

અનુદાન માટેની માગણીના સંબંધમાં રીત

(નિયમ-૨૨૬)

સચિવ : નાગરિક પુરવઠાને લગતી સેવા અંગેની અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગની માગણી

ક્રમાંક: ૨૨

માનનીય અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક સુરક્ષાને લગતી બાબતોના મંત્રીશ્રી,

મંત્રી : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું નાગરિક પુરવઠાને લગતી સેવા અંગેની અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગની મહેસૂલ ખર્ચ માટે રૂ.૧૯,૭૧,૫૩,૦૦,૦૦૦ની માગણી ક્રમાંક: ૨૨ રજૂ કરું છું.

અધ્યક્ષ : માગણી રજૂ થાય છે.

અધ્યક્ષ : જે માનનીય સભ્યશ્રીઓ આ માગણી પર પોતાની કાપ દરખાસ્તો રજૂ કરવા માગતા હોય તેઓ એક પછી એક રજૂ કરે.

સભ્ય : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું કાપ દરખાસ્ત રજૂ કરું છું. (૧ થી ૯)

અધ્યક્ષ : કાપ દરખાસ્ત રજૂ થાય છે.

સચિવ : અન્નને લગતી સેવા અંગેની અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગની માગણી ક્રમાંક: ૨૩

માનનીય અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક સુરક્ષાને લગતી બાબતોના મંત્રીશ્રી,

મંત્રી : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું અન્નને લગતી સેવા અંગેની અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકોની બાબતોનો વિભાગની મહેસૂલ ખર્ચ માટે રૂ.૧,૮૦,૯૩,૦૦,૦૦૦ની અને મૂડી ખર્ચ માટે રૂ. ૫૨,૩૪,૦૦,૦૦૦ની માગણી ક્રમાંક: ૨૩ રજૂ કરું છું.

અધ્યક્ષ : માગણી રજૂ થાય છે.

અધ્યક્ષ : જે માનનીય સભ્યશ્રીઓ આ માગણી પર પોતાની કાપ દરખાસ્તો રજૂ કરવા માગતા હોય તેઓ એક પછી એક રજૂ કરે.

સભ્ય : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું કાપ દરખાસ્ત રજૂ કરું છું. (૧૦ થી ૧૫)

અધ્યક્ષ : કાપ દરખાસ્ત રજૂ થાય છે.

સચિવ : સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણને લગતી સેવા અંગેની નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગની માગણી ક્રમાંક: ૬૬  
માનનીય જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા મંત્રીશ્રી,

મંત્રી : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણને લગતી સેવા અંગેની નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગની મહેસૂલ ખર્ચ માટે રૂ.૩૯,૪૨,૦૮,૦૦,૦૦૦ની અને મૂડી ખર્ચ માટે રૂ. ૯૪,૫૬,૫૩,૦૦,૦૦૦ની માગણી ક્રમાંક: ૬૬ રજૂ કરું છું.

અધ્યક્ષ : માગણી રજૂ થાય છે.

અધ્યક્ષ : જે માનનીય સભ્યશ્રીઓ આ માગણી પર પોતાની કાપ દરખાસ્તો રજૂ કરવા માગતા હોય તેઓ એક પછી એક રજૂ કરે.

સભ્ય : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું કાપ દરખાસ્ત રજૂ કરું છું. (૧૬ થી ૨૨)

અધ્યક્ષ : કાપ દરખાસ્ત રજૂ થાય છે.

સચિવ : પાણી પુરવઠોને લગતી સેવા અંગેની નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગની માગણી ક્રમાંક: ૬૭

માનનીય જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા મંત્રીશ્રી,

મંત્રી : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું પાણી પુરવઠોને લગતી સેવા અંગેની નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગની મહેસૂલ ખર્ચ માટે રૂ.૨,૮૫,૯૪,૦૦,૦૦૦ની અને મૂડી ખર્ચ માટે રૂ. ૪૫,૩૪,૧૨,૦૦,૦૦૦ની માગણી ક્રમાંક: ૬૭ રજૂ કરું છું.

અધ્યક્ષ : માગણી રજૂ થાય છે.

અધ્યક્ષ : જે માનનીય સભ્યશ્રીઓ આ માગણી પર પોતાની કાપ દરખાસ્તો રજૂ કરવા માગતા હોય તેઓ એક પછી એક રજૂ કરે.

સભ્ય : માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, હું કાપ દરખાસ્ત રજૂ કરું છું. (૨૩ થી ૩૧)

અધ્યક્ષ : કાપ દરખાસ્ત રજૂ થાય છે.

ત્યાર બાદ સભ્યશ્રીઓના વક્તવ્યો

બંને પક્ષના દંડક તરફથી મળેલ યાદી મુજબ

- સભ્ય : કોંગ્રેસ .....
- સભ્ય : ભાજપ .....
- સભ્ય : કોંગ્રેસ .....
- સભ્ય : ભાજપ .....
- મંત્રી : છેલ્લે મંત્રીશ્રી ચર્ચાનો જવાબ આપશે.

અનુદાન માટેની માગણીઓ પર મતદાન સંબંધમાં રીત

અધ્યક્ષ : હવે હું પહેલા માગણીઓ પરની રજૂ થયેલ કાપ દરખાસ્તો મત માટે મૂકીશ. જેઓ તરફેણમાં હોય તેઓ "હા" કહે (થોડી વાર રહીને) જેઓ વિરૂધ્ધમાં હોય તેઓ "ના" કહે (થોડીવાર રહીને) મને લાગે છે કે "ના" કહેનારાની બહુમતી છે. (થોડીવાર રહીને) "ના" કહેનારાની બહુમતી છે. રજૂ થયેલ તમામ કાપ દરખાસ્તો નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ : હવે હું માગણીઓ મત માટે મૂકીશ. પ્રશ્ન એ છે કે, માગણી ક્રમાંક: ૨૨, ૨૩, ૬૬ અને ૬૭ મંજૂર રાખવામાં આવે. જેઓ તરફેણમાં હોય તેઓ "હા" કહે (થોડી વાર રહીને) જેઓ વિરૂધ્ધમાં હોય તેઓ "ના" કહે. (થોડી વાર રહીને) મને લાગે છે કે "હા" કહેનારાની બહુમતી છે. (થોડી વાર રહીને) "હા" કહેનારાની બહુમતી છે. માગણીઓ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(બેઠક સમાપ્તિની જાહેરાત)