

વિધાનસભા કામકાજ

તારાંકિત પ્રશ્ન

તાત્કાલિક

પ્રતિ,

સચિવશ્રી,

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,

ગાંધીનગર.

વિષય:- તારાંકિત પ્રશ્ન ક્રમાંક :

સભ્યશ્રીનું નામ:(મતવિસ્તારનું નામ)

શિર્ષક

ગૃહમાં જવાબ આપવાની તારીખ

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વેના ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.ના પત્રના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, વિધાનસભાના તા. ના પારા માટે દાખલ થયેલ તારાંકિત પ્રશ્ન ક્રમાંક:- ની તબદીલી સ્વીકારવા માટે વિભાગને વિનંતી કરતાં આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર વિભાગે તા. ની નોંધથી તબદીલી સ્વીકારવા અનુમતિ આપેલ છે. આથી માનનીય સભ્યશ્રી (મતવિસ્તારનું નામ) દ્વારા પુછાયેલ તારાંકિત પ્રશ્ન ક્રમાંક:- ને તે વિભાગને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે અને તે વિભાગે તબદીલી સ્વીકારેલ છે તથા પ્રશ્નની અસલ નકલ તે વિભાગને મોકલવામાં આવેલ છે. આથી, હવે પ્રસ્તુત પ્રશ્નનો જવાબ ગૃહમાં માનનીય મંત્રીશ્રીને બદલે માનનીય મંત્રીશ્રી આપશે, જે આપને વિદિત થવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

()

નાયબ સચિવ

.....

વિભાગ

નકલ રવાના:

.....

વિધાનસભા કામકાજ

અતારાંકિત પ્રશ્ન

તાત્કાલિક

પ્રતિ,

સચિવશ્રી,

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,

ગાંધીનગર.

વિષય:- અતારાંકિત પ્રશ્ન ક્રમાંક :

સભ્યશ્રીનું નામ:(મતવિસ્તારનું નામ)

શિર્ષક

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વેના ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.ના પત્રના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, વિધાનસભા દ્વારા દાખલ થયેલ **અતારાંકિત પ્રશ્ન ક્રમાંક:-** ની તબદીલી સ્વીકારવા માટે વિભાગને વિનંતી કરતાં આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર વિભાગે તા. ની નોંધથી તબદીલી સ્વીકારવા અનુમતિ આપેલ છે. આથી **માનનીય સભ્યશ્રી** (મતવિસ્તારનું નામ) દ્વારા પુછાયેલ **અતારાંકિત પ્રશ્ન ક્રમાંક:-** ને તે વિભાગને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે અને તે વિભાગે તબદીલી સ્વીકારેલ છે તથા પ્રશ્નની અસલ નકલ તે વિભાગને મોકલવામાં આવેલ છે. આથી, હવે પ્રસ્તુત પ્રશ્નનો જવાબ **માનનીય** **મંત્રીશ્રીને બદલે માનનીય** **મંત્રીશ્રી આપશે,** જે આપને વિદિત થવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

()

નાયબ સચિવ

.....

વિભાગ

નકલ રવાના:

.....