



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LX |

TUESDAY, JANUARY 8, 2019/ PAUSA 18, 1940

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ટમી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૯

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તારીખ: ૨૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૬ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચ/એચ/૨૦૧૬ નો ૨૨૪/એનએલએમ/૧૦૨૦૧૬/૩૦૨/એચ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Regarding****The Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood & Regulation of Street Vending) Rules, 2016.**

ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) નિયમો, ૨૦૧૬ સંબંધી જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૬.

માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪.

ક્રમાંક: જીએચ / એચ / ૨૦૧૬નો ૨૨૪ / એનએલએમ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૦૨ / એચ:- માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) નિયમો, ૨૦૧૬-નો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧૮/૧૦/૨૦૧૬-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચ / એચ / ૨૦૧૬નો ૧૮૬ / એનએલએમ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૦૨ / એચ. હેઠળ તારીખ: ૧૮/૧૦/૨૦૧૬-ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૪-બી-માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામું ધરાવતું રાજપત્ર જાહેર જનતાને ઉપલબ્ધ કર્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયા પહેલાં વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં સદરહુ મુદતની અંદર જાહેર જનતા પાસેથી મળેલા વાંધા અને સૂચનોની ગુજરાત સરકારે યોગ્ય વિચારણા કરી છે;

તેથી, હવે, માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪-ની કલમ ૩૬-થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ નિયમો ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) નિયમો, ૨૦૧૬ કહેવાશે.
 - (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪ (સન ૨૦૧૪નો ૭મો);
 - (ખ) “મુખ્ય અધિકારી” એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ તે તરીકે નિમાયેલા નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી;
 - (ગ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો;
 - (ઘ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે-
 - (૧) ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ રચાયેલું ‘મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન’;
 - (૨) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રચાયેલી ‘નગરપાલિકા’;
 - (૩) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રચાયેલા ‘જાહેર કરેલા વિસ્તારો’;
 - (૪) કેન્ટોન્મેન્ટ અધિનિયમ, ૨૦૦૬ હેઠળ વખતોવખત જાહેર કર્યા પ્રમાણેના ‘કેન્ટોન્મેન્ટ’;

- (ચ) “મ્યુનિસિપલ કમિશનર” એટલે ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માટે તે તરીકે નિમાયેલા અધિકારી;
- (છ) અધિનિયમના સંદર્ભમાં “જાહેર હેતુ”માં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થાય છે:-
- (૧) રસ્તાઓ, શેરીઓ, ગલીઓ પહોળા કરવા,
 - (૨) રસ્તાઓ, શેરીઓ, ગલીઓની આંકણી બદલવી,
 - (૩) ક્લોવર લીવ્સ (clover leaves) અને સ્લિપ ડાઉન (slip down) રસ્તા વાળા અથવા તેના વગરના ફ્લાયઓવર (પુલ) યણવા,
 - (૪) અન્ડરપાસ (underpass - એક રસ્તાની નીચેથી પસાર થતો બીજો રસ્તો) યણવા,
 - (૫) જે હેતુ માટે જમીન અનામત રાખવામાં આવી હોય અથવા કોઈ જાહેર પ્રોજેક્ટ (પરિયોજના) માટે સંપાદન કરવામાં આવી હોય તે હેતુ માટે જમીનનો વિકાસ,
 - (૬) નગરરચના યોજનાનું અમલીકરણ,
 - (૭) પાણી, વરસાદના પાણી અને ગટર લાઈન આંકવી,
 - (૮) પાણી પુરવઠા અને સેવાઓ માટેના મધ્યમ પમ્પિંગ સ્ટેશનો યણવા,
 - (૯) સાર્વજનિક સગવડો,
 - (૧૦) બસ રેપિડ ટ્રાન્ઝિટ સર્વિસ (BRTS), મેટ્રો રેલ જેવી સાર્વજનિક વાહનવ્યવહાર સેવાને લગતા કોઈ પ્રોજેક્ટ (પરિયોજના),
 - (૧૧) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના રહેઠાણ બાંધવા,
 - (૧૨) સાર્વજનિક બાગ, બગીચા અને આમોદપ્રમોદના વિસ્તાર ઊભા કરવા,
 - (૧૩) તે વિસ્તાર / ઝોનમાં કોઈપણ પારિસ્થિતિક તંત્રવિષયક સાધનોનું સંરક્ષણ, અને
 - (૧૪) જેના લાભાર્થી સામાન્ય રીતે જાહેર જનતા હોય તેવા, સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા, બીજા વિકાસલક્ષી કામો.

(૨) અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલા અને આ નિયમોમાં વાપરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ અર્થ થશે.

પ્રકરણ ૨

માર્ગ વિકેતાની ઉંમર

૩. **માર્ગ વિકેતાની ઓછામાં ઓછી ઉંમર.**- માર્ગ પર વેચાણ કરવા માટે માર્ગ વિકેતાની ઓછામાં ઓછી ઉંમર અઢાર વર્ષની હોવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૩

નગર વેચાણ સમિતિ

૪. **નગર વેચાણ સમિતિની રચના.**-

- (૧) દરેક મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મ્યુનિસિપલ કમિશનર નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેના ૧૯ સભ્યોની બનેલી નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરશે, જેમાં તેમનો પોતાનો પણ સમાવેશ થશે:-

૧ - સરકારી સભ્યો:

- (૧) મ્યુનિસિપલ કમિશનર, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે,
- (૨) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તબીબી અધિકારી અથવા નિવારક આરોગ્યલક્ષી પગલાંના સંચાલનનો હવાલો ધરાવતા કોઈ અધિકારી,
- (૩) આયોજન સત્તામંડળના મુખ્ય અધિકારી અથવા તેના પ્રતિનિધિ, અને
- (૪) શહેરના પોલીસ કમિશનરે નામનિયુક્ત કરવાના, મદદનીશ પોલીસ કમિશનરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા એક પોલીસ અધિકારી,
- (૫) અધ્યક્ષ નામનિયુક્ત કરે તેવા, માર્ગ વેચાણને લગતી પ્રવૃત્તિઓની તજવીજ કરતા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક અધિકારી, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે;

૨ - બિન-સરકારી સભ્યો:

- (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નામનિયુક્ત કરવાના, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક સભ્ય (કાઉન્સિલર);
- (૨) માર્ગ વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ કરતા હોય તેવા માર્ગ વિકેતાઓના આઠ ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓ:
પરંતુ માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ સભ્યો, મહિલા વિકેતાઓમાંથી હોવા જોઈશે:
વધુમાં, માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોમાંથી, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો, લઘુમતી વર્ગો અને અશક્તતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને યોગ્ય પ્રતિનિધિત્વ આપવું જોઈશે,
- (૩) બજાર અને વેપાર એસોસિએશનના / તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
- (૪) બિન-સરકારી સંગઠનના / તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
- (૫) સમુદાય આધારિત સંગઠનોના / તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
- (૬) સ્થાનિક કલ્યાણ એસોસિએશનના / તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય, અને
- (૭) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના શહેરી વિસ્તાર અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લાની મુખ્ય રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના એક પ્રતિનિધિ.
- (૨) જિલ્લામાં આવતી દરેક નગરપાલિકા માટે, સંબંધિત જિલ્લાના કલેક્ટર, નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે, ૧૫ સભ્યોની બનેલી નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરશે:-

૧ - સરકારી સભ્યો:

- (૧) મુખ્ય અધિકારી, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે,
- (૨) નગરપાલિકાના તબીબી અધિકારી અથવા નિવારક આરોગ્યલક્ષી પગલાંના સંચાલનનો હવાલો ધરાવતા કોઈ અધિકારી,
- (૩) (ટ્રાફિકનો હવાલો ધરાવતા) પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર અથવા પોલીસ-સબ-ઈન્સ્પેક્ટર, અને
- (૪) રાજ્યના મુખ્ય નગર નિયોજકે નામનિયુક્ત કરવાના, નગરપાલિકા અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નજીકના શહેરી વિસ્તાર માટે નિમાયેલા નગરરચના અધિકારી,
- (૫) અધ્યક્ષ નામનિયુક્ત કરે તેવા, માર્ગ વેચાણને લગતી પ્રવૃત્તિઓની તજવીજ કરતા નગરપાલિકાના એક અધિકારી, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

૨ - બિન-સરકારી સભ્યો:

- (૧) નગરપાલિકાએ નામનિયુક્ત કરવાના, સ્થાનિક સત્તામંડળ, નગરપાલિકાના એક સભ્ય,
- (૨) માર્ગ વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ કરતા હોય તેવા માર્ગ વિકેતાઓના છ ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓ:
પરંતુ માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ સભ્યો, મહિલા વિકેતાઓમાંથી હોવા જોઈશે:
- વધુમાં, માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોમાંથી, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો, લઘુમતી વર્ગો અને અશક્તતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને યોગ્ય પ્રતિનિધિત્વ આપવું જોઈશે,
- (૩) બજાર અને વેપાર એસોસિએશનના / તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
- (૪) બિન-સરકારી સંગઠન અથવા સમુદાય આધારિત સંગઠન અથવા સ્થાનિક કલ્યાણ એસોસિએશનના / તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
- (૫) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નજીકના શહેરી વિસ્તાર અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લાની મુખ્ય રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના એક પ્રતિનિધિ.

(૩) બિન-સરકારી સભ્યોને, નિયમ દ્વારા ઠરાવેલી રીતે ચૂંટવા જોઈશે.

૫. કામચલાઉ નગર વેચાણ સમિતિ.- (૧) નિયમ ૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારે, અને

(૨) નગરપાલિકાના કિસ્સામાં, જિલ્લા કલેક્ટરે,

માર્ગ વિકેતાઓનો સરવે પૂરો ન થાય અને આવા સરવેના આધારે માર્ગ વિકેતાઓના પ્રતિનિધિઓની ચૂંટણી યોજવામાં અથવા પસંદગી કરવામાં ન આવે તેટલા સમય સુધી, કામચલાઉ નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરવી જોઈશે અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળને તેની રચના કરવા માટેનો આદેશ આપવો જોઈશે. રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, સ્થાનિક સત્તામંડળે, આ હેતુ માટે અધિનિયમમાં જણાવેલી વિવિધ કક્ષાઓની નગર વેચાણ સમિતિના તમામ સભ્યોને નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે.

- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળની, કામચલાઉ નગર વેચાણ સમિતિ માટેની માર્ગ વિકેતાઓની નામનિયુક્તિ, જે શહેર અથવા નગર માટે કામચલાઉ નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરવાની હોય તે શહેર અથવા નગરમાં, માર્ગ વિકેતા તરીકે કોઈ વ્યક્તિના દરજ્જાને સ્થાપિત કરતા, છ મહિનાથી વધુ જૂના કેટલાક દસ્તાવેજો પર આધારિત રહેશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ રચાયેલી કામચલાઉ નગર વેચાણ સમિતિની મુદત, એક વર્ષની અથવા હાથ ધરાયેલા સરવેના આધારે કામચલાઉ નગર વેચાણ સમિતિના માર્ગ વિકેતાઓની ચૂંટણી યોજવામાં અથવા પસંદગી કરવામાં આવે ત્યાં સુધીના સમયગાળાની, બે માંથી જે વહેલું હોય, ત્યાં સુધીની રહેશે.

૬. બિન-સરકારી સભ્યોને નામનિયુક્ત કરવાની રીત (પદ્ધતિ).- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળના સામાન્ય બોર્ડ (મંડળે), સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્યો પૈકી એક સભ્યને, નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરવો જોઈશે.

- (૨) માર્ગ વિકેતા એસોસિએશનના સભ્યો અંગેનો નિર્ણય, મતદાન આધારિત ચૂંટણીથી કરવો જોઈશે. નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ અથવા તેના પ્રતિનિધિએ, આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં જોગવાઈ કરેલી કાર્યરીતિ અનુસરીને અને તે રીતે ચૂંટણી યોજવી જોઈશે.
- (૩) બજાર અને વેપાર એસોસિએશન તથા મુખ્ય રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકે, પોતાના અધિકારીઓ પૈકી એક અધિકારીને, સમિતિના સભ્ય તરીકે, વ્યક્તિગત રીતે નામનિયુક્ત કરવો જોઈશે.

(૪) બિન-સરકારી સંગઠન (NGO), સમુદાય આધારિત સંગઠન (કોમ્યુનિટી બેસડ ઓર્ગનાઇઝેશન) (CBO) અને નિવાસી કલ્યાણ મંડળ (રેસિડન્ટસ વેલફેર એસોસિએશન) (RWA) -ની પસંદગી નીચેની કાર્યરીતિથી અને અહીં હવે પછી નીચે જણાવેલી રીતે કરવી જોઈશે:-

- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યપદ માટેની અરજીઓ મંગાવવા માટે, પોતાની વેબસાઇટ ઉપર અને તે વિસ્તારની સ્થાનિક ભાષામાં પ્રસિદ્ધ થતા કોઈપણ બે અગ્રગણ્ય સ્થાનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર નોટિસ પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. નોટિસની એક નકલ, સ્થાનિક સત્તામંડળની હકૂમતની અંદર આવતા હોય તેવા સ્થાનિક બજારની અથવા બજારોની તરત નજરે ચડે તેવી કોઈ જગ્યાએ પણ પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે;
- (૨) આવી નોટિસની પ્રસિદ્ધિમાં, બીજી બાબતો સાથે, પ્રસિદ્ધિની તારીખ, અરજી માટેનો નમૂનો, ઉમેદવારની લાયકાત, અરજી સાદર (રજૂ) કરવાની રીત અને અરજી સાદર (રજૂ) કરવા માટેની છેલ્લી તારીખનો સમાવેશ કરવો જોઈશે;
- (૩) નોટિસ, સમિતિના સભ્યપદ માટેની અરજી સાદર (રજૂ) કરવા માટેની છેલ્લી તારીખના ત્રીસ દિવસ પહેલા પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે;
- (૪) કોઈ બિન-સરકારી સંગઠન (NGO), સમુદાય આધારિત સંગઠન (CBO) અથવા નિવાસી કલ્યાણ મંડળ (RWA)-ના સભ્ય હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, સમિતિના સભ્યપદ માટેની અરજી કરવા માટે પાત્ર છે, પરંતુ તેની અરજી ઉપર સંબંધિત બિન-સરકારી સંગઠન (NGO), સમુદાય આધારિત સંગઠન (CBO) અથવા નિવાસી કલ્યાણ મંડળ (RWA)-નો શેરો થયેલો હોવો જોઈશે અને આવી વ્યક્તિએ, અઠાર વર્ષની વય પૂર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે તથા સામાન્ય ચૂંટણીમાં ભાગ લેવા માટે તેને અસમર્થ જાહેર કરે તેવા કોઈ કોઈવારી ગુના માટે કાયદાની કોઈ કોર્ટ તેને દોષિત ઠરાવેલ હોવો જોઈશે નહિ;
- (૫) સ્થાનિક સત્તામંડળ, અરજદારની વિગતોના સંબંધમાં અને ખાસ કરીને, સ્થાનિક સત્તામંડળની હકૂમતની અંદર આવતા અવિધિસરના બજાર અથવા બજાર અને માર્ગ વેચાણના ક્ષેત્રમાં કામના અનુભવ અંગેની વિગતોના સંબંધમાં તથા પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બીજી માહિતી મેળવવા પ્રયત્ન કરી શકશે;
- (૬) સ્થાનિક સત્તામંડળ, આવી અરજી મળ્યેથી, દરેક અરજીને એક અલગ ક્રમાંક ફાળવશે અને તેની જાણ દરેક અરજદારને કરશે; અને
- (૭) મળેલી અરજીની સંખ્યા, આવશ્યક સંખ્યા કરતા વધારે હોય, તો સ્થાનિક સત્તામંડળે લોટરીના આધારે ક્રમાંકની પસંદગી કરવી જોઈશે. આવી લોટરી, હિતસંબંધ ધરાવતા પક્ષકારોની હાજરીમાં યોજવી જોઈશે.

(૫) સ્થાનિક સત્તામંડળે, ઉપર્યુક્ત માહિતી અને નગર વેચાણ સમિતિના નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોની યાદી, સમિતિના સભ્યપદ માટે અરજી રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર તેની વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(૬) રાજ્ય સરકારે, નગર વેચાણ સમિતિ (બન્ને સરકારી અને બિન-સરકારી સભ્યો)ની રચના સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૭. નગર વેચાણ સમિતિની મુદત.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિની મુદત તેની રચના થયાની તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધીની રહેશે.

(૨) નવી નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરવાની કાર્યરીતિ, વિદ્યમાન સમિતિની મુદત પૂર્ણ થાય તે પહેલા પૂરી કરવી જોઈશે. નિયત કરેલ મુદત (સમયગાળા)ની અંદર, કાર્યરીતિ પૂર્ણ થયેલ ન હોય, તેવા કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, વિદ્યમાન નગર વેચાણ સમિતિની મુદત બીજા એક વર્ષ સુધીની મુદત માટે લંબાવી શકશે, પણ આવી મુદત એક જ સમયે છ મહિનાથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકાશે નહિ.

૮. નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યને દૂર કરવા બાબત.-

- (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય, અથવા;
- (૨) નગરપાલિકાના કિસ્સામાં, જિલ્લા કલેક્ટરનો એવો અભિપ્રાય હોય કે નગર વેચાણ સમિતિનો કોઈ સભ્ય, અધિનિયમ અથવા નિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેના પર નાખવામાં આવેલી તેની ફરજો બજાવવામાં સતત ચૂક કરે અથવા તેની સત્તાને ઉપરવટ જાય અથવા તેનો દુરુપયોગ કરે, તો રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા કલેક્ટર, અધ્યક્ષનો અભિપ્રાય લીધા પછી, આવા સભ્યને, નગર વેચાણ સમિતિમાંથી હુકમ કરીને દૂર કરી શકશે:

પરંતુ આવા કોઈપણ સભ્યને, દૂર કરવા અંગેનો કોઈ હુકમ કરતા પહેલા સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, દૂર કરી શકાશે નહિ.

૯. ખાલી જગા ભરવા માટેની પદ્ધતિ.- નગર વેચાણ સમિતિમાં સભ્યની કોઈ જગા રાજીનામું આપવાથી, મૃત્યુ થયેથી, બીજા કોઈ કારણસર કોઈ સભ્યને દૂર કરવાથી ખાલી પડે, તો આવી જગા ભરવા માટે, નિયમો ૪ અને ૬માં નિયત કરેલ કાર્યરીતિને અનુસરીને ભરવી જોઈશે, પણ આવી જગા, નગર વેચાણ સમિતિની મુદત પૂર્ણ થાય તેના છ મહિના પહેલાં/ મુદત પૂર્ણ થાય તે પહેલાં ખાલી પડેલી હોવી જોઈશે. તેમ છતાં, સ્થાનિક સત્તામંડળના વિસર્જનના કિસ્સામાં, સ્થાનિક સત્તામંડળનો સભ્ય, નવું રચાયેલું સ્થાનિક સત્તામંડળ નવા સભ્યને નામનિયુક્ત કરે ત્યાં સુધી, સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

૧૦. નગર વેચાણ સમિતિના કામકાજની વર્તણૂક .- (૧) નગર વેચાણ સમિતિએ, તેની પ્રથમ બેઠકમાં, તેના કામકાજની વર્તણૂક સંબંધિત જુદા જુદા કાર્યરીતિ વિષયક પાસા નક્કી કરવા જોઈશે.

- (૨) અધ્યક્ષે બેઠકનો સમય, તેની તારીખ અને તેનું સ્થળ નક્કી કરવા જોઈશે.
- (૩) સભ્ય-સચિવે, નિર્ધારિત બેઠકના સાત દિવસ પહેલાં, એજન્ડા (કાર્યસૂચિ) સહિતની નોટિસ કાઢવી જોઈશે. સમિતિની બેઠક માટે, સ્પષ્ટ સાત દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૪) બેઠકમાં ચર્ચા કરવાની હોય તેવી એજન્ડા (કાર્યસૂચિ)ની બાબતો, સભ્યોને પરિપત્રિત કરવી જોઈશે અને સત્તાવાર વેબસાઇટ ઉપર મૂકવી જોઈશે. દરેક એજન્ડા (કાર્યસૂચિ)ની બાબત સાથે, વહીવટીતંત્ર દ્વારા કરેલ સ્પષ્ટ ભલામણ, જે કોઈ હોય, તો તેને આવરી લેતી બાબતોની વિગતવાર નોંધ જોડવી જોઈશે. એજન્ડા (કાર્યસૂચિ)ના નોંધ સહિતના કાગળિયા સ્થાનિક ભાષામાં હોવા જોઈશે.
- (૫) બેઠકનું કોરમ, સમિતિના કુલ સભ્યોના બે-તૃતીયાંશ જેટલું રહેશે.
- (૬) બેઠકમાં હાજર સભ્યોની બહુમતીના આધારે નિર્ણય લેવો જોઈશે.
- (૭) કોરમની ગેરહાજરીમાં કોઈપણ બેઠક ચાલુ રાખવી જોઈશે નહિ અને કોઈપણ કોરમ ન હોય, ત્યારે બેઠક મુલતવી રાખવી જોઈશે.
- (૮) બેઠકની કાર્યનોંધ ઉપર અધ્યક્ષે સહી કરવી જોઈશે અને તે ત્યાર પછીની સમિતિની બેઠકમાં સમર્થન માટે મૂકવી જોઈશે.
- (૯) બેઠકની કાર્યનોંધ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, નગર વેચાણ સમિતિની વેબસાઇટ ઉપર મૂકવી જોઈશે.
- (૧૦) નગર વેચાણ સમિતિની બેઠક, દર છ મહિનામાં ઓછામાં ઓછી એક વાર યોજવી જોઈશે.
- (૧૧) નવી રચાયેલી નગર વેચાણ સમિતિની પ્રથમ બેઠક, તેની રચના થયાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર બોલાવવી જોઈશે.

૧૧. સભ્યની ગેરલાયકાત.- નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યની ગેરહાજરીની રજા અને ગેરલાયકાત અંગેનો નિર્ણય નીચેની રીતે કરવો જોઈશે:-

- (૧) સભ્ય, તાકીદના સંજોગોમાં, સમિતિના અધ્યક્ષની પૂર્વ-મંજૂરી સાથે બેઠકમાં ગેરહાજર રહી શકશે.

(૨) (ક) સભ્ય, અધ્યક્ષની પરવાનગી સિવાય સળંગ ત્રણ બેઠકમાં ગેરહાજર રહે, તો અધ્યક્ષે, આવા સભ્યને બેઠકમાં તેની ગેરહાજરી અંગેના કારણો પૂછતી તેમજ બે અઠવાડિયાની અંદર તેની સ્પષ્ટતા કરવા અંગેની કારણદર્શક નોટિસ આપવી જોઈશે. આવા સભ્યએ રજૂ કરેલા જવાબમાં તેના ગેરહાજર રહેવાના કારણો સંતોષકારક જણાય, તો તેને ચેતવણી આપીને સભ્ય તરીકે ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપી શકાશે.

(ખ) આવો સભ્ય, બેઠકમાં તેની ગેરહાજરી અંગે સંતોષકારક કારણ આપવામાં નિષ્ફળ રહે અથવા તેને આપવામાં આવેલી નોટિસના સંબંધમાં કારણ દર્શાવવા માટે સમયમર્યાદાની અંદર જવાબ ન આપે, તો નગર વેચાણ સમિતિના હુકમથી સમિતિમાંથી તેનું સભ્યપદ સમાપ્ત કરવું જોઈશે અને તેની જાણ સભ્યને કરવી જોઈશે.

(૩) કોઈ કોજદારી કાર્યવાહીમાં દોષિત ઠરેલ કોઈપણ સભ્ય, સમિતિનું તેનું સભ્યપદ ગુમાવશે.

(૪) સમિતિના જે કોઈ સભ્યનું સભ્યપદ સમાપ્ત કરવામાં આવેલ હોય, તો તે , -

(૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને; અથવા

(૨) નગરપાલિકાના કિસ્સામાં, જિલ્લા કલેક્ટરને;

- સમાપ્તિનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર અપીલ કરી શકશે. રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા કલેક્ટર, બંને પક્ષોને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, અપીલ અંગે નિર્ણય કરશે અને અપીલ અધિકારીનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૧૨. સ્થાનિક સત્તામંડળો પરિપત્રિત કરવાનું સ્ટેટસ (યથાવત્) પેપર અને માર્ગ વેચાણ અંગેની સ્થિતિ.-નગર વેચાણ સમિતિ દ્વારા કાર્યવાહી વિષયક વિગતો આખરી થઈ જાય ત્યાર પછી અને તે નિયમિત કામકાજ કરવાનું શરૂ કરે તે પહેલા, સ્થાનિક સત્તામંડળે, શહેર અથવા યથાપ્રસંગ, નગરમાં નીચેની વિગતો ધરાવતું માર્ગ વેચાણ અંગેની સ્થિતિનું સ્ટેટસ (યથાવત્) પેપર, સમિતિના સભ્યોમાં પરિપત્રિત કરવું જોઈશે:-

(૧) નકશામાં સૂચિત કરેલ શહેર અથવા નગરમાંના માર્ગ વેચાણના વિસ્તારો;

(૨) શહેર અથવા નગર જ્યાં સરવે (મોજણી) અગાઉથી થઈ ગયેલ હોય ત્યાંના માર્ગ વિકેતાની સંખ્યા, જ્યાં સરવે થયેલ ન હોય ત્યાંના માર્ગ વિકેતાઓની અંદાજ સંખ્યા સૂચિત કરવી;

(૩) માર્ગ વેચાણની દ્રષ્ટિએ વધુ અવરજવર રહેતી હોય તેવા વિસ્તારો, ઓછી અવરજવર રહેતી હોય તેવા વિસ્તારો અને મધ્યમ અવરજવર રહેતી હોય તેવા વિસ્તારો અંગેની માહિતી;

(૪) વિકાસ હેઠળના વિસ્તારોમાં જ્યાં વધુ અવરજવર રહેવાની સંભાવના હોય, તેવા મોસમી વેચાણના વિસ્તારો, ગોખલા (Niche) બજારના વિસ્તારો, રાત્રિ બજારના વિસ્તારો;

(૫) મોટા પ્રમાણમાં વેચવામાં આવતી ચીજવસ્તુ;

(૬) ટ્રાફિકના દ્રષ્ટિબિંદુથી સમસ્યાત્મક જણાતા વિસ્તારો;

(૭) ખોરાક ભેગસેળ નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૫૪, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩, અન્ન સુરક્ષા અને ધોરણ અધિનિયમ, ૨૦૦૬ અથવા અન્ન સુરક્ષા વર્ગોરને લગતા બીજા કોઈ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સંબંધી વિચારણા, વર્ગોર; અને

(૮) માર્ગ વિકેતાએ આરોગ્યની વિગત અને આરોગ્ય વિષયક પાસા અંગે કાળજી રાખવી જરૂરી રહેશે.

નોંધ: આ બાબત સુનિશ્ચિત કરવા કાળજી લેવી જોઈશે કે રજૂ કરેલ માહિતી શક્ય હોય ત્યાં સુધી અધિકૃત અને અદ્યતન હોય. આ બાબત સમિતિને નિર્ણય લેવાનું સરળ બની રહે તે માટે, વ્યાવહારિક પણે મૂળભૂત રીતે આવશ્યક હોય તેવી માહિતી પૂરી પાડશે. આ ડેટાબેઝ, સમિતિ આ રીતે ઈચ્છા દર્શાવે, તો ડિજિટલ સ્વરૂપે રજૂ કરી શકાશે.

૧૩. નગર વેચાણ સમિતિના કાર્યો.- અધિનિયમની અન્ય જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, નગર વેચાણ સમિતિએ નીચેના કાર્યો કરવા કરવા જોઈશે અને ફરજો બજાવવી જોઈશે:-

- (૧) માર્ગ વેચાણ માટેનો સરવે (મોજણી) કરવા અને યોજના હેઠળ સ્થાનિક સત્તામંડળે કરેલ ગણતરી મુજબ તેની ધારણક્ષમતા સહિત વેચાણ ઝોન અંગે આખરી નિર્ણય લેવો જોઈશે.
- સ્પષ્ટીકરણ.**- વેચાણ ઝોન નક્કી કરવા માટે સમિતિએ, સ્થાનિક સત્તામંડળ પાસેથી મૂળ સામગ્રી અથવા માહિતી લેવી જોઈશે. પેટા-કાયદા અને આયોજનથી વેચાણ ઝોન મુકરર કરવા જોઈશે;
- (૨) સમિતિ, વ્યક્તિગત વિકેતાને ક્ષણવેલ ઝોનિંગ અથવા વિસ્તાર બદલવાનું પોતાને આવશ્યક જણાય, તો તે પ્લાનને યોગ્ય રીતે સુધારવા માટે, સ્થાનિક સત્તામંડળનું ધ્યાન દોરી શકશે. સમિતિએ, સ્થાનિક સત્તામંડળનો અભિપ્રાય મેળવ્યા પછી, તે બાબતે આખરી નિર્ણય લેવો જોઈશે;
- (૩) સમિતિએ, વેચાણ ઝોનમાં કોઈપણ ફેરફાર સંબંધી ભલામણો અને સૂચનો આપતી વખતે, સંબંધિત વિસ્તારના રસ્તાની પહોળાઈ, વાહનોની આવ-જા અને રાહદારીની અવરજવરને ધ્યાને લેવા જોઈશે;
- (૪) નગર વેચાણ સમિતિને એવી ખાતરી થાય કે વેચાણનું આવું પ્રમાણપત્ર માર્ગ વિકેતાએ, ગેરરજૂઆત અથવા દગાથી પ્રાપ્ત કરેલ છે અથવા વિકેતાએ, વેચાણ પ્રમાણપત્રની બોલીઓ અને શરતોનું અથવા અધિનિયમ અથવા નિયમો અથવા અધિનિયમ હેઠળની યોજના હેઠળ માર્ગ વેચાણના નિયમન અંગેની બીજી કોઈ બોલીઓ અને શરતોનું કોઈ ઉલ્લંઘન કર્યું છે, તો તે માર્ગ વિકેતાના વેચાણના પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે અથવા મોકૂફ રાખી શકશે:

પરંતુ નગર વેચાણ સમિતિએ, વિકેતાને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવાનો અથવા મોકૂફ રાખવાનો કોઈપણ હુકમ કરવો જોઈશે નહિ:

વધુમાં નગર વેચાણ સમિતિએ વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવાના અથવા મોકૂફ રાખવાના આવા કોઈ હુકમમાં, આવા રદ કરવા અથવા મોકૂફ રાખવા અંગેના કારણો, વિકેતાને આપવામાં આવેલ લેખિત હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે;

- (૫) જાહેર જગ્યાએ ભીડ ન થાય એ બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે સમયનું નિયમન કરવું;
- (૬) માર્ગ વિકેતાએ કરેલ ઉલ્લંઘન સામે સુધારાત્મક પગલાંનો અમલ સુનિશ્ચિત કરવો;
- (૭) તકરાર નિવારણ સમિતિ અને સ્થાનિક સત્તામંડળ સમક્ષ અનિર્ણિત હોય તેવા વિવાદના કેસ અંગે તપાસ ચાલુ રાખવી;
- (૮) યોજનામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ સામાજિક ઓડિટ કરવું;
- (૯) સ્થાનિક સત્તામંડળની ભલામણથી, કુદરતી બજાર, અઠવાડિક બજાર, હેરિટેજ (સંસ્કૃતિ) બજાર, ફેસ્ટિવ (ઉત્સવ) બજાર, મોસમી બજાર, રાત્રિ બજાર અને ગોખલા (Niche) બજારને તેના ચોક્કસ સ્થળ સાથે અને મોસમી બજાર અથવા ફેસ્ટિવ (ઉત્સવ) બજારના કિસ્સામાં ચોક્કસ મુદત સાથે જાહેર કરવા. આવા બજારોમાં કંઈક નવી વસ્તુ લાવીને તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે, તો સમિતિએ, વિસ્તાર અને પોતે આવશ્યક તેવા બીજા પાસા અંગે જરૂરી સરવે (મોજણી) કરવો જોઈશે અને પરિસ્થિતિને આધારે ઉપર જણાવેલ કોઈ કક્ષાઓ પૈકીની કોઈ કક્ષાના બજાર તરીકે સ્થળને જાહેર કરવું;
- (૧૦) રજૂ કરવા જરૂરી હોય અથવા અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા પત્રકો, રાજ્ય સરકારને વખતોવખત આપવા;
- (૧૧) માર્ગ વિકેતાના વ્યવસાયને પ્રોત્સાહન આપવા અંગેની યોજનાની તૈયારીના સંબંધમાં, સ્થાનિક સત્તામંડળને ભલામણો આપવી;

- (૧૨) માર્ગ વિકેતા માટે સામાજિક સલામતી અંગે ધિરાણ, વીમા અને બીજી કલ્યાણ યોજના ઉપલબ્ધ બનાવવા માટેના પ્રવર્તક પગલા લેવા માટે, રાજ્ય સરકારને અભિપ્રાયો આપવા (ટીકાટિપ્પણી કરવી);
- (૧૩) અર્થતંત્રમાં માર્ગ વિકેતાની ભૂમિકા વિશે લોકોમાં જાગૃકતા લાવવી;
- (૧૪) નગર વેચાણ બાબતો સંબંધી રેકર્ડની જાળવણીની બાબત સુનિશ્ચિત કરવી; અને
- (૧૫) અધિનિયમ અને આ નિયમોના અસરકારક અમલ માટે, સ્થાનિક સત્તામંડળો અથવા રાજ્ય સરકારે સોંપેલા બીજા આવા કાર્યો કરવા.

૧૪. પેટા-સમિતિની રચના.- નગર વેચાણ સમિતિ, કોઈ ખાસ સમસ્યા (બાબત) ઊભી થાય, તો તેની તપાસ માટે, તેના સભ્યોની બનેલી પેટા-સમિતિની વખતોવખત રચના કરી શકશે અને પેટા-સમિતિને મોકલવામાં આવે તેવી સમસ્યાની તપાસ કરવા અને તે અંગેના તેમના સૂચન અથવા ભલામણ આપવા માટે, તે સમસ્યા (બાબતો) પેટા-સમિતિને સોંપી શકાશે.

૧૫. બિન-સરકારી સભ્યોને ભથ્થાં .- સમિતિના બિન-સરકારી સભ્યો, સમિતિની બેઠકમાં હાજરી આપવા અંગે સ્થાનિક સત્તામંડળે ચૂકવવાનું ભથ્થું, સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્યોને ચૂકવવામાં આવે તે જ દરે મેળવવા હકદાર રહેશે અને તેમને તે ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે. આવી બિન કોરમ બેઠકમાં હાજરી આપી હોય તેવા સભ્યોને પચાસ ટકા ભથ્થું ચૂકવવું જોઈશે.

૧૬. બેઠકમાં સંલગ્ન કરવાની વ્યક્તિઓ.- નગર વિકેતા સંબંધિત બાબતોનો ખ્યાલ મેળવવા, નગર વિકેતા સમિતિ, નગર વિકેતા સહિત અનૌપચારિક અર્થતંત્ર અથવા સ્થાનિક આયોજનના મુદ્દા, શહેરી આયોજનના ક્ષેત્રમાંના કોઈ નિષ્ણાત અથવા ખ્યાતનામ વ્યક્તિને જોડી શકે છે. આવા વ્યક્તિઓને બેઠકમાં ચર્ચામાં ભાગ લેવાનો અધિકાર છે પણ બેઠકમાં મત આપવાનો અધિકાર નથી. આવા વ્યક્તિને અધ્યક્ષ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે પ્રમાણે માનવેતન ચૂકવવું જોઈશે.

૧૭. સમિતિના કર્મચારીઓ-(૧) નગર વિકેતા સમિતિને, સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ જગ્યાએ તેની કાયમી ઓફિસ હોવી જોઈશે.

(૨) સ્થાનિક સત્તામંડળે, સમિતિએ વિનંતી કર્યા પ્રમાણે પોતાના ખર્ચે પર્યાપ્ત કર્મચારીઓ પૂરા પાડવા જોઈશે પણ સ્થાનિક સત્તામંડળ પર, મહેકમના ખર્ચના કારણે સમિતિ દ્વારા કોઈપણ કાયમી નાણાકીય બોજો ઉભો કરવો જોઈશે નહિ.

પ્રકરણ ૪

તકરાર નિવારણ પદ્ધતિ (તંત્ર)

૧૮. તકરાર નિવારણ સમિતિની રચના.- (૧) રાજ્ય સરકારે, માર્ગ વિકેતાઓની ફરિયાદોના નિવારણ અથવા વિવાદોના ઉકેલ માટે એક અથવા તેથી વધારે તકરાર નિવારણ સમિતિઓની રચના કરવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, દરેક તકરાર નિવારણ સમિતિના હકૂમત વિસ્તાર અને મુખ્ય મથક નક્કી કરવા જોઈશે.

(૩) (ક) રાજ્ય સરકારે, તકરાર નિવારણ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે સિવિલ જજ અથવા જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટની અને તેના સભ્યો તરીકે અન્ય બે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(ખ) સમિતિના અન્ય બે સભ્યોમાંથી, એક સભ્ય, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિવૃત્ત નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર અથવા પ્રદેશમાંની નગરપાલિકાના નિવૃત્ત મુખ્ય અધિકારી રહેશે અને સમિતિનો બીજો સભ્ય, ઈચ્છનીય રીતે તે પ્રદેશમાંના માર્ગ વેચાણ સહિત શહેરી આયોજન અથવા અનૌપચારિક અર્થતંત્રના ક્ષેત્રમાં અનુભવ ધરાવતો અગ્રણી સામાજિક કાર્યકર રહેશે,

(૪) તકરાર નિવારણ સમિતિની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૫) તકરાર નિવારણ સમિતિના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેટલું મહેનતાણું ચૂકવવું જોઈશે.

૧૯. તકરાર નિવારણ સમિતિને અરજી કરવાની રીત બાબત.- (૧) જે વ્યક્તિને, અધિનિયમ (અધિનિયમની કલમ ૧૧ સિવાયની) અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ કરેલ કોઈ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલાંના સંબંધમાં ફરિયાદ અથવા તકરાર હોય તેવો કોઈપણ માર્ગ વિકેતા, તકરાર નિવારણ સમિતિને, પોતે અથવા પોતાના પ્રતિનિધિ મારફત નમૂના-૪માં લેખિત અરજી કરી શકશે.
- (૨) માર્ગ વિકેતાએ, ફરિયાદ અથવા તકરારનો કોઈ બનાવ બને તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આવી અરજી કરવી જોઈશે.
- (૩) (ક) અરજી નનામી હોય અથવા તેમાં સામાન્ય અને અસ્પષ્ટ આરોપોનો સમાવેશ થતો હોય ત્યારે,
 (ખ) તે બાબત, કાયદાની કોઈપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અથવા ન્યાયિક અથવા અર્ધ-ન્યાયિક સત્તામંડળની વિચારણા હેઠળ હોય ત્યારે,
 (ગ) તે બાબત, અધિનિયમના કાર્યક્ષેત્રની બહારની હોય ત્યારે, અને
 (ઘ) અરજદાર કોઈ અરજી કરવા માટે કાયદેસરનો કોઈ અધિકાર ધરાવતો ન હોય,
 ત્યારે તકરાર નિવારણ સમિતિએ, અરજી સ્વીકારવી જોઈશે નહીં.
૨૦. તકરાર નિવારણ સમિતિ દ્વારા સુનાવણીની રીત બાબત.- (૧) નિયમ ૧૯ હેઠળ અરજી મળ્યેથી, તકરાર નિવારણ સમિતિએ, પ્રથમદર્શી કેસ છે કે કેમ અને અનુકૂળતાનું સંતુલન અરજદારની તરફેણમાં છે કે કેમ તે નક્કી કરવા માટે અરજદાર સાથે પ્રારંભિક સુનાવણી યોજવી જોઈશે. માર્ગ વિકેતા, આવી અરજીની અનિર્ણિત અવસ્થા દરમિયાન વચગાળાની રાહત માટે વિનંતી પણ કરી શકશે.
- (૨) પ્રારંભિક સુનાવણી પૂરી થયે તેનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને તેની લેખિત નોંધ કરીને, અરજદારને તેની જાણ કરવી જોઈશે. સમિતિ, શેરી વિકેતાએ વિનંતી કરેલી વચગાળાની રાહત, કોઈ હોય તો તેને મંજૂર કરી શકશે અથવા તેનો ઈન્કાર કરી શકશે.
- (૩) સમિતિ દ્વારા એવું માનવામાં આવ્યું હોય કે તે પ્રથમદર્શની રીતે કેસ છે ત્યારે, જાહેર સત્તાધિકારીને ફરિયાદ અથવા તકરારની વિગતો ધરાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૪) જાહેર સત્તાધિકારીએ, આવી નોટિસ મળ્યેથી, સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદર જવાબ પાઠવવો જોઈશે. જવાબની એક નકલ વિના મૂલ્યે માર્ગ વિકેતાને પણ પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (૫) માર્ગ વિકેતા, રાજ્ય સત્તાધિકારીએ રજૂ કરેલો લેખિત જવાબ મળ્યાની તારીખથી બે અઠવાડિયાની મુદતની અંદર સામો જવાબ પાઠવી શકશે.
- (૬) તકરાર નિવારણ સમિતિ, અરજદાર અથવા પ્રતિવાદીએ કરેલી દલીલોના સંબંધમાં અને તેની સમક્ષ મૂકેલા રેકોર્ડ્સના સંદર્ભમાં પણ, પોતાના સભ્યો પૈકી કોઈ એક અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળના અધિકારીને નિયુક્ત કરીને ક્ષેત્રીય પૂછપરછ હાથ ધરવા માટેનો હુકમ કરી શકશે અથવા તેવો આદેશ આપી શકશે.
- (૭) તકરાર નિવારણ સમિતિએ, બંને પક્ષોની સુનાવણી કર્યા પછી, જે તારીખે બંને પક્ષોની સુનાવણી પૂરી થઈ હોય તે તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર, નિર્ણય લેવા માટેના કારણો સહિત, લેખિત હુકમ કરવો જોઈશે.
- (૮) તકરાર નિવારણ સમિતિનો નિર્ણય, પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે, સિવાય કે જેને અપીલ કરવામાં આવી હોય તેવી અપીલ સમિતિ દ્વારા તેને મોકૂફ રાખવામાં આવી હોય.

પ્રકરણ ૫

અપીલ

૨૧. અપીલ સમિતિની રચના. - દરેક સ્થાનિક સત્તામંડળે, નિયમ ૨૨ અને નિયમ ૨૩ હેઠળ અપીલની સુનાવણી કરવા માટે અપીલ સમિતિ તરીકેનું કાર્ય કરવા માટે, અધ્યક્ષ તરીકે, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કિસ્સામાં મેયરની અથવા નગરપાલિકાના કિસ્સામાં પ્રમુખ-ની અને સ્થાનિક સત્તામંડળના સામાન્ય મંડળ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા સ્થાનિક સત્તામંડળના અન્ય બે સભ્યોની બનેલી અપીલ સમિતિની રચના કરવી જોઈશે.

૨૨. નગર વેચાણ સમિતિના નિર્ણય અથવા હુકમ સામે અપીલ. - (૧) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર આપવાના અથવા વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવાના અથવા તેને મોકૂફ કરવાના સંબંધમાં નગર વેચાણ સમિતિના નિર્ણય અથવા હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, નગર વેચાણ સમિતિના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર નિયમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી અપીલ સમિતિને નમૂના ૫-માં પોતે અથવા પોતાના પ્રતિનિધિ મારફત અપીલ કરી શકશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ નિયત મુદત પૂરી થયા પછી કરેલી કોઈપણ અપીલ, અપીલ સમિતિએ સ્વીકારવી જોઈશે નહિ:

પરંતુ અપીલ સમિતિને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર વાજબી કારણોસર નિયત મુદતની અંદર અપીલ કરી શક્યો નથી, તો તે, વિલંબ માફ કરી શકશે.

(૩) અપીલ સમિતિએ, શા માટે વિનંતી કરનારે અરજીપત્રમાં કરેલી વિનંતીને મંજૂર ન કરવી જોઈએ, તે અંગેની કારણદર્શક નોટિસ સંબંધિત પક્ષકારોને આપવી જોઈશે અને તેમને, ૧૫ દિવસની મુદતની અંદર જવાબ આપવાનો આદેશ આપવો જોઈશે.

(૪) અપીલ સમિતિએ, અપીલ કર્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, તેવી અપીલનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

(૫) અપીલ સમિતિએ, બંને પક્ષકારોની સુનાવણી કર્યા પછી, તેવો નિર્ણય લેવા માટેના કારણો જણાવતો લેખિત હુકમ કરવો જોઈશે.

૨૩. તકરાર નિવારણ સમિતિના આદેશ સામે અપીલ સમિતિને અપીલ કરવા બાબત. - (૧) તકરાર નિવારણ સમિતિના નિર્ણય અથવા હુકમથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, તકરાર નિવારણ સમિતિના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, નિયમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી અપીલ સમિતિને નમૂના ૬-માં પોતે અથવા પોતાના પ્રતિનિધિ મારફત લેખિત અપીલ કરી શકશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ નિયત મુદત પૂરી થયા પછી કરેલી કોઈપણ અપીલ, અપીલ સમિતિએ સ્વીકારવી જોઈશે નહિ:

પરંતુ અપીલ સમિતિને એવી ખાતરી થાય કે અપીલ કરનાર વાજબી કારણોસર નિયત મુદતની અંદર અપીલ કરી શક્યો નથી, તો તે, વિલંબ માફ કરી શકશે.

(૩) અપીલ સમિતિએ, અપીલ મળ્યેથી, સુનાવણીની તારીખ અને સમયની જાણ કરતી નોટિસ સંબંધિત પક્ષકારોને આપવી જોઈશે. અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર સુનાવણીની તારીખ નક્કી કરવી જોઈશે.

(૪) અપીલ સમિતિએ, બંને પક્ષકારોની સુનાવણી કર્યા પછી, જે તારીખે બંને પક્ષકારોની સુનાવણી પૂરી કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, નિર્ણય લેવા માટેના કારણો જણાવતો લેખિત હુકમ કરવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૬

પ્રકીર્ણ

૨૪. માર્ગ વિકેતાઓના રેકોર્ડની જાળવણી.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિએ, સ્થાનિક સત્તામંડળે કાળવેલા સ્થળમાંના તેના કાર્યાલયમાં માર્ગ વિકેતાઓના અદ્યતન રેકર્ડ જાળવવા જોઈશે. તે રેકર્ડ, સમિતિની વેબસાઈટ પર પણ અપલોડ કરવા જોઈશે. સમિતિએ, પોતે લીધેલા નિર્ણયોને લગતી તમામ માહિતી સમિતિની વેબસાઈટ પર પણ પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અથવા અપલોડ કરવી જોઈશે.
- (૨) માર્ગ વિકેતાઓને જગ્યાની કાળવણીને લગતાં રેકર્ડ, દસ વર્ષ સુધી રાખવા જોઈશે. અન્ય રેકર્ડ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી જાળવી શકાશે, સિવાય કે તેની કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી માટે જરૂર હોય.
- (૩) માર્ગ વેચાણના વિદ્યમાન સ્થળ સાથે માર્ગ અથવા રસ્તાની યોજના (પ્લાન), નગર વેચાણ સમિતિ પાસે રાખવામાં આવતો કાયમી રેકર્ડ ગણાશે.
૨૫. યોજના જાહેર કરવાની રીત.- સ્થાનિક સત્તામંડળે, અધિનિયમની કલમ ૩૮ હેઠળ રાજ્ય સરકારે ઘડેલી અને જાહેર કરેલી યોજનાનો સારાંશ બે સ્થાનિક વર્તમાનપત્રોમાં પ્રકાશિત કરવો જોઈશે અને તેને, નગર વેચાણ સમિતિની વેબસાઈટ પર પણ અપલોડ કરવો જોઈશે. સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા યોજનાની આવી પ્રસિદ્ધિ, જે તારીખે રાજ્ય સરકાર દ્વારા યોજના જાહેર કરવામાં આવે તે તારીખથી સાત દિવસની અંદર કરવી જોઈશે.
૨૬. રાજ્ય સરકારને પત્રકો (રિટર્ન) પૂરા પાડવા બાબત.- દરેક નગર વેચાણ સમિતિએ, રાજ્ય સરકાર અને સ્થાનિક સત્તામંડળને વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવી માહિતી અને પત્રકો નમૂના ૭ માં પૂરા પાડવા જોઈશે.
૨૭. વાર્ષિક અહેવાલ.- નગર વેચાણ સમિતિએ હાથ ધરેલી પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક અહેવાલ, નાણાકીય વર્ષ પૂર્ણ થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેને તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ પર પણ અપલોડ કરવો જોઈશે.
૨૮. અર્થઘટન અને મુશ્કેલી દૂર કરવા બાબત.- આ નિયમોની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં અથવા કોઈ નિયમના અર્થઘટનમાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો તે બાબત, રાજ્ય સરકારને સંદર્ભ (તેનો ઉલ્લેખ) કરવામાં આવશે અને તેના પરનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

અનુસૂચિ

(જુઓ નિયમ ૬)

માર્ગ વિકેતાઓમાંથી નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણી કરવાની રીત.

- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, જાહેરનામાથી, પોતાની હકૂમત હેઠળના વિસ્તારના માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યો માટે ચૂંટણી યોજવાનો પોતાનો ઈરાદો જાહેર કરવો જોઈશે.
- (૨) સ્થાનિક સત્તામંડળ, પોતાની હકૂમત હેઠળના વિસ્તારના માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણી યોજવાના હેતુ માટે ચૂંટણી અધિકારી તરીકે નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવની નિમણૂક કરવી જોઈશે.
- (૩) ખંડ (૨) હેઠળ નીમેલા ચૂંટણી અધિકારી, આમાં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે માર્ગ વિકેતાઓમાંથી નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યો માટેની ચૂંટણી યોજશે.
- (૧) કોઈ મોબાઈલ વિકેતા, સ્ટેશનરી વિકેતા અથવા માર્ગ વિકેતાને નૈતિક અધ:પતન સહિતના ગુના માટે દોષિત ઠરાવવામાં આવે અથવા તે, નગર વિકેતા સમિતિના સભ્ય તરીકેની ફરજ બજાવવામાં શારીરિક અથવા માનસિક રીતે અસમર્થ બને, તો તે, નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય તરીકે ચૂંટાવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

- (૨) સ્થાનિક સત્તામંડળ, પોતાની હકૂમતના વિસ્તારમાં માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતી નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણીઓની દેખરેખ, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરશે.
- (૩) ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલ જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલું હોય અને ખંડ (૨) હેઠળ ચૂંટણી અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે પછી બને તેટલું જલદી, સ્થાનિક સત્તામંડળે, ઠરાવ દ્વારા, ચૂંટણીના સંચાલન માટે તારીખ, સમય અને સ્થળ નિર્ધારિત કરવા જોઈશે.
- (૪) સ્થાનિક સત્તામંડળના ઠરાવ અથવા નિર્ણયની નોટિસ, નગર વેચાણ સમિતિની હકૂમતના વિસ્તારમાં માર્ગ વેચાણના વ્યવસાયમાં રોકાયેલા માર્ગ વિકેતાઓમાં, નીચેના પૈકી કોઈપણ એક પદ્ધતિ દ્વારા, પરિપત્રિત કરવી જોઈશે:-
- (ક) બે અગ્રણી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિદ્ધ કરવાની જાહેર નોટિસ દ્વારા, જેમાંથી એક વર્તમાનપત્ર તે વિસ્તારની સ્થાનિક ભાષામાં હોવું જોઈશે;
- (ખ) સ્થાનિક વહેંચણી (ડિલિવરી) દ્વારા;
- (ગ) પોસ્ટના પ્રમાણપત્ર હેઠળ પોસ્ટ દ્વારા;
- (ઘ) સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ યોગ્ય રીતે રજિસ્ટર કરેલ સ્પીડ પોસ્ટ અથવા કુરિયર સેવાઓ દ્વારા તેમજ ચૂંટણી અધિકારીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર. તે નોટિસમાં,-
- (૧) અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો, મહિલાઓ, અશક્તતા સાથેની વ્યક્તિઓ, લઘુમતીઓ અથવા અન્ય કોઈ નિર્દિષ્ટ કરેલ કક્ષાઓના પ્રતિનિધિત્વ માટે અનામત રાખેલ બેઠકો સહિત ચૂંટવાના સભ્યોની સંખ્યા.
- (૨) જે તારીખે, જે સ્થળે અને જે સમય દરમિયાન નામાંકન પત્રો (ઉમેદવારી પત્રો) ફાઇલ કરવા જોઈશે તે તારીખ, તે સ્થળ અને તે સમય, જેમ કે ચૂંટણી માટે નક્કી કરેલ તારીખ પહેલાં ઓછામાં ઓછા સાત યોગ્ય (વાસ્તવિક) દિવસો હોય તેવી તારીખ અથવા તે તારીખે જાહેર રજા હોય તો, જાહેર રજા ન હોય તેવી તરત પછીની તારીખ;
- (૩) નામાંકન પત્રોની ચકાસણી માટેની તારીખ અને સમય; અને
- (૪) મતદાનની તારીખ, સ્થળ અને સમય (કલાક),
- સંબંધી માહિતી સમાવવી જોઈશે.
- (૫) સ્થાનિક સત્તામંડળે, નામાંકન (પત્રો) મંગાવવા માટે નક્કી કરેલ તારીખથી ત્રીસ દિવસ પહેલાં ચૂંટણી માટે ઊભા રહ્યા હોવાથી નગર વિકેતા સમિતિની હકૂમતના વિસ્તારમાં માર્ગ વેચાણના વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા માર્ગ વિકેતાઓની યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે અને નામનિયુક્ત મંગાવવા માટે નક્કી કરવામાં આવેલી તારીખ પહેલાંના દસ કરતા ઓછા નહિ તેટલા દિવસની અંદર, નગર વેચાણ સમિતિની કચેરી ખાતે નોટિસ બોર્ડ ઉપર સદરહુ યાદીની નકલો લગાડીને પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. આ યાદીમાં નોંધણી ક્રમાંક, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર અને માર્ગ વિકેતાનું નામ, પિતા અથવા યથાપ્રસંગ, પતિનું નામ તથા માર્ગ વિકેતાનું સરનામું નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે. માર્ગ વિકેતાઓના અદ્યતન રજિસ્ટર અને યથાપ્રસંગ, ચૂંટણી અધિકારી ફરમાવે તેવા અન્ય રજિસ્ટર, લાવવાની અને ચૂંટણીના હેતુ માટે નક્કી કરવામાં આવેલી તારીખના ત્રીસ દિવસ પહેલાં આવા રેકર્ડ અથવા રજિસ્ટર, ચૂંટણી અધિકારીને સોંપવાની ફરજ, નગર વેચાણ સમિતિ અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળની રહેશે. સ્થાનિક સત્તામંડળ નક્કી કરે તેવી ફીની ચૂકવણી કર્યે, કોઈ માર્ગ વિકેતાને, નગર વેચાણ સમિતિ અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા યાદીની નકલ પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (૬) ચૂંટણી માટે ઉમેદવારોની નામનિયુક્તિ, નમૂના-૧માં કરવી જોઈશે કે જે ચૂંટણી અધિકારીએ કોઈ માર્ગ વિકેતાને વિનામૂલ્યે પૂરી પાડવી જોઈશે.

- (૭) ઉમેદવારે નામનિયુક્તિ પત્રો સાથે રોકડમાં અથવા બેંક ડ્રાફ્ટ અથવા પે-ઓર્ડરથી બે હજાર રૂપિયાની અનામત જમીનગીરી (સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ) કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર, પહેલા મતોમાંના છઠ્ઠા ભાગથી ઓછા મત મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તો, સ્થાનિક સત્તામંડળે અનામત જમીનગીરી સરકાર દાખલ કરવી જોઈશે.
- (૮) ઉમેદવારે પોતે અથવા તેના પ્રસ્તાવકર્તા અથવા પ્રસ્તાવને ટેકો (સમર્થન) આપનાર વ્યક્તિએ, ચૂંટણી અધિકારીને પ્રત્યક્ષ રીતે દરેક નામનિયુક્તિ પત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. ચૂંટણી અધિકારીએ, નામનિયુક્તિ પત્ર પર તેનો અનુક્રમાંક દાખલ કરવો જોઈશે અને જે તારીખે અને સમયે તેણે નામનિયુક્તિ મેળવી હોય તે તારીખ અને સમય પ્રમાણિત કરવો જોઈશે અને તરત જ નગર વેચાણ સમિતિ અથવા ચૂંટણી અધિકારીનું સીલ (મહોર) ધરાવતું નામનિયુક્તિ પત્ર મળ્યાની લેખિતમાં સ્વીકૃતિ પહોંચાવવી જોઈશે. તેની પહોંચ માટે નક્કી કરવામાં આવેલી તારીખ અને સમય પર અથવા તે પહેલા મળ્યું ન હોય તેવા કોઈ નામનિયુક્તિ પત્રને નામંજૂર કરવું જોઈશે.
- (૯) (ક) નામનિયુક્તિ પત્રોની પહોંચ માટે નક્કી કરેલી તારીખ પછીના દિવસે, ચૂંટણી અધિકારીએ, નામનિયુક્તિ પત્રોની ચકાસણી હાથ ધરવી જોઈશે;
- (ખ) ચૂંટણી અધિકારીએ, નામનિયુક્તિ પત્રોની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને કોઈ નામનિયુક્તિના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવે તેવા વાંધા, હોય તો, તે અંગે નિર્ણય લેવો જોઈશે અને આવા વાંધા પર અથવા તેની પોતાની મેળે અને આવી સંક્ષિપ્ત તપાસ, કોઈ હોય તો, તે કર્યા પછી, ચૂંટણી અધિકારી જરૂરી લાગે તેવી કોઈ નામનિયુક્તિ રદ કરી શકશે:
- પરંતુ ઉમેદવાર, પ્રસ્તાવકર્તા અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રસ્તાવને ટેકો આપનારની ઓળખ વાજબી શંકાથી પર સ્થાપિત કરવામાં આવી હોય તો ઉમેદવારની નામનિયુક્તિ, તેના નામ અથવા તેના પ્રસ્તાવકર્તા અથવા પ્રસ્તાવને ટેકો આપનાર અથવા ઉપર ખંડ (૮)માં ઉલ્લેખેલા માર્ગ વિકેતાની યાદીમાં દાખલ કર્યા મુજબ ઉમેદવાર અથવા તેના પ્રસ્તાવકર્તા અથવા પ્રસ્તાવને ટેકો આપનારને લગતી બીજી કોઈ વિગતોના ખોટા વર્ણનના કારણમાત્રથી નામંજૂર કરવી જોઈશે.
- (ગ) ચૂંટણી અધિકારીએ, ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારો અથવા પ્રસ્તાવકર્તા અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રસ્તાવને ટેકો આપનારને નામનિયુક્તિ પત્રોની ચકાસણી કરવા માટેની વાજબી સુવિધા આપવી જોઈશે અને લડનાર ઉમેદવારના નામનો સમાવેશ માન્ય છે તેવી તેમને ખાતરી કરાવવી જોઈશે;
- (ઘ) ચૂંટણી અધિકારીએ, દરેક નામનિયુક્તિ પત્ર પર, તેને મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવા અંગેના તેના નિર્ણયનો શેરો મારવો જોઈશે અને નામનિયુક્તિ પત્ર નામંજૂર કરવામાં આવે તો, તેવી નામંજૂરી માટેના તેના કારણોનું સંક્ષિપ્ત નિવેદન લેખિતમાં નોંધવું જોઈશે;
- (ચ) ચૂંટણી અધિકારીએ, રમખાણો અથવા ઉપદ્રવને કારણે અથવા તેમના નિયંત્રણ બહારના કારણોસર કાર્યવાહી અટકાવવામાં અથવા રોકવામાં આવી હોય તેવા કારણો સિવાય કાર્યવાહીને મોકૂફ રાખવી જોઈશે નહિ.
- (૧૦) નામનિયુક્તિ પત્રોની ચકાસણી પૂર્ણ કરવામાં આવી હોય તે દિવસે જ, નામનિયુક્તિ પત્રોમાં આપવામાં આવેલા અંગ્રેજી વર્ણાનુક્રમમાં નામો અને સરનામા સાથે ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા કર્યા મુજબની માન્ય નામનિયુક્તિની યાદી દર્શાવવી અથવા પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.
- (૧૧) કોઈપણ ઉમેદવાર, તેનું નામનિયુક્તિ પત્ર રજૂ કર્યા પછી, કોઈપણ સમયે પણ માન્ય નામનિયુક્તિ પ્રસિદ્ધ કરી હોય તે દિવસ પછીના દિવસે સાંજે ૦૫-૦૦ વાગ્યા પહેલા, ચૂંટણી અધિકારીને, તેણે સહી કરેલી લેખિતમાં નોટિસ પાઠવીને અને પ્રત્યક્ષ રીતે રજૂ કરીને તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી શકશે. ઉમેદવારી પાછી ખેંચ્યા અંગેની નોટિસ એક વખત આપ્યા પછી, તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.
- (૧૨) જેમના નામનિયુક્તિ પત્રો માન્ય જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય તે ઉમેદવારોની સંખ્યા, ચૂંટવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા કરતા વધુ ન હોય ત્યારે, ચૂંટણી અધિકારીએ, ઉપરના ખંડ (૧૧) હેઠળ નક્કી કરેલી

ઉમેદવારીઓ પાછી ખેંચવાના દિવસના છેલ્લા કલાક પછી, તે ઉમેદવારોને નગર વેચાણ સમિતિમાં યોગ્ય રીતે ચૂંટાયેલા જાહેર કરવા જોઈશે. જેમના નામનિયુક્ત પત્રો માન્ય હોય તેવા ઉમેદવારોની સંખ્યા, ચૂંટવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા કરતા વધુ હોય ત્યારે, ચૂંટણી અધિકારીએ, આ હેતુ માટે નક્કી કરેલી તારીખે મતદાન યોજવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે. ચૂંટણી અધિકારી, મતદાન યોજવા માટે જરૂરી હોય તેવા એક અથવા તેથી વધુ મતદાન અધિકારીઓની નિમણૂક કરી શકશે. ચૂંટણી માટે ઉપયોગમાં લેવાનાર મતપત્ર, નમૂના-૨માં હોવું જોઈશે.

- (૧૩) સ્થાનિક સત્તામંડળે, ચૂંટણી અધિકારીને મતપેટી સાથે, મતપત્રો, માર્ગ વિકેતાઓ અથવા મતદારોની યાદીની નકલ અને ચૂંટણી યોજવા માટે જરૂરી હોય એવી અન્ય સામગ્રી પૂરી પાડવી જોઈશે. મતપેટીને એવી રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે કે મતપત્રો તેમાં દાખલ કરી શકાય પણ પેટીઓને ખોલ્યા વગર તેમાંથી બહાર કાઢી શકાય નહિ. ચૂંટણી લડતો ઉમેદવાર, મતદારોની ઓળખ કરવા અને મતોનું રેકોર્ડિંગ (નોંધાયેલી પ્રક્રિયા) જોવા માટે જ્યાં મતદાન થઈ રહ્યું હોય તેવા બંને સ્થળોએ તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે, ચૂંટણી અધિકારીને પત્ર લખીને, એજન્ટની નિમણૂક કરી શકશે.
- (૧૪) જ્યાં ચૂંટણી યોજવાની છે તે સ્થળે કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા મતો (મેળવવા) માટેનો ચૂંટણી પ્રચાર પ્રતિબંધિત કરવો જોઈશે.
- (૧૫) મતદાનના આરંભની તરત પહેલાં, ચૂંટણી અધિકારીએ તે સમયે હાજર હોય તેવી વ્યક્તિઓને ખાલી મતપેટી દર્શાવવી જોઈશે અને ત્યારપછી, તેમનું તાળું મારીને તેના પર સીલ (મહોર) મારવું જોઈશે. ઉમેદવાર અથવા તેના એજન્ટ, જો તે આવું ઈચ્છે તો, તેનું પોતાનું સીલ (મહોર) પણ લગાવી શકશે.
- (૧૬) મત આપવાના પોતાના અધિકારનો ઉપયોગ કરવા ઈચ્છતા દરેક માર્ગ વિકેતા અથવા મતદારને, મતપત્ર પર, સુવિધા મુજબ, અંગ્રેજી વર્ણાનુક્રમમાં ગોઠવેલા ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના મુદ્રણ કરેલા, ટાઈપ કરીને લખેલા અથવા સાઈકલોસ્ટાઈલ કરેલા નામો ધરાવતા મતપત્ર પૂરા પાડવા જોઈશે. મતપત્ર પર નગર વેચાણ સમિતિનું સીલ (મહોર) અને ચૂંટણી અધિકારીની ટૂંકી સાહી પણ હોવી જોઈશે અને તદ્દુપરાંત મતદાર જેને મત આપવા માગતો હોય તે વ્યક્તિઓના નામો સામે ચિહ્ન (X) લખવા (અંકિત કરવા) માટે એક કોલમ હોવી જોઈશે.
- (૧૭) દરેક મતદાન મથક અને એક (મતદાન) મથક ખાતે એક કરતા વધુ મતદાન કેન્દ્ર હોય ત્યાં, આવા દરેક કેન્દ્ર ખાતે એક અલગ (મત) કુટિર હોવી જોઈશે કે જેમાં માર્ગ વિકેતા અથવા મતદારો, ગુપ્તતા જાળવીને તેમના મતો નોંધી શકે.
- (૧૮) મતદાન અધિકારીને એવી ખાતરી ન થાય કે માર્ગ વિકેતા અથવા સંબંધિત મતદાર, તેને રજૂ કરવામાં આવેલી યાદીમાં નોંધવામાં આવેલ છે તે જ વ્યક્તિ છે તે સિવાય, માર્ગ વિકેતા અથવા મતદારને મતપત્ર આપવું જોઈશે નહિ. આવા મતપત્ર મળ્યે, માર્ગ વિકેતા અથવા મતદારે, આ હેતુ માટે અલગ રાખવામાં આવેલી મતકુટિર તરફ જવું જોઈશે અને ઉમેદવાર અથવા, યથાપ્રસંગ, ઉમેદવારોના નામ અથવા નામોની સામે (X) ચિહ્ન અંકિત કરીને જેમની તરફેણમાં તેણે તેનો મત આપવાનો હોય તે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દર્શાવવા જોઈશે અને સંપૂર્ણ ગુપ્તતા સાથે આ હેતુ માટે રાખવામાં આવેલી મતપેટીમાં મતપત્ર નાખવું જોઈશે. અંધત્વ અથવા અન્ય શારીરિક નબળાઈ અથવા નિરક્ષરતાને કારણે, માર્ગ વિકેતા અથવા મતદાર, મતપત્ર પર ચિહ્ન અંકિત કરવામાં અસક્ષમ હોય તો, મતદાન અધિકારી અને જ્યાં આવા કોઈપણ મતદાન અધિકારીની નિમણૂક ન થઈ હોય ત્યાં, ચૂંટણી અધિકારીએ તે વ્યક્તિ જે ઉમેદવાર અથવા ઉમેદવારોની તરફેણમાં મત આપવા ઈચ્છતો હોય તે તેની પાસેથી ખાતરીપૂર્વક જાણીને, તેમના વતી (X) ચિહ્ન અંકિત કરીને મતપેટીમાં મતપત્ર નાખવો જોઈશે.
- (૧૯) મતદાન કોઈ તબક્કે, કોઈ રમખાણ અથવા ઉપદ્રવને કારણે કાર્યવાહી અટકાવવામાં અથવા રોકવામાં આવી હોય અથવા આવી ચૂંટણીઓમાં, કોઈ પર્યાપ્ત કારણસર મતદાન કરાવવું શક્ય ન બને તો, ચૂંટણી અધિકારી, નગર વેચાણ સમિતિની કાર્યનોંધવહીમાં આવી કાર્યવાહી માટે તેના કારણો નોંધીને મતદાન અટકાવી શકશે.

- (૨૦) મતદાન માટે નક્કી કરવામાં આવેલા કલાકો (સમય) પછી કોઈપણ માર્ગ વિકેતા અથવા મતદારને પ્રવેશ આપવો જોઈશે નહિ પણ મતદાનનો સમય પૂર્ણ થયા પહેલા જ્યાં મતપત્રો આપવામાં આવતા હોય તે જગ્યા (મકાન)માં જે મતદારે પ્રવેશ કરી લીધો હોય તો તેને મતપત્ર આપવા જોઈશે અને તેને મત આપવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.
- (૨૧) મતદાન પૂર્ણ થયાના તરત પછી મતોની ગણતરી હાથ ધરવી જોઈશે. જો આ બાબત શક્ય ન હોય તો, મતપેટીને, ચૂંટણી અધિકારી અને ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારો અથવા તેના એજન્ટના સીલથી મહોર મારવી જોઈશે, જો તેઓ આવું ઈચ્છે તો, કબજા માટે સ્થાનિક સત્તામંડળને આવી મતપેટી જમા કરાવવી જોઈશે. ચૂંટણી અધિકારીએ, ત્યારબાદ (મત) ગણતરીના આગામી દિવસની જાહેરાત કરવી જોઈશે. મતોની ગણતરી, ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા અથવા તેમની દેખરેખ હેઠળ કરવી જોઈશે. દરેક ઉમેદવાર અને તેમના અધિકૃત એજન્ટને (મત) ગણતરીના સમયે હાજર રહેવાનો અધિકાર હોવો જોઈશે. પણ (મત) ગણતરીના સમયે કોઈ ઉમેદવાર અથવા તેમના એજન્ટની ગેરહાજરી, (મત) ગણતરી અને ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા થનારી પરિણામની જાહેરાતને રદબાતલ ઠરાવી શકશે નહિ. દરેક ઉમેદવાર દ્વારા મેળવવામાં આવેલા મતોની સંખ્યા અને ચૂંટણીનું પરિણામ, (મત) ગણતરી પૂર્ણ થાય તેમ તરત જ ચૂંટણી અધિકારીએ જાહેર કરવું જોઈશે.
- (૨૨) ચૂંટણીના પરિણામની નગર વેચાણ સમિતિની કાર્યનોંધવહીમાં પણ નોંધ કરવી જોઈશે અને ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા તેને પ્રમાણિત કરવું જોઈશે તથા તેને નગર વેચાણ સમિતિના નોટિસ બોર્ડ પર પણ તરત જ જાહેર કરવું જોઈશે.
- (૨૩) સરખી સંખ્યામાં મતો પડ્યાના કિસ્સામાં, ચૂંટણી અધિકારીએ, સિક્કો ઉછાળીને ચૂંટણી પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે.
- (૨૪) જો, મતપત્ર,-
- (૧) માર્ગ વિકેતાનો મત ઓળખી શકાય તેવું કોઈ ચિહ્ન ધરાવતું હોય,
 - (૨) નગર વેચાણ સમિતિનું સીલ (મહોર) અથવા ચૂંટણી અધિકારીની ટૂંકી સહી ધરાવતું હોય,
 - (૩) તેના પરના મત દર્શાવતું ચિહ્ન એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યું હોય કે જેથી કરીને એવો સંશય ઊભો થાય કે કયા ઉમેદવારને મત આપવામાં આવ્યો છે, અને
 - (૪) તેને એવી રીતે નુકસાન કરવામાં આવ્યું અથવા વિકૃત કરવામાં આવ્યું હોય કે જેથી કરીને સાચા મતપત્ર તરીકેની તેની ઓળખ સ્થાપિત ન કરી શકાય.
- તો ચૂંટણી અધિકારી, મતપત્રને નામંજૂર કરી શકશે.
- (૨૫) ચૂંટણીનું પરિણામ જાહેર કરવામાં આવ્યું હોય તે પછી, ચૂંટણીનું પરિણામ અને તેના પરનો રિપોર્ટ, ચૂંટણી અધિકારીએ, પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી ત્રણ (૩) દિવસની અંદર, સ્થાનિક સત્તામંડળને તેમજ રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે.
- (૨૬) ચૂંટણીના પરિણામની જાહેરાત પછી, ચૂંટણી અધિકારીએ, સીલ કરેલા પરખીડિયા (કવર)માં સ્થાનિક સત્તામંડળને નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણીને લગતા મતપત્ર અને રેકર્ડ સોંપવા જોઈશે. ઉપર્યુક્ત રેકોર્ડ ચૂંટણીની તારીખથી છ (૬) મહિનાની મુદત સુધી અથવા રજૂ કરવામાં આવેલી ચૂંટણી સંબંધી તકરાર (વિવાદ) કોઈ હોય, તો તેનો તેવા સમયની અંદર નિકાલ કરવામાં આવ્યો હોય, બેમાંથી જે મોડું હોય તેટલી મુદત સુધી રેકોર્ડ સલામતપૂર્વક જાળવવો જોઈશે અને ત્યારપછી સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા તેનો નાશ કરવો જોઈશે. ચૂંટણીનો રેકોર્ડ સોંપ્યાની અને લઈ લીધાની નકલ, ચૂંટણી અધિકારીએ તેના રિપોર્ટ સાથે રાજ્ય સરકાર તેમજ સ્થાનિક સત્તામંડળને મોકલવી જોઈશે.

નમૂનો ૧

(જુઓ અનુસૂચિનો નિયમ ૬ અને પરિચ્છેદ (પેરા) ૩(૬))

નામનિયુક્ત નમૂનો

નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણી માટે

પ્રતિ,

ચૂંટણી અધિકારી,

.....

નગર વેચાણ સમિતિ

.....

શ્રીમાન,

(૧) હું, શ્રી માર્ગ

વિકેતાના પત્ની/પુત્ર/પુત્રી, (રજિસ્ટ્રેશન / વેચાણ પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક.....) નગર

વેચાણ સમિતિના હકૂમતના વિસ્તારમાં વેચાણ કરતી વ્યક્તિ, આથી, શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી

..... શ્રી

ના પત્ની/પુત્ર/પુત્રી અને સદરહુ નગર વેચાણ સમિતિના માર્ગ વિકેતા (રજિસ્ટ્રેશન / વેચાણ પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક

.....) ના નામની ના રોજ

યોજનાર સદરહુ સમિતિના સભ્યના હોદ્દાની ચૂંટણી માટેના ઉમેદવાર તરીકે દરખાસ્ત કરીએ છીએ.

પ્રસ્તાવકર્તાનું નામ અને તેની સહી

વેચાણ રજિસ્ટ્રેશન / પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક.

(૨) હું,, શ્રીના પત્ની /

પુત્ર / પુત્રી,, નગર વેચાણ સમિતિના વેચાણ રજિસ્ટ્રેશન /

પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક., આથી, ઉપરની દરખાસ્તને સમર્થન

આપું છું. સમર્થન આપનારનું નામ અને તેની સહી.....વેચાણ રજિસ્ટ્રેશન /

પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક.

ઉમેદવારનો ઓકરાર

હું,, શ્રી

.....,ના પત્ની/પુત્ર/પુત્રી,

..... નગર વેચાણ સમિતિના વેચાણ રજિસ્ટ્રેશન /

પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક., આથી,

..... નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યની ચૂંટણી માટેના મારી નામનિયુક્ત માટે સંમત છું.

હું વધુમાં જાહેર કરું કે -

(૧) હું સદરહુ નગર વેચાણ સમિતિનો કર્મચારી નથી,

(૨) હું મત આપવા માટે પાત્ર છું, અને

(૩) હું માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનયમન) અધિનયમ, ૨૦૧૪ (સન ૨૦૧૪નો કેન્દ્રીય અધિનયમ ક્રમાંક: ૭મો) અને ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનયમન) નયમો, ૨૦૧૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ સદરહુ નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય તરીકે ચૂંટાયેલ સભ્ય તરીકે કોઈ ગેરલાયકાત ધરાવતો નથી.

ઉમેદવારનું નામ અને તેની સહી.....

વેચાણ રજિસ્ટ્રેશન / પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક.....

(કક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

.....ના રોજ નામનયુક્ત પત્રક મળ્યું (તારીખ અને સમય)

ચૂંટણી અધિકારીની સહી



પહોંચ

..... ખાતે ચૂંટણી માટે શ્રી/શ્રીમતી/કુ. દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ ઉમેદવાર/પ્રસ્તાવકર્તા/સમર્થકનું નામનયુક્ત ફોર્મ અત્રે કલાકે મળેલ છે.

ચૂંટણી અધિકારીની સહી.....

સીલ



નમૂનો ૨

(જુઓ નયમ ૬ અને અનુસૂચિનો પેરા ૩(૧૨))

નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યની ચૂંટણી માટેનું

મતપત્ર

ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું નયમન) નયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ યોજવાની નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણીનું મતપત્ર.

..... નગર વેચાણ સમિતિ

.....

..... (સરનામું)

(અડધિયું)

..... ની જગા માટે મતપત્ર

ચૂંટણીની તારીખ.....

અનુક્રમાંક..... વેચાણ માટેનો નોંધણી/ પ્રમાણપત્ર નંબર

નંબર..... મતપત્ર

ઉમેદવારોમાંથી એકની સામે [X] નિશાની કરો

અનુક્રમાંક	ઉમેદવારનું નામ	વેચાણ માટેનો નોંધણી/ પ્રમાણપત્ર નંબર	નિર્ણાયક મત માટેની નિશાની

નમૂનો ૩

(ગુઓ નિયમ ૬ અને અનુસૂચિનો પેરા ૩(૧૩))

ચૂંટણી એજન્ટ/મતગણતરી એજન્ટ માટે

નિમણૂક પત્ર

હું,..... શ્રી નો પુત્ર/પત્ની/પુત્રી, નગર વેચાણ સમિતિના ક્ષેત્રાધિકારના વિસ્તારમાં માર્ગ વિકેતા (વેચાણ માટેનો નોંધણી/ પ્રમાણપત્ર નંબર.....) સદરહુ સમિતિના સભ્યની ચૂંટણી માટે ઉમેદવારી નોંધાવું છું, આથી, નીચેની વ્યક્તિને, (તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવી)ના રોજ યોજનાર સદરહુ નગર વેચાણ સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણીમાં મારા ચૂંટણી એજન્ટ/મતગણતરી એજન્ટ તરીકે નામનિયુક્તિ કરુ છું:-

ઉમેદવારનું નામ અને સહી.....

વેચાણ માટેનો નોંધણી/પ્રમાણપત્ર નંબર.....

હું,..... શ્રી..... નો પુત્ર/પત્ની/પુત્રી.....

સરનામું..... ચૂંટણી એજન્ટ/મતગણતરી એજન્ટ બનવા માટે તૈયાર છું.

એજન્ટનું નામ અને સહી,

નમૂનો ૪

(ગુઓ નિયમ ૧૯)

નારાજ માર્ગ વિકેતા માટે તકરાર નિવારણ સમિતિની અરજીનો નમૂનો

અરજી ક્રમાંક ૨૦.....નો.....

..... અરજદાર

વિ.

..... પ્રતિવાદી

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પત્રવ્યવહારનું સરનામું :
૩. સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા આપેલ આઈ.ડી.નંબર (જો આપેલ હોય તો) :
૪. વેચાણ માટે આપેલા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ :
૫. વેચાણ માટેની જગા અથવા સ્થળ :
૬. વેચાણ માટેનો ઝોન અથવા વોર્ડ :
૭. વેચાણનો પ્રકાર :
 - (૧) મોબાઈલ :
 - (૨) સ્થિર :
 - (૩) અન્ય કોઈપણ (નિર્દિષ્ટ કરો) :

૮. જે સત્તામંડળ સામે તકરાર હોય તે :
૯. વિવાદ અથવા તકરારની વિગતો (સંપૂર્ણ વિગતો આપવી) :
(અરજદાર તકરારની વિગતો આપવા માટે અલગ પાનું જોડી શકશે)
૧૦. તકરારના સમર્થક દસ્તાવેજો :

નિવેદન

હું, _____, અરજદાર, નિષ્ઠાપૂર્વક જાહેર કરુ છું કે, ઉપર જણાવેલી બાબતો મારી જાણ અને માહિતી અનુસાર ખરી છે અને નિયમો દ્વારા નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં આ અરજી કરેલ છે.

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદારની સહી

નોંધ ૧: આ અરજી સાથે તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો જોડવા.

નોંધ ૨: જો જરૂરી હોય તો, આ અરજીપત્ર સાથે અલગ પાનાં જોડી વિવાદની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી.

નમૂનો ૫

(જુઓ નિયમ ૨૨)

નગર વેચાણ સમિતિના નિર્ણયની વિરુદ્ધ નારાજ માર્ગ વિકેતા દ્વારા સ્થાનિક સત્તામંડળને કરવાની અપીલનો નમૂનો

અરજી ક્રમાંક ૨૦.....નો.....

..... અપીલ કરનાર

વિ.

..... પ્રતિવાદી

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પત્રવ્યવહારનું સરનામું :
૩. સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા આપેલ આઈ.ડી.નંબર (જો આપેલ હોય તો) :
૪. વેચાણ માટે આપેલા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ :
૫. વેચાણ માટેની જગા અથવા સ્થળ :
૬. વેચાણ માટેનો ઝોન અથવા વોર્ડ :
૭. વેચાણનો પ્રકાર :
- (૧) મોબાઈલ :
- (૨) સ્થિર :
- (૩) અન્ય કોઈપણ (નિર્દિષ્ટ કરો) :
૮. જેની સામે આ અપીલ કરવામાં આવેલ હોય તે નગર વેચાણ સમિતિનો હુકમ:
- (૧) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર નામંજૂર કરેલ હોય :
- (૨) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર મોકૂફ કરેલ હોય :
- (૩) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ કરેલ હોય :
૯. અપીલની વિગતો અને આધારો :
- (અરજદાર અપીલના આધારો આપવા માટે અલગ પાનું જોડી શકશે)
૧૦. તકરારના સમર્થક દસ્તાવેજો :

નિવેદન

હું, _____, અરજદાર, નિષ્ઠાપૂર્વક જાહેર કરુ છું કે, ઉપર જણાવેલી બાબતો મારી જાણ અને માહિતી અનુસાર ખરી છે અને નિયમો દ્વારા નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં આ અપીલ કરેલ છે.

સ્થળ:

તારીખ:

અપીલ કરનારની સહી

નોંધ ૧: આ અપીલ સાથે નગર વેચાણ સમિતિના હુકમની નકલ સહિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો જોડવા.

નોંધ ૨: જો જરૂરી હોય તો, અપીલ સાથે અલગથી જોડેલ પાનાઓમાં અપીલની દલીલો આપવી.

નમૂનો ૬

(જુઓ નિયમ ૨૩)

અપીલનો નમૂનો

તકરાર નિવારણ સમિતિના નિર્ણયની વિરુદ્ધ નારાજ માર્ગ વિકેતા દ્વારા સ્થાનિક સત્તામંડળને કરવાની અપીલ

અપીલ ક્રમાંક ૨૦.....નો.....

..... અપીલ કરનાર

વિ.

..... પ્રતિવાદી

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પત્રવ્યવહારનું સરનામું :
૩. સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા આપેલ આઈ.ડી.નંબર (જો અપેલ હોય તો) :
૪. વેચાણ માટે આપેલા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ :
૫. વેચાણ માટેની જગા અથવા સ્થળ :
૬. વેચાણ માટેનો ઝોન અથવા વોર્ડ :
૭. વેચાણનો પ્રકાર :
 - (૧) મોબાઈલ :
 - (૨) સ્થિર :
 - (૩) અન્ય કોઈપણ (નિર્દિષ્ટ કરો) :
૮. જેની સામે અપીલ કરવામાં આવેલ હોય તે તકરાર નિવારણ સમિતિનો નિર્ણય:
૯. અપીલની વિગતો અને આધારો (કારણો) :

(અરજદાર અપીલના આધારો (કારણો) આપવા માટે અલગ પાનું જોડી શકશે)
૧૦. તકરારના સમર્થક દસ્તાવેજો :

નિવેદન

હું, _____, અરજદાર, નિષ્ઠાપૂર્વક જાહેર કરુ છું કે, ઉપર જણાવેલી બાબતો મારી જાણ અને માહિતી અનુસાર ખરી છે અને નિયમો દ્વારા નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં આ અપીલ કરેલ છે.

સ્થળ:

તારીખ:

અપીલ કરનારની સહી

નોંધ ૧: આ અપીલ સાથે તકરાર નિવારણ સમિતિના હુકમની નકલ સહિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો જોડવા.

નોંધ ૨: જો જરૂરી હોય તો, અપીલ સાથે અલગથી જોડેલ પાનાંમાં અપીલની દલીલો આપવી.

નમૂનો ૭

(જુઓ નિયમ ૨૬)

રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવાના મુદતી પત્રકોના નમૂના

★ _____ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,

★ ----- નગરપાલિકા,

★ ----- કેન્ટોન્મેન્ટ બોર્ડ.

માર્ચ/જૂન/સપ્ટેમ્બર/ડિસેમ્બર], _____, ૨૦ _____ ના રોજ પૂરા થતા

ત્રિમાસિક પત્રક.

૧. ત્રિમાસ દરમિયાન મંગૂર, નામંગૂર, મોકૂફ અને રદ કરેલ વેચાણ પ્રમાણપત્રોની અરજીઓની વિગતો.

વિગતો	અરજીઓ	સ્વીકારેલ અથવા આપેલ	નામંગૂર કરેલ	તાજુ કરેલ	મોકૂફ રાખેલ	રદ કરેલ
ત્રિમાસની શરૂની બાકી						
નવી પ્રાપ્ત થયેલ						
કુલ						
ત્રિમાસ દરમિયાન નિકાલ કરેલ						
ત્રિમાસના અંતે બાકી						

૨. માર્ગ વિકેતાનું નામ, સરનામું, વેચાણનું સ્થળ, વેચાણનો પ્રકાર વેગેરે સહિત નવા મોજણી કરેલ માર્ગ વિકેતાઓની સંખ્યા અને તેમની સંપૂર્ણ વિગતો.
૩. નગર વેચાણ સમિતિ દ્વારા યોજવામાં આવેલ બેઠકોની સંખ્યા.
૪. અંકિત કરેલા નવા વેચાણ વિસ્તારો, જો હોય તો, તેની વહન ક્ષમતાની વિગતો.
૫. સામાજિક ઓડિટ થયાની વિગતો, જો હોય તો.
૬. માર્ગ વિકેતાઓ માટે ધિરાણ, વિમા અને અન્ય સામાજિક સુરક્ષાની કલ્યાણકારી યોજનાઓ માટે લેવામાં આવેલ પ્રોત્સાહિત પગલાંની વિગતો.
૭. રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ફરમાવે તેવી અન્ય કોઈ માહિતી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સ્મિતા શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII] WEDNESDAY, DECEMBER 21, 2016/AGRAHAYANA 30, 1938

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

**Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts**

Urban Development and Urban Housing Department

NOTIFICATION

Sachivalaya, Gandhinagar,

Dated the 20th December, 2016

Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014.

No:GH/H/224 of 2016/NLM/102016/302 /H:- Whereas, the draft rules, namely the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016 were published by the Government of Gujarat in the Urban Development and Urban Housing Department vide No.GH/H/186 of 2016/NLM/102016/302/H, dated:18.10.2016 in the Gujarat Government extra ordinary Gazette Part IV-B, dated:18.10.2016, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, before the expiry of the period of thirty days from the date on which copies of the Gazette containing the said notification were made available to the public;

AND WHEREAS, the objections and suggestions received within the said period from the public in respect of the said draft rules have been duly considered by the Government of Gujarat;

NOW THEREFORE, in exercise of the powers conferred by Section 36 of the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014, the Government of Gujarat hereby makes the following rules, namely:-

CHAPTER I**PRELIMINARY**

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be called the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Official Gazette*.

2. Definitions.- (1) In these rules, unless the context otherwise requires-

(a) "Act" means the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014 (7 of 2014);

(b) "Chief Officer" means the Chief Officer of the municipality appointed as such under the Gujarat Municipalities Act, 1963;

(c) "form" means the form appended to these rules;

(d) "local authority" means-

(i) a 'municipal corporation' constituted under the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949; **Bom. LIX of 1949.**

(ii) a 'municipality' constituted under the Gujarat Municipalities Act, 1963; **Guj. 34 of 1964.**

(iii) 'notified area' constituted under the Gujarat Municipalities Act, 1963; **Guj. 34 of 1964.**

(iv) 'Cantonment' as declared from time to time under the Cantonment Act, 2006; **41 of 2006.**

(e) "Municipal Commissioner" means an officer appointed as such for the Municipal Corporation under the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949; **Bom. LIX of 1949**

(f) "public purpose" includes in the context of the Act,-

(i) widening of roads, streets, lanes,

(ii) shifting the alignment of roads, streets, lanes,

(iii) erecting of flyovers with or without clover leaves and slip down roads,

(iv) erecting underpasses,

(v) development of land for the purpose for which it has been reserved or acquired for any public projects,

(vi) implementation of town planning schemes,

(vii) laying of water, storm water or sewer lines,

- (viii) erecting intermediate pumping stations for water supply and services,
- (ix) public conveniences,
- (x) any project related to public transport service such as Bus Rapid Transit System (BRTS), Metro Rail,
- (xi) erection of Economically Weaker Section (EWS) Housing,
- (xii) creation of public Parks, Gardens and Recreational Area,
- (xiii) conservation of any eco system resource in that area/zone , and
- (xiv) such other developmental work taken by the local authority, the beneficiary of which shall be the community at large.

(2) Words and expressions defined in the Act and used in these rules shall have the meaning assigned to them in the Act.

CHAPTER II

AGE OF STREET VENDOR

3. ***Minimum Age of Street Vendor.***-The minimum age of a street vendor for street vending shall be eighteen years.

CHAPTER III

TOWN VENDING COMMITTEE

4. ***Constitution of Town Vending Committee.***-

(1) **The Municipal commissioner of each Municipal Corporation shall constitute the Town Vending Committee which shall including himself consist of 19 members as follows, namely:-**

I-Official Members:

- (i) The Municipal Commissioner who shall be the Chairperson of the Town Vending Committee,
- (ii) Medical officer of the Municipal Corporation or any officer in-charge of the management of preventive health measures,
- (iii) Chief of Planning Authority or his representative, and
- (iv) One Police officer not below the rank of Assistant Commissioner of Police In-charge of Traffic, to be nominated by the Police Commissioner of the City,
- (v) One officer of the Municipal Corporation dealing with the Street Vending activities, as may be nominated by the Chairperson, who shall be the Member-Secretary of the Town Vending Committee;

II-Non-official Members:

- (i) One member (Councilor) of the Municipal Corporation, to be nominated by the Municipal Corporation;

- (ii) Eight elected representatives of the street vendors who are carrying on street vending activity:

Provided that one-third of members representing the street vendors shall be from amongst women vendors:

Provided further that due representation shall be given to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, minorities and persons with disabilities from amongst the members representing street vendors,

- (iii) One member representing / from the Market and Trade Association,
(iv) One member representing / from the Non-Government Organization,
(v) One member representing / from the Community Based Organizations,
(vi) One member representing / from the Resident Welfare Association, and
(vii) One representative of the Nationalized Lead Bank of the City area of the Municipal Corporation or, the District, as the case may be.

- (2) The Collector of the concerned District shall constitute the Town Vending Committee consisting of the 15 members, for each Municipality falling within the district as follows, namely:-**

I-Official Members:

- (i) The Chief Officer who shall be the Chairperson of the Town Vending Committee,
(ii) The Medical Officer of the municipality or any officer in-charge of of the management of preventive health measures,
(iii) The Police Inspector or Police-Sub-Inspector (in-charge of traffic), and
(iv) The Town Planning Officer, appointed for the Municipality or nearby City area of the Municipal Corporation, to be nominated by the Chief Town Planner of the State,
(v) One officer of the Municipality, dealing with the Street Vending activities, as may be nominated by the Chairperson, who shall be the Member- Secretary of the Town Vending Committee.

II-Non-official Members:

- (i) One member of the local authority, Municipality, to be nominated by the Municipality,
(ii) Six elected representatives of street vendors who are carrying on street vending activity,:

Provided that one-third of the members representing the street vendors shall be from amongst women vendors:

Provided further that due representation shall be given to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, minorities and persons with disabilities from amongst the members representing street vendors,

- (iii) One member representing / from the Market and Trade Associations,
(iv) One member representing / from the Non-Governmental Organization or Community based Organization or Resident Welfare Association,

- (v) One representative of the Nationalized Lead Bank of the nearby City area of the Municipal Corporation or, the District, as the case may be.
- (3) The Non-official members shall be elected in the manner laid down in rule 6.

5. ***Provisional Town Vending Committee.*** - (1) Notwithstanding anything contained in rule 4,-

- (g) the State Government in the case of Municipal Corporation, and
- (ii) the District Collector in the case of Municipality, shall constitute or direct the local authority to constitute the Provisional Town Vending Committee,

till such time, as the survey of street vendors is completed and election or selection of the representatives of street vendors is held on the basis of such survey. The State Government or, the local authority, as the case may be, shall nominate all the members of the Town Vending Committee of various categories mentioned in the Act for this purpose.

(2) The nomination of the street vendors to the Provisional Town Vending Committee, under sub-rule (1), shall be based on some documents more than six months old establishing the status of a person as a street vendor in the City or a town, for which the Provisional Town Vending Committee is to be constituted.

(3) The duration of the Provisional Town Vending Committee constituted under sub-rule (1) shall not be more than one year or till such time as the election or selection of the street vendors to the Provisional Town Vending Committee could be held on the basis of the survey undertaken, whichever is earlier.

6. ***Mode of Nominating Non-Official Members.***- (1) The general Board of the local authority shall nominate one of the members of the local authority, to as the member of the Town Vending Committee.

(2) The Members of the Street Vendors Association shall be decided by a ballot based election. The election shall be conducted by the Member-Secretary of the Town Vending Committee or his representative by following the procedure and in the manner provided in the Schedule appended to these rules.

(3) The Market and Trade Associations and National Lead Bank shall individually nominate one of their officials as a member of the Committee.

(4) The Members of the Non-Government Organization (NGO), Community Based Organization (CBO) and Residents Welfare Association (RWA) shall be chosen by the following procedure and in the manner as stated hereinafter, namely:-

- (i) the local authority shall publish a public notice, calling for applications for the membership of the Town Vending Committee, on its website and in any two prominent local newspapers published in the local language of the area. A copy of the notice shall also be displayed in any conspicuous place in the local market or markets within the jurisdiction of the local authority;

- (ii) the publication of such notice shall contain, amongst other things, the date of publication, the form for the application, qualifications of the candidate, the manner of submission of the applications and the last date for submission of application;
 - (iii) the notice shall be published thirty days prior to the last date for the submission of applications for membership of the Committee;
 - (iv) any person, being a member of any NGO, CBO or RWA is eligible to apply for membership of Committee provided his application is endorsed by the concerned NGO, CBO or RWA and such person shall have completed the age of eighteen years and had not been convicted by any court of law for any criminal offence declaring him to be incompetent to take part in the general election;
 - (v) the local authority may seek information, with respect to, particulars of the applicant and details of work experience, particularly in the field of informal market or markets and street vending within the jurisdiction of the local authority, and such other information as it may deem fit;
 - (vi) the local authority, on receipt of such applications shall allot a unique number to each application and communicate the same to every applicant; and
 - (vii) if the applications received are more than the required numbers, the local authority shall select the member on the basis of lottery. Such lottery shall be held in the presence of the interested parties.
- (5) The local authority shall publish the aforesaid information and the list of nominated members of the Town Vending Committee on its website, within thirty days from the last date for submission of an application for the membership of the Committee.
- (6) The formation of the Town Vending Committee (both official and non-official members) shall be published by the State Government in the *Official Gazette*.

7. Term of Town Vending Committee.- (1) The term of the Town Vending Committee shall be three years from the date of its constitution.

(2) The procedure of constituting new Town Vending Committee shall be completed before the expiry of the term of the existing Committee. In case, procedure is not completed within stipulated time period, the State Government may extend the time limit of the existing Town Vending Committee for further period of one year but such period shall not be extended beyond six months at a time.

8. Removal of Member of Town Vending Committee.- If, in the opinion of , -

- (i) the State Government ,in case of Municipal Corporation, or
- (ii) the District Collector, in case of Municipality, that any member of the Town Vending Committee persistently makes default in the performance of his duties imposed on him by or under the Act or the rules or exceeds or abuse its power, the State Government or, the District Collector, as the case may be, may after taking opinion of the Chairperson, by an order remove such member from the Town Vending Committee:

Provided that no such member shall be removed from the committee unless he has been given a reasonable opportunity of being heard before passing any order of removal.

9. Method of Filling up of Vacant Post.- Where any vacancy of member occurs in the Town Vending Committee due to resignation, death, removal of any member or for any other reason, the procedure as laid down in rules 4 and 6 shall be followed to fill up such vacancy, provided such vacancy occurs before six month of the expiry of the term /prior to the expiry of the term of the Town Vending Committee. However, in case of dissolution of local authority, member of the local authority shall continue till new member is nominated by the newly constituted local authority.

10. Conduct of Business of Town Vending Committee.- (1) The Town Vending Committee shall, in its first meeting, decide the various procedural aspects relating to conduct of its business.

(2) The time, date and venue of the meeting shall be decided by the Chairperson.

(3) The Member-Secretary shall issue a notice along with the agenda before seven days of a scheduled meeting. Seven clear days' notice shall be given for the meeting of the Committee.

(4) The agenda of items to be discussed in the meeting shall be circulated to the members and put up on official website. Each agenda item shall be accompanied by a detailed note bringing out the issues involved with the clear recommendation, if any, made by the administration. The agenda papers including the notes shall be in the local language.

(5) The quorum of the meeting shall be of two-thirds of the total members of the Committee.

(6) The decision shall be taken on the basis of the majority of members present at the meeting.

(7) No meeting shall be carried on in the absence of the quorum and where there is no quorum, the meeting shall be adjourned.

(8) The minutes of the meeting shall be signed by the Chairperson and shall be placed in the subsequent meeting of the Committee for confirmation.

(9) The minutes of the meeting shall be placed on the website of the local authority or, the Town Vending Committee, as the case may be.

(10) The meeting of the Town Vending Committee shall be held at least once in every six months.

(11) The first meeting of the newly constituted Town Vending Committee shall be convened within fifteen days from the date of its constitution.

11. Disqualification of Member.- The leave of absence and the disqualification of the member of the Town Vending Committee shall be decided in the following manner, namely:-

(1) A member, in case of urgency, may remain absent in the meeting with the prior approval of the Chairperson of the Committee.

(2) (a) When a member remains absent for three consecutive meetings without the permission of the Chairperson, the Chairperson shall issue a show cause notice to such member asking him to explain within two weeks, the reasons for his absence in the meetings.

If, in the reply submitted by such member the reasons for his absence are found satisfactory, he may be allowed to continue as a member with the warning.

(b) Where such member fails to give any satisfactory reasons for his absence in the meetings or does not give reply within the time limit, to the show cause with respect to the notice issued to him, his membership from the Committee shall be terminated by an order of the Town Vending Committee and the same shall be communicated to the member.

(3) Any member convicted in any criminal proceedings shall lose his membership of the Committee.

(4) Any member whose membership of the Committee has been terminated may prefer an appeal to,-

- (i) the State Government in case of Municipal Corporation; or
- (ii) the District Collector in case of Municipality,

within one month from the date of receipt of the termination order. The State Government or, the District Collector, as case may be, after giving an opportunity of being heard to both the parties, shall decide the appeal and the decision of the appellate authority there on, shall be final.

12. Local Authority to Circulate Status Paper and Street Vending Scenario.- After the procedural details are finalised by the Town Vending Committee and before it takes up the regular business, the local authority shall circulate a status paper of the street vending scenario in the City or, Town, as the case may be, amongst the members of the Committee containing the following particulars, namely:-

- (i) the areas of street vending in the City or Town indicated in the map;
- (ii) the number of street vendors in the City or Town where a survey has already been conducted; where the survey has not been conducted, indicate the approximate numbers;
- (iii) information about the high footfall areas, lean footfall areas and mid-range areas from the street vending angle;
- (iv) the areas of seasonal vending, areas of niche market, areas of night bazaars, the likely high footfall places in the areas under development;
- (v) a broad category of articles being sold;
- (vi) the problematic areas from the traffic point of view;
- (vii) enumeration of the relevant provisions of the Prevention of Food Adulteration Act, 1954, the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949, Gujarat Municipalities Act, 1963, the Food Safety and Standards Act, 2006 or any other Act related to food safety, etc. ;and
- (viii) enumeration of health and hygiene aspect needs to be taken care of by the street vendors.

Note: Care shall be taken to ensure that the data presented are authentic to the extent possible and up-to-date. This will virtually form the baseline data to facilitate the Committee to take decision. These databases can be presented in the digital form if so desired by the Committee.

13. *Functions of Town Vending Committee.*— Without prejudice to any other provisions of the Act, the Town Vending Committee shall perform the following functions and duties, namely:-

- (i) to conduct surveys for street vending and to take final decision about vending zones along with their holding capacity as worked out by the local authority under the scheme;

Explanation:—For deciding the vending zones, the Committee shall have the base materials or data from the local authority. The bye-laws and the planning will identify the vending zones;

- (ii) where the Committee considers it necessary to change zoning or the area to be allotted to individual vendor, it may draw the attention of the local authority to suitably modify the plan. The Committee shall take final decision thereon after obtaining the opinion of the local authority;
- (iii) while making recommendations and suggestions regarding any changes in the vending zones, the Committee shall take into consideration the road width, traffic flow and the pedestrian movement in the area concerned;
- (iv) The Town Vending Committee if it is satisfied that such certificate of vending has been secured by the street vendor through misrepresentation or fraud or that the vendor has committed any breach of the terms and conditions of the certificate of vending or any other terms and conditions specified for regulating street vending under the Act or the rules or the scheme made under the Act, it may cancel or suspend the certificate of vending of street vendors:

Provided that no order of cancellation or suspension of a certificate of vending by the Town Vending Committee shall be made unless the vendor has been given an opportunity of being heard:

Provided further that any such order for cancellation or suspension of a certificate of vending by the Town Vending Committee shall specify the reasons for such cancellation or suspension in the written order communicated to the vendor;

- (v) to regulate timings for vending to ensure non-congestion of public spaces;
- (vi) to ensure enforcement of corrective measures against defiance by street vendors;
- (vii) to follow up cases of dispute pending before the dispute redressal committee and the local authority;
- (viii) to carry out social audit as specified in the scheme,
- (ix) to declare, on the recommendation of the local authority, the natural market, weekly market, heritage market, festive market, seasonal market, night bazaar and niche market with their exact location and the specific period in case of seasonal market or festive market. Where such markets are evolving a new thing, the committee shall get the necessary survey carried on of the area and such other aspects as it deems necessary and declare the place as a market of any of the aforesaid mentioned categories, depending on the situation;

- (x) to furnish, from time to time, to the State Government such returns as may be necessary to be submitted or prescribed by rules made under the Act;
- (xi) to furnish recommendations to the local authority in relation to the preparation of plan to promote the vocation of street vendors;
- (xii) to provide comments to the State Government for undertaking promotional measures of making available credit, insurance and other welfare schemes of social security for the street vendors;
- (xiii) to raise awareness among the people, the role of street vendors in the economy;
- (xiv) to ensure maintenance of records relating to town vending matters; and
- (xv) to perform such other functions as assigned by the local authority or the State Government for effective implementation of the Act and these rules;

14. Constitution of Sub-Committee.- The Town Vending Committee may constitute a sub-committee consisting of its members, to examine any specific issue crop up, from time to time, which may be assigned to the sub-committee to examine it and to give its suggestion or recommendation on the issues referred to it.

15. Allowances to Non-official Members.- The non-official members of the Committee shall be entitled to and paid allowance by the local authority, for attending the meeting of the Committee, at the same rate as is paid to the members of the local authority. In case of non-quorum of meeting, fifty per cent. of the allowance shall be paid to such members who have attended such non quorum meeting.

16. Persons to be Associated in Meeting.-The Town Vending Committee may associate any expert or eminent person in the field of urban planning, informal economy including street vending or spatial planning issues, for taking a view on the matters relating to the street vending. Such person shall have the right to take part in the discussion in the meeting but has no right to vote in the meeting. Such person shall be paid an honorarium as may be decided by the Chairperson.

17. Employees of Committee-(1) The Town Vending Committee shall have its permanent office at the space allotted by the local authority.

(2) The local authority shall provide adequate staff at their cost as requested by the Committee but no permanent financial burden shall be created by the Committee on account of the establishment cost, on the local authority.

CHAPTER IV

DISPUTE REDRESSAL SYSTEM

18. Constitution of Dispute Redressal Committee.- (1) The State Government shall constitute one or more Dispute Redressal Committees for redressal of grievances or resolution of the disputes of the street vendors.

(2) The State Government shall decide the area of jurisdiction and the headquarters of each Dispute Redressal Committee.

(3) (a) The State Government shall appoint a Civil Judge or a Judicial Magistrate as the Chairperson and two other persons as the members of the Dispute Redressal Committee.

(b) Out of two other members of the Committee, one shall be a retired Deputy Municipal Commissioner of a Municipal Corporation or retired Chief Officer of a Municipality in the region and the **other** member of the Committee shall be a prominent social worker,

preferably having an experience in the field of urban planning or informal economy including street vending in the same region.

(4) The tenure of the Dispute Redressal Committee shall be three years.

(5) The Chairperson and the members of the Dispute Redressal Committee shall be paid such remuneration as may be prescribed by the State Government from time to time.

19. Manner of Making Application to Dispute Redressal Committee.- (1) Any street vendor who has grievance or dispute in respect of anything done or any action taken under the provisions of the Act or the rules (except section 11 of the Act) may make an application in writing in Form-IV, either himself or through his representative, to the Dispute Redressal Committee.

(2) Such application shall be filed by the street vendor within a period of thirty days from the date of occurrence of any incident causing the grievance or dispute.

(3) The Dispute Redressal Committee shall not entertain an application where-

- (a) the application is anonymous or ~~it~~ containing general and vague allegations,
- (b) the matter is *sub-judice* in any court of law, tribunal or a judicial or a quasi-judicial authority,
- (c) the matter is beyond the purview of the Act, and
- (d) the applicant has no locus standi to file an application.

20. Manner of hearing by Dispute Redressal Committee.- (1) On receipt of an application under rule 19, the Dispute Redressal Committee shall hold a preliminary hearing with the applicant to determine as to whether there is a *prima facie* case and whether the balance of convenience is in favour of applicant. The street vendor may also pray for the interim relief during the pendency of such application.

(2) The result of the preliminary hearing shall be pronounced at the conclusion of the hearing and shall be recorded in writing and communicated to the applicant. The Committee may grant or refuse the interim relief, if any, prayed by the street vendor, with the reasons recorded in writing.

(3) Where it has been held by the Committee that there is a *prima facie* case, a notice shall be issued to the public authority containing the details of the grievance or dispute.

(4) The public authority, on receipt of such notice, will file a reply within a period to be decided by the Committee. A copy of the reply shall also be furnished to the street vendor, free of cost.

(5) The street vendor may file a counter reply within a period of two weeks from the date of receipt of the written reply filed by the State authority.

(6) The Dispute Redressal Committee may order for or direct to hold a field inquiry by deputing one of its members or an official of the local authority in connection with the contentions made by the applicant or respondent and also with reference to the records placed before it.

(7) The Dispute Redressal Committee, after hearing both the parties, shall pass an order in writing, with the reasons for taking the decision, within a period of one month from the date on which hearing of both the parties concluded.

(8) The decision of the Dispute Redressal Committee shall be binding on the parties unless it is stayed by the Appellate Committee to which the appeal lies.

CHAPTER V**APPEALS**

21. Constitution of Appellate Committee.- Every local authority shall constitute a Appellate Committee consisting of the Mayor, in case of Municipal Corporation or, the President, in case of Municipality as a Chairperson and two other members of the local authority as may be nominated by the general body of the local authority to work as the Appellate Committee to hear the appeal under rule 22 and rule 23.

22. Appeal against decision or order of Town Vending Committee.- (1) Any person, who is aggrieved by the decision or order of the Town Vending Committee with respect to issue of certificate of vending or cancellation or suspension of certificate of vending, may prefer an appeal to the Appellate Committee constituted under rule 21 within a period of thirty days from the date of the decision of the Town Vending Committee, in the Form V, either himself or through his representative.

(2) No appeal preferred after the expiry of the stipulated period specified in sub-rule (1) shall not be entertained by the Appellate Committee:

Provided that the Appellate Committee may condone the delay, if it is satisfied that the appellant could not preferred the appeal within the stipulated period for sufficient reasons.

(3) The Appellate Committee shall issue notice to the parties concerned to show cause as to why the prayer prayed for in the application should not be granted and direct them to give reply within a period of 15 days.

(4) The Appellate Committee shall dispose of such appeal within a period of thirty days from the date of filing the appeal.

(5) The Appellate Committee shall, after hearing both parties, pass an order in writing, stating reasons for taking such decision.

23. Appeal to Appellate Committee Against the Order of Dispute Redressal Committee.- (1) Any person aggrieved by the decision or order of the Dispute Redressal Committee may prefer an appeal in writing to the Appellate Committee constituted under rule 21 within a period of thirty days from the date of the order of the Dispute Redressal Committee in form VI either himself or through his representative.

(2) Any appeal preferred after the expiry of the stipulated period specified in sub-rule (1) shall not be entertained by the Appellate Committee:

Provided that the Appellate Committee may condone the delay, if it is satisfied that the appellant could not preferred the appeal within the stipulated period for sufficient reasons.

(3) The Appellate Committee, on receipt of the appeal, shall issue a notice to the parties concerned intimating the date and time of hearing. The hearing date shall be fixed within thirty days from the date of filing of an appeal.

(4) The Appellate Committee, after hearing both parties shall pass an order in writing, stating the reasons for taking the decision, within a period of thirty days from the date on which hearing of both the parties concluded.

CHAPTER VI**MISCELLANEOUS**

24. Maintenance of Record of Street Vendors.- (1) The Town Vending Committee shall maintain the up-to-date record of the street vendors at its office in the place allotted by the local authority. The record shall also be uploaded on the website of the Committee. The

Committee shall also display or upload all information relating to decisions taken by the it on the website of the Committee.

(2) The records relating to the allotment of space to the street vendors shall be kept for ten years. Other records may be preserved for a period of five years unless those are needed for any legal proceedings.

(3) The street or road plan with the existing site of the street vending shall be a permanent record to be kept with the Town Vending Committee.

25. Manner of Publishing Scheme.- The summary of the scheme, framed and notified by the State Government under section 38 of the Act, shall be published by the local authority in two local newspapers and shall also be uploaded on the website of the Town Vending Committee. Such publication of scheme by the local authority shall be made within seven days from the date the on which the scheme is notified by the State Government.

26. Furnishing of Returns to State Government.- Every Town Vending Committee shall furnish from time to time, such information as may be required and returns in Form VII, to the State Government and the local authority.

27. Annual Report.- The Annual report of the activities carried out by the Town Vending Committee shall be prepared by within three months of the completion of the financial year and shall also be uploaded on its official website.

28. Interpretation and removal of difficulty.- If any difficulties arises in implementing the provisions of these rules or for interpretation of any rule, the matter shall be referred to the State Government and the decision of the State Government thereon shall be final.

SCHEDULE

(See rule 6)

Manner of Election of the Members of the Town Vending Committee from amongst the Street Vendors.

(1) The local authority shall by a notification express its intention to conduct the election for the members of a Town Vending Committee representing the street vendors of the area under its jurisdiction.

(2) The local authority shall appoint the Member-Secretary of the Town Vending Committee as a Returning Officer for the purpose of conducting the election of the members of the Town Vending Committee representing the street vendors of the area under its jurisdiction.

(3) The Returning Officer appointed under clause (2) shall conduct the election for the members of the Town Vending Committee from amongst the street vendors in the manner provided hereinafter.

(i) A mobile vendor, stationary vendor or street vendor shall be disqualified to be elected as a member of the Town Vending Committee if he is convicted of an offence involving moral turpitude or he is physically or mentally incapable of discharging duties as a member of a Town Vending Committee.

(ii) The local authority shall supervise, direct and control the conduct of elections of the members of a Town Vending Committee representing the street vendors in the area of its jurisdiction.

(iii) As soon as the notification referred to in clause (1) has been issued and a Returning Officer is appointed under clause (2) the local authority shall by a resolution determine the date, time and place for conduct of the election.

(iv) The notice of the resolution or decision of the local authority shall be circulated among the street vendors engaged in the vocation of street vending in the area of jurisdiction of the Town Vending Committee, by any of the following modes, namely:-

- (a) by public notice to be published in two prominent daily newspapers out of which one shall be in the local language of the area;
- (b) by local delivery;
- (c) by post under certificate of posting;
- (d) by speed post or courier services, duly registered with the competent authority as well as on the notice board of the returning officer. The notice shall contain information regarding –
 - (i) the number of members to be elected including seats reserved for representation of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Women, Persons with Disabilities, Minorities or any other specified categories.
 - (ii) the date on which, the place at which and the hours between which nomination papers shall be filed, such date being not less than seven clear days before the date fixed for election or if that day happens to be public holiday, the next succeeding day which is not a public holiday;
 - (iii) the date and the hour for scrutiny of the nomination papers; and
 - (iv) the date, place and the hours of the polling.

(v) The local authority shall prepare a list of street vendors engaged in the vocation of street vending in the area of jurisdiction of the Town Vending Committee as it stood on thirty days before the date fixed for inviting the nominations and publish copies of the said list by affixing them upon the notice board at the office of the Town Vending Committee, not less than ten days prior to the date fixed for inviting nominations. The list shall specify the registration number, certificate of vending and the name of the street vendor, the name of father or husband, as the case may be, and the address of the street vendor. It shall be the duty of the Town Vending Committee or the local authority, as the case may be, to bring up-to-date register of street vendors and such other register as the Returning Officer may require and hand over such records or register to the Returning Officer thirty days prior to the date fixed for the purpose of the election. A copy of the list shall be supplied by the Town Vending Committee or the local authority or Returning Officer, as the case may be, to any street vendor on payment of such fees as determined by the local authority.

(vi) The nominations of the candidates for election shall be made in Form-I which shall be provided by the Returning Officer to any street vendor free of cost.

(vii) The candidate shall make a security deposit of rupees two thousand in cash or bank draft or pay order along with the nomination papers. If a candidate fails to get less than one sixth of the votes polled, the security deposit shall be forfeited to the local authority.

(viii) Every nomination paper shall be presented in person by the candidate himself or by his proposer or seconder, to the Returning Officer. The Returning Officer shall enter on the nomination paper its serial number and certify the date and hour at which the nomination is received by him and shall immediately give a written acknowledgement of receiving the

nomination paper which shall bear the seal of the Town Vending Committee or Returning Officer. Any nomination paper which is not received on or before the date and time fixed for its receipt shall be rejected.

(ix) (a) On the day following the date fixed for the receipt of nomination papers, the Returning Officer shall take up the scrutiny of the nomination papers;

(b) The Returning Officer shall examine the nomination papers and decide objections, if any, which may be made by any person in respect of any nomination and may, either on such objection or on his own motion and after such summary inquiry, if any, as the Returning Officer thinks necessary, reject any nomination:

Provided that the nomination of a candidate shall not be rejected merely on the ground of an incorrect description of his name or the name of his proposer or seconder, or any other particulars relating to the candidate or his proposer or seconder, as entered in the list of street vendors referred to in clause (viii) above if the identity of the candidate, the proposer or seconder, as the case may be, is established beyond reasonable doubt;

(c) the Returning Officer shall give all reasonable facilities to the contesting candidates or, the proposer or seconder, as the case may be, to examine all the nominations papers and to satisfy themselves that the inclusion of the name of the contesting candidate is valid;

(d) the Returning Officer shall endorse on each nomination paper his decision accepting or rejecting the same and if the nomination paper is rejected, he shall record in writing a brief statement of his reasons for such rejection;

(e) the returning officer shall not allow any adjournment of the proceedings except when such proceedings are interrupted or obstructed by riots or affray or by reasons beyond his control.

(x) The list of valid nominations as decided by the returning officer with names in English alphabetical order and addresses of the candidates as given in the nomination papers shall be displayed or published on the same day on which the scrutiny of the nomination papers is completed.

(xi) Any candidate may withdraw his candidature by giving notice in writing signed by him and submitted in person, at any time after the presentation of his nomination paper but before 05.00 p.m. on the day following the day on which the valid nominations are published, to the Returning Officer. A notice of withdrawal of candidature once given shall be irrevocable.

(xii) Where the number of candidates whose nomination papers have been declared valid, does not exceed, the number of candidates to be elected, the Returning Officer shall declare those candidates to have been duly elected to the Town Vending Committee after the closing hour of the day of withdrawal of candidatures fixed under clause (xi) above. Where the number of candidates whose nominations are valid exceeds the number to be elected, the Returning Officer shall arrange for conducting the poll on the date fixed for the purpose. The Returning Officer may appoint one or more polling officers as may be necessary for conducting the poll. The ballot paper to be used for the election shall be in Form-II.

(xiii) The Local Authority shall provide to the Returning Officer, with ballot boxes, ballot papers, copy of list of street vendors or voters and such other articles as may be necessary for the conduct of election. The ballot box shall be designed in such a way that ballot papers can be inserted therein but cannot be taken out therefrom without the boxes being unlocked. A candidate contesting the election may, by a letter to the Returning Officer, appoint an agent to

represent him for both the places where polling is held to identify the voters and to watch the recording of votes. Such letter shall contain the consent in writing of the agent concerned in Form- III.

(xiv) The canvassing for votes by any person at the place where election is to be conducted shall be prohibited.

(xv) Immediately before the commencement of the poll, the Returning Officer shall show the empty ballot box to such persons as may be present at the time and shall then lock it up and fix his seal. The candidate or his agent may also affix his own seal, if he so desires.

(xvi) Every street vendor or voter who desires to exercise his right to vote shall be supplied with a ballot paper containing the names of contesting candidates arranged in the English Alphabetical order either printed, typed written or cyclostyled, according to convenience, on the ballot paper. The ballot paper shall also bear the seal of the Town Vending Committee and also the initials of the Returning Officer and further contained a column, for the voter to inscribe a mark [x] against the names of persons to whom he wants to vote.

(xvii) Each polling station and where there is more than one polling booth at a station, each such booth shall contain a separate compartment in which the street vendor or voters can record their votes in secrecy.

(xviii) No ballot paper shall be issued to a street vendor or voter unless the polling officer is satisfied that the street vendor or voter concerned is the same person as noted in the list furnished to him. On receipt of such ballot paper, the street vendor or voter shall proceed to the polling compartment set apart for the purpose and indicate the person or persons in whose favour he exercises his vote by inscribing a mark (x) against the name or names of the candidate or candidates, as the case may be, and drop the ballot paper in the ballot box kept for the purpose with utmost secrecy. If owing to blindness or other physical infirmity or illiteracy, the street vendor or voter is unable to inscribe the mark on the ballot paper, the polling officer and where no such polling officer is appointed, the Returning Officer shall ascertain from him the candidate or candidates in whose favour he desired to vote, inscribe the mark (x) on his behalf and drop the ballot paper in the ballot box.

(xix) If, at any stage of the polling, the proceedings are interrupted or obstructed by any riot or affray or if at such elections, it is not possible to take the poll for any sufficient cause, the Returning Officer may stop the polling, recording his reasons for such action in the minute book of the Town Vending Committee.

(xx) No street vendor or voter shall be admitted after the hours fixed for the poll but a voter who enters the premises, where ballot papers are being issued before the close of the polling hour, shall be issued the ballot paper and allowed him to cast his vote.

(xxi) The counting of votes shall take place immediately after the closure of the poll. If this is not possible, the ballot box shall be sealed with the seal of the Returning Officer and the contesting candidates or their agents, if they so desire, deposit such ballot box with the local authority for custody. The Returning Officer shall then announce the next day of counting. The votes shall be counted by or under the supervision of the Returning Officer. Each candidate and his authorised agent shall have a right to be present at the time of counting. But absence of any candidate or his agent at the time of counting shall not vitiate the counting and the announcement of results by the Returning Officer. The number of votes secured by each candidate and the result of the election shall be announced by the Returning Officer as soon as the counting is over.

(xxii) The result of the election shall also be recorded in the minute book of the Town Vending Committee and attested by the Returning Officer and shall also be notified immediately on the notice board of the Town Vending Committee.

(xxiii) In case of equal number of votes, the Returning Officer shall declare the election result by tossing coin.

(xxiv) The ballot paper shall be rejected by the Returning Officer, if,-

- (i) it bears any mark by which the street vendor's vote can be identified,
- (ii) it does not bear the seal of the Town Vending Committee or the initials of the Returning Officer,
- (iii) the mark indicating the vote thereon is placed in such a manner as to make it doubtful to which candidate the vote has been casted, and
- (iv) is so damaged or mutilated that its identity as a genuine ballot paper cannot be established.

(xxv) After the result of election has been announced, the result of the election and a report thereon shall be communicated to the local authority as well as to the State Government by the Returning Officer, within three days from the date of declaration of the result.

(xxvi) After the declaration of the result of the election, the Returning Officer shall handover the ballot paper and records relating to the elections of the members of the Town Vending Committee to the local authority in a sealed cover. The aforesaid record shall safely be preserved by the local authority for a period of six months from the date of election or till such time a dispute regarding election, if any, filed is disposed of, whichever is later and shall thereafter be destroyed by the local authority. A copy of the handing over and taking over record of election shall be sent to the State Government as well as to the local authority by the Returning Officer along with his report.

FORM I

(See rule 6 & Para 3 (vi) of Schedule)

NOMINATION FORM

FOR ELECTION OF MEMBERS OF THE TOWN VENDING COMMITTEE

To,

The Returning Officer,

.....

Town Vending Committee

.....

Sir,

(1) I, wife/son/daughter of Shri, street vendor, vending in the area of jurisdiction of the Town Vending Committee, (Registration / Certificate of Vending No.) hereby proposes the name of Shri /Smt / Ms.....wife/son/daughter of Shri..... and a street vendor of the said Town Vending Committee (Registration / Certificate of Vending No.) as a candidate for the election of ~~post~~ of Member of the said Committee for the election to be held on

Name and Signature of the proposer.....

Registration / Certificate of Vending No.

(2) I,, wife / son / daughter of Shri,

Registration/Certificate of Vending No. of

Town Vending Committee, hereby second the above proposal.

Name and Signature of the Seconder.....

Registration / Certificate of Vending No.

DECLARATION BY THE CANDIDATE

I,, wife / son / daughter of Shri,

Registration / Certificate of Vending No. of

Town Vending Committee, hereby agrees to my nomination for the election as a Member of

the Town Vending Committee.

I further declare that –

(i) I am not an employee of the said Town Vending Committee,

(ii) I am eligible to vote, and

(iii) I do not incur any disqualification for being elected as Member of the said Town

Vending Committee under the provisions of the Street Vendors (Protection of Livelihood and

Regulation of Street Vending) Act, 2014 (Central Act No. 7 of 2014) and the Gujarat Street

Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016.

Name and Signature of the Candidate.....

Registration / Certificate of Vending No.

(FOR OFFICE USE ONLY)

Received the nomination form (time and date)

Signature of the Returning Officer



ACKNOWLEDGEMENT

Received the Nomination form of presented by Shri / Smt / Ms
 candidate / proposer / seconder for election at a.m / p.m. on

Signature of the Returning Officer

Seal

**FORM II**

(See rule 6 & Para 3(xii) of Schedule)

BALLOT PAPER**FOR ELECTION OF MEMBER OF A TOWN VENDING COMMITTEE**

Ballot paper of election of Members of a Town Vending Committee whose election is to be conducted under the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016.

The Street Vending Committee

.....

..... (Address)

(Counterfoil)

Ballot paper for the Post of

Date of Election

Sr. No..... Registration / Certificate of Vending No.

No. Ballot Paper.

Please mark [x] against one of the candidates

Sr. No.	Name of the candidate	Registration/Certificate of Vending No.	Mark for casting vote

FORM III

(See rule 6 & Para 3(xiii) of Schedule)

**Appointment Letter
for Election Agent / Counting Agent**

I,, son / wife / daughter of Shri,
street vendor vending in the area of jurisdiction of the Town Vending Committee
(Registration/Certificate of Vending No.....) contesting for election of a Member of
the said Committee, hereby nominate the following person as my election agent / counting
agent in the election of Members of the said Town Vending Committee to be held on
..... (specify the date):-

Name and Signature of the Agent

Registration / Certificate of Vending No.

I,, son / wife / daughter of Shri
address.....

am willing to be the election agent /counting agent.

Name and Signature of the Agent,

FORM IV*(See rule 19)***FORM OF APPLICATION****FOR AGGRIEVED STREET VENDOR TO THE DISPUTE REDRESSAL COMMITTEE****Application No. of 20.....**..... **Applicant****Vs**..... **Respondent**

1. Name of applicant :
2. Address for correspondence :
3. I D number given by local authority (if issued) :
4. Number and the date of issue of certificate for vending :
5. Place or location of vending :
6. Zone or Ward of vending :
7. Nature of vending :
 - (i) Mobile :
 - (ii) Stationary :
 - (iii) Any other (specify) :
8. Dispute against which authority :
9. Details of Dispute or dispute (Give full details) :

(Applicant may enclose separate page for giving details of dispute)
10. Documents supporting Disputes:

DECLARATION

I, _____, the applicant, do hereby solemnly declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and information and files this application within the time limit as prescribed by the rules.

Place:

Date:

Signature of Applicant

Note I: Attach all the relevant documents with this application.

Note II: If required, to give full details of dispute attach separate pages with this application form.

FORM V*(See rule 22)***FORM OF APPEAL****BY THE AGGRIEVED STREET VENDOR TO THE LOCAL AUTHORITY AGAINST DECISION
OF THE TOWN VENDING COMMITTEE****Appeal No. of 20.....****..... Appellant****Vs****..... Respondent**

1. Name of applicant :
2. Address for correspondence :
3. I D number given by local authority (if issued) :
4. Number and the date of issue of certificate for vending :
5. Place or location of vending :
6. Zone or Ward of vending :
7. Nature of vending :
 - (i) Mobile :
 - (ii) Stationary :
 - (iii) Any other (specify) :
8. Order of Town Vending Committee against which this appeals preferred :
 - (i) Rejection of Certificate of vending :
 - (ii) Suspension of Certificate of vending :
 - (iii) Cancellation of Certificate of vending :
9. Details and grounds of Appeal
(Applicant may enclose separate page for giving grounds of Appeal) :
10. Documents supporting Appeal :

DECLARATION

I, _____, the applicant, do hereby solemnly declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and information and files this appeals within the time limit as prescribed by the rules.

Place:

Date:

Signature of Appellant

Note I: Attach all the relevant documents including order of the Town Vending Committee with this appeal.

Note II: If required, to give full reasoning of appeal on the separate pages to be attached with this appeal.

FORM VI*(See rule 23)***FORM OF APPEAL****APPEAL BY THE AGGRIEVED STREET VENDOR TO THE LOCAL AUTHORITY AGAINST
DECISION OF THE DISPUTE REDRESSAL COMMITTEE****Appeal No. of 20.....**..... **Appellant****Vs**..... **Respondent**

1. Name of applicant :
2. Address for correspondence :
3. I D number given by local authority (if issued) :
4. Number and date of issue of certificate for vending :
5. Place or location of vending :
6. Zone or Ward of vending :
7. Nature of vending :
 - (i) Mobile :
 - (ii) Stationary :
 - (iii) Any other (specify) :
8. Decision of Dispute Redressal Committee against which appeal is preferred:
9. Details and grounds of Appeal
(Applicant may enclose separate page for giving grounds of Appeal) :
10. Documents supporting Appeal :

DECLARATION

I, _____, the applicant, do hereby solemnly declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and information and files this appeal within the time limit prescribed in the rules.

Place:

Date:

Signature of Appellant

Note I: Attach all the relevant documents including order of Dispute Redressal Committee with this appeal.

Note II: If required, to give full reasoning of appeal on the separate pages to be attached with this appeal.

FORM VII
(See rule 26)

FORM OF PERIODICAL RETURNS

TO BE FURNISHED TO THE STATE GOVERNMENT

- * _____ Municipal Corporation,
*-----Municipality,
*-----Cantonment Board.

Quarterly Return ending on _____ March /June/ September/December], 20__.

1. Details of Applications for Issue of Certificates of Vending, Granted, rejected, suspended and cancelled during the quarter.

Details	Applications	Accepted or Issued	Rejected	Renewed	Suspended	Cancelled
Pending at the beginning of the quarter						
Newly received						
Total						
Cleared during the quarter						
Pending at the end of the quarter						

2. Number of newly surveyed street vendors and their complete details including name of street vender, address, place of vending, type of vending, etc.
3. Number of meetings of the Town Vending Committee held.
4. Details of newly vending area earmarked, if any, with its holding capacity.
5. Details of social audit done, if any.
6. Details of promotional measures taken for availability of credit, insurance and other welfare schemes of social security for street vendors.
7. Any other information, as may be required by the State Government from time to time.

By order and in the name of Governor of Gujarat,

SMITA SHAH
Deputy Secretary to Government



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LX]

TUESDAY, JANUARY 29, 2019/MAGHA 9, 1940

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૪થી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૮-ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૮નો ૧૬૨/એનએલએમ/૧૦૨૦૧૬/૩૦૨/એચ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Regarding****Amendment to the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016.****ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન)****નિયમો, ૨૦૧૬ સુધારવા સંબંધી****જાહેરનામું.****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, જથી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૮.

ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪.

ક્રમાંક:જીએચ/વી/૨૦૧૮ નો ૧૬૨/એનએલએમ/૧૦૨૦૧૬/૩૦૨/એચ: માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪ (સન ૨૦૧૪ના ૭મા)ની કલમ ૩૬ હેઠળ મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન)નિયમો, ૨૦૧૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) (સુધારા)નિયમો, ૨૦૧૮ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન)નિયમો, ૨૦૧૬(જેનો આમાં હવે પછી "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ-૪ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

" ૪. નગર વેચાણ સમિતિની રચના:-

- (૧) દરેક મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મ્યુનિસિપલ કમિશનર, નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેના ૧૫ સભ્યોની બનેલી નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરશે, જેમાં તેમનો પોતાનો પણ સમાવેશ થશે:-

૧-સરકારી સભ્યો:

- (૧) મ્યુનિસિપલ કમિશનર, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે,
- (૨) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તબીબી અધિકારી અથવા નિવારક આરોગ્યલક્ષી પગલાંના સંચાલનનો હવાલો ધરાવતા કોઈ અધિકારી,
- (૩) આયોજન સત્તામંડળના મુખ્ય અધિકારી અથવા તેના પ્રતિનિધિ.
- (૪) શહેરના પોલીસ કમિશનરે નામનિયુક્ત કરવાના, મદદનીશ પોલીસ કમિશનરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા એક પોલીસ અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, સંબંધિત જિલ્લાના પોલીસ અધીક્ષક દ્વારા નામનિયુક્ત નાયબ પોલીસ અધીક્ષક, અને
- (૫) અધ્યક્ષ નામનિયુક્ત કરે તેવા, માર્ગ વેચાણને લગતી પ્રવૃત્તિઓની તજવીજ કરતા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક અધિકારી, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

૨- બિન-સરકારી સભ્યો:

- (૧) કોર્પોરેશને નામનિયુક્ત કરવાના, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક કાઉન્સિલર,
- (૨) માર્ગ વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ કરતા હોય તેવા માર્ગ વિકેતાઓના છ ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓ:

પરંતુ માર્ગ વિકેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ સભ્યો, મહિલા વિકેતાઓમાંથી હોવા જોઈશે:

વધુમાં, માર્ગ વિક્ષેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોમાંથી, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો, લઘુમતી વર્ગો અને અશક્તતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને યોગ્ય પ્રતિનિધિત્વ આપવું જોઈશે,

- (૩) બિન-સરકારી સંગઠનનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય;
 - (૪) સમુદાય આધારિત સંગઠનોના અથવા સ્થાનિક કલ્યાણ અસોસિએશનનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય, અને
 - (૫) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના શહેરી વિસ્તાર અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લાની મુખ્ય રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના એક પ્રતિનિધિ.
- (૨) સંબંધિત જિલ્લાના કલેક્ટર, જિલ્લામાં આવતી દરેક નગરપાલિકા માટે, નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે, ૧૫ સભ્યોની બનેલી નગર વેચાણ સમિતિની રચના કરશે:-

૧- સરકારી સભ્યો:

- (૧) મુખ્ય અધિકારી, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે,
- (૨) સંબંધિત નગરપાલિકાઓના પ્રાદેશિક કમિશનરના એક પ્રતિનિધિ,
- (૩) (ટ્રાફિકનો હવાલો ધરાવતા) પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, પોલીસ-સબ-ઈન્સ્પેક્ટર,
- (૪) રાજ્યના મુખ્ય નગર નિયોજકે નામનિયુક્ત કરવાના, સંબંધિત નગરપાલિકા અથવા નગરપાલિકાના નજીકના શહેરી વિસ્તાર માટે નિમાયેલા નગરરચના અધિકારી, અને
- (૫) અધ્યક્ષ નામનિયુક્ત કરે તેવા, માર્ગ વેચાણને લગતી પ્રવૃત્તિઓની તજવીજ કરતા નગરપાલિકાના એક અધિકારી, જેઓ નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે;

૨- બિન-સરકારી સભ્યો:

- (૧) નગરપાલિકાએ નામનિયુક્ત કરવાના, નગરપાલિકાના એક કાઉન્સિલર,
- (૨) માર્ગ વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ કરતા હોય તેવા માર્ગ વિક્ષેતાઓના છ ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિઓ:

પરંતુ માર્ગ વિક્ષેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ સભ્યો, મહિલા વિક્ષેતાઓમાંથી હોવા જોઈશે:

વધુમાં, માર્ગ વિક્ષેતાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોમાંથી, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો, લઘુમતી વર્ગો અને અશક્તતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને યોગ્ય પ્રતિનિધિત્વ આપવું જોઈશે,

- (૩) બિન-સરકારી સંગઠનના/ તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
 - (૪) સમુદાય આધારિત સંગઠનોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય,
 - (૫) સંબંધિત નગરપાલિકાના વિસ્તારમાં યથાપ્રસંગ, મુખ્ય રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના એક પ્રતિનિધિ.
- (૩) બિન-સરકારી સભ્યોને, નિયમ ૬માં ઠરાવેલી રીતે ચૂંટવા જોઈશે."

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫-માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, "બે માંથી જે વહેલું હોય" એ શબ્દોને બદલે " બે માંથી જે મોડું હોય" એ શબ્દો મૂકવા.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬-ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

" ૬. બિન-સરકારી સભ્યોને નામનિયુક્ત કરવાની રીત (પદ્ધતિ),-

- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્યો પૈકી એક સભ્યને, નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરવો જોઈશે.

- (૨) માર્ગ વિક્ષેતા અસોસિએશનના સભ્યો અંગેનો નિર્ણય, મતદાન આધારિત ચૂંટણીથી કરવો જોઈશે. નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ અથવા તેના પ્રતિનિધિએ, આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં જોગવાઈ કરેલી કાર્યરીતિ અનુસરીને અને તે રીતે ચૂંટણી યોજવી જોઈશે.
- (૩) મુખ્ય રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકે, પોતાના અધિકારીઓ પૈકી એક અધિકારીને, સદરહુ સમિતિના સભ્ય તરીકે, વ્યક્તિગત રીતે નામનિયુક્ત કરવો જોઈશે.
- (૪) બિન-સરકારી સંગઠન(NGO)અનેસમુદાય આધારિત સંગઠન (CBO)ના સભ્યો, નિયમ ૪-ના હેતુસર ખાસ કરીને, સ્થાનિક સત્તામંડળની હકૂમત અંદર આવતા અવિધિસરના બજાર અથવા બજાર અને માર્ગ વેચાણના ક્ષેત્રમાં કામના અનુભવના આધારે પસંદ કરવા જોઈશે.
- (૫) રાજ્ય સરકારે, નગર વેચાણ સમિતિ (બન્ને સરકારી અને બિન-સરકારી સભ્યો)ની રચના સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. સી. પટેલ,
સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIX | TUESDAY, DECEMBER 4, 2018/AGRAHAYANA 13, 1940

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

**Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts**

URBAN DEVELOPMENT AND URBAN HOUSING DEPARTMENT NOTIFICATION

Sachivalaya, Gandhinagar, 4th December, 2018

The Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014.

No: GH/V/162 of 2018/NLM/102016/302/H:- In exercise of the powers conferred under Section 36 of the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014 (7 of 2014), the Government of Gujarat hereby makes the following rules further to amend the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending), Rules, 2016, as follows;

1. These rules may be called the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) (Amendment) Rules, 2018.
2. In the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016 (hereinafter referred to as “the said Rules”), for Rule-4, the following rule shall be substituted, namely:-

“4. Constitution of Town Vending Committee:-

- (1) The Municipal Commissioner of each Municipal Corporation shall constitute the Town Vending Committee which shall including himself consist of 15 members as follows, namely:-

I-Official Members:

- (i) The Municipal Commissioner who shall be the Chairperson of the Town Vending Committee,
- (ii) Medical officer of the Municipal Corporation or any officer in-charge of the management of preventive health measures,
- (iii) Chief of Planning Authority or his representative,
- (iv) One Police officer not below the rank of Assistant Commissioner of Police, to be nominated by the Police Commissioner of the City or the Deputy Superintendent of Police nominated by the Superintendent of Police of the concerned District, as the case may be, and

- (v) One officer of the Municipal Corporation dealing with the Street Vending activities, as may be nominated by the Chairperson, who shall be the Member-Secretary of the Town Vending Committee.

II-Non-official Members:

- (i) One Councilor of the Municipal Corporation, to be nominated by the Corporation,
- (ii) Six elected representatives of the street vendors who are carrying on street vending activity:
 Provided that one-third of the members representing the street vendors shall be from amongst the women vendors:
 Provided further that due representation shall be given to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Minorities and Persons with Disabilities from amongst the members representing street vendors,
- (iii) One member representing from the Non-Government Organization;
- (iv) One member representing from the Community Based Organizations
- (v) One representative of the Nationalized Lead Bank in the City area of the Municipal Corporation or, the District, as the case may be.
- (2) The Collector of the concerned District shall constitute the Town Vending Committee consisting of the 15 members, for each Municipality falling within the district as follows, namely:-

I-Official Members:

- (i) The Chief Officer who shall be the Chairperson of the Town Vending Committee,
- (ii) One representative of respective Regional Commissioner of Municipalities,
- (iii) The Police Inspector or Police-Sub-Inspector (in-charge of traffic), as the case may be,
- (iv) The Town Planning Officer, appointed for the concerned Municipality or nearby City area of the Municipality, to be nominated by the Chief Town Planner of the State, and
- (v) One officer of the Municipality, dealing with the Street Vending activities, as may be nominated by the Chairperson, who shall be the Member- Secretary of the Town Vending Committee;

II-Non-official Members:

- (i) One Councilor of the Municipality, to be nominated by the Municipality,
- (ii) Six elected representatives of street vendors who are carrying on street vending activity;
 Provided that one-third members representing the street vendors shall be from amongst the women vendors:
 Provided further that due representation shall be given to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, minorities and persons with disabilities from amongst the members representing street vendors,
- (iii) One member representing from the Non-Governmental Organization,
- (iv) One member representing from the Community based Organizations,
- (v) One representative of the Nationalized Lead Bank in the area of the concerned Municipality, as the case may be.

- (3) The Non-official members shall be elected in the manner laid down in rule 6.”
3. In the said rules, in rule 5, in sub-rule (3), for the words “whichever is earlier”, the words “whichever is later” shall be substituted.
4. In the said rules, for rule 6, the following rule shall be substituted, namely:-
- “6. *Mode of Nominating Non-Official Members,-***
- (1) The Local Authority shall nominate one of the members of the local authority, to be the member of the Town Vending Committee.
- (2) The members of the Street Vendors Association shall be decided by a ballot based election. The election shall be conducted by the Member-Secretary of the Town Vending Committee or his representative by following the procedure and in the manner provided in the Schedule appended to these rules.
- (3) The National Lead Bank shall individually nominate one of their officials as a member of the said Committee.
- (4) The members of the Non-Government Organization (NGO) and Community Based Organization (CBO) shall be selected by the local authority for the purpose of rule 4 considering the details of work experience, particularly in the field of informal market or markets and street vending within the jurisdiction of the local authority.
- (5) The formation of the Town Vending Committee (both official and non-official members) shall be published by the State Government in the *Official Gazette*.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

R. C. PATEL,

Under Secretary to Government.
