ્રક્રિયા ન્યાયી અને પારદર્શક છે કે કેમ ?	આંતરિક ઓડિટરની નિમણૂક સરકાર દ્વારા નિર્ધારિત પ્રક્રિયા મુજબ કરવામાં આવી છે અને તે ન્યાયી અને પારદર્શક છે.
૬	વ્યવસાયિક સંસ્થાના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ ન હોય તેવી સંસ્થાઓને આંતરિક ઓડિટનું કામ સોંપવામાં આવે છે કે કેમ?	ના.
૭	શું આંતરિક ઓડિટ રિપોર્ટમાં કોઈ ગંભીર અનિયમિતતા છે જેના પર મેનેજમેન્ટ/સરકારનું તાત્કાલિક ધ્યાન આપવાની જરૂર છે ?	આંતરિક ઓડિટ અહેવાલમાં આવી કોઈ ગંભીર અનિયમિતતા નોંધાઈ નથી જેના પર મેનેજમેન્ટ/સરકારનું તાત્કાલિક ધ્યાન આપવાની જરૂર હોય.
૮	તાજેતરના આંતરિક ઓડિટ રિપોર્ટમાં દર્શાવેલ તમામ ખામીઓ/ઉણપોની કુલ અસર અને તારીખ મુજબ પાલન માટે બાકી હોય તેની કુલ અસર શું છે ?	લાગુ પડતું નથી.
૯	શું તાજેતરના અહેવાલમાં દર્શાવવામાં આવેલી ભૂલો/ખામીઓ એ જ પ્રકારની છે જે અગાઉના અહેવાલોમાં દર્શાવવામાં આવી હતી ?	ના.
<b>XII</b>	<b>આભિટ્રેશન/ કાનૂની કેસ</b>	
૧	બાકી રહેલા કાનૂની/આભિટ્રેશન કેસોની સંખ્યાતથા વય મુજબના પૃથ્થકરણ અને તેમના બાકી રહેવાના કારણો	કોઈ પેન્ડિંગ કે નવા કાનૂની/લવાઈ કેસ નથી

	૨	વર્ષ દરમિયાન નોંધાયેલા નવા કેસો કે પતાવટ થયેલા કેસોની વિગતો	લાગુ પડતુ નથી.
	૩	મોટા કાનૂની ખર્ચો (વિદેશી/સ્થાનિક) ખર્ચવા/કરવા માટે કોઈ ધારાધોરણો/પ્રક્રિયા અસ્તિત્વમાં છે/સૂચવવામાં આવી છે.	લાગુ પડતુ નથી.
	૪	શું વિદેશી પક્ષો તેમજ ભારતીય પક્ષો સાથે કરાર કરતા પહેલા યોગ્ય દસ્તાવેજીકરણ (જેમ કે મીટીંગો, આકસ્મિક પરિસ્થિતિઓ, વિદેશી વિનિમયની વધઘટ વગેરેની આગાહી કરવી વગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈ સિસ્ટમ છે ?	હા
<b>XIII</b>		<b>ઇડીપીઓડિટ</b>	
	૧	શું સંસ્થા પાસે માન્ય આઈટી વ્યૂહરચના અથવા યોજના છે?	હાલમાં, આઈટી વ્યૂહરચના તૈયાર કરવા માટે કોઈ ચોક્કસ જરૂરિયાત નથી. જો કે, જો ભવિષ્યમાં જરૂરિયાત ઊભી થશે, તો કંપની આઈટી વ્યૂહરચના તૈયાર કરશે.
	૨	જો ઓડિટીએ તેની કામગીરી અથવા તેના ભાગનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન કર્યું હોય, તો કંપનીમાં કેટલો ડેટા ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં છે તેનું મૂલ્યાંકન કરો અને રિપોર્ટ કરો, નાણાકીય હિસાબ, વેચાણ એકાઉન્ટિંગ, વ્યક્તિગત માહિતી, પગારપત્રક, સામગ્રી/ઇન્વેન્ટરી સંચાલન જેવા મુખ્ય ક્ષેત્રોમાંથી કયા વગેરેનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન કરવામાં આવ્યું છે.	કંપનીની કામગીરીનો ભાગ કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ છે એટલે કે એકાઉન્ટિંગ, બુક કીપિંગ કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેરમાં છે. વાઉચર, મંજૂરીઓ અને રજિસ્ટર હાર્ડ બાઉન્ડ ફાઇલોમાં જાળવવામાં આવે છે.
	૩	હિસાબોનું ઓડિટ કરવાના તમારા કાર્ય પર આ કેવી અસર કરે છે અને તમારું ઓડિટ કોમ્પ્યુટર દ્વારા છે કે કેમ તે દર્શાવો.	તે ઓડિટની મિશ્ર પ્રેક્ટિસ છે કારણ કે એકાઉન્ટ્સ કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ સ્વરૂપમાં છે અને અન્ય દસ્તાવેજો ભૌતિક સ્વરૂપમાં છે
	૪	શું ડેટા/સોફ્ટવેર/હાર્ડવેર માટે યોગ્ય સુરક્ષા નીતિ કંપની દ્વારા વિકસિત થઈ છે?	હા.
	૫	એવા ક્ષેત્રોને ઓળખો કે જેમાં ઓડિટરનું માનવું છે કે કોમ્પ્યુટર વાતાવરણમાં બિલ્ટ ઇન ચેક્સ અને માન્યતા પર્યાપ્ત નથી અથવા યોગ્ય સત્તા સાથે ઉપયોગ કરવામાં આવી રહ્યો નથી?	કોઈ પણ માન્યતા ભૂલો અમારી સમક્ષ આવી નથી.
	૬	ભૂતકાળના રેકોર્ડના બેકઅપના અભાવે અથવા રેકોર્ડ ભ્રષ્ટાચારને કારણે કોમ્પ્યુટર ફાઇલોમાંથી માહિતી કાઢવામાં આવતી કોઈપણ સમસ્યાની ટિપ્પણી કરો. શું દસ્તાવેજ જાળવી રાખવાની નીતિ છે?	કમ્પ્યુટર સોફ્ટવેરમાંથી ડેટા સરળતાથી શોધી શકાય છે અને કમ્પ્યુટરમાંથી ડેટા કાઢવામાં કોઈ મુશ્કેલી નથી. દસ્તાવેજો જે હાર્ડ કોપીમાં જાળવવામાં આવે છે તે કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર કંપની દ્વારા જાળવી રાખવામાં આવે છે.

	૭	શું કોઈ સોફ્ટવેર પ્રશિક્ષિત સ્ટાફના અભાવે અથવા કોઈ યોગ્ય ઓપરેટિંગ મેન્યુઅલ/ દસ્તાવેજીકરણ વગેરેને કારણે બિનઉપયોગી છે અથવા ઓછો ઉપયોગ થયો છે?	ના.
	૮	શું સોફ્ટવેરમાં કરવામાં આવેલા ફેરફારોને મેનેજમેન્ટની મંજૂરી છે અને તે પ્રોપર્ટીનું દસ્તાવેજીકરણ કરવામાં આવ્યું છે અને તેને સંપૂર્ણ રીતે કાર્યરત કરતા પહેલા સ્ટાફને તેની આદત પાડવા માટે લીડ ટાઈમ આપવામાં આવ્યો છે? તેના પર ટિપ્પણી કરો.	લાગુ પડતુ નથી.
	૯	શું નિયામક મંડળને નવી આઈટી વ્યૂહરચના જો હોય તો, વિશે નિયમિતપણે માહિતી આપવામાં આવે છે, કંપની માટે એકંદરે સામેલ કરવાની દરખાસ્ત છે, જેના માટે મોટા ભંડોળ મંજૂર કરવામાં આવે છે. આ ખાસ કરીને એવી સંસ્થાઓ માટે સંબંધિત છે જ્યાં સમગ્ર આઈટી પ્રવૃત્તિ નિયત સમયે ઓનલાઈન કરવાની હોય છે.	લાગુ પડતુ નથી.
	૧૦	ઈડીપી સાધનો હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેરને હાયર કરવા/ખરીદવા અને અંતિમ ચુકવણી પહેલાં તેમની ઉપયોગિતાને પ્રમાણિત કરવા માટે સિસ્ટમ વિભાગ જવાબદાર છે કે કેમ (બંને કાર્યો બાદમાં સામેલ વપરાશકર્તા વિભાગો સાથે અલગ હોવા જોઈએ).	લાગુ પડતુ નથી.
	૧૧	શું કંપની પાસે તમામ રિપોર્ટ્સ/સ્ટેટમેન્ટ્સની વિગતવાર/વ્યાપક યાદી છે જે સિસ્ટમ દ્વારા જનરેટ કરી શકાય છે?	લાગુ પડતુ નથી.
	૧૨	અસરકારક આઈટી સ્ટીયરીંગ કમિટી છે કે કેમ?	લાગુ પડતુ નથી.
	૧૩	શું ઈડીપી વિભાગ માટે અસરકારક આપત્તિ પુનઃપ્રાપ્તિ યોજના અસ્તિત્વમાં છે કે જેની સમયાંતરે સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે?	લાગુ પડતુ નથી.
	૧૪	શું ઈડીપી ઓડિટ રિપોર્ટમાં નોંધવામાં આવેલ કોઈપણ તારણો અને ભલામણો નોંધપાત્ર ગણવામાં આવ્યા હતા અને શું મુદ્દાઓ સંતોષકારક રીતે ઉકેલાયા હતા?	લાગુ પડતુ નથી.
<b>XIV</b>		<b>પર્યાવરણ વ્યવસ્થાપન</b>	
		વિવિધ પ્રદૂષણ નિયંત્રણ અધિનિયમોનું પાલન અને તેની અસર અને આ સંબંધમાં કંપનીની નીતિ તપાસી શકાય છે અને તેના પર ટિપ્પણી કરી શકાય છે કે કેમ.	લાગુ પડતુ નથી.
<b>XV</b>		<b>કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી</b>	
	૧	કંપની તેની કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી કેવી રીતે નિભાવી રહી છે?	લાગુ પડતુ નથી.

	૨	શું બોર્ડ દ્વારા મંજૂર કરાયેલી કોઈપણ નીતિ અમલમાં છે અને તેનું યોગ્ય રીતે પાલન કરવામાં આવી રહ્યું છે?	
	૩	સીએસઆર પ્રવૃત્તિઓ માટે લક્ષ્યાંક નિર્ધારિત કરવાની સિસ્ટમ છે કે કેમ?	
	૪	શું સીએસઆર પ્રવૃત્તિઓના અમલીકરણ માટે પર્યાપ્ત માર્ગદર્શન પદ્ધતિ અસ્તિત્વમાં છે?	
<b>XVI</b>		<b>સામાન્ય</b>	
	૧	સૂચવો કે શું કંપનીએ તેના વહીવટી મંત્રાલય સાથે મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગ કર્યું છે? જો હા, તો શું MOUમાંના લક્ષ્યોને એકમ પ્રમાણે વિભાજિત કરવામાં આવ્યા છે? જો એમ હોય તો, MOU માં પરિમાણો સામે લક્ષ્યો અને સિદ્ધિઓનું એકમ મુજબનું નિવેદન જોડો.	લાગુ પડતું નથી.
	૨	શું પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં એમ્પ્લોયર અને કર્મચારીના યોગદાનને વ્યવસાયથી અલગ રાખવામાં આવે છે અને તેની યોગ્ય સુરક્ષાની કાળજી લેવામાં આવે છે?	લાગુ પડતું નથી.
	૩	શું કંપની એનર્જી ઓડિટ માટે કોઈ કેસ રજૂ કરે છે? જો હા, તો શું કોઈ વિશિષ્ટ એજન્સી દ્વારા ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે?	લાગુ પડતું નથી.
	૪	જ્યાં નવા પ્રોજેક્ટ સ્થાપવામાં જમીન સંપાદન સામેલ છે તે અંગે તપાસ કરવામાં આવે છે કે શું લેણાંની પતાવટ અને અસરગ્રસ્તોનું પુનર્વસન ઝડપથી અને પારદર્શક રીતે કરવામાં આવે છે કે કેમ તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે કે લાભ ખરેખર અસરગ્રસ્ત લોકોને જાય અને એજન્ટો અને રાજકીય પક્ષો સહિત વચેટિયાઓ.	ના
	૫	શું કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કોઈ મર્જર અને એકિવિઝિશન કર્યું છે? શું વિલીનીકરણ અથવા સંપાદન પહેલાં સંપૂર્ણ આવશ્યક વિશ્લેષણ કરવામાં આવ્યું હતું? શું મર્જર/એકિવિઝિશન અંગે નિર્ણય લેવામાં આવે તે પહેલાં શેરધારકોની સ્વીકૃતિ લેવામાં આવી હતી? તેની કંપનીની નફાકારકતા પર શું અસર પડી? જો કસોટી ચકાસણી વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સ દ્વારા લાગુ કરવામાં આવી હોય, તો તપાસના ક્ષેત્રોને જે રીતે ઓળખવામાં આવ્યા છે તે સ્પષ્ટ કરી શકાય છે. પસંદ કરેલ નમૂનાનું પ્રમાણ અને અપનાવવામાં આવેલ નમૂનાની પદ્ધતિ પણ સ્પષ્ટ કરી શકાય છે.	ના

ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ		
નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧		
પરિશિષ્ટ-૨		
કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(પ) હેઠળના પેટા-નિર્દેશો		
ક્રમ	વિગત	ટિપ્પણી
<b>અ</b>	<b>સ્થાયી સંપત્તિ તરીકે માલિકીની જમીન</b>	
૧	શું કંપની/કોર્પોરેશનના કબજામાં રહેલી જમીન માટે યોગ્ય રેકોર્ડ જાળવવામાં આવે છે જે માત્રાત્મક વિગતો અને સ્થાનોની સંપૂર્ણ વિગતો આપે છે?	કંપનીમાં જમીન ન હોવાથી લાગુ પડતું નથી
૨	શું કંપની પાસે તેના કબજામાં સમગ્ર જમીનનું સ્પષ્ટ શીર્ષક છે અને સંચાલકો પાસે યોગ્ય દસ્તાવેજી પુરાવા ઉપલબ્ધ છે?	કંપનીમાં જમીન ન હોવાથી લાગુ પડતું નથી
૩	ભાડાપટ્ટે લીધેલી જમીન અલગથી બતાવવામાં આવી છે! શું રિપોર્ટિંગ સમયગાળાની શરૂઆતમાં અને અંતમાં કુલ અને ચોખ્ખી વહન રકમમાંથી વધારાની વિગતો અને જો કોઈ હોય તો, લાગુ પડતું નથી?	લાગુ પડતું નથી
૪	જો પુનઃમૂલ્યાંકિત અફાઉન્ડ્સને ઐતિહાસિક ખર્ચ માટે અવેજી કરવામાં આવે છે, શું જાહેરાતમાં પુનઃમૂલ્યાંકિત રકમની ગણતરી કરવા માટે પારંગત પદ્ધતિ, પ્રકૃતિ અને વપરાયેલ સૂચકાંકો, પુનઃમૂલ્યાંકનનું વર્ષ અને બાહ્ય મૂલ્ય સામેલ હતું કે કેમ તે શામેલ છે.	લાગુ પડતું નથી
૫	શું નજીવી અથવા શૂન્ય કિંમતે બતાવવામાં આવેલી જમીન વિશેની ખુલાસાઓ સંપૂર્ણ અને પર્યાપ્ત છે?	લાગુ પડતું નથી
૬	શું આખી જમીન વાપરવા માટે મૂકવામાં આવી રહી છે? જો નહીં, તો શું સંચાલકો પાસે બાકી રહેલી જમીનનો ઉપયોગ કરવા માટે કોઈ યોજના છે?	લાગુ પડતું નથી
૭	શું મેનેજમેન્ટે તેમની જરૂરિયાત મુજબ જમીનના વધારાના કોઈ હિસ્સાને જાહેર કર્યો છે? જો હા, તો આગળ શું કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી છે?	લાગુ પડતું નથી
<b>બ</b>	<b>'વેપારમાં સ્ટોક' તરીકે માલિકીની જમીન</b>	
૮	વાર્ષિક ભૌતિક ચકાસણી મુજબ ભૌતિક કબજા સાથે 'સ્ટોક ઈન ટ્રેડ' તરીકે સંપાદિત કરવામાં આવેલી જમીનની ઈન્વેન્ટરી મેળ ખાય છે કે કેમ? શું વિસંગતતાઓ યોગ્ય રીતે સમાધાન થાય છે?	લાગુ પડતું નથી
૯	શું પ્લોટના સંદર્ભમાં જમીનની કિંમત અને વિકાસની કિંમત દર્શાવતું કોઈ મિલકત રજિસ્ટર છે? શું જમીન સંપાદન, વિકાસ, પુનર્વસન, નોંધણી, સ્ટેમ્પ	લાગુ પડતું નથી

ક્રમ	વિગત	ટિપ્પણી
	ડ્યુટી, દલાલી, આકસ્મિક ખર્ચ વગેરે સંબંધિત તમામ ખર્ચો જમીનની કુલ કિંમતનો ભાગ છે અને સ્પષ્ટ હિસાબી નીતિના આધારે એકાઉન્ટમાં યોગ્ય રીતે હિસાબ કરવામાં આવે છે?	
૧૦	શું એવી કોઈ જમીન વેપારમાં સ્ટોક તરીકે રાખવામાં આવી છે જેનું ટાઈટલ કંપની/કોર્પોરેશનને આપવામાં આવ્યું નથી પરંતુ કંપની/કોર્પોરેશન દ્વારા તેની આગળ ફાળવણી કરવામાં આવી છે?	લાગુ પડતું નથી
૧૧	શું વિકાસ ખર્ચ અંદાજિત ખર્ચના આધારે મૂડીકરણ કરવામાં આવે છે? જો હા, તો અંદાજિત અને વાસ્તવિક ખર્ચ વચ્ચેના તફાવતને માપો.	લાગુ પડતું નથી
૧૨	વપરાશકર્તાઓને ફાળવવામાં આવેલી જમીન જે હેતુ માટે ફાળવવામાં આવી હતી તે હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાઈ છે કે કેમ? પ્લોટ રદ કરવા અને ફરી શરૂ કરવા માટે મોનિટરિંગની હદ કેટલી છે જ્યાં ફાળવણીના નિયમો અને શરતો અનુસાર કોઈ ઉત્પાદન/મંજૂર પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવામાં આવી નથી?	લાગુ પડતું નથી
૧૩	શું વર્ષ દરમિયાન જમીનની ફાળવણી/વેચાણમાં નિર્ધારિત નીતિમાંથી કોઈ વિચલન છે?	લાગુ પડતું નથી
૧૪	શું વેચાયેલા એકમોમાંથી વસૂલ કરી શકાય તેવી રકમના દાખલા છે જેના માટે હાલમાં કોઈ સિક્યોરિટી ઉપલબ્ધ નથી?	લાગુ પડતું નથી
<b>ક</b>	<b>સામાન્ય મુદ્દાઓ (“સ્થિર મિલકતો” અથવા ‘વેપારમાં સ્ટોક’ તરીકે રાખવામાં આવેલી જમીન માટે)</b>	
૧૫	શું અગાઉના ઓવરનમેન્ટ વિભાગો પાસેથી ટ્રાન્સફર કરાયેલી જમીનોની હદ, સ્થાન અને કિંમતની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે યોગ્ય રીતે ધ્યાનમાં લેવામાં આવી છે? જો જરૂરી વિગતોની ઉપલબ્ધતા ન હોવા અંગે માત્ર એક ખુલાસો થયો હોય, તો રેકર્ડ અપડેટ કરવા માટે ઓવરનમેન્ટ અને કંપની/કોર્પોરેશન દ્વારા કરવામાં આવેલા નક્કર પ્રયાસો વિગતવાર હોવા જોઈએ.	લાગુ પડતું નથી
૧૬	જમીનના અતિક્રમણના દાખલા નોંધાયા છે? જો હા, તો તેની હદ અને કિંમત અને અતિક્રમણ કરનારાઓને હટાવવા માટે સંબંધિત સત્તાવાળાઓ સાથે તાત્કાલિક ધોરણે મુદ્દો ઉઠાવવામાં આવ્યો છે કે કેમ તે જણાવો.	લાગુ પડતું નથી
૧૭	દાવા હેઠળની જમીન માટેની જાહેરાત સંપૂર્ણ અને પર્યાપ્ત છે કે કેમ?	લાગુ પડતું નથી
<b>ડ</b>	<b>ચોક્કસ મુદ્દો (સરકાર વતી જમીન વિકાસ)</b>	
૧૮	શું જાહેર ક્ષેત્રનું એકમ/નિગમ સરકાર વતી જમીન વિકાસ પ્રોજેક્ટમાં સામેલ છે જે વાર્ષિક હિસાબનો ભાગ નથી? જો એમ હોય તો, નાણાકીય અને અન્ય પાસાઓ પર સંપૂર્ણ જાહેરાત હોવી જોઈએ.	લાગુ પડતું નથી

ફોર્મ નં. એમજીટી- ૧૧

અવેજ ફોર્મ

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૦૫(૬) અને કંપની (મેનેજમેન્ટ અને એડમિનિસ્ટ્રેશન) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ ૧૯(૩) મુજબ)

સભ્ય(સભ્યો)નું નામ		
નોંધાયેલ સરનામું		
ઈ-મેલ આઈડી	ફોલિયો નંબર/કલાયન્ટ આઈડી	ડીપી આઈડી

હું / અમે ઉપર જણાવેલ નિગમના ..... શેર ધરાવતા સભ્ય આથી નીચેની વ્યક્તિને

નામ:	ઈ-મેલ આઈડી:
સરનામું:	
સહી	

નામ:	ઈ-મેલ આઈડી:
સરનામું:	
સહી	

તા. \_\_/\_\_/૨૦૨૨ના રોજ \_\_\_\_\_ જાતે યોજનાર નિગમની પ્રથમવાર્ષિક સામાન્ય સભામાં અથવા તેની મુલતવી સભામાં આવેલ બેઠકમાં મારા/અમારા વતી હાજરી આપવા અને મત આપવા માટે મારા/અમારા પ્રોક્સી તરીકે નિયુક્ત કરીએ છીએ.

ક્રમ નં.	ઠરાવ (વો)	મત	
		તરફેલામાં	વિરુદ્ધમાં
૧.	૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ નારોજ પુરા થતાનાણાંકીય વર્ષ માટેનું આવક અને ખર્ચ પત્રક, પાકુ સરવૈયુ, નિયામક અને ઓડિટરના અહેવાલોમંજૂર કરવા.		
૨.	વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સનું નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે મહેનતાણું નક્કી કરવા.		

જે શેરધારકો એ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપ માં શેર ધારણ કર્યા છે તેમને પણ લાગુ પડે છે.

સહી ..... તારીખ ..... ૨૦૨૨

રેવન્યુ  
સ્ટેમ્પ

શેરધારક ની સહી

અવેજ ની સહી

રેવન્યુ સ્ટેમ્પ ઉપર શેરધારકની સહી

નોંધ:

(૧) પ્રોક્સી ફોર્મ અમલી બનાવવા માટે યોગ્ય રીતે પૂરેપૂરું ભરીને, બેઠક શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસે જમા કરાવવાનું રહેશે.



**હાજરી પત્રક**  
**(બેઠક ખંડના પ્રવેશ દ્વારા આપવી)**

વાર્ષિક સામાન્ય સભાની તારીખ: .....

હાજરી આપનાર સભ્યોનું પૂરું નામ :

લેજર ફોલિયો નં. / કલાયન્ટ આઈ.ડી. નં. ....

ધારણ કરેલા શેર્સની સંખ્યા:.....

પ્રોક્સીનું નામ:

(સભ્યના બદલે પ્રોક્સી હાજરી આપે તો ભરવાનું)

આથી હું ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ ની તા.....ના રોજ  
..... ખાતે મળેલી, પ્રથમવાર્ષિક સામાન્ય સભામાં મારી હાજરી નોંધાવું છું.

(સભ્યની/પ્રોક્સીની સહી)

**નોંધ:**

- ૧) વધુ નકલો ઉપલબ્ધ ન હોવાથી સભ્યોને વાર્ષિક અહેવાલની તેઓની નકલો બેઠકમાં સાથે લાવવા વિનંતી છે.
- ૨) પ્રોક્સીફોર્મ બેઠક શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા ૪૮ કલાક પહેલાં નિગમની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસમાં જમા કરાવવામાં આવશે તો જ પ્રોક્સી માન્ય ગણાશે.
- ૩) સંયુક્ત ધારકોના કેસમાં, સિનિયર સભ્ય દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે અથવા પ્રોક્સી મારફત આપવામાં આવેલો મત સ્વીકારવામાં આવશે. અન્ય સંયુક્ત ધારકોના મત સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. સભ્યોના રજિસ્ટરમાં ક્રમવાર નોંધાયેલા નામોના આધારે સિનિયોરીટી નક્કી કરવામાં આવશે.
- ૪) આ પ્રોક્સી ફોર્મ રજૂ કરવામાં આવે તો પણ સંબંધિત સભ્ય બેઠકમાં વ્યક્તિગત રીતે હાજર રહી મત આપી શકશે.

-----

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

---

મુખપૃષ્ઠ ડીઝાઇન, પ્રોસેસિંગ અને મુદ્રણ: સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર

**STATEMENT FOR EXPLAINING THE REASONS FOR THE DELAY IN PLACING  
THE ANNUAL REPORT OF THE GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG)  
FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION FOR THE FINANCIAL YEAR  
2020-21 ON THE TABLE OF THE LEGISLATIVE ASSEMBLY.**

-----

Department of Social Justice and Empowerment, Gandhinagar vide Resolution No.APG/102017/80943/N.Ba.10/Ch-1, dated 17/05/2017 given its administrative sanction of Rs.50.00 lakhs to constitute Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation.

Department of Social Justice and Empowerment, Gandhinagar accorded its approval to register the Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation under the Companies Act-2013 vide No: APG/102017/497976/CHH-1, dated 16/12/2019.

A Corporation received approval of Board of Directors to open bank account for the funds of the corporation in its first meeting dated 20/05/2020 held under the chairmanship of Res. Chairman and Principal Secretary, Social Justice and Empowerment Department.

By the Office Order No.G.R.V(D). N.V.N./Bank Account/2020-21/1 of dated 27/05/2020 of Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation, (3) three accounts have been opened in the name of Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation for share capital, administration, and loan lending in the ICICI Bank, Gandhinagar.

Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation has been asked to adopt the uniform format prescribed by the Comptroller and Auditor General (CAG) to carry out the annual accounts of Nigam by C & AG New Delhi vide Letter No. CA. V / COY / Gujarat, GSHFDC (1) / 189 dated 10/08/2020.


The first meeting of the Board of Directors of the Corporation was held on 05/05/2020 at 11:00 AM under the chairmanship of Res. Principal Secretary, Social Justice and Empowerment Department. Accordingly, as per the Agenda No. 1/9, the Managing Director of the Corporation has been authorized to invite the offers from the Firms of Chartered Accountants to write accounts as per the rules/government resolution of the State Government and authorised to appoint the Firm of Chartered Accountants in consultation with the Chairman.

Accordingly, the Corporation has invited the proposal from the Firms of Chartered Accountants by public notice and the work order has been issued to the T.N. Shah & Co, Chartered Accountant (CA) Ahmedabad after verification as per the rules.

The Board of Directors of Gujarat State Handicapped Finance and Development Corporation at its meeting, has approved the Annual Report for the year 2020-21 vide Item No: 5/7 Item No: 5/8 and "Non Review Certificate" for the year 2020-21 vide Item No: 5/6.

In view of the above, translation work order has been issued by Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation vide letter No. Gu.Ra.V/ (D) NV/ Translation / 2022/268, dated 24/08/2022 as per the rates fixed by the Department of Sports Youth and Youth Cultural Activities vide resolution No. Bhanak/102018/1450 dated 08/05/2018.

The Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation vide letter No. Gu.Ra.V.(D). GOVERNMENT PRESS / 2023/346, Dated 28/06/2023 work order issued to Government Press, Gandhinagar to print the translation of the annual report of Nigam.


  
**Deputy Secretary,  
Social Justice and Empowerment  
Department.**

**THE REASONS FOR THE DELAY IN PLACING THE ANNUAL REPORT OF THE GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2020-21 ON THE TABLE OF THE LEGISLATIVE ASSEMBLY.**

-----

**The Statement:**

With reference to above, preparation of annual accounts for the financial year 2020-21 includes approval of bank account, if the forms for maintenance of fund accounts are not prescribed then to accept the uniform format prescribed by the Comptroller and Auditor General (CAG), to appoint a Chartered Accountant (CA) to prepare the annual accounts, sending the annual accounts of the Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation to CAG Rajkot in the uniform format prescribed by CAG, auditing of the accounts by CAG Rajkot and printing the annual accounts of the fund in booklet format. Due to lapse of time in the above said proceedings, the submission of Annual Report for the year 2020-21 of Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation has been delayed.

  
**Deputy Secretary,  
Social Justice and Empowerment  
Department.**

**THE STATEMENT ON REVIEW BY GOVERNMENT FOR PLACING THE ANNUAL REPORT OF THE GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2020-21 ON THE TABLE OF THE LEGISLATIVE ASSEMBLY.**

---

Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation is registered under Section 8 of the Companies Act, 2013. The Annual Report on administrative and financial performance status for the financial year ending 31.03.2021 is annexed herewith.

Department of Social Justice and Empowerment, Gandhinagar accorded its approval to register the Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation under the Companies Act-2013 vide No: APG/102017/497976/CHH-1, dated 16/12/2019.

The details of authorized share capital and block guarantee of the Corporation are as follows:

Year	Share Capital (Rs. In Crore)	Block Guarantee (Rs. In Crore)
2020-21	Rs. 10.00	Rs. 20.00

CAG Office, Rajkot audited annual accounts of Gujarat State Finance and Development Corporation for the year 2020-21 and sent us Non Review Certificate of Comptroller and Auditor General of India dated 01/04/2022 as per Section 143 (6) (b) of the Companies Act, 2013.



**Additional Chief Secretary,  
Social Justice and Empowerment Department**



GOVERNMENT OF GUJARAT

**GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG)  
FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION  
(CIN : U74999GJ2020NPL113404)**

**1<sup>st</sup> Annual Report  
(For the Period of 2020-2021)**



**: Registered Office:**

**GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION**

**6<sup>th</sup> Floor, Block No. 1 A-1 Wing, Karmayogi Bhavan, Gandhinagar, Gujarat-382010**

**Phone: - 079-29918044/45 E-mail : md-gshfdc@gujarat.gov.in**



सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF GUJARAT

**GUJARAT STATE HANDICAPPED  
(DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION  
(CIN: U74999GJ2020NPL113404)**

**1<sup>st</sup> Annual Report**

(For the period of 2020 - 2021)

---

**: Registered Office:**

**GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION**

**6<sup>th</sup> Floor, Block No. 1 A-1 Wing, Karmayogi Bhavan, Gandhinagar, Gujarat-382010**

**Phone: - 079-29918044/45 Email: [md-gshfdc@gujarat.gov.in](mailto:md-gshfdc@gujarat.gov.in)**





## Annual Report 2020-21

---

**GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION**

**(CIN: U74999GJ2020NPL113404)**

### INDEX

<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Page No.</b>
1.	Notice of 1 <sup>st</sup> Annual General Meeting	<b>1</b>
2.	Board's Report	<b>6</b>
3.	Comments of C&AG	<b>23</b>
4.	Independent Auditor's Report	<b>26</b>
5.	Balance Sheet	<b>30</b>
6.	Statement of Income & Expenditure Account	<b>31</b>
7.	Cash flow Statement	<b>32</b>
8.	Notes to Financial Statements	<b>34</b>
9.	Significant Accounting Policies	<b>40</b>
10.	Proxy (MGT-11)	<b>63</b>
11.	Attendance Slip	<b>64</b>



**GUJARAT STATE HANDICAPPED  
(DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION**

(CIN: U74999GJ2020NPL113404)

**Registered office:** 6<sup>th</sup> Floor, Block No. 1 A-1 Wing, Karmayogi Bhavan,  
Gandhinagar, Gujarat-382010

**Phone:** - 079-29918044/45

---

**NOTICE**

To,  
The Members,

NOTICE is hereby given that the **1<sup>st</sup> Annual General Meeting** of the Members of **Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation** is scheduled to be held on **14<sup>th</sup> June, 2022** at Committee Room SJ&E Department at **11:15AM** to transact the Businesses including following Business:

**ORDINARY BUSINESS:-**

1. To receive, adopt and approve the Audited Annual Financial Statements of the F.Y. 2020-21 i.e. Balance Sheet as on 31<sup>st</sup> March, 2021, Statement of Income & Expenditure, Cash Flow Statement for the period ended on 31<sup>st</sup> March, 2021 along with Schedules, Notes to the Accounts and Significant Accounting Policies thereto and Statutory Auditor's Report, Board's Report and Report of the Comptroller and Auditor General of India thereon.
2. To consider & fix remuneration of Statutory Auditors for the year 2021-22.

**For & on behalf of the  
Gujarat State Handicapped (Divyang)  
Finance And Development Corporation**

Date: **14/04/2022**

Place: **Gandhinagar**

**R. N. Kuchara  
Managing Director  
(DIN: 08219639)**

**Note:**

1. There are no special business to be transacted at the ensuing General Meeting and thus Explanatory Statement pursuant to section 102 (1) of the Companies Act, 2013, in respect of Special Business at the meeting is not required.
2. A member entitled to attend and vote at the Annual general Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on a poll instead of himself and Proxy Form in order to be effective must be received by the company not later than forty eight (48) hours before the meeting.

## Annual Report 2020-21

---

3. A person can act as proxy on behalf of Members not exceeding fifty (50) and holding in the aggregate not more than 10% of the total share capital of the Company carrying voting rights. A Member holding more than 10% of the total share capital of the Company carrying voting rights, then such person shall not act as a proxy for any other person or shareholder.
4. Members are requested to bring to the meeting their attendance slips duly completed and signed mentioning therein details.
5. In case of joint holders attending the Meeting, only such joint holder who is higher in the order of names will be entitled to vote at the Meeting.
6. Relevant documents referred to in the Notice are open for inspection by the Members at the Registered Office of the Company on all working days (that is, except Saturdays, Sunday and Public Holidays) during business hours up to the date of the Meeting. The aforesaid documents will be also available for inspection by members at the Meeting.
7. Members seeking any information with regard to the Accounts are requested to write to the Company at an early date, so as to enable the Management to keep the information ready at the meeting.

# Annual Report 2020-21

---

## ANNEXURE: A

### EXPLANATION REGARDING THE ORDINARY BUSINESS

#### ITEM NO.1

**TO RECEIVE, ADOPT AND APPROVE THE AUDITED ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS OF THE F.Y. 2020-21 i.e. BALANCE SHEET AS ON 31<sup>ST</sup> MARCH, 2021, STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE, CASH FLOW STATEMENT FOR THE PERIOD ENDED ON 31<sup>ST</sup> MARCH, 2021 ALONG WITH SCHEDULES, NOTES TO THE ACCOUNTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES THERETO AND STATUTORY AUDITOR'S REPORT, BOARD'S REPORT AND REPORT OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA THEREON.**

#### **INTRODUCTION:**

Social Justice Empowerment Department vide G.R. No. APG/102017/497976/CHH-1 dated 16/12/2019 incorporated Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation on 13/04/2020 under Section 8 of Companies Act, 2013 to promote economic and development activities for the benefit of Handicapped (Divyang) person in Gujarat as Channelizing agency of Government of Gujarat for the various schemes and plans of the state as well as Central Government.

As per provisions of Section 96 of the Companies Act, 2013, the 1<sup>st</sup>AGM is required to be hold within 9 months from the Closure of the First Financial Year i.e. up to 31/12/2021.

The Accounts were audited by the Statutory Auditor, then the same were placed before the Board of Directors of Nigam in its 4<sup>th</sup>Board Meeting held as on 06/01/2022. The Accounts were submitted to the C&AG along with the report of Statutory Auditors.

Now, the Nigam has received Final Comments from the C&AG on the Annual Financial Statements of the Nigam vied their letter no. Tech S. Cell/S-2/Comments/GSHFDC/2020-21/Ow No. 02 dated 01/04/2022. Therefore, it is proposed to call 1<sup>st</sup> Annual General Meeting of the Members of the Nigam.

The members are requested after considering above information to pass the following resolution with or without modifications.

#### **PROPOSED RESOLUTION:**

**“RESOLVED THAT the Audited Financial Statements (standalone) of the Company for the year ended on 31<sup>st</sup> March, 2021 i.e. Balance Sheet as on 31<sup>st</sup> March 2021, Profit and Loss Account for the Financial Year 2020-21, along with schedules thereto, Significant Accounting Policies and Notes to Accounts together with Board's Report, Statutory Auditors Report and Report of Comptroller and Auditor General of India, be and are hereby considered and adopted.”**

**ITEM NO.2:**

**TO CONSIDER & FIX REMUNERATION OF STATUTORY AUDITORS FOR THE YEAR 2021-22.**

As per the provisions of Section 139 of the Companies Act, 2013 the appointment of Statutory Auditors of the Company is to be made by the Comptroller & Auditor General of India. As per the provision of Section 142 (1) of the Companies Act, 2013 the remuneration of Statutory Auditor has to be decided by the shareholders at the Annual General Meeting.

The C&AG vide its letter no. CA.V/COY/GUJARAT,GSHFDC(1)/1559 dated 27/08/2021 appointed M/s N K SHRISHRIMAL & Co., Chartered Accountants, Ahmedabad as Statutory Auditors of the Company for the Financial Year 2021-22.

Further, M/s N K SHRISHRIMAL & Co. vide their email conveyed their consent for appointment of the Statutory Auditors of the Company for the F.Y. 2021-22.

The Board of Directors vide resolution no. 4/5, dated 06/01/2022 took note of appointment of Statutory Auditor and Corporation recommended to fix the remuneration of Rs. 50,000/- plus GST and actual travelling and other expenditure to the Statutory Auditors for the Financial Year 2021-22.

None of the directors are directly or indirectly interested in this resolution.

Members are requested to pass the following resolution with or without modification as an *Ordinary Resolution*.

**PROPOSED RESOLUTION:**

**“RESOLVED THAT THAT** Shareholders hereby takes note of the appointment of M/s. N K SHRISHRIMAL & Co., Chartered Accountant, Ahmedabad as Statutory Auditors made by C&AG vide letter no. CA.V/COY/GUJARAT,GSHFDC(1)/1559 dated 27/08/2021 and that the approval be and is hereby accorded to fix the remuneration of Rs. 50,000/- plus GST and actual travelling and other expenditure to the Statutory Auditors for the Financial Year 2021-22, as recommended by the Board of Director.”

**For & on behalf of the  
Gujarat State Handicapped (Divyang)  
Finance And Development Corporation**

**R. N. Kuchara  
Managing Director  
(DIN: 08219639)**

Date: 14/04/2022  
Place: Gandhinagar

## Annual Report 2020-21

---

To,

The Shareholders/Members

SN.	Nominees Shareholders of Government of Gujarat
1.	<b>Smt. Sunaina Tomar, IAS,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat Additional Chief Secretary, Social Justice & Empowerment Department, Gandhinagar
2.	<b>Shri R. N. Kuchara,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat Managing Director, Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation & Gujarat Minorities Finance & Development Corporation.
3.	<b>Smt. U. H. Pathak,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat Section officer/Under Secretary, Social Justice & Empowerment Department.
4.	<b>Smt. Jayshree V. Desai,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat Deputy Secretary, (Social Defense), Social Justice & Empowerment Department.
5.	<b>Shri G. N. Nachiya,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat Director, Social Defense, Gandhinagar
6.	<b>Shri R G Desai,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat Deputy Secretary, (Social Defense), Social Justice & Empowerment Department.
7.	<b>Hon'ble Governor of Gujarat.</b>



**GUJARAT STATE HANDICAPPED  
(DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION**

(CIN: U74999GJ2020NPL113404)

Registered office: 6<sup>th</sup> Floor, Block No. 1 A-1 Wing, Karmayogi Bhavan,  
Gandhinagar, Gujarat-382010

Phone: - 079 29918044/45

**BOARD'S REPORT**

To,  
The Members,

Your Directors have pleasure in presenting 1<sup>st</sup> Annual Report on the Business and Operations of the Company and the accounts for the Financial Year ended on March 31<sup>st</sup>, 2021.

**1. Formation of the Company:**

Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation (GSHFDC) was incorporated on 13th April, 2020 as Government company of Government of Gujarat (GoG) under the provisions of section 8 (Companies with Charitable Objects) of the Companies Act, 2013, to promote economic and development activities for the benefit of the handicapped (Divyang) person in Gujarat without the discrimination of the cast, creed or religion as a channelizing agency of GoG for various schemes and plans of State Government as well as Central Government.

**2. Financial summary or highlights/Performance of the Company (Stand-alone):**

The Board's Report is prepared based on the standalone financial statements of the Company.

(Amt. in Rs.)

<b>Particulars</b>	<b>2020-21</b>
Revenue from Operations (A)	-
Total Other Income (B)	13,36,662.00
<b>Total Revenue(A)+(B)</b>	<b>13,36,662.00</b>
Employee Benefit Expense	39900.00
Depreciation and Amortization Expenses	-
Other Expenses	12,96,762.00
<b>Total Expenses</b>	<b>13,36,662.00</b>
Profit/Loss Before Exceptional & Extra Ordinary items & Tax	-
Exceptional Items	-
Extra Ordinary items	-
<b>Profit before tax</b>	<b>-</b>
(a)Current Tax	-
(b)Deferred Tax	-
<b>Profit for the Year(+/-)</b>	<b>-</b>
<b>Earnings/Loss per share Basic/Diluted(+/-)</b>	<b>-</b>

## Annual Report 2020-21

---

### 3. Change in the nature of business, if any:

There is no change in nature of business of the Company during the 1<sup>st</sup> F.Y. of the Company.

### 4. Dividend:

The company has earned profit during the Financial Year. However, your directors do not recommend any dividend for the year ended on 31<sup>st</sup> March, 2021, since Company is resisted under Section 8 of the Companies Act, 2013. Therefore, it is prohibited for payment of any dividend to its members.

### 5. Reserves:

During the Financial Year, your company has neither earned any profit nor made any losses during the year. Therefore, no amount has been transferred to Reserve and Surplus Account.

### 6. Share Capital:

Authorized Share Capital of the Company is Rs. 10,00,00,000/- (Rupees Ten Crores) divided into 1,00,00,000 Equity shares of Rs. 10/- each and issued, subscribed & paid up share capital of the Company is Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lakh Only) divided into 10,000 equity shares of Rs.10/- each as on 31<sup>st</sup> March, 2021.

### 7. Directors and Key Managerial Personnel:

Since incorporation of the Company i.e. on 13/04/2020 to till date of report, the changes that have been occurred in Board of Directors as per orders of State Government from time to time are kept at ANNEXURE – A.

### 8. Particulars of Employees:

During the period under review the Company had no employees in receipt of remuneration exceeding the limit prescribed, under section 197 of the Companies Act, 2013 read with the Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014.

### 9. Meetings:

During the year, following Board Meetings were convened and held;

Board Meeting	Date
1 <sup>st</sup> Board Meeting	05/05/2020
2 <sup>nd</sup> Board Meeting	07/12/2020

### 10. Board Evaluation:

Appointments /Nominations of Board of Directors are made by the State Government. As per the Ministry of Corporate Affairs, Government of India notification dated 05.06.2015, Government Companies are exempted from the provision of sub-section 3 clause (p) of section 134 of the Companies Act, 2013. Your company being a Government Company, provision of Board Evaluation is not applicable.

### 11. Auditors' Report and C&AG Report:

#### (A) Auditors' Report:

M/s Apaji Amin & Co. LLP, Chartered Accountant, Ahmedabad was appointed as Statutory Auditors of the Company for the 1<sup>st</sup> Financial Year of the Company i.e. for the period from 13/04/2020 to 31/03/2021 by the Comptroller and Auditor General of India, vide letter no. CA.V/COY/GUJARAT,GSHFDC(1)/189 dated 10/08/2020.

The Auditors remarks in their report are self-explanatory and hence do not call for any further comments.

**(B) C & AG Report/Comments:**

Company has received Final Comments from C&AG vide letter no. Tech. S. Cell/S-2/Comments/GSHFDC/2020-21/Ow No. 02 dated 01/04/2022 on the Financial Statements for 1<sup>st</sup> F.Y. of the Company. (**ANNEXURE – C**)

**12. Internal Audit & Controls:**

Internal Auditors, M/s Mehta Sheth & Associates, Chartered Accountants Reports findings were discussed with the Board and suitable corrective actions taken as per the directions on an ongoing basis to improve efficiency in operations.

**13. Risk Management Policy:**

Risk Management policy has not implemented, since the Company has no identifiable risk.

**14. Extract of Annual Return:**

As required pursuant to provision of Section 92(3) of the Companies Act, 2013 and Rule 12(1) of the Companies (Management and Administration) Rules, 2014, an extract of Annual Return in **MGT-9** as a part of this Annual Report is as per **ANNEXURE – B**.

**15. Material Changes and Commitments affecting Financial Position of the Company:**

There are no material changes and commitments, if any, affecting the financial position of the company during the year under review except change in project cost as above.

**16. Significant and material orders passed by the regulators or courts or tribunals impacting the going concern status of the Company:**

During the year no significant and material orders passed by the regulators or courts or tribunals impacting the going concern status and company's operations in future:

**17. Particulars of Loans, Guarantees or Investments under Section 186:**

Details of Loans: NIL

Details of Investments: - NIL

Details of Guarantee / Security Provided: NIL

**18. Particulars of contracts or arrangements with related parties:**

During the year no contracts or arrangements with related parties were entered.

**19. Conservation of Energy, Technology Absorption and Foreign Exchange Earnings and Outgo:**

**A. ENERGY CONSERVATION**

Operations of the Company are not energy intensive. However, the company has always been conscious of the need to conserve energy and will constantly endeavor to conserve energy to the maximum extent possible either by reduction of its usage or minimization extent possible either by reduction of its usage or minimization of wastage. Disclosure of particulars with respect to conservation of energy in form 'A' is not applicable.

**B. TECHNOLOGY ABSORPTION**

In the current year Company has not absorbed any technology.

**C. FOREIGN EXCHANGE EARNING AND OUTGO**

There is no inflow and outflow of foreign exchange during the year under review.

**20. Corporate Social Responsibility (CSR):**

The disclosures as per requirement of section 135 of the Companies Act, 2013 read with Rule 9 of Companies (Corporate Social Responsibility Policy) Rules, 2014 is not applicable to your company.

**21. Director's Responsibility Statement:**

The Directors' Responsibility Statement referred to in clause (c) of sub-section (3) of Section 134 of the Companies Act, 2013, shall state that—

- (a) In the preparation of the annual accounts, the applicable accounting standards had been followed along with proper explanation relating to material departures;
- (b) The directors had selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company at the end of the financial year and of the profit and loss of the company for that period;
- (c) The directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities;
- (d) The directors had prepared the annual accounts on a going concern basis; and
- (e) The directors had devised proper systems to ensure compliance with the provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

**22. Transfer of Amounts to Investor Education and Protection Fund:**

Your Company is not required to transfer any amounts to Investor Education and Protection Fund.

**23. Acknowledgements:**

Your Directors express their warm wish to place on record their sincere appreciation to the Co-Operation extended by the Government of Gujarat, Government of India, Registrar of Companies, Comptroller & Auditor General of India and Auditors, Bankers, Officers and staff of the Company for their co-operation and look forward for their continued support.

For and on Behalf of the Board of Directors of  
**Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance  
and Development Corporation**

**Date:14/04/2022**

**Place: Gandhinagar**

**Managing Director  
Shri R. N. Kuchara  
(DIN: 08219639)**

**Director  
Shri Asav Gadhavi  
(DIN: 08950368)**

## Annual Report 2020-21

---

### GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION

#### Boards' Report

#### ANNEXURE INDEX

<u>Annexure</u>	<u>Content</u>
A	Details of changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from 13/04/2020 to till date of report
B	Annual Return Extracts in MGT-9
C	Comments/Report of the C&AG

## Annual Report 2020-21

### Annexure-A

Details of changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from 13/04/2020 to till date of report:

Sr. No.	Name & DIN of Director	Designation	Date of Appointment	Date of Cessation
1.	<b>Shri Manoj Aggarwal, IAS</b> DIN: 07189255	Chairman	13/04/2020	06/07/2021
2.	<b>Smt. Jayshree V. Desai</b> DIN: 07211126	Director	13/04/2020	09/09/2020
3.	<b>Shri R. N. Kuchara</b> DIN: 08219639	Managing Director	23/09/2020	Continue
4.	<b>Shri R. N. Kuchara</b> DIN: 08219639	Director	05/05/2020	23/09/2020
5.	<b>Shri G N Nachiya</b> DIN: 08734119	Director	13/04/2020	23/09/2020
6.	<b>Shri R. G. Desai</b> DIN: 07651493	Director	13/04/2020	06/10/2020
7.	<b>Shri Asav Gadhavi</b> DIN: 08950368	Director	06/10/2020	Continue
8.	<b>Shri B G Nainvale</b> DIN: 09308660	Director	06/09/2021	Continue
9.	<b>Smt. Sunaina Tomar, IAS</b> DIN: 03435543	Chairman	06/07/2021	Continue
10.	<b>Shri R. J. Kharadi</b>	Director	-----	Continue
11.	<b>Shri G. P. Patel</b> DIN: 07040731	Director	09/09/2020	Continue
12.	<b>Shri P L Solanki</b>	Director	-----	Continue

# Annual Report 2020-21

## Annexure –B

### FORM NO. MGT - 9

#### EXTRACT OF ANNUAL RETURN

As on financial year ended on 31/03/2021

Pursuant to Section 92 (3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Company (Management & Administration) Rules, 2014.

#### I. REGISTRATION & OTHER DETAILS:

1.	CIN	U74999GJ2020NPL113404
2.	Registration Date	13 <sup>th</sup> April, 2020
3.	Name of the Company	Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation
4.	Category/Sub-category of the Company	Company limited by Shares/ State Govt. Company
5.	Address of the Registered office & contact details	6th Floor, Block No.1 A-1 Wing, Karmayogi Bhavan Gandhinagar Gujarat-382010
6.	Whether listed company	NO
7.	Name, Address & contact details of the Registrar & Transfer Agent, if any.	NA

#### II. PRINCIPAL BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY:- (All the business activities contributing 10 % or more of the total turnover of the company shall be stated)

SN	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product/service	% to total turnover of the company
1	NIL	-	NIL

#### III. PARTICULARS OF HOLDING, SUBSIDIARY AND ASSOCIATE COMPANIES:-

[No. of Companies for which information is being filled]

Sr. No	NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY	CIN/GLN	HOLDING/ SUBSIDIARY / ASSOCIATE
	NIL	NIL	NIL

## Annual Report 2020-21

### IV. SHARE CAPITAL, DEBENTURES AND OTHER SECURITIES OF THE COMPANY:-

#### i. Share Capital:-

##### a) Authorized Capital:-

Class of Shares	No. of shares	Nominal Value per share (Rs.)	Total Nominal value of shares (Rupees in Crore) (Amount Rs. in Crores)
<b>Equity Share:-</b>			
At the beginning of the year	1,00,00,000	10	10,00,00,000
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	1,00,00,000	10	10,00,00,000
<b>Preference Share:-</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL
<b>Unclassified Shares:-</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL
<b>Total Authorized Capital at the beginning of the year</b>	1,00,00,000	10	10,00,00,000
<b>Total Authorized Capital at the end of the year</b>	1,00,00,000	10	10,00,00,000

##### b) Issued Share Capital:-

Class of Shares	No. of shares	Nominal Value per share (Rs.)	Total Nominal value of shares [Rs.]
<b>Equity Share :-</b>			
At the beginning of the year*	10,000	10	1,00,000
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	10,000	10	1,00,000
<b>Preference Share :-</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL
Total Issued Share Capital at the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
Total Issued Share Capital at the end of the year	10,000	10	1,00,000

\* The Company was incorporate with the Initial Capital of Rs. 1,00,000/-.



## Annual Report 2020-21

### c) Subscribed Share Capital:-

Class of Shares	No. of shares	Nominal Value per share (Rs.)	Total Nominal value of shares [Rs.]
<b>Equity Share :-</b>			
At the beginning of the year*	10,000	10	1,00,000
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	10,000	10	1,00,000
<b>Preference Share :-</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL
<b>Total Subscribed Share Capital at the beginning of the year</b>	<b>10,000</b>	<b>10</b>	<b>1,00,000</b>
Changes during the year (Increase)	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Decrease)	NIL	NIL	NIL
<b>Total Subscribed Share Capital at the end of the year</b>	<b>10,000</b>	<b>10</b>	<b>1,00,000</b>

### d) (i) Details of stock split / consolidation during the year (for each class of shares):-

Class of shares	Before split /consolidation	After split / Consolidation
Number of shares	NIL	NIL
Face value per share	NIL	NIL

### ii. Debentures:-

Type of Debentures	No. of Debentures	Nominal Value per Debentures (Rs.)	Total Nominal value of Debentures [Rs.]
<b>Non-convertible (for each type):-</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase/Redemption)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL
<b>Partly-convertible(for each type):-</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase/Redemption)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL

## Annual Report 2020-21

Type of Debentures	No. of Debentures	Nominal Value per Debentures (Rs.)	Total Nominal value of Debentures [Rs.]
<b>Fully-convertible (for each type)</b>	NIL	NIL	NIL
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase/Converted)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL
<b>Total Amount of Debentures</b>	NIL	NIL	NIL
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year (Increase/Redemption/Converted)	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL

### iii. Other Securities:

Type of Securities	No. of Securities	Nominal Value of each Unit (Rs.)	Total Nominal Value (Rs.)	Paid up Value of each Unit (Rs.)	Total Paid up Value (Rs.)
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

### iv. Securities Premium Account

Class of Securities on which premium received	No. of Securities	Premium per unit [Rs.]	Total Premium [Rs.]
<b>Premium on Equity [specify for each type]</b>			
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year			
1. Increase	NIL	NIL	NIL
i. Public Issue	NIL	NIL	NIL
ii. Private Placement / Preferential Allotment	NIL	NIL	NIL
iii. ESOS	NIL	NIL	NIL
iv. Conversion – Pref. shares/Debentures	NIL	NIL	NIL
v. Conversion into equity	NIL	NIL	NIL
vi. GDR / ADR	NIL	NIL	NIL
vii. Others please specify.....	NIL	NIL	NIL
2. Decrease	NIL	NIL	NIL
i) Utilization for issue of bonus shares	NIL	NIL	NIL
ii) .....	NIL	NIL	NIL
iii) .....	NIL	NIL	NIL
At the end of the year	NIL	NIL	NIL

## Annual Report 2020-21

Class of Securities on which premium received	No. of Securities	Premium per unit [Rs.]	Total Premium [Rs.]
<b>Premium on Other Securities</b>	NIL	NIL	NIL
At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL
Changes during the year	NIL	NIL	NIL
1) Increase –Fresh issue	NIL	NIL	NIL
2) Decrease-Premium on redemption	NIL	NIL	NIL
At end of the year	NIL	NIL	NIL
<b>Total securities premium at the Beginning of the year</b>	NIL	NIL	NIL
Change during the year	NIL	NIL	NIL
Increase	NIL	NIL	NIL
Decrease	NIL	NIL	NIL
<b>Total securities premium at the end of the year</b>	NIL	NIL	NIL

### V. TURNOVER AND NET WORTH OF THE COMPANY (AS DEFINED IN THE ACT):-

**a) Turnover:**

Turnover at the end of the financial year: NIL

**b) Net worth of the Company:**

Net worth at the end of the financial year: Rs. 1,00,000/-

### VI. SHARE HOLDING PATTERN (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)

Category-wise Share Holding

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 13 <sup>th</sup> April, 2020]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31-March-2021]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
<b>A. Promoters</b>									
(1) Indian									
a) Individual/ HUF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
b) Central Govt	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
c) State Govt(s)	Nil	10,000	10,000	100	Nil	10,000	10,000	100	Nil
d) Bodies Corp.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
e) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
f) Any other	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

## Annual Report 2020-21

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 13 <sup>th</sup> April, 2020]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31-March-2021]				% Change
	Nil	10,000	10,000	100	Nil	10,000	10,000	100	
<b>Total shareholding of Promoter (A)</b>	Nil	10,000	10,000	100	Nil	10,000	10,000	100	<b>NIL</b>
<b>B. Public Shareholding</b>									
<b>1. Institutions</b>									
a) Mutual Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
b) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
c) Central Govt	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
d) State Govt(s)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
e) Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
f) Insurance Companies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
g) FIIs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
h) Foreign Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
i) Others (specify)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
<b>Sub-total (B)(1):-</b>	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
<b>2. Non-Institutions</b>									
a) Bodies Corp.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
i) Indian	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
ii) Overseas	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
b) Individuals	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
i) Individual shareholders holding nominal share capital up to Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
c) Others (specify)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Non Resident Indians	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Overseas Corporate Bodies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Nationals	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Clearing Members	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Trusts	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Bodies - D R	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**GUJARAT STATE HANDICAPPED(DIVYANG) FIN. & COR.**

## Annual Report 2020-21

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 13 <sup>th</sup> April, 2020]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31-March-2021]				% Change
<b>Sub-total (B)(2):-</b>	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+(B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
<b>C. Shares held by Custodian for GDRs &amp; ADRs</b>	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
<b>Grand Total (A+B+C)</b>	Nil	10,000	10,000	100	Nil	10,000	10,000	100	NIL

Note: all the shares held by the individuals are the officials and Nominees of the Govt. of Gujarat.

### B) Shareholding of Promoter:

Sr No	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year (As on 13/04/2020)			Shareholding at the end of the year (As on 31/03/2021)			% change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged / encumbered to total share	No. of Shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged / encumbered to total shares	
1.	<b>Smt. Jayshree Desai,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat <b>Deputy Secretary (Social Defense), Social Justice &amp; Empowerment Dept.</b>	9998	99.98	NIL	9998	99.98	NIL	NIL
2.	<b>Shri G. N. Nachiya,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat <b>Director, Social Defense, Gandhinagar</b>	1	NIL	NIL	1	NIL	NIL	NIL
3.	<b>Shri R. G. Desai,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat <b>Financial Advisor, (SJ &amp; ED), Finance Department</b>	1	NIL	NIL	1	NIL	NIL	NIL
	<b>TOTAL</b>	<b>10,000</b>	<b>100</b>	<b>NIL</b>	<b>10,000</b>	<b>100</b>	<b>NIL</b>	<b>NIL</b>

Note: All the individuals are Government officials and holding shares as nominees of the Government of Gujarat.

## Annual Report 2020-21

### C) Change in Promoters' Shareholding (please specify, if there is no change)

SN	Particulars	Shareholding at the beginning of the year (13 <sup>th</sup> April, 2020)		Cumulative Shareholding during the year (31 <sup>st</sup> March, 2021)	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	At the beginning of the year	NIL	NIL	NIL	NIL
1.	<b>Smt. Jayshree Desai,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat <b>Deputy Secretary (Social Defense), Social Justice &amp; Empowerment Dept.</b>	9998	NIL	9998	99.98
2.	<b>Shri G. N. Nachiya,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat <b>Director, Social Defense, Gandhinagar</b>	1	NIL	1	NIL
3.	<b>Shri R. G. Desai,</b> Jointly with Hon'ble Governor of Gujarat <b>Financial Advisor, (SJ&amp;ED), Finance Department</b>	1	NIL	1	NIL

### D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders:

(Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs):

SN	For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

## Annual Report 2020-21

### E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel:

SN	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding/ at the beginning of the year (13 <sup>th</sup> April, 2020)		Cumulative Shareholding during the year (31 <sup>st</sup> March, 2021)	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
1.	<b>Smt. Jayshree Desai</b> At the beginning of the year	9998	99.98	9998	99.98
	Increase / Decrease At the end of the year	NIL	NIL	NIL	NIL
		NIL	NIL	9998	99.98
2.	<b>Shri G. N. Nachiya</b> At the beginning of the year	1	NIL	NIL	NIL
	Increase / Decrease At the end of the year	NIL	NIL	NIL	NIL
		NIL	NIL	1	NIL
3.	<b>Shri R. G. Desai</b> At the beginning of the year	1	NIL	NIL	NIL
	Increase / Decrease At the end of the year	NIL	NIL	NIL	NIL
		NIL	NIL	1	NIL

### F) INDEBTEDNESS- Indebtedness of the Company including interest outstanding/accrued but not due for payment.

	Secured Loans excluding deposits	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
<b>Indebtedness at the beginning of the financial year</b>				
i) Principal Amount	-	-	-	-
ii) Interest due but not paid	-	-	-	-
iii) Interest accrued but due	-	-	-	-
<b>Total (i+ii+iii)</b>	-	-	-	-
<b>Change in Indebtedness during the financial year</b>	-	-	-	-
* Addition	-	-	-	-
* Reduction	-	-	-	-
<b>Net Change</b>	-	-	-	-
<b>Indebtedness at the end of the financial year</b>	-	-	-	-
i) Principal Amount	-	-	-	-
ii) Interest due but not paid	-	-	-	-
iii) Interest accrued but due	-	-	-	-
<b>Total (i+ii+iii)</b>	-	-	-	-

## Annual Report 2020-21

### XI. REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL-

#### A. Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager:

SN.	Particulars of Remuneration	Name of MD/WTD/ Manager				Total Amount
		MD	----	----	---	
1	<b>Gross salary</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income- tax Act, 1961</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	<b>Stock Option</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	<b>Sweat Equity</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	<b>Commission- as % of profit - others, specify...</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	<b>Others, please specify</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Total (A)</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Ceiling as per the Act</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

#### B. Remuneration to other directors

SN.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		----	----	----	---	
1	<b>Independent Directors</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Fee for attending board committee meetings</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Commission</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Others, please specify</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Total (1)</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	<b>Other Non-Executive Directors/ Chairman And Vice Chairman</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Fee for attending board committee meetings</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Commission</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Others, please specify</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Total (2)</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Total (B)=(1+2)</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Total Managerial Remuneration</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	<b>Overall Ceiling as per the Act</b>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL



## Annual Report 2020-21

### C. Remuneration to Key Managerial Personnel other than MD/MANAGER/WTD

SN	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
1	Gross salary	NIL	NIL	NIL	NIL
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Stock Option	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Sweat Equity	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Commission	NIL	NIL	NIL	NIL
	- as % of profit	NIL	NIL	NIL	NIL
	Others, specify...	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Others, please specify	NIL	NIL	NIL	NIL
	Total	NIL	NIL	NIL	NIL

### XII. PENALTIES / PUNISHMENT/ COMPOUNDING OF OFFENCES:

Type	Section of the Companies Act	Brief Description	Details of Penalty / Punishment/ Compounding fees imposed	Authority [RD / NCLT/ COURT]	Appeal made, if any (give Details)
<b>A. COMPANY</b>					
Penalty					
Punishment					
Compounding					
<b>B. DIRECTORS</b>					
Penalty					
Punishment					
Compounding					
<b>C. OTHER OFFICERS IN DEFAULT</b>					
Penalty					
Punishment					
Compounding					

For and on Behalf of the Board of Directors of  
Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance  
and Development Corporation

Date: 14/04/2022

Place: Gandhinagar

Managing Director  
Shri R. N. Kuchara  
(DIN: 08219639)

Director  
Shri Asav Gadhavi  
(DIN: 08950368)

Annexure - C

शीघ्र डाक द्वारा



संख्या : तकनीकी सहयोग सेल/एस-2/Comments/ GSHFDC/2020-21/OW No. 02

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I), गुजरात  
एनेक्सी भवन, रेस कोर्स मार्ग, पोस्ट बैग सं. 27, राजकोट - 360 001  
दूरभाष: +91 - 281 - 2446836-37, फैक्स: +91 - 281- 2476921  
ई-मेल: pagau1gujarat@cag.gov.in  
दिनांक: 01.04.2022

सेवा में,

प्रबंध निदेशक,

Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation,  
6<sup>th</sup> Floor, Block No. 1, A-1 Wing,  
Karmayogi Bhavan, Sector- 10/A  
Gandhinagar-382 010

विषय : - 31 मार्च 2021 को समाप्त हो रहे वर्ष के लिए : गुजरात राज्य विकलांग (दिव्यांग) वित्त एवं विकास निगम, गांधीनगर (Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation, Gandhinagar) के लेखों के संदर्भ में कम्पनी एक्ट 2013 के धारा 143(6)(b) के अंतर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणी।

महोदय,

31 मार्च 2021 को समाप्त हो रहे वर्ष के लिए गुजरात राज्य विकलांग (दिव्यांग) वित्त एवं विकास निगम, गांधीनगर (Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation, Gandhinagar) के लेखों के संदर्भ में कम्पनी एक्ट 2013 के धारा 143(6)(b) के अंतर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणी, जो संलग्न हैं, को कम्पनी की वार्षिक सामान्य बैठक के सम्मुख प्रस्तुत करने के लिए कृपया अवलोकन करें।

कम्पनी एक्ट 2013 के धारा 143(6)(b) के अंतर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियों को वार्षिक सामान्य बैठक के सम्मुख उस समय पर और उस तरीके से प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं, जैसे कि कम्पनी के लेखा परीक्षक के प्रतिवेदन को। वार्षिक सामान्य बैठक के सम्मुख भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियों को प्रस्तुत करने की तिथि आगामी पत्राचार के माध्यम से इस कार्यालय को सूचित करें।

मुद्रित लेखों की छ: प्रतिया हमारे प्रयोग और अभिलेख में दर्ज करने के लिए इस कार्यालय को आगामी पत्राचार के द्वारा भेजे। इस पत्र और इसके संलग्नक की प्राप्ति होने पर कृपया पावती भेजे।

संलग्नक- यथोपरि

भवदीय,

वरि. उप महालेखाकार  
(लेखा परीक्षा प्रबंधन समूह- I)

### **COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA UNDER SECTION 143 (6) (b) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION, GANDHINAGAR FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2021**

The preparation of financial statements of Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation, Gandhinagar for the year ended 31 March 2021 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditors appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139 (7) of the Act are responsible for expressing opinion on the financial statements under Section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under Section 143 (10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 27<sup>th</sup> January 2022.

I, on the behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have conducted a supplementary audit of the financial statements of Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation, Gandhinagar for the year ended 31 March 2021 under Section 143 (6) (a) of the Act. This supplementary audit has been carried out independently without access to the working papers of the Statutory Auditors and is limited primarily to inquiries of the Statutory Auditors and Company personnel and a selective examination of some of the accounting records. Based on my supplementary audit, I would like to highlight the following significant matters under Section 143 (6) (b) of the Act which have come to my attention and which in my view are necessary for enabling a better understanding of the financial statements and the related audit report:

#### **A. Comments on Disclosure:**

##### **1. Non- disclosure of Events occurring after the Balance Sheet date**

Accounting Standard (AS) 4, provides that Disclosure should be made of those events occurring after the balance sheet date that represent material changes and commitments affecting the financial position of the enterprise.

Note 3 of the Financial Statement exhibited the Share Application Money Pending for Allotment amounting to ₹ 99.00 lakh as on 31-03-2021. However, the Shares were allotted for the pending amount on 23.08.2021 i.e. before the signing of Financial

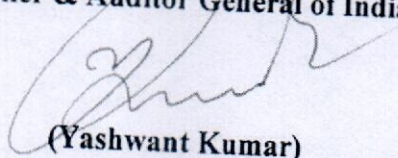
## Annual Report 2020

---

Statements (for the year 2020-21) on 06.01.2022. Accordingly, the event should have been disclosed by way of Notes on Accounts.

Place: RAJKOT  
Date: 01.04.2022

For and on behalf of the  
Comptroller & Auditor General of India

  
(Yashwant Kumar)  
Pr. Accountant General (Audit I)  
Gujarat, Rajkot

## Annual Report 2020-21

---

Partners :

**Tehmul B. Sethna**

B. Com., F.C.A.

**Rity M. Malhotra**

M. Com., A.C.A.

**Chirag R. Ganatra**

B. Com., A.C.A.

## **Apaji Amin & Co LLP**

**CHARTERED ACCOUNTANTS**

Phone No.: +91-79-26562132/33

Email: auditors.apajiamin@gmail.com

Regd. Office: 304,  
Aakansha Building,  
Opp. Vadilal House,  
Navrangpura,  
Ahmedabad-380009

---

### **Independent Auditors' Report**

#### **To the Members of GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION**

#### **Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION, which comprises the Balance Sheet as at March 31, 2021, Income and Expenditure Account and Cash Flow Statement for the year then ended, for the Year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31, March 2021 and its Income & Expenditure and its cash flow for the year ended on that day.

#### **Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under section 143(10) of the Companies Act, 2013. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Companies Act, 2013 and the Rules there under, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### **Emphasis of Matter Paragraph**

We draw attention to Note No.3 of the financial statements in respect of the Share Application Money Pending Allotment. Our Opinion is not modified in respect of this matter.

#### **Management's Responsibility for the Financial Statements**

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements to give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting the frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

---

**GUJARAT STATE HANDICAPPED(DIVYANG) FIN. & COR.**

## Annual Report 2020-21

---

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

### **Auditors' Responsibility**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

### **Report on Other Legal and Regulatory Requirements.**

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ('the Order') issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of Section 143 of the Act, is not applicable to the Company in terms of clause 1(2)(v) of the Order.
2. As required by Section 143(3) of the Act, we report that:
  - a. We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
  - b. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
  - c. The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
  - d. In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.
  - e. On the basis of the written representations received from the directors as on March 31, 2021, taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on March 31, 2021, from being appointed as director interims of Section 164(2) of the Act.
  - f. with respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate report in "Annexure-A"; and Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.
  - g. With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with the requirement of section 197(16) of the Act, as amended:

In our opinion and to the best of our Information and explanations given to us, no remuneration is paid by the Company to its Directors during the year and provisions of section 197 of the Act not applicable to the Private limited Company.
  - h. With respect to the other matters to be included In the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to explanations given to us :

## Annual Report 2020-21

---

- i) The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements as referred to in Note 13 of notes to the financial statements.
- ii) The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.
- iii) There has been no delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the company.

**For Apaji Amin & Co. LLP**  
Chartered Accountants  
Firm Registration No.: 100513W/W100062

**Tehmul B. Sethna**  
Partner  
Membership No: 035476

Place: Ahmedabad  
Date: 27/01/2022

**UDIN: 22035476ABAFYM9102**

### **Annexure A to the Auditors' Report**

#### **Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ('the Act')**

We have audited the internal financial controls over financial reporting of GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION ('the Company') as of 31 March 2021 in conjunction with our audit of the Standalone financial statements of the Company for the year ended on that date.

#### **Management's Responsibility for Internal Financial Controls**

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('ICAI'). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to the Company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

#### **Auditors' Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the 'Guidance Note') and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting were established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

## Annual Report 2020-21

---

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

### **Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting**

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the Company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Company are being made only in accordance with authorizations of the Management and directors of the Company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the Company's assets that could have a material effect on the financial statements.

### **Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting**

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

### **Opinion**

In our opinion, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31 March 2021, based on the internal controls over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

**For Apaji Amin & Co. LLP**

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 100513W/W100062

**Tehmul B. Sethna**

Partner

Membership No: 035476

**UDIN: 22035476ABAFYM9102**

Place: Ahmedabad

Date: 27/01/2022



# Annual Report 2020-21

## Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation

( A Company Licensed under Section 8 of the Companies Act, 2013 )

CIN : U74999GJ2020NPL113404

Balance Sheet as at 31st March, 2021

(Amount in Rs.)

	Particulars	Note No.	As at 31st March 2021
I.	<b>EQUITY AND LIABILITIES</b>		
1	<b>Shareholders' Funds</b>		
	(a) Share Capital	1	1,00,000
	(b) Reserves & Surplus	2	-
2	<b>Share application money pending allotment</b>	3	99,00,000
3	<b>Current Liabilities</b>		
	(a) Other Long Term Liabilities	4	5,74,34,270
	(b) Other Current Liabilities	5	2,58,480
	(c) Short-Term Provisions	6	3,90,421
	<b>TOTAL</b>		<b>6,80,83,171</b>
II.	<b>ASSETS</b>		
	<b>Non-Current Assets</b>		
1	(a) Property, Plant & Equipments	7	2,97,108
2	<b>Current Assets</b>		
	(a) Cash & Cash Equivalents	8	6,77,86,063
	(b) Other Current Assets	9	-
	<b>TOTAL</b>		<b>6,80,83,171</b>

Significant Accounting Policies

A to B

Notes to Accounts

1 to 13

**For, Apaji Amin & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Reg. No. : W100062

**Tehmul Sethna**

(Partner)

Membership No: - 035476

Date: 06/01/2022

Place: Ahmedabad

**For & on Behalf of the Board,**

**Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance  
and Development Corporation**

**Rajesh N.  
Kuchara**

DIN:08219639

**(Director)**

Date: 06/01/2022

Place: Gandhinagar

**B. G. Nainvale**

DIN:09308660

**(Director)**

**GUJARAT STATE HANDICAPPED(DIVYANG) FIN. & COR.**

## Annual Report 2020-21

**Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation**

( A Company Licensed under Section 8 of the Companies Act, 2013 )

CIN : U74999GJ2020NPL113404

**Statement of Income & Expenditure A/c for the year ended 31st March, 2021**

(Amount in Rs.)

Particulars	Note No.	For the Year Ended on 31.03.2021
I. Revenue From Operations		-
II. Other Income	10	13,36,662
<b>III. Total Revenue (I + II)</b>		<b>13,36,662</b>
IV. <b>Expenses:</b>		
Employee Benefits Expense	11	39,900
Depreciation and Amortization Expense		-
Other Expenses	12	12,96,762
Total Expenses		<b>13,36,662</b>
<b>V. Surplus / (Deficit) Before Tax (III-IV)</b>		-
VI Tax Expense:		
(1) Current Tax		-
<b>VII Surplus / (Deficit) for the period (V - VI)</b>		<b>-</b>
VIII Earnings Per Equity Share:		
Basic & Diluted		-

Significant Accounting Policies

A to B

Notes to Accounts

1 to 13

**For, Apaji Amin & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Reg. No. : W100062

**For & on Behalf of the Board,**

Gujarat State Handicapped (Divyang)  
Finance and Development Corporation

**Tehmul Sethna**

(Partner)

Membership No: - 035476

Date: 06/01/2022

Place: Ahmedabad

Rajesh N.  
Kuchara

DIN:08219639

**(Director)**

Date: 06/01/2022

Place: Gandhinagar

B. G. Nainvale

DIN:09308660

**(Director)**

## Annual Report 2020-21

**Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation**

( A Company Licensed under Section 8 of the Companies Act, 2013 )

CIN : U74999GJ2020NPL113404

**Cash Flow Statement for the year ended 31st March, 2021**

Particulars		For the year ended 31st March, 2021	
		(Amount in Rs.)	(Amount in Rs.)
<b>A</b>	<b>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</b>		
	Net Profit before Tax and Extra Ordinary Items		-
	<b>Add back:</b>		
	(a) Depreciation	-	
	<b>Deduct:</b>		
	(a) Interest Income	2,40,932	
		-	2,40,932
	<b>OPERATING PROFIT BEFORE WORKING CAPITAL CHANGES</b>		<b>2,40,932</b>
	<b>Adjustment For Working Capital Changes:</b>		
	(a) (Increase)/Decrease in Receivables	-	
	(b) Increase/(Decrease) in Payables	6,48,901	
			6,48,901
	<b>CASH GENERATED FROM OPERATIONS</b>		<b>8,89,833</b>
	<b>Deduct:</b>		
	Direct Taxes paid (Net)	-	-
	<b>NET CASH FROM OPERATING ACTIVITIES</b>		<b>8,89,833</b>
<b>B</b>	<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:</b>		
	(a) Purchase of Fixed Assets	(2,97,108)	
	(c) Sale of Fixed Assets	-	
	(d) Dividend Income received	-	
	(b) Interest Received	(2,40,932)	
			(5,38,040)
	<b>NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES</b>		<b>(5,38,040)</b>
<b>C</b>	<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:</b>		
	<b>Inflow:</b>		
	(a) Capital Received	6,74,34,270	
	(b) Net Proceed from Short term Borrowing	-	
			6,74,34,270
	<b>NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES</b>		<b>6,74,34,270</b>

## Annual Report 2020-21

<b>NET INCREASE/ (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS = (A + B + C)</b>	<b>6,77,86,063</b>
<b>OPENING BALANCE- CASH AND CASH EQUIVALENT</b>	<b>-</b>
<b>CLOSING BALANCE- CASH AND CASH EQUIVALENT</b>	<b>6,77,86,063</b>

**For, Apaji Amin & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Reg. No. : W100062

**For & on Behalf of the Board,**

Gujarat State Handicapped (Divyang)  
Finance and Development Corporation

**Tehmul Sethna**

(Partner)

Membership No: - 035476

Date: 06/01/2022

Place: Ahmedabad

Rajesh N. Kuchara

DIN:08219639

**(Director)**

Date: 06/01/2022

Place: Gandhinagar

B. G. Nainvale

DIN:09308660

**(Director)**

## Annual Report 2020-21

### Note: 1 Share Capital

<u>Share Capital</u>	As at 31st March 2021	
	Number	(Amount in Rs.)
<b><u>Authorised</u></b>		
Equity Shares of ` 10 each	10,00,000	1,00,00,000
<b><u>Issued &amp; Subscribed</u></b>		
Equity Shares of ` 10 each fully paid up	10,000	1,00,000
<b>Total</b>	<b>10,000</b>	<b>1,00,000</b>

### Reconciliation of the shares outstanding at the beginning and at the end of the reporting period

Particulars	As at 31st March 2021	
	Number	(Amount in Rs.)
Shares outstanding at the beginning of the year	-	-
Shares Issue during the year	10,000	1,00,000
Shares outstanding at the End of the year	10,000	1,00,000

### Terms/rights attached to equity shares

The company has only one class of equity shares having a par value of ` 10 per share. Each holder of equity shares is entitled for one vote per share. In the event of liquidation of the company, the holders of equity shares will be entitled to receive remaining assets of the company, after distribution of all preferential amounts. The distribution will be in proportion to the number of equity shares held by the shareholders.

### Statement of persons holding more than 5% shares in the company

Name of Shareholder	As at 31st March 2021	
	No. of Shares held	% of Holding
Jayshree Vijaykumar Desai	9,998	99.98%
Other Shareholders below 5%	2	0.02%
<b>Total</b>	<b>10,000</b>	<b>100.00%</b>

## Annual Report 2020-21

**Note: 2 Reserves & Surplus**

<b>Reserves &amp; Surplus</b>	<b>As at 31st March 2021</b>
	<b>(Amount in Rs.)</b>
<b>Surplus</b>	
<b>Government Grant</b>	
Opening balance	-
(+/-) Net Profit For the current year	-
<b>Total</b>	<b>-</b>

**Note: 3 Share application money pending allotment**

<b><u>Share application money pending allotment</u></b>	<b>As at 31st March 2021</b>
	<b>(Amount in Rs.)</b>
Share application money received pending allotment *	99,00,000
<b>Total</b>	<b>99,00,000</b>

\* The Corporation has made violation of section 42 of Companies Act, 2013 i.e the corporation has neither allotted shares within 60 days of the receipt of an application money nor it has disclosed the amount allotted as "Deposits" as required by the prescribed rules.

<b><u>Date of Receipt of Application Money</u></b>	<b><u>Due Date of Allotment</u></b>	<b><u>Amount</u></b>	<b><u>Delay as at</u></b>
			<b><u>31-03-2021</u></b>
01-10-2020	01-12-2020	1,00,000	-
01-10-2020	01-12-2020	19,75,000	120
11-11-2020	11-01-2021	16,67,000	79
10-03-2021	10-05-2021	8,33,000	-
31-03-2021	31-05-2021	54,25,000	-

**Note: 4 Other Long Term Liabilities**

<b><u>Other Long Term Liabilities</u></b>	<b>As at 31st March 2021</b>
	<b>(Amount in Rs.)</b>
GOG Administrative Grant (2235)	5,49,84,270
GOG Loan Lending Grant (6235)	24,50,000
<b>Total</b>	<b>5,74,34,270</b>

## Annual Report 2020-21

**Note: 5 Other Current Liabilities**

<u>Other Current Liabilities</u>	As at 31st March 2021
	(Amount in Rs.)
Statutory Dues Payable	38,770
Creditors for Expenses	2,19,710
<b>Total</b>	<b>2,58,480</b>

**Note: 6 Short-Term Provisions**

<u>Short-Term Provisions</u>	As at 31st March 2021
	(Amount in Rs.)
<u>Others</u>	
Provision For Expenses	3,90,421
<b>Total</b>	<b>3,90,421</b>

**Note: 7 Property, Plant & Equipments**

<u>Property, Plant &amp; Equipments</u>	As at 31st March 2021
	(Amount in Rs.)
Capital WIP	2,97,108
<b>Total</b>	<b>2,97,108</b>

**Note: 8 Cash & Cash Equivalents**

<u>Cash &amp; Cash Equivalents</u>	As at 31st March 2021
	(Amount in Rs.)
Balances with banks	6,77,86,063
<b>Total</b>	<b>6,77,86,063</b>

**Note: 9 Other Current Assets**

<u>Other Current Assets</u>	As at 31st March 2021
	(Amount in Rs.)
Other Current Assets	-
<b>Total</b>	<b>-</b>

## Annual Report 2020-21

**Note: 10 Other Income**

<u>Other Income</u>	For the Year Ended on 31.03.2021
	(Amount in Rs.)
Administrative Grant to P& L	10,95,730
Bank Interest (Administrative Fund)	1,85,008
Bank Interest (Loan Lending Fund)	2,320
Bank Interest (Share Capital Fund)	53,604
<b>Total</b>	<b>13,36,662</b>

**Note: 11 Employee Benefits Expense**

<u>Employee Benefits Expense</u>	For the Year Ended on 31.03.2021
	(Amount in Rs.)
Salaries and Incentives	39,900
<b>Total</b>	<b>39,900</b>

**Note: 12 Other Expenses**

<u>Particulars</u>	For the Year Ended on 31.03.2021
	(Amount in Rs.)
Accounting Charge	1,34,520
Internal Audit Fees	35,400
Manpower Services	27,188
Meeting Expense	771
Preliminary Expense	9,13,051
ROC And Legal Services	1,12,100
Sign Board Expense	10,313
Statutory Audit Fees	59,000
Telephone Expense	4,419
<b>Total</b>	<b>12,96,762</b>



## Annual Report 2020-21

Note: 13 Additional Information

a) **Payments to the Auditor as :-**

During the period under observation, payment to Auditors - 0

**Related Party Disclosures :-**

As per Accounting Standard (AS)18 “Related Party Disclosures” issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the list of Related Parties as defined in the Accounting Standards are given below:

b) **List of Related parties and relationships:**

**Key Managerial Personnel:**

1	MANOJ AGGARWAL	: Director
2	JAYSHREE VIJAYKUMAR DESAI	: Director
3	RAJESHBHAI NATHALAL KUCHARA	: Director
4	GORDHANBHAI NARAYANBHAI NACHIYA	: Director
5	ASAV GADHAVI	: Director

(Amount in Rs.)

Sr. No.	Name of the Related Parties	Relationship	Nature of Transactions	For the Year 2020-21
1	JAYSHREE VIJAYKUMAR DESAI	Key Managerial Personnel	Issue of Shares as a Nominee of Hon'ble Governor of Gujarat	99,980

**Earning Per Share :-**

Earning per share is calculated on the basis of Accounting Standard (AS)-20 “Earning Per Share” Issued by the institute of Chartered Accountants of India.

c)

Number of shares used as denominator for calculating basic EPS as on balance sheet date. The amount used as numerator for calculating Basic EPS is profit after taxation. Earning per Share for the Year is as under:-

<u>Particulars</u>	For the Year Ended on 31.03.2021
	(Amount in Rs.)
Profit attributable to Equity Share Holders	-
Number of Equity Share for Basic EPS	10,000
<b>Basic &amp; Diluted Earnings per share</b>	-
Face Value of Equity Shares	10

## Annual Report 2020-21

---

In the Opinion of the Board of Directors the aggregate value of current assets, loans and advances on realization in ordinary course of business will not be less than the amount at which these are stated in the Balance Sheet.

The company incorporated as on 13/04/2020, This is first year of company so that comparative figures of previous financial year is not provided.

d) There are no significant subsequent event that would require adjustments or disclosure in the financial statements as on the balance sheet date.

e)

**Impact of Covid-19 and Risk Assessment:**

In view of the worldwide lockdown due to outbreak of COVID-19 pandemic, the Company's management has made initial assessment of likely adverse impact on business and financial risks. As per our current assessment, no significant impact on carrying amounts of goodwill, intangible assets, trade receivables, investments and other financial assets is expected, and we continue to monitor changes in future economic conditions.

From the measures taken as above, the management believes that there is not much adverse impact on the business and financial risk and believes that the impact is likely to be short term in nature. The management does not see any medium to long term risk in the company's ability to continue as a going concern and meeting its liabilities as and when they become due subject to the situation doesn't worsen from the current position of the pandemic.

Given the uncertainties associated with nature, condition and duration of COVID-19, the impact assessment on the Company's financial statements will be continuously made and provided for as and when required. However, a definitive assessment of the impact in the subsequent period is highly dependent upon circumstances as they evolve.

**For, Apaji Amin & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Reg. No. : W100062

**For & on Behalf of the Board,**

Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation

**Tehmul Sethna**

(Partner)

Membership No: - 035476

Date: 06/01/2022

Place: Ahmedabad

Rajesh N. Kuchara

DIN:08219639

**(Director)**

Date: 06/01/2022

Place: Gandhinagar

B. G. Nainvale

DIN:09308660

**(Director)**

## Annual Report 2020

GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION

A Company Licensed under Section 8 of the Companies Act, 2013

CIN: U74999GJ2020NPL113404

Financial Year: 2020-21

### Significant Accounting Policies

**General:** - Accounting Policies not specifically referred to otherwise are consistent and in consonance with generally accepted accounting principles and mandatory accounting standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

**Basis of Accounting:** - The financial statements are prepared in accordance with the relevant presentation requirements of the Revised Schedule III of the Companies Act, 2013 under the historical cost convention on the basis of going concern and accrual unless otherwise stated.

**Property, Plant and Equipment's:** -

**Tangible Assets:** -

Property, Plant and Equipment are stated at cost net of recoverable taxes, trade discounts and rebates and include amounts added on revaluation, less accumulated depreciation and impairment loss, if any. The cost of Property, Plant and Equipment comprises its purchase price, borrowing cost and any cost directly attributable to bringing the asset to its working condition for its intended use, net charges on foreign exchange contracts and adjustments arising from exchange rate variations attributable to the assets, if any.

Subsequent expenditures related to an item of Property, Plant and Equipment are added to its book value only if they increase the future benefits from the existing asset beyond its previously assessed standard of performance.

Property, plant and equipment which are not ready for their intended use as on the date of Balance Sheet are disclosed under "Capital Work-in-Progress.

**Intangible Assets:** -

Intangible Assets are stated at cost of acquisition net of recoverable taxes less accumulated amortization/depletion and impairment loss, if any. The cost comprises purchase price, borrowing costs, and any cost directly attributable to bringing the asset to its working condition for the intended use and net charges on foreign exchange contracts and adjustments arising from exchange rate variations attributable to the intangible assets. As there are no intangible assets in the F.Y 2020-21, we have not applied such accounting policy for this year.

**Depreciation and Amortization:** -

Depreciation is provided on a pro-rata basis on the straight-line method on estimated useful life prescribed in Schedule II to the Companies Act, 2013 so as to charge off the cost of assets to the Statement of Income & Expenditure Account. We have not provided depreciation as there were no assets in this F.Y 2020-21.



## Annual Report 2020

GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION

A Company Licensed under Section 8 of the Companies Act, 2013

CIN: U74999GJ2020NPL113404

Financial Year: 2020-21

### Revenue Recognition: -

Revenue is recognized on accrual basis and it is reasonable to expect ultimate collection. Dividend income is recognized when the right to receive payment is established. Interest income on refund of tax, duty or cess to be recognized as income in the year of receipt.

### Expenditure: -

Operating expenses of the current year are charged to the revenue in the same year.

### Earnings per Share:-

Basic earnings per share is calculated by dividing net profit after tax for the year attributable to equity shareholders of the company by the weighted average number of equity share outstanding during the year. Diluted earnings per share is calculated by dividing net profit attributable to equity shareholders (after adjustment for diluted earnings) by average number of weighted equity shares outstanding during the year.

### Provisions: -

A provision is recognized when there exists a present obligation as a result of past events and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

### Cash & Cash Equivalent: -

Cash and cash equivalents for the purposes of cash flow statement comprise cash at bank and in hand and short term deposits with banks/GSFS with an original maturity of three months or less.

### Contingent Liabilities & Contingent Assets:

A provision is recognized when the company has a present obligation as a result of past event(s), and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Provisions are not discounted to their present value and are determined based on the best estimate required to settle the obligation at the reporting date. These estimates are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimates.

Contingent liabilities are disclosed in the financial statement unless the possibility of outflow is remote.



## Annual Report 2020

GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION  
A Company Licensed under Section 8 of the Companies Act, 2013  
CIN: U74999GJ2020NPL113404

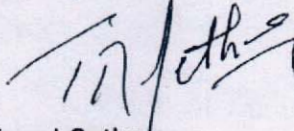
Financial Year: 2020-21

Contingent Liabilities are not provided for and are disclosed by way of notes. Contingent Assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements.

Contingent Assets are assessed continually and when it becomes reasonably certain that inflow of economic benefit will arise, the assets and related income are recognized in the previous year in which the change occurs. As there are no contingent liabilities & contingent assets in the F.Y 2020-21, we have not applied such accounting policy for this year.

For, Apaji Amin & Co LLP  
Chartered Accountants

Firm Reg. No. : W100062



Tehmul Sethna  
(Partner)

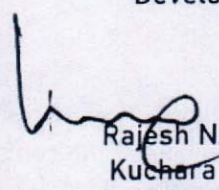
Membership No: - 035476

Date: 27/01/2022

Place: Ahmedabad



For & on Behalf of the Board,  
Gujarat State Handicapped  
(Divyang) Finance and  
Development Corporation



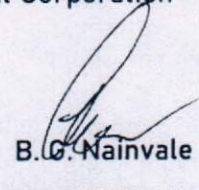
Rajesh N.  
Kuchara

DIN:08219639

(Director)

Date: 06/01/2022

Place: Gandhinagar



B.C. Nainvale

DIN:09308660

(Director)



## Annual Report 2020-21

### **“Annexure B” to the Independent Auditors’ Report:**

Refer to Paragraph B(h) under the head ‘ Report on Other Legal and Regulatory Requirements’ Section of our report of even date to the members of GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION (“ the Company”) on the standalone financial statements of the company for the financial statements of the company for the financial year ended on 31<sup>st</sup> March 2021.

We have conducted the audit of Accounts of GUJARAT STATE HANDICAPPED (DIVYANG) FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION for the year ended 31<sup>st</sup> March 2021 in accordance with the directions/sub directions issued by the Comptroller and Auditor General of India under section 143(5) of the Companies Act, 2013 vide no ES-I/HQ-I/2018-19/143(5) Direction/OW1966 dated 19/03/2019 and certify that we have complied with all directions/ sub directions issued to us. The Compliance Report on the Directions u/s 143(5) of the Companies Act 2013 for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2021 is submitted as under:

### **Sector Specific Directions under section 143(5) of Companies Act 2013**

Sr. No.	Particulars	Remarks
1	Whether introduction of any scheme of settlement of dues and extensions thereto complies with policy/guidelines of Company/Government.	No Schemes introduced during the year
2	Whether the funds received from agencies for each scheme have been accounted for as per specific guidelines of the scheme and their balances were periodically reconciled and discrepancies noticed if any have been properly accounted for in the financial statement.	Not Applicable as No such funds received from agencies
3	Whether the Company has a policy for appropriation of repayments received from beneficiaries and the policy complies with the scheme guidelines under which the beneficiary had received the funds.	No schemes has been sanctioned during the year under Audit
4	Whether the Company has received the beneficiary's share of cost in cash or as labour contribution. If the beneficiary's share of cost is received as balour contribution whether the valuation of labour contribution was properly done and accounted for in the books of Company?	Not Applicable
5	Whether the Company had timely submitted the claims on time for grant of subsidy by Government. If the claims were filed with delay whether the same has been properly accounted for in the books of the Company.	Not Applicable

## Annual Report 2020-21

### Main Directions under section 143(5) of Companies Act 2013

Sr. No.	Particulars	Remarks
1	Whether the company has system in place to process all the accounting transactions through IT system? If yes, the implications of processing of accounting transactions outside IT system on the integrity of the accounts along with the financial implications, if any, may be stated	The company maintains its books of account partially on IT system i.e. books are maintained in Tally software. The Company being Government Company, all approvals of expenditure are taken on physical files and based on approval and vouchers accounting transactions are processed in accounts maintained on Tally software. Accordingly in our opinion there are no implications on the integrity of the accounts.
2	Whether there is any restructuring of an existing loan or cases of waiver/write off of debts /loans/interest etc. made by a lender to the company due to the company's inability to repay the loan? If yes, the financial impact may be stated.	No
3	Whether funds received/receivable for specific schemes from central/ state agencies were properly accounted for/ utilized as per its term and conditions? List the cases of deviation.	Yes

Further we hereby attach **Annexure –I** for list of indicative questions along with **Annexure II** for Additional Sub directions issued by the Office as part of this report.

**For Apaji Amin & Co. LLP**  
Chartered Accountants  
Firm Registration No.: 100513W/W100062

**Tehmul B. Sethna**  
Partner  
Membership No: 035476

**UDIN: 22035476ABAFYM9102**

Place: Ahmedabad  
Date: 27/01/2022

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
		<b>Annexure - I</b>	
<b>I</b>		<b>Corporate Governance and Audit Committee</b>	Remarks
1		Whether the Company has been listed on the stock exchanges? If yes, the names of the stock exchanges may Please be indicated? If so, whether the provisions of listing agreement of SEBI are being followed by the Company?	Not Applicable, as the company is not a listed company.
2		Whether the Company has 50% independent directors on their Board as required under SEBI guidelines?	
3		Whether the Company has formed an Audit Committee in compliance with Section 292A of the Companies Act, 1956. If not, indicate the extent of non-compliance?	
4		Whether Audit Committee has discussed the qualifications made in the Auditor's report as well as important comments, audit paras of Government Audit and has given recommendations for taking appropriate corrective action in the next year's accounts?	
5		Whether the Audit Committee has examined the replies to paragraphs, mini reviews, sectoral reviews, comprehensive appraisals, etc included in various Audit reports of the C&AG before their submission to Government Audit / Committee on Public Undertakings?	
6		Whether the Audit Committee has reviewed and discussed with the Management, and the internal and external auditors, the adequacy and effectiveness of the accounting and financial controls, including the Company's financial and risk management policies?	
7		Whether the Board of Directors (BOD) has reported in the Director's Report to the shareholders compliance to their responsibility statement under section 217(2AA) of the Companies Act, 1956?	



## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	8	Whether CEO/CFO certificate has been obtained in terms of listing agreement?	
<b>II</b>		<b>Business Risk</b>	
		Comment On:-	
	1	Any new Statutory or Regulatory requirement or change in Government policy that could impair the financial stability or profitability of the entity.	No new Statutory or Regulatory requirement or change in Government policy that could impair the financial stability or profitability of the entity.
	2	Unusually rapid growth if any, especially compared with that of other companies in the same Industry	No Unusually rapid growth.
	3	The process used for identification of business risks and steps taken to mitigate it by the Management	At present there is no business risk. Though in the near future any business risk is identified, necessary policy or step will be initiated by the Management.
	4	Unrealistically aggressive sales or profitability incentive programs, if any.	Not Applicable as it is Section 8 Company.
	5	The system of making a business plan, short term/long term & reviews of the same vis-a-vis the actual?	The Board of the Company meet to decide the business plan and review it periodically.
	6	The capital expenditure / capital invested not put to use;	Not Applicable
	7	The cost benefit analysis of majot capital expenditure / expansion including IRR and payback period;	Not Applicable
	8	The existance of macro, sector and operation threats that could drive fundamental changes in business model, indicate in brief;	No
<b>III</b>		<b>Disinvestment (if applicable)</b>	
	1	What is the mode of disinvestment (i.e. Trade sale, Management & Employees Buy Out, Mass privatization; Public auction, Flotation, Liquidation, Private placement).	Not Applicable
	2	What is the present stage of disinvestment process?	
	3	If the company has been selected for disinvestment, please report:	

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
		(a) Has the company accounted for all its assets including intangible assets), liabilities, income, and expenditure as per the requirement of relevant Accounting Standards and nothing is left out of books?	
		(b) Whether the assets of the company, especially land, valued at nominal cost has been revalued keeping in view the fair market rate for consideration of the net worth of the Company for the purpose of sale?	
		(c) Whether the committed reserves and general reserves created over the years are disclosed distinctly? If utilization of general reserves is substantial, specify the conditions of utilization and whether these conditions are covered under the byelaws/articles of the Company and provisions of the Companies Act, 1956?	Not Applicable
		(d) Whether any investment was made by the Company during the process of Disinvestment? If so, whether such investments were in the interests of the company or did they have the effect of extending undue advantage to the Bidders?	
<b>IV</b>		<b>System of Accounts &amp; Financial Control</b>	
	1	Whether the allocation of duties and responsibilities including the delegation of powers at various levels of management is fair/proper/ justifiable and the same have been adequately defined?	Company has allocated duties and responsibilities including the delegation of powers at various levels of management is fair/proper/justifiable and adequately defined.
	2	Examine the systems of accounts & Financial Control being followed by the company and give your views as regards their deficiencies along with suggestions for remedial measures?	The company is following mercantile system of accounting. There exists effective internal control system within the organization to control the transactions. Transactions are pre-audited by auditor, the company has also set the level of authority for the approval of transactions, and the company has also appointed internal auditor.

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.	Particulars	Remarks	
3	Please report which of the accounting policies adopted by the Company are not in conformity with the accounting policies applicable to the industry/companies in the same sector, particularly the Government Companies. What is the impact of such policies on the accounts?	The accounting policies adopted by the Company is in the conformity with the accounting policies applicable to Companies in the same sector.	
4	Notes to Accounts, qualifications in Auditor's Report and comments of the C&AG may be reviewed for the last 3 years and state whether the Management has taken certificatory action?	This is the first year of operations of the company. Hence, not applicable.	
5	Whether the Company has a clear credit policy, policy for providing for doubtful debts/write offs & liquidated damages? Analyze the reasons such as non- completion of performance tests, litigation, retention sale, etc. for significant sundry debtors and report thereon.	Yes the company have necessary credit policy, policy for providing for doubtful debts/write offs & liquidated damages will be formulated by the management. However, during the year under consideration there is no debtors outstanding.	
6	Please report whether the system of giving discount to promote sales is fair? Whether the instructions for allowing discount are issued in writing and communicated properly to sales outlets?	Not Applicable	
7	Examine and indicate whether the company has a system of monitoring the timely recovery of outstanding dues? Highlight the significant instances of failure of the system, if any.	Yes	
8	What is the system of obtaining confirmation of balances from debtors/creditors and other parties? Indicate separately the amount of balances remained unconfirmed from Government Departments/PSUs and Private parties and their percentage to total amount under each head.	Yes, the company has obtained necessary balance confirmation from vendors/bankers etc. whenever require.	
9	Please report whether there are any cases of waiver of debts/loans/interest etc., if yes, the reasons therefore and the amount involved.	No	

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	10	Is there an adequate system of timely lodging of claims with outside parties? Whether the claims are properly monitored?	At present, there is no claim and in the near future if any claim will be lodged by the outside party, necessary system will be implemented and monitored by the Management.
	11	Whether the credit obtained (including overdrafts) is monitored regularly and the terms of loans are not such that they have a negative impact on the earnings of the company. Examine the system of effective utilization of loans & the system of obtaining statutory benefits.	Not Applicable
	12	Whether any incidence involving improper use or wastage of funds was noticed	No
	13	Examine and comment upon the reasonableness of assumptions made by the Actuary in providing for employee benefits as per Accounting Standard 15.	Not Applicable
	14	Whether work flow and document flow is in place to ensure proper controls and systems commensurate with the delegation of work?	Yes
<b>V</b>		<b>Fraud/Risk</b>	
	1	Whether the company has an effective and delineated fraud policy consistent with regulatory requirements as well as the entity's business needs?	The Company has prescribed level wise delegation of powers. Moreover, the Company has appointed Internal Auditor for internal financial checks.
	2	Whether the Company has formulated 'code of conduct' for senior management?	Not formulated any specific code of conduct for senior management but policy applicable to government employees is being adopted.
	3	How the company has dealt with reported frauds and what are the remedial measures taken for preventing recurrence?	No fraud has been reported at present. Though in the near future any fraud is reported, necessary policy or step will be initiated by the Management.
	4	Are there any cases of violation of delegated Financial Powers during the period under report, which warrants "in-depth audit"? If yes please give a list of such cases.	No
	5	Does the Company have separate Vigilance Department/Wing? To what extent is it effective in its duty and whether its reports are submitted to the Board?	No

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	6	Whether the Management has designed and put in place an adequate Prevention and Detection Controls to prevent, reduce and discover the fraud and other irregularities?	The Company has prescribed level wise delegation of powers. Moreover, the Company has appointed Internal Auditor for internal financial checks.
	7	Whether the Company has 'whistle blowing' policy? Whether the fraud policy has been periodically reviewed and evaluated to determine whether it was designed and implemented to achieve optimal effectiveness?	
<b>VI</b>		<b>Assets (including Inventory)</b>	
	1	What is the position regarding maintenance of records such as fixed assets register, etc.?	Company has maintained Fixed Assets register & Dead Stock Register. Moreover, the company has maintained proper records/register/books as required in compliance with Company Law.
	2	Whether the company has prescribed the following in regard to the management of stores:	
		(a) Maximum and minimum limits of stores and spares etc.	Not Applicable
		(b) Economic order quantity for procurement of stores.	Not Applicable
	3	Whether ABC analysis has been adopted to control the inventory? If not, impact on inventory may be analyzed.	Not Applicable
	4	Whether regulations made for the purposes of control over stores, including stock taking and valuation of stock, stores, & work-in progress at the end of the financial year are adequate and duly enforced?	Not Applicable
	5	Whether the work in progress contains any item, which has remained under work in progress, for an unduly long time? Attach a list of such items indicating amount, period of pendency and reasons.	Not Applicable
	6	Examine and comment on the system of physical verification, valuation, treatment of non-moving & slow moving items, their disposal & abnormal excess & shortages in respect of closing stock items.	Not Applicable

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.	Particulars	Remarks	
7	Examine and comment on the system of valuation of fixed assets, survey-off procedure & provision for assets & specific capital spares surveyed-off.	Property, Plant and Equipment are stated at cost net of recoverable taxes, trade discounts and rebates and include amounts added on revaluation, less accumulated depreciation and impairment loss, if any. The cost of Property, Plant and Equipment comprises its purchase price, borrowing cost and any cost directly attributable to bringing the asset to its working condition for its intended use, net charges on foreign exchange contracts and adjustments arising from exchange rate variations attributable to the assets, if any. Subsequent expenditures related to an item of Property, Plant and Equipment are added to its book value only if they increase the future benefits from the existing asset beyond its previously assessed standard of performance.	
8	List out the surplus/obsolete/ non-moving items of stores, raw material, finished goods lying unused at the end of last 3 years.	Not Applicable	
9	Whether proper records are maintained for inventories lying with third parties & assets received as gift from Govt. or other authorities?	Not Applicable	
10	Are there any lapses in the internal control system right from ordering till the consumption of stores? If yes, the same may be highlighted.	Not Applicable	
11	List out the assets and Plant & Machinery items, which have not been in use over a considerable period of time (say 5 years) and the reasons thereof.	Not Applicable	
12	Whether there are instances of huge losses incurred due to sale of goods at prices lower than the prevailing market prices, citing poor quality as a reason, immediately subsequent to the balance sheet date?	No	
13	Whether the norms for storage losses have been fixed? What is the basis on which storage losses are regularized? Indicate the abnormal storage losses suffered during the year under audit and amount realized there against.	Not Applicable	

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	14	Demurrage/Wharf age incurred during the year and reasons thereof.	Not Applicable
	15	Whether the company has conducted physical verification of Fixed Assets during the year and a formal report is being prepared for the same?	Physical verification of fixed asset has been carried out by the Management, but no report has been produced to us showing such physical verification. However we have relied on the management Representation in this regard.
	16	Whether there is a policy to review and implement impairment of assets?	Impairment of assets, if any will be carried out as per accounting policy prescribed in the Accounting Standards.
<b>VII</b>		<b>Investment</b>	
	1	Whether the company has laid down an investment policy duly approved by the competent Authority? If yes, please indicate the following:	Investment Policy is as per government directives.
		(a) Is it in accordance with the provisions of Section 179 of the Companies Act, 2013 and other laws, rules and regulations, Government directives applicable to the company?	Yes but no such incident occurred.
		(b) Whether the investments made were judicious and in accordance with the investment policy?	No Investment were made during the year.
		(c) Is the shortfall in market value of the current investment and permanent diminution in the value of Long-term Investment reflected in the books? If not, describe the failure.	Not Applicable
	2	Whether the deposits with banks/ financial institutions and others have been in accordance with laws, rules, regulations, Government directives, etc., as applicable.	Yes
	3	Whether there has been grant of large loans to or placement of deposits with other PSUs or enterprises not related with the business of the Company.	No
	4	Whether the company has significant investment in an industry or product line noted for rapid change?	No
	5	Whether the investments made in the subsidiaries have been valued properly keeping in view the financial position of the subsidiary? If not, extent of diminution in the value of investments.	Not Applicable as there is no any subsidiary.

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

<b>Annexure - I</b>		
<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Remarks</b>
6	Whether any surplus funds are invested? Is there any effect on availability of funds for working capital because of investments leading to borrowings at higher rates?	No
7	How often market value is reviewed and whether profits are made on sale of investments?	Not Applicable
<b>VIII</b>	<b>Liabilities and Loans</b>	
1	Give the total amount of loans (including interest, penal interest, & commitment charges separately) where defaults were made in repayment as at the end of the accounting period.	Not Applicable
2	Whether guarantee fee payable to the Government of India as per terms of loan agreement had been accounted for properly?	Not Applicable
3	Whether any part or whole of the Loans from Government and/or interest accrued thereon have been either converted into equity or waived by the Government; if so, its impact on the financial position of the Company.	Not Applicable
4	Are the terms of the loan agreements such that they make the entity especially vulnerable to changes in the interest rates?	Not Applicable
5	Check the loan profile of the Company to find out whether the high cost debts were swapped with low cost market borrowings.	Not Applicable
6	Whether there have been receipts of large loans from other PSUs or enterprises not related with the business of the Company.	Not Applicable
7	Whether any study was conducted to avail any other instruments or derivatives instead of high cost loans?	Not Applicable
<b>IX</b>	<b>Award &amp; Execution of Contracts</b>	
1	Whether company has devised a proper system of tendering for awarding of various contracts?	Yes. Company has devised a policy to award various contracts.



## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	2	Whether the company has an efficient system for monitoring and adjusting advances to contractors/suppliers.	Yes, the company has a system for monitoring and adjusting advances.
	3	Whether the Company has settled all the issues viz. Performance Guarantee (PG) Tests, recovery of Liquidity Damages (LDs) and final payments etc. soon after the commissioning of the Project? Are there any cases of inordinate delay without sufficient justification?	Not Applicable
	4	Whether there are any disputes/claims unsettled for a long time?	No
	5	What is the procedure followed by the Company for purchasing proprietary items? What is the procedure for ascertaining the authenticity of the propriety items certificate given by an official based on which tendering is not resorted to and goods are purchased from a particular supplier?	Company is purchasing proprietary items from GEM Portal as per the Government guideline.
<b>X</b>		<b>Costing Systems</b>	
	1	Whether the Company has any cost policy?	
	2	Are the cost accounts being reconciled with financial accounts?	
	3	Whether the company is computing the cost of major operations, jobs, products, processes and services regularly? If not, describe the failures.	
	4	Whether the company has an effective system for identification of idle labour-hours and idle machine-hours?	
	5	Was cost audit ordered in the case of the company? If so, highlight the major deficiencies pointed out in the latest cost audit report.	
	6	Examine the accounting treatment of rejects & scraps for determination of cost of production. State the impact of bye products and joint products in determining costs.	
	7	Whether there is any system to evaluate the abnormal losses and taking remedial measures to control such losses?	Not Applicable

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	8	What is the method being followed by the company to charge overheads? How is the overhead rate being arrived at? In case of cost plus contracts, are the overheads being recovered completely or not?	
<b>XI</b>		<b>Internal Audit System</b>	
	1	Whether the Company is having Internal Audit section manned by staff of their own or whether the Company has hired the services of CAs as Internal Auditors? Give your comments on the Internal Audit System stating whether its reporting status, scope of work, level of competence, etc, are adequate? If not, describe the shortcomings thereof. Is there an adequate compliance mechanism on internal audit observations?	The Company is taking services of Independent CA Firm for Internal Audit.
	2	Whether internal audit standards/manual/ guidelines have been prescribed and they are in practice?	Yes
	3	Whether Internal Audit Reports were discussed by Audit Committee?	The Report has been presented to MD and will be placed before Board in the Board Meeting.
	4	Whether internal audit is independent and reports directly to the Chairman/Head of the Company?	Yes
	5	If internal audit is outsourced then whether the selection process is fair and transparent?	The appointment of Internal Auditor has been carried out as per process defined by Government and is fair and transparent.
	6	Whether entities which are not under the jurisdiction of the professional institute are being given the work of internal audit?	No
	7	Does the Internal Audit report contain any serious irregularity which needs immediate attention of management/ Government?	No such serious irregularity reported in Internal Audit report which needs immediate attention of management/Government.
	8	What is the total impact of all shortcomings/deficiencies pointed out in the latest Internal Audit Report and pending for compliance as on date?	Not Applicable

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	9	Whether mistakes / shortcomings pointed out in the latest report is of the same kind / type as pointed out in earlier reports?	No
<b>XII</b>		<b>Legal/Arbitration Cases:</b>	
	1	Number of pending legal/arbitration cases indicating the age-wise analysis and reasons for their pendency.	No pending or new legal/ arbitration cases
	2	Details of new cases and cases settled during the year.	Not Applicable
	3	Whether any norms/procedures exist/proposed to be laid down for large legal expenses (Foreign & Local) incurred/to be incurred.	Not Applicable
	4	Is there any system to ensure proper documentation (like maintaining minutes if the meetings, foreseeing contingencies, foreign exchange fluctuations etc.) before Agreement with foreign parties as well as Indian parties?	Yes
<b>XIII</b>		<b>EDP Audit</b>	
	1	Whether the organization has an approved IT strategy or Plan?	At present, there is no specific requirement to prepare IT Strategy. However, if the requirement arises in the future, company will prepare IT strategy.
	2	If the auditee has computerized its operations or part of it, assess and report, how much of the data in the company is in electronic format, which of the major areas such as Financial Accounting, Sales Accounting, Personnel information, Payroll, Materials / Inventory Management, etc. have been computerized.	The Company's part of the operations are computerised. I.e. Accounting, book keeping is in computer software. Vouchers, approvals and registers are maintained in hard bound files.
	3	Indicate how this impacts on your work of auditing the Accounts and whether your audit is through or around the computer.	It is mixed practise of Audit as accounts are in computerised form and other documents are in physical form.
	4	Has the company evolved proper security policy for Data/Software/ Hardware?	Yes

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	5	Identify the areas in which the auditor is of the view that the built-in-checks and validations in the computer environment are not adequate or were not being exercised with proper authority?	We have not come across with any validation errors.
	6	Comment on any problem faced in extracting information from computer files due to lack of backup of past records or due to record corruption. Is there a document retention policy?	Data from computer software are easily traceable and there is no difficulty in extracting data from computer. The documents which are maintained in hard copy are retained by the company as per the provisions of the laws.
	7	Whether any software is unutilized or underutilized due to lack of trained staff or any proper operating manual/documentation etc?	No
	8	Comment whether changes made in the software have the approval of Management and the same has been documented properly and the lead time given to the staff to get accustomed to it before making it fully operational?	Not Applicable
	9	Whether the BOD is briefed regularly about the new IT Strategy, if any, proposed to be incorporated for the Company as a whole, for which large funds are sanctioned. This is particularly relevant to organizations where the entire IT activity is to be made online in due course.	Not Applicable
	10	Whether the systems department is responsible for both hiring/buying EDP equipment Hardware & Software and also certifying their 'usability' before final payment (both functions should be separate with the user departments involved in the latter).	Not Applicable
	11	Whether the company has detailed/comprehensive list of all reports/statements which can be generated by the system in use?	Not Applicable
	12	Whether there is an effective IT Steering Committee?	Not Applicable
	13	Whether there exists effective disaster recovery plan for EDP Department which is periodically reviewed and evaluated?	Not Applicable

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
	14	Whether any of the findings and recommendations noted in the EDP Audit Report was considered significant and whether the issues were satisfactorily resolved?	Not Applicable
<b>XIV</b>		<b>Environmental Management</b>	
		Compliance of the various Pollution Control Acts and the impact thereof and policy of the company in this regard may be checked and commented upon.	Not Applicable
<b>XV</b>		<b>Corporate Social Responsibility</b>	
	1	How is the company discharging its Corporate Social Responsibility?	Not Applicable
	2	Whether any Board approved policy is in place and is being properly followed?	
	3	Whether there is a system of fixation of targets for CSR activities?	
	4	Whether adequate mentoring mechanism exist for implementation of CSR activities?	
<b>XVI</b>		<b>General</b>	
	1	Indicate whether the company has entered into a Memorandum of Understanding with its administrative ministry? If yes, have the targets in MOU been split unit-wise? If so, attach a unit-wise statement of targets and achievements against the parameters in MOU.	Not Applicable
	2	Whether contribution of employer and employee to Provident Fund is kept separately out of business and proper safeguard of the same is taken care of?	Not Applicable
	3	Does the company present a case for energy audit? If yes, has the audit been conducted by a specialised agency?	Not Applicable
	4	Where land acquisitions is involved in setting up new projects an enquiry as to whether settlement of dues and rehabilitation of those affected are being done expeditiously and in a transparent manner to ensure that the benefits go to the really affected people	No

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation Financial Year - 2020-21

Annexure - I			
Sr. No.		Particulars	Remarks
		and is not diverted to agents and intermediaries including political parties.	
	5	Whether the Company has done any mergers' and acquisitions during the year? Whether a thorough need analysis was done before Merger or acquisition? Whether shareholders acceptance was taken before decision on merger/acquisition was arrived at? What was the impact thereof on the profitability of the Company? If test checking was applied by statutory auditors, the manner in which areas of checking have been identified may be specified. Extent of sample selected and methodology of sampling adopted may also be specified.	No
Place : Ahmedabad Date : 27/01/2022		<b>For Apaji Amin &amp; Co LLP</b> <b>Chartered Accountants</b> <b>Firm Registration No : 100513W/W100062</b>  <b>Tehmul B. Sethna</b> <b>Partner</b> <b>Membership No: 035476</b> <b>UDIN: 22035476ABAFYM9102</b>	

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation

Financial Year - 2020-21

<b>Annexure II</b>		
<b>SUB- DIRECTIONS UNDER SECTION 143 (5) OF THE COMPANIES ACT, 2013</b>		
<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Remarks</b>
<b>A</b>	<b>Land owned as fixed asset</b>	
1	Are proper records maintained for the land in possession of the Company/Corporation Giving full particulars of quantitative details and locations?	Not Applicable as no land in the Company
2	Is the company having clear title of the entire land in its possession and suitable documentary evidence available with the management?	Not Applicable as no land in the Company
3	Are leased land shown separately? Has reconciliation been carried out of the gross and net carrying amount at the beginning and end of the reporting period with details of additions and disposals, if any?	Not Applicable
4	If revalued amounts are substituted for historical costs, whether disclosure includes the method adopted to compute revalued amount, nature and indices used, year of reappraisal and whether external value was involved.	Not Applicable
5	Are disclosures about land shown at nominal or nil value full and adequate?	Not Applicable
6	Is the entire land being put to use? If not, does the management have any plan in place to utilize the left over land?	Not Applicable
7	Has the management declared any portion of the land surplus to their requirement? If yes, what further action has been initiated?	Not Applicable
<b>B</b>	<b>Land owned as 'stock in trade'</b>	
8	Whether the inventory of land acquired as 'stock in trade' match with the physical possession as per annual physical verification? Are discrepancies properly reconciled?	Not Applicable
9	Is there a Property Register in respect of plots indicating cost of land and cost of development? Do all costs relating to acquisition of land, development, rehabilitation, registration, stamp duty, brokerage, incidental expenses etc. form part of the total cost of land and are properly accounted for in the accounts based on clear accounting policy?	Not Applicable
10	Is there any land held as stock in trade whose title has not been passed on to the company/corporation but further allotment of the same has been made by the company/corporation?	Not Applicable

## Annual Report 2020-21

### Gujarat State Handicapped (Divyang) Finance and Development Corporation

Financial Year - 2020-21

<b>Annexure II</b>		
<b>SUB- DIRECTIONS UNDER SECTION 143 (5) OF THE COMPANIES ACT, 2013</b>		
<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Remarks</b>
11	Are development expenses capitalized on the basis of estimated expenses? If yes, quantify the difference between estimated and actual expenses.	Not Applicable
12	Whether land allotted to users have been put to use for the purpose for which it was allotted? What is the extent of monitoring to enable cancellation and resumption of plots wherein no production/approved activities are started as per terms and conditions of allotment by allottees?	Not Applicable
13	Is there any deviation from set policy in allotment/sale of land during the year?	Not Applicable
14	Are there instances of amounts recoverable from units sold-out for which no security is available presently?	Not Applicable
<b>C</b>	<b>Common points (for land held as 'fixed assets' or 'stock in trade')</b>	
15	Whether lands transferred from erstwhile Government departments have been correctly taken into account with full details of extent, location and value? If there is just a disclosure on non-availability of requisite details, the concrete efforts made by Government and the company/corporation to update records should be detailed.	Not Applicable
16	Have instances of encroachment of land been noticed? If yes, the extent and value and whether matter has been taken up immediately with the concerned authorities for eviction of the encroachers may be given.	Not Applicable
17	Whether disclosure for land under litigation is full and adequate?	Not Applicable
<b>D</b>	<b>Specific Point (Land development on Behalf of Govt.)</b>	
18	Whether the PSU/Corporation is involved in land development projects on behalf of Government which do not form part of annual accounts? If so, there should be a full disclosure on the financial and other aspects.	Not Applicable



## Annual Report 2020-21

### Gujarat Student Start up and Innovation Hub Financial Year - 2020-21

#### Annexure - II (Sector Specific Directions)

Sr. No.	Particulars	Remarks
1	Whether introduction of any scheme of settlement of dues and extensions thereto complies with policy/guidelines of Company/Government.	No Schemes introduced during the year
2	Whether the funds received from agencies for each scheme have been accounted for as per specific guidelines of the scheme and their balances were periodically reconciled and discrepancies noticed if any have been properly accounted for in the financial statement.	Not Applicable as No such funds received from agencies
3	Whether the Company has a policy for appropriation of repayments received from beneficiaries and the policy complies with the scheme guidelines under which the beneficiary had received the funds.	No schemes has been sanctioned during the year under Audit
4	Whether the Company has received the beneficiary's share of cost in cash or as labour contribution. If the beneficiary's share of cost is received as balour contribution whether the valuation of labour contribution was properly done and accounted for in the books of Company?	Not Applicable
5	Whether the Company had timely submitted the claims on time for grant of subsidy by Government. If the claims were filed with delay whether the same has been properly accounted for in the books of the Company.	Not Applicable

# Annual Report 2020-21

Form No. MGT-11

Proxy form

[Pursuant to section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies (Management and Administration) Rules, 2014]

Name of the Member(s)		
Registered Address		
E-mail Id	Folio No /Client ID	DP ID
I/We, being the member(s) of _____ shares of the above named company. Hereby appoint		
Name :	E-mail Id:	
Address:		
Signature , or failing him		

Name :	E-mail Id:
Address:	
Signature , or failing him	

as my/ our proxy to attend and vote( on a poll) for me/us and on my/our behalf at the 1<sup>st</sup> Annual General Meeting of the company, to be held on the \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ and at any adjournment thereof in respect of such resolutions as are indicated below:

## Resolution No

Sr. No.	Resolution(S)	Vote	
		For	Against
1.	Adoption of statement of Profit & Loss, Balance Sheet, report of Director's and Auditor's for the financial year 31st March, 2021		
2.	To Fix remuneration of Statutory Auditors for the F.Y. 2021-22		

\* Applicable for investors holding shares in Electronic form.

Affix Revenue Stamps

Signed this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2022

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder

Signature of the shareholder across  
Revenue Stamp

## Note:

- 1) This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered Office of the Company not less than 48 hours before the commencement of the Meeting.

## Annual Report 2020-21

---

### ATTENDANCE SLIP

(To be handed over at the entrance of the meeting hall)

**Annual General Meeting on** \_\_\_\_\_

Full name of the members attending

\_\_\_\_\_  
(In block capitals)

Ledger Folio No./Client ID No. \_\_\_\_\_ No. of shares held:

\_\_\_\_\_  
Name of Proxy \_\_\_\_\_

(To be filled in, if the proxy attends instead of the member)

I hereby record my presence at the 1<sup>st</sup> Annual General Meeting of the Gujarat State Handicapped  
(Divyang) Finance And Development Corporation, at \_\_\_\_\_ on  
\_\_\_\_\_.

(Member's /Proxy's Signature)

**Note:**

- 1) Members are requested to bring their copies of the Annual Report to the meeting, since further copies will not be available.
- 2) The Proxy, to be effective should be deposited at the Registered Office of the Company not less than FORTY EIGHT HOURS before the commencement of the meeting.
- 3) In the case of joint holders, the vote of the senior who tenders a vote, whether in person or by Proxy, shall be accepted to the exclusion of the vote of the other joint holders. Seniority shall be determined by the order in which the names stand in the Register of Members.
- 4) The submission by a member of this form of proxy will not preclude such member from attending in person and voting at the meeting.



