

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના

૩૧માં વાર્ષિક અહેવાલની સમીક્ષા

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લી.ની સ્થાપના રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧-૧૧-૧૯૮૮ના રોજ મુખ્યત્વે ગુજરાતના પોલીસ વિભાગ માટેના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ ઝડપથી હાથ ધરી શકાય તેમજ, આ ક્ષેત્રમાં પ્રવર્તતી અછતની પરિસ્થિતિમાં નોંધપાત્ર સુધારો કરી શકાય તે માટે કરવામાં આવેલ છે. માર્ચ-૨૦૧૯ સુધીમાં નિગમ દ્વારા કુલ ૩૯,૮૮૯ નવા વિવિધ પ્રકારના મકાનોનું બાંધકામ હાથ પર લેવામાં આવેલ છે અને તેમાંથી ૩૬,૪૨૧ રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ પૂર્ણ કરીને વપરાશના હેતુ માટે રાજ્ય સરકારશ્રીને સોંપવામાં આવેલ છે.

મુખ્ય કામગીરી:-

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન રાજ્યમાં જુદી જુદી કક્ષાના કુલ ૨૯૬૮ રહેણાંકનાં મકાનોનું બાંધકામ તથા ૧૦૧૭ જેટલા બિન રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ વિવિધ સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. નિગમ દ્વારા સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન અંદાજે ૨૦૨૫ રહેણાંકના મકાનો તથા ૭૭૫ જેટલા બિન રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ વિવિધ સ્થળોએ પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. વધુમાં, નિગમ દ્વારા પોલીસ એકેડમી, કરાઇ ખાતે, કોસ્ટલ સિક્યુરીટી સ્કીમ, ૧૩ માં નાણાંપંચની ભલામણ, પોલીસ આધુનિકરણની યોજના અને આદિજાતિ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ અંતર્ગત પણ વિવિધ પ્રકારના બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

નાણાંકીય સાધનો:-

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષમાં નિગમને રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિગમની વિવિધ કામગીરી માટે કુલ રૂ.૫૪૩.૨૦ કરોડની નાણાંકીય સહાય મળેલ છે.

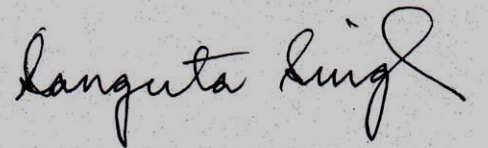
મૂડી માળખું-

નિગમનાં સમીક્ષા હેઠળનાં વર્ષ દરમિયાનની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ.૫૦.૦૦ કરોડની રહેલ છે અને તે પૂરેપૂરી ભરપાઇ થયેલ છે. નિગમની સંપૂર્ણ શેરમૂડી રાજ્ય સરકાર દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ છે.

હિસાબો તથા ઓડીટ:-

નિગમ "નહી નફો નહી નુકસાન" ના ધોરણે કામગીરી કરે છે. સમીક્ષા હેઠળનાં વર્ષ દરમિયાન નિગમ દ્વારા રૂ.૧૭૨.૪૯ કરોડનો ખર્ચ બાંધકામની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ પાછળ કરવામાં આવેલ છે.

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૭૭ મુજબ નિગમમાં ઓડીટ કમિટીની રચના પણ કરવામાં આવેલ છે.



શ્રીમતી સંગીતા સિંહ આઇ.એ.એસ.

અધિક મુખ્ય સચિવ

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર,
નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(અસલ અંગ્રેજી પરથી અનુવાદ)



ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૩૧ મો વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૧૮-૧૯

અનુક્રમણિકા

(૧) સંચાલક મંડળ	
(૨) નિવિદા.....	૧
(૩) સંચાલક મંડળનો અહેવાલ	૨
(૪) ઓડિટરનો અહેવાલ.....	૧૯
(૫) નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષ માટેનો ભારતના કમ્પ્યુલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ .	૨૯
(૬) નાણાંકીય પત્રકો ૨૦૧૮-૧૯.....	૩૦

કોરુ પેજ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૩૧ મો વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૧૮-૧૯

સંચાલક મંડળ

(તા. ૦૪-૧૧-૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ)

શ્રી ડી. ડી. પટેલ.....	અધ્યક્ષ
શ્રી હસમુખ પટેલ, IPS.....	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર
શ્રી નરસિમ્હા કોમાર, IPS.....	સંચાલક
શ્રી બ્રજેશ ઝા, IPS.....	સંચાલક
શ્રી એસ. બી. વસાવા.....	સંચાલક
શ્રી જૈનિક વકીલ.....	સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર
શ્રી ધર્મેન્દ્ર મિરાણી.....	સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર

શ્રીમતી અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

● વૈધાનિક ઓડિટર ●

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કંપની
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
અમદાવાદ.

● સેક્રેટરીયલ ઓડિટર ●

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા
પ્રેક્ટીસિંગ કંપની સેક્રેટરી
અમદાવાદ.

● બેન્કર્સ ●

(૧) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા (૨) એચ.ડી.એફ.સી. બેન્ક લિ. (૩) કોર્પોરેશન બેન્ક
(૪) આઈ.ડી.બી.આઈ. બેન્ક (૫) એક્સીસ બેન્ક

● રજી. ઓફિસ ●

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, ઓફ 'છ' રોડ,
સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.
ફોન : ૨૩૨૫૬૮૦૧ થી ૮૦૬, ફેક્સ : ૨૩૨૫૬૨૨૦

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Website : www.gsphc.gujarat.gov.in

Mail ID : gsphcltd@gmail.com

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.



૩૧ મો વાર્ષિક અહેવાલ ૨૦૧૮-૧૯

કોરુ પેજ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૨જી. ઓફિસ

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, ઓફ 'છ' રોડ,
સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gsphtd@gmail.com

નિવેદન

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના સભાસદોની ૩૧ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા (મુલતવી રહેલ) મંગળવાર, તા. ૨૬-૧૧-૨૦૧૮ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે નિગમની નોંધાયેલ કચેરી, લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, ઓફ 'છ' રોડ, સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે નીચેના કામકાજ માટે મળશે.

સામાન્ય કામકાજ :

(૧) નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે નિગમના ઓડિટેડ નાણાંકીય પત્રકો જેમ કે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજનું બેલેન્સશીટ, આવક-જવક પત્રક, તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક, સંચાલક મંડળનો અહેવાલ, ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારત સરકારના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ મેળવવા, વિચારવા, મંજૂર કરવા.

બોર્ડના આદેશથી
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. વતી,

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર
અને ઈ.ચા. કંપની સંચિવ

તારીખ : ૦૫-૧૧-૨૦૧૮

સ્થળ : ગાંધીનગર

નોંધ :

- (૧) સભામાં હાજરી અને મત આપવા હક્કદાર સભાસદ પોતાના વતી સભામાં હાજર રહેવા અને મત આપવા પ્રતિનિધિ નીમવા હક્કદાર છે અને તે પ્રતિનિધિ કંપનીનો સભાસદ હોવો જરૂરી નથી.
- (૨) આ સાથે પ્રોક્સી ફોર્મ બીડેલ છે. જે સંપૂર્ણ ભરી જરૂરી સ્ટેમ્પ લગાવી સભાના ઓછામાં ઓછા ૪૮ કલાક અગાઉ નિગમની નોંધાયેલ કચેરીએ જમા કરાવવું જરૂરી છે.

સંચાલક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.,
ગાંધીનગર.

આપનાં સંચાલકો, તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ પૂરા થતાં નાણાંકીય વર્ષ માટે નિગમ દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અંગેનો ૩૧ મો વાર્ષિક અહેવાલ, ઓડિટ થયેલ નાણાંકીય પત્રકો, ઓડિટરોનો અહેવાલ, સેક્રેટરીયલ ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ સાથે આપની સમક્ષ રજૂ કરતાં આનંદ અનુભવે છે.

(૧) મુખ્ય નાણાંકીય બાબતો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન આપની કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી નીચે મુજબની છે.

વિગત	(રકમ લાખમાં)	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ પૂર્ણ થતું વર્ષ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ પૂર્ણ થતું વર્ષ
વર્ષ દરમ્યાનના કામો માટે સરકાર તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટ અને એડવાન્સ	૫૪,૩૧૮.૮૦	૪૦,૭૨૮.૧૪
આવક :		
રેવન્યુ આવક	૬૬.૮૭	૧૬૭.૭૭
અન્ય આવક	૨૪૧.૩૫	૨૭.૨૦
અગાઉના વર્ષની આવક	—	૧૪૮.૩૧
કુલ આવક	૩૦૮.૩૨	૩૪૪.૨૮
ખર્ચ :		
પ્રગતિ હેઠળના શરૂઆતના કામો	૨૪,૬૫૩.૪૧	૪૧,૧૬૬.૬૦
બાંધકામના ખર્ચ	૧૭,૨૪૮.૨૩	૧૮,૫૭૨.૪૦
કર્મચારીગણ અંગેનો ખર્ચ	૧,૪૧૮.૭૬	૧,૮૩૨.૪૧
અન્ય ખર્ચ	૩૮૧.૧૮	૩૨૬.૧૪
ઘસારો	૨૧.૮૮	૩૦.૫૬
કુલ ખર્ચ	૪૩,૭૨૫.૪૭	૬૨,૯૨૮.૧૧
આવક પર ખર્ચનો વધારો - તબદીલ અને સરભર કરેલ :	** ૪૩,૪૧૭.૧૫	** ૬૨,૫૮૩.૮૩
(અ) પૂર્ણ થયેલ કામોની કિંમત કે જેને ગ્રાન્ટ / એડવાન્સ સામે સરભર કરેલ છે ૩૪,૮૮૦.૧૮	** ૪૩,૪૧૭.૧૫	** ૬૨,૫૮૩.૮૩
(ગત વર્ષ) (૩૭,૮૩૦.૪૨)		
(બ) વર્ષને અંતે પ્રગતિ હેઠળના કામો ૮,૫૩૬.૮૬		
(ગત વર્ષ) (૨૪,૬૫૩.૪૧)		

** નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસાર નિગમ દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી સામે વર્ષના અંતે આવક પર ખર્ચના વધારા કે ઘટાડાની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી.

(૨) કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અને ભાવિ યોજના :

(એ) પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ :

આપના સંચાલકો, સભાસદોને જણાવતાં આનંદ અનુભવે છે કે, સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા પોલીસ / જેલ વિભાગના કુલ ૨,૦૨૫ (ગત વર્ષે ૩,૪૮૭) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનો તેમજ કુલ ૭૭૫ (ગત વર્ષે ૧૬૮) વિવિધ પ્રકારના બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ પૂર્ણ કરી તેને સરકારશ્રીને વપરાશના હેતુસર સોંપવામાં આવેલ છે.

નિગમ પ્રતિ વર્ષ પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી દ્વારા આખરી કરવામાં આવેલ અગ્રતાયાદી અનુસાર રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ પોલીસ / જેલ વિભાગના રહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરે છે. નિગમ દ્વારા ઉક્ત વિગતે જણાવ્યા મુજબના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ દેવજીપુરા-અમદાવાદ, એસ.આર.પી. જુથ-૩-મડાણા, નવાપરા-ભાવનગર, સેક્ટર-૧૭-ગાંધીનગર, મગોડી-ગાંધીનગર, એસ.આર.પી. જુથ-૫-ગોધરા અને ગોધરા પોલીસ હેડ ક્વાર્ટસ, વ્યારા-તાપી વગેરે સ્થળોએ પૂર્ણ કરી સોંપવામાં આવેલ છે. માર્ચ ૨૦૧૮ સુધીમાં નિગમ દ્વારા કુલ ૩૬,૪૨૧ (ગત વર્ષ સુધીમાં ૩૪,૩૮૬) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ પૂર્ણ કરી રાજ્ય સરકારશ્રીને સોંપવામાં આવેલ છે. જ્યારે માર્ચ ૨૦૧૮ સુધીમાં નિગમ દ્વારા કુલ ૩૮,૮૮૮ (ગત વર્ષ સુધીમાં ૩૬,૮૨૧) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરેલ છે.

(બી) ચાલુ કામોની પ્રગતિ :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા કુલ ૨,૮૬૮ (ગત વર્ષે ૨૨૬) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ રાજ્યમાં વિવિધ સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જેની અંદાજિત કિંમત રૂ. ૪૮૩.૨૮ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૧૭ કરોડ) ની થવા જાય છે. આ પ્રોજેક્ટ અમદાવાદ શહેર, બાજકોટ-અરવલ્લી, ભરૂચ, બોટાદ, ખુટલીયા પોલીસ હેડ ક્વાર્ટસ-છોટાઉદેપુર, સેક્ટર-૨૭ ગાંધીનગર, એસ.આર.પી. જુથ-૭ નડિયાદ, ખેડા કેમ્પ, રાજકોટ શહેર તથા વડોદરા શહેર વગેરે સ્થળોએ હાથ ધરાયેલ છે.

આ ઉપરાંત બિનરહેણાંકના કુલ ૧,૦૧૭ (ગત વર્ષે ૧૨૪) વિવિધ પ્રકારના મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જેની અંદાજિત કિંમત રૂ. ૪૪૨.૭૨ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૧૩૪ કરોડ) ની થવા જાય છે. આ મુખ્ય પ્રોજેક્ટમાં અમદાવાદ શહેર, આણંદ, મોડાસા, અંકલેશ્વર, વરતેજ-ભાવનગર, ડોકી (દાહોદ), દાહોદ, ખુટલીયા-છોટાઉદેપુર, મગોડી-ગાંધીનગર, સેક્ટર-૨૭ ગાંધીનગર, જામનગર, જુનાગઢ, આદિપુર-કચ્છ, એસ.આર.પી. જુથ-૭ નડિયાદ, મહેસાણા, નવસારી, નર્મદા, પાટણ, રાજકોટ શહેર, સુરત, સુરેન્દ્રનગર, વ્યારા-તાપી, વડોદરા શહેર વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

(સી) ભાવિ યોજના :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા અંદાજપત્રમાં વિવિધ કામગીરી પેટે રૂ. ૬૧૪.૨૫ કરોડની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈ થકી પોલીસ તથા જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનો, પોલીસ તાલીમ હેઠળના કામો, હોમગાર્ડ, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો તથા મરામત અને જાળવણીના કામો હાથ ધરવાના થાય છે.

નિગમ પોલીસ દળના કર્મચારીઓ માટે રહેણાંકના મકાનોની પ્રાપ્તિ અંગે સંતોષની પરિસ્થિતિનું સ્તર ૮૦% સુધી લઈ જવા માટે રાજ્ય સરકારશ્રીની અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓને પ્રાપ્તતાને ધ્યાને રાખી આયોજન કરી રહેલ છે. હયાત પોલીસ આવાસોની મરામત અને જાળવણીની કામગીરીની અગત્યતાને ધ્યાને રાખી અને આ પ્રકારની કામગીરી માટે મળનાર ફંડને ધ્યાને રાખી નિગમે આ દિશામાં કાર્યવાહી કરી રહેલ છે. જે જિલ્લાઓમાં રહેણાંકના મકાનોની પ્રાપ્તિ અંગે સંતોષનું સ્તર ૫૦% કે તેથી ઓછું છે, તેવા જિલ્લાઓમાં નિગમ રહેણાંકના મકાનોના બાંધકામને અગ્રીમતા આપશે. શહેરી અને અર્ધશહેરી વિસ્તારોમાં કે જ્યાં જમીનની પ્રાપ્તિ અને ભાવો ખૂબ ઊંચા છે, તેવા સ્થળોએ નિગમ હાલુમાળી મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરશે. નિગમ લાભાર્થીઓને વધુ સારી સુવિધાઓ મળી શકે તે માટે સતત ડિઝાઇનમાં યોગ્ય તે પરિવર્તન તથા વધુ ગુણવત્તાસભર અને ટકાઉ મટીરીયલનો ઉપયોગ કરી રહ્યું છે. જે પોલીસ લાઈનમાં ૧૦૦ કે તેથી વધુ પોલીસ કુટુંબો વસવાટ કરી રહેલ છે, તે સ્થળોએ નિગમ દ્વારા આંગણવાડી તથા લાયબ્રેરીની સુવિધા પણ પૂરી પાડવામાં આવશે.

(ડી) નાણાંકીય સાધનો :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમ્યાન રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા (ડિપોઝીટ વર્ક સહિત) નિગમને કુલ રૂ. ૫૪૩.૨૦ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૪૦૭.૨૮ કરોડ) અંદાજપત્રીય જોગવાઈ થકી પોલીસ તથા જેલ વિભાગના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના કામો તેમજ મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે ફાળવવામાં આવેલ છે. રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી અંદાજપત્રીય જોગવાઈમાં બાંધકામ અંગેનો ખર્ચ, વહીવટી તથા અન્ય ખર્ચનો પણ સમાવેશ કરી લેવામાં આવે છે.

નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીના અન્ય વિભાગો માટે બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ “ડિપોઝીટ વર્ક” તરીકે હાથ ધરવામાં આવે છે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં ડિપોઝીટ વર્ક પેટે રૂ. ૧૧.૮૬ કરોડનો ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે.

(ઈ) હિસાબો :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબો નિગમ દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસાર વર્ષના અંતે હિસાબોમાં આવક કરતાં ખર્ચનો વધારો કે ખર્ચ કરતાં આવકના વધારાની પરિસ્થિતિ દર્શાવતી નથી.

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબી પત્રકો પરથી જોઈ શકાશે કે, નિગમ દ્વારા વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૧૭૨.૪૯ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૧૮૫.૭૨ કરોડ) ખર્ચવામાં આવેલ. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૩૪૮.૮૦ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૩૭૯.૩૦ કરોડ) ના પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટ / અંદાજપત્રીય જોગવાઈ સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે. જેને આવક અને ખર્ચ અંગેના પત્રકમાં નોંધ નં. ૨૦ મુજબ દર્શાવવામાં આવેલ છે. ઉક્ત રકમમાં રૂ. ૧૧.૮૬ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૯.૭૩ કરોડ) ડિપોઝીટ વર્કના કામોનો પણ સમાવેશ થાય છે. વર્ષના અંતે જે કામો પ્રગતિમાં છે, તેની કિંમત રૂ. ૮૫.૩૭ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૨૪૬.૫૩ કરોડ) ની છે. જેને સરવૈયામાં નોંધ નં. ૯ મુજબ દર્શાવવામાં આવેલ છે. વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૩.૦૮ કરોડ (ગત વર્ષે રૂ. ૩.૬૩ કરોડ) ની આવકને પ્રોજેક્ટ સામે બાદ / જમા આપવામાં આવેલ છે.

(૩) કામગીરીના પ્રકારમાં બદલાવની વિગત :

નિગમ મુખ્યત્વે રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગ હેઠળ પોલીસ, જેલ તથા અન્ય કચેરીઓ માટે વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની કામગીરી કરી રહ્યું છે. આ ઉપરાંત રાજ્ય સરકારના અન્ય વિભાગો માટે ડિપોઝીટ વર્ક તરીકે નિગમ બાંધકામના તથા અન્ય કામો કરે છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન ઉક્ત કામગીરી સિવાયના અન્ય કોઈ પ્રકાર કે નવીન પ્રકારની કામગીરીમાં નિગમ દ્વારા અભિગમ દાખવવામાં આવેલ નથી.

(૪) ડિવિડન્ડ :

આપનું નિગમ પોલીસ, જેલ તથા ગૃહ વિભાગ હેઠળ કાર્યરત અન્ય કચેરીઓ માટે રહેણાંક, બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓમાં સંકળાયેલ છે અને નિગમે અપનાવેલ હિસાબી નીતિ મુજબ વર્ષના અંતે કોઈ નફા કે નુકસાનની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી. જેને ધ્યાનમાં લઈ સંચાલક મંડળ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે કોઈ ડિવિડન્ડ સૂચિત કરવામાં આવેલ નથી. (ગત વર્ષે 'શૂન્ય').

(૫) અનામત ખાતે રકમની તબદિલી :

નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી નીતિ અનુસાર વર્ષના અંતે કોઈ નફો કે નુકસાનની સ્થિતિ ઉદ્ભવતી ન હોઈ અનામત ખાતે કોઈ રકમની તબદિલી કરવામાં આવેલ નથી.

(૬) શેર મુડીમાં ફેરફાર :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમની અધિકૃત શેરમુડી રૂ. ૫૦ કરોડની રહી છે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમ્યાન કોઈ પણ પ્રકારના ઈક્વીટી શેરની ફાળવણી ખાનગી ધોરણે, અગ્રીમતાના ધોરણે, રાઈટ ઇસ્યુ દ્વારા કે કર્મચારીઓને સ્ટોક અંગેના વિકલ્પ આપવાના પ્રકારે કરવામાં આવેલ નથી.

વધુમાં, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમ્યાન કોઈ પણ ઈક્વીટી શેરની ફાળવણી વિવિધ પ્રકારના હક સાથે કે કર્મચારીઓને સ્ટોકના વિકલ્પ સ્વરૂપે કે “સ્વેટ” ના ધોરણે કરવામાં આવેલ નથી.

(૭) વાર્ષિક પત્રક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટેના વાર્ષિક પત્રકની મુખ્ય બાબતો (નમૂના MGT-9 મુજબ) આ અહેવાલ સાથે સામેલ રાખેલ છે. (એનેક્ષર-૧)

(૮) સંચાલક મંડળની બેઠક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમ્યાન કુલ ૭ સંચાલક મંડળની બેઠક મળેલ. જે તા. ૦૯-૦૭-૨૦૧૮, તા. ૨૬-૦૭-૨૦૧૮, તા. ૧૮-૦૮-૨૦૧૮, તા. ૦૪-૧૦-૨૦૧૮, તા. ૧૧-૧૨-૨૦૧૮, તા. ૧૬-૦૧-૨૦૧૯ તથા તા. ૧૩-૦૨-૨૦૧૯ ના રોજ મળેલ.

(૯) કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૬ હેઠળ આપવામાં આવેલ લોન, ગેરંટી, રોકાણો તથા જામીનગીરીઓની વિગત :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા કોઈ લોન આપવામાં આવેલ નથી. કોઈ રોકાણ કરવામાં આવેલ નથી. કોઈ ગેરંટી કે જામીનગીરી આપવામાં આવેલ નથી અને જેથી આ અંગેની કોઈ માહિતી દર્શાવવાની રહેતી નથી.

(૧૦) સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કરાર / સમજૂતીની વિગત :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૮(૧) હેઠળ સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કોઈ કરાર કે સમજૂતી કરવામાં આવેલ નથી.

(૧૧) વૈધાનિક ઓડિટ :

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે મે. આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું., ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની નિમણુંક નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર તરીકે કરવામાં આવેલ. વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના હિસાબો પર ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે અને કોઈ ટીકાટિપ્પણ વગરનો ઓડિટ રિપોર્ટ આપવામાં આવેલ છે. ઓડિટ રિપોર્ટની નકલ આ સાથે સામેલ છે. અહેવાલ સ્વ સમજૂતીજનક છે અને બોર્ડ દ્વારા વધુ કોઈ ટીકા-ટીપ્પણની આવશ્યકતા નથી.

(૧૨) ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટીપ્પણી :

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થતા નાણાંકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ નહીં કરવાનું નિર્ણય લીધેલ છે અને તેને ધ્યાનમાં લઈ કલમ-૧૪૩(૬)(એ) હેઠળ કોઈ ટીપ્પણ કરવાની રહેતી નથી. આ અંગેનો પત્ર અલગથી અહેવાલની સાથે બિડાણે રાખેલ છે.

(૧૩) સેક્રેટરીયલ ઓડિટ :

નિગમના સંચાલક મંડળ દ્વારા મે. ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા, પ્રેક્ટિસીંગ કંપની સેક્રેટરીની નિમણુંક નિગમના સેક્રેટરીયલ ઓડિટર તરીકે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે કરવામાં આવેલ.

સેક્રેટરીયલ ઓડિટરનો ટિપ્પણ સહિતનો રિપોર્ટ (MR-3) નિગમને મળેલ છે, જે આ સાથે બિડેલ છે. (એનેક્ષર-૨)

(૧૪) સેક્રેટરીયલ ધોરણો :

સંચાલકશ્રીઓ દ્વારા જણાવવામાં આવે છે કે કંપની દ્વારા “સંચાલક મંડળની બેઠક” અને સામાન્ય સભાઓ અંગે લાગુ પડતા સેક્રેટરીયલ ધોરણો, જેમ કે SS-1 અને SS-2 નું પાલન કરવામાં આવેલ છે.

(૧૫) સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન મહત્વના ફેરફારો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન તથા ત્યારબાદ અને સંચાલક મંડળના અહેવાલની તારીખ સુધીના સમયગાળા દરમ્યાન, નિગમની નાણાંકીય પરિસ્થિતિને અસર કરે તેવા કોઈ મહત્વના ફેરફારો થયા નથી.

(૧૬) ઉર્જામાં બચત, તાંત્રિક અમલીકરણ તથા વિદેશી હુંડિયામણની આવક તથા જાવક :

ઉર્જાની બચત તથા તાંત્રિક અમલીકરણ :

આપનું નિગમ ઉત્પાદન અંગેની કોઈ કાર્યવાહી કરતું નથી કે ઉત્પાદન કરતી કોઈ પ્રક્રિયા ધરાવતું નથી. જેથી ઉર્જામાં બચત તથા તેને લગત તાંત્રિક અમલીકરણની વિગતો અંગેની માહિતી આપવાની રહેતી નથી.

તેમ છતાં, ઉર્જાની બચત અને સુરક્ષાની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ નિગમ દરેક તબક્કે તેના અમલીકરણ માટે પ્રયત્નશીલ છે. નિગમ દ્વારા ઉર્જાના બચત અમલીકરણની બાબતોને કાયમી ધોરણે અગ્રીમતા આપવામાં આવે છે.

(૧૭) વિદેશી હુંડિયામણમાં આવક અને જાવક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમ્યાન નિગમને વિદેશી ચલણમાં આવક / ખર્ચ થયેલ ન હોઈ તે અંગેની માહિતી ‘શૂન્ય’ છે.

(૧૮) પેટા, સંયુક્ત તથા એસોસિએટ્સ કંપનીની વિગત :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન આપના નિગમને કોઈ સંયુક્ત, એસોસિએટ્સ કે પેટા કંપની હતી નહીં.

(૧૯) રિસ્ક મેનેજમેન્ટ પોલિસી :

આપનું નિગમ રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકી હેઠળની સરકારી કંપની છે. નિગમ રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગના સીધી વહીવટી દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત છે. નિગમ રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત નિયમો, સૂચનાઓનું પાલન કરે છે અને વહીવટી માળખા અને સત્તાની ફાળવણી અંગેના નિયમોનુસાર રોજબરોજનો વહીવટ કરે છે. નિયત કાર્યપદ્ધતિ અને અગ્રીમ ચકાસણીના સિદ્ધાંતોનું પણ પાલન કરે છે. નિગમની તમામ મિલકતો તથા પ્રગતિ હેઠળના બાંધકામના વિવિધ પ્રોજેક્ટનું પૂરતા પ્રમાણમાં વીમા કવચ લેવામાં આવે છે. નિગમની ઓડિટ કમિટી દ્વારા જોખમના બાહ્ય અને આંતરિક પરિબલોની દેખરેખ રાખવામાં આવે છે અને તેમાં ઘટાડા માટેના સૂચનો સંચાલક મંડળને કરવામાં આવે છે.

(૨૦) સંચાલકો અને Key Managerial Personnel (KMP) :

રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકીની સરકારી કંપની હોવાને કારણે નિગમમાં સંચાલકો તથા તેઓની નિમણૂકનો સમયગાળો નક્કી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર પાસે છે.

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન સંચાલક મંડળ અને KMP માં થયેલ ફેરફારની વિગત નીચે મુજબ છે :

ક્રમ	સંચાલકશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફેરફારનો પ્રકાર	ફેરફારની તારીખ
૧	શ્રી આશિષ ભાટીયા, IPS	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર	સમાપ્તિ	૧૯-૦૭-૨૦૧૮
૨	શ્રી હસમુખ પટેલ, IPS	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર	નિમણૂક	૧૯-૦૭-૨૦૧૮
૩	શ્રી મોહન ઝા, IPS	સંચાલક	સમાપ્તિ	૨૫-૦૭-૨૦૧૮
૪	શ્રી મનોજ અગ્રવાલ, IPS	સંચાલક	સમાપ્તિ	૨૧-૦૭-૨૦૧૮
૫	શ્રી બ્રજેશકુમાર ઝા, IPS	સંચાલક	નિમણૂક	૦૯-૦૮-૨૦૧૮
૬	શ્રી ટી. એસ. બિષ્ટ, IPS	સંચાલક	નિમણૂક	૦૯-૦૮-૨૦૧૮

શ્રી નંદન મુનશી, કંપની સચિવ (KMP) તા. ૩૧-૧૨-૨૦૧૮ ના રોજ વ્યવસ્થાપિત કારણે નિવૃત્ત થયેલ છે.

આ તબક્કે સંચાલક મંડળ વતી છૂટા થયેલ તમામ સંચાલકો દ્વારા આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શન અને સેવાઓની હું કદરનોંધ લઉં છું. નવા નિયુક્ત સંચાલકોને હું સંચાલક મંડળ વતી આવકારું છું અને મને વિશ્વાસ છે કે તેઓના વિશાળ અને વિવિધ અનુભવોનો લાભ નિગમની તમામ પ્રવૃત્તિ અને પ્રગતિમાં લાભદાયી નીવડશે.

(૨૧) સ્વતંત્ર સંચાલકો દ્વારા સ્વતંત્રતા અંગેની જાહેરાત :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પરિશિષ્ટ-૪ માં સૂચવવામાં આવેલ અને તે અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ નિયમો અનુસાર સ્વતંત્ર સંચાલકો માટે અનુસરવાની થતી આચારસંહિતા અન્વયે સ્વતંત્ર સંચાલકો દ્વારા તેઓની સ્વતંત્રતા અંગેની જાહેરાત રજૂ કરવામાં આવેલ છે.

(૨૨) સંચાલક મંડળના સભાસદોની કામગીરીની સમીક્ષા :

ભારત સરકારના કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન મુજબ કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના કલમ-૧૩૪ ના પેટા કલમ-૩(પી) ની જોગવાઈમાંથી સરકારી કંપનીઓને બાકાત રાખવામાં આવેલ છે. કંપની સરકારી કંપની હોઈ સંચાલક મંડળના સભાસદોની કામગીરીની સમીક્ષાની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી.

(૨૩) નિગમના ચાલુ કામકાજ તથા પ્રવૃત્તિઓને ભવિષ્યમાં અસર કરે તેવા નિયંત્રકો / કોર્ટ / ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા આપવામાં આવેલ મહત્વના અને અસરકર્તા હુકમ / ચુકાદાઓ :

નિગમના ચાલુ કામકાજ અને પ્રવૃત્તિઓને ભવિષ્યમાં અસર કરે તેવા કોઈ હુકમ / ચુકાદાઓ, નિયંત્રકો / કોર્ટ / ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમિયાન આપવામાં આવેલ નથી.

(૨૪) નાણાંકીય પત્રકોને સંબંધિત આંતરિક અંકુશની પ્રાપ્યતાની વિગત :

આપનું નિગમ રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકી ધરાવતી સરકારી કંપની હોઈ નિગમ દ્વારા નિયત કાર્યપદ્ધતિઓ, સત્તાસોંપણી મુજબના નાણાંકીય વ્યવહારો અને અન્ય વહીવટી બાબતો માટે આંતરિક અંકુશની નીતિ અપનાવેલ છે.

નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર મે. આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. દ્વારા પણ તેઓના ઓડિટ અહેવાલમાં આપેલ મંતવ્ય મુજબ નિગમની કાર્યપદ્ધતિ તથા તેની પ્રવૃત્તિઓના વ્યાપને ધ્યાને લેતાં નિગમ દ્વારા કાયમી મિલકતની તથા અન્ય સેવાઓની ખરીદી બાબતે યોગ્ય આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિઓ પ્રસ્થાપિત છે.

વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા વધુમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ છે કે તેઓ દ્વારા એવી કોઈ બાબત જાણમાં આવેલ નથી તેમજ તેઓને જણાવ્યા મુજબ નિગમની આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિમાં સુધારાલક્ષી પગલાં લેવાય છે. જેથી કોઈ મોટી ખામીઓ કે ત્રુટીઓ નિવારી શકાય.

(૨૫) ડિપોઝીટ :

આપના નિગમ દ્વારા કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પ્રકરણ-૫ હેઠળ કોઈ ડિપોઝીટ મેળવવામાં આવેલ નથી અને જેને ધ્યાને લઈ સરવૈયાની તારીખે ડિપોઝીટને લગત મુદ્દલ કે વ્યાજની ચુકવણીની કોઈ રકમ બાકીમાં નથી.

(૨૬) કંપનીઓની સામાજિક જવાબદારી (CSR) :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૫(૧) હેઠળના માપદંડોમાં નિગમનો સમાવેશ થતો ન હોવાથી નિગમ દ્વારા કંપનીઓની સામાજિક જવાબદારી અંગેની કોઈ સમિતિનું ગઠન કરવામાં આવેલ નથી.

(૨૭) ઓડિટ કમિટિ :

સંચાલક મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યા મુજબ ઓડિટ કમિટિની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત મળશે.

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ ઓડિટ કમિટિનું ગઠન નીચે મુજબનું છે :

(૧) શ્રી મિલીન્દ તોરવણે IAS

(૨) શ્રી જૈનિક વકીલ

(૩) શ્રી ધર્મેન્દ્ર મિરાણી

સંચાલક મંડળ દ્વારા આખરી કરવામાં આવેલ ઓડિટ કમિટિના કાર્યક્ષેત્રમાં કોઈ ફેરફાર થયેલ નથી. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન ઓડિટ કમિટિની બેઠક તા. ૦૮-૦૭-૨૦૧૮, તા. ૧૮-૦૮-૨૦૧૮ તથા તા. ૦૪-૧૦-૨૦૧૮ ના રોજ મળેલ.

ઓડિટ કમિટિ દ્વારા આપવામાં આવેલ તમામ ભલામણોનો નિગમના સંચાલક મંડળ દ્વારા સ્વીકાર કરવામાં આવેલ છે.

(૨૮) નોમીનેશન અને રેમ્યુનેશન કમિટિ :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૮ અન્વયે નિગમ દ્વારા નોમીનેશન અને રેમ્યુનેશન કમિટિની રચના કરવામાં આવેલ છે. કલમ-૧૭૮ ની પેટા કલમ નં.(૨), (૩) અને (૪) ની જોગવાઈઓ અંગે કંપની બાબતોના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન અન્વયે, સરકારી કંપનીઓને ફક્ત નિગમના ઉચ્ચ કક્ષાએ સંચાલનમાં કર્મચારીઓની નિમણૂક સિવાય લાગુ પડતી નથી. તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ નોમીનેશન અને રેમ્યુનેશન કમિટિનું ગઠન નીચે મુજબ હતું :

(૧) શ્રી ટી. એસ. બિષ્ટ IPS

(૨) શ્રી જૈનિક વકીલ (સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર)

(૩) શ્રી ધર્મેન્દ્ર મિરાણી (સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર)

સંચાલક મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યા મુજબ સદર કમિટિની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા એક વખત મળશે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન સદર કમિટિની બેઠક તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૮ ના રોજ મળેલ.

નોમીનેશન એન્ડ રેમ્યુનેશન કમિટિની કામગીરી ઉચ્ચ સ્તરના અધિકારીઓની નિમણૂક તેમજ તેઓના પગાર / વેતન માળખા સાથે સંબંધિત છે.

(૨૯) મહિલા કર્મચારીઓનું પ્રતિનિધિત્વ :

નોકરીના સ્થળે મહિલાઓની જાતીય સતામણી (પ્રિવેન્શન, પ્રોહીબીશન અને રીડ્રેસલ) અંગેનો કાયદો, ૨૦૧૩ હેઠળ રજૂ કરવાની થતી જરૂરી માહિતી :

આપનું નિગમ મહિલાઓને નોકરીના સ્થળે વિકાસની સમાન તકો પૂરી પાડે છે. જાતિના આધારે કોઈ ભેદભાવ કર્મચારીઓ વચ્ચે રાખવામાં આવતો નથી.

આપના નિગમ દ્વારા “જાતીય સતામણી નિવારણ” અંગેની નીતિ મહિલાઓની જાતીય સતામણી (પ્રિવેન્શન, પ્રોહીબીશન અને રીડ્રેસલ) અંગેનો કાયદો, ૨૦૧૩ ને અનુરૂપ ઘડવામાં આવેલ છે. ઉક્ત બાબત અંગે ફરિયાદ નિવારણ માટે આંતરિક ફરિયાદ કમિટિની પણ રચના કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત નીતિમાં નિગમના તમામ કર્મચારીઓ (કાયમી, કરાર આધારિત, તાલીમાર્થી તેમજ હંગામી) નો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. સદર બાબત અંગે વર્ષ દરમિયાન કોઈ કેસ નોંધાયેલ નથી.

(૩૦) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ :

માહિતી અધિકાર અંગેનો કાયદો, ૨૦૦૫ નાગરિકોને જાહેર એકમો અંગે માહિતી મેળવવાનું મજબૂત સાધન છે.

આપના નિગમ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમના કાયદા અન્વયે ભારતના નાગરિકોને જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવે છે. જેને લીધે કામકાજની પદ્ધતિમાં પારદર્શકતા અને જવાબદારી ઉભી થાય. નિગમ દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે તથા નોંધાયેલ કચેરી ખાતે અપીલ અંગે સક્ષમ સત્તાધિકારીની પણ આ કાયદાના અમલીકરણ માટે નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે.

(૩૧) છેતરપિંડી અંગેનો અહેવાલ :

વર્ષ દરમ્યાન નિગમના ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કમિટિ કે નિગમના સંચાલક મંડળને છેતરપિંડી અંગેના કોઈ બનાવ અંગે રિપોર્ટ કરવામાં આવેલ નથી.

(૩૨) કોસ્ટ ઓડિટર :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૮ હેઠળ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આ નિગમમાં કોઈ કોસ્ટ ઓડિટ સૂચવેલ નથી. જેથી નિગમ દ્વારા કોસ્ટ ઓડિટરની નિમણૂક કરવાની થતી નથી.

(૩૩) માનવ સંસાધન :

માનવ સંસાધન વિકાસ અંગેનો નવીન અભિગમ :

નવીન શિક્ષણ અને વિકાસ :

આપના નિગમ દ્વારા કર્મચારીઓના વિકાસ અને તેની કાર્યક્ષમતા વધારવાની બાબતો પર પૂર્ણ અગત્યતા આપવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા નવીન શિક્ષણ અને જ્ઞાનને એક સતત પ્રક્રિયા તરીકે જોવામાં આવે છે. જેથી તમામ કર્મચારીગણને પોતપોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં નવીન ફેરફારો અંગેનું જ્ઞાન મળે તથા વિકાસની તકો પ્રાપ્ત થાય. અધિકારી / કર્મચારીઓ સાથે સમયાંતરે સમીક્ષા બેઠકો અને તેને લગત બાબતોની ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવે છે. જેથી “કર્મચારી - માલિકો” ના ઉષ્માત્મક સંબંધો જળવાઈ રહે.

(૩૪) સંચાલકોની જવાબદારી અંગેનું વિધાન :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૪(પ) ની જોગવાઈ મુજબ વધુમાં સંચાલકશ્રીઓની જવાબદારી અંગેનો વિધાન અન્વયે આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે—

- (અ) ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષ માટે, વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવામાં લાગુ પડતા હિસાબી ધારા ધોરણો અનુસરવામાં આવ્યા છે અને જ્યાં મહદઅંશે અનુસરવામાં આવેલ નથી ત્યાં તે અંગેના ખુલાસા આપવામાં આવેલ છે.
- (બ) સંચાલકશ્રીઓ દ્વારા યોગ્ય હિસાબી નીતિઓને પસંદ કરી અને તેને નિયમિત રૂપે અનુસરવામાં આવી છે અને તે ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના અંતે નિગમની પરિસ્થિતિનો તથા નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન નિગમનાં ઉપજ / ખર્ચની પરિસ્થિતિ અંગેનો ખ્યાલ આપે છે. હિસાબો તૈયાર કરવા માટે જે અંદાજો અને નિર્ણયો લેવામાં આવ્યા છે તે વ્યાજબી અને યોગ્ય જણાયા છે.
- (ક) કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ સંચાલક મંડળ દ્વારા હિસાબી રેકર્ડ કાયદા મુજબ રાખવા અંગે જરૂરી અને પૂરતી સંભાળ લેવામાં આવેલ છે અને નિગમની અસ્કયામતોને સાચવવા માટે તથા અન્ય અનિયમિતતા કે છેતરપિંડીને અટકાવવા માટે પણ પૂરતા પગલાં લેવામાં આવેલ છે.
- (ડ) સંચાલક મંડળ દ્વારા વાર્ષિક હિસાબો “Going Concern” ના આધારે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (ઈ) સંચાલક મંડળ દ્વારા નિગમને લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓનું યોગ્ય પાલન થાય તે માટે યોગ્ય પદ્ધતિ વિકસાવી છે અને આ પદ્ધતિ પૂરતી અને યોગ્ય રીતે કાર્યરત છે.

(૩૫) આભાર દર્શન :

ભારત સરકારશ્રીના ગૃહ મંત્રાલય, રાજ્ય સરકારશ્રી અને ખાસ કરીને તેના ગૃહ વિભાગ, નાણાં વિભાગ, પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય તરફથી મળેલ સહકાર અને માર્ગદર્શન માટે સંચાલક મંડળ વતી હું તેની કદર કરીને નોંધ લઉં છું. નિગમનાં બેન્કર્સ દ્વારા નિગમને જે સહકાર મળેલ છે તેને માટે પણ નિગમનું સંચાલક મંડળ આભારી છે. નિગમની પ્રગતિ અને વિકાસ માટે નિગમના તમામ અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીઓ આપેલા નિષ્ઠાપૂર્વકના પ્રયત્નોની પણ હું નોંધ લઈ બિરદાવું છું.

સંચાલક મંડળ વતી

તારીખ : ૦૪-૧૧-૨૦૧૯

સ્થળ : ગાંધીનગર

ડી. ડી. પટેલ

અધ્યક્ષ

ANNEXURE - I

**FORM NO. MGT 9
EXTRACT OF ANNUAL RETURN**

As on financial year ended on 31-03-2019

**Pursuant to Section 92(3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Company
(Management & Administration) Rules, 2014.**

(I) Registration & Other Details :

1	CIN	U45201GJ1988SGC011453
2	Registration Date	01-11-1988
3	Name of the Company	Gujarat State Police Housing Corporation Limited
4	Category / Sub-category of the Company	Company Limited by Shares / State Government Company
5	Address of the Registered office and contact details	Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
6	Whether listed company	No
7	Name, Address & contact details of the Registrar & Transfer Agent, if any.	N.A.

(II) Principal Business Activities of the Company :

(All the business activities contributing 10% or more of the total turnover of the company shall be stated)

Sr. No.	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product / Service	% to total turnover of the company
1	Construction of Buildings	41001	100%

(III) Particulars of holding, subsidiary and associate companies

Sr. No.	Name and Address of the Company	CIN / GLN	Holding / Subsidiary / Associate
		N.A.	

(IV) Share Holding Pattern (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)**(A) Category-wise Share Holding**

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 1 April 2018]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31 March 2019]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A Promoters									
(1) Indian									
(a) Individual / HUF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) State Govt(s)	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil
(d) Bodies Corp.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Any other	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Shareholding of Promoters (A)	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil
B Public Shareholding									
(1) Institutions									
(a) Mutual Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(d) State Govt(s)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Insurance Companies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(g) FII's	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(h) Foreign Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(i) Others (specify)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(1)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(2) Non-Institutions									
(a) Bodies Corp.									
(i) Indian	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Overseas	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Individuals									
(i) Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(c) Others (specify)									
Non Resident Indians	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Overseas Corporate Bodies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Nationals	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Clearing Members	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Trusts	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Bodies D R	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Public Shareholding	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(B)=(B)(1)+(B)(2)									
C Shares held by custodian for GDRs & ADRs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Grand Total (A+B+C)	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil

(B) Shareholding of Promoter :

Sr. No.	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year [As on 01-04-2018]			Shareholding at the end of the year [As on 31-03-2019]			% Change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/ encumbered to total shares	No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/ encumbered to total shares	
1	H. E. Governor of Gujarat	49,99,993	100	—	49,99,993	100	—	—
2	Shri Nalinbhai Nisarta (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
3	Shri D. R. Bhammar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
4	Shri A. V. Vala (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
5	Smt. Nayanaben K. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—
6	Shri Jayprakash S. Joshi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
7	Shri Atulbhai Vakhariya (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
8	Shri Kanubhai D. Suthar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—

9	Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
Total		50,00,000	100%	—	50,00,000	100%	—	—

**(C) Change in Promoters' Shareholding
(Please specify, if there is no change) :**

Sr. No.	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	Smt. Nayanaben K. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00		
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri Bharatbhai D. Patel as on 23-07-2018			
	At the end of the year	0	00.00		
2	Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	0	0.00		
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri Pushpak H. Gandhi (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 05-09-2018			
	At the end of the year	0	00.00		
3	Shri Pushpak H. Gandhi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	0	0.00		
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer from Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 12-12-2018			
	At the end of the year	1	00.00		

(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders :
(Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs) :

Sr. No.	For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel :

Sr. No.	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(F) Indebtedness**Indebtedness of the company including interest outstanding / accrued but not due for payment**

	Secured Loans (excluding deposits)	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil
Change in Indebtedness during the financial year				
* Addition	Nil	Nil	Nil	Nil
* Reduction	Nil	Nil	Nil	Nil
Net Change	Nil	Nil	Nil	Nil
Indebtedness at the end of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil

(V) Remuneration of Directors and Key Managerial Personnel**(A) Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager.**

Sr. No.	Particulars of Remuneration	Name of MD / WTD / Manager	Total Amount
		Shri Hasmukh Patel (Managing Director)	
1	Gross Salary	20,93,104	20,93,104
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil
5	Others, please specify	5,89,115	5,89,115
	Total (A)	26,82,219	26,82,219
	Ceiling as per the Act	Nil	Nil

(B) Remuneration to other directors

No.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		Mr. Jainik Vakil	Mr. Dharmendra Mirani	—	—	
1	Independent Directors					
	Fee for attending board committee meeting	13,500	15,000	Nil	Nil	28,500
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	18,300	39,476	Nil	Nil	57,776
	Total (1)	31,800	54,476	Nil	Nil	86,276
2	Other Non-Executive Directors					
	Fee for attending board committee meeting	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (B) = (1+2)	31,800	54,476	Nil	Nil	86,276
	Total Managerial Remuneration	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Overall Ceiling as per the Act	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(C) Remuneration to Key Managerial Personnel other than MD / Manager / WTD

No.	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
			Nandan Jayantbhai Munshi	Sunilkumar Govindji Shah	
1	Gross Salary	Nil	22,23,678	14,27,941	36,51,619
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil	Nil	Nil
5	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total	Nil	22,23,678	14,27,941	36,51,619

(VI) Penalties / Punishment / Compounding of Offences : NIL

For and on behalf of Board

Date : 04-11-2019
Place : Gandhinagar**D D Patel**
Chairman

ફોર્મ નંબર : એમ.આર.-૩

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ નાણાકીય વર્ષનો
સેક્ટેરીયલ ઓડિટરનો અહેવાલ

(કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૨૦૪(૧) ને કંપનીના (મેનેજરીયલ સંવર્ગની નિમણૂક અને તેમના મહેનતાણાં) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ નો નિયમ નં.૯ અન્વયે)

પ્રતિ,

સભાસદો,

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, ઓફ 'છ' રોડ,

સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

અમારા દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (હવે પછી “કંપની” તરીકે સંબોધેલ) નું કાયદાકીય જોગવાઈઓ તથા કોર્પોરેટ નીતિઓના પાલન અંગેનું સેક્ટેરીયલ ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે. આ સેક્ટેરીયલ ઓડિટ અમારા દ્વારા એ પ્રમાણે કરવામાં આવેલ છે કે જેથી કોર્પોરેટ કામગીરી, કાયદાકીય જોગવાઈનું પાલન અંગે અમોને વાજબી આધાર મળે તથા તેના પર અમારો અભિપ્રાય આપી શકાય.

અમારા દ્વારા કંપનીના ચોપડાઓ, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, ફાઈલ કરવામાં આવેલ ફોર્મ અને પત્રકો તેમજ નિભાવવામાં આવેલ અન્ય રેકર્ડને આધારે તથા કંપની, તેના અધિકારીઓ, એજન્ટ તેમજ અધિકૃત વ્યક્તિઓ દ્વારા અમારા સેક્ટેરીયલ ઓડિટ દરમ્યાન અમોને આપવામાં આવેલ માહિતીને ધ્યાને લેતાં, અમારા મતે તા. ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૧૮ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપની દ્વારા નીચે દર્શાવેલ કાયદાકીય જોગવાઈનું કંપનીએ સામાન્ય રીતે પાલન કર્યું છે તેમજ કંપની દ્વારા સંચાલક મંડળને લગત યોગ્ય વિધિઓ અને પૂર્તતા અંગેની કાર્યપદ્ધતિઓ અનુસરેલ છે, જે અંગેનો અહેવાલ નીચે મુજબ છે.

અમે વધુમાં જણાવીએ છીએ કે, ચોપડાઓની યોગ્ય જાળવણી, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, યોગ્ય સત્તાવાળાઓ સમક્ષ ફાઈલ કરવામાં ફોર્મ તેમજ અન્ય રેકોર્ડ્સ જાળવવાની જવાબદારી કંપનીના સંચાલનની છે. અમારી જવાબદારી અમારી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ દસ્તાવેજોમાંની વિગતો ચેક કરવાની અને તે વિગતોની સમીક્ષા કરી તેના પર અહેવાલ આપવાની છે. અમારા દ્વારા તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ નાણાકીય વર્ષ માટેના ઓડિટ મુજબ નીચેની વિગતના કાયદાઓને લગત ચોપડાઓ, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, ફોર્મ અને પત્રકો જે ફાઈલ કરવામાં આવેલ છે તેમજ અન્ય રેકર્ડ કે જે કંપની દ્વારા નિભાવવામાં આવેલ છે.

(૧) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ તથા તે હેઠળના નિયમો.

(૨) જામીનગીરીઓના કરાર (રેગ્યુલેશન) કાયદો, ૧૯૫૬ તથા તે હેઠળના નિયમો. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૩) ડિપોઝીટરી એક્ટ, ૧૯૮૬ તથા તે અંગેના નિયમો અને તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલ પેટા કાયદાઓ. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૪) વિદેશી હુંડિયામણના સંચાલનનો કાયદો, ૧૯૮૮ તથા તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલ નિયમો અને જોગવાઈઓ જેમાં વિદેશી સીધું મૂડી રોકાણ, ઓવરસીસ સીધું રોકાણ તથા બહારી વાણિજ્યિક લોન. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૫) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ ૧૯૮૨ (SEBI) હેઠળના નીચે દર્શાવેલ માર્ગદર્શિકાઓ તથા નિયમો. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(એ) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (મોટા પ્રમાણમાં શેરની પ્રાપ્તિ અને ટેકઓવર) નિયમો, ૨૦૧૧.

(બી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્સાઈડર ટ્રેડિંગ પરના પ્રતિબંધ) નિયમો, ૧૯૮૨.

(સી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇસ્યુ ઓફ કેપિટલ અને ડીસ્કલોઝર) ના નિયમો, ૨૦૦૮.

(ડી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (કર્મચારીઓને લગત સ્ટોક ઓપ્શન સ્કીમ તથા કર્મચારીઓ માટેની સ્ટોકની ખરીદી અંગેની યોજના) ને લગત માર્ગદર્શિકા, ૧૯૮૮ અને સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (શેરને લગત કર્મચારીઓના લાભો) ના નિયમો, ૨૦૧૪.

- (ઇ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (દેવાને લગત જામીનગીરીઓનો ઇસ્યુ અને તેનું લિસ્ટીંગ) ના નિયમો, ૨૦૦૮.
 (એફ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (શેર ટ્રાન્સફર તથા શેર બહાર પાડવાને લગત રજીસ્ટ્રાર) ને લગત નિયમો, ૧૯૯૩ કે જેમાં કંપની ધારા અને તેના ક્લાયન્ટને લગતની જોગવાઈ.
 (જી) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇક્વીટી શેરને લગત નોંધણી રદ કરવા) ને લગત નિયમો, ૨૦૦૯.
 (એચ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (જામીનગીરીઓની પરત ખરીદી) ના નિયમો, ૧૯૯૮.
 (દ) નીચે જણાવેલ અન્ય કાયદા કંપનીને લગત છે.
 (એ) કર્મચારી ભવિષ્યનિધિનો કાયદો, ૧૯૫૨.
 (બી) ગ્રેજ્યુઇટીનો કાયદો, ૧૯૭૨.
 (સી) બિલ્ડીંગ અને અન્ય બાંધકામના કામો (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશન ઓફ સર્વિસ), ૧૯૯૬.
 (ડી) બિલ્ડીંગ અને અન્ય બાંધકામ - કામદારના કલ્યાણ એસોસિએશનનો કાયદો, ૧૯૯૬.
 (ઇ) આર્બિટ્રેશન એન્ડ કોન્સીલેશનનો કાયદો, ૧૯૯૬.

અમારા દ્વારા અન્ય લાગુ પડતી જોગવાઈઓની પૂર્તતા સંબંધે નીચે મુજબની તપાસ કરવામાં આવી છે.

- (૧) ધી ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કંપની સેક્રેટરીઝ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સેક્રેટરીયલ ધોરણો.
 (૨) સ્ટોક એક્ષચેન્જ સાથેના નોંધણી અંગેના કરારો (સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપનીને લાગુ પડેલ નથી.)
 વધુમાં, અહેવાલના ભાગરૂપે અમો જણાવીએ છીએ કે, કંપનીની કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાને લેતાં સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપનીને અન્ય કોઈ ચોક્કસ કાયદાઓની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.
 સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપની દ્વારા સામાન્ય રીતે કાયદાઓ, નીતિનિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ અને તેને લગત ધોરણોનું પાલન કરવામાં આવ્યું છે.

અમારા મતે કંપનીનું સંચાલક મંડળ યોગ્ય રીતે ગઠન પામેલ છે. જેમાં એક્ઝીક્યુટીવ ડિરેક્ટર, નોનએક્ઝીક્યુટીવ ડિરેક્ટરનું યોગ્ય પ્રમાણ છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમના સંચાલક મંડળમાં જે ફેરફારો થયેલ છે, તે કાયદાની જોગવાઈઓને અનુસરીને કરવામાં આવેલ છે. સંચાલક મંડળની બેઠકની નોટિસ સામાન્ય રીતે તમામ સંચાલકોને દિન-૭ અગાઉ મોકલવામાં આવેલ છે. એજન્ડા અને તેની પૂર્ણ નોંધો અગાઉથી સંચાલકોને મોકલવામાં આવેલ છે અને નિગમની પ્રસ્થાપિત નીતિ મુજબ, બેઠક અગાઉ એજન્ડાને લગત વધુ / પૂરક માહિતી / ખુલાસા મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ અમલમાં છે. જેથી બેઠક દરમ્યાન યોગ્ય વિચાર વિમર્શ થઈ શકે.

સંચાલક મંડળના તેમજ સંચાલક મંડળની કમિટીમાં લેવાયેલ તમામ નિર્ણયો, સંચાલક મંડળની તથા કમિટી બેઠકની મિનિટ્સ બુકમાં નોંધાયા મુજબ સંચાલક મંડળ / કમિટી બેઠકમાં સર્વાનુમતે લેવાયેલ છે.

વધુમાં અમો અહેવાલ રૂપે જણાવીએ છીએ કે, કંપનીના કદ અને તેની કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાનમાં લેતાં તેને લાગુ પડતાં કાયદા, નિયમો, નિયંત્રણો અને તેની માર્ગદર્શિકાઓના પાલન માટે યોગ્ય કાર્યપદ્ધતિ અને કાર્યવાહી કંપનીમાં કાર્યરત છે.

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા વતી

(કંપની સેક્રેટરી)

અરવિંદ ગૌદાણા

વરિષ્ઠ ભાગીદાર

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૨૬-૦૮-૨૦૧૯

FCS No. 2838, C.P.No. 2183

નોંધ :

આ રિપોર્ટ આ સાથેના સમાન તારીખના અમારા પત્ર, કે જે આ અહેવાલનો ભાગ છે અને આ સાથે પરિશિષ્ટ-અ પર જોડવામાં આવેલ છે, તે સાથે વાંચવાનો થાય છે.

પરિશિષ્ટ-અ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, ઓફ 'છ' રોડ,
સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષય : નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ પરનો સેક્ટેરીયલ ઓડિટ રિપોર્ટ.

અમારા સરખી તારીખના ઓડિટ રિપોર્ટને આ પત્રની સાથે વાંચવો.

- (૧) સેક્ટેરીયલ રેકર્ડ નિભાવવાની જવાબદારી ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમના સંચાલનની છે. (હવે પછી કંપની તરીકે સંબોધેલ છે.) અમારી જવાબદારી સેક્ટેરીયલ રેકર્ડના ઓડિટ પરથી અમારો અભિપ્રાય આપવાના છે.
- (૨) સેક્ટેરીયલ રેકર્ડની સત્યતા માટે વાજબી ખાતરી મળી રહે તે માટે યોગ્ય લાગે તે પ્રકારની ઓડિટ પ્રક્રિયા અને કાર્યપદ્ધતિનો અમારા દ્વારા ઉપયોગ કરવામાં આવેલ છે. સદર ચકાસણી અમારા દ્વારા ઉચ્ચક ધોરણે કરવામાં આવેલ છે. જેથી સેક્ટેરીયલ રેકર્ડમાં સમાવિષ્ટ હકીકતોની સત્યતા ચકાસી શકાય. અમારા દ્વારા અનુસરવામાં આવેલ આ પ્રક્રિયા અને પદ્ધતિ અમારા મતે આ અંગે વાજબી આધાર પુરો પાડે છે.
- (૩) અમારા દ્વારા નિગમના હિસાબી ચોપડાઓ અને નાણાંકીય રેકર્ડની સત્યતા તથા પૂર્તતાની ચકાસણી કરવામાં આવેલ નથી.
- (૪) જરૂર લાગેલ છે ત્યાં અમારા દ્વારા પ્રાથમિક અવલોકનો આપવામાં આવેલ છે અને તે સંદર્ભે કંપની દ્વારા અમોને સંતોષ થાય તે મુજબ જરૂરી જવાબ અને સ્પષ્ટતા કરવામાં આવેલ છે અને કંપની દ્વારા જ્યાં ખામીઓ જણાયેલ હોય તેની પૂર્તતા કરવાની ખાતરી આપવામાં આવેલ છે.
- (૫) કોર્પોરેટ તથા અન્ય લાગુ પડતાં કાયદાઓ, નિયમો, નિયંત્રણો અને ધોરણોની પૂર્તતાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. મારું પરીક્ષણ આ અંગેની કાર્યપદ્ધતિઓનું ઉચ્ચક ધોરણે કરવામાં આવેલ છે.
- (૬) સેક્ટેરીયલ ઓડિટ રિપોર્ટ એ કંપનીની ભવિષ્યની કામગીરી અંગેની કે સંચાલન દ્વારા કંપનીની કામગીરી અંગેના વહીવટ અંગે કોઈ કાર્યક્ષમતા કે અસરકારકતા અંગે ખાતરી નથી.

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૨૬-૦૮-૨૦૧૮

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા વતી
(કંપની સેક્ટેરી)
અરવિંદ ગૌદાણા
વરિષ્ઠ ભાગીદાર

FCS No. 2838, C.P.No. 2183

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

- નાણાંકીય પત્રકો પર અહેવાલ :

- અભિપ્રાય :

અમોએ આ સાથે રાખેલ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (નિગમ) ના નાણાંકીય પત્રકો કે જેમાં તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૯ નાં રોજનું સરવૈયું તથા તે તારીખે પૂરા થયેલ વર્ષનું આવક-જાવક ખાતું, રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક તેમજ મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને અન્ય ખુલાસા દર્શક માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, તેનું ઓડિટ કરેલ છે.

અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસાને ધ્યાનમાં લેતાં ઉક્ત જણાવેલ નાણાંકીય પત્રકો કાયદા મુજબ જરૂરી છે, તેવી માહિતી અને ભારતમાં સર્વ સામાન્ય સ્વીકાર્ય હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ નાણાકીય પત્રકો, નિગમની નાણાકીય પરિસ્થિતિનો, કરવેરા બાદના ખર્ચનો વધારો અને રોકડ પ્રવાહિતાનો તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજનો યોગ્ય અને સાચો ખ્યાલ આપે છે.

- અભિપ્રાય માટેનો આધાર :

કંપનીધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(૧૦) અંતર્ગત જણાવવામાં આવેલ ઓડિટીંગના ધોરણો પ્રમાણે અમારા દ્વારા ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે. તે ધોરણો અંતર્ગતની અમારી જવાબદારી અમારા રિપોર્ટમાં નાણાંકીય પત્રકો પરના ઓડિટ પર ઓડિટરની જવાબદારીમાં વિવરણ કરવામાં આવેલ છે. ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ નૈતિકતાના મૂલ્યો અનુસાર તેમજ કંપની ધારા ૨૦૧૩ તેમજ તે અંતર્ગતના નિયમો અનુસાર જરૂરી નીતિમતા મુજબ અમો કંપનીથી સ્વતંત્ર હોઈ, આ અંતર્ગતના જરૂરી એવા નૈતિકતાના મૂલ્યોને અમારા દ્વારા પાલન કરવામાં આવેલ છે.

અમારા મતે નાણાકીય પત્રકોના અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમોને અભિપ્રાય આપવા માટે પૂરતા અને યોગ્ય ઓડિટના પુરાવાઓ અમોને મળેલ છે.

- નાણાંકીય પત્રકોને સંબંધિત સંચાલનની જવાબદારી :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૪(૫) અન્વયે નિગમની સાચી અને ખરી નાણાંકીય પરિસ્થિતિ, નાણાંકીય કામગીરી તથા રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક ભારતમાં સ્વીકાર્ય હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબી ધારાધોરણો કે જે કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ ને કંપની (હિસાબો) નિયમ, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૭ સાથે વાંચતા લાગુ પડે છે, તે મુજબ નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. આ જવાબદારીમાં જરૂરી છે તેવા તમામ હિસાબી દસ્તાવેજોની કાયદાની જોગવાઈ મુજબ જાળવણી તથા નિગમની મિલકતોનું રક્ષણ અને છેતરપિંડી કે અન્ય અનિયમિતતાથી અટકાવવા માટે યોગ્ય હિસાબી નીતિઓની પસંદગી અને તેનું પાલન કરવાનો છે. આ ઉપરાંત પૂરતા આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો રાખવા માટે વાજબી અને યોગ્ય અનુમાન અને નિર્ણય લઈ હિસાબી દસ્તાવેજોની યોગ્ય અને પૂરેપૂરી જાળવણી થાય તથા સાચી અને યોગ્ય સમજ આપે તેવા નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. આ નાણાંકીય પત્રકોમાં છેતરપિંડી કે અન્ય ભૂલને લીધે કોઈ મહત્વના ગેરનિવેદન નથી તે પણ જોવાની જવાબદારી થાય છે.

નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવામાં કંપનીની ચાલુ પ્રક્રિયા અનુસરવાની ક્ષમતા જરૂરિયાત મુજબ છતુ કરવાની અને ચાલુ પ્રક્રિયા માટેની જરૂરી બાબતો અને તે અંગેના હિસાબી ધોરણોને ધ્યાને લઈને તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. સિવાય કે સંચાલન કંપનીને ફડયામાં લઈ જવા માંગતી હોય અથવા કામકાજનો અંત લાવવા માંગતી હોય અથવા તે સિવાય અન્ય કોઈ વિકલ્પ તેમ કરવા માટે ન હોય.

કંપનીના નાણાંકીય પત્રકોનું મૂલ્યાંકન કરવાની જવાબદારી સંચાલક મંડળની છે.

- ઓડિટરની જવાબદારી :

અમારો ઉદ્દેશ સમગ્ર નાણાંકીય નિવેદનો છેતરપિંડી અથવા ભૂલના લીધે ભૌતિક ગેરવર્તનથી મુક્ત છે કે નહીં તે અંગે વ્યાજબી ખાતરી મેળવવાનો છે તેમજ ઓડિટરનો રિપોર્ટ જારી કરવાનો કે જેમાં અમારો અભિપ્રાય સામેલ હોય છે. વ્યાજબી ખાતરી કે ઉચ્ચ સ્તરની

ખાત્રી છે, પરંતુ એસ.એ.એસ. અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલ ઓડિટ હંમેશા જ્યારે સામગ્રી અસ્તિત્વમાં હોય ત્યારે સામગ્રી ગેરવર્તનને શોધી શકાશે તેની બાંહેધરી નથી. ગેરરિતીઓ છેતરપિંડી અથવા ભૂલથી પેદા થઈ શકે છે અને તે સામગ્રી તરીકે ગણવામાં આવે છે. જો વ્યક્તિગત રીતે અથવા એકંદરમાં આ નાણાકીય નિવેદનોના આધારે લીધેલા વપરાશકર્તાઓના આર્થિક નિર્ણયને અસરકારક રીતે અપેક્ષા કરી શકે છે.

એસ.એ.એસ. અનુસાર ઓડિટના ભાગરૂપે અમો વ્યાવસાયિક ચુકાદાને વાપરીએ છીએ અને સમગ્ર ઓડિટમાં વ્યાવસાયિક સંશય જાળવીએ છીએ.

અમે વધુમાં છેતરપિંડી અથવા ભૂલના લીધે નાણાકીય નિવેદનોના ભૌતિક ગેરવર્તનના જોખમોને તારવીએ છીએ અને મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ. તે જોખમો માટે પ્રતિભાવ આપતી ઓડિટ પ્રક્રિયાઓ ડિઝાઇન કરી અમારા મંતવ્ય માટે આધાર પૂરો પાડતા પૂર્તતા અને યોગ્ય એવા ઓડિટ પુરાવા મેળવવાનો છે. છેતરપિંડીના પરિણામે ભૌતિક ગેરવર્તનને ન શોધવાનું જોખમ એ ભૂલોના પરિણામ રૂપે ઉદ્ભવતા જોખમ કરતા વધુ છે. કારણ કે છેતરપિંડીમાં જોડાણ, બનાવટી, ઈરાદાપૂર્વકની ભૂલ, ખોટી રજુઆત અથવા આંતરિક નિયંત્રણનો ઓવરરાઈડ સામેલ હોઈ શકે છે.

જે સંજોગોમાં યોગ્ય હોય તેવા ઓડિટ કાર્યવાહીની રચના કરવા માટે ઓડિટને સંબંધિત આંતરિક નિયંત્રણની સમજ મેળવવી, કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(૩)(i) અંતર્ગત કંપની પાસે પૂરતી આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણ પદ્ધતિ અમલમાં છે કે કેમ અને આવા નિયંત્રણોની અસરકારકતા વિશે પણ અમારો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવા માટે અમો જવાબદાર છીએ.

મેનેજમેન્ટ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી હિસાબી નીતિઓની યોગ્યતા અને એકાઉન્ટીંગના અંદાજોની વ્યાજબીપણું અને તે અંગે છતુ કરવામાં આવેલ નિવેદનોનું મૂલ્યાંકન કરવું.

મેનેજમેન્ટએ ચાલુ પેઢીનો આધાર લઈ એકાઉન્ટીંગ કરેલ કેટલું યોગ્ય છે, તેના પર નિષ્કર્ષ આપવો તથા ઓડિટ પુરાવાના આધારે, ભૌતિક અનિશ્ચિતતાની ઘટનાઓ અથવા પરિસ્થિતિઓથી સંબંધિત છે કે કેમ કે જે કંપનીની ચાલુ પેઢી તરીકેની ક્ષમતા પર નોંધપાત્ર શંકા વ્યક્ત કરી શકે છે. જો આપણે એવું તારણ કરીએ કે અગત્યની અનિશ્ચિતતા અસ્તિત્વમાં છે, તો અમારે અમારા ઓડિટરના અહેવાલમાં નાણાકીય નિવેદનોમાં સંબંધિત જાહેરાતો પર ધ્યાન આકર્ષિત કરવું જરૂરી છે, અથવા જો આવા જાહેરાતો અપૂરતી હોય તો, અમારા અભિપ્રાયને સુધારવો જોઈએ. અમારા નિષ્કર્ષ અમારા ઓડિટરના અહેવાલની તારીખ સુધી પ્રાપ્ત ઓડિટ પુરાવા પર આધારિત છે. જો કે, ભવિષ્યની ઘટનાઓ અથવા શરતો કંપનીને ચાલુ પેઢી તરીકે રાખવાનું બંધ કરી શકે છે.

નાણાકીય નિવેદનોની સંપૂર્ણ રજુઆત, રચના અને સામગ્રીનું મૂલ્યાંકન કરવું. જેમાં નિવેદનોનો પણ સમાવેશ થાય છે. તે નાણાકીય નિવેદનો અંતર્ગત વ્યવહારો અને ઘટનાઓને રજુ કરે છે. તે યોગ્ય રીતે રજુઆત કરે છે કે કેમ.

અમો અન્ય બાબતોના શાસન સાથે સંકળાયેલ ઓડિટ માટેનું આયોજિત કાર્યક્ષેત્ર અને સમય, ઓડિટ દરમ્યાનના નોંધપાત્ર તારણો તેમજ આંતરિક અંકુશમાં જો કોઈ મોટી ક્ષતિ હોય તો તે ઓડિટ દરમ્યાન શોધવા અંગેની વાત કરીએ છીએ.

અમો શાસન સાથેના આરોપોને એ નિવેદન સાથે પ્રદાન કરીએ છીએ કે અમો સ્વતંત્રતા સંબંધિત નૈતિક આવશ્યકતાઓનું પાલન કર્યું છે અને તેમની સાથે તમામ સંબંધો અને અન્ય બાબતો સાથે વાતચીત કરીએ છીએ કે જે આપણી સ્વતંત્રતા તેમજ જ્યા લાગુ પડતુ હોય ત્યાં સંબંધિત સલામતીની દૃષ્ટિએ વ્યાજબી માનવામાં આવે છે.

● અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ અંગેનો અહેવાલ :

- (૧) કંપની (ઓડિટર) ના અહેવાલ હુકમ, ૨૦૧૫ (“હુકમ”) કે જે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ છે તથા કાયદાની પેટા કલમ ૧૪૩(૧૧) અન્વયે સદર હુકમના પેરા નં.૩ તથા ૪ માં સૂચવેલ બાબતો અંગે આ સાથેના બિડાણ (એ) માં અમો જરૂરી અહેવાલ આપીએ છીએ.
- (૨) કાયદાની કલમ ૧૪૩(૫) અન્વયે અમે આ સાથે અહેવાલ રજુ કરીએ છીએ કે તપાસેલી માહિતી અને ચોપડાના આધારે તથા બિડાણ (બી) માં આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે કંપનીના રેકર્ડ યોગ્ય છે.
- (૩) કાયદાની કલમ ૧૪૩(૩) અન્વયે અમો અહેવાલરૂપે જણાવીએ છીએ,
 - (અ) અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી, તેવી તમામ માહિતી અને ખુલાસાઓ અમોએ માંગ્યા અને મેળવ્યા છે.
 - (બ) અમારા મતે તથા અમારા હિસાબી ચોપડાના પરીક્ષણ બાદ નિગમ દ્વારા કાયદા મુજબ જરૂરી હતાં, તેવા તમામ હિસાબી ચોપડાઓ જાળવ્યા છે.
 - (ક) અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ સરવૈયું, આવક-જાવક પત્રક તથા રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકના હિસાબો ચોપડા સાથે મેળ મળે છે.

- (ડ) કંપની (હિસાબો) ના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૭ ને કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ સાથે વાંચતા અમારા મતે ઉક્ત નાણાંકીય પત્રકોમાં ઉક્ત જોગવાઈઓમાં નિર્દિષ્ટ હિસાબી ધોરણોનું પાલન કરે છે.
- (ઈ) કંપની કે જે સરકારી કંપની હોવાથી કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૬૪ ની પેટા કલમ (૨) અન્વયે કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલય, ભારત સરકારની સૂચના નં.૪૬૩ (ઈ), તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ લાગુ પડતી નથી.
- (ફ) નાણાંકીય અહેવાલ પરનો આંતરિક અંકુશ અને એ અંકુશ પરની કાર્યદક્ષતાની જરૂરિયાત ચકાસવા માટે એનેક્ષર-સી જુઓ.
- (જી) કંપની ધારાની કલમ ૧૯૭(૧૬) ની જરૂરિયાત મુજબ જે અન્ય બાબતો ઓડિટરના રિપોર્ટમાં સાંકળવાની થાય છે તે મુજબ કંપની, સરકારી કંપની હોઈ કંપની ધારાની કલમ ૧૯૭ લાગુ પડતી નથી.
- (એચ) કંપની (ઓડિટ અને ઓડિટર) ના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૧૧ સાથે વાંચતા ઓડિટરના અહેવાલમાં જણાવવાની નીચે મુજબની બાબતો અંગે અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસાને ધ્યાને લેતાં અમારા અભિપ્રાય મુજબ :
- (૧) કંપની દ્વારા કંપની સામે તેની નાણાંકીય પરિસ્થિતિને અસર કરે તેવા બાકી પડતર કેસની વિગતો નાણાંકીય પત્રકોના નોંધ નં. ૨૮ માં દર્શાવેલ છે.
- (૨) કંપની પાસે કોઈ લાંબાગાળાના કરાર (ડીરાઈવેટીવ કરારો) કે જેમાં કોઈ મોટો અનુમાનીત નુકશાન થાય તેવા કરારો નથી.
- (૩) નિગમ દ્વારા રોકાણકારોના શિક્ષણ અને રક્ષણ ફંડમાં તબદીલ કરવાની કોઈ રકમ બાકીમાં નથી.

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
(F.R.No. : 107758W)

રાજન બી. શાહ
ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૦૧૯૯૮

UDIN 19101998AAAAFU2085

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

ઓડિટરના અહેવાલ સાથેનું બિડાણ

સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલનું પરિશિષ્ટ-અ

કંપનીના ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટેના અમારા અહેવાલના મથાળા 'અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ અંગેનો અહેવાલ' ના ફકરા-૧ ના સંદર્ભમાં-

- (૧) (એ) કંપનીએ જથ્થાની માહિતી અને કાયમી મિલકતોની પરિસ્થિતિ દર્શાવતા પૂરતા રેકર્ડ્સ જાળવ્યા છે.
 (બી) સંચાલકો દ્વારા છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં આવતી દરેક વસ્તુઓ તબક્કાવાર પૂરતી જોઈને કાયમી મિલકતો ચકાસવામાં આવી છે કે જે અમારા મતે કંપનીના કદ અને વ્યવસાયને જોતા સંપૂર્ણ રીતે યોગ્ય છે. કાર્યક્રમ મુજબ સંચાલકો દ્વારા કાયમી મિલકતોનો એક ભાગ ભૌતિક રીતે તપાસવામાં આવ્યો અને પુસ્તકના રેકર્ડ્સ તથા ભૌતિક મિલકતો વચ્ચે કોઈ અંતર નથી.
 (સી) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીઓ મુજબ તથા અમારી તપાસના આધારે કંપનીના નામ પર કોઈ જ સ્થિર મિલકતો નથી.
- (૨) (એ) સંચાલકો દ્વારા યોગ્ય સમયના અંતરે કાયમી મિલકતોની ભૌતિક તપાસ કરવામાં આવે છે.
 (બી) કંપનીના કદ અને કામને જોતા સ્ટોકની ભૌતિક તપાસ માટે સંચાલકો દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ પદ્ધતિ યોગ્ય અને પર્યાપ્ત છે.
 (સી) સ્ટોકના રેકર્ડ્સની અમારી તપાસના આધારે નિગમ સ્ટોક માટે પૂરતા રેકર્ડ્સ જાળવે છે.
- (૩) કંપનીએ કાયદાની કલમ-૧૮૯ અન્વયે નોંધાવેલી બીજી કોઈ કંપની, પેઢી કે મર્યાદિત જવાબદારીની ભાગીદારી તથા બીજી કોઈ પાર્ટીને તારણવાળી કે તારણ વગરની લોન મંજૂર કરેલ નથી. તે મુજબ કલમ-૩(૩) (એ) થી (સી) ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી. જેથી તે અંગે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૪) અમારા મંતવ્ય મુજબ અને અમને પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે કંપની લોન, રોકાણો, ગેરંટી અને સિક્યુરિટી માટે કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૫ અને ૧૮૬ નું પાલન કરે છે.
- (૫) કંપનીએ જાહેર જનતા પાસેથી કોઈ થાપણો સ્વીકારેલ નથી. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાએ બહાર પાડેલ નિર્દેશો તથા કંપનીના નિયમ, ૨૦૧૫ ની કલમ-૭૩ થી ૭૬ તથા આ અંતર્ગત થાપણોને લગતી બીજી કોઈપણ કલમ લાગુ પડતી નથી.
- (૬) અમને જણાવ્યાનુસાર, કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવતી પ્રવૃત્તિના અનુસંધાનમાં, કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા કાયદાની કલમ-૧૪૮ ની પેટા કલમ-૧ અનુસાર પડતર રેકર્ડ્સની જાળવણી સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યું નથી.
- (૭) (એ) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી તથા સમજૂતીઓના આધારે તથા અમોએ તપાસેલા એકાઉન્ટસના ચોપડાના આધારે કંપની બિનવિવાદિત કાયદાકીય લેણા જેવા કે પ્રોવિડન્ટ ફંડ, કર્મચારીઓનો વીમો, આવકવેરો, વેચાણવેરો, સર્વિસ ટેક્સ, કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, વેલ્યુ એડેડ ટેક્સ, સેસ, વસ્તુ અને સેવાકર (GST) કે અન્ય કાયદાકીય લેણા નિયમિત રીતે સંબંધિત ઓથોરિટીને ચુકવે છે. અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને કરવામાં આવેલ ચકાસણીના આધારે માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજ તેની ચુકવવાની તારીખથી ૬ માસથી વધુ સમયના કોઈ જ વિવાદિત દેવાં ચુકવવાના બાકી નથી.
 (બી) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે આવકવેરો, વેચાણવેરો, સર્વિસ ટેક્સ, વસ્તુ અને સેવાકર (GST), કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, વેલ્યુ એડેડ ટેક્સના કોઈ લેણાં નીચે જણાવ્યા સિવાય, વિવાદને લીધે ચુકવવાના બાકી રહેતા નથી.

કાયદો	લેણા પ્રકાર	જ્યાં વિવાદ પડતરમાં	સંબંધિત વર્ષ	રકમ
ઈન્કમેટેક્સ એક્ટ ૧૯૬૧	આવકવેરો	આઈ.ટી.એ.ટી.	આ. વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬	૯,૧૯,૩૬૦

- (૮) અમારા મતે તથા અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી તથા સમજૂતીના આધારે કંપની કોઈ બેંકના લેણાં ચુકવવામાં કસૂરવાર નથી. કંપનીએ કોઈ નાણાંકીય સંસ્થા / સરકાર પાસેથી કોઈ લોન લીધેલ નથી અને કોઈ ડિબેન્ચર ઈસ્યુ કરેલ નથી.

- (૯) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકોએ અમોને પૂરી પાડેલ માહિતી તથા સમજૂતીઓના આધારે કંપનીએ ઈનીશ્યલ પબ્લીક ઓફર તથા બીજી પબ્લીક ઓફર જેવી કે ડેલ્ટ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને ટર્મ લોન દ્વારા નાણાં ઉભા કરેલ નથી. જેથી ઓર્ડરની જોગવાઈની કલમ-૩(૯) કંપનીને લાગુ પડતી નથી અને તેથી એના પર કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૦) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકો દ્વારા પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે અમોએ એવું નોંધ્યું છે કે, કંપની દ્વારા કોઈ દગો થયેલ નથી અથવા તેના કોઈ અધિકારી કે કર્મચારી દ્વારા કંપનીને કોઈ દગો થયેલ નથી.
- (૧૧) અમારા મત મુજબ તથા અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે ભારત સરકારના કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયની સૂચના નં. GSR463 (ઈ), તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ મુજબ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની શિડ્યુલ-૫ ની કલમ-૧૯૭ ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે.
- (૧૨) અમારા મત મુજબ કંપની નિધિ કંપની નથી. જેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૨) ની જોગવાઈ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૩) અમારા મત મુજબ સંબંધિત પક્ષો સાથેના બધા જ વ્યવહારો કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૭ અને ૧૮૮ નું પાલન કરે છે અને હિસાબી ધોરણો મુજબની જરૂરી વિગતો નાણાંકીય પત્રકોમાં જાહેર કરવામાં આવી છે.
- (૧૪) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકોએ પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કોઈ પ્રેફરન્શિયલ એલોટમેન્ટ અથવા શેરનું ખાનગીકરણ અથવા અંશતઃ અથવા સંપૂર્ણ કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર બહાર પાડેલ નથી. જેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૪) લાગુ પડતી નથી અને તેના પર કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૫) ઓડિટ પ્રક્રિયા તથા સંચાલકોએ પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે કંપનીએ એની સાથે જોડાયેલ સંચાલકો તથા વ્યક્તિઓ કોઈપણ બિનરોકડ વ્યવહારો દાખલ કરેલ નથી. તે મુજબ ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૫) કંપનીને લાગુ પડતી નથી અને તે માટે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૬) અમારા મત મુજબ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા એક્ટ, ૧૯૩૪ ની કલમ-૪૫(આઈએ) મુજબ કંપનીના રજીસ્ટ્રેશનની જરૂર નથી. તે મુજબ ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૬) ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી અને તે માટે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ
(F.R.No. : 107758W)

રાજન બી. શાહ
ભાગીદાર

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

સભાસદ નંબર : ૧૦૧૯૯૮
UDIN 19101998AAAAFU2085

ઓડિટરના અહેવાલ સાથેનું બિડાણ
સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલનું પરિશિષ્ટ-બ

કંપનીના ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટેના અમારા અહેવાલના મથાળા ‘અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ માટેનો અહેવાલ’ ના ફકરા-૧ ના સંદર્ભમાં-

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.,
કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(૫) મુજબનો અહેવાલ
નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે

(૧) મુખ્ય દિશા :

ક્રમ	પ્રશ્નાવલી	ખુલાસો
૧	કંપની પાસે ફીહોલ કે લીઝહોલ માટે અનુક્રમે ટાઈટલ કે લીઝ ડીડ સ્પષ્ટ છે ? જો નથી તો ફીહોલ કે લીઝહોલ જમીન કે જેના ટાઈટલ કે લીઝ ડીડ નથી, તેની વિગત દર્શાવવી.	લાગુ પડતું નથી.
૨	માફી અથવા દેવાની માંડવાળી લોન / વ્યાજ વગેરેને લગતા કોઈ કેસ છે ? જો હા તો તેના કારણો તથા તેમાં સંકળાયેલી રકમ દર્શાવો.	ના
૩	ત્રાહિત પાર્ટી પાસેના સ્ટોક તથા સરકાર પાસેથી તથા અન્ય કોઈ સત્તા પાસેથી મળેલ ગ્રાન્ટ / ગ્રીફ્ટ માટે પૂરતા રેકર્ડ જાળવવામાં આવેલ છે કે નહીં ?	લાગુ પડતું નથી.

(૨) હાઉસિંગ ક્ષેત્ર સંબંધે મુખ્ય દિશાઓ :

ક્રમ	પ્રશ્નાવલી	ખુલાસો
૧	કંપની દ્વારા પ્રત્યેક બાંધકામ અંગેના કરાર / પ્રોજેક્ટની પૂર્ણ થયાની પડતર કિંમત જાણવા માટે કોઈ હિસાબી પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવેલ છે ? જો તેમ ના હોય તો, કંપની પ્રત્યેક બાંધકામ અંગેના કરાર / પ્રોજેક્ટની પૂર્ણ થયાની પડતર કઈ રીતે નક્કી કરે છે તે જોવાનું રહે.	કંપની દ્વારા દરેક કરાર / પ્રોજેક્ટ દીઠ ખર્ચ અંગેનું ફાળવણી પત્રક નિભાવવામાં આવે છે, જેમાં કરારને લગતાં ચૂકવણાં, સીધા ખર્ચ અને અન્ય ખર્ચ તેમજ જો કોઈ આવક થયેલ હોય તો તેનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.
૨	કંપની દ્વારા ચાલુ કામોમાં સંભવિત નુકસાનનું મૂલ્યાંકન / અંદાજો કરવામાં આવે છે ? અને તે માટેની જરૂરી જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવે છે ?	કંપની ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર વતી પોલીસ અને જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક, બિનરહેણાંકના મકાનો તેમજ મરામત અને જાળવણીના કામો કરે છે. આ કામગીરી માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા જરૂરી ફંડ ફાળવવામાં આવે છે. પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટની ચોખ્ખી પડતર કિંમતને સરકાર દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ફંડ સામે સરભર કરવામાં આવે છે. કંપની દ્વારા ચાલુ કામોનું સતત મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. નિગમ “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કામ કરતું હોઈ થયેલ કામગીરીમાંથી વર્ષના આખરે કોઈ નફો કે નુકસાન થતું નથી. આ સંદર્ભે આવક-જાવક ખાતું તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, તેના લીધે નુકસાન અંગેનું મૂલ્યાંકન કે જોગવાઈની જરૂર જણાતી નથી.

ક્રમ	પ્રશ્નાવલી	પુલાસો
૩	કામ એનાયત કરવા માટેના જરૂરી આયોજન, અંદાજો તૈયાર કરવાની પદ્ધતિનું મૂલ્યાંકન કરવું અને રિપોર્ટ કરવો. જે કરારના કામોમાં મૂળ કિંમત ઉપરાંત ૧૦% થી વધુ કામગીરી થયેલ હોય તેનું લિસ્ટ બનાવવું.	પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રી તરફથી કામો હાથ ધરવા માટેની અગ્રતાયાદી પૂરી પાડવામાં આવે છે. તે અગ્રતાયાદીને ધ્યાને રાખી ગુજરાત સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના એસ.ઓ.આર.ના ભાવો મુજબ જરૂરી અંદાજો તૈયાર કરવામાં આવે છે. ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગ તરફથી બજેટમાં નાણાં માટેની જરૂરી જોગવાઈ કરવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ માટે ઓનલાઈન ટેન્ડરની પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. અમોને પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમ્યાન કોઈપણ કામમાં કરાર કિંમત ઉપરાંત ૧૦% થી વધુ કામગીરી થયેલ નથી.
૪	સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની સૂચનાઓના સંદર્ભે અન્ય સરકારી વિભાગો તરફથી મૂકવામાં આવતી ડિપોઝીટ પર વ્યાજની ચૂકવણીની શી પદ્ધતિ છે ?	નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીના કોઈપણ વિભાગ કે જાહેર જનતા પાસેથી જેના પર વ્યાજ ચુકવવાનું થતું હોય તેવી કોઈપણ ડિપોઝીટ સ્વીકારેલ નથી.
૫	વિવિધ પ્રકારની કામગીરી માટે કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર કે તેની કોઈ પણ એજન્સીઓ પાસેથી ગ્રાન્ટ / સબસીડી મળેલ હોય તો તે અંગેની શું હિસાબી પદ્ધતિ છે ? જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ હોય ત્યાં તે રકમ ન વપરાતાં અન્ય તરફ તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેની ટિપ્પણી.	કંપની દ્વારા વિવિધ પ્રકારની કામગીરી માટે કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર કે તેની કોઈપણ એજન્સી પાસેથી ગ્રાન્ટ કે સબસીડી મેળવેલ નથી. પોલીસ / જેલ વિભાગના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના નવા બાંધકામ તેમજ મરામતની કામગીરી માટે સરકારશ્રી તરફથી જે ફંડ ફાળવવામાં આવે છે, તે કામ સામે મળેલ એડવાન્સ તરીકે ગણવામાં આવે છે. પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ / કામોની ચોખ્ખી પડતર કિંમતને આ એડવાન્સ સામે સરભર કરવામાં આવે છે અને બાકી રહેતી રકમ પાકા સરવૈયામાં જવાબદારી તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

(F.R.No. : 107758W)

રાજન બી. શાહ

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૦૧૯૯૮

UDIN 19101998AAAAFU2085

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના (Standalone - સ્વયંપૂરતા) નાણાકીય પત્રકો પરના
સ્વતંત્ર ઓડિટરના સમાન તારીખના અહેવાલ પરનું બિડાણ : પરિશિષ્ટ-ક

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩ (પેટા કલમ-૩)(૧) હેઠળ આંતરિક નાણાકીય અંકુશ પરનો અહેવાલ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (કંપની) ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષના નાણાકીય પત્રકો પરના (કંપનીના સ્વયંપૂરતા) અમારા ઓડિટ અહેવાલ સાથે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગત ઓડિટ પણ અમો દ્વારા કરવામાં આવેલ છે.

● આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગત સંચાલનની જવાબદારી :

ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા આંતરિક બાબતોના નાણાકીય અંકુશને લગતા અહેવાલ માટેની માર્ગદર્શિકાને ધ્યાને લઈ કંપની દ્વારા કંપનીના આંતરિક અંકુશોને લગતી જરૂરી બાબતો કંપની દ્વારા આખરી કરવાના થાય છે અને કંપનીનું સંચાલન આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને સ્થાપવાની અને નિભાવવાની જવાબદારી ધરાવે છે. આ જવાબદારીમાં કંપની ધારા, ૨૦૧૩ હેઠળ જરૂરી એવી નાણાકીય બાબતો વિશ્વસનીય અને સમયસર તૈયાર કરવાની તેમજ કંપનીની નીતિઓને અનુરૂપ તથા તેની અસ્કયામતોની યોગ્ય સંભાળ અને જાળવણી, ભૂલો અને છેતરપિંડીને અટકાવવાની અને શોધવાની તથા કંપનીનો ધંધો અસરકારક અને સક્ષમ રીતે થાય તે જોવા માટે આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની નીતિને ઘડી તેનું અસરકારક અમલીકરણ થાય તે જોવાની છે.

● ઓડિટરની જવાબદારી :

અમારા ઓડિટ પરથી કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પરના કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો કેવા છે, તે જોવાની અમારી જવાબદારી છે. અમો દ્વારા આ ઓડિટ ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગતી અહેવાલ અંગેની માર્ગદર્શિકા તથા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(૧૦) હેઠળ લાગુ પડતી અસરોને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ધોરણો અને માર્ગદર્શિકાની જરૂરિયાત પ્રમાણે અમો દ્વારા અમારું ઓડિટનું આયોજન આ અંગેની નીતિવિષયક જરૂરિયાતને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે તથા ઓડિટનું આયોજન એ મુજબ કરવામાં આવેલ છે કે જેથી અમોને વાજબી તથા વિશ્વસનીય રીતે જાણવા મળે કે કંપની દ્વારા તેના નાણાકીય અહેવાલ માટે જરૂરી છે, તેવા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સ્થાપના અને તેનું અમલીકરણ થયું છે કે નહીં અને આ અંકુશોનું અમલીકરણ મહત્વના તમામ પાસાઓને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે.

અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમો દ્વારા કંપનીના નાણાકીય અહેવાલોને લગતી આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કાર્યપદ્ધતિ અને તેની અસરકારકતા ચકાસવા માટે યોગ્ય તે ઓડિટ અંગેના પુરાવાઓ મેળવવાની છે. અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને નાણાકીય અહેવાલમાં સમાવવા માટે તેને સમજવાની અને તે ઉપરાંત જોખમોનો અભ્યાસ કરી તેમાં કોઈ બિનઅસરકારકતા છે કે નહીં તે ચકાસી તેનું મૂલ્યાંકન કરવાની તથા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સામે જોખમની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરવાની છે. આ અંગેની ઓડિટની કાર્યપદ્ધતિ તે ઓડિટરનું અનુમાન, મૂલ્યાંકન અને નાણાકીય પત્રકોમાં છેતરપિંડી કે ભૂલ અંગે લગતાં જોખમોનો અભ્યાસ કરી તે અંગે કોઈ મહત્વની ભૂલભરેલી બાબતોના જોખમના મૂલ્યાંકનની પણ છે.

અમારા માનવા પ્રમાણે અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમોને જરૂરી લાગી છે, તેવી પૂરતી અને યોગ્ય માહિતી અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપનીના નાણાકીય અંકુશો કે જે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પર અસર કરે છે, તેને લગતી અમોને મળેલ છે.

● આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અને કંપનીના નાણાકીય અહેવાલનું અર્થઘટન :

કંપનીના નાણાકીય અહેવાલની સાથે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો એ એક એવી કાર્યપદ્ધતિ છે કે જે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ માહિતીની વિશ્વસનીયતા દર્શાવે છે તેમજ કંપનીના નાણાકીય પત્રકો કે જેનો ઉપયોગ બાહ્ય હેતુઓ માટે થવાનો છે, તે સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો પ્રમાણે તૈયાર થયેલ છે કે નહીં તે દર્શાવે છે. કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અને કંપનીના નાણાકીય અહેવાલને લગતી નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં, (૧) કંપની દ્વારા ધારણ કરવામાં તથા નિકાલ કરવામાં આવેલ મિલકતોને લગતા વ્યવહારો, હિસાબોમાં તેને લગતા રેકર્ડની જાળવણી વ્યવસ્થિત રીતે અને વાજબી રીતે તેને લગતી વિગતો સાથે યોગ્ય અને ચોક્કસ રીતે થયેલ છે કે નહીં. (૨) કંપનીના નાણાકીય પત્રકોમાં સમાવિષ્ટ આવક અને ખર્ચની વિગતો સામાન્ય રીતે સ્વીકારાયેલ હિસાબી નીતિઓ અને ધોરણો મુજબ તૈયાર થયેલ છે કે નહીં અને તે માટે કંપનીના સંચાલકો દ્વારા તેને યોગ્ય રીતે અધિકૃતતા આપવામાં આવેલ છે કે કેમ. (૩) કંપની દ્વારા મેળવાયેલ અથવા નિકાલ કરવામાં આવેલ મિલકતો કે જેની નાણાકીય અહેવાલ પર અસર પડવા સંભવ છે, તેવી મિલકતો જો અનધિકૃત રીતે મેળવાયેલ અથવા નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય તો તેને લગત ખામીઓ સમયસર શોધવાની વાજબી કાર્યપદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે.

● કંપનીના નાણાકીય અહેવાલની સામે આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની બાબતોની આંતરિક મર્યાદાઓ :

આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કંપનીના નાણાકીય અહેવાલને લગતી બાબતોના ઉપયોગમાં કેટલીક આંતરિક મર્યાદાઓ જેવી કે બિનઅસરકારક સંચાલનને અથવા ભૂલ કે છેતરપિંડી ઉદ્ભવવાને કારણે તે સમયસર પકડી શકાતા નથી. કેટલીક વખત સામાન્ય સંજોગોમાં ફેરફાર તેમજ નીતિઓ અને નિર્ધારિત કાર્યપદ્ધતિના યોગ્ય અમલીકરણ ન થવાને કારણે પણ આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની અસરકારકતા સામે જોખમ રહે છે.

● અભિપ્રાય :

અમારા અભિપ્રાય મુજબ, કંપની દ્વારા જરૂરી મહત્વની તમામ બાબતો માટે પૂરતા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કાર્યપદ્ધતિ તેના નાણાકીય અહેવાલને લગતી બાબતો પર છે અને તે. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષ માટે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય અંકુશો યોગ્ય અને અસરકારક રીતે અમલી હતાં. ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો માટે સૂચવવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ કંપની દ્વારા આ અંગે જરૂરી તેવા મુદ્દાઓ તારવી તેનું અમલીકરણ થયેલ છે.

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107758W)

રાજન બી. શાહ

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૦૧૯૯૮

UDIN 19101998AAAAFU2085

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

सेवा में,
प्रबंध निर्देशक,

Gujarat State Police Housing Corporation Limited

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,

Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

विषय : Gujarat State Police Housing Corporation Limited, Gandhinagar के लेखो का 31 March, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की, कंपनी अधिनियम-2013 की धारा-143(6)(a) के अंतर्गत समीक्षा नहीं की गई प्रमाण पत्र । (Non Review Certificate)

महोदय,

Gujarat State Police Housing Corporation Limited, Gandhinagar के 31 March, 2019 को समाप्त हुए वर्ष के संदर्भ में साविधिक लेखा परीक्षक के द्वारा तैयार की गयी रिपोर्ट एवं कंपनी के लेखो की जांच की गयी । जिसके आधार पर 'समीक्षा नहीं की गई प्रमाण पत्र' (Non Review Certificate) जारी करने का आदेश हुआ है ।

मैं इस पत्र के साथ **Gujarat State Police Housing Corporation Limited, Gandhinagar** के लेखो का 31 March, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की, कंपनी अधिनियम-2013 की धारा-143 (6) (a) के अंतर्गत 'समीक्षा नहीं की गई प्रमाण पत्र' (Non Review Certificate) संलग्न कर रहा हूं ।

(यह प्रधान महालेखाकार की अनुमति से जारी किया जाता है ।)

भवदीय

Sd/-

**उप महालेखाकार
(सामाजिक क्षेत्र-२)**

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષના હિસાબો પર
કંપની ધારા-૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(દ)(બી) અન્વયે ભારતના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણી

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે હિસાબી પત્રકો તૈયાર કરવાની અને તે અંગેના નાણાકીય અહેવાલ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓમાં સૂચવેલ માળખા મુજબ તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૯(૫) અન્વયે ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩ અન્વયે નાણાકીય પત્રકો અંગે તેમનો સ્વતંત્ર ઓડિટ અહેવાલ, તે અંગેના કંપની ધારા, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ સૂચિત ઓડિટના ધારાધોરણ મુજબ આપવાની જવાબદારી તેઓની છે. જે તેઓએ તેઓના તા. ૦૪-૦૯-૨૦૧૯ માં આપવામાં આવેલ ઓડિટ રીપોર્ટમાં તેનું પાલન કરેલ છે, તેમ જણાવેલ છે.

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી આથી મેં ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ નહીં કરવાનું નિર્ણય લીધેલ છે અને તેને ધ્યાનમાં લઈ કલમ-૧૪૩(દ)(અ) હેઠળ કોઈ ટીપ્પણ કરવાની રહેતી નથી.

ભારત સરકારના
કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી

સહી/-

(યશવંતકુમાર)

પ્રિન્સીપલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

(જી એન્ડ એસ એસ ઓડિટ)

ગુજરાત, રાજકોટ

સ્થળ : રાજકોટ

તારીખ : ૧૦-૧૦-૨૦૧૯

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજનું સરવૈયું

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	નોંધ નં.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ
I	ઈક્વીટી અને જવાબદારીઓ			
૧	શેરધારકોનું ફંડ			
	(અ) શેરમૂડી	૨	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
૨	બિનચાલુ જવાબદારીઓ			
	(અ) અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ		૦	૦
	(બ) લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ	૩	૦	૨,૬૮,૫૪,૨૭૧
૩	ચાલુ જવાબદારીઓ			
	(અ) ધંધાકીય ચુકવણાં	૪	૧૧,૫૭,૪૨,૫૮૩	૮,૯૫,૯૬,૫૯૧
	(બ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૫	૭,૧૦,૯૦,૮૩,૨૯૪	૭,૨૪,૫૯,૧૬,૩૨૪
	(ક) ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	૬	૨૯,૫૫,૩૮૩	૧,૨૧,૪૩,૯૯૨
	કુલ		૭,૭૨,૭૭,૮૧,૨૬૦	૭,૮૭,૪૫,૧૧,૧૭૮
II	મિલકતો			
૧	બિનચાલુ મિલકતો			
	(અ) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી	૭	૪૮,૮૭,૭૬૯	૫૫,૩૫,૯૬૦
	(બ) લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૮	૫૦,૦૦૦	૧,૩૯,૧૭૨
૨	ચાલુ મિલકતો			
	(અ) સ્ટોક	૯	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯	૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૭
	(બ) રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	૧૦	૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯	૧,૦૭,૩૩,૨૮,૦૧૧
	(ક) ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૧૧	૫,૭૪,૧૮,૧૬,૭૪૮	૩,૭૭,૫૦,૦૨,૭૪૧
	(ડ) અન્ય ચાલુ મિલકતો	૧૨	૨૦,૭૯,૧૧,૪૨૫	૫૫,૫૧,૬૪,૨૮૭
	કુલ		૭,૭૨,૭૭,૮૧,૨૬૦	૭,૮૭,૪૫,૧૧,૧૭૮

ઉક્ત દર્શાવેલ નોંધ નાણાકીય પત્રકોના ભાગરૂપે સમાવિષ્ટ છે.

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ માટે જુઓ નોંધ નંબર-૧

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી

હસમુખ પટેલ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

મેનેજીંગ ડિરેક્ટર

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૭૫૮W

બ્રજેશ જા

ડી. ડી. પટેલ

ચેરમેન

રાજન બી. શાહ

સંચાલક

એસ. બી. વસાવા

સંચાલક

ભાગીદાર

જૈનિક વકીલ

ધર્મેન્દ્ર મીરાણી

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૦૧૯૯૮

સંચાલક

સંચાલક

UDIN : 19101998AAAAFU2085

અર્પિતા રાજપુરોહિત

સુનિલ શાહ

કંપની સચિવ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

સ્થળ : અમદાવાદ

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું આવક-જાવક ખાતું

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	નોંધ નં.	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮
	આવક			
૧	કામગીરીમાંથી ઉપજ	૧૩	૬૬,૮૬,૭૩૨	૧,૬૭,૭૭,૨૩૮
૨	અન્ય આવક	૧૪	૨,૪૧,૩૪,૫૬૮	૪૫,૮૦,૦૬૩
૩	અગાઉના વર્ષની આવક	૧૫	—	૧,૪૮,૩૦,૮૩૮
	કુલ		૩,૦૮,૩૧,૩૦૦	૩,૬૨,૮૮,૨૪૦
	ખર્ચ			
૪	મકાન બાંધકામની પડતર	૧૬	૧,૭૨,૪૮,૨૨,૬૧૮	૧,૮૫,૭૨,૩૮,૮૮૫
૫	સ્ટોકમાં ફેરફાર	૧૭	૧,૬૧,૧૬,૪૪,૭૭૮	૧,૬૫,૧૩,૧૮,૮૧૨
૬	કર્મચારીઓ અંગેનો ખર્ચ	૧૮	૧૪,૧૮,૭૬,૦૬૭	૧૮,૩૩,૬૪,૬૬૨
૭	ઘસારો		૨૧,૮૭,૭૩૩	૩૦,૫૫,૮૫૮
૮	અન્ય ખર્ચ	૧૯	૩,૮૧,૧૮,૮૪૧	૩,૪૩,૬૦,૧૫૪
	કુલ		૩,૫૧,૮૮,૫૦,૦૪૦	૩,૮૨,૮૩,૪૦,૬૮૨
૯	ખર્ચનો આવક પર વધારો - વેરા અગાઉનો		(૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦)	(૩,૭૮,૩૦,૪૨,૪૪૨)
૧૦	વેરા અંગેના ખર્ચ			
	ચાલુ વેરો		૦	૦
	ડીફર્ડ ટેક્સ		૦	૦
	કુલ		૦	૦
૧૧	ખર્ચનો વધારો - વેરા બાદનો		(૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦)	(૩,૭૮,૩૦,૪૨,૪૪૨)
	બાદ : તબદીલ કર્યા			
	પૂર્ણ થયેલ કામો	૨૦	૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦	૩,૭૮,૩૦,૪૨,૪૪૨
	પ્રતિ ઇક્વીટી શેર દીઠ આવક			
	મૂળ		૦	૦
	ડાયલુટેડ		૦	૦

ઉક્ત દર્શાવેલ નોંધ નાણાકીય પત્રકોના ભાગરૂપે સમાવિષ્ટ છે.

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ માટે જુઓ નોંધ નંબર-૧

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી

હસમુખ પટેલ

ડી. ડી. પટેલ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

ચેરમેન

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૭૫૮W

બ્રજેશ જા

એસ. બી. વસાવા

રાજન બી. શાહ

સંચાલક

સંચાલક

ભાગીદાર

જૈનિક વકીલ

ધર્મેન્દ્ર મીરાણી

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૦૧૯૯૮

સંચાલક

સંચાલક

UDIN : 19101998AAAAFU2085

અર્પિતા રાજપુરોહિત

સુનિલ શાહ

કંપની સચિવ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

સ્થળ : અમદાવાદ

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૪-૦૮-૨૦૧૯

તારીખ : ૦૪-૦૮-૨૦૧૯

૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૧૮ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૭-૧૮
અ	કામગીરીમાં ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	વેરા અને અસામાન્ય બાબતો પહેલાનો નહીં નફો / નહીં નુકસાન				
	સરભર કરેલ				
	ધસારો	૨૧,૮૭,૭૩૩		૩૦,૫૫,૮૫૯	
	ડીફર્ડ ટેક્ષ	—		—	
	માંડી વાળેલ આવકવેરો અને વ્યાજ	—		—	
	મિલકતોના વેચાણ પરની ખોટ	—		—	
	મિલકતોના વેચાણ પરનો નફો	(૪,૦૭,૮૨૨)		—	
	માંડી વાળેલ / મિલકતની આગળ ખેંચવાની થતી બાકીમાં થયેલ ઘટાડો	—		—	
	ચાલુ મૂડીના ફેરફાર પહેલાનો કામગીરીમાંથી નફો	૧૭,૭૯,૮૧૧		૩૦,૫૫,૮૫૯	
	સરભર કરેલ :				
	સ્ટોક	૧,૬૧,૧૬,૪૪,૭૭૮		૧,૬૫,૧૩,૧૯,૮૧૨	
	લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૮૯,૧૭૨		—	
	ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	(૧,૮૬,૬૮,૧૪,૦૦૭)		(૧,૬૪,૮૩,૨૭,૫૮૮)	
	અન્ય ચાલુ મિલકતો	૩૪,૭૨,૫૨,૮૬૨		(૫૫,૩૨,૩૬,૮૬૧)	
	અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ	—		—	
	ધંધાકીય ચૂકવણી	૨,૬૧,૪૫,૮૯૨		(૧૨,૮૧,૩૫,૬૦૫)	
	અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	(૧૩,૬૮,૩૩,૦૩૦)		(૪૮,૮૦,૦૦,૩૨૧)	
	લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ	(૨,૬૮,૫૪,૨૭૧)		૨,૬૮,૫૪,૨૭૧	
	ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	(૮૧,૮૮,૬૦૯)		૧,૦૭,૧૮,૨૯૦	
	ચાલુ મુડીમાં થયેલ વધઘટ	(૧૫,૪૫,૫૭,૧૧૩)		(૧,૧૨,૯૮,૦૭,૮૦૧)	
	ચૂકવેલ કરવેરા				
	કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ ચોખ્ખો રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (અ)		(૧૫,૨૭,૭૭,૨૦૨)		(૧,૧૨,૬૭,૫૧,૮૪૨)
બ	રોકાણ સંબંધિત કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	કામગીરી શરૂ કર્યા પહેલાનો ખર્ચ				
	મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરીની ખરીદી	(૯,૧૩,૮૦,૦૯૯)		(૬,૮૮,૧૦૧)	
	મૂડીકૃત ચાલુ કામો				
	મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરીનું વેચાણ	૬,૯૮,૭૬૧		—	
	મળેલ વ્યાજ				
	રોકાણ સંબંધિત કામગીરીમાં ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (બ)		(૯,૦૬,૮૧,૩૩૮)		(૬,૮૮,૧૦૧)
ક	નાણાકીય કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	ઉભી કરેલ લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	—		—	
	ચોક્કસ મિલકતો માટે મળેલ સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ	૮,૯૫,૪૯,૬૧૮			
	મુદતી ધિરાણની પરત ચૂકવણી	—		—	
	ડિવીડન્ડ અને ડિવીડન્ડ ટેક્ષની ચૂકવણી	—		—	
	મળેલ ડિવીડન્ડ	—		—	
	ચૂકવેલ વ્યાજ	—		—	
	નાણાકીય કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (ક)		૮,૯૫,૪૯,૬૧૮	—	—
	રોકડ અને રોકડ સમકક્ષમાં થયેલ ચોખ્ખો વધારો / ઘટાડો		(૧૫,૩૯,૦૮,૯૨૨)		(૧,૧૨,૭૪,૪૦,૦૪૩)
	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૮ ના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૧,૦૭,૩૩,૨૮,૦૧૧		૨,૨૦,૦૭,૬૮,૦૫૪
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯		૧,૦૭,૩૩,૨૮,૦૧૧
	રોકડ તથા બેંકમાં રહેલ બાકી - રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ દર્શાવે છે				

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે રોકડ પ્રવાહિતા પરની નોંધ.

- (૧) કંપની ધારા ૧૯૫૬ માં દર્શાવ્યા મુજબ “રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક” હિસાબી ધોરણ-૩ ની જોગવાઈ અને જરૂરિયાત મુજબ આ રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (૨) કોંસમાં દર્શાવેલ રકમ રોકડ જાવક દર્શાવે છે.

અમારા અહેવાલ મુજબ

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
પેટીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૭૫૮W

રાજન બી. શાહ
ભાગીદાર
મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૦૧૯૯૮
UDIN : 19101998AAAAFU2085

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

સંચાલક મંડળ વતી

હસમુખ પટેલ
મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

બ્રજેશ ઝા
સંચાલક

જૈનિક વકીલ
સંચાલક

અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

સ્થળ : ગાંધીનગર
તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

ડી. ડી. પટેલ
ચેરમેન

એસ. બી. વસાવા
સંચાલક

ધર્મેન્દ્ર મીરાણી
સંચાલક

સુનિલ શાહ
ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

નોંધ-૧ : મહત્વની હિસાબી નીતિઓ

● કંપની વિષયક માહિતી :

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ની સ્થાપના ૧ લી નવેમ્બર, ૧૯૮૮ ના રોજ કંપની ધારા-૧૯૫૬ હેઠળ કરવામાં આવેલ છે. નિગમ એક સરકારી કંપની છે, જેની ૧૦૦% શેરમૂડી રાજ્ય સરકાર દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ છે. નિગમનો મુખ્ય હેતુ પોલીસ, જેલ, હોમગાર્ડ વગેરે માટે રાજ્ય સરકારની ગૃહ વિભાગની સૂચના તથા જરૂરિયાત અનુસાર વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક / બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ તથા તેને લગત મરામત અને જાળવણી અંગેનો છે.

નિગમની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ, રાજ્ય સરકારશ્રી માટે અને વતી પોલીસ / જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક / બિનરહેણાંકના મકાનો બાંધવાનું છે. આ કામગીરી કરવા માટે રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર તરફથી જરૂરી ફંડ / એડવાન્સ / ડિપોઝીટ સ્વરૂપમાં નાણાંની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. ફાળવેલ ફંડનો નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે ઉપયોગ ન થાય ત્યાં સુધી રાજ્ય સરકારની સૂચનાઓ અનુસાર આ ફંડને ગુજરાત રાજ્ય નાણાકીય સેવાઓ લિ. (GSFS) માં પાર્ક કરવામાં આવે છે. આ રકમ પર મળેલ વ્યાજને રાજ્ય સરકારશ્રીને તેઓની સૂચના અનુસાર જમા / પરત આપવામાં આવે છે. “ડીપોઝીટ વર્કસ” ના સંદર્ભમાં આ રકમ - વ્યાજની અન્યોને ચૂકવણા ખાતે જમા આપવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા બાંધકામના વિવિધ પ્રોજેક્ટને કુલ ખરેખર પડતર કિંમતે રાજ્ય સરકારને સોંપવામાં આવે છે. (કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ અન્ય આવકને બાદ કર્યા પછી અને વહીવટી અને અન્ય ખર્ચ ઉમેરીને) પૂર્ણ થયેલ કામોની પડતરને જે તે હેતુ માટે રાજ્ય સરકાર / સરકારી વિભાગો દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાયેલ ફંડ / એડવાન્સની સામે સરભર કરવામાં આવે છે. આમ, વર્ષના અંતે નિગમને તેની કામગીરીમાંથી કોઈ નફો / નુકસાન થતું નથી અને આમ, નિગમની કામગીરી “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કાર્યાન્વિત છે. જેને ધ્યાને લઈ ઉપજ-ખર્ચ ખાતું તૈયાર કરી રજૂ કરવામાં આવે છે.

(એ) નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાના આધાર :

નિગમના નાણાકીય પત્રકો ઐતિહાસિક પડતરના ધારાધોરણો મુજબ, હિસાબોના અકુઅલના સિદ્ધાંતને ધ્યાને રાખીને કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની લાગુ પડતી જોગવાઈઓ તથા ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી ધોરણો અને કંપની હિસાબી ધોરણોના નિયમો કે જેને કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ કંપની (એકાઉન્ટ) ૨૦૧૪ ના નિયમ નં. ૭ ને ધ્યાને રાખીને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ગત વર્ષમાં જે હિસાબી ધોરણો જે કંપની દ્વારા નિયત કરવામાં આવે છે, તે મુજબ જ તેનું અનુકરણ કરવામાં આવેલ છે.

(બી) અંદાજોનો ઉપયોગ :

નાણાકીય પત્રકો, સર્વસ્વીકૃત હિસાબી નીતિઓ મુજબ જરૂરી અંદાજો અને પૂર્વ ધારણાઓ ધ્યાને લઈ તૈયાર કરવા માટેની જવાબદારી નિગમના મેનેજમેન્ટની છે. જે અહેવાલની તારીખે, અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ જવાબદારીઓ અને મિલકતો તથા સંભવિત જવાબદારીને અસર કરી શકે છે. જો કે આ અંદાજો તૈયાર કરવા માટે મેનેજમેન્ટ દ્વારા ચાલુ બનાવો અને કાર્યોને શક્ય તેટલા ચોક્કસ ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે, પરંતુ ખરેખર પરિણામો આ અંદાજો કરતાં જુદા હોઈ પણ શકે. હિસાબી અંદાજોમાં જો કોઈ ફેરફાર હોય તો તે ચાલુ અને ભવિષ્યના ગાળામાં સ્વીકારવામાં આવે છે.

(સી) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી, ઘસારો અને માંડવાળ :

(૧) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી :

દાર્શનિક કાયમી મિલકતોને તેની ઐતિહાસિક પડતર કિંમતમાંથી ઘસારાને બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવેલ છે. પડતર કિંમતમાં ખરીદ કિંમત, વેરાઓ, જકાત તથા અન્ય સીધા લાગુ પડતા ખર્ચ કે જે કાયમી મિલકતને નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે વાપરવા યોગ્ય કરવા માટે ખર્ચ કરેલ, તેનો સમાવેશ થાય છે.

કાયમી મિલકત ખરીદવા માટે કે બાંધકામ માટે જે ઋણ લેવામાં આવ્યું હોય અને દાર્શનિક કિંમતના હેતુ માટે લાંબા સમય સુધી ઉપયોગમાં હોય તેને મૂડીકૃત કરવામાં આવેલ છે.

કાયમી મિલકતની ખરીદ માટે ચૂકવેલ એડવાન્સની સામે કાયમી મિલકતનો સરવૈયાની તારીખે જો ખરેખર ઉપયોગ શરૂ થયેલ ન હોય તેને “મૂડીકૃત ચાલુ કામો” ના શીર્ષક હેઠળ દર્શાવવામાં આવે છે.

દાર્શનિક કાયમી મિલકત પર ઘસારો કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ ઘટતી જતી બાકીની પદ્ધતિએ મિલકતના બાકી રહેતા ઉપયોગી સમયગાળાને આધારે ગણવામાં આવેલ છે. વર્ષ દરમ્યાન ખરીદ કરવામાં આવેલ કાયમી મિલકતો પર ઘસારો સમાન ધોરણે જે તારીખથી મિલકતને વપરાશના હેતુમાં લેવામાં આવી હોય ત્યારથી ગણવામાં આવેલ છે.

સંચાલકોના મંતવ્ય મુજબ જે મિલકતોની કિંમત રૂ. ૫,૦૦૦/- કરતાં ઓછી છે તે મિલકતનો ઉપયોગી સમય એક વર્ષ કરતાં ઓછો છે. જેથી આવી મિલકતોને જે તે વર્ષે મૂડીકૃત કરી તેનો ઘસારો પણ પૂરેપૂરો જે તે વર્ષે જ ગણતરી કરવામાં આવેલ છે.

(૨) બિનદાર્શનિક કાયમી મિલકતો :

બિનદાર્શનિક કાયમી મિલકતોને તેની ઐતિહાસિક પડતર કિંમતમાંથી માંડવાળ થયેલ કિંમતને બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવેલ છે. પડતર કિંમતમાં ખરીદ કિંમત, વેરા, જકાત અને અન્ય સીધા ખર્ચ કે જે નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે મિલકતના ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી હતાં, તેનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. માંડવાળ કરેલ પડતરને મિલકતના અંદાજિત આયુષ્યની સામે મળનાર લાભો અનુસાર ગણેલ છે.

(ડી) મિલકતમાં થયેલ ઘટાડો :

મિલકતની કિંમતમાં ઘટાડાને લગત હિસાબી ધોરણો-૨૮ ની જોગવાઈ મુજબ સરવૈયાની તારીખે કંપની દ્વારા દરેક મિલકતનું તેની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાના સંદર્ભે માહિતી મેળવવા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. જ્યારે આને લગત કોઈ લક્ષણો જણાય ત્યારે કંપની દ્વારા તે રકમનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. મિલકતની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાના સંદર્ભે તેની ચોખ્ખી વેચાણ કિંમત અથવા તેની હાલમાં વપરાશી કિંમતમાંથી જે વધુ અંદાજ હોય તે મુજબ તેની ગણતરી કરવામાં આવે છે. (જ્યાં મિલકતમાંથી રોકડ ઉદ્ભવતી હોય તે પ્રકારની મિલકતોના વર્ગીકરણને ધ્યાને લઈ) મિલકતની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાને હિસાબોમાં અસર આપવા માટે તેની ખરેખર રોકડમાં ઉત્પાદન કરવાની કિંમત કરતાં તેનું ઘટાડાનું મૂલ્ય વધુ હોય તે મુજબ તેની હિસાબી અસર આપવામાં આવે છે.

(ઠ) ભાડાપટ્ટા :

ચૂકવવામાં આવેલ ભાડાપટ્ટા અંગેના ખર્ચ, તે ઓપરેટીંગ લીઝના સંદર્ભનો છે. જેને ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં ખર્ચ તરીકે ભાડાપટ્ટા અંગેની શરતો અને બોલીઓને ધ્યાને લઈ દર્શાવેલ છે.

(એફ) માલસામાનનું મૂલ્યાંકન :

(અ) ચાલુ કામો :

નિગમ રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની સૂચના અને જરૂરિયાત અનુસાર રહેણાંક તથા બિનરહેણાંક તેમજ તેને લગત મરામત અને જાળવણીના કામો એક નોડલ એજન્સી તરીકે તેઓ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ફંડ / નાણાં મુજબ “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયે તેની સોંપણી સરકાર / સરકારના વિભાગોને કરવામાં આવે છે અને આમ, નિગમ પાસે પૂર્ણ થયેલ કામોનો કોઈ સ્ટોક રહેતો નથી.

ચાલુ કામોનું મૂલ્યાંકન નિગમે અપનાવેલ નીતિ મુજબ બાંધકામના તેમજ મરામત અને જાળવણીના વિવિધ કામો / પ્રોજેક્ટને લગત કરવામાં આવે છે. જેમાં જમીનની પડતર કિંમત (જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં), વિકાસના અને તેને લગત આનુષંગિક ખર્ચ, તમામ ઉપયોગી સેવાઓ તેમજ બાંધકામના સીધા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત માલસામાનની જ્યાં સીધી ખરીદી કરી જરૂરિયાતના જથ્થા મુજબ સાઈટ પર પહોંચાડવામાં આવે છે, તેનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત મૂલ્યાંકનમાં કર્મચારીને લગત ખર્ચ તથા અન્ય વહીવટી ખર્ચનો પણ સમાવેશ થાય છે. (કામગીરી દરમ્યાન મળેલ આવકને તેમાંથી બાદ કરી ચોખ્ખો ખર્ચ)

ખાસ મરામતના કામો (એસ.આર.), નાના મૂળ કામો (એમ.ઓ.ડબલ્યુ.), જેલના કામો, પોલીસ અકાદમીના કામો, ડિપોઝીટના વર્ક માટે જે ખર્ચ ચાલુ વર્ષમાં થયેલ છે, તેને જે તે કામની ગ્રાન્ટ/એડવાન્સ સામે સીધા જ ઉધારવામાં આવેલ છે.

જે કામો પૂર્ણ થયેલ છે, પરંતુ તેની સોંપણી કરવામાં આવેલ નથી કે જેની સોંપણી કરવામાં આવેલ છે પરંતુ તેના અંતિમ બિલનું ચુકવણું હજી સુધી થયેલ નથી, તેવા કામોને ચાલુ કામો તરીકે દર્શાવવામાં આવેલ છે અને ચાલુ કામોની જે પ્રમાણે કિંમત ગણવામાં આવે છે, તે જ રીતે ઉપર જણાવ્યા મુજબ તેની કિંમત ગણવામાં આવેલ છે.

(બ) નિગમ દ્વારા બાંધકામને લગત માલસામાન (લાકડાના બારીબારણાં) ની ખરીદી જરૂરિયાત મુજબ કરવામાં આવે છે અને તેની સીધી સોંપણી પ્રોજેક્ટના સ્થળે જરૂરી માત્રામાં કરવામાં આવે છે અને તેનો સમાવેશ આમ ચાલુ કામોમાં કરવામાં આવેલ છે.

(જી) કર્મચારીને લગત લાભો :

નોકરીના સમયગાળા બાદના લાભ

(૧) નિશ્ચિત ફાળાવાળી યોજના :

નિગમ દ્વારા તેના કર્મચારીઓ (પ્રતિનિયુક્તિ સહિત) માટે પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા પેન્શન ફંડ કે જેનો વહીવટ પ્રાદેશિક પ્રોવિડન્ટ ફંડ કમિશ્નર દ્વારા કરવામાં આવે છે, તેવી નિશ્ચિત ફાળાની યોજના નોકરીના સમયગાળા બાદના લાભો અંગેની છે, જેને ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

(૨) સુનિશ્ચિત લાભોની યોજના :

● ફંડવાળી યોજના :

નિગમ દ્વારા ગ્રેજ્યુઇટી (ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત) તથા રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર અંગે (જીવન વીમા નિગમ દ્વારા સંચાલિત) ની નોકરીના સમયગાળા બાદની સુનિશ્ચિત લાભની યોજના તેના કર્મચારીઓ માટે અમલીત છે.

આ અંગેની સુનિશ્ચિત લાભની યોજના સંદર્ભની જવાબદારીની જોગવાઈ સરવૈયાની તારીખે સ્વતંત્ર એક્યુરીયલ મૂલ્યાંકન રીપોર્ટને આધારે કરવામાં આવેલ છે. એક્યુરીયલ મૂલ્યાંકન થકી આ અંગેની જવાબદારી નક્કી કરવા માટે પ્રોજેક્ટેડ યુનિટ કેડીટ મેથડનો આધાર લેવામાં આવેલ છે.

વર્ષ દરમિયાન આ અંગે થતું એક્યુરીયલ લાભ અથવા નુકસાનની જોગવાઈ ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં કરવામાં આવેલ છે.

(એચ) સરકાર / સરકારી વિભાગો તરફથી કામ સામે મળેલ એડવાન્સ / ડિપોઝીટ :

સરકારશ્રી તેમજ સરકારી વિભાગોમાંથી ફાળવવામાં આવતી એડવાન્સ / ડિપોઝીટના સ્વરૂપમાં વિવિધ કામો હાથ ધરવા માટે નિગમને ફાળવવામાં આવતાં નાણાં ખરેખર રકમ મળે ત્યારે / જો રકમ મળવાની વાજબી ખાતરી હોય ત્યારે તથા તેની શરતો અને નિયમો કે જેનું પાલન કરવું શક્ય હોય તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ અક્રુઅલ સિદ્ધાંતને આધારે તેની હિસાબી નોંધ લેવામાં આવે છે.

જ્યારે ફંડ મળવાની વાજબી ખાતરી હોય અને તેની શક્યતાને ધ્યાનમાં લઈ ખરેખર ઉપલબ્ધ ફંડ કરતાં વધારે ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હોય અને સરકારશ્રી તરફથી બાકીના ફંડની મળવાની વાજબી ખાતરી હોય તો તે વધારાના ખર્ચને નિગમ દ્વારા “લોન અને પેશગીઓ” ના સ્વરૂપે દર્શાવવામાં આવે છે.

(આઈ) આકસ્મિક ખર્ચ અને જોગવાઈઓ :

કંપની દ્વારા ગત સમયમાં ઉપસ્થિત થયેલ બનાવો / સંજોગોને કારણે હાલમાં નાણાકીય ચૂકવણીનો બોજ ઉભો થયેલ હોય અને તેને પરિણામે નાણાંનો બાદ્ય પ્રવાહ પ્રમાણભૂત અંદાજ થકી નક્કી થઈ શકતો હોય તે રકમની જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવે છે. આકસ્મિક જવાબદારી અંગેની નોંધ હિસાબોમાં ત્યારે લેવામાં આવે છે જ્યારે તે અંગે હાલ જવાબદારી ઉભી થવાની શક્યતા હોય અથવા હાલની જવાબદારી સામે નાણાંની ચૂકવણીની શક્યતા ચોક્કસ ન હોય. જ્યારે હાલની જવાબદારી અથવા જવાબદારી ઉભી થવાની શક્યતા સામે ખરેખર નાણાકીય ચૂકવણીની શક્યતા દૂરની જણાતી હોય, તે સંજોગોમાં તે અંગે કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવતી નથી કે તેની હિસાબોમાં નોંધ પણ લેવામાં આવતી નથી.

(જે) ઉપજ અંગેની સ્વીકૃતતા :

નિગમ રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર / વિવિધ સરકારી વિભાગોના વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ તથા તેને લગત મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કાર્યાન્વિત નોડલ એજન્સી તરીકે કામ કરે છે. પ્રોજેક્ટની પડતર કિંમતમાં બાંધકામ અંગેના ખર્ચ ઉપરાંત કર્મચારીને લગત તથા વહીવટી ખર્ચ (કામગીરીમાંથી થયેલ આવકને બાદ કર્યા પછી) નો સમાવેશ કરી, બાંધકામના પ્રોજેક્ટ સોંપનાર વિવિધ લાભાર્થીઓ દ્વારા આપવામાં આવેલ ફંડને તેની પડતર સામે સરભર કરી સોંપવામાં આવે છે. આમ, નિગમને કોઈ ઉપજની પ્રાપ્તિ તેની કામગીરીમાંથી થતી નથી.

અમુક વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (ગૃહ વિભાગ સિવાયના) પર ચાલુ વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવેલ ખર્ચ પર સેન્ટેજ ચાર્જ્સની વસૂલાત કરવામાં આવેલ છે જેને “કામગીરીમાંથી આવક” તરીકે દર્શાવેલ છે. નિગમે અક્રુઅલના ધોરણે સંબંધિત પ્રોજેક્ટ પર કરવામાં આવેલ ખર્ચ પર સેન્ટેજ ચાર્જ્સની વસૂલાત કરેલ છે.

નિગમ, ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ વિવિધ પ્રોજેક્ટમાંથી જામીનગીરી અનામત અને સમયમર્યાદા અનામત પેટેની રકમની વસૂલાત કરે છે અને તેમજ ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ જામીનગીરી અનામત અને સમયમર્યાદા અનામત પેટેની રકમ પરત / સરભર અગર તો સંજોગો અનુસાર તેને જપ્ત કરી આવક તરીકે ગણે છે.

કામ પૂર્ણ થયા બાદ અને ડીફેક્ટ લાયાબીલીટી પિરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ જો કોઈ જામીનગીરી અનામતની રકમ ચૂકવણામાં બાકી રહેતી હોય તો તે, જરૂરી ચકાસણી તથા સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પાસેથી “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” મેળવી પરત કરવામાં આવે છે.

(કે) રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક :

રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક હિસાબી ધોરણો-૩ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ તૈયાર કરવામાં આવે છે અને રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક કંપનીનું સંચાલન, કામગીરી, રોકાણોની બાબતો દર્શાવે છે. રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ જે રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, તે હાથ પરની રોકડ અને બેંકમાં સિલક દર્શાવે છે.

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

નોંધ-૨ : શેરમૂડી		
અધિકૃત, બહાર પાડેલી, ભરાયેલી તથા સંપૂર્ણ રીતે વસૂલ આવેલ શેરમૂડી		
શેરમૂડી	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
અધિકૃત શેરમૂડી		
૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર (પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો)	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
બહાર પાડેલ અને પૂર્ણ રીતે ભરાયેલ શેરમૂડી		
૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર (પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો)	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
કુલ	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
(અ) અહેવાલ હેઠળના સમયગાળાની શરૂઆત અને અંત સમયેની શેરમૂડીનું મેળવણું		
વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
	ઇક્વીટી શેર સંખ્યા	ઇક્વીટી શેર સંખ્યા
વર્ષની શરૂઆતમાં	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦
વર્ષ દરમિયાન બહાર પાડેલ શેર	૦	૦
વર્ષ દરમિયાન પરત ખરીદાયેલ શેર	૦	૦
વર્ષના અંતે	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦
(બ) ઇક્વીટી શેરની શરતો / હક :		
<ul style="list-style-type: none"> ● કંપની ફક્ત એક જ પ્રકારના ઇક્વીટી શેર ધરાવે છે, જેની મૂળ કિંમત રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ શેરની છે. ● દરેક ઇક્વીટી શેરહોલ્ડર શેર દીઠ એક મતનો અધિકાર ધરાવે છે. ● કંપનીએ કોઈ જ બોનસ શેર ઇસ્યુ કરેલ નથી કે રોકડ લીધા સિવાય કોઈપણ શેર આપેલ નથી. ● કંપનીએ છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈપણ શેરને પરત લીધા નથી. ● કંપની ફડયામાં જવાના સમયે પ્રત્યેક શેરહોલ્ડર કંપની દ્વારા અગ્રતાના ધોરણે ચૂકવવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી કર્યા બાદ બાકીની મિલકત પર તેમના દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ શેરદીઠ ભરપાઈ થયેલ રકમને ધોરણે બાકીની મિલકતમાં ભાગ મેળવવા અધિકાર ધરાવે છે. 		
(ક) કંપનીની શેરમૂડીમાં ૫% કે તેથી વધુ શેરમૂડી ધારણ કરવાની વિગત		
શેરહોલ્ડરનું નામ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
	ટકાવારી	ટકાવારી
૪૯,૯૯,૯૯૩ ઇક્વીટી શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો ગુજરાતના નામ. રાજ્યપાલશ્રીના નામે તથા ૭ ઇક્વીટી શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- ના પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલ નામ. રાજ્યપાલશ્રી તથા ગુજરાત સરકારના નીમેલ પ્રતિનિધિઓના સંયુક્તનો (કુલ ૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર)	૧૦૦%	૧૦૦%

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ
નોંધ-૩ : લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ		
કર્મચારી લાભોને લગત જોગવાઈઓ		
ગ્રેજ્યુઈટી (જુઓ નોંધ નંબર-૬.૧)	૦	૨,૬૮,૫૪,૨૭૧
કુલ	૦	૨,૬૮,૫૪,૨૭૧
નોંધ-૪ : ધંધાકીય ચુકવણાં		
ધંધાકીય - એમ.એસ.એમ.ઈ.ડી. એક્ટ અંતર્ગત (જુઓ નોંધ-૪.૧)	૧૧,૦૩,૫૯૯	૨,૨૦,૧૩૨
અન્ય (જુઓ નોંધ-૪.૨)	૧૧,૪૬,૩૮,૯૮૪	૮,૯૩,૭૬,૪૫૯
કુલ	૧૧,૫૭,૪૨,૫૮૩	૯,૧૩,૯૦,૫૯૧
નોંધ-૪.૧ : એમ.એસ.એમ.ઈ.ડી. એક્ટ-૨૦૦૬ હેઠળ સપ્લાયર પાસેથી મળેલ માહિતીને આધારે વ્યાજની ચૂકવણીની વિગત		
દરેક વર્ષના અંતે સપ્લાયરને મૂળ રકમ તથા તેના પર ચઢેલ વ્યાજની વણચૂકવાયેલ રકમ	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૭-૧૮
મૂળ રકમ	૧૧,૦૩,૫૯૯	૨,૨૦,૧૩૨
વ્યાજ	૦	૦
તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ વ્યાજની ચઢેલી અને વણચૂકવાયેલ રકમ	૦	૦
નોંધ-૪.૨ : ધંધાકીય ચુકવણાં કામોને લગતા ચુકવણાં છે. જે અંગેની આખરી બાકીની સ્વીકૃતિ અને મેળવણાં, જો કોઈ હોય તો બાકીમાં છે.		
નોંધ-૫ : અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ		
રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કામો માટે મળેલ ગ્રાન્ટ / ડિપોઝીટ / પેશગીઓ (જુઓ નોંધ-૫.૧)	૬,૪૯,૩૬,૩૧,૪૬૦	૬,૬૭,૮૪,૯૩,૯૭૭
અન્ય ચુકવણાં	૧૨,૮૭,૦૦૭	૫,૯૦,૨૨૮
જામીનગીરી અનામત	૩૨,૭૭,૧૧,૬૨૦	૩૧,૦૧,૪૬,૨૪૭
અન્ય ડિપોઝીટ	૯,૪૨,૩૦,૮૦૭	૮,૨૬,૧૩,૬૭૦
સમયગાળા અંગેની ડિપોઝીટ	૨,૨૮,૬૯,૪૭૬	૬,૮૭,૮૮,૫૭૫
ચૂકવવાનો બાકી ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૫.૨)	૯,૧૪,૭૯,૫૭૯	૨,૪૩,૮૯,૧૮૮
સરકારી દેવા - પી.એફ. અને ટી.ડી.એસ. સહિત	૧,૮૭,૮૭,૨૨૧	૪,૭૬,૫૪,૬૩૦
પાસ-શુ સરકારને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ (જુઓ નોંધ-૫.૩)	૧,૮૨,૧૦,૮૯૮	૬૦,૩૩,૭૩૧
પાસ-શુ અન્ય વિભાગને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ (જુઓ નોંધ-૫.૩)	૪,૦૮,૪૧,૬૭૬	૨,૭૧,૪૮,૦૫૯
વીમા દાવો	—	૨૪,૪૭૧
ટી.ડી.એસ. - અન્યોને ચુકવવાના બાકી	૩૩,૫૫૦	૩૩,૫૫૦
કુલ	૭,૧૦,૯૦,૮૩,૨૯૪	૭,૨૪,૫૯,૧૬,૩૨૪
નોંધ-૫.૨ : આ રકમમાં નિગમના કર્મચારીઓને લાગુ પાડવામાં આવેલ સાતમા પગાર પંચના તફાવત પેટેની પગાર અંગેની રકમ રૂ. ૧,૬૨,૪૦,૮૦૦/- (ગત વર્ષે રૂ. ૨,૨૭,૫૯,૯૨૬/-) નો સમાવેશ થાય છે. ગુજરાત સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક પીએચસી / ૧૦૨૦૧૬ / ૧૦૧૫ / લ. તા. ૦૬-૦૨-૨૦૧૮ થી સાતમા પગાર પંચની ભલામણોનો નિગમના કર્મચારીઓ માટે અમલિત કરાયેલ છે. તા. ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ સુધીના સમયગાળા માટેના ખર્ચની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવ અનુસાર તા. ૦૧-૧૦-૨૦૧૭ થી ચુકવવાનું થાય છે. તા. ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા. ૩૦-૦૯-૨૦૧૭ સુધીના તફાવતની રકમ આ અંગેના સરકારશ્રીના આદેશ બાદ ચુકવવામાં આવશે.		
નોંધ-૫.૩ : સરપ્લસ ફંડના રોકાણ પર મળેલ વ્યાજની રકમને ગૃહવિભાગ, ગુજરાત સરકારના તા. ૦૭-૦૩-૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક બજટ / ૨૦૧૧ / ૯૫૩(૬) / લ. થી મળેલ સૂચના અનુસાર સરકારશ્રીમાં જમા/પરત આપવામાં આવેલ છે / કરવાની થાય છે. તેમજ અન્ય વિભાગો તરફથી ડિપોઝીટ કામ પેટે મળેલ રકમમાંથી સરપ્લસ ફંડના રોકાણ પર મળેલ વ્યાજની રકમ તેઓને જમા / પરત આપવામાં આવેલ છે.		

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-પ.૧ : વિવિધ વિભાગો (રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર) તરફથી બાંધકામ માટે મળેલ એડવાન્સ ફંડની વિગતો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૮ ના રોજની શરૂઆતની બાકી (નોંધ નં. પ.સી)	વર્ષ દરમ્યાન મળેલ / સરભર કરેલ રકમની વિગત	પૂર્ણ થયેલ કામોની કિંમત / પરત કરવામાં આવેલ / સરભર કરેલ રકમ (નોંધ નં. પ.ડી)	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજની આખરની બાકી
અ ગુજરાત સરકાર / ભારત સરકાર તરફથી કામગીરી માટે મળેલ ફંડ				
ગુજરાત સરકાર તરફથી રહેણાંકના મકાનો માટેનું ફંડ	૮૮,૦૨,૮૬,૩૯૮ (૨,૦૨,૮૪,૨૦,૧૮૫)	૨,૧૮,૧૨,૦૦,૦૦૦ (૧,૪૩,૮૯,૯૮,૦૦૦)	૧,૪૦,૨૭,૬૧,૮૦૫ (૨,૫૮,૯૧,૨૨,૭૯૭)	૧,૬૫,૮૭,૩૪,૫૯૩ (૮૮,૦૨,૮૬,૩૯૮)
ગુજરાત સરકાર તરફથી બિનરહેણાંકના મકાનો માટેનું ફંડ	૪૭,૭૪,૨૮,૪૨૦ (૧,૦૪,૧૪,૦૧,૨૫૪)	૬૨,૮૬,૦૭,૩૬૭ (૬૩,૦૮,૬૮,૧૨૬)	૩૧,૭૬,૨૮,૪૯૯ (૧,૧૮,૪૯,૪૦,૯૬૦)	૭૮,૮૪,૦૭,૨૮૮ (૪૭,૭૪,૨૮,૪૨૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી એ.સી.બી. ના મકાનો માટેનું ફંડ	૧૩,૮૦,૧૬,૬૯૭ (૧૨,૮૯,૬૬,૮૩૩)	૩,૭૭,૦૦,૦૦૦ (૧,૦૦,૦૦,૦૦૦)	૧૬,૪૧,૫૭,૩૦૧ (૯,૫૦,૧૩૬)	૧,૧૫,૫૯,૩૯૬ (૧૩,૮૦,૧૬,૬૯૭)
ગુજરાત સરકાર તરફથી બી.એ.ડી.પી.ના કામો માટેનું ફંડ	૦ (—)	૧૪,૯૬,૩૦૦ (—)	૧,૬૦,૩૧૮ (—)	૧૩,૩૫,૯૮૨ (—)
ભારત સરકાર તરફથી દરિયાઈ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમના કામો માટેનું ફંડ	૦ (—૯૭,૪૬,૯૯૦)	૦ (૩,૧૩,૨૪,૨૩૨)	૦ (૨,૧૫,૭૭,૨૪૨)	૦ (—)
ગુજરાત સરકાર તરફથી ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો માટેનું ફંડ	૬,૭૮,૮૯,૫૫૭ (૨,૩૮,૦૮,૫૩૫)	૨૧,૦૦,૦૦૦ (૪,૯૦,૦૦,૦૦૦)	૪૯,૦૧,૯૮૩ (૪૯,૧૮,૯૭૮)	૬,૫૦,૮૭,૫૭૪ (૬,૭૮,૮૯,૫૫૭)
ગુજરાત સરકાર તરફથી હોમગાર્ડની કામગીરી માટેનું ફંડ	૭૦,૭૫,૧૧૦ (૧૯,૨૪,૧૨,૨૭૨)	૪,૨૮,૮૬,૦૦૦ (૩,૩૮,૨૦,૦૦૦)	૧,૬૨,૬૫,૮૧૫ (૨૧,૯૧,૫૭,૧૬૨)	૩,૩૬,૯૫,૨૯૫ (૭૦,૭૫,૧૧૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી જેલના કામો માટેનું ફંડ	૬૩,૬૨,૫૦,૩૯૮ (૨૦,૭૨,૮૭,૫૮૧)	૧,૦૮,૪૫,૦૨,૧૭૮ (૭૧,૮૯,૮૯,૦૦૦)	૧,૧૪,૩૨,૮૦,૮૬૪ (૨૯,૦૦,૨૬,૧૮૩)	૫૭,૭૪,૭૧,૭૧૨ (૬૩,૬૨,૫૦,૩૯૮)
ગુજરાત સરકાર તરફથી કરાઈ પ્રોજેક્ટના કામો માટેનું ફંડ	૩,૭૮,૮૫,૨૧૦ (૩,૭૯,૪૮,૯૯૦)	૦ (—)	૩,૫૬,૧૨,૬૧૦ (૬૩,૭૮૦)	૨૨,૭૨,૬૦૦ (૩,૭૮,૮૫,૨૧૦)
ગુજરાત સરકાર / ભારત સરકાર તરફથી પોલીસ આધુનિકરણની યોજના અંતર્ગતના કામો માટેનું ફંડ	૭૬,૩૧,૩૧,૪૪૯ (૮૮,૦૯,૦૦,૪૭૮)	૦ (—)	૩૯,૩૨,૯૮,૩૪૨ (૧૧,૭૭,૬૯,૦૨૯)	૩૬,૯૮,૩૩,૧૦૭ (૭૬,૩૧,૩૧,૪૪૯)
ગુજરાત સરકાર તરફથી મરામત અને જાળવણીના કામો માટેનું ફંડ	૩૨,૫૬,૩૮,૪૬૫ (૩૯,૮૫,૧૮,૭૪૧)	૩૦,૮૭,૫૭,૧૪૧ (૨૯,૫૦,૦૦,૬૫૧)	૪૦,૨૯,૬૩,૭૯૩ (૩૬,૭૮,૮૦,૯૨૭)	૨૩,૧૪,૩૧,૮૧૪ (૩૨,૫૬,૩૮,૪૬૫)
ગુજરાત સરકાર તરફથી આદિજાતિ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ અન્વયેના કામો માટેનું ફંડ	૯૨,૨૩,૩૬,૭૯૯ (૫૫,૮૬,૬૧,૬૧૧)	૭૮,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૪૪,૦૦,૦૦,૦૦૦)	૭૯,૫૮,૦૭,૦૪૯ (૭,૬૩,૨૪,૮૧૨)	૯૦,૬૫,૨૯,૭૫૦ (૯૨,૨૩,૩૬,૭૯૯)
ગુજરાત સરકાર તરફથી વાયરલેસના ટાવર અને એરિયલ માસ્ટના કામો માટેનું ફંડ	૬,૮૦,૦૫,૪૫૩ (૮,૭૯,૧૭,૭૦૩)	૦ (—)	૪,૪૭,૬૬,૧૫૨ (૧,૯૯,૧૨,૨૫૦)	૨,૩૨,૩૯,૩૦૧ (૬,૮૦,૦૫,૪૫૩)
ગુજરાત સરકાર તરફથી કમાન્ડ કંટ્રોલ અંગેના કામો માટેનું ફંડ	૨૬,૨૫,૦૦,૦૦૦ (—)	૧૭,૪૨,૦૦૦ (૨૯,૪૦,૦૦,૦૦૦)	૨૧,૬૫,૪૯,૮૮૭ (૩,૧૫,૦૦,૦૦૦)	૪,૭૬,૯૨,૧૧૩ (૨૬,૨૫,૦૦,૦૦૦)
ગુજરાત સરકાર (આઈ.ટી. વિભાગ) તરફથી પોલીસ વિભાગો માટે એસ.પી.ડી. સિસ્ટમની કામગીરી માટેનું ફંડ	૮૨,૧૨,૬૨૪ (—)	૦ (૯૧,૯૮,૧૩૯)	૧,૦૭,૦૩,૮૨૦ (૯,૮૫,૫૧૫)	-૨૪,૯૧,૧૯૬ (૮૨,૧૨,૬૨૪)
કમ્પ્લેન્ટ ઓથોરિટી તરફથી મરામતની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ	૦ (—)	૫૬,૮૩,૮૯૫ (—)	૩૯,૩૧,૨૦૭ (—)	૧૭,૫૨,૬૮૮ (—)

ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી નાણાકીય સલાહકાર (ગૃહ) શ્રીના ચેમ્બર મરામત અંગેની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ	૦	૧૧,૧૧,૬૮૧	૮,૦૬,૪૦૫	૨,૦૫,૨૭૬
	(—)	(—)	(—)	(—)
ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી નિગમના અધ્યક્ષશ્રી માટેના વાહન માટે મળેલ ફંડ	૦	૧૫,૦૦,૦૦૦	૧૪,૮૧,૬૧૦	૧૮,૩૯૦
	(—)	(—)	(—)	(—)
બ અન્ય વિભાગો તરફથી ડિપોઝીટની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ (નોંધ નંબર : ૫-એ)				
ખેતીવાડી વિભાગ તરફથી એસ.ટી. એલ. અને પેસ્ટીસાઇડની કામગીરી માટેનું ફંડ	૯૬,૨૧,૬૭૯	૦	૦	૯૬,૨૧,૬૭૯
	(૬,૩૬,૬૯,૮૮૪)	(—)	(૫,૪૦,૪૮,૨૧૫)	(૯૬,૨૧,૬૭૯)
સિવિલ ડિફેન્સ તરફથી ભુજ ખાતે કંટ્રોલ રૂમ બનાવવા માટેનું ફંડ	૨૦,૫૬,૭૨૦	૧,૫૪,૫૨૨	૧૪,૪૨,૨૧૧	૭,૬૯,૦૩૧
	(૮૦,૮૬,૬૦૫)	(૬,૧૩,૪૯૬)	(૭૬,૪૩,૩૮૧)	(૨૦,૫૬,૭૨૦)
ડી.એફ.સી.સી.આઈ. તરફથી વલસાડ પ્રોજેક્ટ માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(—૬,૩૩,૭૩૪)	(૧૧,૨૨,૦૦૫)	(૪,૮૮,૨૭૧)	(—)
વિવિધ એસ.પી. / ડી.જી.પી. તરફથી કોમ્યુનિટી હોલના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૯૬,૯૫,૦૪૯	૧૦,૦૦,૦૦૦	૨૧,૦૭,૧૪૪	૮૫,૮૭,૯૦૫
	(૯૬,૯૫,૦૪૯)	(—)	(—)	(૯૬,૯૫,૦૪૯)
ડી.જી.પી. તરફથી આર્ચેરી એકેડેમી, છોટા ઉદેપુરના કામ માટેનું ફંડ	૩,૦૯,૨૭,૫૯૯	૦	૯૬,૯૫,૪૭૧	૨,૨૨,૪૨,૧૨૮
	(૩,૯૨,૬૯,૧૨૪)	(૫૦,૦૦,૦૦૦)	(૧,૩૩,૪૧,૫૨૫)	(૩,૦૯,૨૭,૫૯૯)
વન વિભાગ તરફથી ગોધરા ખાતે ટ્રેઇની હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ માટેનું ફંડ	૧૬,૯૫,૬૧૨	૦	૦	૧૬,૯૫,૬૧૨
	(૬૩,૭૧,૭૩૫)	(૦)	(૪૬,૭૬,૧૨૩)	(૧૬,૯૫,૬૧૨)
વન વિભાગ તરફથી અંબાજી ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૧૮,૯૦,૩૫૯)	(૧,૧૬,૨૫૩)	(૨૦,૦૬,૬૧૨)	(—)
વન વિભાગ તરફથી બલુનદ્રા, સકરાવેણી, વિરમપુરની કામગીરી માટેનું ફંડ	૨૧,૫૮,૪૨૦	૦	૦	૨૧,૫૮,૪૨૦
	(૫૨,૯૩,૦૦૬)	(—)	(૩૧,૩૪,૫૮૬)	(૨૧,૫૮,૪૨૦)
વન વિભાગ તરફથી મોડાસા, અરવલ્લીની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪,૭૧,૫૭૧	૦	૮,૪૫૨	૪,૬૩,૧૧૯
	(૪૪,૪૮,૮૨૨)	(—)	(૩૯,૭૭,૨૫૧)	(૪,૭૧,૫૭૧)
વન વિભાગ તરફથી એ-૩ યુનિટ, હિંમતનગરની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૨,૭૦,૨૨૫)	(૧૬,૮૬૮)	(૨,૮૭,૦૯૩)	(—)
વન વિભાગ તરફથી ધોલવણ, બેડી, જેડીસીબલ, જિ. સાબરકાંઠાની કામગીરી માટેનું ફંડ	૫,૯૦,૮૨૬	૦	૦	૫,૯૦,૮૨૬
	(૪૧,૫૫,૮૮૪)	(—)	(૩૫,૬૫,૦૫૮)	(૫,૯૦,૮૨૬)
વન વિભાગ તરફથી સતલાસણા ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૩,૬૭,૯૨૪	૦	૦	૧૩,૬૭,૯૨૪
	(૯,૯૦,૫૬૬)	(૪,૦૦,૦૦૦)	(૨૨,૬૪૨)	(૧૩,૬૭,૯૨૪)
ગુજરાત વોટર શેડ મેનેજમેન્ટની કામગીરી માટેનું ફંડ	૯૫,૫૮૪	૦	૦	૯૫,૫૮૪
	(૯૫,૫૮૪)	(—)	(—)	(૯૫,૫૮૪)
ગુજરાત રાજ્ય વીજ નિગમ તરફથી પીલવઈની કામગીરી માટેનું ફંડ	૬૧,૧૩,૭૦૬	૦	૯,૬૨,૧૨૮	૫૧,૫૧,૫૭૮
	(૧,૧૧,૩૨,૦૭૬)	(૧૨,૩૫,૭૦૦)	(૬૨,૫૪,૦૭૦)	(૬૧,૧૩,૭૦૬)
ગુજરાત રાજ્ય વનવિકાસ નિગમ તરફથી પોર, વડોદરા ખાતે ફર્મસીની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧,૧૦,૦૯,૯૦૦	૦	૪૯,૨૯,૦૧૭	૬૦,૮૦,૮૮૩
	(૪,૭૧,૬૯૮)	(૧,૧૨,૦૦,૦૦૦)	(૬,૬૧,૭૯૮)	(૧,૧૦,૦૯,૯૦૦)
હોર્ટીકલ્ચર અને બાગાયત વિભાગ તરફથી વઢરાડ ખાતે કુટ નર્સરી ફેઝ-૧ ની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪,૦૯,૦૪,૭૭૨	૦	૨,૫૬,૬૪,૬૦૫	૧,૫૨,૪૦,૧૬૭
	(૧,૮૨,૮૮,૨૬૨)	(૫,૨૯,૭૧,૮૪૦)	(૩,૦૩,૫૫,૩૩૦)	(૪,૦૯,૦૪,૭૭૨)
હોર્ટીકલ્ચર અને બાગાયત વિભાગ તરફથી વઢરાડ ખાતે કુટ નર્સરી ફેઝ-૨ ની કામગીરી માટેનું ફંડ	૨,૩૭,૩૯,૦૮૩	૦	૧,૨૬,૯૯,૧૨૬	૧,૧૦,૩૯,૯૫૭
	(૨,૩૭,૭૩,૫૮૫)	(—)	(૩૪,૫૦૨)	(૨,૩૭,૩૯,૦૮૩)

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૨,૩૯,૯૨૯	૦	૦	૧૨,૩૯,૯૨૯
	(૧૨,૩૯,૯૨૯)	(—)	(—)	(૧૨,૩૯,૯૨૯)
એમ.પી., એમ.એલ.એ. તરફથી અમદાવાદ ખાતે ટ્રાફિક ચિલ્ડ્રન પાર્કની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૭,૦૦,૨૭૧	૦	૯,૦૦૦	૧૬,૯૧,૨૭૧
	(૬૫,૮૨,૫૧૯)	(—)	(૪૮,૮૨,૨૪૮)	(૧૭,૦૦,૨૭૧)
સૈનિક કલ્યાણ અને પુનઃવસન બોર્ડ, રાજકોટ ખાતેની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ	૧,૦૬,૯૩૦	૦	૦	૧,૦૬,૯૩૦
	(૧,૦૬,૯૩૦)	(—)	(—)	(૧,૦૬,૯૩૦)
સૈનિક કલ્યાણ અને પુનઃવસન બોર્ડ તરફથી વડોદરા ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૭,૮૪,૭૬૯	૦	૧૭,૦૨,૨૭૩	૮૨,૪૯૬
	(૧૬,૦૩,૭૭૩)	(૨,૦૦,૦૦૦)	(૧૯,૦૦૪)	(૧૭,૮૪,૭૬૯)
ઘેટા અને ઉન વિકાસ નિગમ તરફથી અસોડા ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૭૫,૪૭,૧૭૦	૦	૭૩,૭૮,૯૬૫	૧,૬૮,૨૦૫
	(૭૫,૪૭,૧૭૦)	(—)	(—)	(૭૫,૪૭,૧૭૦)
ઘેટા અને ઉન વિકાસ નિગમ તરફથી લાલપુર, જામનગર ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૨,૬૮,૮૩૨	૯,૭૪,૨૫૦	૨૨,૪૩,૦૮૨	૦
	(૧૩,૨૦,૭૫૫)	(૧૧,૬૫,૦૦૦)	(૧૨,૧૬,૯૨૩)	(૧૨,૬૮,૮૩૨)
શાળા અને પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ તરફથી નિર્ણયનગર ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪૬,૨૪,૪૦૯	૧૦,૯૧,૩૧૧	૫૭,૧૫,૭૨૦	૦
	(૨,૮૮,૪૨,૬૪૧)	(—)	(૨,૫૨,૧૮,૨૩૨)	(૪૬,૨૪,૪૦૯)
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ તરફથી ગેસ્ટ હાઉસની કામગીરી માટેનું ફંડ	૩૯,૭૯,૭૩૩	૦	૧૭,૨૯,૭૧૭	૨૨,૫૦,૦૧૬
	(૭૩,૭૧,૦૪૦)	(—)	(૩૩,૯૧,૩૦૭)	(૩૯,૭૯,૭૩૩)
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ તરફથી રહેણાંકી શાળાની કામગીરી માટેનું ફંડ	-૩૨,૩૭,૨૮૪	૧૪,૩૫,૬૦૭	૦	-૧૮,૦૧,૬૭૭
	(-૪૪,૮૦,૨૫૬)	(૧૨,૪૨,૯૭૨)	(—)	(-૩૨,૩૭,૨૮૪)
કલેક્ટર રાજકોટ તરફથી ઘંટેશ્વર ખાતે પોન્ડ અંગેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪,૭૧,૬૯૮	૦	૪,૬૧,૮૧૨	૯,૮૮૬
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૨૮,૩૦૨)	(૪,૭૧,૬૯૮)
પોલીસ કમિશ્નરશ્રી અમદાવાદ તરફથી કમાન્ડ કંટ્રોલની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪૪,૬૪,૮૬૫	૩,૧૬,૦૦,૦૦૦	૩,૯૬,૧૩,૪૮૯	-૩૫,૪૮,૬૨૪
	(—)	(૧,૯૨,૦૦,૦૦૦)	(૧,૪૭,૩૫,૧૩૫)	(૪૪,૬૪,૮૬૫)
વન વિભાગ તરફથી કાકરાપાર-વાંકલા ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૨૪,૭૬,૧૯૯	૫૧,૧૦,૮૦૦	૨૦,૫૯,૫૩૨	૫૫,૨૭,૪૬૭
	(—)	(૨૭,૮૯,૨૦૦)	(૩,૧૩,૦૦૧)	(૨૪,૭૬,૧૯૯)
વન વિભાગ તરફથી અરણ્ય ભવન / ચેતના કેન્દ્ર ખાતે સ્યુટની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪,૪૬,૪૨૮	૧૦,૦૦,૦૦૦	૧,૨૫,૪૬૩	૧૩,૨૦,૯૬૫
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૫૩,૫૭૨)	(૪,૪૬,૪૨૮)
વન વિભાગ તરફથી ડાંગ-ડુંગરડા ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૨૨,૪૩,૨૦૭	૨૮,૭૪,૯૦૦	૪૯,૯૮,૭૨૪	૧,૧૯,૩૮૩
	(—)	(૨૫,૨૫,૧૦૦)	(૨,૮૧,૮૯૩)	(૨૨,૪૩,૨૦૭)
વન વિભાગ તરફથી બોટાદ ખાતેની કામગીરી માટેનું ફંડ	૬,૨૫,૦૦૦	૦	૦	૬,૨૫,૦૦૦
	(—)	(૭,૦૦,૦૦૦)	(૭૫,૦૦૦)	(૬,૨૫,૦૦૦)
વન વિભાગ તરફથી મોરબી ખાતે ડી-૦૧ તથા ઈ-૦૧ ના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૪૮,૧૫,૩૫૦	૦	૧૭,૦૩,૭૧૧	૩૧,૧૧,૬૩૯
	(—)	(૫૪,૦૦,૦૦૦)	(૫,૮૪,૬૫૦)	(૪૮,૧૫,૩૫૦)
વન વિભાગ તરફથી મોરબી ખાતે વિભાગીય કચેરીના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૧૬,૪૦,૪૬૮	૦	૦	૧૬,૪૦,૪૬૮
	(—)	(૧૮,૩૭,૩૨૪)	(૧,૯૬,૮૫૬)	(૧૬,૪૦,૪૬૮)
વન વિભાગ તરફથી અમરેલી ખાતે વિભાગીય કચેરીના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૪,૪૬,૪૨૮	૦	૦	૪,૪૬,૪૨૮
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૫૩,૫૭૨)	(૪,૪૬,૪૨૮)
વન વિભાગ તરફથી વ્યારા ખાતે ગોડાઉન અને સી-૦૧ ના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૩૧,૨૫,૦૦૦	૩૫,૦૦,૦૦૦	૩,૭૫,૦૦૦	૬૨,૫૦,૦૦૦
	(—)	(૩૫,૦૦,૦૦૦)	(૩,૭૫,૦૦૦)	(૩૧,૨૫,૦૦૦)
વન વિભાગ તરફથી લુણાવાડા ખાતેના કામો માટેનું ફંડ	૧,૩૨,૬૪,૧૬૫	૧,૯૯,૦૦,૦૦૦	૨૧,૩૨,૧૪૧	૩,૧૦,૩૨,૦૨૪
	(—)	(૧,૪૮,૮૧,૨૮૯)	(૧૬,૧૭,૧૨૪)	(૧,૩૨,૬૪,૧૬૫)

વન વિભાગ તરફથી છોટાઉદેપુર ખાતે ક્વાર્ટસ બાંધવાના કામ માટેનું ફંડ	૫૩,૬૫,૧૭૯	૨૨,૭૩,૦૦૦	૨,૪૩,૫૩૬	૭૩,૮૪,૬૪૩
	(—)	(૬૦,૦૯,૦૦૦)	(૬,૪૩,૮૨૧)	(૫૩,૬૫,૧૭૯)
વન વિભાગ તરફથી ખાંભળીયા ખાતે રેન્જ ઓફિસના કામ માટેનું ફંડ	૭૫,૮૯,૨૮૬	૦	૦	૭૫,૮૯,૨૮૬
	(—)	(૮૫,૦૦,૦૦૦)	(૯,૧૦,૭૧૪)	(૭૫,૮૯,૨૮૬)
વન વિભાગ તરફથી ગોડાઉન અને વિભાગીય કચેરીઓના મરામતની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૩,૦૪,૦૦,૦૦૦	૩૨,૫૭,૧૪૨	૨,૭૧,૪૨,૮૫૮
	(—)	(—)	(—)	(—)
વન વિભાગ તરફથી વેરાવળ-ઉના ખાતેના કામ માટેનું ફંડ	૮,૯૨,૮૫૭	૦	૦	૮,૯૨,૮૫૭
	(—)	(૧૦,૦૦,૦૦૦)	(૧,૦૭,૧૪૩)	(૮,૯૨,૮૫૭)
વન વિભાગ તરફથી સેક્ટર-૨૫ ગાંધીનગર ખાતે રિસર્ચ સેન્ટર / હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૪,૨૩,૭૨૯	૨,૪૯,૭૫,૦૦૦	૨૬,૭૫,૮૯૩	૨,૨૭,૨૨,૮૩૬
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૭૬,૨૭૧)	(૪,૨૩,૭૨૯)
જી.બી.આર.સી. ગાંધીનગર તરફથી લેબોરેટરી રીનોવેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૫,૦૦,૦૦૦	૩,૧૭,૦૩૮	૧,૮૨,૯૬૨
	(—)	(—)	(—)	(—)
ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ તરફથી પાંચ કચેરીઓના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૩૨,૬૫,૩૧૧	૧૦,૩૬,૩૪,૫૦૦	૨,૧૦,૧૭,૦૯૭	૮,૫૮,૮૨,૭૧૪
	(—)	(૩૮,૪૦,૦૦૦)	(૫,૭૪,૬૮૯)	(૩૨,૬૫,૩૧૧)
ગુજરાત ટ્રાઈબલ એજ્યુકેશન સોસાયટી તરફથી ચીત્રાવલ ખાતેના કામ માટેનું ફંડ	૪,૨૩,૭૨૯	૮,૪૮,૨૬,૦૦૦	૯૦,૮૮,૫૦૦	૭,૬૧,૬૧,૨૨૮
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૭૬,૨૭૨)	(૪,૨૩,૭૨૯)
સ્કુલ ટેક્સ્ટ બોર્ડ તરફથી ગાંધીનગર સેક્ટર-૨૫ ખાતે ગોડાઉનના કામ માટેનું ફંડ	૪,૭૧,૬૯૮	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૧,૧૯,૭૨,૦૩૬	૮,૮૪,૯૯,૬૬૨
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૨૮,૩૦૨)	(૪,૭૧,૬૯૮)
હોર્ટીકલ્ચર મિશન અન્વયે સૂશી, ચણવર્ણ, પેટલાદ, મજીવણા ખાતેના કામ માટેનું ફંડ	૫,૫૮,૮૨,૫૮૦	૧૮,૮૪,૩૦૦	૧,૯૧,૬૬,૮૨૨	૩,૮૬,૦૦,૦૫૮
	(—)	(૫,૯૯,૨૫,૩૯૬)	(૪૦,૪૨,૮૧૬)	(૫,૫૮,૮૨,૫૮૦)
હોર્ટીકલ્ચર મિશન તરફથી ધ્રાંગધ્રા ખાતેના કામ માટેનું ફંડ	૦	૩,૨૪,૦૦,૦૦૦	૩૫,૭૭,૪૦૪	૨,૮૮,૨૨,૫૯૬
	(—)	(—)	(—)	(—)
વન વિભાગ તરફથી રાજપીપળા ખાતે ગર્લ્સ હોસ્ટેલના બાંધકામ માટેનું ફંડ	-૧૧,૦૬૮	૧,૯૨,૭૦,૪૦૦	૨૦,૬૪,૬૮૫	૧,૭૧,૯૪,૬૪૭
	(—)	(—)	(૧૧,૦૬૮)	(-૧૧,૦૬૮)
વન વિભાગ તરફથી ધારી ખાતે રેસ્ટ હાઉસ બાંધકામ માટેનું ફંડ	૦	૧૫,૦૦,૦૦૦	૧,૬૦,૭૧૪	૧૩,૩૯,૨૮૬
	(—)	(—)	(—)	(—)
સંસદસભ્ય તરફથી સેક્ટર-૨૭ ગાંધીનગર ખાતે પેવર બ્લોકના કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૩,૭૫,૦૦૦	૪૦,૧૭૮	૩,૩૪,૮૨૨
	(—)	(—)	(—)	(—)
ક્લેક્ટર બનાસકાંઠા તરફથી માવસરી ખાતે રોડની કામગીરી માટેનું ફંડ	૪,૪૬,૪૩૦	૦	૪,૮૫,૬૧૫	-૩૯,૧૮૫
	(—)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૫૩,૫૭૦)	(૪,૪૬,૪૩૦)
ક	ગુજરાત સરકાર / ડી.જી.પી. / અન્ય તરફથી મળેલ પાર્કિંગ ફંડ			
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી એમ.એચ.એ. / એમ.પી.એફ. અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૭૧,૬૫,૧૩,૫૭૩	૦	૫૭,૩૦,૫૦,૪૦૨	૧૪,૩૪,૬૩,૧૭૧
	(૩૮,૧૩,૭૩,૯૪૩)	(૫૨,૪૨,૩૮,૮૭૯)	(૧૮,૯૦,૯૯,૨૪૯)	(૭૧,૬૫,૧૩,૫૭૩)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી સીસીટીએનએસ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૩,૩૪,૬૭,૧૧૫	૨,૯૨,૯૨,૧૪૧	૪૧,૦૬૪	૬,૨૭,૧૮,૧૯૨
	(૩,૨૦,૭૦,૨૦૭)	(૧૩,૯૬,૯૦૮)	(—)	(૩,૩૪,૬૭,૧૧૫)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી પોલીસ સ્ટેશન સાર્થટ પ્રિપરેશન માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૨૯,૮૧,૦૭૦	૦	૦	૨૯,૮૧,૦૭૦
	(૨૯,૮૧,૦૭૦)	(—)	(—)	(૨૯,૮૧,૦૭૦)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી (ત.સે.) તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૭૪,૮૧,૧૨,૦૦૦	૦	૩૭,૭૬,૦૦૦	૭૪,૪૩,૩૬,૦૦૦
	(૭૫,૦૦,૦૦,૦૦૦)	(—)	(૧૮,૮૮,૦૦૦)	(૭૪,૮૧,૧૨,૦૦૦)

એ.ડી.જી.પી.શ્રી (ઈન્ટે.) તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૫૧,૫૩,૧૨૫	૦	૭,૦૩,૮૭૨	૪૪,૪૯,૧૫૩
	(૨,૮૪,૫૦,૦૦૦)	(૧૭,૮૮,૪૬૪)	(૨,૬૦,૮૬,૩૩૮)	(૫૧,૫૩,૧૨૫)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી લેપટોપ માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૧૦,૦૨૦	૦	૦	૧૦,૦૨૦
	(૧૦,૦૨૦)	(—)	(—)	(૧૦,૦૨૦)
એમ.પી. / એમ.એલ.એ. દ્વારા પોટા કોર્ટ માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૨૧,૦૦૪	૦	૦	૨૧,૦૦૪
	(૪૫,૮૦,૦૦૦)	(૧૫,૩૦,૦૦૦)	(૬૦,૮૮,૮૮૬)	(૨૧,૦૦૪)
નશાબંધી અને આબકારી વિભાગ તરફથી ફર્નિચરની કામગીરી માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૨,૭૦,૪૦૮	૦	૦	૨,૭૦,૪૦૮
	(૨,૦૦,૦૦,૦૦૦)	(૩,૬૪,૭૬૬)	(૨,૦૦,૮૪,૩૫૮)	(૨,૭૦,૪૦૮)
ડી.જી.પી. દ્વારા સી.એસ.કે. અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૨૫,૦૦,૦૦૦	૦	૦	૨૫,૦૦,૦૦૦
	(—)	(૨૫,૦૦,૦૦૦)	(—)	(૨૫,૦૦,૦૦૦)
એ.ડી.જી.પી.ના નાર્કોટીક્સ તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૧૮,૨૩,૮૧,૭૮૮	૦	૦	૧૮,૨૩,૮૧,૭૮૮
	(—)	(૧૮,૨૩,૮૧,૭૮૮)	(—)	(૧૮,૨૩,૮૧,૭૮૮)
ડી.જી.પી. દ્વારા અમદાવાદ મેગાસીટી માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૧૧,૦૩,૦૦,૦૦૦	૧૩,૧૬,૦૦,૦૦૦	૧૭,૧૮,૦૦,૦૦૦	૭,૦૧,૦૦,૦૦૦
	(—)	(૧૧,૦૩,૦૦,૦૦૦)	(—)	(૧૧,૦૩,૦૦,૦૦૦)
ડી.જી.પી. સી.આઈ.ડી. કાર્મ અને રેલવે માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૬,૩૭,૨૦૦	૦	૦	૬,૩૭,૨૦૦
	(—)	(૬,૩૭,૨૦૦)	(—)	(૬,૩૭,૨૦૦)
ગુજરાત સરકારના આઈ.ટી. સેલ તરફથી પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદના સાર્થક કાર્મની કામગીરી માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૭૦,૦૮,૨૦૦	૦	૭૦,૦૮,૨૦૦
	(—)	(—)	(—)	(—)
ચાલુ વર્ષનો કુલ સરવાળો	૬,૬૭,૮૪,૮૩,૮૭૭	૫,૭૧,૫૮,૬૭,૪૮૩	૫,૮૦,૫૩,૬૨,૩૪૦	૬,૪૮,૩૬,૩૧,૪૬૦
ગત વર્ષનો કુલ સરવાળો	(૭,૦૬,૨૨,૩૬,૬૬૪)	(૪,૮૮,૬૩,૩૮,૫૮૬)	(૫,૩૬,૮૪,૬૮,૬૫૫)	(૬,૬૭,૮૪,૮૩,૮૭૭)

નોંધ-પ-એ : મરામત / નવીનીકરણના કામ માટે મળેલ એડવાન્સની રકમ.

નોંધ-પ-બી : ભારત સરકારની પોલીસ આધુનિકરણની યોજના હેઠળ મળેલ નાણાં કે જે પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાના છે, તે રકમ.

નોંધ-પ-સી : ગત વર્ષના આંકડાઓને કોંસમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે. (જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં સરખામણી કરવા માટે પાછલા વર્ષના આંકડાને ચાલુ વર્ષના આંકડા સાથે પુનઃ સાંકળી / સંકલિત કરી દર્શાવવામાં આવેલ છે.)

નોંધ-પ-ડી : પૂર્ણ થયેલ કામની કિંમત / જે તે વિભાગને સીધી ચુકવેલ રકમ / મળેલ ગ્રાન્ટ પર ચુકવવામાં આવેલ સર્વિસ ટેક્ષ/જી.એસ.ટી.ની રકમ દર્શાવેલ છે.

નોંધ-૬ : ટૂંકગાળાની જોગવાઈઓ	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૭-૧૮
કર્મચારી લાભોને લગત જોગવાઈઓ		
ગ્રેજ્યુઈટી (જુઓ નોંધ નંબર-૬.૧)	૨૬,૮૨,૪૦૭	૫૮,૭૫,૮૬૫
રજા પગાર (જુઓ નોંધ નંબર-૬.૧)	૨,૭૨,૮૭૬	૬૧,૬૮,૧૨૭
કુલ	૨૯,૫૫,૩૮૩	૧,૨૧,૪૩,૯૯૨

નોંધ-દ.૧ : કર્મચારીઓ સંબંધિત લાભો : ગ્રેજ્યુઈટી અને રજાઓનું રોકડમાં રૂપાંતર

હિસાબી ધોરણ-૧૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ, કર્મચારીઓને સંબંધિત લાભોને લગત સ્કીમો અંગેની જરૂરી જોગવાઈ, ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૧૮ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટેની નાણાકીય પત્રકોમાં તે અંગેના એકચ્યુરલ મૂલ્યાંકનના આધારે કરવામાં આવેલ છે.

કર્મચારીઓને લગત ગ્રેજ્યુઈટી તથા રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર (બંને લાંબા ગાળાના ફંડના સ્વરૂપના લાભો) (ચોક્કસ મૂલવેલ લાભો) અંગેની માહિતી નીચે મુજબ છે. (રકમ રૂ. માં)

વિગત	ગ્રેજ્યુઈટી		રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
જવાબદારીના ચાલુ મૂલ્યાંકનમાં ફેરફાર				
વર્ષની શરૂઆતમાં જવાબદારીનું મૂલ્ય	૮,૮૮,૪૨,૮૦૨	૫,૪૫,૩૩,૬૬૭	૪,૮૪,૩૬,૭૧૪	૩,૮૫,૬૦,૧૩૪
સેવાઓની ચાલુ વર્ષની પડતર	૫૮,૪૬,૮૧૪	૫૧,૫૫,૦૮૮	૮,૧૦,૨૫૭	૭,૭૬,૮૫૩
વ્યાજની પડતર	૬૭,૮૨,૧૧૬	૩૮,૮૨,૭૮૭	૩૭,૩૭,૪૧૬	૨૮,૧૬,૬૮૨
અગાઉના સેવાઓની પડતર	૦	૩,૨૨,૪૮,૬૫૮	૦	૦
ચૂકવેલ લાભો	(૬૪,૭૮,૫૪૮)	(૧૬,૧૫,૧૦૨)	(૩૭,૧૮,૬૫૬)	(૭,૫૨,૮૪૦)
જવાબદારીમાં (લાભ) / નુકસાન (એકચ્યુરીયલ) નાણાકીય તારણો	(૧,૦૩,૮૮૮)	(૧૬,૭૫,૨૨૧)	(૭૨,૦૭૮)	(૧૧,૧૫,૬૮૨)
જવાબદારીમાં (લાભ) / નુકસાન (એકચ્યુરીયલ) - અનુભવ	(૪૫,૧૪,૬૭૩)	(૨૬,૮૭,૦૮૭)	(૫,૮૫,૬૧૩)	(૮૧,૫૧,૪૬૭)
વર્ષના અંતે જવાબદારીનું મૂલ્ય	૮,૧૪,૮૩,૬૨૩	૮,૮૮,૪૨,૮૦૨	૪,૮૬,૦૭,૦૪૦	૪,૮૪,૩૬,૭૧૪
સરવૈયામાં દર્શાવવામાં આવેલી ચોખ્ખી મિલકત / (જવાબદારી)ની ગણતરી	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
જવાબદારીની હાલની કિંમત (ફંડ સ્વરૂપમાં)	૮,૧૪,૮૩,૬૨૩	૮,૮૮,૪૨,૮૦૨	૪,૮૬,૦૭,૦૪૦	૪,૮૪,૩૬,૭૧૪
પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૮,૮૮,૦૧,૨૧૬	૫,૭૦,૧૨,૬૬૭	૪,૮૩,૩૪,૦૬૪	૪,૩૨,૬૮,૫૮૮
સરવૈયામાં દર્શાવેલ મિલકત (જવાબદારી)	(૨૬,૮૨,૪૦૭)	(૩,૨૮,૩૦,૧૩૫)	(૨,૭૨,૮૭૬)	(૬૧,૬૮,૧૨૬)
પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમતમાં થયેલ ફેરફાર	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
વર્ષની શરૂઆતમાં પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૫,૭૦,૧૨,૬૬૭	૫,૩૧,૦૭,૮૬૫	૪,૩૨,૬૮,૫૮૮	૪,૦૧,૪૦,૧૫૩
પ્લાન મિલકતો પર અપેક્ષિત વળતર	૪૩,૧૦,૧૫૮	૩૭,૮૧,૨૮૭	૩૨,૭૧,૧૦૫	૨૮,૫૭,૮૭૮
ફાળો	૩,૨૮,૨૭,૮૫૨	૧૪,૨૭,૫૮૧	૬૧,૬૫,૮૧૫	૭,૫૮,૨૧૦
એકચ્યુરીયલ લાભ / (નુકસાન) - અનુભવ	૧૧,૩૦,૦૮૭	૩,૧૦,૮૩૬	૩,૪૮,૨૧૨	૨,૬૪,૦૮૬
ચૂકવેલ લાભો	(૬૪,૭૮,૫૪૮)	(૧૬,૧૫,૧૦૨)	(૩૭,૧૮,૬૫૬)	(૭,૫૨,૮૪૦)
વર્ષના અંતમાં પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૮,૮૮,૦૧,૨૧૬	૫,૭૦,૧૨,૬૬૭	૪,૮૩,૩૪,૦૬૪	૪,૩૨,૬૮,૫૮૮
ઉપજ-ખર્ચના પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવેલ ખર્ચાઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
સેવાઓની ચાલુ વર્ષની પડતર	૫૮,૪૬,૮૧૪	૫૧,૫૫,૦૮૮	૮,૧૦,૨૫૭	૭,૭૬,૮૫૩
વ્યાજ પડતર કિંમત	૨૪,૮૧,૮૫૮	૧,૦૧,૫૧૦	૪,૬૬,૩૧૧	(૪૧,૨૮૭)
(પ્લાન મિલકતો પર અપેક્ષિત વળતર)	૦	૦	૦	૦
વર્ષ દરમ્યાન ચોખ્ખો (લાભ) / નુકસાન (એકચ્યુરીયલ)	(૫૭,૪૮,૬૪૮)	(૪૬,૭૩,૨૫૪)	(૧૦,૦૫,૮૦૩)	૬૭,૭૧,૬૮૮
અગાઉના સેવાઓની પડતર	૦	૩,૨૨,૪૮,૬૫૮	૦	૦
ઉપજ-ખર્ચના પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવેલ ખર્ચાઓ	૨૬,૮૦,૧૨૪	૩,૨૮,૩૨,૦૧૪	૨,૭૦,૬૬૫	૭૫,૦૭,૩૫૫
એકચ્યુરીયલ ધારણાઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
વળતરનો દર (વાર્ષિક)	૭.૫૮%	૭.૫૬%	૭.૫૮%	૭.૫૬%
પગારમાં વાર્ષિક વધારો	૭.૦૦%	૭.૦૦%	૭.૦૦%	૭.૦૦%
પ્લાન મિલકતો પર વળતરનો દર	૭.૫૮%	૭.૫૬%	૭.૫૮%	૭.૫૬%
એટ્રીસન દર	૨.૦૦%	૨.૦૦%	૨.૦૦%	૨.૦૦%
કર્મચારીઓની નિવૃત્તિની વય (વર્ષમાં)	૫૮	૫૮	૫૮	૫૮
રજાઓની પ્રાપ્તતા અંગેની પદ્ધતિ	બાકી રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર કંપની છોડવાના સમયે મળવાપાત્ર થાય છે.			
ભવિષ્યમાં પગારમાં થનાર વધારાની ગણતરી અંગે એકચ્યુરીયલ મૂલ્યાંકન સમયે કુગાવો, સલામતી તથા બદલી અંગેના લાગુ પડતા પરિબળો તેમજ કર્મચારીઓના રોજગાર બજારમાં માંગ અને પુરવઠાને લગત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને કરવામાં આવેલ છે.				

નાણાંકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૭ : મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	ગ્રોસ બ્લોક				ઘસારો				નેટ બ્લોક		
	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૮ ના રોજ	વર્ષ દરમિયાન વધારો	વર્ષ દરમિયાન નિકાલ	ચોક્કસ મિલકત માટેની સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૮ ના રોજ	ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	વર્ષ દરમિયાન નિકાલ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ	
ઓફિસ મકાન	૧૦,૩૭,૧૬૯	૪,૯૦,૨૩,૫૯૭	૧૦,૩૭,૧૬૯	૪,૯૦,૨૩,૫૯૭	—	૧૦,૩૭,૧૬૯	—	૧૦,૩૭,૧૬૯	—	—	૧
ફર્નિચર ફિક્ચર્સ	૮૮,૩૭,૦૭૦	૩,૯૦,૯૫,૨૮૧	૫૮,૧૮,૭૩૮	૩,૯૦,૪૪,૪૧૧	૩૦,૬૯,૨૦૨	૭૬,૪૧,૩૮૨	૨,૪૯,૬૭૨	૫૫,૨૭,૮૦૧	૨૩,૬૩,૨૫૩	૭,૦૫,૯૪૯	૧૧,૯૫,૬૮૮
વાહનો	૧,૨૮,૦૯,૦૯૧	૧૪,૮૧,૬૧૦	—	૧૪,૮૧,૬૧૦	૧,૨૮,૦૯,૦૯૧	૧,૦૪,૯૪,૬૫૧	૭,૧૮,૧૮૧	—	૧,૧૨,૧૨,૮૩૨	૧૫,૯૬,૨૫૯	૨૩,૧૪,૪૪૦
ઓફિસ સાધનો	૮૦,૯૧,૩૩૬	૯,૮૦,૫૨૮	—	—	૯૦,૭૧,૮૬૪	૭૧,૦૭,૨૫૭	૫,૯૪,૪૩૭	—	૭૭,૦૧,૬૯૪	૧૩,૭૦,૧૭૦	૯,૮૪,૦૭૯
તાંત્રિક સાધનો	૨,૪૩,૩૦૮	૫,૪૯૬	—	—	૨,૪૮,૮૦૪	૧,૮૩,૦૦૯	૧૭,૧૮૬	—	૨,૦૦,૧૯૫	૪૮,૬૦૯	૬૦,૨૯૯
કમ્પ્યુટર્સ	૮૨,૩૬,૧૩૦	૭,૯૩,૫૮૭	—	—	૯૦,૨૯,૭૧૭	૭૨,૫૪,૬૭૮	૬,૦૮,૨૫૭	—	૭૮,૬૨,૯૩૫	૧૧,૬૬,૭૮૨	૯,૮૧,૪૫૨
ઇલેક્ટ્રીફિકેશન	૭,૨૭,૯૩૭	—	૭,૨૭,૯૩૬	—	૧	૭,૨૭,૯૩૬	—	૭,૨૭,૯૩૫	૧	—	૧
કુલ (ચાલુ વર્ષે)	૩,૯૯,૮૨,૦૪૧	૯,૧૩,૮૦,૦૯૯	૭૫,૮૩,૮૪૩	૮,૯૫,૪૯,૬૧૮	૩,૪૨,૨૮,૬૭૯	૩,૪૪,૪૬,૦૮૧	૨૧,૮૭,૭૩૩	૭૨,૯૨,૯૦૪	૨,૯૩,૪૦,૯૧૦	૪૮,૮૭,૭૬૯	૫૫,૩૫,૯૬૦
કુલ (ગત વર્ષે)	૩,૯૨,૯૩,૯૪૦	૬,૮૮,૧૦૧	—	—	૩,૯૯,૮૨,૦૪૧	૩,૧૩,૯૦,૧૨૨	૩૦,૫૫,૯૫૯	—	૩,૪૪,૪૬,૦૮૧	૫૫,૩૫,૯૬૦	—

તા. ૦૧-૦૮-૨૦૧૮ થી નિગમ નવી કચેરી ખાતે સ્થળાંતર કરેલ છે. આ નવી કચેરી માટે પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રીની કચેરી, ગુજરાતના પત્રકમાંક : ઈ/મકન/૧/અગ્રતા/૨૦૧૩-૧૪/૧૬૯૧/૨૦૧૩, તા. ૧૪-૧૦-૨૦૧૩ થી અગ્રતા આપવામાં આવેલ અને ત્યારબાદ ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નં. પીએચસી/૨૦૦૯/૪૫૩/૩, તા. ૨૮-૦૫-૨૦૧૪ થી બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ અંતર્ગત મંજુરી આપવામાં આવેલ. આ કચેરીના બાંધકામ માટે કુલ રૂા. ૮,૮૦,૬૮,૦૦૮/- (ફર્નિચરની કિંમત સહિત) નો ખર્ચ કરવામાં આવેલ અને બિનરહેણાંકના મકાનો માટે ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે. હિસાબી ધોરણો-૧૦ “મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી” મુજબ સામાન્ય સંજોગોમાં નિગમ દ્વારા આ પ્રકારની મિલકતો માટે જે ધોરણો અપનાવવામાં આવે છે, તે મુજબ જ પોતાના માટે બાંધવામાં આવેલ મિલકતની કિંમત નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આમ, બીજા અન્ય બિનરહેણાંકી મકાનોના પ્રોજેક્ટની કિંમતની જેમ મૂળ કિંમતે કરવામાં આવેલ છે. આ ઓફિસ મકાનની કિંમત રૂા. ૮,૮૦,૬૮,૦૦૮/- ને ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટની સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે. હિસાબી ધોરણો-૧૨ “સરકારી ગ્રાન્ટ અંગેની હિસાબી નીતિ” મુજબ ચોક્કસ આ મિલકત માટેની જ ગ્રાન્ટ હોઈ, તેની ચોપડે કિંમત મેળવવા માટે મિલકતની ગ્રોસ કિંમતમાંથી બાદ કરવામાં આવેલ છે. (ઓફિસ બિલ્ડિંગ, ફર્નિચર અને ફિક્ચર્સ). તે જ પ્રમાણે વાહન માટેની કુલ કિંમત રૂા. ૧૪,૮૧,૬૧૦/- ને પણ સરકારશ્રી તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટની સામે બાદ કરવામાં આવેલ છે.

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

વિગત	(રકમ રૂ. માં)	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ
નોંધ-૮ : લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ		
સદ્દર - જો કોઈ ઉલ્લેખ ન હોય તો		
(અ) સુરક્ષિત - સદ્દર ગણેલ		
સ્ટાફને મકાન બાંધકામ માટે લોન	૦	૩,૭૫૦
બાદ : ચાલુમાં પાકતી ટૂંકા ગાળાની પેશગી (જુઓ નોંધ-૧૦)	૦	(૩,૭૫૦)
કુલ	૦	૦
(બ) બિનસુરક્ષિત		
જીસ્વાન કનેક્શન તથા ભાડા માટેની ડિપોઝીટ	૫૦,૦૦૦	૧,૩૯,૧૭૨
કુલ	૫૦,૦૦૦	૧,૩૯,૧૭૨
નોંધ-૯ : જથ્થો (પડતર કિંમતે)		
ચાલુ કામો (જુઓ નોંધ-૯.૧)	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯	૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૭
કુલ	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯	૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૭

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૯.૧ : પ્રગતિ હેઠળના કામો (પડતર કિંમતે)

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	હેતુ	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૮ ના રોજની શરૂઆતની બાકી	વર્ષ દરમ્યાન ખર્ચ	કુલ	વર્ષ દરમ્યાન સરભર કરેલ રકમ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજની આખરની બાકી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	એરિયલ માસ્ટ	૨,૫૭,૮૪,૩૪૭ (૦)	૩,૫૮,૫૨,૬૭૧ (૪,૪૦,૦૧,૬૮૧)	૬,૧૭,૩૭,૦૧૮ (૪,૪૦,૦૧,૬૮૧)	૪,૪૭,૬૬,૧૫૨ (૧,૮૨,૧૭,૩૩૪)	૧,૬૮,૭૦,૮૬૬ (૨,૫૭,૮૪,૩૪૭)
૨	રહેણાંકના મકાનો	૧,૧૧,૭૧,૧૨,૬૬૮ (૨,૬૫,૦૬,૭૪,૧૬૭)	૨૩,૬૫,૮૪,૭૧૨ (૮૮,૩૮,૮૪,૩૬૧)	૧,૩૫,૩૭,૦૭,૩૮૦ (૩,૫૪,૪૫,૬૮,૫૨૮)	૧,૧૬,૮૦,૬૧,૮૦૫ (૨,૪૨,૭૪,૫૫,૮૬૦)	૧૮,૪૬,૪૫,૫૭૫ (૧,૧૧,૭૧,૧૨,૬૬૮)
૩	એ.સી.બી. ઓફિસ અને પોલીસ સ્ટેશન	૧૨,૫૦,૦૮,૦૮૮ (૭,૦૦,૨૩,૮૭૮)	૩,૬૨,૨૪,૨૭૮ (૫,૪૮,૮૪,૨૧૮)	૧૬,૧૨,૩૨,૩૭૬ (૧૨,૫૦,૦૮,૦૮૮)	૧૬,૦૧,૧૮,૦૧૫ (૦)	૧૧,૧૪,૩૬૧ (૧૨,૫૦,૦૮,૦૮૮)
૪	બિનરહેણાંકના મકાનો	૧૬,૫૬,૬૭,૭૮૮ (૪૫,૭૪,૩૧,૦૬૪)	૩૮,૪૩,૮૨,૨૧૨ (૨૪,૭૬,૬૮,૩૧૬)	૫૫,૦૦,૬૦,૦૧૦ (૭૦,૫૦,૮૮,૩૮૦)	૧૭,૦૮,૬૪,૫૦૩ (૫૩,૮૪,૩૧,૫૮૨)	૩૭,૮૧,૮૫,૫૦૭ (૧૬,૫૬,૬૭,૭૮૮)
૫	મરામત અને જાળવણીના કામો	૦ (૦)	૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫ (૧૫,૬૪,૮૧,૭૬૮)	૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫ (૧૫,૬૪,૮૧,૭૬૮)	૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫ (૧૫,૬૪,૮૧,૭૬૮)	૦ (૦)
૬	બી.એ.ડી.પી.ના કામો	૦ (૦)	૦ (૦)	૦ (૦)	૦ (૦)	૦ (૦)
૭	જેલના કામો	૦ (૦)	૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪ (૧૬,૪૪,૬૬,૮૮૫)	૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪ (૧૬,૪૪,૬૬,૮૮૫)	૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪ (૧૬,૪૪,૬૬,૮૮૫)	૦ (૦)
૮	પોલીસ આધુનિકરણ યોજના (બાંધકામ)	૩૮,૦૦,૫૧,૫૮૩ (૩૩,૪૨,૮૬,૩૮૨)	૧૫,૨૫,૦૪,૫૫૮ (૧૭,૩૫,૩૪,૨૧૮)	૫૪,૨૫,૫૬,૧૪૨ (૫૦,૭૮,૨૦,૬૧૧)	૩૮,૩૨,૮૮,૩૪૨ (૧૧,૭૭,૬૮,૦૨૮)	૧૪,૮૨,૫૭,૮૦૦ (૩૮,૦૦,૫૧,૫૮૩)
૯	હોમગાર્ડના કામો	૧૩,૧૨,૮૩૨ (૧૮,૮૨,૫૪,૪૧૩)	૨,૪૮,૧૩,૮૮૦ (૧,૭૫,૮૨,૦૧૦)	૨,૬૧,૨૬,૮૨૨ (૨૧,૬૮,૪૬,૪૨૩)	૧,૧૬,૭૦,૮૮૭ (૨૧,૫૫,૩૩,૫૮૧)	૧,૪૪,૫૫,૮૩૫ (૧૩,૧૨,૮૩૨)
૧૦	ટી.એ.એસ.પી.ના કામો	૬૧,૬૪,૬૩,૧૨૩ (૩૮,૧૬,૨૬,૨૭૫)	૧૮,૬૧,૮૨,૨૧૫ (૨૫,૮૫,૭૮,૧૦૩)	૮૦,૨૬,૫૫,૩૩૮ (૬૫,૧૨,૦૪,૩૭૮)	૭૧,૪૭,૭૮,૫૪૭ (૩,૪૭,૪૧,૨૫૫)	૮,૭૮,૭૬,૭૮૧ (૬૧,૬૪,૬૩,૧૨૩)
૧૧	કોસ્ટલના કામો	૦ (૧,૩૩,૬૪,૭૩૦)	૦ (૮૨,૧૨,૫૧૨)	૦ (૨,૧૫,૭૭,૨૪૨)	૦ (૨,૧૫,૭૭,૨૪૨)	૦ (૦)
૧૨	કમાન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટરના કામો	૮૦,૫૧,૪૭૭ (૦)	૨૨,૫૨,૫૬,૩૧૬ (૮૦,૫૧,૪૭૭)	૨૩,૩૩,૦૭,૭૮૩ (૮૦,૫૧,૪૭૭)	૨૧,૬૩,૬૩,૨૪૫ (૦)	૧,૬૮,૪૪,૫૪૮ (૮૦,૫૧,૪૭૭)
૧૩	પોલીસ સ્ટેશનમાં એસ.પી.ડી. સિસ્ટમ	૦ (૦)	૧,૦૭,૦૩,૮૨૦ (૦)	૧,૦૭,૦૩,૮૨૦ (૦)	૧,૦૭,૦૩,૮૨૦ (૦)	૦ (૦)
૧૪	ડિપોઝીટ વર્કના કામો	૦ (૦)	૧૧,૮૬,૪૧,૭૮૩ (૮,૭૩,૦૪,૧૧૭)	૧૧,૮૬,૪૧,૭૮૩ (૮,૭૩,૦૪,૧૧૭)	૧૧,૮૬,૪૧,૭૮૩ (૮,૭૩,૦૪,૧૧૭)	૦ (૦)
૧૫	ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો	૦ (૦)	૭૮,૧૧,૮૨૮ (૦)	૭૮,૧૧,૮૨૮ (૦)	૪૬,૭૬,૮૮૩ (૦)	૩૨,૩૪,૮૪૬ (૦)
૧૬	કરાઈના કામો	૧,૫૮,૮૮,૦૮૨ (૦)	૧,૮૭,૨૩,૫૨૮ (૧,૫૮,૫૨,૮૬૨)	૩,૫૬,૧૨,૬૧૦ (૧,૫૮,૫૨,૮૬૨)	૩,૫૬,૧૨,૬૧૦ (૬૩,૭૮૦)	૦ (૧,૫૮,૮૮,૦૮૨)
કુલ ચાલુ વર્ષ		૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૮	૧,૮૭,૬૩,૭૩,૮૬૧	૪,૩૪,૧૭,૧૪,૮૬૮	૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦	૮૫,૩૬,૮૬,૨૨૮
કુલ ગત વર્ષ		(૪,૧૧,૬૬,૬૦,૮૨૦)	(૨,૧૪,૧૭,૨૨,૫૩૦)	(૬,૨૫,૮૩,૮૩,૪૫૦)	(૩,૭૮,૩૦,૪૨,૪૪૨)	(૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૭)

નોંધ-૯.૨ : કોંસ () માં દર્શાવેલ આંકડા ગત વર્ષના છે.

નોંધ-૯.૩ : ઉપરોક્ત વિગતો વિવિધ સરકારી વિભાગો પાસેથી મળેલ પેશગી / ડિપોઝીટના સંદર્ભે નિગમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ વિવિધ પ્રોજેક્ટો સંબંધિત છે. વર્ષના અંતે ઉક્ત તમામ પ્રોજેક્ટો પ્રગતિ હેઠળ હતાં અને નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી નીતિ મુજબ ઉપયોગકર્તાને જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટની સોંપણી ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આ પ્રોજેક્ટને “પ્રગતિ હેઠળના કામો” તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

નોંધ-૯.૪ : સરકારશ્રી / સરકારી વિભાગો તરફથી પેશગી / ડિપોઝીટની સામે હાથ ધરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટની માહિતી, ઉપરોક્ત કોલમ-૬ માં દર્શાવવામાં આવેલ છે. (જુઓ નોંધ-૨૦: પૂર્ણ થયેલ કામો)

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ ના રોજ
નોંધ-૧૦ : રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
(અ) બેંક સિલક		
ચાલુ ખાતામાં	૩૭,૬૨,૦૨,૧૬૬	૭૯,૮૮,૪૯,૨૨૩
બચત ખાતામાં (જુઓ નોંધ-૧૦.૧)	૫૪,૧૪,૪૪,૬૭૪	૨૭,૪૨,૩૦,૮૬૬
ચેક - ટ્રાન્ઝીટમાં	૧૬,૦૪,૪૪૮	૬૧,૧૪૦
(બ) રોકડ સિલક		
હાથ પરની રોકડ	૧,૬૭,૮૦૧	૧,૮૬,૭૮૨
કુલ	૯૫,૪૪,૧૯,૦૮૯	૧,૦૭,૩૩,૨૮,૦૧૧
નોંધ-૧૦.૧ : બચતખાતામાં દર્શાવેલ બાકી નિર્દિષ્ટ પ્રોજેક્ટને લગતી છે.		
નોંધ-૧૧ : ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ		
સધ્ધર - અન્ય કોઈ ઉલ્લેખ ન હોય તો		
અન્ય લોન અને પેશગીઓ		
(અ) સુરક્ષિત		
ચાલુમાં પાકતી લાંબા ગાળાની મકાન બાંધકામ અંગેની લોન (નોંધ-૮)	૦	૩,૭૫૦
કોન્ટ્રાક્ટરોને પેશગી	૩૫,૭૦,૮૭૩	૦
(બ) બિનસુરક્ષિત		
ગુજરાત રાજ્ય ફાયનાન્સીયલ સર્વિસીઝ લિ. પાસે ઈન્ટર કોર્પોરેટ ડિપોઝીટ	૫,૬૮,૮૩,૫૮,૩૩૧	૩,૬૭,૩૮,૭૧,૯૬૭
પરચુરણ ડિપોઝીટ / દેવાદારો (ચાલુ તથા પૂર્ણ થયેલ કામોને લગત)	૮૮,૨૮,૮૮૬	૪૯,૬૮,૦૮૯
સ્ટાફને પેશગીઓ	૩૪,૩૧૮	૨૧,૩૨૬
અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચ	૧૨,૩૦,૫૩૪	૧૧,૧૧,૧૦૨
એલ.આઈ.સી. રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	૦	૦
રેવન્યુ ઓથોરિટી પાસે સિલક	૦	૦
અગાઉથી ભરેલ આવકવેરો / ટી.ડી.એસ.	૧,૧૦,૧૮,૯૨૭	૫,૫૬,૨૨૦
મળવાપાત્ર ઈનપુટ સી.જી.એસ.ટી./એસ.જી.એસ.ટી./આઈ.જી.એસ.ટી. (ચોખ્ખી)	૨,૮૦,૯૫,૬૪૬	૯,૩૩,૩૫,૯૦૭
ડ્યુ ન થયેલ ઈનપુટ સી.જી.એસ.ટી./એસ.જી.એસ.ટી./આઈ.જી.એસ.ટી.	૬,૭૯,૨૩૩	૧૧,૩૪,૩૮૦
કુલ	૫,૭૪,૧૮,૧૬,૭૪૮	૩,૭૭,૫૦,૦૨,૭૪૧
નોંધ-૧૨ : અન્ય ચાલુ મિલકતો		
(અ) સુરક્ષિત - સધ્ધર		
સ્ટાફને આપેલ મકાન બાંધકામ લોન પર વ્યાજ - ચઢેલ પણ લેણું નહીં થયેલ	૩,૯૮,૨૯૫	૭,૯૮,૪૯૫
સરકારશ્રી તરફ મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટ	૧૯,૬૩,૦૦,૦૦૦	૫૫,૨૪,૬૪,૫૧૧
(બ) બિનસુરક્ષિત - સધ્ધર		
આઈ.સી.ડી. પર વ્યાજ - ચઢેલ પણ લેણું નહીં થયેલ	૧,૧૨,૧૩,૧૩૦	૧૯,૦૧,૨૮૧
કુલ	૨૦,૭૯,૧૧,૪૨૫	૫૫,૫૧,૬૪,૨૮૭

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮
નોંધ-૧૩ : કામગીરીમાંથી ઉપજ		
સેન્ટેજ ચાર્જની આવક (જુઓ નોંધ નંબર-૧૩.૧)	૬૬,૮૬,૭૩૨	૧,૬૭,૭૭,૨૩૮
કુલ	૬૬,૮૬,૭૩૨	૧,૬૭,૭૭,૨૩૮
નોંધ-૧૩.૧ : ઉપજ અંગેની સ્વીકૃતતા અંગેની હિસાબી નીતિમાં ફેરફારના કારણે સેન્ટેજ ચાર્જસમાં ૨૦૧૭-૧૮ ના અગાઉના વર્ષની રકમ રૂ. ૧,૦૩,૪૨,૭૬૦/- નો સમાવેશ થયેલ છે. આ રકમ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માં ચાલુ કામો તેમજ પૂર્ણ થયેલ કામો ખાતે તબદિલ કરેલ હોઈ તેટલી રકમ ઓછી થયેલ છે. આટલા પૂરતું પાછલા વર્ષના આંકડા સરખાવી શકાય તેમ નથી.		
નોંધ-૧૪ : અન્ય આવક		
બેંકનું વ્યાજ	૦	૮,૬૬૯
પરચુરણ આવક	૧૫,૫૮૪	૮૦,૪૦૧
મકાન પેશગી પર મળેલ વ્યાજ	૦	૨,૩૨૬
મિલકતના વેચાણ પર નફો	૪,૦૭,૮૨૨	૦
જમ કરેલ બાનાની રકમ	૨,૮૧,૦૫૨	૩,૩૫,૨૯૧
ઈન્કમેટેક્સ પર મળેલ વ્યાજ	૦	૧,૦૨,૫૦૨
ટેસ્ટીંગ ચાર્જસની વસુલાત	૦	૨૧,૮૦,૫૦૦
સમતલ કરવાના કામની આવક	૧,૨૭,૭૭,૧૭૯	૦
પરીક્ષા ફી	૫,૫૨,૧૭૨	૦
વસૂલ કરવામાં આવેલ ટેન્ડર ફી (જુઓ નોંધ નં. ૧૮.૧)	૧,૦૧,૦૦,૭૫૯	૧૮,૭૦,૩૭૪
કુલ	૨,૪૧,૩૪,૫૬૮	૪૫,૮૦,૦૬૩
નોંધ-૧૫ : અગાઉના સમયગાળાની આવક		
વસૂલ કરવામાં આવેલ દંડ	૦	૧,૪૯,૩૦,૮૩૯
કુલ	૦	૧,૪૯,૩૦,૮૩૯
નોંધ-૧૬ : બાંધકામના કામોની પડતર		
બાંધકામ અંગેના માલસામાનનો વપરાશ (બારીબારણા)	૯૬,૩૮,૭૨૪	૪,૧૬,૩૭,૨૪૨
માપેલા કામો અંગે કરવામાં આવેલ ચૂકવણી તથા જોગવાઈ	૧,૬૧,૭૬,૪૭,૭૫૧	૧,૮૫,૫૩,૮૯,૨૦૭
વિકાસના અને અન્ય ખર્ચ (જુઓ નોંધ નંબર-૧૬.૧)	૯,૭૬,૩૬,૧૪૪	૬,૦૨,૧૩,૫૪૬
કુલ	૧,૭૨,૪૯,૨૨,૬૧૯	૧,૯૫,૭૨,૩૯,૯૯૫
નોંધ-૧૬.૧		
કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	૨,૬૮,૭૪,૭૨૨	૨,૩૩,૭૧,૭૦૧
પ્રોજેક્ટને લગતા ખર્ચ	૩,૬૬,૦૪,૫૬૧	૧૧,૨૦,૫૮૭
વીજળીના જોડાણનો ખર્ચ	૧,૬૨,૬૮,૨૯૮	૩,૧૧,૩૨,૩૧૮
પાણી / ગટરના જોડાણનો ખર્ચ	૧,૪૭,૪૬૬	૪,૭૩,૩૧૧
વીમાને લગતા ખર્ચ	૩,૭૮,૨૪૫	૧૩,૪૮,૭૮૧
ટેસ્ટીંગ ચાર્જસ ખર્ચ	૧,૭૩,૬૨,૮૫૩	૦
સ્વચ્છ ભારત સેસ	૦	૨૭,૬૬,૮૪૮
કુલ	૯,૭૬,૩૬,૧૪૪	૬,૦૨,૧૩,૫૪૬
નોંધ-૧૭ : જથ્થામાં ફેરફાર - ચાલુ કામો		
શરૂઆતનો જથ્થો : ચાલુ કામો (પડતર કિંમતે)	૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૮	૪,૧૧,૬૬,૬૦,૯૧૯
આખરી જથ્થો : ચાલુ કામો (પડતર કિંમતે) (જુઓ નોંધ નંબર-૮.૧)	૮૫,૩૬,૮૬,૨૨૯	૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૭
કુલ	૧,૬૧,૧૬,૪૪,૭૭૯	૧,૬૫,૧૩,૧૯,૯૧૨
નોંધ-૧૮ : કર્મચારીના લાભોને લગતા ખર્ચ		
પગાર અને ભથ્થા	૧૨,૪૬,૮૬,૬૯૩	૧૩,૧૬,૮૮,૨૧૭
પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા અન્ય ફંડમાં ફાળો (જુઓ નોંધ નંબર-૬.૧ તથા ૧૮.૧)	૧,૪૬,૫૨,૦૧૦	૫,૦૨,૬૮,૦૬૭
કર્મચારી કલ્યાણને લગતા ખર્ચ	૨૧,૮૩,૫૮૮	૧૨,૮૪,૩૦૮
ચેરમેનશ્રીને માનદૂ વેતન	૩,૦૦,૦૦૦	૭૮,૮૭૦
ડિરેક્ટરોને સીટીંગ ફી તથા અન્ય ભથ્થા	૧,૪૩,૭૭૬	૪૫,૨૦૦
કુલ	૧૪,૧૯,૭૬,૦૬૭	૧૮,૩૩,૬૪,૬૬૨
નોંધ-૧૮.૧ : પ્રોવિડન્ટ ફંડ : પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પરચુરણ જોગવાઈઓ ધારો-૧૯૫૨ હેઠળ (માલિક તથા કર્મચારીનો ફાળો) સમયસર પ્રાદેશિક ભવિષ્યનિધિની કચેરી, અમદાવાદ ખાતે જમા કરાવવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકાર / અન્ય સરકારી બોર્ડમાંથી પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે નીમવામાં આવેલ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં જીપીએફ / સીપીએફનો ફાળો તેમના પગારમાંથી કપાત કર્યા બાદ યોગ્ય સત્તાધિકારીઓ પાસે નિયમિત જમા કરાવવામાં આવે છે.		

	(રકમ રૂ. માં)	
નોંધ-૧૯ : અન્ય ખર્ચ	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮
ઓડિટરના ચુકવણાં		
ઓડિટર તરીકે (ગત વર્ષના આઈ.એફ.સી. રિપોર્ટ અંગેની ફી રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સહિત)	૨,૩૫,૦૦૦	૨,૨૫,૦૦૦
વેરા અંગેની બાબતો માટે	૦	૧૨,૦૦૦
ટેક્ષ ઓડિટ સંબંધે	૩૦,૦૦૦	૨૦,૦૦૦
ખર્ચની પુનઃ ચુકવણી પેટે	૨૮,૨૬૨	૧૫,૬૬૩
વીજળી અંગેના ખર્ચ	૨૪,૭૬,૧૦૭	૧૯,૦૦,૨૮૦
ભાડુ / કર	૨૭,૨૭,૪૩૫	૬૩,૦૭,૮૪૧
મકાનની મરામત	૩૩,૭૭૯	૨૯,૦૩૬
અન્ય મરામત	૩,૫૪,૫૧૪	૩,૩૯,૬૧૭
મશીનરીની મરામત	૫૮,૪૫૭	૫૧,૧૧૫
વીમો	૫,૯૪,૯૩૭	૯,૩૦,૩૫૩
વાહન અંગેના ખર્ચ અને વાહનના ભાડાપટ્ટાના ખર્ચ	૯૮,૨૦,૦૯૬	૮૬,૭૩,૦૪૫
જાહેરાત ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૧૯.૧)	૫૧,૧૬,૧૮૮	૧૧,૫૮,૪૨૬
મુસાફરી ખર્ચ	૨૧,૦૬,૨૪૨	૨૧,૫૨,૯૧૭
છપામણી અને સ્ટેશનરી અંગેના ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૧૯.૧)	૪૭,૦૮,૦૭૩	૨૮,૪૯,૧૮૫
સંદેશા વ્યવહાર અંગેના ખર્ચ	૧૪,૭૪,૪૧૩	૧૫,૪૧,૦૦૪
સલામતી અંગેના ખર્ચ	૧૪,૮૫,૭૨૭	૧૬,૩૦,૧૨૬
ઓફિસ ખર્ચ	૨૯,૨૦,૪૦૨	૨૫,૪૪,૬૬૭
આવકવેરો તથા મૂળ સ્થાનેથી વેરા કપાત પરનું વ્યાજ	૬૪૯	૧,૧૧,૬૮૪
સર્વિસ ટેક્ષ (આર.સી.એમ.) પર વ્યાજ અને દંડ	૦	૫,૦૫૬
વ્યાજ - દંડ - અન્ય	૦	૭૫,૩૩૪
સર્વિસ ટેક્ષ / જીએસટી ખર્ચ	૨,૧૬,૮૫૧	૩,૭૧,૧૮૨
વ્યવસાય વેરો - કંપનીનો	૨,૦૦૦	૨,૦૦૦
પ્રોફેશનલ અને કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	૮,૮૮,૧૯૮	૧૭,૬૪,૩૭૧
પરચુરણ ખર્ચ	૨૧,૭૦,૨૫૪	૯,૧૨,૬૧૭
પરીક્ષાલક્ષી ખર્ચ	૨,૬૪,૯૪૪	૦
વેબ ડેવલપમેન્ટ / ડોક્યુમેન્ટરી ખર્ચ	૪,૦૦,૦૦૦	૭,૩૩,૩૩૨
પાછલા સમયના ખર્ચ	૬,૩૧૪	૪,૨૮૩
કુલ	૩,૮૧,૧૮,૮૪૧	૩,૪૩,૬૦,૧૫૪
નોંધ-૧૯.૧ : જાહેરાત અંગેનો ખર્ચ ટેન્ડર અને ભરતીને લગત છે. છપામણી અને સ્ટેશનરી અંગેના ખર્ચમાં ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટના છપામણી અંગેના ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે.		
નોંધ-૨૦ : પૂર્ણ થયેલ કામો		
એરિયલ માસ્ટના કામો	૪,૪૭,૬૬,૧૫૨	૧,૮૨,૧૭,૩૩૪
રહેણાંકના મકાનો	૧,૧૬,૯૦,૬૧,૮૦૫	૨,૪૨,૭૪,૫૫,૮૬૦
એ.સી.બી. ઓફિસ અને પોલીસ સ્ટેશન	૧૬,૦૧,૧૮,૦૧૫	૦
બિનરહેણાંકના મકાનો	૧૭,૦૮,૬૪,૫૦૩	૪૮,૦૩,૪૫,૩૭૦
મરામત અને જાળવણીના કામો	૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫	૧૫,૬૪,૮૧,૭૬૮
જેલના કામો	૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪	૧૬,૪૪,૬૬,૮૮૫
પોલીસ આધુનિકરણના કામો	૩૯,૩૨,૯૮,૩૪૨	૧૧,૭૭,૬૯,૦૨૮
હોમગાર્ડના કામો	૧,૧૬,૭૦,૮૮૭	૨૧,૫૫,૩૩,૫૯૧
ટી.એ.એસ.પી.ના કામો	૭૧,૪૭,૭૮,૫૪૭	૩,૪૭,૪૧,૨૫૫
કમાન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટરના કામો	૨૧,૬૩,૬૩,૨૪૫	૦
પોલીસ સ્ટેશનોમાં એસ.પી.ડી. સિસ્ટમના કામો	૧,૦૭,૦૩,૮૨૦	૦
ડિપોઝીટ વર્ક (ડી.જી.પી./એમ.પી./એમ.એલ.એ.)	૫,૧૬,૮૧,૪૬૧	૩,૩૧,૨૬,૦૦૩
ડિપોઝીટ વર્ક	૬,૬૯,૬૦,૩૨૨	૬,૪૧,૭૮,૧૧૪
એફ.એસ.એલ.ના કામો	૪૬,૭૬,૯૮૩	૦
કરાઈના કામો	૩,૫૬,૧૨,૬૧૦	૬૩,૭૮૦
૧૩ માં નાણાંપંચના કામો	૦	૮,૦૬,૬૩,૪૫૪
કુલ	૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦	૩,૭૯,૩૦,૪૨,૪૪૨

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધ

- (૨૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિગમની સ્થાપના વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ / તેની મરામત અને જાળવણી કરવા માટે “નોડલ એજન્સી” તરીકે કરવામાં આવી છે તથા રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની જરૂરિયાત / સૂચના અનુસાર નિગમ દ્વારા આ કામગીરી “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કરવામાં આવે છે.
આ પ્રોજેક્ટ માટે થયેલ ખર્ચને આવક-જાવક ખાતામાં ‘મકાન બાંધકામની પડતર’ ના શિર્ષક હેઠળ દર્શાવવામાં આવેલ છે.
પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ કે જેને સંબંધિત લાભાર્થીઓને સોંપણી કરવામાં આવેલ છે, તેને નાણાકીય પત્રકોમાં સંબંધિત ગ્રાન્ટ / એડવાન્સ સામે સરવૈયામાં સરભર કરવામાં આવેલ છે.
- (૨૨) રકમને રૂપિયામાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, જ્યારે કૌંસ () માં દર્શાવેલ રકમ ગત વર્ષને સંબંધિત છે.
- (૨૩) જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં સરખામણી કરવા માટે પાછલા વર્ષના આંકડા ચાલુ આંકડા સાથે પુનઃ સાંકળી / સંકલિત કરી દર્શાવવામાં આવેલ છે.
- (૨૪) નિગમ વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ / તેની મરામત અને જાળવણી કરવા માટે ‘નોડલ એજન્સી’ તરીકે કામ કરે છે તથા રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની જરૂરિયાત / સૂચના અનુસાર નિગમ દ્વારા આ કામગીરી ‘નહીં નફો નહીં નુકસાન’ ના ધોરણે કરવામાં આવે છે. જેને પરિણામે કોઈ શેરદીઠ આવક થતી ન હોવાથી હિસાબી પત્રકોમાં તેનો ઉલ્લેખ કરવાની જરૂરિયાત જણાયેલ નથી.
- (૨૫) નિગમ દ્વારા વિવિધ બાંધકામ કરનાર એજન્સીઓના રનીંગ / અંતિમ બિલમાંથી ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ અનુસાર જામીનગીરી અનામત પેટે રૂ. ૧૦,૦૦,૫૮,૫૮૫/- (ગત વર્ષે રૂ. ૫,૪૨,૨૭,૦૦૬/-) સમય મર્યાદાની ડિપોઝીટ પેટે રૂ. ૧,૮૮,૬૨,૦૮૨/- (ગત વર્ષે રૂ. ૬,૮૫,૮૦,૦૧૨/-) તથા અન્ય ડિપોઝીટ પેટે રૂ. ૩,૨૭,૦૪,૬૭૭/- (ગત વર્ષે રૂ. ૨,૮૨,૨૩,૩૮૬/-) ની વસૂલાત / કપાત કરવામાં આવેલ છે. નિગમ દ્વારા આ અંગેનું ખાતાવહી રાખવામાં આવેલ છે, જેમાં આ રકમો અનુક્રમે રૂ. ૩૨,૭૭,૧૧,૬૨૦/-, રૂ. ૨,૨૮,૬૮,૪૭૬/- અને રૂ. ૮,૪૨,૩૦,૮૦૭/- દર્શાવવામાં આવેલ છે.
- (૨૬) સંચાલક મંડળના મતે મિલકતો (કાયમી મિલકતો સિવાય) અને બિનચાલુ રોકાણોની દર્શાવેલ કિંમત, ધંધામાંથી સામાન્ય રીતે ઉપજે તેટલી ઓછામાં ઓછી કિંમત જેટલી તો છે જ.
- (૨૭) નિગમ રાજ્ય સરકારની એક ‘નોડલ એજન્સી’ તરીકે ‘નહીં નફો નહીં નુકસાન’ ના ધોરણે કામ કરી રહેલ છે. જેથી વર્ષના અંતે કોઈ નફો કે નુકસાન ઉદ્ભવતાં નથી. જેને ધ્યાને લઈ હિસાબી પત્રકોમાં આવકવેરો અથવા ડીફર્ડ ટેક્સ અંગેની કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૨૮) આકસ્મિક જવાબદારીઓ / સ્વીકૃતિઓ (જેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી તે)

ક્રમ	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
૧	ગુજરાત જાહેર બાંધકામ તકરારી લવાદ ટ્રીબ્યુનલ સમક્ષ વિવિધ બાંધકામ કરનાર એજન્સીઓ દ્વારા નિગમ સામે કરવામાં આવેલ દાવાઓ, જે નોંધાયેલ છે, પરંતુ તેની સુનાવણી પ્રગતિમાં / બાકીમાં છે.	૧૦,૫૬,૮૫,૬૬૩	૧૦,૨૧,૮૧,૬૫૨
૨	આકારણી વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટે DCIT ગાંધીનગર સર્કલ ગાંધીનગર દ્વારા તા. ૩૦-૦૪-૨૦૧૮ ના રોજ ડિમાન્ડ કાઢવામાં આવેલ. જેની સામે નિગમ દ્વારા CIT (અપીલ), ગાંધીનગર સમક્ષ અપીલ દાખલ કરવામાં આવેલ છે. જેનો નિકાલ આવવામાં બાકી છે.	૮,૧૮,૩૬૦	૦

(૨૯) સંચાલકોને ચૂકવવામાં આવેલ મહેનતાણાની વિગત

ક્રમ	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
અ	અધ્યક્ષશ્રીને		
	માનદ્ વેતન	૩,૦૦,૦૦૦	૭૮,૮૭૦
બ	વહીવટી સંચાલકશ્રીને		
	પગાર અને ભથ્થાઓ	૨૦,૮૩,૧૦૪	૨૨,૦૮,૬૮૫
	રજા પગાર અને પેન્શનમાં ફાળો	૫,૮૭,૧૧૫	૫,૮૧,૦૮૬
	તબીબી વળતર	૨,૦૦૦	૦
	કુલ	૨૬,૮૨,૨૧૯	૨૭,૮૦,૭૯૧

(૩૦) હિસાબી ધોરણો (AS-28) ની જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતાં, નિગમના સંચાલનના મતે આંતરિક અથવા બાહ્ય એવા કોઈ પરિબલો જણાયાં નથી કે જે સરવૈયાની તારીખે મિલકતોની દર્શાવેલ કિંમતમાં મોટા પ્રમાણમાં નોંધપાત્ર ઘટાડો થઈ શકે.

નોંધ નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ના રોજ
૩૩	સી.આઈ.એફ. આધારિત આયાતી માલનું મૂલ્યાંકન	શૂન્ય	શૂન્ય
૩૪	વિદેશી ચલણમાં ખર્ચ	શૂન્ય	શૂન્ય
૩૫	વિદેશી ચલણમાં આવક	શૂન્ય	શૂન્ય
૩૬	વિદેશી ચલણમાં ડીવીડન્ડ પેટે વર્ષ દરમ્યાન મોકલવામાં આવેલ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય

(૩૧) ભાડાપટ્ટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ ભાડાપટ્ટાની શરતો અને બોલીઓને આધારિત છે.

નિગમ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ પાસેથી તેના ઓફિસના વપરાશ માટે મકાન ભાડાપટ્ટે લેવામાં આવેલ છે. ભાડાપટ્ટે લેવામાં આવેલ મિલકતનું ચુકવવાપાત્ર ભાડુ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા દર વર્ષે નક્કી કરવામાં આવેલ દરે ચુકવવામાં આવે છે.

(૧) ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ સાથે થયેલ સમજૂતી અનુસાર નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ નું ભાડાપટ્ટા લેવામાં આવેલ મિલકતનું મૂલ્યાંકન માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા પ્રગતિ હેઠળ હોવાથી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ ના દરે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષનું (તા. ૧૪-૦૮-૨૦૧૮ ના રોજ ભાડાપટ્ટે રાખેલ મકાન ખાલી કરવામાં આવેલ ત્યાં સુધીનું) ભાડુ ચુકવવામાં આવેલ છે. માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા આખરી મૂલ્યાંકન થયા બાદ જો કઈ ભાડા તફાવત પેટે રકમ ચુકવવાની થતી હશે તો, જે વર્ષમાં નિગમને જાણ કરવામાં આવશે તે વર્ષમાં ચુકવણું કરવામાં આવશે અને તે પ્રમાણે ઉધારવામાં આવશે. આ અંગેની ચોક્કસ રકમ તારવી શકાય તેમ ન હોઈ, ચાલુ વર્ષના હિસાબોમાં આ અંગેની કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી.

(૨) નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં કુલ ભાડાપટ્ટે લીધેલ મિલકતનું ભાડુ રૂ. ૨૪,૫૯,૫૦૦/- (જી.એસ.ટી. રહિત) વડી કચેરી તેમજ સુરત વિભાગીય કચેરી માટે ચુકવણું / જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. (ગત વર્ષે રૂ. ૬૧,૯૨,૦૦૦/-)

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

આર. એસ. પટેલ એન્ડ કું. વતી

હસમુખ પટેલ

ડી. ડી. પટેલ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

ચેરમેન

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૭૫૮W

બ્રજેશ જા

એસ. બી. વસાવા

રાજન બી. શાહ

સંચાલક

સંચાલક

ભાગીદાર

જૈનિક વકીલ

ધર્મેન્દ્ર મીરાણી

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૦૧૯૯૮

સંચાલક

સંચાલક

UDIN : 19101998AAAAFU2085

અર્પિતા રાજપુરોહિત

સુનિલ શાહ

કંપની સચિવ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

સ્થળ : અમદાવાદ

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

તારીખ : ૦૪-૦૯-૨૦૧૯

FORM NO. MGT-11
Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies
(Management & Administration) Rules, 2014]
CIN : U45201GJ1988SGC011453

Name of the Company : **GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.**
Registered Office : Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382 010.
CIN No. : **U45201GJ1988SGC011453**

Name of the Member(s) :	
Registered Address :	
E-mail ID :	
Folio No. / Client ID :	
DP ID :	

I/We, being the member(s) of shares of the above named company, hereby appoint.

(1) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(2) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(3) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :

As my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the 30th Annual General Meeting (ADJOURNED) of the Company, to be held on the **Tuesday, 26th November, 2019 at 12.00 noon at registered office of the Corporation, situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382 010., Gujarat** and at any adjournment thereof.

Signed this day of 2019

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder(s)

Note : This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the meeting.

કોરુ પેજ

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.
CIN : U45201GJ1988SGC011453

Route Map for the Venue of the
31st Annual General Meeting of
Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.
to be held at the Registered Office of the Corporation
located at
Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B,
Gandhinagar-382010.

Prominent Landmark - Behind Lokayukta Bhavan



કોરુ પેજ

194

REVIEW OF 31st ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR 2018-19
OF GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED

For speedy construction of residential buildings for Police Department, the State Government has established GPHC on 1.11.1988 so that the satisfaction level in the area of availability of residential quarters in the Police department can be increased substantially. The Corporation has so far taken up work of construction of total 39889, new residential units of various categories till March, 2019 and out of that 36421 units were completed and handed over to the State Government for the use of Police Department.

Main Activity :

Under the review of the year, the Corporation has taken up construction of 2968 residential units and 1017 non-residential buildings at various places in the State. The Corporation has handed over 2025 residential units and 775 non-residential buildings. Over and above, Corporation is taking up construction work of Police Academy at Karai, Coastal security under the Scheme of 13th Finance & Modernization of Police Force Scheme and Tribal Area Sub Plan.

Financial Resources :

During the year under review, The Corporation has received Rs. 543.20 crores from the State Government for various purpose.

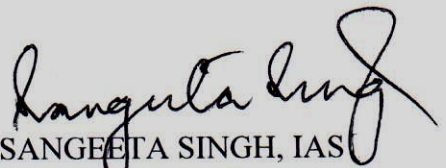
Capital :

The Authorized and Paid-up Share Capital of the Corporation during the year under review is Rs. 50 crores, which is paid by the State Government.

Accounts & Audit :

The Corporation is working on "No Profit No Loss" basis. During the year under review, the Corporation has spent Rs. 172.49 crores for its various construction activities.

The Corporation has formed Audit Committee U/S 177 of the Companies Act, 2013.


SANGEETA SINGH, IAS
Additional Chief Secretary
Home Department
Government of Gujarat



GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

31st Annual Report 2018-19

INDEX

(1) Board of Directors	
(2) Notice	1
(3) Directors' Report	2
(4) Auditors' Report.....	19
(5) Report of the Comptroller & Auditor's General of India for the year 2018-19.....	29
(6) Annual Financial Statements 2018-19.....	30

**BLANK
PAGE**

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

31st Annual Report 2018-19

Board of Directors

(As on 04-11-2019)

Shri D. D. Patel	Chairman
Shri Hasmukh Patel, IPS	Managing Director
Shri N. N. Komar, IPS	Director
Shri Brajesh Jha, IPS	Director
Shri S. B. Vasava	Director
Shri Jainik Vakil	Independent Director
Shri Dharmendra Mirani	Independent Director

Smt. Arpita Rajpurohit

Company Secretary

● Statutory Auditors ●

R. S. Patel & Co.

Chartered Accountants
Ahmedabad.

● Secretarial Auditors ●

Gaudana & Gaudana

Practicing Company Secretary
Ahmedabad.

● Bankers ●

State Bank of India
H.D.F.C. Bank Ltd.
Corporation Bank
I.D.B.I. Bank
Axis Bank Ltd.

● Regd. Office ●

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
Phone : 23256801 to 806, Fax : 23256220

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Website : www.gspnc.gujarat.gov.in

Mail ID : gspncLtd@gmail.com

**BLANK
PAGE**

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

Regd. Office

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gsphcltd@gmail.com

NOTICE

Notice is hereby given that the **Thirty First (Adjourned) Annual General Meeting** of the members of the Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. will be held on **Tuesday, 26th November, 2019 at 12.00 noon** at the registered office of the Corporation situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010 to transact the following business.

Ordinary Business

- (1) To receive, consider and adopt the Audited Financial Statements for the year **2018-19** viz. Balance Sheet as on 31st March, 2019, Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year ended on that date, together with Director's Report, Auditor's Report and the Report of Comptroller and Auditor General of India thereon.

By Order of the Board
For, Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Sunil Shah
Chief Financial Officer & I/C. Company Secretary

Date : 05-11-2019

Place : Gandhinagar

NOTES

- (1) A member entitled to attend and vote is entitled to appoint a proxy to attend and vote instead of himself and a proxy need not be a member of the Company.
- (2) Proxy Form attached herewith, duly signed and stamped must be deposited at the registered office of the Corporation atleast 48 hours before the meeting.

DIRECTORS' REPORT

To,
The Members of
Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Your Directors are pleased to present the **31st Annual Report** on the performance of your Company for the financial year ended **March 31, 2019** alongwith Audited Financial Statements, Independent Auditor's Report, Secretarial Audit Report and Report of the Comptroller & Auditor General of India.

(1) Financial Highlights :

During the year under review, performance of your company is as under :

(Rs. in Lakhs)		
Particulars	Year ended 31st March, 2019	Year ended 31st March, 2018
Government Grant and Advances received for the works during the year	54,319.80	40,728.14
Income :		
Revenue Income	66.97	167.77
Other Income	241.35	27.20
Prior Period Income	—	149.31
Total Income	308.32	344.28
Expenditure :		
Opening works in progress	24,653.41	41,166.60
Expenditure on Building works	17,249.23	19,572.40
Employees Expenditure	1,419.76	1,832.41
Other Expenditure	381.19	326.14
Depreciation	21.88	30.56
Total Expenditure	43,725.47	62,928.11
Excess of Expenditure over Income Transferred & Adjusted :	** 43,417.15	** 62,583.83
(i) Cost of works completed	34,880.19	** 43,417.15
works & adjusted against grant / advances	P.Y. (37,930.42)	
(ii) Closing work in progress	8,536.96	
	P.Y. (24,653.41)	

** As per the Accounting Policy adopted by the Corporation, there does not result any surplus / deficit at the year end from the activities of the Corporation.

(2) State of Company's Affairs and Future Outlook :

(a) Projects Completed :

Board is pleased to inform the members that during the year under review, the Corporation had completed construction of **2025 (Previous Year - 3487)** Police / Jail Staff Quarters of different categories and **775 (Previous Year - 168)** Non-residential buildings at various locations in the State and the same are handed over to the State Government for occupation.

The Corporation every year takes up construction of police staff quarters of different categories based on priorities accorded by Director General of Police, Gujarat State. The places where the quarters were completed, as referred to above, include Devjipura (Ahmedabad), SRPF Group-III (Madana), Navapara (Bhavnagar), Sector-27 (Gandhinagar), Magodi (Gandhinagar), SRP Group-V (Godhra & Godhra PHQ), Vyara (Tapi) etc. Upto **March, 2019**, the Corporation completed construction of **36421 (Previous Year - 34396)** quarters of different categories and handed over it to the State Government for occupation. The Corporation took upto **March, 2019**, construction of total **39889 (Previous Year - 36921)** new quarters.

(b) Progress of Ongoing Works :

During the year under review, the Corporation took up construction of total **2968 (Previous Year - 226)** residential quarters at various locations in the State at a cost of **Rs. 493.28 Crores (Previous Year - 17 Crores)**. The places include Ahmedabad City, Bajkot (Arrvalli), Bharuch, Botad, Khutaliya PHQ (Chota Udepur), Sector-27 PHQ (Gandhinagar), SRP Group-7 (Nadiad), Kheda Camp, Rajkot City, Vadodara City etc.

Over and above **1017 (Previous Year - 124)** non-residential buildings were taken up for construction with an estimated cost of **Rs. 442.72 Crores (Previous Year - 134 Crores)**. Major projects include construction of Ahmedabad City, Anand, Modasa, Ankleshwar, Vartej (Bhavnagar), Botad, Khutaliya (Chota Udepur), Doki (Dahod), Dahod, Magodi (Gandhinagar), Sector-27 (Gandhinagar), Jamnagar, Junagadh, Adipur (Kutch), SRP Group-VII (Nadiad), Mehsana, Navsari, Narmada, Patan, Rajkot City, Surat, Surendranagar, Vyara (Tapi), Vadodara City etc.

(c) Future Planning :

For the financial year 2019-20, the State Government has made budgetary provision of about **Rs. 614.25 Crores** for construction of residential, non-residential buildings (Police & Jail), Police Training, Home Guards, FSL offices, maintenance & repair works etc.

The Corporation intends to raise the satisfaction level in the area of availability of housing for the police personnel to 80%, subject to availability of budgetary support from the Government. Repairs and renovation of existing houses is also of the utmost importance and Corporation has also focused in this area from the funds available for this purpose. Special priority will be accorded for the districts in which the level of satisfaction in availability of housing is below 50%. In and around urban and semi-urban areas where the land is scarce as well as costly, the Corporation will take up projects of residential accommodation by constructing high rise building. Corporation is constantly making all endeavors to improve the design and using more qualitative materials and specifications to cater to the needs of beneficiaries. In Police lines having 100 or more residential units, are provided with appropriate landscaping, play area for children and "Anganwadi" with library facilities.

(d) Financial Resources :

During the financial year 2018-19, the State Government (Including deposit works) provided total **Rs. 543.20 Crores (Previous Year - Rs. 407.28 Crores)** through the budgetary allocations for undertaking construction of residential, non-residential buildings & maintenance & repairs for Police & Jail department.

The Corporation also takes up projects relating to construction of non-residential buildings / Infrastructure works for other Government departments as "Deposit Work". In the year 2018-19 **Rs. 11.86 Crores** were expended for Deposit Works.

(e) Accounts :

Accounts for the F.Y. 2018-19 have been prepared, based on provisions of the Companies Act, 2013.

As per the Accounting Policy followed by the Corporation, during the financial year **2018-19**, the accounts does not show any excess of expenditure over income and vice versa.

As can be seen from the financial statements that for the financial year 2018-19, **Rs. 172.49 Crores (Previous Year - 195.72 Crores)** were expended on various construction activities. During the year under review, projects worth **Rs. 348.80 Crores (Previous Year - 379.30 Crores)** were completed and adjusted against grant / budgetary provision and are shown under **Note No. 20** in the statement of Income & Expenditure Account. This includes **Rs. 11.86 Crores (Previous Year - 9.73 Crores)** for Deposit Work. At the year end, the value of work in progress was **Rs. 85.37 Crores (Previous Year - 246.53 Crores)** and is duly shown under **Note No. 9** in the Balance Sheet. Income received to the tune of **Rs. 3.08 Crores (Previous Year - 3.63 Crores)** is deducted / credited from the cost of the projects.

(3) Change in Nature of Business :

Your Company is engaged in providing residential / non-residential buildings for Police, Jail and other offices functioning under the Home Department, Government of Gujarat. In addition thereto, it also executes, as “**DEPOSIT WORK**” construction and allied work for other Government offices / department. There was no change of interest in other areas of operation by your Company during the year under review.

(4) Dividend :

Since your Company is engaged in the activities of providing residential / non-residential buildings required for Police, Jail and other offices functioning under the Home Department, Government of Gujarat and as per the Accounting Policy consistently followed, there does not result any profit / loss at the year end. Therefore, no dividend is proposed by the Board of Directors for the financial year 2018-19. (Previous Year - NIL).

(5) Amounts Transferred to Reserves :

As per the Accounting Policy followed by your Company, there does not result any profit / loss at the year end and therefore, no amount is transferred to the “**Reserves**”.

(6) Changes in Share Capital :

The authorized and paid up share capital of the Corporation, during the year under review, remained at **Rs. 50 Crores**. During the year 2018-19. No allotment of Equity Share by way of private placement / preferential allotment / right issue / employee stock option scheme, were made.

Further, during the year 2018-19, no Equity Shares with differential rights or by way of Employee Stock option or Issue of Sweat Equity Shares was made.

(7) Annual Return :

The extract of Annual Return, in format MGT-9, for the financial year 2018-19 is enclosed with this Report [**Annexure-1**].

(8) Board Meetings :

During the year 2018-19, total 7 Board meetings were held. They were held on 09-07-2018, 26-07-2018, 18-08-2018, 04-10-2018, 11-12-2018, 16-01-2019 & 13-02-2019.

(9) Particulars of Loans / Guarantees / Investments / Securities Under Section 186 of the Companies Act, 2013 :

During the year under review, no loans were given, investments were made, guarantees were given and securities were provided and therefore, no such particulars are to be disclosed for the same.

(10) Particulars of Contracts or Arrangements with related parties

During the year under review, there were no contracts or arrangements with related parties, referred to in Section 188(1) of the Companies Act, 2013.

(11) Statutory Audit :

M/s. R. S. Patel & Co., Chartered Accountants, were appointed as the Statutory Auditors of the Company for the financial year 2018-19 by the Comptroller and Auditor General of India. The Statutory Auditors have audited the Accounts of the Company for the F.Y. 2018-19 and have given their report without any qualification. The copy of the Audit Report is annexed herewith. The Report is self-explanatory and does not require any further comments by the Board.

(12) Comments of the Comptroller & Auditor General of India :

The Comptroller and Auditor General of India have decided not to conduct supplementary audit of the financial statements of your Company for the year ended on **March 31, 2019** and as such, have **no comments** to make U/s. 143(6)(a) of the Companies Act, 2013. A copy of the same is annexed separately in this Report.

(13) Secretarial Audit :

M/s. Gaudana & Gaudana, Company Secretaries, was appointed as the Secretarial Auditor of the Company for the F.Y. 2018-19 by the Board of Directors of the Corporation. The Report of the Secretarial Auditor (MR-3), is annexed herewith **(Annexure-2)**.

(14) Secretarial Standards :

The Directors state that applicable Secretarial Standards i.e. **SS-1** and **SS-2** relating to **'Meeting of the Board of Directors'** and **'General Meetings'** respectively have been duly followed by the Company.

(15) Material Changes During the Year Under Review :

No material changes have occurred during the year and between the end of financial year under review and the date of this Report of the Board of Directors which affects the financial position of the company.

(16) Particulars regarding Conservation of Energy, Technical Absorption & Foreign Exchange Earnings & Outgo :

Conservation of Energy & Technical Absorption :

As your company is not involved in any manufacturing activity / does not own any manufacturing facility, there are no particulars relating to Conservation of Energy & Technical Absorption.

However, in pursuit of its continuing commitments, your Company accorded highest priority to safety and energy conservation programme at all levels. The Company continues to give due priority to conservation of energy on continuous basis.

(17) Foreign Exchange Earnings & Outgo :

Details regarding Foreign Exchange Earnings & Outgo during the financial year 2018-19 were **NIL**.

(18) Details of Subsidiary, Joint Ventures or Associates :

The Company has no subsidiary, joint venture or associate companies during the year under review.

(19) Risk Management Policy :

Your company is a wholly owned Government Company and under the direct administrative control of the Home Department, Government of Gujarat, it mainly follows Government rules, regulations and directives, wherever applicable and also well defined hierarchy and delegation of powers for its day to day operations. Standard Operating Procedures [SOP] and due diligence parameters are followed. All the assets & projects under progress are properly and adequately insured. The audit committee monitors the external / internal factors of risks and suggests steps to mitigate the same and report to the Board.

(20) Director & Key Managerial Personnel (KMP) :

Being a wholly owned Government Company, power to appoint Directors on the Board including their tenure, rests with the Government of Gujarat.

The changes in Board and KMP during the year under review is as under :

No.	Name of Director	Designation	Type of Change	Date of Change
1	Shri Ashish Bhatia, IPS	Managing Director	Cessation	19-07-2018
2	Shri Hasmukh Patel, IPS	Managing Director	Appointment	19-07-2018
3	Shri Mohan Jha, IPS	Director	Cessation	25-07-2018
4	Shri Manoj Aggarwal IPS	Director	Cessation	21-07-2018
5	Shri Brajesh Kumar Jha, IPS	Director	Appointment	09-08-2018
6	Shri T. S. Bisht, IPS	Director	Appointment	09-08-2018

Shri Nandan Munshi, Company Secretary (KMP) retired on 31-12-2018 on super annuation.

At this stage, I would like to place on record the gratitude on behalf of the Board for guidance and services provided by all outgoing Directors. I welcome new Directors joining the Board and I am confident that the Corporation will be benefitted with their wide and varied experience in its all round development & progress.

(21) Declaration of Independence by Independent Directors :

The Independent Directors have submitted their declarations with respect to their Independence along with the compliance with the code of conduct for Independent Directors prescribed in Schedule IV of the Companies Act, 2013 and rules made there under.

(22) Performance Evaluation of the Board of Directors :

As per the Ministry of Corporate Affairs, Government of India notification dated 5th June, 2015, Government Companies are exempted from the provision clause (p) of sub-section 3 of section 134 of the Companies Act, 2013. Hence the Company being Government Company, provision of Board Evaluation is not applicable to the Company.

(23) Details of significant and material orders passed by the Regulators or Courts or Tribunals impacting the going concern status and company's Operations in Future :

No significant and material orders were passed by the Regulators or Courts or Tribunals impacting the going concern status and company's operations in future during the F.Y. 2018-19.

(24) Details of Adequacy of the Internal Financial Controls with reference to the Financial Statements :

Yours Company, being a Government Company, has adopted various Standard Operating Procedure (SOP), approval of the finance and other matters by proper delegation of powers and hierarchy to ensure proper internal controls.

The Statutory Auditors of the Company i.e. M/s. R. S. Patel & Co., Chartered Accountants, in their Report on "Internal Financial Control" (IFC) have also opined that there is adequate internal control system commensurate with the size and nature of its business with regard to purchase of fixed assets and services.

The Statutory Auditors have further certified that they have neither come across nor were informed of any continuing failure to correct major weakness in the internal control system.

(25) Deposits :

Your Company has not accepted any deposits covered under Chapter V of the Companies Act, 2013 and as such, no amount on account of principal or interest on such deposits which were outstanding as on the date of Balance Sheet.

(26) Corporate Social Responsibility (CSR)

As your Company does not fall within any of the criterias laid down under Section 135(1) of the Companies Act, 2013, it is not required to form Corporate Social Responsibility (CSR) Committee.

(27) Audit Committee :

As decided by the Board, the Audit Committee shall meet minimum twice in a financial year.

As on 31-03-2019, the composition of Audit Committee was as under :

- (1) Shri Milind Torawane, IAS.
- (2) Shri Jainik Vakil.
- (3) Shri Dharmendra Mirani.

The terms of reference of the Audit Committee, as finalized by the Board of Directors remained unchanged. During the year under review, Audit Committee meetings were held on 09-07-2018, 18-08-2018 and 04-10-2018. All recommendations of Audit committee have been accepted by the Board.

(28) Nomination & Remuneration Committee :

As per the requirement of Provisions of Section 178 of the Companies Act, 2013 the Company has formed a Nomination and Remuneration Committee. However, the Provisions of Section 178 (2, 3 & 4) are not applicable to Government Companies (vide exemption granted by MCA Notification dated 05-06-2015), except with regard to appointment of senior Management and other employees.

As on 31-03-2019, the composition of Nomination & Remuneration Committee was as under :

- (1) Shri T. S. Bisht, IPS.
- (2) Shri Jainik Vakil (Independent Director).
- (3) Shri Dharmendra Mirani (Independent Director).

As decided by the Board of Directors, this Committee shall meet minimum once in a financial year. During the year under review, the committee duly met on 18-02-2019. The scope of work of the Nomination & Remuneration Committee is related with appointment of senior Management level employees and reviewing their pay / salary structure.

(29) Representation of Women Employees :

Disclosure under the sexual harassment of women at work place (prevention, prohibition and Redressal) Act, 2013.

Your Company provides equal growth opportunities for its women employees. There is no discrimination of the employees on the basis of gender.

Your Company has an “**Anti-sexual Harassment Policy**” in line with the requirement of The Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. Internal Complaints Committee [ICC] has been set up to redress complaints received regarding sexual harassment. All employees (permanent, contractual, temporary, trainees etc.) are covered under this Policy. During the year under review, no case has been reported under the same.

(30) Right to Information Act

The RTI Act 2005 is a powerful tool to usher any public probity and empower citizens.

Your Company has implemented the RTI Act 2005 to provide information to the citizens of India and also to maintain accountability and transparency in the working of the Company. The Company has designated a **Public Information Officer (PIO)**, an Appellate Authority at its registered office, for effective implementation of the RTI Act.

(31) Fraud Reporting

No cases of fraud have been reported to the Audit committee and Board by the Auditors of the Company.

(32) Cost Auditors

The Central Government has not prescribed cost audit U/s. 148 of the Companies Act, 2013 in case of your Company. Accordingly, no cost auditor is required to be appointed.

(33) Human Resources Development Management [HRD]

HRD Initiatives

Learning and development

Your company pays due importance to the employee development and their competency. Your company reviews the need for learning as an ongoing process and provides opportunity to keep all the employees well aware with latest trends in their respective functional areas.

With regular review meetings and interactions with the employee's representatives, the management ensures cordial and harmonious “**employer - employee**” relationship.

(34) Directors Responsibility Statement

In accordance with the Provisions of Section 134(5) of the companies act 2013, your Directors confirm that :

- (a) In the preparation of the Annual Accounts for the F.Y. ended 31st March, 2019, the applicable accounting standards had been followed alongwith proper explanation relating to material departures.
- (b) The Directors had selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates made that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company as at 31st March, 2019 and of the profit / loss of the Company for that period.
- (c) The Directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities.
- (d) The Directors had prepared the annual accounts on a going concern basis.
- (e) The Directors had devised proper systems to ensure compliance with the Provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

(35) Acknowledgement :

On behalf of the Board of Directors, I would like to place on record its gratitude for the co-operation, guidance and help provided by Government of India - Ministry of Home Affairs, Government of Gujarat particularly Home Department, Finance Department and Office of the Director General of Police. Your Board is also thankful to its Bankers for their continued support. I would also like to appreciate the hard and sincere efforts put in by all the officers / staff members of the Corporation in the development and progress of the Corporation.

For and on behalf of Board

Date : 04-11-2019
Place : Gandhinagar

D D Patel
Chairman

ANNEXURE - I**FORM NO. MGT 9
EXTRACT OF ANNUAL RETURN****As on financial year ended on 31-03-2019****Pursuant to Section 92(3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Company
(Management & Administration) Rules, 2014.****(I) Registration & Other Details :**

1	CIN	U45201GJ1988SGC011453
2	Registration Date	01-11-1988
3	Name of the Company	Gujarat State Police Housing Corporation Limited
4	Category / Sub-category of the Company	Company Limited by Shares / State Government Company
5	Address of the Registered office and contact details	Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
6	Whether listed company	No
7	Name, Address & contact details of the Registrar & Transfer Agent, if any.	N.A.

(II) Principal Business Activities of the Company :

(All the business activities contributing 10% or more of the total turnover of the company shall be stated)

Sr. No.	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product / Service	% to total turnover of the company
1	Construction of Buildings	41001	100%

(III) Particulars of holding, subsidiary and associate companies

Sr. No.	Name and Address of the Company	CIN / GLN	Holding / Subsidiary / Associate
		N.A.	

(IV) Share Holding Pattern (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)**(A) Category-wise Share Holding**

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 1 April 2018]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31 March 2019]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A Promoters									
(1) Indian									
(a) Individual / HUF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) State Govt(s)	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil
(d) Bodies Corp.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Any other	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Shareholding of Promoters (A)	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil
B Public Shareholding									
(1) Institutions									
(a) Mutual Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(d) State Govt(s)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Insurance Companies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(g) FIs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(h) Foreign Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(i) Others (specify)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(1)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(2) Non-Institutions									
(a) Bodies Corp.									
(i) Indian	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Overseas	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Individuals									
(i) Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(c) Others (specify)									
Non Resident Indians	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Overseas Corporate Bodies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Nationals	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Clearing Members	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Trusts	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Bodies D R	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Public Shareholding	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(B)=(B)(1)+(B)(2)									
C Shares held by custodian for GDRs & ADRs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Grand Total (A+B+C)	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil	50,00,000	50,00,000	100%	Nil

(B) Shareholding of Promoter :

Sr. No.	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year [As on 01-04-2018]			Shareholding at the end of the year [As on 31-03-2019]			% Change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/encumbered to total shares	No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/encumbered to total shares	
1	H. E. Governor of Gujarat	49,99,993	100	—	49,99,993	100	—	—
2	Shri Nalinbhai Nisarta (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
3	Shri D. R. Bhammar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
4	Shri A. V. Vala (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
5	Smt. Nayanaben K. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—
6	Shri Jayprakash S. Joshi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
7	Shri Atulbhai Vakhariya (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
8	Shri Kanubhai D. Suthar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—

9	Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
Total		50,00,000	100%	—	50,00,000	100%	—	—

**(C) Change in Promoters' Shareholding
(Please specify, if there is no change) :**

Sr. No.	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	Smt. Nayanaben K. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00		
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri Bharatbhai D. Patel as on 23-07-2018			
	At the end of the year	0	00.00		
2	Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	0	0.00		
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri Pushpak H. Gandhi (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 05-09-2018			
	At the end of the year	0	00.00		
3	Shri Pushpak H. Gandhi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	0	0.00		
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer from Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 12-12-2018			
	At the end of the year	1	00.00		

(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders :
(Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs) :

Sr. No.	For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel :

Sr. No.	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(F) Indebtedness**Indebtedness of the company including interest outstanding / accrued but not due for payment**

	Secured Loans (excluding deposits)	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil
Change in Indebtedness during the financial year				
* Addition	Nil	Nil	Nil	Nil
* Reduction	Nil	Nil	Nil	Nil
Net Change	Nil	Nil	Nil	Nil
Indebtedness at the end of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil

(V) Remuneration of Directors and Key Managerial Personnel**(A) Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager.**

Sr. No.	Particulars of Remuneration	Name of MD / WTD / Manager	Total Amount
		Shri Hasmukh Patel (Managing Director)	
1	Gross Salary	20,93,104	20,93,104
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil
5	Others, please specify	5,89,115	5,89,115
	Total (A)	26,82,219	26,82,219
	Ceiling as per the Act	Nil	Nil

(B) Remuneration to other directors

No.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		Mr. Jainik Vakil	Mr. Dharmendra Mirani	—	—	
1	Independent Directors					
	Fee for attending board committee meeting	13,500	15,000	Nil	Nil	28,500
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	18,300	39,476	Nil	Nil	57,776
	Total (1)	31,800	54,476	Nil	Nil	86,276
2	Other Non-Executive Directors					
	Fee for attending board committee meeting	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (B) = (1+2)	31,800	54,476	Nil	Nil	86,276
	Total Managerial Remuneration	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Overall Ceiling as per the Act	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(C) Remuneration to Key Managerial Personnel other than MD / Manager / WTD

No.	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
			Nandan Jayantbhai Munshi	Sunilkumar Govindji Shah	
1	Gross Salary	Nil	22,23,678	14,27,941	36,51,619
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil	Nil	Nil
5	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total	Nil	22,23,678	14,27,941	36,51,619

(VI) Penalties / Punishment / Compounding of Offences : NIL

For and on behalf of Board

Date : 04-11-2019
Place : Gandhinagar**D D Patel**
Chairman

FORM NO. MR-3
SECRETARIAL AUDIT REPORT
For the Financial year ended 31-03-2019

[Pursuant to section 204(1) of the Companies Act, 2013 and
Rule No. 9 of the Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014]

To,
The Members
Gujarat State Police Housing Corporation Limited
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

We have conducted the secretarial audit of the compliance of applicable statutory provisions and the adherence to good corporate practices by **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (Hereinafter referred as the company). Secretarial Audit was conducted in a manner that provided us a reasonable basis for evaluating the corporate conducts / statutory compliances and expressing our opinion thereon.

Based on our verification of the Company's books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the company and also the information provided by the Company, its officers, agents and authorized representatives during the conduct of Secretarial Audit; we hereby report that in our opinion, the Company has, during the audit period covering the financial year ended on 31st March, 2019 (Audit Period) complied with the statutory provisions listed hereunder and also that the Company has proper Board-processes and compliance-mechanism in place to the extent, in the manner and subject to the reporting made hereinafter.

We further report that maintenance of proper and updated Books, Papers, Minutes Books, Filing of Forms and Returns with applicable regulatory authorities and maintaining other records is responsibility of management and Company, our responsibility is to verify the content of the documents produced before us, make objective evaluation of the content in respect of compliance and report thereon. We have examined the books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Company for the financial year ended on 31st March, 2019 according to the provisions of :

- (i) The Companies Act, 2013 (the Act) and the rules made thereunder.
- (ii) The Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (SCRA) and the rules made thereunder.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (iii) The Depositories Act, 1996 and the Regulations and Bye-laws framed thereunder.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (iv) Foreign Exchange Management Act, 1999 and the rules and regulations made thereunder to the extent of Foreign Direct Investment, Overseas Direct Investment and External Commercial Borrowings.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (v) The following Regulations and Guidelines prescribed under the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 ('SEBI ACT') :- (Not applicable to the Company during the audit period)
 - (a) The Securities and Exchange Board of India (Substantial Acquisition of Shares and Takeovers) Regulations, 2011.
 - (b) The Securities and Exchange Board of India (Prohibition of Insider Trading) Regulations, 1992.
 - (c) The Securities and Exchange Board of India (Issue of Capital and Disclosure Requirements) Regulations, 2009.
 - (d) The Securities and Exchange Board of India (Employee Stock Option Scheme and Employee Stock Purchase Scheme) Guidelines, 1999 and the Securities and Exchange Board of India (Share based Employee Benefits) Regulations, 2014.

- (e) The Securities and Exchange Board of India (Issue and Listing of Debt Securities) Regulations, 2008.
 - (f) The Securities and Exchange Board of India (Registrar to an Issue and Share Transfer Agents) Regulations, 1993 regarding the Companies Act and dealing with client.
 - (g) The Securities and Exchange Board of India (Delisting of Equity Shares) Regulations, 2009.
 - (h) The Securities and Exchange Board of India (Buy Back of Securities) Regulations, 1998.
- (vi) Following are some other laws specifically to the Company :
- (a) The Employee's Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.
 - (b) The Payment of Gratuity Act, 1972.
 - (c) The Building and other Construction works (Regulation of Employment and Condition of Service) Act, 1996.
 - (d) The Building and other Construction worker's Welfare Cess Act, 1996.
 - (e) The Arbitration and Conciliation Act, 1996.

We have also examined compliance with the applicable clauses of the following :

- (i) Secretarial Standards issued by The Institute of Company Secretaries of India.
- (ii) Securities and Exchange Board of India (Listing Obligation and Disclosure Requirements) Regulations, 2015.
(Not applicable to the Company during the audit period).

We further report that no other specific law applicable to Company except as above as per information provided by the Company.

During the period under review the Company has generally complied with the provisions of the Acts, Rules, Regulations, Guidelines, Standards etc.

We further report that the Board of Directors of the Company is duly constituted with proper balance of Executive Directors, Non-Executive Directors. The change in the composition of the Board of Directors took place during the period under review were carried out in compliance with provisions of the Act. Adequate notice is given to all Directors to schedule the Board Meetings, agenda and detailed notes on agenda were sent at least seven days in advance and a system exists for seeking and obtaining further information and clarification on the agenda items before the meeting and for meaningful participation at the meeting. All the decisions were carried out unanimously and recorded as part of the minutes.

We further report that there are adequate systems and processes in the Company commensurate with the size and operation of the Company to monitor and ensure compliance with applicable laws, rules, regulations and guidelines.

Place : Ahmedabad

Date : 26-08-2019

For Gaudana & Gaudana

(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana

Senior Partner

FCS No. 2838, C.P. No. 2183

Note : This report is to be read with our letter of even date which is annexed as '**Annexure-A**' and forms an integral part of this report.

ANNEXURE-A

To,
The Members
Gujarat State Police Housing Corporation Limited
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

Sub. : Secretarial Audit Report for the F.Y. 2018-19.

Our report of even date is to be read along with this letter.

- (1) Maintenance of secretarial record is the responsibility of the management of the **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (hereinafter referred as the Company). Our responsibility is to express an opinion on these secretarial records based on our audit.
- (2) We have followed the audit practices and processes as were appropriate to obtain reasonable assurance about the correctness of the contents of the secretarial records. The verification was done on test basis to ensure that correct facts are reflected in secretarial records. We believe that the process and practices, we followed provide a reasonable basis for our Opinion.
- (3) We have not verified the correctness and appropriateness of financial records and Books of Accounts of the Company.
- (4) Wherever required, we have issued our preliminary observations and the Company has provided reply / clarification to our satisfaction and the Company has assured to comply the lapses, wherever occurred.
- (5) The Compliance of the provisions of Corporate and other applicable laws, rules, regulations, standards is the responsibility of management. Our examination was limited to the verification of records and procedure on test basis.
- (6) The Secretarial Audit report is neither an assurance as to the future viability of the Company nor of the efficacy or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.

Place : Ahmedabad
Date : 26-08-2019

For Gaudana & Gaudana
(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner
FCS No. 2838, C.P. No. 2183

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To,
The Members of
Gujarat State Police Housing Corporation Limited

- **Report on the Financial Statements**

- **Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited. ("the Company")**, which comprises the Balance Sheet as at March 31, 2019, the Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2019; its excess of expenditure after tax and its cash flows for the year ended on that date.

- **Basis of Opinion**

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the Companies Act, 2013. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Companies Act, 2013 and the Rules thereunder and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Financial statements.

- **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these Financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

● Auditor's Responsibility

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Companies Act, 2013, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

● Report on Other Legal and Regulatory Requirements

- (1) As required by the Companies (Auditor's Report), Order, 2016 ("the Order"), as amended, issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we give in the "**Annexure A**" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
- (2) We are enclosing our report in terms of Section 143(5) of the Act, on the basis of such checks of the books and records of the Company as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us, in the "**Annexure B**" on the directions and sub-directions issued by Comptroller and Auditor General of India.

- (3) As required by section 143(3) of the Act, we report that :
- (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
 - (b) In our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books;
 - (c) The Balance Sheet, the Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
 - (d) In our opinion, the aforesaid Financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.
 - (e) The Company being a Government Company, provisions of sub section (2) of section 164 of the Companies Act, 2013 are not applicable as per notification no. G.S.R. 463(E) dated 5 June, 2015 of the Ministry of Corporate Affairs, Government of India.
 - (f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in “**Annexure C**”.
 - (g) With respect to the other matters to be included in the Auditor’s Report in accordance with the requirements of section 197(16) of the Act, as amended :
 - The Company being a government company provisions of Section 197 of the Act is not applicable to the company.
 - (h) With respect to the other matters to be included in the Auditor’s Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us :
 - (i) The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements - **Refer Note 28** to the financial statements;
 - (ii) The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
 - (iii) There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.

For and on behalf of
R S Patel & Co.
Chartered Accountants
FRN : 107758W

Rajan B Shah
Partner
Membership No. 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad
Date : 04-09-2019

“ANNEXURE A” TO THE INDEPENDENT AUDITORS’ REPORT

Referred to in paragraph 1 under the heading ‘Report on Other Legal & Regulatory Requirement’ of our report of even date to the financial statements of the Company for the year ended March 31, 2019.

- (I) (a) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of fixed assets;
- (b) The Fixed assets have been physically verified by the management in a phased manner, designed to cover all the items over a period of three years, which in our opinion, is reasonable having regard to the size of the company and nature of its business. Pursuant to the program, a portion of the fixed asset has been physically verified by the management during the year and no material discrepancies between the books records and the physical fixed assets have been noticed.
- (c) According to the information and explanations given to us and on the basis of our examination of the records of the company, the company does not hold any immovable property on its name.
- (II) (a) Physical verification of inventory has been conducted at reasonable intervals by the management.
- (b) The procedure of physical verification of inventory followed by the management is reasonable and adequate in relation to the size of the company and the nature of its business.
- (c) On the basis of our examination of the inventory records, in our opinion, the company is maintaining proper records of inventory.
- (III) The Company has not granted any loans, secured or unsecured to companies, firms, Limited Liability partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act. Accordingly, the provisions of clause 3 (iii) (a) to (c) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (IV) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has complied with the provisions of section 185 and 186 of the Companies Act, 2013 in respect of loans, investments, guarantees and securities.
- (V) The Company has not accepted any deposits from the public and hence the directives issued by the Reserve Bank of India and the provisions of Sections 73 to 76 or any other relevant provisions of the Act and the Companies (Acceptance of Deposit) Rules, 2015 with regard to the deposits accepted from the public are not applicable.
- (VI) As informed to us, the maintenance of Cost Records has not been specified by the Central Government under sub-section (1) of Section 148 of the Act, in respect of the activities carried on by the company.
- (VII) (a) According to the information and explanation given to us and on the basis of our examination of the books of account, and records, the Company has been generally regular in depositing undisputed statutory dues including Provident Fund, Employees State Insurance, Income Tax, Sales Tax, Service Tax, Duty of Customs, Duty of Excise, Value added Tax, Cess, Goods and Service Tax (GST) and any other statutory dues with the appropriate authorities. According to the information and explanations given to us, no undisputed amounts payable in respect of the above were in arrears as at March 31, 2019 for a period of more than six months from the date on when they become payable.
- (b) According to the information and explanation given to us, there are no dues of income tax, sales tax, service tax, Goods and Service Tax (GST), duty of customs, duty of excise, value added tax outstanding on account of any dispute except as mentioned below :

Name of Statute	Nature of dues	Authorities where dispute is pending	Period to which amount relates	Amount Rs.
Income Tax Act, 1961	Income Tax	ITAT	A.Y. 2015-16	9,19,360
Total				9,19,360

- (VIII) In our opinion and according to the information and explanation given to us, the Company has not defaulted in the repayment of dues to banks. The Company has not taken any loan either from financial institutions or from the government and has not issued any debentures.
- (IX) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer including debt instruments and term Loans. Accordingly, the provisions of clause 3 (ix) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (X) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, we report that no fraud by the Company or on the company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (XI) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company by virtue of the provisions of notification no. G.S.R. 463 (E) dated 5 June, 2015 of the Ministry of Corporate Affairs, Government of India, is exempt from the provisions of section 197 read with Schedule V to the Companies Act, 2013.
- (XII) In our opinion, the Company is not a Nidhi Company. Therefore, the provisions of clause 3 (xii) of the Order are not applicable to the Company.
- (XIII) In our opinion, all transactions with the related parties are in compliance with section 177 and 188 of Companies Act, 2013 and the details have been disclosed in the Financial Statements as required by the applicable accounting standards.
- (XIV) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures during the year under review. Accordingly, the provisions of clause 3 (xiv) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (XV) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with him. Accordingly, the provisions of clause 3 (xv) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (XVI) In our opinion, the company is not required to be registered under section 45 IA of the Reserve Bank of India Act, 1934 and accordingly, the provisions of clause 3 (xvi) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.

For and on behalf of
R S Patel & Co.
Chartered Accountants
FRN : 107758W

Rajan B Shah
Partner
Membership No. 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad
Date : 04-09-2019

“ANNEXURE B” TO THE INDEPENDENT AUDITORS’ REPORT

Referred to in paragraph 2 under the heading ‘Report on Other Legal & Regulatory Requirement’ of our report of even date to the financial statements of the Company for the year ended March 31, 2019.

Gujarat State Police Housing Corporation Limited
Report under Section 143(5) of the Companies Act, 2013
For the Financial Year 2018-19

(1) Main Direction :

Sr.No.	Questionnaires	Response / Remedial Measure
1	Whether the company has clear title / lease deeds for freehold and leasehold respectively ? If not please state the area of freehold and leasehold land for which title / lease deeds are not available ?	Not Applicable
2	Whether there are any cases of waiver / write off of debts / loans / interest etc. If yes, the reasons there for and the amount involved.	No
3	Whether proper records are maintained for inventories lying with third parties & assets received as gift / grant(s) from the Govt. or other authorities.	Not Applicable

(2) Sector Specific Directions : Housing

Sr.No.	Questionnaires	Response / Remedial Measure
1	Whether the Company follows an accounting system that enables to individually ascertain the completed cost of each construction contracts / projects. In the absence of any such system, it may be seen as to how the Company is ascertaining the individual cost of construction contracts ?	The Company maintains project-wise allocation sheet, which contains details of work payments, direct expense, indirect expenses and attributed Income, if any.
2	Whether the Company has assessed / estimated in the ongoing contracts and the Company has made adequate provision for the losses in the accounts ?	The Company is engaged in construction activity of residential & non-residential buildings, as well as repairs & maintenance of buildings for Police & Jail departments on behalf of the Home Department, Government of Gujarat (GOG). GOG provides funds for these activities. The net cost of the completed projects is adjusted against funds / advance provided by the government. The company is regularly assessing the ongoing projects / contracts. As such there does not result any profit / loss at the year end from the activities of the corporation as corporation is working on “No Profit No Loss” basis. Accordingly, Statement of Income & Expenditure account is prepared, Consequently, need of assessment and provision of Loss does not arise.

Sr.No.	Questionnaires	Response / Remedial Measure
3	Evaluate and report on the system of planning, preparing estimates and awarding the work. List out the cases where the scope of work has been increased beyond 10 percent of the original value of the contract.	Director General of Police provides priority list for the works to be taken. On the basis of priority, estimates are prepared based on SOR (schedule of rates) of R & B department, GOG. Home Department, Govt. of Gujarat makes necessary budgetary provision in the budget. Corporation follows online tender procedure to procure works contract services. During the F.Y. 2018-19, as informed to us by the management, there are no any cases wherein scope of the works has been increased beyond 10 percentage of the original contract value.
4	What is sytem regarding payment of interest on deposits made by other Government departments in terms of instruction of Finance department of the State Government ?	The Corporation has not accepted any Interest-bearing deposits from any government departments or public.
5	What is system of accounting for the grants / subsidies received from Central / State Government or its agencies for performing various activities ? Comment on the cases of diversion wherein the grants were not utilized for the purpose for which these were received.	The Government provides necessary funds for new construction and repairing works of residential and non-residential buildings for Police / Jail departments, which is treated as an Advance received for Works. The net cost of completed projects / works is adjusted against these advances and unadjusted balances are shown as liability in the balance sheet. Further, grants received from the State Government for procurement of specific asset are deducted from the gross value of asset to arrive at the book value of the asset.

For and on behalf of
R S Patel & Co.
Chartered Accountants
FRN : 107758W

Rajan B Shah
Partner
Membership No. 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad
Date : 04-09-2019

“ANNEXURE C” TO THE INDEPENDENT AUDITOR’S REPORT OF EVEN DATE ON THE STANDALONE FINANCIAL STATEMENTS OF “GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED (GSPHCL)”

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-Section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 (“the Act”)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Gujarat State Police Housing Corporation Limited (“the Company”) as of March 31, 2019 in conjunction with our audit of the standalone financial statements of the Company for the year ended on that date.

● **Management’s Responsibility for Internal Financial Controls :**

The Company’s management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on “the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India”. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company’s policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

● **Auditors’ Responsibility :**

Our responsibility is to express an opinion on the Company’s internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the “Guidance Note”) and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor’s judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company’s internal financial controls system over financial reporting.

● **Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting :**

A company’s internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company’s internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company’s assets that could have a material effect on the financial statements.

● **Inherent Limitations of Internal Financial Controls over Financial Reporting :**

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

● **Opinion :**

In our opinion, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2019, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

Place : Ahmedabad

Date : 04-09-2019

For and on behalf of

R S Patel & Co.

Chartered Accountants

FRN : 107758W

Rajan B Shah

Partner

Membership No. 101998

UDIN : 19101998AAAAFU2085

सेवा में,
प्रबंध निर्देशक,

Gujarat State Police Housing Corporation Limited

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,

Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

विषय : Gujarat State Police Housing Corporation Limited, Gandhinagar के लेखो का 31 March, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की, कंपनी अधिनियम-2013 की धारा-143(6)(a) के अंतर्गत समीक्षा नहीं की गई प्रमाण पत्र । (Non Review Certificate)

महोदय,

Gujarat State Police Housing Corporation Limited, Gandhinagar के 31 March, 2019 को समाप्त हुए वर्ष के संदर्भ में साविधिक लेखा परीक्षक के द्वारा तैयार की गयी रिपोर्ट एवं कंपनी के लेखो की जांच की गयी । जिसके आधार पर 'समीक्षा नहीं की गई प्रमाण पत्र' (Non Review Certificate) जारी करने का आदेश हुआ है ।

मैं इस पत्र के साथ **Gujarat State Police Housing Corporation Limited, Gandhinagar** के लेखो का 31 March, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की, कंपनी अधिनियम-2013 की धारा-143 (6) (a) के अंतर्गत 'समीक्षा नहीं की गई प्रमाण पत्र' (Non Review Certificate) संलग्न कर रहा हूं ।

(यह प्रधान महालेखाकार की अनुमति से जारी किया जाता है ।)

भवदीय

Sd/-

उप महालेखाकार
(सामाजिक क्षेत्र-२)

Comments of the Comptroller & Auditor General of India under Section 143(6)(b) of the Companies Act, 2013 on the Financial Statements of Gujarat State Police Housing Corporation Limited, for the year Ended 31 March, 2019.

The preparation of financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** for the year ended 31 March, 2019 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditors appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act is responsible for expressing opinion on these financial statements under Section 143 of the Act, based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 04-09-2019.

I, on behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have decided not to conduct the supplementary audit of the financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** for the year ended 31 March, 2019, under Section 143(6)(a) of the Act.

**For and on behalf of the
Comptroller & Auditor General of India**

Sd/-

(YASHWANT KUMAR)

Pr. Accountant General (G&SS Audit)
Gujarat, Rajkot

Place : Rajkot
Dated : 10-10-2019

BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

(Amount in Rs.)

	Particulars	Note No.	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
I	EQUITY AND LIABILITIES :			
1	Shareholders' Funds :			
	(a) Share Capital	2	50,00,00,000	50,00,00,000
2	Non-Current Liabilities :			
	(a) Other Long Term Liabilities		—	—
	(b) Long Term Provisions	3	—	2,68,54,271
3	Current Liabilities :			
	(a) Trade Payable	4	11,57,42,583	8,95,96,591
	(b) Other Current Liabilities	5	7,10,90,83,294	7,24,59,16,324
	(c) Short Term Provisions	6	29,55,383	1,21,43,992
	Total		7,72,77,81,260	7,87,45,11,178
II	ASSETS :			
1	Non Current Assets :			
	(a) Property, Plants & Equipments	7	48,87,769	55,35,960
	(b) Long Term Loans and Advances	8	50,000	1,39,172
2	Current Assets :			
	(a) Inventories	9	85,36,96,229	2,46,53,41,007
	(b) Cash and Cash Equivalents	10	91,94,19,089	1,07,33,28,011
	(c) Short Term Loans and Advances	11	5,74,18,16,748	3,77,50,02,741
	(d) Other Current Assets	12	20,79,11,425	55,51,64,287
	Total		7,72,77,81,260	7,87,45,11,178

The notes referred to above are an integral part of Financial Statements.
Significant Accounting Policies as per Note-1

As per our report

For, R. S. Patel & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107758W

Rajan B. Shah
Partner
Membership No. : 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad
Date : 04-09-2019

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL
Managing Director

BRAJESH JHA
Director

JAINIKVAKIL
Director

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 04-09-2019

D. D. PATEL
Chairman

S. B. VASAVA
Director

DHARMENDRA MIRANI
Director

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer

STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019

(Amount in Rs.)

	Particulars	Note No.	For the Year 2018-19	For the Year 2017-18
	INCOME			
I	Revenue from Operations	13	66,96,732	1,67,77,238
II	Other Income	14	2,41,34,568	45,90,063
III	Prior Period Income	15	—	1,49,30,939
	Total		3,08,31,300	3,62,98,240
	EXPENSES			
IV	Cost of Building Works	16	1,72,49,22,619	1,95,72,39,995
V	Changes in Inventories	17	1,61,16,44,779	1,65,13,19,912
VI	Employee Benefit Expenses	18	14,19,76,067	18,33,64,662
VII	Depreciation		21,87,733	30,55,959
VIII	Other Expenses	19	3,81,18,841	3,43,60,154
	Total		3,51,88,50,040	3,82,93,40,682
IX	Excess of Expenditure Over Income before tax		(3,48,80,18,740)	(3,79,30,42,442)
X	Tax Expenses			
	Current Tax		—	—
	Deferred Tax		—	—
	Total		—	—
XI	Excess of Expenditure after Tax		(3,48,80,18,740)	(3,79,30,42,442)
	Less : Transferred to			
	Works Completed	20	3,48,80,18,740	3,79,30,42,442
	Earnings per Equity Share			
	Basic			—
	Diluted			—

The notes referred to above are an integral part of Financial Statements.
Significant Accounting Policies as per Note-1

As per our report

For, R. S. Patel & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107758W

Rajan B. Shah
Partner
Membership No. : 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad
Date : 04-09-2019

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL
Managing Director

BRAJESH JHA
Director

JAINIKVAKIL
Director

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 04-09-2019

D. D. PATEL
Chairman

S. B. VASAVA
Director

DHARMENDRA MIRANI
Director

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer

CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019

(Amount in Rs.)

	Particulars	2018-19	2018-19	2017-18	2017-18
A	CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
	No Loss/Profit Before Tax & extraordinary items				
	Adjustments for				
	Depreciation	21,87,733		30,55,959	
	Deferred Tax Expenses	—		—	
	Income Tax and Interest written back	—		—	
	Loss on Sale of assets	—		—	
	Profit on Sale of assets	(4,07,822)		—	
	Asset written off / Reduction in carrying value of assets	—		—	
	Operating Profit Before Working Capital Change	17,79,911		30,55,959	
	Adjustments for				
	Inventory	1,61,16,44,778		1,65,13,19,912	
	Long Term Loans & Advances	89,172		—	
	Short Term Loans & Advances	(1,96,68,14,007)		(1,64,83,27,588)	
	Other Current Assets	34,72,52,862		(55,32,36,861)	
	Other Long Term Liabilities	—		—	
	Trade Payables	2,61,45,992		(12,81,35,605)	
	Other Current Liabilities	(13,68,33,030)		(48,90,00,321)	
	Long Term Provisions	(2,68,54,271)		2,68,54,271	
	Short Term Provisions	(91,88,609)		1,07,18,290	
	Net Change Working Capital	(15,45,57,113)		(1,12,98,07,901)	
	Tax Paid	—		—	
	Net Cash Flow from operating activity (A)		(15,27,77,202)		(1,12,67,51,942)
B	CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES				
	Pre-Operative Expenses	—		—	
	Purchase of Property, Plants & Equipments (PPE)	(9,13,80,099)		(6,88,101)	
	Capital WIP	—		—	
	Sale of Property, Plants & Equipments	6,98,761		—	
	Interest Received	—		—	
	Net Cash used in investing activities (B)		(9,06,81,338)		(6,88,101)
C	CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES				
	Issue of Long term Loans & Advances	—		—	
	Govt. Grant received related to Specific Assets (PPE)	8,95,49,618		—	
	Repayment of Term Long Borrowing	—		—	
	Dividend & Dividend Tax Paid	—		—	
	Dividend Received	—		—	
	Interest Paid	—		—	
	Net Cash Flow from Financing activities (C)	—	8,95,49,618	—	—
	Net Increase/(Decrease) in Cash & Cash Equivalent		(15,39,08,922)		(1,12,74,40,043)
	Cash and Cash Equivalents as at 01-04-2018		1,07,33,28,011		2,20,07,68,054
	Cash and Cash Equivalents as at 31-03-2019		91,94,19,089		1,07,33,28,011
	Cash & Cash Equivalents represents Cash & Bank Balances Only				

Notes to the Cash Flow Statement for the year ended on 31-03-2019.

- (1) The Cash Flow Statement has been prepared in accordance with the requirements of Accounting Standard-3 "Cash Flow Statement" notified under the companies act, 1956.
- (2) Figures in bracket indicate Cash Outflow.

As per our report

For, R. S. Patel & Co.
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107758W

Rajan B. Shah
Partner
Membership No. : 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad
Date : 04-09-2019

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMU KH PATEL
Managing Director

BRAJESH JHA
Director

JAINIKVAKIL
Director

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 04-09-2019

D. D. PATEL
Chairman

S. B. VASAVA
Director

DHARMENDRA MIRANI
Director

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer

NOTE NO. 1 : SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

● Corporate Information :

Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. (GSPHCL) was incorporated on **1st November, 1988** under the Companies Act, 1956. It is a Government Company with 100% share holding subscribed by the Government of Gujarat. The main objective of the Corporation is to undertake construction as well as repairs and maintenance work of residential and non-residential buildings for Police, Jail, Home Guards etc., as per the directives / requirement of the Home Department, Government of Gujarat.

The main activity of the Corporation is to construct residential / non-residential buildings for Police / Jail Department for and on behalf of Government of Gujarat. For carrying out these activities, State / Central Government provide necessary funds / advances / deposits. Till the time funds are actually expended, the same is parked with Gujarat State Financial Services Ltd. (GSFS) as per Government directives. Interest earned thereon is credited / refunded to the Government accounts as per Government directives. In case of 'Deposit Works' the same is credited to interest payable to other account. The Corporation completes and hand over various projects / works at cost including administrative and other expenses (net of income, if any, realized during the course of operations) to the Government. The cost of completed project is adjusted against funds / advances provided by the Government / Government Departments. As such, there does not result any profit / loss at the year end from the activities of the Corporation i.e. working on NO PROFIT NO LOSS basis. "Statement of Income & Expenditure Account" is prepared and presented accordingly.

[A] Basis of Preparation of Financial Statement :

These financial statements are prepared on accrual basis of accounting, following historical cost convention, in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 ('the Act'), accounting principles generally accepted in India and comply with the accounting standards specified under section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. The accounting policies have been consistently applied by the Company and are consistent with those used in the previous year.

[B] Use of Estimates :

The preparation of financial statements in conformity with Generally Accepted Accounting principles in India requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities on the date of the financial statements. Actual results may differ from those estimates. Any revision to accounting Estimates is recognised prospectively in current and future periods.

[C] Property, Plants & Equipments and Depreciation / Amortisation :

(1) Property, Plants & Equipments :

Tangible assets are stated at historical cost less accumulated depreciation. Cost comprises purchase price, duties, levies and other directly attributable expenses of bringing the asset to its working condition for the intended use.

Borrowing costs directly attributable to acquisition or construction of those tangible assets, which necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use, are capitalised.

Advances paid towards acquisition of tangible assets and the cost of assets acquired but not ready for use as at the balance sheet date are disclosed under capital work-in-progress.

Depreciation on tangible assets is provided using the written down value method over the estimated useful life of the asset, in the manner prescribed in Schedule II to the Companies Act, 2013. In respect of tangible assets purchased during the year, depreciation is provided on a pro-rata basis from the date on which such asset is ready to be put to use.

In opinion of the management, the useful life of an asset costing less than Rs. 5,000/- is less than one year from the date of it is put to use hence, it is fully depreciated in the year of capitalization.

(2) Intangible Assets :

Intangible assets are stated at historical cost less accumulated amortisation. Cost comprise purchase price, duties, levies and other directly attributable expenses of bringing the assets to its working condition for the intended use. Cost is amortised over its useful economic life based on expected benefit.

[D] Impairment of Assets :

In accordance with accounting standard 28 on "Impairment of assets", the company assesses at each balance sheet date whether there is an indication that assets of the company may be impaired. Where any such indication exists the company estimates the recoverable amount of the assets. The recoverable amount of the assets (or where applicable that of the cash generating unit to which the asset belongs) is estimated at the higher of its net selling price and its value in use. An impairment charge is recognised whenever the carrying amount of the asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount.

[E] Leases :

Lease rent expense represent operating leases which are recognized as an expense in the Statement of Income & Expenditure, based on terms & conditions of the lease.

[F] Inventory Valuation :

(a) Work in Progress :

The Corporation undertakes various projects relating to construction, maintenance and repairs of residential and non-residential buildings out of the funds provided by Central / State Government and as per their directives and requirements of the State Government as "Nodal Agency" on "**NO PROFIT NO LOSS**" basis. On completion of projects, they are handed over to the respective Government department and therefore, there remains no inventory in respect of completed projects / contract.

The valuation of "Work in Progress" has been computed as per the policy of the Corporation in respect to construction as well as maintenance of projects / contracts, which takes into account the cost of land (wherever incurred), development of infrastructure, including all utilities thereon, cost of construction, including materials directly purchased and supplied at the site in the required quantity, direct overheads and Employees benefit and other expenditure etc. (net of income, if any, realized during the course of operations).

In case of Special Repairs (SR), Minor Original Works (MOW), Jail works, Police Academy works and Deposit works, expenditure incurred during the year is debited directly to the works and adjusted against respective Advance / Deposit accounts.

The completed projects which are not handed over and the projects which are handed over but final bills are not paid/raised are treated as "Work in Progress" and valued at actual cost, as stated above.

- (b)** The Corporation purchases construction materials (wooden doors / shutters) as and when required and supplies for works directly at site as per actual quantity required and hence, the same is treated as part of Work in Progress.

[G] Employee Benefits :

Post employment benefits

(i) Defined Contribution Plans :

The company has Defined Contribution Plans for post employment benefits, charged to Income & Expenditure Account, for its employees (including on deputation) in form of Provident Fund / Employee's Pension Fund administered by the Regional Provident Fund Commissioner.

(ii) Defined Benefit Plans :

Funded Plan : The Company has Defined Benefit Plan for post employment benefits in the form of Gratuity (administered through Trust) and leave encashment for all employees funded with Life Insurance Corporation of India.

Liability for the above Defined Benefit Plans is provided on the basis of independent actuarial valuation report, as at the balance sheet date. The actuarial method used for measuring the liability is the Projected Unit Credit Method.

The actuarial gains and losses arising during the year are recognized in the Income & Expenditure Account for the year.

[H] Advances / Deposits received from the Government / Government Departments against works :

Advances / Deposits received from the Home / Jail Department and other offices functioning under it for carrying out various types of works is recognized on its actual receipt or if there is reasonable assurance as to its receipt and also when terms & conditions for sanction of such advance / deposit are capable of compliance, the same is accounted for on accrual basis.

When there is reasonable assurance about receipt of funds and in anticipation thereof an expenditure is incurred or when expenditure exceeds actual funds received and there is a reasonable assurance of receipt of remaining funds in future from Government, the same is treated as "Loans and Advances".

[I] Contingencies and Provisions :

The Company creates a provision when there is present obligation as a result of a past event that probably requires an outflow of resources and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. A disclosure for a contingent liability is made when there is a possible obligation or a present obligation that may, but probably will not, require an outflow of resources. When there is a possible obligation or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made.

[J] Revenue Recognition :

The company acts as a nodal agency for the execution of the construction / repairs and maintenance work of residential and non residential projects awarded by the State Government / Central Government / Government Departments on "No Profit No Loss" basis. Entire cost incurred on these projects, including employees cost and administrative cost (net of income, if any, realized during course of activities), is adjusted against the fund provided by the agencies awarding the respective construction projects and therefore, no revenue accrues to the company.

Centage charges recovered on certain works contracts (Other than Home Department) on expenditure incurred during the year is treated as "**Income from Operations**". The Corporation has recovered the Centage charges on the accrual basis based on the expenditure incurred on respective projects.

The Corporation, based on the tender conditions, takes Security Deposit as well as Deduct Time Limit Deposits for its various projects. Based on tender terms & conditions, the Security Deposits and Time Limit Deposits are either released / adjusted or treated as "**Income**" as the case may be.

When Security Deposit remains unclaimed even after completion of project and its defect liability period, the same is released after due verification and obtaining **No Due Certificate** from the concerned Executive Engineer.

[K] Cash Flow Statement

The Cash Flow Statement is prepared by the indirect method set out in Accounting Standard 3 on Cash Flow Statement and presents the cash flows by operating, investing and financing activities of the Company. Cash and Cash equivalents presented in the cash flow statement consist of cash on hand and bank balances.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

NOTE NO. 2 : SHARE CAPITAL		
Authorised, Issued, Subscribed and Fully Paid Up Share Capital		
Share Capital	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
Authorised Share Capital		
50,00,000 Equity Shares of Rs. 100/- each.	50,00,00,000	50,00,00,000
Issued, Subscribed and Fully Paid up Share Capital		
50,00,000 Equity Shares of Rs. 100/- each.	50,00,00,000	50,00,00,000
Total	50,00,00,000	50,00,00,000
(A) Reconciliation of nos. of the shares outstanding at the beginning and at the end of the reporting period :		
Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
	Equity Shares Nos.	Equity Shares Nos.
At the beginning of the year	50,00,000	50,00,000
Shares Issued during the year	0	0
Shares bought back during the year	0	0
At the end of the year	50,00,000	50,00,000
(B) Terms / Rights attached to Equity Shares :		
● The company has only one class of equity shares having a par value of Rs. 100/- per share.		
● Each holder of equity share is entitled to one vote per share.		
● The Company has not issued any share by way of bonus or without payment being received in cash in pursuant to any contract during the period of last five years.		
● The Company has not bought back any share during the period of last five years.		
● In the event of liquidation of the company the holders of the equity shares would be entitled to receive remaining assets of the company, after distribution of all preferential amounts, in proportion to the amount paid up on the equity shares held by the share holders.		
(C) Details of Shareholders holding more than 5% shares in the company :		
Name of Shareholder	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
	% of Holding	% of Holding
49,99,993 nos. of Equity Shares of Rs. 100/- fully paid up in the name of H. E. Governor of Gujarat and 7 nos. of Equity Shares of Rs. 100/- fully paid up in the name of H. E. Governor of Gujarat jointly with nominees of Govt. of Gujarat. (Totalling 50,00,000 shares).	100%	100%

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
NOTE NO. 3 : LONG TERM PROVISIONS		
Provision Employee Benefits		
Gratuity (Refer Note No. 6.1)	—	2,68,54,271
Total	—	2,68,54,271
NOTE NO. 4 : TRADE PAYABLE		
Traders under MSMED Act [Refer Note No. 4.1]	11,03,599	2,20,132
Others [Refer Note No. 4.2]	11,46,38,984	8,93,76,459
Total	11,57,42,583	8,95,96,591
Note No. 4.1 : Particulars of Interest as per MSMED Act 2006, based on intimation received from suppliers.		
The principal amount and the interest due thereon remaining unpaid to any supplier as at the year end of each accounting year.		
	2018-19	2017-18
Principal Amount	11,03,599	2,20,132
Interest Amount	—	—
Amount of interest accrued and remaining unpaid	—	—
Note No. 4.2 : Trade payable pertains to works contracts, balance confirmation not called for and are subject to confirmation and reconciliation, if any.		
NOTE NO. 5 : OTHER CURRENT LIABILITIES		
Advance / Funds received from Govt. of India / Govt. of Gujarat / Other GOG departments for works [Refer Note No. 5.1]	6,49,36,31,460	6,67,84,93,977
Other Payables	12,87,007	5,90,228
Security Deposits	32,77,11,620	31,01,46,247
Other Deposits	9,42,30,807	8,26,13,670
Time Limit Deposits	2,28,69,476	6,87,88,575
Unpaid Expenses [Refer Note No. 5.2]	9,14,79,579	2,43,89,188
Statutory Dues Incl. PF and TDS	1,87,87,221	4,76,54,630
Pass-through Interest payable to the Government [Refer Note No. 5.3]	1,82,10,898	60,33,731
Pass-through Interest payable to other departments [Refer Note No. 5.3]	4,08,41,676	2,71,48,059
Insurance Claim	—	24,471
TDS Refundable to Others	33,550	33,550
Total	7,10,90,83,294	7,24,59,16,324
Note No. 5.2 : This amount includes salary difference of Rs. 1,62,40,800 (P.Y. Rs. 2,27,59,926) to be paid to Employees of the corporation on account of 7th pay implemented to the corporation. The Government of Gujarat vide GR No. PHC/102016/1015/L, Dated 06-12-2018 made applicable recommendation of seventh pay commission to the employees of the Corporation. Expenses booked / provided in the / books of accounts for the period from 01-01-2016 to 31-03-2018. However, difference is to be paid from 01-10-2017 as per this GR. Pay difference for the period from 01-01-2016 to 30-09-2017 will be paid after receipt of Government orders in this regard.		
Note No. 5.3 : The interest received on deployment of surplus / parked funds received from the State Government for execution of various construction projects is to be credited and returned back to the Government as per the directives of Government of Gujarat vide Home department letter No. BGT/2011/953(6)/L, Dt. 07-03-2014. Similarly interest received on deployment of surplus funds received from other departments (Deposit works) credited and returned back to them.		

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Note No. 5.1 : Advance / Funds received from Govt. of India / Govt. of Gujarat / Other GOG Departments for works

(Amount in Rs.)

	Particulars	Opening Balance as at 01-04-2018 (Note No. 5c)	Receipt / Adjustment during the year	Cost of Completed Works / Refund / Adjustments (Note No. 5d)	Closing Balance as at 31-03-2019
A	Funds From GOG / GOI For Works				
	Funds from GOG for Residential Buildings	88,02,96,398 (2,02,94,20,195)	2,18,12,00,000 (1,43,99,99,000)	1,40,27,61,805 (2,58,91,22,797)	1,65,87,34,593 (88,02,96,398)
	Funds from GOG for Non Residential Buildings	47,74,28,420 (1,04,14,01,254)	62,86,07,367 (63,09,68,126)	31,76,28,499 (1,19,49,40,960)	78,84,07,288 (47,74,28,420)
	Funds from GOG for ACB Buildings	13,80,16,697 (12,89,66,833)	3,77,00,000 (1,00,00,000)	16,41,57,301 (9,50,136)	1,15,59,396 (13,80,16,697)
	Funds from GOG for BADP Works	0 (0)	14,96,300 (0)	1,60,318 (0)	13,35,982 (0)
	Funds from GOI for Coastal Area Dev. Works	0 (-97,46,990)	0 (3,13,24,232)	0 (2,15,77,242)	0 (0)
	Funds from GOG for FSL Works	6,78,89,557 (2,38,08,535)	21,00,000 (4,90,00,000)	49,01,983 (49,18,978)	6,50,87,574 (6,78,89,557)
	Funds from GOG for Home Guard Works	70,75,110 (19,24,12,272)	4,28,86,000 (3,38,20,000)	1,62,65,815 (21,91,57,162)	3,36,95,295 (70,75,110)
	Funds from GOG for Jail Work	63,62,50,398 (20,72,87,581)	1,08,45,02,178 (71,89,89,000)	1,14,32,80,864 (29,00,26,183)	57,74,71,712 (63,62,50,398)
	Funds from GOG for Karai Project	3,78,85,210 (3,79,48,990)	0 (0)	3,56,12,610 (63,780)	22,72,600 (3,78,85,210)
	Funds from GOG/GOI for MPF Construction	76,31,31,449 (88,09,00,478)	0 (0)	39,32,98,342 (11,77,69,029)	36,98,33,107 (76,31,31,449)
	Funds from GOG for Repairs and Maint. Works	32,56,38,465 (39,85,18,741)	30,87,57,141 (29,50,00,651)	40,29,63,793 (36,78,80,927)	23,14,31,814 (32,56,38,465)
	Funds from GOG for Tribble Area Dev. Works	92,23,36,799 (55,86,61,611)	78,00,00,000 (44,00,00,000)	79,58,07,049 (7,63,24,812)	90,65,29,750 (92,23,36,799)
	Funds from GOG for Wireless Tower and Ariel Mast	6,80,05,453 (8,79,17,703)	0 (0)	4,47,66,152 (1,99,12,250)	2,32,39,301 (6,80,05,453)
	Funds from GOG for Command Control Centers	26,25,00,000 (0)	17,42,000 (29,40,00,000)	21,65,49,887 (3,15,00,000)	4,76,92,113 (26,25,00,000)
	Funds from GOG (IT Dept) for SPD Installation for Police Stations	82,12,624 (0)	0 (91,98,139)	1,07,03,820 (9,85,515)	(-24,91,196) (82,12,624)
	Funds from Complaint Authority for Renovation Works	0 (0)	56,83,895 (0)	39,31,207 (0)	17,52,688 (0)

	Funds from GOG for	0	11,11,681	9,06,405	2,05,276
	Repairing work of FA Home	(0)	(0)	(0)	(0)
	Funds from GOG for	0	15,00,000	14,81,610	18,390
	Chairman Vehicle	(0)	(0)	(0)	(0)
B	Funds From Other Departments as a Deposit Works (Note No. 5a)				
	Funds From Agriculture Deptt. for STL / Pesticide Works	96,21,679	0	0	96,21,679
		(6,36,69,894)	(0)	(5,40,48,215)	(96,21,679)
	Funds From Civil Defence for Control Room at Bhuj	20,56,720	1,54,522	14,42,211	7,69,031
		(90,86,605)	(6,13,496)	(76,43,381)	(20,56,720)
	Funds From DFCCI for Valsad Project	0	0	0	0
		(-6,33,734)	(11,22,005)	(4,88,271)	(0)
	Funds From Various SP / DGP for Community Hall Works	96,95,049	10,00,000	21,07,144	85,87,905
		(96,95,049)	(0)	(0)	(96,95,049)
	Funds From DGP for Archery - Chhotaudepur	3,09,27,599	0	86,85,471	2,22,42,128
		(3,92,69,124)	(50,00,000)	(1,33,41,525)	(3,09,27,599)
	Funds From Forest Deptt. for Trainee Hostel Bldg. Godhara Works	16,95,612	0	0	16,95,612
		(63,71,735)	(0)	(46,76,123)	(16,95,612)
	Funds From Forest Deptt. for Ambaji Works	0	0	0	0
		(18,90,359)	(1,16,253)	(20,06,612)	(0)
	Funds From Forest Deptt. for Balundra, Sakarveni, Virampur Works	21,58,420	0	0	21,58,420
		(52,93,006)	(0)	(31,34,586)	(21,58,420)
	Funds From Forest Deptt. for Modasa - Aravali	4,71,571	0	8,452	4,63,119
		(44,48,822)	(0)	(39,77,251)	(4,71,571)
	Funds From Forest Deptt. for A-3 Units Himmatnagar	0	0	0	0
		(2,70,225)	(16,868)	(2,87,093)	(0)
	Funds From Forest Deptt. for Dholwan, Bedi, Jadisimbal Dist. S.K.	5,90,826	0	0	5,90,826
		(41,55,884)	(0)	(35,65,058)	(5,90,826)
	Funds From Forest Deptt. for Satlasana Works	13,67,924	0	0	13,67,924
		(9,90,566)	(4,00,000)	(22,642)	(13,67,924)
	Funds From Guj. Water Shade Management	95,584	0	0	95,584
		(95,584)	(0)	(0)	(95,584)
	Funds From Guj. Seeds Corp. for Pilwai Works	61,13,706	0	9,62,128	51,51,578
		(1,11,32,076)	(12,35,700)	(62,54,070)	(61,13,706)
	Funds From GSFDC for Pharmacy at Por Vadodara	1,10,09,900	0	49,29,017	60,80,883
		(4,71,698)	(1,12,00,000)	(6,61,798)	(1,10,09,900)
	Funds From Horticulture / Bagayat Deptt. for Fruit Nursery & Vadrads Projects (Ph I)	4,09,04,772	0	2,56,64,605	1,52,40,167
		(1,82,88,262)	(5,29,71,840)	(3,03,55,330)	(4,09,04,772)
	Funds From Horticulture Deptt. for Vadrads Works (Ph II)	2,37,39,083	0	1,26,99,126	1,10,39,957
		(2,37,73,585)	(0)	(34,502)	(2,37,39,083)

Funds From Information and Broad Casting Deptt.	12,39,929	0	0	12,39,929
	(12,39,929)	(0)	(0)	(12,39,929)
Funds From MP / MLA for Children Park at Ahmedabad	17,00,271	0	9,000	16,91,271
	(65,82,519)	(0)	(48,82,248)	(17,00,271)
Funds From Sainik Welfare for Work at Rajkot	1,06,930	0	0	1,06,930
	(1,06,930)	(0)	(0)	(1,06,930)
Funds From Sainik Welfare for Work at Baroda	17,84,769	0	17,02,273	82,496
	(16,03,773)	(2,00,000)	(19,004)	(17,84,769)
Funds From Sheep Dev. Corp. for Asoda Works	75,47,170	0	73,78,965	1,68,205
	(75,47,170)	(0)	(0)	(75,47,170)
Funds From Sheep Dev. Corp. for Lalpur Jamnagar Works	12,68,832	9,74,250	22,43,082	0
	(13,20,755)	(11,65,000)	(12,16,923)	(12,68,832)
Funds From School Text Board for Nirnaynagar Works	46,24,409	10,91,311	57,15,720	0
	(2,98,42,641)	(0)	(2,52,18,232)	(46,24,409)
Funds From Tribal Dev. Office for Guest House	39,79,733	0	17,29,717	22,50,016
	(73,71,040)	(0)	(33,91,307)	(39,79,733)
Funds From Tribal Dev. Resi. Edu. Inst. Society	-32,37,284	14,35,607	0	-18,01,677
	(-44,80,256)	(12,42,972)	(0)	(-32,37,284)
Funds From Collector Rajkot for Pond Work at Ghanteshwar	4,71,698	0	4,61,812	9,886
	(0)	(5,00,000)	(28,302)	(4,71,698)
Funds From CP Ahmedabad for Command Control	44,64,865	3,16,00,000	3,96,13,489	(-35,48,624)
	(0)	(1,92,00,000)	(1,47,35,135)	(44,64,865)
Funds From Forest Deptt. for Training Center at Kakrapar Wankla Works	24,76,199	51,10,800	20,59,532	55,27,467
	(0)	(27,89,200)	(3,13,001)	(24,76,199)
Funds From Forest Deptt. for Chetana / Aranyabhavan for Consl. of Suits	4,46,428	10,00,000	1,25,463	13,20,965
	(0)	(5,00,000)	(53,572)	(4,46,428)
Funds From Forest Deptt. for Training Ceneter at Dungarda Dang Works	22,43,207	28,74,900	49,98,724	1,19,383
	(0)	(25,25,100)	(2,81,893)	(22,43,207)
Funds From Forest Deptt. for Botad Works	6,25,000	0	0	6,25,000
	(0)	(7,00,000)	(75,000)	(6,25,000)
Funds From Forest Deptt. for D-01 E-01 Morbi Works	48,15,350	0	17,03,711	31,11,639
	(0)	(54,00,000)	(5,84,650)	(48,15,350)
Funds From Forest Deptt. for Division Office Morbi Works	16,40,468	0	0	16,40,468
	(0)	(18,37,324)	(1,96,856)	(16,40,468)
Funds From Forest Deptt. for Division Office Amreli Works	4,46,428	0	0	4,46,428
	(0)	(5,00,000)	(53,572)	(4,46,428)
Funds From Forest Deptt. for Godown & C-01 Unit at Vyara	31,25,000	35,00,000	3,75,000	62,50,000
	(0)	(35,00,000)	(3,75,000)	(31,25,000)
Funds From Forest Deptt. for Lunawada Works	1,32,64,165	1,99,00,000	21,32,141	3,10,32,024
	(0)	(1,48,81,289)	(16,17,124)	(1,32,64,165)

	Funds From Forest Deptt. for Qrts at Chhotaudepur	53,65,179 (0)	22,73,000 (60,09,000)	2,43,536 (6,43,821)	73,94,643 (53,65,179)
	Funds From Forest Deptt. for Range Office at Khambhalia Devbhoomidwarka	75,89,286 (0)	0 (85,00,000)	0 (9,10,714)	75,89,286 (75,89,286)
	Funds From Forest Deptt. for Godown & Div. Offices Repairing	0 (0)	3,04,00,000 (0)	32,57,142 (0)	2,71,42,858 (0)
	Funds From Forest Deptt. for Veraval Una Works	8,92,857 (0)	0 (10,00,000)	0 (1,07,143)	8,92,857 (8,92,857)
	Funds from Forest Deptt for Research Center/ Executive Hostel Bldg. at Sec-25 G'nagar	4,23,729 (0)	2,49,75,000 (5,00,000)	26,75,893 (76,271)	2,27,22,836 (4,23,729)
	Funds from GBRC for Lab Renovation work at Gandhinagar	0 (0)	5,00,000 (0)	3,17,038 (0)	1,82,962 (0)
	Funds From GSPCB for 5 Offices	32,65,311 (0)	10,36,34,500 (38,40,000)	2,10,17,097 (5,74,689)	8,58,82,714 (32,65,311)
	Funds From GSTES for Chitraval Works	4,23,728 (0)	8,48,26,000 (5,00,000)	90,88,500 (76,272)	7,61,61,228 (4,23,728)
	Funds From School Text Board for Godown at Sector-25 G'nagar	4,71,698 (0)	10,00,00,000 (5,00,000)	1,19,72,036 (28,302)	8,84,99,662 (4,71,698)
	Funds From Horticulture Mission for Sunsi, Chanvai, Majivana, Petlad Works	5,58,82,580 (0)	18,84,300 (5,99,25,396)	1,91,66,822 (40,42,816)	3,86,00,058 (5,58,82,580)
	Funds from Horticulture for Dhangadhra Works	0 (0)	3,24,00,000 (0)	35,77,404 (0)	2,88,22,596 (0)
	Funds From Forest Deptt. for Girls' Hostel Bldg. at Rajpipla	-11,068 (0)	1,92,70,400 (0)	20,64,685 (11,068)	1,71,94,647 (-11,068)
	Funds from Forest Dept. for House at Dhari	0 (0)	15,00,000 (0)	1,60,714 (0)	13,39,286 (0)
	Funds from MP for Paver Block at Sector-27 Gandhinagar	0 (0)	3,75,000 (0)	40,178 (0)	3,34,822 (0)
	Funds From Collector Palanpur for Road Work at Mavsari	4,46,430 (0)	0 (5,00,000)	4,85,615 (53,570)	(-39,185) (4,46,430)
C	Parking Funds From GOG / DGP / Others				
	Parking Fund From DGP under MHA / MPF (Note No. 5b)	71,65,13,573 (38,13,73,943)	0 (52,42,38,879)	57,30,50,402 (18,90,99,249)	14,34,63,171 (71,65,13,573)
	Parking Fund From DGP for CCTNS Project	3,34,67,115 (3,20,70,207)	2,92,92,141 (13,96,908)	41,064 (0)	6,27,18,192 (3,34,67,115)
	Parking Fund From DGP for P/Station site Preparation	29,81,070 (29,81,070)	0 (0)	0 (0)	29,81,070 (29,81,070)
	Parking Fund From Add. DGP (Tech. Services)	74,81,12,000 (75,00,00,000)	0 (0)	37,76,000 (18,88,000)	74,43,36,000 (74,81,12,000)

Parking Fund From Add. DGP (Intelligence)	51,53,125	0	7,03,972	44,49,153
	(2,94,50,000)	(17,99,464)	(2,60,96,339)	(51,53,125)
Parking Fund From CP A'bad for Lap Top	10,020	0	0	10,020
	(10,020)	(0)	(0)	(10,020)
Parking Fund From MP / MLA Pota Court	21,004	0	0	21,004
	(45,90,000)	(15,30,000)	(60,98,996)	(21,004)
Parking Fund From Prohibition for Furniture	2,70,408	0	0	2,70,408
	(2,00,00,000)	(3,64,766)	(2,00,94,358)	(2,70,408)
Parking Fund From Addl. DGP under CSK	25,00,000	0	0	25,00,000
	(0)	(25,00,000)	(0)	(25,00,000)
Parking Fund From Addl. DGP Narcotics	19,23,81,788	0	0	19,23,81,788
	(0)	(19,23,81,788)	(0)	(19,23,81,788)
Parking Fund From DGP for Megacity Ahmedabad	11,03,00,000	13,16,00,000	17,18,00,000	7,01,00,000
	(0)	(11,03,00,000)	(0)	(11,03,00,000)
Parking Fund From DG CID Crime & Railways	6,37,200	0	0	6,37,200
	(0)	(6,37,200)	(0)	(6,37,200)
Parking Fund from GOG IT Cell for CP A'bad Cyber Crime	0	70,09,200	0	70,09,200
	(0)	(0)	(0)	(0)
TOTAL OF CURRENT YEAR	6,67,84,93,977	5,71,58,67,493	5,90,53,62,340	6,49,36,31,460
TOTAL OF PREVIOUS YEAR	(7,06,22,36,664)	(4,99,49,42,688)	(5,36,84,69,655)	(6,67,84,93,977)

Note No. 5a : Denote advance for Repair / Renovation Works as Deposit Works.

Note No. 5b : Denote amount provided by Government of Gujarat under the Scheme of Modernization of Police Force (MPF) - GOI, to be utilized by the DGP Gujarat State for earmarked.

Note No. 5c : Previous year figures are shown in the bracket. (Regrouped & Reclassified wherever necessary so as to compare with current year's presentation)

Note No. 5d : Cost of Completed Works / directly paid to concerned authorities / Service tax / GST amount on grants received.

NOTE NO. 6 : SHORT TERM PROVISIONS

Provision Employee Benefits

Gratuity [Refer Note No. 6.1]	26,82,407	59,75,865
Leave encashment [Refer Note No. 6.1]	2,72,976	61,68,127
Total	29,55,383	1,21,43,992

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 6.1 : EMPLOYEE BENEFITS : GRATUITY & LEAVE ENCASHMENT

As per the revised Accounting Standard-15 (AS-15) "Employee Benefits" the company has recognised in the financial statement in respect of Employee Benefits schemes as per actuarial valuation as at 31st March, 2019

The details of Employee Benefit for the year on account of Gratuity which is in the nature of Defined Benefit Plan & Leave Encashment (both long term funded benefits), are as under :

(Amount in Rs.)

Particulars	Gratuity		Leave Encashment	
	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
Changes in Present Value of Obligations				
Present Value of Obligations at the beginning of the year	8,98,42,802	5,45,33,667	4,94,36,714	3,95,60,134
Current Service Cost	59,46,814	51,55,099	8,10,257	7,76,953
Interest Cost	67,92,116	38,82,797	37,37,416	28,16,682
Past Service Cost-Vested benefit incurred during year	—	3,22,48,659	—	—
Benefits Paid	(64,79,548)	(16,15,102)	(37,19,656)	(7,52,840)
Actuarial (Gain) / Loss on Obligations - Financial assumptions	(1,03,888)	(16,75,221)	(72,078)	(11,15,682)
Actuarial (Gain) / Loss on Obligations - Experience	(45,14,673)	(26,87,097)	(5,85,613)	81,51,467
Present Value of Obligations at the end of the year	9,14,83,623	8,98,42,802	4,96,07,040	4,94,36,714
Net Assets / (Liability) recognized in Balance Sheet				
Present value of Funded Obligations	9,14,83,623	8,98,42,802	4,96,07,040	4,94,36,714
Fair Value of Plan Assets	8,88,01,216	5,70,12,667	4,93,34,064	4,32,68,588
Assets / (Liability) recognized in the Balance Sheet	(26,82,407)	(3,28,30,135)	(2,72,976)	(61,68,126)
Changes in the Fair Value of Plan Assets				
Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	5,70,12,667	5,31,07,965	4,32,68,588	4,01,40,153
Expected Return on Plan Assets	43,10,158	37,81,287	32,71,105	28,57,979
Contributions	3,28,27,852	14,27,581	61,65,815	7,59,210
Actuarial (Gain) / Loss - Experience	11,30,087	3,10,936	3,48,212	2,64,086
Benefit Paid	(64,79,548)	(16,15,102)	(37,19,656)	(7,52,840)
Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	8,88,01,216	5,70,12,667	4,93,34,064	4,32,68,588
Expenses recognized in the Statement of Income & Expenditure Account				
Current Service Cost	59,46,814	51,55,099	8,10,257	7,76,953
Interest Cost	24,81,958	1,01,510	4,66,311	(41,297)
(Expected Return on Plan Assets)		—		—
Net Actuarial (Gain) / Loss recognized in the year	(57,48,648)	(46,73,254)	(10,05,903)	67,71,699
Past Service Cost-Vested benefit incurred during year	—	3,22,48,659	—	—
Expenses recognized in the Statement of Income & Expenditure	26,80,124	3,28,32,014	2,70,665	75,07,355
Actuarial Assumptions				
Discount Rate (per annum)	7.59%	7.56%	7.59%	7.56%
Annual Increase in Salary Costs p.a.	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%
Rate of Return on Plan Asset	7.59%	7.56%	7.59%	7.56%
Attrition Rate	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%
Retirement age of employees (years)	58	58	58	58
Leave availment pattern	The balance leave is available for encashment on separation from the Company.			
The estimate of future salary increase, considered in the actuarial valuation, taken on account of inflation, security, promotion and other relevant factors such as supply and demand in the employment market.				

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 7 : PROPERTY, PLANTS & EQUIPMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	GROSS BLOCK					DEPRECIATION				NET BLOCK	
	As at 01-04-2018	Addition during the Year	Adjustment/ Deduction during the Year	Govt. Grant Related to Specific Assets	As at 31-03-2019	As at 01-04-2018	For the Year	Adjustment/ Deduction during the Year	As at 31-03-2019	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
Office Building	10,37,169	4,90,23,597	10,37,169	4,90,23,597	—	10,37,168	—	10,37,168	—	—	—
Furniture & Fixtures	88,37,070	3,90,95,281	58,18,738	3,90,44,411	30,69,202	76,41,382	2,49,672	55,27,801	23,63,253	7,05,949	11,95,688
Vehicles	1,28,09,091	14,81,610	—	14,81,610	1,28,09,091	1,04,94,651	7,18,181	—	1,12,12,832	15,96,259	23,14,440
Office Equipments	80,91,336	9,80,528	—	—	90,71,864	71,07,257	5,94,437	—	77,01,694	13,70,170	9,84,079
Technical Instruments	2,43,308	5,496	—	—	2,48,804	1,83,009	17,186	—	2,00,195	48,609	60,299
Computers	82,36,130	7,93,587	—	—	90,29,717	72,54,678	6,08,257	—	78,62,935	11,66,782	9,81,452
Electrification	7,27,937	—	7,27,936	—	1	7,27,936	—	7,27,935	1	—	1
Grand Total Current Year	3,99,82,041	9,13,80,099	75,83,843	8,95,49,618	3,42,28,679	3,44,46,081	21,87,733	72,92,904	2,93,40,910	48,87,769	55,35,960
Grand Total Previous Year	3,92,93,940	6,88,101	—	—	3,99,82,041	3,13,90,122	30,55,959	—	3,44,46,081	55,35,960	—

The Corporation has shifted to new office premises w.e.f. 01-08-2018 for which priority is provided by the Office of the DGP, Gujarat vide letter no. E/MKN/1/Priority/2013-14/1691/2013, Dt. 14-10-2013 and Home Department Government of Gujarat had also approved the same vide order no. PHC/2009/453/L, Dt. 28-05-2014 under Non residential construction scheme.

The Total Expenditure of Rs. 8,80,68,008/- incurred thereon (Including cost of Furniture) is booked and adjusted against funds provided for non residential scheme. As per Accounting Standard 10 - "Property, Plant & Equipments", cost of these self-constructed assets are determined using the same principles as the corporation makes similar asset in its normal course of operations. In view of this, the same is treated at part with other non-residential projects.

Amount of Rs. 8,80,68,008/- is allocated from the grant received from the Government of Gujarat with respect to the new office premises. The same is deducted from gross value of the assets (Office Building, Furniture & Fixtures), to arrive at its book value as per the Accounting Standard 12 - "Accounting for Government Grants", considering grant related to specific fixed asset. Similarly grant of Rs. 14,81,610/- received from the government of Gujarat is deducted from gross value of the vehicle.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
NOTE NO. 8 : LONG TERM LOANS AND ADVANCES		
Considered good unless otherwise stated		
(A) Secured considered good		
House building Loan to staff	0	3,750
Less : Current maturity of Long Term Loan [Refer Note No. 10]	0	(3,750)
Total	0	0
(B) Unsecured		
Deposit for - GSWAN Connection and Rent	50,000	1,39,172
Total	50,000	1,39,172
NOTE NO. 9 : INVENTORIES (AT COST)		
Work in Progress [Refer Note No. 9.1]	85,36,96,229	2,46,53,41,007
Total	85,36,96,229	2,46,53,41,007

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 9.1 : WORK IN PROGRESS (AT COST)

(Amount in Rs.)

Sr. No.	Purpose	Opening Balance as at 01-04-2018	Expenditure during the year	Total	Adjustment during the year	Closing Balance as at 31-03-2019
1	2	3	4	5	6	7
1	AREIAL Mast	2,57,84,347	3,59,52,671	6,17,37,018	4,47,66,152	1,69,70,866
		(0)	(4,40,01,681)	(4,40,01,681)	(1,82,17,334)	(2,57,84,347)
2	Resi. Buildings	1,11,71,12,668	23,65,94,712	1,35,37,07,380	1,16,90,61,805	18,46,45,575
		(2,65,06,74,167)	(89,38,94,361)	(3,54,45,68,528)	(2,42,74,55,860)	(1,11,71,12,668)
3	ACB Offices & PS	12,50,08,098	3,62,24,278	16,12,32,376	16,01,18,015	11,14,361
		(7,00,23,879)	(5,49,84,219)	(12,50,08,098)	(0)	(12,50,08,098)
4	Non Resi. Buildings	16,56,57,798	38,43,92,212	55,00,60,010	17,08,64,503	37,91,95,507
		(45,74,31,064)	(24,76,68,316)	(70,50,99,380)	(53,94,31,582)	(16,56,67,798)
5	Rep. & Maint. Works	0	15,16,17,365	15,16,17,365	15,16,17,365	0
		(0)	(15,64,81,768)	(15,64,81,768)	(15,64,81,768)	(0)
6	BADP Works	0	0	0	0	0
		(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
7	Jail Works	0	28,58,44,684	28,58,44,684	28,58,44,684	0
		(0)	(16,44,66,885)	(16,44,66,885)	(16,44,66,885)	(0)
8	MPF Construction	39,00,51,583	15,25,04,559	54,25,56,142	39,32,98,342	14,92,57,800
		(33,42,86,392)	(17,35,34,219)	(50,78,20,611)	(11,77,69,028)	(39,00,51,583)
9	Home Guard Works	13,12,832	2,48,13,990	2,61,26,822	1,16,70,887	1,44,55,935
		(19,92,54,413)	(1,75,92,010)	(21,68,46,423)	(21,55,33,591)	(13,12,832)
10	TASP	61,64,63,123	18,61,92,215	80,26,55,338	71,47,78,547	8,78,76,791
		(39,16,26,275)	(25,95,78,103)	(65,12,04,378)	(3,47,41,255)	(61,64,63,123)
11	Coastal Works	0	0	0	0	0
		(1,33,64,730)	(82,12,512)	(2,15,77,242)	(2,15,77,242)	(0)
12	Command Control Works	80,51,477	22,52,56,316	23,33,07,793	21,63,63,245	1,69,44,548
		(0)	(80,51,477)	(80,51,477)	(0)	(80,51,477)
13	SPD Syatem in Police Stations	0	1,07,03,820	1,07,03,820	1,07,03,820	0
		(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
14	Deposit Works	0	11,86,41,783	11,86,41,783	11,86,41,783	0
		(0)	(9,73,04,117)	(9,73,04,117)	(9,73,04,117)	(0)
15	FSL Works	0	79,11,829	79,11,829	46,76,983	32,34,846
		(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
16	Karai Works	1,58,89,082	1,97,23,528	3,56,12,610	3,56,12,610	0
		(0)	(1,59,52,862)	(1,59,52,862)	(63,780)	(1,58,89,082)
	Total	2,46,53,41,008	1,87,63,73,961	4,34,17,14,969	3,48,80,18,740	85,36,96,229
		(4,11,66,60,920)	(2,14,17,22,530)	(6,25,83,83,450)	(3,79,30,42,442)	(2,46,53,41,007)

Note No. 9.2 : Figures shown in bracket () are that of previous year.

Note No. 9.3 : Details given above shows projects taken up for and on behalf of various Government departments against advance / deposit received from them. All the above projects were in progress at the year end and as per the accounting policy adopted by the Corporation, till the time the projects are handed over to the beneficiary for use, they are treated and shown as "WORK IN PROGRESS".

Note No. 9.4 : Project wise details of "Works Completed" and adjusted against advance / deposit received from Government / various Government departments are reflected Column No. 6 above, Refer Note No. 20 - Works Completed.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
NOTE NO. 10 : CASH AND CASH EQUIVALENTS		
Cash and Cash Equivalents		
(a) Bank Balance		
Current accounts	37,62,02,166	79,88,49,223
Saving account [Refer Note No. 10.1]	54,14,44,674	27,42,30,866
Cheques in transit	16,04,448	61,140
(b) Cash Balance		
Cash on hand	1,67,801	1,86,782
Total	91,94,19,089	1,07,33,28,011
Note No. 10.1 : Balance in Savings A/cs. are of Designated Projects.		
NOTE NO. 11 : SHORT TERM LOANS AND ADVANCES		
Considered good unless otherwise stated		
Other loan and advances		
(A) Secured		
Current maturity of House building Loan [Note No. 8]	—	3,750
Advance to Contractors	35,70,873	—
(B) Unsecured		
Inter corporate deposit [ICD] with Gujarat State Fin. Services Ltd.	5,68,83,58,331	3,67,38,71,967
Sundry Deposits / Debtors for Works Contract Completed / WIP	88,28,886	49,68,089
Advance to Staff	34,318	21,326
Prepaid Expenses	12,30,534	11,11,102
LIC - Leave Encashment	—	—
Balance with Revenue Authority		
Advance Income Taxes / TDS receivable / Excess TDS deposited	1,10,18,927	5,56,220
Input CGST / SGST / IGST (Net)	2,80,95,646	9,33,35,907
Input CGST / SGST - Not Due	6,79,233	11,34,380
Total	5,74,18,16,748	3,77,50,02,741
NOTE NO. 12 : OTHER CURRENT ASSETS		
(A) Secured considered good		
Interest on House building loan to staff - Accrued but not due	3,98,295	7,98,495
Grant receivable from GOG	19,63,00,000	55,24,64,511
(B) Unsecured considered good		
Interest on ICD - Accrued but not due	1,12,13,130	19,01,281
Total	20,79,11,425	55,51,64,287

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		(Amount in Rs.)	
Particulars	For the Year 2018-19	For the Year 2017-18	
NOTE NO. 13 : REVENUE FROM OPERATION			
Centage Charges Income (Refer Note No. 13.1)	66,97,732	1,67,77,238	
Total	66,96,732	1,67,77,238	
Note No. 13.1 : Due to change in accounting policy for revenue recognition, during accounting year 2017-18, the amount of centage charges for the year 2017-18 includes Rs. 1,03,42,760/- relating to accounting years prior to 2017-18. Consequently, the amount transferred to work completed and works in progress for the year 2017-18 is higher by the said amount. The previous year figures for the same is not comparable to this extent.			
NOTE NO. 14 : OTHER INCOME			
Bank Interest	—	8,669	
Miscellaneous Income	15,584	80,401	
Interest on House Building Advance	—	2,326	
Profit on Sale of Assets	4,07,822	—	
EMD Forefeitted	2,81,052	3,35,291	
Interest on Income Tax	—	1,02,502	
Testing Charges Recovered	—	21,90,500	
Dismantling Income	1,27,77,179	—	
Examination Fees	5,52,172	—	
Tender Fees (Refer Note No. 19.1)	1,01,00,759	18,70,374	
Total	2,41,34,568	45,90,063	
NOTE NO. 15 : PRIOR PERIOD INCOME			
Penalty Recovered	—	1,49,30,939	
Total	—	1,49,30,939	
NOTE NO. 16 : COST OF BUILDING WORKS			
Construction Material consumed [door shutters] in Works	96,38,724	4,16,37,242	
Payment to and provision for measured works	1,61,76,47,751	1,85,53,89,207	
Development and other charges [Refer Note No. 16.1]	9,76,36,144	6,02,13,546	
Total	1,72,49,22,619	1,95,72,39,995	
NOTE NO. 16.1 :			
Consultancy Expenditure	2,68,74,722	2,33,71,701	
Project Expenses	3,66,04,561	11,20,587	
Electric Connection Charges	1,62,68,298	3,11,32,318	
Water / Drainage Connection Charges	1,47,466	4,73,311	
Insurance Expenses	3,78,245	13,48,781	
SBC Testing Expenditure	1,73,62,853	—	
Swachh Bharat Cess	—	27,66,848	
Total	9,76,36,144	6,02,13,546	
NOTE NO. 17 : CHANGE IN INVENTORIES - WORK IN PROGRESS			
Opening Inventories - Work in Progress (AT COST)	2,46,53,41,008	4,11,66,60,919	
Closing Inventories - Work in Progress (AT COST) (Refer Note No. 9.1)	85,36,96,229	2,46,53,41,007	
Total	1,61,16,44,779	1,65,13,19,912	
NOTE NO. 18 : EMPLOYEE BENEFIT EXPENSES			
Salaries and Wages	12,46,86,693	13,16,88,217	
Contribution to Pro. Fund and Other Funds [Refer Note No. 6.1 & 18.1]	1,46,52,010	5,02,68,067	
Staff Welfare Expenses	21,93,588	12,84,308	
Honorarium to Chairman	3,00,000	78,870	
Director Sitting Fees and Allowances	1,43,776	45,200	
Total	14,19,76,067	18,33,64,662	
Note No. 18.1 : Provident Fund : As per the Scheme of the EPF & MP, Act 1952, required amount of PF contribution (Employer and Employees Share) is regularly deposited with the Regional Provident Commissioner, Ahmedabad. In respect of employees on deputation from Government / Other Government Boards, the amount of GPF / CPF deducted from their Salary is deposited with the concerned authorities.			

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Particulars	For the Year 2018-19	For the Year 2017-18
NOTE NO. 19 : OTHER EXPENSES		
Payment to Auditors		
As Auditor (Including Fees for IFC Report for PY Rs. 50,000/-)	2,35,000	2,25,000
For Taxation Matters	—	12,000
For Tax Audit	30,000	20,000
For Reimbursement of Expenses	28,262	15,663
Electricity Expenses	24,76,107	19,00,290
Rent / Rates/ Taxes	27,27,435	63,07,841
Repairs to Buildings	33,779	29,036
Repairs to Others	3,54,514	3,39,617
Repairs to Machinery	58,457	51,115
Insurance	5,94,937	9,30,353
Vehicle Exp. & Car Hire Charges	98,20,096	86,73,045
Advertising Expenses [Refer Note No. 19.1]	51,16,188	11,58,426
Travelling Expenses	21,06,242	21,52,917
Printing and Stationary Expenses [Refer Note No. 19.1]	47,08,073	28,49,185
Communication Expenses	14,74,413	15,41,004
Security Expenses	14,85,727	16,30,126
Office Expenses	29,20,402	25,44,667
Interest on Income Tax and TDS	649	1,11,684
Interest / Penalty on Service Tax (RCM)	—	5,056
Interest / Penalty - Others	—	75,334
Service Tax / GST Expenses	2,16,851	3,71,192
Professional Tax - Company	2,000	2,000
Professional & Consultancy Charges	8,88,198	17,64,371
Miscellaneous Expenses	21,70,254	9,12,617
Examination Conducting Expenses	2,64,944	—
Web Development / Documentary Charges	4,00,000	7,33,332
Prior Period Expenses	6,314	4,283
Total	3,81,18,841	3,43,60,154
Note No. 19.1 : Advertisement expenses relates to Recruitments and Tenders. Printing and Stationary Expenses includes expenses related to printing of Tender documents also.		
NOTE NO. 20 : WORKS COMPLETED		
Aerial Mast Works	4,47,66,152	1,82,17,334
Residential Buildings	1,16,90,61,805	2,42,74,55,860
ACB Offices & Police Stations	16,01,18,015	—
Non-Residential Buildings	17,08,64,503	48,03,45,370
Repairing & Maintenance Works	15,16,17,365	15,64,81,768
BADP Works	—	—
Jail Works	28,58,44,684	16,44,66,885
MPF Construction Works	39,32,98,342	11,77,69,028
Home Guard Works	1,16,70,887	21,55,33,591
TASP Works	71,47,78,547	3,47,41,255
Command Control Center Works	21,63,63,245	—
SPD Systems in Police Station	1,07,03,820	—
Deposit Works (DGP/MP/MLA)	5,16,81,461	3,31,26,003
Deposit Works	6,69,60,322	6,41,78,114
FSL Works	46,76,983	—
Karai Works	3,56,12,610	63,780
13th Finance Works	—	8,06,63,454
Total	3,48,80,18,740	3,79,30,42,442

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

[21] The corporation is set up as a “Nodal Agency” by Government of Gujarat to undertake various projects relating to construction / maintenance and repairs of residential and non-residential buildings as per the directive and requirement of the State / Central Government and is working on “No Profit No Loss” basis.

The expenditure incurred for such project is shown as “cost of building works” in the Statement of Income & Expenditure Account.

The cost of ‘Completed Projects’ handed over to the respective agencies are adjusted against respective grant / advances in the financial statement.

[22] The figures are shown in Rupees whereas the figures shown in bracket are of previous year.

[23] The previous year’s figures have been regrouped / rearranged / reclassified wherever necessary so as to compare to the current year’s presentation.

[24] As the company acts as a nodal agency for the execution of the construction / repair and maintenance work of residential and non residential projects awarded by the State Government / Central Government / Government Departments on ‘No Profit No Loss’ basis, In view of this, there does not result any Earning per share requiring any disclosure in the financial statements.

[25] The Corporation during the year had deducted / recovered from running / final bills, of contracting agencies amount towards security deposit Rs. 10,00,58,595/- (P.Y. Rs. 5,42,27,006/-), Time limit deposit Rs. 1,99,62,080/- (P.Y. Rs. 6,85,90,012/-), Other deposit Rs. 3,27,04,677/- (P.Y. Rs. 2,92,23,386/-) as per tender terms and conditions. The Corporation has maintained ledger for these heads amounting to Rs. 32,77,11,620/-, Rs. 2,28,69,476/- and Rs. 9,42,30,807/- respectively.

[26] In the Opinion of the Board, assets other than fixed assets and non current investments have a value on realisation in the ordinary course of business at least equal to the amount at which they are stated.

[27] The corporation is working as a Nodal agency on behalf of the Government and working on ‘No Profit - No Loss’ basis, hence there is no profit or loss at the year end. In view of this no Income tax or deferred tax provision has been made in the financial statements.

[28] **Contingent Liability / Commitments (To the extent not provided for) :**

No.	Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
1	Arbitration references filed against the Corporation at Gujarat Public Works Contract Disputes Arbitration by various contracting agencies, admitted, but awaiting listing for hearing in progress.	10,56,95,663	10,21,91,652
2	DCIT Gandhinagar Circle, Gandhinagar has raised demand for A.Y. 2015-16 on 30-04-2019, against which Corporation has filed an Appeal before CIT (Appeals), Gandhinagar, Matter is yet to come up.	9,19,360/-	—

[29] **Particulars of Remuneration to the Directors :**

	Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
A	To the Chairman		
	Honorarium	3,00,000	78,870
B	To the Managing Director		
	Pay & Allowances	20,93,104	22,09,695
	Leave Salary & Pension Contribution	5,87,115	5,81,096
	Medical Reimbursement	2,000	0
	Total	26,82,219	27,90,791

- [30] In the opinion of the management, there are no indications, internal or external, which could have the effect of impairing the value of the assets to any material extent as at the Balance Sheet date requiring recognition in terms of Accounting Standard (AS-28)

	Particulars	As at 31-03-2019	As at 31-03-2018
1	Value of imports calculated on CIF basis	NIL	NIL
2	Expenditure in foreign currency	NIL	NIL
3	Earnings in foreign exchange	NIL	NIL
4	Amount remitted in foreign currency during the year on a/c. of dividend	NIL	NIL

- [31] **Operating lease rental is expended with reference to lease terms and conditions :**

The Corporation has taken on lease the premises, for its office use from Gujarat State Civil Supplies Corporation Ltd. The lease rental is to be paid based on the valuation done by Roads & Building Department [R&B], Government of Gujarat on year to year basis.

- (1) The valuation for the lease rental for the year 2016-17 to 2018-19 is yet to be completed by the R&B department Government of Gujarat.

In view of above, lease rental paid for the years 2016-17 to 2018-19 (upto 14-08-2018 being the date for vacating the lease premises) is on the basis of last valuation done by the R&B department for the year 2015-16. Difference lease rental, if any likely to arise on completion of respective years valuation by the R&B deptt. will be paid and debited in the year in which the same is determined and intimated to the corporation. No provision for the same is therefore made in the current year's accounts as amount is not ascertainable.

- (2) For the financial year 2018-19, total lease rent paid/provided is for Rs. 24,59,500/- (excluding GST) for Head Office Gandhinagar and for Surat division office. (P.Y. Rs. 61,92,000/-)

As per our report

For, R. S. Patel & Co.

Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107758W

Rajan B. Shah

Partner
Membership No. : 101998
UDIN : 19101998AAAAFU2085

Place : Ahmedabad

Date : 04-09-2019

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL

Managing Director

BRAJESH JHA

Director

JAINIKVAKIL

Director

ARPITA RAJPUROHIT

Company Secretary

Place : Gandhinagar

Date : 04-09-2019

D. D. PATEL

Chairman

S. B. VASAVA

Director

DHARMENDRA MIRANI

Director

SUNIL SHAH

Chief Financial Officer

FORM NO. MGT-11

Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies (Management & Administration) Rules, 2014]

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Name of the Company : **GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.**
Registered Office : Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382 010.
CIN No. : **U45201GJ1988SGC011453**

Name of the Member(s) :	:
Registered Address :	:
E-mail ID :	:
Folio No. / Client ID :	:
DP ID :	:

I/We, being the member(s) of shares of the above named company, hereby appoint.

(1) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(2) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(3) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :

As my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the 30th Annual General Meeting (ADJOURNED) of the Company, to be held on the **Tuesday, 26th November, 2019 at 12.00 noon at registered office of the Corporation, situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382 010., Gujarat** and at any adjournment thereof.

Signed this day of 2019

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder(s)

Note : This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the meeting.

**BLANK
PAGE**

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.
CIN : U45201GJ1988SGC011453

Route Map for the Venue of the
31st Annual General Meeting of
Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.
to be held at the Registered Office of the Corporation
located at
Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B,
Gandhinagar-382010.

Prominent Landmark - Behind Lokayukta Bhavan



**BLANK
PAGE**