બિન–સરકારી સભ્યોના કામકાજ માટેની સમિતિનો અહેવાલ રજૂ કરવાની રીત

સમિતિના પ્રમુખશ્રી : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી હું, બિન–સરકારી સભ્યોના કામકાજ માટેની સમિતિનો **પહેલો** અહેવાલ રજૂ કરું છું.

અધ્યક્ષશ્રી : અહેવાલ રજૂ થાય છે.

બિન–સરકારી સભ્યોના કામકાજ માટેની સમિતિનો પ્રસ્તાવ રજૂ કરવાની રીત

સમિતિના પ્રમુખશ્રી : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું પ્રસ્તાવ રજૂ કરું છું કે, આ સભાગૃહ બિન–સરકારી સભ્યોના કામકાજ માટેની સમિતિના **પહેલા** અહેવાલ સાથે સંમત થાય.

અધ્યક્ષશ્રી : હવે હું પ્રસ્તાવ મત માટે મૂકીશ. પ્રશ્ન એ છે કે, આ સભાગૃહ બિન–સરકારી સભ્યોના કામકાજ માટેની સમિતિના **પહેલા** અહેવાલ સાથે સંમત થાય. જેઓ તરફેણમાં હોય તેઓ "હા" કહે (થોડીવાર રહીને) જેઓ વિરુધ્ધમાં હોય તેઓ "ના" કહે (થોડીવાર રહીને) મને લાગે છે કે "હા" કહેનારાની બહુમતી છે. (થોડીવાર રહીને) "હા" કહેનારાની બહુમતી છે. પ્રસ્તાવનો સ્વીકાર કરવામાં આવે છે.