

ધ ગુજરાત સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ (પ્રોટેક્શન ઓફ લાઇવલીહુડ એન્ડ રેગ્યુલેશન ઓફ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ) સ્કીમ-૨૦૧૮ વિધાનસભાનાગૃહના મેજ ઉપર મૂકવામાં થયેલ વિલંબ અંગેના કારણો

ધ સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ (પ્રોટેક્શન ઓફ લાઇવલીહુડ એન્ડ રેગ્યુલેશન ઓફ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ) એક્ટ, ૨૦૧૪ ની કલમ ૩૮ જોગવાઈ મુજબ ધ ગુજરાત સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ (પ્રોટેક્શન ઓફ લાઇવલીહુડ એન્ડ રેગ્યુલેશન ઓફ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ) સ્કીમ, ૨૦૧૮ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા.૧૦/૧૨/૨૦૧૮ ના જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએ/એચ/૧૭૭ ઓફ ૨૦૧૮/NLM/૧૦૨૦૧૬/૩૦૮/હ થી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. આ જાહેરનામાના ગુજરાતી અનુવાદનુ જાહેરનામુ તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૮ ના રોજ વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ દ્વારા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાતી જાહેરનામાની નકલો જાન્યુઆરી-૨૦૨૦ માં મળેલ હોવાથી ધ ગુજરાત સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ (પ્રોટેક્શન ઓફ લાઇવલીહુડ એન્ડ રેગ્યુલેશન ઓફ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ) સ્કીમ, ૨૦૧૮ વિધાનસભાનાગૃહ સમક્ષ રજુ કરવામાં વિલંબ થયેલ છે.

આમ, ઉપર્યુક્ત વિલંબના કારણો ધ્યાને લઈ, વિધાનસભાના વર્તમાન સત્રમાં આ વિભાગના તા.૧૦/૧૨/૨૦૧૮ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક:જીએ/એચ/૧૭૭ ઓફ ૨૦૧૮/NLM/૧૦૨૦૧૬/૩૦૮/હ થી પ્રસિધ્ધ કરાયેલ ધ ગુજરાત સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ (પ્રોટેક્શન ઓફ લાઇવલીહુડ એન્ડ રેગ્યુલેશન ઓફ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ) સ્કીમ, ૨૦૧૮ વિધાનસભાના મેજ ઉપર મૂકવામાં આવેલ છે.



(આર.એચ.વસાવા)

નાયબ સચિવશ્રી

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIX | MONDAY, DECEMBER 10, 2018/ AGRAHAYANA 19, 1940

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts

URBAN DEVELOPMENT AND URBAN HOUSING DEPARTMENT NOTIFICATION

Sachivalaya, Gandhinagar, 10th December, 2018

STREET VENDORS (PROTECTION OF LIVELIHOOD AND REGULATION OF STREET VENDING) ACT, 2014.

No:GH/H/177 of 2018/NLM/102016/308 /H:- In exercise of the powers conferred by section 38 of the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014 (7 of 2014), the Government of Gujarat in consultation with the local authorities of the State of Gujarat and the Town Vending Committees, hereby makes the following Scheme, namely:-

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. Short title and commencement.-(1) This Scheme may be called the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Scheme, 2018.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the *Official Gazette*.

2. Definitions.-(1) In this Scheme, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Act" means the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014;
- (b) "Form" means the Form appended to this Scheme;
- (c) "rules" means the Gujarat Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Rules, 2016.

(2) Words and expressions used but not defined in this Scheme but defined in the Act and the rules made thereunder shall have the same meaning as respectively assigned to them in the Act or the rules.

CHAPTER II

MANNER OF CONDUCTING SURVEY

- 3. Process of Survey.**-(1) The Town Vending Committee shall conduct the survey itself or get it done by any suitable agency.
- (2) Adequate publicity of the proposed survey shall be given:-
- (i) on its website,
 - (ii) by publishing in any two prominent local newspapers published in the local language of the area,
 - (iii) by placing it on the notice board of the ward offices, and
 - (iv) by placing a copy in any conspicuous place in the local market within the jurisdiction of the local authority.
- (3) The survey outcome shall be available in the digital format.
- (4) The process of survey shall be completed within a period of six months.
- (5) The survey shall capture the geo-co-ordinates of the place of vending and other details of the vendors as mentioned in Form I.

CHAPTER III

ISSUE OF CERTIFICATE OF VENDING

- 4. Certificate of Vending to street vendors and terms and conditions.**-The Town Vending Committee shall issue a certificate of vending in Form II within a period of one year from the date of commencement of survey, to the street vendor identified under the said survey, subject to the following terms and conditions, namely:-
- (i) The street vendor shall not have any other means of livelihood except street vending;
 - (ii) The street vendor shall not be carrying on the vending activity from any other site in any other place;
 - (iii) The street vendor shall carry the vending himself or through his family members who shall not be less than eighteen years of age, vending cannot be done by employee/ helper alone.
 - (iv) The street vendor shall not be less than eighteen years of the age on the date of survey;
 - (v) The certificate of vending cannot be leased, rented or sold to any other person.
 - (vi) An undertaking in this respect along with the conditions (i) and (ii) shall be submitted by the street vendor to the Town Vending Committee, in Form III; and
 - (vii) The certificate of vending shall have photograph of the person vending and that of the spouse or dependent child above eighteen years of age, provided they are involved in vending from that site. The photographs of all such persons shall also be added in the certificate.
- 5. New sites and street vendors:** (1) The new street vendors who wish to carry on street vending during the intervening period of two surveys, shall apply through the local authority for the certificate of vending, and
- (2) The identification of new sites, acceptance of application from new vendors and the allotment of certificate of vending to new applicants by the local authority and the Town Vending Committee shall be a continuous process.
- 6. Format of Identity Card.**- The Identity Card to be issued to the street vendor shall be in Form IV.

7. Criteria for certificate of vending.- The following criteria shall be adopted for issuing certificate of vending to street vendor, namely:-

- (i) Name of the person shall appear in the survey carried out by the Town Vending Committee;
- (ii) person shall be a street vendor only and shall not be engaged in any other occupation;
- (iii) such person should not have other parallel vending site in any other place. However, his spouse and any child above eighteen years of age may have a different vending site;
- (iv) the person should have completed the age of eighteen years;
- (v) person should carry the vending by himself or through his family member provided that such family member or employee has completed eighteen years of age;
- (vi) street vendor can appoint employee as helper but vending shall be done only in presence of vender who hold the Certificate of Vending;
- (vii) The certificate of vending cannot be leased, rented or sold to any other person. An undertaking in this respect in Form III shall be submitted by the street vendor to the Town Vending Committee.
- (viii) transfer of vending license upon the death of vendor shall be in favour of his legal heir having no license at any other place or zone in his name; and
- (ix) the validity of certificate of vending shall be for a period of five years.

CHAPTER IV

RENEWAL, SUSPENSION AND CANCELLATION OF CERTIFICATE OF VENDING

8. Renewal of certificate of vending.-(1) The certificate of vending may be renewed after every five years. It shall be a simple process of paying the fees for renewing the certificate of vending. The local authority shall put up the list of the vendors whose due dates for renewal falls within a period of two months. It shall be indicated in the list, the amount and the place where such fees may be paid.

- (2) The Town Vending Committee shall publish a list of defaulter street vendors who failed to pay the renewal fees.
- (3) The renewable fees of the certificate of vending shall not be less than Rs. 2500/- in case of Municipal Corporation and Rs. 500/- in case of Municipality.
- (4) One month grace period may be granted for the payment of renewal fees without any penalty.
- (5) After expiry of the period of one month, the certificate of vending may be renewed on payment of renewal fees and the late fee of Rs.25/- per day for the delayed period.
- (6) If the vendor fails to renew his certificate of vending in the aforesaid period, the Town Vending Committee shall serve a notice to the vendor asking him to submit reasons within fifteen days from the date of issuance of the notice. If he fails to give any reason to the satisfaction of the Town Vending Committee, his certificate of vending shall be deemed to be cancelled.

9. Manner in which certificate of vending may be suspended or cancelled.- (1) The Town Vending Committee shall impose fine and give warning to the street vendor if he found guilty of breach of conditions laid down in the certificate of vending which includes the following, namely:-

- (i) he is carrying out vending, squatting or hawking in the area or market other than mentioned in the certificate of vending;
- (ii) misrepresented the age for eligibility to get the certificate of vending;

- (iii) if the area allotted has been increased, occupying the additional area unauthorisedly;
- (iv) any permanent structure has been constructed on the allotted place;
- (v) certificate of vending is rented, sold or leased out to any other person;
- (vi) the certificate of vending has not been renewed after the prescribed period is over; and
- (vii) failure to pay vending fees for a period of three months.

(2) Any street vendor who has employed any child below fourteen years of age (under Child Labour (Prohibition and Regulations) Act, 1986) shall be given a warning by the Town Vending Committee. If he fails to carry out the direction given in the warning, his certificate of vending shall liable to be cancelled.

(3) Any street vendor who is guilty of misbehavior with customer or woman vendor or any other vendor or member of public or any other public may be given a warning, based on the written complaint filed by the aggrieved person. However, on the repetition of such misbehavior may result in the cancellation of the certificate of vending.

(4) Any street vendor found guilty under the above mentioned conditions shall stand liable for cancellation of certificate of vending. The procedure for suspension or cancellation of certificate of Vending of any street vendor shall be as under:-

- (i) the preliminary enquiry for suspension or cancellation of certificate of vending shall be carried out by the Member-Secretary of Town Vending Committee.
- (ii) the Member-Secretary shall provide an opportunity of being heard to the street vendor during the preliminary enquiry by giving him a Notice. The street vendor shall be given seven days for representing his case from the date of notice.
- (iii) the preliminary enquiry shall be summary proceedings. If, after the preliminary enquiry it is found that there is prima facie a committal of violation, misrepresentation, fraud and breach of terms and conditions, the Member Secretary shall submit the report to Town Vending Committee.
- (iv) if the street vendor is found guilty during the preliminary enquiry, the Chairman has right to temporarily suspend or cancel the certificate of vending until the final decision is taken by the Town Vending Committee.
- (v) the Town Vending Committee shall consider the report of the Member Secretary and after providing the street vendor opportunity of being heard, within fifteen days, shall take a decision on suspension or cancellation or otherwise.

CHAPTER V

FEES

10. Vending fees to be paid on basis of commercial potential of the site of vending.- (1) The Local Authority on the recommendation of the Town Vending Committee shall fix vending fees depending on the foot fall of the area but such fees shall not be less than Rs.150/- per month. Every year ten per cent. fees shall be increased. The local authority may collect vending fees annually if it deems fit. In case of annual fee payment by the street vendor, one month fee may be given as discount to the street vendor.

(2) The Local Authority on the recommendation of the Town Vending Committee shall decide maintenance charges, use of parking space for mobile stalls and availing of civic services.

(3) For the natural market, weekly market, heritage market, festive market, seasonal market, night bazaar and niche market with their exact location and the specific period in case of seasonal market or festive market, the local authority shall fix vending fees by auction.

Explanation.-The vending fees shall be according to the category of the street vendors and the status of the market. The rationale is obvious. Income potential differs from area to area. High footfall areas offer high vending opportunity compared to lean footfall areas. Therefore, it is obvious to fix the fees at different rates for different categories of vending zones. Similar position may be for varied rates for Cities and towns of different categories.

11. Manner of collecting vending fees, maintenance charges and penalties and availing of civic services.-Every Town Vending Committee shall have a bank account and the street vendors shall deposit all the money per month or year into that account alongwith such details as prescribed by the Town Vending Committee. An annual audit of such account shall be carried out by the Town Vending Committee. The local authority is free to make its own arrangement for collection of fees or charges for the Town Vending Committee.

CHAPTER VI

CATEGORIES OF STREET VENDING

12. Categories of street vendors other than stationery and mobile vendors.-The local authority shall report to the State Government in case there is any category of street vendors other than stationary and mobile vendors are operating from its area.

13. Preference for issue of certificate of vending.-The Town Vending Committee in issuing the certificate of vending shall accord priority to the senior citizens, persons with disabilities, single mothers and widows. However, reservation policy has to be followed by the Town Vending Committee in conformity with the provisions of the Act.

CHAPTER VII

RELOCATION AND EVICTION OF STREET VENDORS

14. Public purpose for which a street vendor may be relocated and the manner of relocation.- (1) Any project of public purpose requiring temporary or permanent shifting of the street vendors in the project related area, the concern authorities shall-

- (i) adjust the street vendors required to be removed, to the extent possible, in any nearby place temporarily or permanently, and
- (ii) after the completion of the project, the street vendors relocated may be brought back and adjusted in the newly developed project area to the extent possible with transparent and merit base process. The decision of the local authority shall be final.

(2) The rehabilitation of street vendors under any public purpose shall require to be done with transparent and merit base process.

15. Manner of evicting a street vendor.-(1) The Town Vending Committee shall bring in its agenda and discuss the issue of eviction of street vendors prior to the issuance of one month notice of eviction, so that a survey can be conducted to identify an equally ideal vending site for the street vendors.

(2) The one month written notice shall be served personally or by a registered post in the name of the street vendor prior to the eviction.

(3) In case the registered post ~~comes back~~ undelivered, the said notice shall be pasted in the area where from such person is carrying on his vending activity. It would be deemed to be considered as the service of the notice to the person concerned.

16. Manner of evicting a street vendor physically on failure to evict.-(1) Any street vendor who fails to move out on the expiry of the period mentioned in the eviction notice shall be liable to pay such amount for each day as may be decided by the Government from time to time.

(2) The default amount as referred to in sub-rule (1) payable by the street vendor may extend up to Rs. 250/-. However, it shall not exceed the value of the goods seized.

(3) If within fifteen days, he himself fails to vacate the allotted place, the local authority shall physically remove in from the site, if needed, by taking police help.

CHAPTER VIII

SEIZURE OF GOODS

17. The manner of seizure of goods by the local authority.- Where the goods of the street vendor are to be seized under sub-section (1) of section 19 of the Act, the following aspect requires to be taken into consideration, namely:-

- (i) only the authorized person from the local authority shall conduct the seizure of goods,
- (ii) the list of goods so seized shall be made and signed by the authority, and
- (iii) the street vendor whose goods are seized shall be given a proper receipt by the authority.

18. Manner of reclaiming seized goods and fees thereof.-(1) The local authority shall release the perishable seized goods, on the same day and in case of non-perishable goods within two working days.

(2) The fees to be paid by the street vendor for reclaiming the goods shall not exceed the value of the total goods so seized.

(3) In the case of vending of goods without certificate, the fees as referred to in sub-rule (2) above, shall not exceed Rs.500/- for reclaiming the seized goods.

(4) In the case of perishable goods, the vendor may be given option to take the goods back immediately or within the working period in the next twenty-four hours by paying necessary penalty.

CHAPTER IX

SOCIAL AUDIT

19. Manner for carrying out social audit.- (1) In accordance with the provisions of sub-section (3) of section 26 of the Act, The Town Vending Committee shall constitute a three member unit for the purpose of carrying out social audit of its activities required to be performed under the provisions of Act, rules made thereunder or this scheme.

(2) The social audit unit shall be an independent body and shall consist of,-

- (i) an eminent academician in the field of Sociology,
- (ii) an eminent social activist, and
- (iii) a retired administrator.

(3) The adequate supporting secretariat staff with office space and equipment shall be provided by the local authority to the social audit unit.

(4) The social audit shall be carried out at least once in every five years in Municipal Corporation and Municipality. The schedule for the conduct of the social audit shall be decided in one month advance.

(5) The Town Vending Committee shall provide details of all relevant information to the audit unit, at least a fortnight before the social audit process commences. Such details shall include,-

- (i) status of implementation of the Act, rules made thereunder and the scheme for street vendors,

- (ii) the record of the minutes of the meetings of the Town Vending Committee,
- (iii) the record of all registered street vendors,
- (iv) the record of appeals made before the local authority under section 11 of the Act,
- (v) the record of all grievances or disputes brought before the grievance redressal committee constituted under section 20 of the Act,
- (vi) the record of the total number alongwith details of evictions, confiscation of goods and the relocation of street vendors taken place in the relevant period of five years, and
- (vii) the records of social audit reports, if any, taken place previously.

20. Meeting and working of social audit unit.- (1)The social audit unit shall conduct meetings and the focused group discussions with street vendors on various aspects of the implementation of the Act, rules made thereunder and the scheme.

- (2) The audit unit shall record in writing the grievances of the street vendors on any issue or problem faced by them.
- (3) At the culmination of the social audit process, the unit shall record its findings in writing.
- (4) The audit unit shall hold a social audit meeting at the office of the Town Vending Committee. The members of the committee and representatives of the local authority shall attend the meeting. The street vendors of the particular area and other persons from the public may participate in such meeting. The audit unit shall read out its findings at the meeting.
- (5) The social audit unit shall give adequate advance public notice of the social audit public meeting.
- (6) The local authority shall, on each finding of the social audit in the cases of gaps, lapses or deviations, fix responsibility and shall take immediate corrective measures or disciplinary action. In case of a dispute, an administrative enquiry may be conducted by the local authority and action be taken accordingly in the shortest time possible.
- (7) The statutory requirement of conducting social audit shall not preclude any independent initiative to carry out normal audit of accounts.
- (8) The social audit report submitted in this process shall form a part of the record and shall be responded to by the Town Vending Committee. Where shortcomings are found, immediate action shall be taken as per this scheme or the rules. The action taken report shall form part of the record.
- (9) The cost of conducting social audit shall be met from the budgetary provisions of the Town Vending Committee.

CHAPTER X

MISCELLANEOUS

21. Conditions for private places as vending zones.-Where the local authority decides to declare any private land as the vending zone, it shall take into consideration the possibility of offering compensation in form of additional Floor Space Index (FSI) prevailing in that area or Transferrable Development Rights (TDR) in case the Comprehensive General Development Control Regulations (GDCR) provides for the same. The street vendors shall be accommodated in the ground level only.

22. Terms and conditions for street vending for up keeping public health and hygiene.-(1) The local authority shall provide to the street vendors, a proper place to dispose off their waste materials in order to maintain a hygienic environment.

- (2) Every street vendor shall maintain the public property and cleanliness in the vending zones and the adjoining areas.

- (3) Every street vendor shall maintain civic amenities in the vending zone in good condition and not damage or destroy or cause any damage or destruction to the same.
- (4) The street vendor shall use proper covered dustbins to dispose of waste materials. The used water shall also be disposed of in a covered container.
- (5) The local authority shall ensure and provide the street vendors clean and fresh water alongwith the street light facility wherever possible.
- (6) An attempt shall be made to provide clean and properly constructed toilets with water and electricity facility in order to maintain the public health and hygiene near the street vending strips.

23. Designation of Nodal Officer for co-ordination (1) The local authority shall appoint, either an officer not below the rank of Class I officer in case of Municipal Corporation, Class II officer in case of A Class Municipality and Class III officer or the Member-Secretary of the Town Vending Committee in case of B, C or D Class Municipality; as a Nodal Officer for co-ordination of all the matters relating to street vendors with the State Government.

- (2) The Nodal Officer shall call the meeting with the street vendors atleast once in a six months, in order to get himself acquainted with various field level issues.
- (3) The Nodal Officer may collect feedback from the street vendors relating to the issues and problems faced by them.

24. Maintenance of proper records and documents in respect of street vendors.-(1) The Town Vending Committee shall maintain the records in respect of the following matters, namely:-

- (i) details of agenda papers and minutes of the meetings of the Town Vending Committee,
- (ii) survey procedure, updated database (preferably in digital format and including the documents submitted for the identity and address) and final reports,
- (iii) details of the allotment and relocation of sites to the street vendors,
- (iv) all the decisions of the appellate committee and grievance redressal committee,
- (v) details of certificate of vending and identity cards issued, and
- (vi) papers for initiating five yearly survey.

Note: The records of the survey outcomes and the allotment of sites, certificates of vending and identity cards shall be considered to be of permanent nature.

- (2) The appellate committee shall maintain the records relating to the appeals filed before it.
- (3) The grievance redressal committee shall maintain the records relating to the applications filed before it.
- (4) The local authority shall maintain the records of seizure of goods from any street vendors, counter foil of the receipt given to the street vendors after seizure of goods, compensation paid for the seized goods and the penalty recovered from the street vendors.

25. Manner of carrying out vending activities on time sharing basis.-(1) The Town Vending Committee shall determine vending activities on time sharing basis depending on the market needs.

- (2) Where a street vendor occupies space on a time sharing basis, he shall remove his goods and wares every day at the end of time-sharing period allowed to him
- (3) The women vendors shall not be discriminated while allotting time sharing vending activities.

26. Principles for determining vending zones.-(1) An intensity of foot fall, road width and density of the vehicular and pedestrian movement shall be the cornerstone for deciding vending and no vending zones.

(2) The local authority shall in consultation with the planning authority and on the recommendations of the Town Vending Committee shall decide to categorize a street in its entirety or in stretches under any of the following zones, namely:-

- (i) No Vending Zone.
- (ii) Restricted Vending Zone.
- (iii) Restriction Free Vending Zone.

27. Principles for determining holding capacity of vending zones and undertaking comprehensive census and survey.-(1) The street vendors shall be accommodated subject to a norm conforming to two and half per cent. of the population of ward or zone or town or city in accordance with the provisions of sub-section (2) of section 3.

(2) The holding capacity shall indicate the maximum number of vendors that can be accommodated in a defined vending zone. It shall be calculated on the basis of total area available for street vending divided by the standard unit size as decided by the local authority on the recommendation of the Town Vending Committee may follow the following criteria for this purpose, namely:-

a. Space Occupancy Norm for Street Vending units:

The space requirement for street vending has been worked out in the following fashion.

- (i) The Local Authority shall decide area as 'vending area' to be provided to each vendor/ hawker where vendor can keep their push cart, goods, materials etc and also stand/sit along with it for business,
- (ii) passage of up to 1.0 meter width in front of stalls / push carts shall be reserved as 'extension' for consumers/ users to stand or buy the goods,
- (iii) a walkway/footpath of up to 1.0 meter width shall be provided for pedestrians in front of extension space depending on the width of the road,
- (iv) The carriageway has not been included in the vending space

b. Vending from Open Plots:

The Act provides for organizing the street vendors even in the open plots adjacent to the roads. The following criteria shall be accepted for positioning the street vendors on open plots.

- (i) The Local Authority shall decide area as 'vending area' have been provided to each vendor/ hawker where vendor can keep their push cart, goods, materials etc. and also stand/sit along with it for business,
- (ii) passage of up to 1.0 meter width in front of stalls / push carts have been reserved as 'extension' for consumers/ users to stand or buy the goods,
- (iii) a walkway of up to 1.0 meter width have been provided for pedestrians movement in between two lane of venders in the plot.

28. Criteria for re-location.- The following criteria shall be adopted for re-location, namely:-

- (i) Re-location shall be avoided as far as possible, unless there is clear and urgent need for the land in question,
- (ii) affected vendors or their representatives shall be involved in planning and implementation of the rehabilitation project,
- (iii) affected vendors shall be re-located so as to improve their livelihoods and standards of living or at least to restore them, in real terms, to pre-evicted levels.

By order and in the name of Governor of Gujarat,

SMITA SHAH,
Joint Secretary to Government.

FORM I

[See clause 3(6)]

SURVEY QUESTIONNAIRE

Sr. No.	Questions
1.	Photograph of Vendor with Location
2.	Photograph of Vendor With Thela / Vending Place
3.	Identity Proof – 1 (Single Photograph)
4.	Video of the vendor, vending place and its surrounding
5.	Ward number
6.	Street Name
7.	Nearby Landmark
8.	Type of area- <ul style="list-style-type: none"> ○ Residential; ○ Commercial area / Natural Market; ○ School / Collage Area; ○ Religious site; ○ Garden / Open space; ○ Railway station; ○ Industrial area; ○ Public place / Government Office; ○ Heritage site; ○ Highway; ○ Bus stand; ○ Hospitals; ○ Other.
9.	Place of Business- <ul style="list-style-type: none"> ○ Main road / Lane / Chowk; ○ Footpath; ○ Service area / Road; ○ Open plot within Premises; ○ On closed drainage line; ○ Private property / plot; ○ Other.
10.	Nature of Business- <ul style="list-style-type: none"> ○ Fast food items and drinks; ○ Fruits and vegetables; ○ Readymade garments (old and new); ○ Footwear and leather goods; ○ Ceramic products; ○ Plastic products; ○ Cutlery and utensils; ○ Jewelry; ○ Accessories (bags, watches, wallets, belts, hair-accessories, mobile-accessories, etc); ○ Cosmetic products; ○ Books and newspaper; ○ CD / DVD; ○ Lottery tickets; ○ Flowers vendor; ○ Stationery products;

Sr. No.	Questions
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paan / Cigarette / Beedi / Tobacco products; ○ Sea food vendor; ○ Dairy and poultry products; ○ Bakery products; ○ Pooja products; ○ General household products; ○ Miscellaneous; ○ Service providers; ○ Other.
11.	<p>If Service provider than nature of business-</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cobbler; ▪ Barber; ▪ Tailor; ▪ Repairs automobiles; ▪ Mechanical work; ▪ Technical work; ▪ Dhobi; ▪ Painter; ▪ Chaabiwala; ▪ Kabaadiwala; ▪ Other.
12.	Name of thela / Vending place
13.	Vendor's name: first name
14.	Vendor's name: Middle Name
15.	Vendor's Name: Surname
16.	Residential Address
17.	Block
18.	City / Town
19.	District
20.	Mobile No.
21.	Phone No.
22.	Age
23.	<p>Gender-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Male; ○ Female; or ○ Trans Gender.
24.	<p>Nationality-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indian; ○ Other.
25.	<p>Religion-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hindu; ○ Muslim; ○ Sikh; ○ Christian; ○ Jain; ○ Buddhist; ○ Other.
26.	<p>Caste-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ General; ○ Scheduled Caste (SC);

Sr. No.	Questions
	<input type="radio"/> Scheduled Tribe (ST); <input type="radio"/> Other Backward Class (OBC); <input type="radio"/> Other.
27.	If you come under SC / ST / OBC Category, have you certificate for the same? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
28.	Marital Status – <input type="radio"/> Married; <input type="radio"/> Unmarried; <input type="radio"/> Widow / Widower; <input type="radio"/> Divorced; <input type="radio"/> Separated
29.	Level of Education Attained- <input type="radio"/> Illiterate; <input type="radio"/> Primary (1 – 5); <input type="radio"/> Middle School (6 – 8); <input type="radio"/> Secondary (9 – 10); <input type="radio"/> Senior Secondary (11 – 12); <input type="radio"/> Diploma; <input type="radio"/> Graduate; <input type="radio"/> Post Graduate; or <input type="radio"/> Other.
30.	Details of Disability – <input type="radio"/> Visually Impaired; <input type="radio"/> Deaf; <input type="radio"/> Dumb; <input type="radio"/> Disabled by hand / leg; <input type="radio"/> Mentally Challenged; <input type="radio"/> Other;
31.	In case of disability, do you have a certificate? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
32.	If yes, list the Certificate No -
33.	Do you fall under BPL?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
34.	If yes, BPL Card No.
35.	Migration
	<input type="radio"/> Belong to this city; <input type="radio"/> Have migrated;
36.	If migrated, Please specify the name of you Native Place's District.
37.	Since how many years have you been living in this city?
38.	Do you possess any residential proof?
	<input type="radio"/> None; <input type="radio"/> Voter Card; <input type="radio"/> Ration Card; <input type="radio"/> Aadhar Card; <input type="radio"/> APL / BPL Card; <input type="radio"/> Electricity Bill; <input type="radio"/> Municipal Tax Bill; <input type="radio"/> Other.

Sr. No.	Questions
39.	Total number of Family Members –Male Members:
40.	Total number of Family Members – Female Members:
41.	Out of total, number of children (below 14 - Both Male and Female):
42.	Total number of earning members – Male:
43.	Total number of earning members – Female:
44.	out of total, number of children earning (below 14 - Both Male and Female):
45.	Is there any other person who worked as a street vendor except you in your house?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
46.	Relation with you – <input type="radio"/> Husband; <input type="radio"/> Wife; <input type="radio"/> Brother; <input type="radio"/> Sister; <input type="radio"/> Mother; <input type="radio"/> Father; <input type="radio"/> Others
47.	Full name of member (working / worked as street vendor):
48.	Do you have any other source of income? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
49.	What work did you do before street vending?
50.	In which city did you work before?
51.	For how many years have you been engaged in street vending?
52.	For how many years have you been working in this area?
53.	Do you possess any license issued by City Civic Body for street vending? <input type="radio"/> None; <input type="radio"/> Mobile license; <input type="radio"/> Stationary license; <input type="radio"/> Cabin license; <input type="radio"/> Other.
54.	How often do you go for street vending?
	<input type="radio"/> Daily; <input type="radio"/> One to two days per week; <input type="radio"/> More than two days per week; <input type="radio"/> Fort-nightly; <input type="radio"/> Monthly; <input type="radio"/> Seasonal; <input type="radio"/> Not fixed.
55.	Type of Business –
	<input type="radio"/> Mobile; <input type="radio"/> Stationary; <input type="radio"/> Both.
56.	How much distance do you have to cover to come to this place for Vending?
57.	How many hours do you work in a day?
58.	Exact time of vending : ___ to ___ hrs
59.	How much KM distance do you travel for work in a day, when you are doing Mobile Vending?

Sr. No.	Questions
60.	What type of structure is being used for vending? → Kachcha → Pakka → Semi-pakka
61.	How much land space are you using for your vending? (In sq. ft.)
62.	Are you using any vehicle for vending?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
63.	If yes, then which of the following vehicles do you use?
	→ Tempo; → Auto; → Van; → Handcart; → Bicycle; → Bullock cart; → Other.
64.	Ownership of vehicle
	<input type="radio"/> Self; <input type="radio"/> Family; <input type="radio"/> On rent; <input type="radio"/> Partnership; <input type="radio"/> Other.
65.	How much rent do you pay for these vehicles? (if any):
66.	How many months do you work in a year?
67.	Do you do the same work mostly? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
68.	Are you satisfied with this location as a place for your business?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
69.	If yes, then why?
	→ The place is nearby your house; → Good relations with the people in this area; → No local interference; → Crowded place; → Good locality; → Well known market; → Convenient for customers; → Near office or educational institution; → Other.
70.	If no, then why?
	→ Less income; → Unsuitable for health and business; → Local people object against the business; → Interference by employees of Municipal Corporation; → Other illegal businesses around; → Problems created by Police Department; → Transportation problem; → Other.

Sr. No.	Questions
71.	Number of people you have employed – <input type="radio"/> None <input type="radio"/> one <input type="radio"/> two <input type="radio"/> more than two
72.	How do you pay your employees? → Daily wages; → Weekly; → Monthly.
73.	Average Amount paid to employees –
74.	Do you pay any rent for your vending place? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
75.	To whom do you pay the rent? → Civic body; → Nearby shopkeeper; → Owner of the place; → Other.
76.	Type of payment → Daily; → Weekly; → Monthly; → Other; → Amount :
77.	Amount of Payment :
78.	From where do you purchase goods for carrying out your business? <input type="radio"/> Manufacturer; <input type="radio"/> Wholesale market; <input type="radio"/> Distributor; <input type="radio"/> Other.
79.	From where do you get the initial seed money to purchase goods? <input type="radio"/> Own money; <input type="radio"/> From landlord; <input type="radio"/> From Banks; <input type="radio"/> Credit Societies; <input type="radio"/> Other sources.
80.	How often do you buy raw materials for your business? <input type="radio"/> Not applicable; <input type="radio"/> Daily; <input type="radio"/> Weekly; <input type="radio"/> Monthly; <input type="radio"/> Other.
81.	How much do you spend on the purchase of goods on a daily basis?
82.	How much do you earn from your total daily sales?
83.	How much profit do you make on a daily basis?
84.	Have you taken any loan? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
85.	If yes, please specify amount –

Sr. No.	Questions
86.	Do you have any Savings Account in any Bank?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
87.	If yes, please specify the name of Bank –
88.	Do you have any Insurance?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
89.	If yes, kindly specify –
90.	Have you taken any advantage of any other Social Security Schemes? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
91.	If yes, Kindly specify the scheme –
92.	Are you satisfied with the work you have selected?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
93.	If the authority provides a vending place elsewhere in the same area or any other area, are you ready to shift your cart / setup to the allocated area for vending goods?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
94.	Would you need a covered market space with the raised platform and storage space? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
95.	Would you need an uncovered open space at the ground without the raised platform? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
96.	Are you a member of any street vendor union or association?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
97.	Name of the organization:
98.	Are you aware of “The Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
99.	Are you interested in obtaining a license under the Street Vendor Act?
	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
100.	How much Annual fee are you willing to pay for the license? <input type="radio"/> Rs. 100; <input type="radio"/> Rs. 250; <input type="radio"/> Rs. 500; <input type="radio"/> Rs. 1000.
101.	What is your favorite time for business? <input type="radio"/> Morning; <input type="radio"/> Noon time; <input type="radio"/> Evening.
102.	What kind of market do you vend in?
	<input type="radio"/> Natural Market (Daily Market); <input type="radio"/> Evening / Night Market; <input type="radio"/> Holiday Market;

Sr. No.	Questions
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Weekly Market; <input type="radio"/> Festival Market; <input type="radio"/> Other.
103.	Do you have access to free drinking water near your place of work?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
104.	Do you have access to toilet facility near your place of work?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
105.	How do you dispose of the garbage generated by your vending?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Municipal bins; <input type="radio"/> Private bins; <input type="radio"/> On road / street; <input type="radio"/> Dump it in a water body; <input type="radio"/> Through door to door collection; <input type="radio"/> Other.
106.	Do you have (access to) storage facility at your place of work?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Not Applicable
107.	What type of light source do you use?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> None; <input type="radio"/> Street Light; <input type="radio"/> Gas / Oil Lamp; <input type="radio"/> Battery Operated; <input type="radio"/> Solar Light; <input type="radio"/> Generator; <input type="radio"/> Paid Electricity Connection; <input type="radio"/> Other.
108.	Are you aware of any Traffic problems caused because of Street Vending?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
109.	If yes, what are the solutions to avoid problems?
110.	Which type of facility do you desire for your business?
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Different market; <input type="radio"/> Water; <input type="radio"/> Electricity; <input type="radio"/> Common toilet; <input type="radio"/> Common lighting facility; <input type="radio"/> Waste disposal facility; <input type="radio"/> Security; <input type="radio"/> A cleaning person; <input type="radio"/> Parking; <input type="radio"/> Labour for parking and transport management; <input type="radio"/> Other.
111.	Any Special Remark or Comment of Vendor :
112.	Surveyor's Note :

FORM II

[See clause 4]

FORMAT FOR CERTIFICATE OF VENDING

1. Name of the vendor:
2. Name of the spouse or dependent child if involved in vending with the vendor:
3. Photo of the vendor along with his spouse or dependent child if involved in vending with the vendor:
4. Age and sex of the person whose photo appears:
5. Address of the street vendor where he is residing:
6. Category of vending:
 - (i) Mobile :
 - (ii) Stationary :
 - (iii) Any other (specify) :
7. Name of the vending place (whether it is historical place, park, market, in front of school/college/hospital/bus stand or mall etc.):
8. Name of the local authority:
9. Date of issue of the certificate of vending:
10. Time of Vending.
11. Validity of certificate (since the law provides for survey every five year, the certificate of vending should also be issued for a period of five years.):
12. Unique registration number:
13. The signature of the authority with seal:

FORM III

[See clause 4 (vi)]

FORMAT FOR LETTER OF UNDERTAKING BY A STREET VENDOR

I,, wife / son / daughter of Shri
....., Registration / Certificate of Vending No.
..... of Town Vending Committee,
hereby declare that the certificate of vending granted to me shall not be leased, rented or sold to any
other person.

I, further declare that I am not engaged in any other business / not vending from any other vending
site / not employed with any organization.

Name and Signature of the Vendor:

Registration / Certificate of Vending Number:
.....

Date:

Signature of Vendor:

Place:

Form IV

[See clause 6]

FORMAT FOR IDENTITY CARDS

1. Name of the vendor:
2. Age and sex of the vendor:
3. Address of the street vendor where he is residing:
4. Address of the vending site:
5. Photograph of the vendor:
6. Phone number of the vendor:
7. Category of the vending:
8. Municipal ward or zone number (write site of vending):
9. Police station of the area, (write in vending site):
10. Date of issue of the identity card:
11. Validity period of identity card:

Date:

The signature of the authority with seal:

Place:



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LX]

FRIDAY AUGUST 30, 2019 / BHADRA 8, 1941

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૯

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ, વિભાગના તા.૧૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૮ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચ/એચ/૨૦૧૮નો ૧૭૭/એનએલએમ/૧૦૨૦૧૬/૩૦૮/એચ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. એમ. લાલા,

સરકારના સચિવ.

Notification**Under****The Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act 2014.**

માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪ હેઠળ

જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તા: ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૮.

માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪.

ક્રમાંક. જીએચ/એચ/૨૦૧૮નો ૧૭૭/એનએલએમ/૧૦૨૦૧૬/૩૦૮/એચ: માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪ (સન ૨૦૧૪ના ૭મા)ની કલમ ૩૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત રાજ્યના સ્થાનિક સત્તામંડળો અને નગર વિકેતા સમિતિઓ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેની યોજના કરે છે:-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ યોજના ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) યોજના, ૨૦૧૮ કહેવાશે.

(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ યોજનામાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૪;

(ખ) “નમૂનો” એટલે આ યોજના સાથે જોડેલો નમૂનો;

(ગ) “નિયમો” એટલે ગુજરાત માર્ગ વિકેતા (આજીવિકા સંરક્ષણ અને માર્ગ વેચાણનું વિનિયમન) નિયમો, ૨૦૧૬;

(૨) આ યોજનામાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા પરંતુ અધિનિયમ અને નિયમોમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમ અને નિયમોમાં તેમનો અનુક્રમે જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ અર્થ થશે.

પ્રકરણ ૨

સરવે કરવાની રીત

૩. સરવેની પ્રક્રિયા.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિ પોતે સરવે યોજશે અથવા કોઈ યોગ્ય એજન્સી મારફત સરવે કરાવશે.

(૨) સૂચિત સરવેનો :-

(૧) તેની વેબસાઇટ ઉપર મૂકીને ;

(૨) કોઈપણ બે જાણીતા સ્થાનિક સમાચારપત્રકોમાં તે વિસ્તારની સ્થાનિક ભાષામાં પ્રસિદ્ધ કરાવીને;

(૩) વોર્ડની કચેરીઓના નોટિસ બોર્ડ ઉપર મૂકાવીને; અને

(૪) સ્થાનિક સત્તામંડળની હકૂમતની અંદર આવતા સ્થાનિક બજારમાં કોઈ સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવી જગ્યાએ તેની નકલ મૂકાવીને,

-પૂરતો પ્રચાર કરવો જોઈશે.

(૩) સરવેનું પરિણામ આંકડાકીય (ડિજિટલ) સ્વરૂપે ઉપલબ્ધ હોવું જોઈશે.

(૪) સરવેની પ્રક્રિયા છ મહિનાની મુદતની અંદર પૂરી કરવી જોઈશે.

(૫) સરવેમાં માર્ગ વિકસના સ્થળના ભૌગોલિક સ્થાન (અક્ષાંશ રેખાંશ) અને નમૂના ૧માં જણાવ્યા પ્રમાણેની વિકેતાઓની બીજી વિગતો આવરી લેવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૩

વેચાણનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા બાબત

૪. માર્ગ વિકેતાને વેચાણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અને (તેની) બોલીઓ અને શરતો.- નગર વેચાણ સમિતિએ, સરવેના આરંભની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર, નમૂના ૨-માં, સદરહુ સરવે હેઠળ ઓળખી કાઢેલા માર્ગ વિકેતાને, નીચેની બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, નમૂના ૨-માં પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે:-

(૧) માર્ગ વિકેતા પાસે માર્ગ વેચાણ સિવાય બીજું કોઈ આજીવિકાનું સાધન હોવું જોઈશે નહિ;

(૨) માર્ગ વિકેતા, બીજા કોઈ સ્થળની બીજી કોઈ જગ્યાએથી વેચાણ પ્રવૃત્તિ કરતો હોવો જોઈશે નહિ;

(૩) માર્ગ વિકેતાએ વેચવાનો સામાન પોતે લઈ જવો જોઈશે અથવા અઢાર વર્ષથી ઓછી ઉંમરના ન હોય તેવા તેના કુટુંબના સભ્યો મારફત લઈ જવો જોઈશે, માત્ર કર્મચારી/મદદનીશ દ્વારા વેચાણ કરી શકાશે નહિ;

(૪) સરવેની તારીખે માર્ગ વિકેતા અઢાર વર્ષથી ઓછી ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(૫) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર પટે આપી શકાશે નહિ, ભાડે આપી શકાશે નહિ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિને વેચી શકાશે નહિ;

(૬) શરતો (૧) અને (૨) સાથેની આ સંબંધી બાંહેધરી, માર્ગ વિકેતાએ નગર વેચાણ સમિતિને નમૂના ૩માં રજૂ કરવાની રહેશે; અને

(૭) વેચાણના પ્રમાણપત્રમાં વેચાણ કરતી વ્યક્તિ અને તેની પત્ની/ તેના પતિનો અથવા અઢાર વર્ષથી વધુ ઉંમરના આશ્રિત બાળકનો ફોટોગ્રાફ હોવો જોઈશે; પરંતુ તેઓ તે સ્થળેથી વેચાણ કરવામાં સંકળાયેલા હોવા જોઈએ. આવી તમામ વ્યક્તિઓના ફોટોગ્રાફ પણ પ્રમાણપત્રમાં ઉમેરવા જોઈશે.

પ. નવા સ્થળ અને માર્ગ વિકેતાઓ: (૧) બે સરવે વચ્ચેની મુદત દરમિયાન માર્ગ વેચાણ ચાલુ રાખવા ઇચ્છતા નવા માર્ગ વિકેતાએ, વેચાણના પ્રમાણપત્ર માટે સ્થાનિક સત્તામંડળ મારફત અરજી કરવી જોઈશે; અને

(૨) નવા સ્થળની ઓળખ, નવા વિકેતાઓ પાસેથી અરજીનો સ્વીકાર અને સ્થાનિક સત્તામંડળે અને નગર વેચાણ સમિતિએ નવા અરજદારોને ફાળવવાનું વેચાણનું પ્રમાણપત્ર-એ એક અવિરત પ્રક્રિયા રહેશે.

૬. ઓળખ કાર્ડનું ફોરમેટ.- માર્ગ વિકેતાને કાઢી આપવાનું ઓળખ કાર્ડ નમૂના ૪માં હોવું જોઈશે.

૭. વેચાણના પ્રમાણપત્ર માટેનું માપદંડ .- માર્ગ વિકેતાને વેચાણનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટે નીચેના માપદંડ અપનાવવા જોઈશે:-

(૧) નગર વેચાણ સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલા સરવેમાં વ્યક્તિનું નામ હોવું જોઈશે;

(૨) વ્યક્તિ માર્ગ વિકેતા જ હોવો જોઈશે અને બીજા કોઈ વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલો હોવો જોઈશે નહિ;

(૩) તેવી વ્યક્તિનું કોઈ બીજા જગ્યાએ સમાંતર વેચાણ સ્થળ હોવું જોઈશે નહિ. તેમ છતાં, તેની પત્ની અથવા તેના પતિ અને અઢાર વર્ષથી વધુ ઉંમરના કોઈ બાળક તેમનું અલગ વેચાણ સ્થળ રાખી શકશે;

(૪) વ્યક્તિએ અઢાર વર્ષની ઉંમર પૂરી કરેલી હોવી જોઈશે;

(૫) માર્ગ વિકેતાએ વેચવાનો સામાન પોતે લઈ જવો જોઈશે અથવા તેના કુટુંબના સભ્ય મારફત લઈ જવો જોઈશે; પરંતુ આવા કુટુંબના સભ્ય અથવા કર્મચારીએ અઢાર વર્ષની ઉંમર પૂરી કરેલી હોવી જોઈશે;

(૬) માર્ગ વિકેતા કર્મચારીની મદદનીશ તરીકે નિમણૂક કરી શકશે પણ વેચાણ, ફક્ત વેચાણનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા વિકેતાની હાજરીમાં જ કરવું જોઈશે;

(૭) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર પટે આપી શકાશે નહિ, ભાડે આપી શકાશે નહિ અથવા બીજા કોઈ વ્યક્તિને વેચી શકાશે નહિ. આ સંબંધી બાંહેધરી, માર્ગ વિકેતાએ નગર વેચાણ સમિતિને નમૂના ૩માં રજૂ કરવાની રહેશે;

(૮) વિકેતાના મૃત્યુના કિસ્સામાં વિકેતાનું લાઇસન્સ, તેના કાયદેસરના વારસ કે જે પોતાના નામે બીજા કોઈ જગ્યાએ અથવા બીજા કોઈ ઝોનમાં લાઇસન્સ ધરાવતો ન હોય તેની તરફેણમાં તેના નામે તબદીલ થશે; અને

(૯) વેચાણના પ્રમાણપત્રની કાયદેસરતા પાંચ વર્ષની મુદત સુધીની રહેશે.

પ્રકરણ-૪

વેચાણનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા, મોડું રાખવા અને રદ કરવા બાબત.

૮. વેચાણનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા બાબત.- (૧) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર, દરેક પાંચ વર્ષ પછી તાજું કરી શકાશે. તે વેચાણનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવા માટેની ફી ચૂકવવાની સામાન્ય પ્રક્રિયા રહેશે. સ્થાનિક સત્તામંડળે, એવા વિકેતાની યાદી મૂકવી જોઈશે જેની તાજું કરવા માટેની યોગ્ય તારીખ, બે મહિનાની મુદતની અંદર આવતી હોય આવી ફી ચૂકવી શકાશે તેની રકમ અને તેનું સ્થળ, યાદીમાં દર્શાવવું જોઈશે.

(૨) નગર વેચાણ સમિતિએ, (વેચાણનું પ્રમાણપત્ર) તાજું કરવાની ફી ચૂકવવામાં નિષ્ફળ ગયા હોય તેવા કસૂરદાર માર્ગ વિકેતાની યાદી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(૩) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવાની ફી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછી રૂ.૨,૫૦૦/- અને નગરપાલિકાના કિસ્સામાં રૂ.૫૦૦/- રહેશે.

(૪) કોઈ દંડ વિના તાજું કરવાની ફીની ચુકવણી માટે, એક મહિનાની છૂટની મુદત આપી શકાશે.

(૫) એક મહિનાની મુદત પૂરી થયા પછી, તાજું કરવાની અને વિલંબિત મુદત માટે દિવસ દીઠ રૂ.૨૫/- ની વિલંબ ફી ની ચુકવણી કર્યેથી, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરી શકાશે.

(૬) વિકેતા ઉપર્યુક્ત મુદતમાં તેનું વેચાણનું પ્રમાણપત્ર તાજું કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો નગર વેચાણ સમિતિએ, વિકેતાને નોટિસ બજાવવી જોઈશે જેમાં નોટિસ કાઢી આપ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર કારણો રજૂ કરવા માટે તેને પૂછવું જોઈશે. તે (વિકેતા) નગર વેચાણ સમિતિને ખાતરી થાય તેમ કોઈ કારણ આપવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેનું વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ કર્યું હોવાનું ગણાશે.

૯. વેચાણનું પ્રમાણપત્ર જે રીતે મોકૂફ રાખી શકાશે અથવા રદ કરી શકાશે તે રીત બાબત.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિએ, માર્ગ વિકેતા નીચેનો સમાવેશ થાય તેવી વેચાણના પ્રમાણપત્રમાં નિયત કરવામાં આવેલી શરતોના ઉલ્લંઘન માટે દોષિત જણાય, તો તેના પર દંડ નાખવો જોઈશે અને તેને ચેતવણી આપવી જોઈશે:-

- (૧) તે વેચાણના પ્રમાણપત્રમાં ઉલ્લેખેલા હોય તે સિવાયના વિસ્તાર અથવા બજારમાં વેચાણ કરતો હોય, જાહેર જગ્યા પર બેસતો હોય અથવા ફેરો કરીને વેચતો હોય;
- (૨) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે, પાત્રતા માટેની વચની ખોટી રજૂઆત કરી હોય;
- (૩) અનધિકૃત રીતે વધારાના વિસ્તારનો કબજો ધરાવીને, ફાળવેલા વિસ્તારમાં વધારો કર્યો હોય;
- (૪) ફાળવેલા સ્થળ પર કોઈ કાયમી માળખાનું બાંધકામ કર્યું હોય;
- (૫) બીજી કોઈ વ્યક્તિને, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર ભાડે આપ્યું હોય, તેનું વેચાણ કર્યું હોય અથવા તેને પટે આપ્યું હોય;
- (૬) ઠરાવેલી મુદત પૂરી થયા પછી, વેચાણના પ્રમાણપત્રને તાજું ન કર્યું હોય; અને
- (૭) ત્રણ મહિનાની મુદત માટે, વેચાણ ફી ચૂકવવામાં નિષ્ફળતા.

(૨) ચૌદ વર્ષની ઓછી વયના કોઈ બાળકને કામે રાખ્યા હોય તેવા કોઈ માર્ગ વિકેતાને (બાળ શ્રમ (પ્રતિબંધ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ હેઠળ) નગર વેચાણ સમિતિએ ચેતવણી આપવી જોઈશે. તે ચેતવણીમાં આપેલો આદેશ બજાવવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેનું વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ કરવામાં આવશે.

(૩) ગ્રાહક અથવા મહિલા વિકેતા અથવા બીજા કોઈ વિકેતા અથવા જનતાના સભ્ય અથવા બીજી કોઈ જનતા સાથે ગેરવર્તણૂકના દોષિત હોય તેવા કોઈ માર્ગ વિકેતાને, નારાજ થયેલી વ્યક્તિએ રજૂ કરેલી લેખિત ફરિયાદને આધારે ચેતવણી આપવી જોઈશે. તેમ છતાં, આવા ગેરવર્તણૂકનું પુનરાવર્તન થયેથી, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ થવામાં પરિણમી શકશે.

(૪) ઉપર જણાવેલી શરતો હેઠળ દોષિત જણાયેલા કોઈ માર્ગ વિક્રેતા, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર રદ થવા માટે જવાબદાર રહેશે. કોઈ માર્ગ વિક્રેતાના વેચાણના પ્રમાણપત્રની મોકૂફી અથવા રદ કરવા માટેની કાર્યરીતિ, નીચે મુજબની રહેશે:—

- (૧) વેચાણનું પ્રમાણપત્ર મોકૂફ રાખવા અથવા તેને રદ કરવા માટેની પ્રારંભિક તપાસ, નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવ દ્વારા હાથ ધરવી જોઈશે.
- (૨) સભ્ય-સચિવે માર્ગ વિક્રેતાને નોટિસ આપીને પ્રારંભિક તપાસ દરમિયાન તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે. માર્ગ વિક્રેતાને, નોટિસની તારીખથી પોતાનો કેસ રજૂ કરવા માટે સાત દિવસ આપવા જોઈશે.
- (૩) પ્રારંભિક તપાસ એ સંક્ષિપ્ત કાર્યવાહી રહેશે. પ્રારંભિક તપાસ પછી, એવું જણાય છે કે પ્રથમ દ્રષ્ટિએ ઉલ્લંઘન, ગેરરજૂઆત, કપટ અને બોલીઓ અને શરતોનો ભંગ થયો છે, તો સભ્ય-સચિવ, નગર વેચાણ સમિતિને અહેવાલ મોકલશે.
- (૪) પ્રારંભિક તપાસ દરમિયાન માર્ગ વિક્રેતા દોષિત જણાય, તો નગર વેચાણ સમિતિ દ્વારા આખરી નિર્ણય લેવામાં આવે ત્યાં સુધી અધ્યક્ષને વેચાણનું પ્રમાણપત્ર કામચલાઉપણે મોકૂફ રાખવાનો અથવા તેને રદ કરવાનો હક રહેશે.
- (૫) નગર વેચાણ સમિતિએ, સભ્ય-સચિવના રિપોર્ટ પર વિચારણા કરવી જોઈશે અને માર્ગ વિક્રેતાને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી પંદર દિવસની અંદર, (વેચાણનું પ્રમાણપત્ર) મોકૂફ રાખવા અથવા રદ કરવાની બાબત પર અથવા અન્યથા નિર્ણય લેવો જોઈશે.

પ્રકરણ-૫

ફી

૧૦. વેચાણના સ્થળની વાણિજ્યિક સંભાવ્યતાના આધારે ચૂકવવાની વેચાણ ફી.- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે નગર વેચાણ સમિતિની ભલામણ પર માર્ગ વેચાણની દ્રષ્ટિએ અવરજવર રહેતી હોય તેવા વિસ્તારો પર આધારિત વેચાણ ફી નક્કી કરવી જોઈશે પણ આવી ફી, મહિના દીઠ ઓછામાં ઓછી રૂ. ૧૫૦/- હોવી જોઈશે. દરેક વર્ષે દસ ટકા ફી વધારવી જોઈશે. સ્થાનિક સત્તામંડળ પોતે યોગ્ય જણાય, તો વાર્ષિક વેચાણ ફી વસૂલ કરી શકશે. માર્ગ વિક્રેતા દ્વારા વાર્ષિક ફીની ચુકવણીના કિસ્સામાં, માર્ગ વિક્રેતાને વળતર તરીકે એક મહિનાની ફી આપવી જોઈશે.

(૨) સ્થાનિક સત્તામંડળે, નગર વેચાણ સમિતિની ભલામણ પર નિભાવ ચાર્જ, ખસેડી શકાય તેવી દુકાનો (મોબાઈલ સ્ટોલ) માટેની પાર્કિંગ જગ્યાનો ઉપયોગ અને નાગરિકવિષયક સેવાઓ મેળવવા અંગેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૩) ચોક્કસ સ્થળ સાથેના કુદરતી બજાર, અઠવાડિક બજાર, સંસ્કૃતિ (હેરિટેજ) બજાર, ઉત્સવ બજાર, મોસમી બજાર, રાત્રિ બજાર અને ગોખલા બજાર અને મોસમી બજાર અથવા ઉત્સવ બજારના કિસ્સામાં ચોક્કસ મુદત માટે, સ્થાનિક સત્તામંડળે હરાજી દ્વારા વેચાણ ફી નક્કી કરવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- વેચાણ ફી, માર્ગ વિક્રેતાની કક્ષા અને બજારના દરજ્જા અનુસારની રહેશે. તે અંગેનો તાર્કિક આધાર સ્પષ્ટ છે. એક વિસ્તારથી બીજા વિસ્તારની આવક સંભાવ્યતા અલગ પડતી હોય છે. માર્ગ વેચાણની દ્રષ્ટિએ વધુ અવરજવર રહેતી હોય તેવા વિસ્તારો, ઓછી અવરજવર રહેતી હોય તેવા વિસ્તારોની સરખામણીમાં વધારે વેચાણની તક પૂરી

પાડે છે. તેથી, વેચાણ ઝોનની જુદી જુદી કક્ષા માટે, જુદા જુદા દરે ફી નક્કી કરવાનું સ્પષ્ટ છે. આવી જ રીત, જુદી જુદી કક્ષાના શહેરો અને નગરો માટેના વિવિધ દરો માટે લાગુ પડી શકશે.

૧૧. વેચાણ ફી, નિભાવ ચાર્જ અને દંડ વસૂલ કરવાની અને નાગરિકવિષયક સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરવાની રીત.- દરેક નગર વેચાણ સમિતિને બેંકનું ખાતું રહેશે અને માર્ગ વિક્રેતાએ, નગર વેચાણ સમિતિએ ઠરાવેલી તેવી વિગતો સાથે તે ખાતામાં દરેક મહિને અથવા વર્ષે તમામ નાણા જમા કરાવવા જોઈશે. આવા ખાતાનું વાર્ષિક ઓડિટ, નગર વેચાણ સમિતિએ હાથ ધરવું જોઈશે. સ્થાનિક સત્તામંડળ, નગર વેચાણ સમિતિ માટેની ફી અથવા ચાર્જની વસૂલાત માટે પોતાની વ્યવસ્થા કરવા માટે સ્વતંત્ર છે.

પ્રકરણ ૬

માર્ગ વેચાણની કક્ષા

૧૨. સ્ટેશનરી અને મોબાઇલ વિક્રેતાઓ સિવાયના અન્ય માર્ગ વિક્રેતાઓની કક્ષા.- સ્ટેશનરી અને મોબાઇલ વિક્રેતાઓ સિવાયની કોઈ કક્ષાના માર્ગ વિક્રેતાઓ તેના વિસ્તારમાંથી કામ કરતા હોય તેવા કિસ્સામાં, સ્થાનિક સત્તામંડળે રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે.

૧૩. વેચાણનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટે પસંદગી.- નગર વેચાણ સમિતિએ, વેચાણનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં વરિષ્ઠ નાગરિકો, અશક્તતાવાળી વ્યક્તિઓ, સિંગલ મધર્સ અને વિધવાઓને અગ્રતા આપવી જોઈશે. તેમ છતાં, નગર વેચાણ સમિતિએ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આરક્ષણ નીતિનું પાલન કરવું જોઈશે.

પ્રકરણ ૭

માર્ગ વિક્રેતાઓનું સ્થળાંતર અને તેમને (જગા) ખાલી કરાવવા બાબત

૧૪. જેના માટે માર્ગ વિક્રેતાનું સ્થળાંતર કરી શકાશે તે જાહેર હેતુ અને સ્થળાંતરની રીત.- (૧) પરિયોજના સંબંધિત વિસ્તારમાં, માર્ગ વિક્રેતાના કામચલાઉ અથવા કાયમી સ્થળાંતર ફરમાવતા જાહેર હેતુની કોઈ પરિયોજના માટે, સંબંધિત સત્તામંડળોએ.-

- (૧) દૂર કરવા જરૂરી માર્ગ વિક્રેતાઓનું, શક્ય હોય તેટલા પ્રમાણમાં, કોઈ નજીકના સ્થળે કામચલાઉ અથવા કાયમી રીતે સમાયોજન કરવું જોઈશે, અને
- (૨) પરિયોજનાની સમાપ્તિ પછી, સ્થળાંતર કરવામાં આવેલા માર્ગ વિક્રેતાઓને પાછા લાવવા જોઈશે અને નવા વિકસિત પરિયોજનાના વિસ્તારમાં, શક્ય હોય તેટલા પ્રમાણમાં, પારદર્શક અને ગુણવત્તા આધારિત પ્રક્રિયા સાથે, તેમનું (માર્ગ વિક્રેતાઓનું) સમાયોજન કરવું જોઈશે. સ્થાનિક સત્તામંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૨) કોઈપણ જાહેર હેતુ હેઠળ માર્ગ વિક્રેતાઓનું પુનઃસ્થાપન, પારદર્શક અને ગુણવત્તા આધારિત પ્રક્રિયા સાથે કરવાનું જરૂરી રહેશે.

૧૫. માર્ગ વિક્રેતાને (જગા) ખાલી કરાવવાની રીત.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિ, તેની કાર્યસૂચિમાં તે બાબતને લાવશે અને માર્ગ વિક્રેતાઓને (જગા) ખાલી કરાવવાની એક મહિનાની નોટિસ આપતા પહેલા તેમને (માર્ગ

વિક્રેતાઓને) જગા ખાલી કરાવવાના મુદ્દા પર વિચારણા કરશે, જેથી માર્ગ વિક્રેતાઓ માટે એક સમાન આદર્શ વેચાણની જગ્યા મુકરર કરવા માટે, સરવે (મોજણી) હાથ ધરી શકાય.

(૨) (જગા) ખાલી કરાવતા પહેલાં, માર્ગ વિક્રેતાના નામે એક મહિનાની લેખિત નોટિસ, વ્યક્તિગત રીતે અથવા રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી બજાવવી જોઈશે.

(૩) વિતરણ થયા વિનાની રજિસ્ટર્ડ ટપાલ પરત આવે તે કિસ્સામાં, સદરહુ નોટિસ, આવી વ્યક્તિ તેની વેચાણ પ્રવૃત્તિ કરતી હોય તે વિસ્તારમાં ચોંટાડવી જોઈશે. તે સંબંધિત વ્યક્તિને નોટિસની બજાવણી થયેલ હોવાનું ગણાશે.

૧૬. માર્ગ વિક્રેતાને શારીરિક રીતે (જગા) ખાલી કરાવવામાં નિષ્ફળ થયેથી તેમને ખાલી કરાવવાની રીત.-

(૧) (જગા) ખાલી કરાવવાની નોટિસમાં જણાવેલી મુદત પૂરી થયેથી, ખાલી કરવામાં ચૂક કરે તેવો કોઈ માર્ગ વિક્રેતા, દરેક દિવસ માટે, સરકાર દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેટલી રકમ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) માર્ગ વિક્રેતા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખ કરેલ કસૂરની રકમ રૂ/- ૨૫૦/- સુધી વધારી શકાશે. તેમ છતાં, તે રકમ, જમ કરેલ માલની કિંમત કરતાં વધવી જોઈશે નહિ.

(૩) પંદર દિવસની અંદર, તે તેને ફાળવેલ જગ્યા ખાલી કરવામાં નિષ્ફળ રહે તો, સ્થાનિક સત્તામંડળ, તેને તે જગ્યા પરથી, જરૂરી હોય તો, પોલીસની મદદ લઈને, શારીરિક રીતે દૂર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૮

માલની જમી

૧૭. સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા માલની જમીની રીત.- માર્ગ વિક્રેતાનો માલ, અધિનિયમની કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જમ કરવાનો હોય ત્યારે નીચેનાં પાસાં વિચારણામાં લેવાં જોઈશે:-

- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળમાંથી માત્ર અધિકૃત વ્યક્તિએ, માલની જમી હાથ ધરવી જોઈશે.
- (૨) સત્તામંડળ દ્વારા આ રીતે જમ કરેલ માલની યાદી બનાવવી જોઈશે અને તેના પર સહી કરવી જોઈશે, અને
- (૩) કે જેનો માલ જમ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા માર્ગ વિક્રેતાને, સત્તામંડળ દ્વારા યોગ્ય પહોંચ આપવી જોઈશે.

૧૮. જમ કરેલ માલ અને તેની ફી પરત મેળવવાની રીત.- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, નાશ પામે એવો માલ તે જ દિવસે અને નાશ ન પામે એવો માલ, કામકાજના બે દિવસની અંદર મુક્ત કરવો જોઈશે.

(૨) માલ પરત મેળવવા માટે, માર્ગ વિક્રેતા દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલ ફી, આ રીતે જમ કરેલ કુલ માલની કિંમત કરતાં વધવી જોઈશે નહિ.

(૩) પ્રમાણપત્ર સિવાય માલ વેચવાના કિસ્સામાં, ઉપરના પેટા-નિયમ (૨)માં ઉલ્લેખ કરેલ ફી, જમ કરેલો માલ પરત મેળવવા માટે, રૂ. ૫૦૦/-થી વધવી જોઈશે નહિ.

(૪) નાશ પામે તેવા માલના કિસ્સામાં, વિક્રેતાને તરત જ અથવા આગામી ચોવીસ કલાકમાં કામકાજની મુદતની અંદર જરૂરી દંડની ચુકવણી કરીને, માલ પાછો લઈ જવા માટે વિકલ્પ આપી શકાશે.

પ્રકરણ ૯

સામાજિક ઓડિટ

૧૯. સામાજિક ઓડિટ હાથ ધરવા માટેની રીત.- (૧) અધિનિયમની કલમ ૨૬ની પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, નગર વેચાણ સમિતિએ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા આ યોજનાની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં આવતી તેની જરૂરી પ્રવૃત્તિઓનું સામાજિક ઓડિટ હાથ ધરવાના હેતુ માટે, ત્રણ સભ્યોના એક યુનિટની રચના કરવી જોઈશે.

(૨) સામાજિક ઓડિટ યુનિટ, સ્વતંત્ર સંસ્થા રહેશે અને તે નીચેનાનું બનશે,-

(૧) સમાજવિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં જાણીતા એક વિદ્વાન,

(૨) એક જાણીતા સક્રિય સામાજિક કાર્યકર, અને

(૩) એક નિવૃત્ત વહીવટદાર.

(૩) સામાજિક ઓડિટ યુનિટને કચેરીની જગ્યા સાથે પૂરતો સહાયક સચિવાલય સ્ટાફ અને સાધનો, સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

(૪) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને મ્યુનિસિપાલિટીમાં પ્રત્યેક પાંચ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વખત સામાજિક ઓડિટ હાથ ધરવું જોઈશે. સામાજિક ઓડિટ હાથ ધરવા માટેનું સમયપત્રક, એક મહિના અગાઉ નક્કી કરવું જોઈશે.

(૫) નગર વેચાણ સમિતિએ, સામાજિક ઓડિટ શરૂ થાય તે પહેલાંના ઓછામાં ઓછા એક પખવાડિયાની અંદર ઓડિટ યુનિટને, તમામ સુસંગત માહિતીની વિગતો પૂરી પાડવી જોઈશે. આવી વિગતોમાં,-

(૧) માર્ગ વિકેતાઓ માટેના અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને યોજનાના અમલની સ્થિતિ,

(૨) નગર વેચાણ સમિતિના બેઠકની કાર્યનોંધનું રેકર્ડ,

(૩) તમામ રજિસ્ટર થયેલ માર્ગ વિકેતાઓનું રેકર્ડ,

(૪) અધિનિયમની કલમ ૧૧ હેઠળ સ્થાનિક સત્તામંડળ સમક્ષ કરવામાં આવેલી અપીલનું રેકર્ડ,

(૫) અધિનિયમની કલમ ૨૦ હેઠળ રચવામાં આવેલી ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ સમક્ષ લાવવામાં આવેલી તમામ ફરિયાદો અથવા તકરારનું રેકર્ડ,

(૬) પાંચ વર્ષના સંબંધિત સમયગાળામાં (જગા) ખાલી કરાવ્યાની વિગતો, માલની જમી અને શેરી વિકેતાઓના સ્થળાંતર સાથેની કુલ સંખ્યાનું રેકર્ડ, અને

(૭) સામાજિક ઓડિટ અહેવાલો, અગાઉ કોઈ હાથ ધરવામાં આવેલ હોય તો, તેનું રેકર્ડ.

૨૦. સામાજિક ઓડિટ યુનિટની બેઠક અને કામ કરવાની પ્રક્રિયા.- (૧) સામાજિક ઓડિટ યુનિટ-એ બેઠકો યોજવી જોઈશે અને અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને યોજનાના અમલીકરણના વિવિધ પાસાં અંગે માર્ગ વિકેતાઓ સાથે જૂથ ચર્ચા કરવી જોઈશે.

- (૨) ઓડિટ યુનિટ-એ, કોઈપણ મુદ્દા અથવા તેમણે સામનો કરેલી સમસ્યા પર માર્ગ વિક્રેતાઓની ફરિયાદોની લેખિતમાં નોંધ કરવી જોઈશે.
- (૩) સામાજિક ઓડિટ કાર્યવાહીના અંતે, એકમ તેના તારણો લેખિતમાં નોંધશે.
- (૪) ઓડિટ એકમ, નગર વેચાણ સમિતિની કચેરી ખાતે સામાજિક ઓડિટની બેઠક રાખશે. સમિતિના સભ્યો અને સ્થાનિક સત્તામંડળના પ્રતિનિધિઓ બેઠકમાં હાજરી આપશે. ખાસ વિસ્તારના માર્ગ વિક્રેતાઓ અને આમ જનતામાંથી અન્ય વ્યક્તિઓ, આવી બેઠકમાં હાજરી આપી શકશે. ઓડિટ એકમ, બેઠક ખાતે તેના તારણોનું વાચન કરશે.
- (૫) સામાજિક ઓડિટ એકમે, સામાજિક ઓડિટ જાહેર બેઠકની પૂરતા સમય અગાઉથી યોગ્ય જાહેર નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૬) સ્થાનિક સત્તામંડળ તફાવત, ભૂલ અથવા ફેરફારના કિસ્સામાં, સામાજિક ઓડિટના દરેક તારણો પર જવાબદારી નિયત કરશે અને તાત્કાલિક સુધારાત્મક પગલા અથવા શિસ્તવિષયક પગલાં લેશે. તકરારના કિસ્સામાં, સ્થાનિક સત્તામંડળ વહીવટી તપાસ યોજી શકશે અને શક્ય એટલા ટૂંકા ગાળામાં તદ્દનુસાર પગલા લેવામાં આવશે.
- (૭) સામાજિક ઓડિટ યોજવાની વૈધાનિક જરૂરીયાતથી સામાન્ય ઓડિટ હાથ ધરવાની કોઈપણ સ્વતંત્ર પહેલને બાધ આવશે નહિ.
- (૮) કાર્યવાહીમાં રજૂ કરેલ સામાજિક ઓડિટ રિપોર્ટ (અહેવાલ) રેકર્ડનો ભાગ બનશે અને નગર વેચાણ સમિતિ તે અંગેના જવાબ આપશે. ઊણપ લાગે ત્યાં આ યોજના અથવા નિયમો અનુસાર પગલા લેવામાં આવશે. લીધેલ પગલા અંગેનો રિપોર્ટ રેકર્ડનો ભાગ બનશે.
- (૯) નગર વેચાણ સમિતિની અંદાજપત્રની જોગવાઈઓમાંથી સામાજિક ઓડિટ યોજવાનો ખર્ચ મળશે.

પ્રકરણ ૧૦

પ્રકીર્ણ

૨૧. વિક્રેતા વિસ્તાર તરીકે ખાનગી સ્થળો માટેની શરતો.- સ્થાનિક સત્તામંડળ કોઈપણ ખાનગી જમીનને વિક્રેતા ઝોન તરીકે જાહેર કરવાનું નક્કી કરે, તો તે વિસ્તારમાં પ્રવર્તમાન વધારાની ફ્લોર સ્પેસ ઇન્ડેક્સ(એફએસઆઈ)ના રૂપમાં વળતર આપવાની દરખાસ્તની શક્યતા વિચારણામાં લેવી જોઈશે અથવા સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમોથી તબદીલીપાત્ર વિકાસ અધિકારો માટે જોગવાઈ કરેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં માર્ગ વિક્રેતાને ફક્ત ભોંયતળીયાના સ્તરે જ સમાવવામાં આવશે.

૨૨. જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (હાઈજીન) જાળવવા માટે માર્ગ વિક્રેતા માટેના નિયમો અને શરતો.-

(૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, માર્ગ વિક્રેતાઓને આરોગ્યપ્રદ વાતાવરણ જાળવવા માટેના હેતુ માટે તેમના કચરાની સામગ્રીના નિકાલ કરવાની યોગ્ય જગ્યા પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) દરેક માર્ગ વિક્રેતાએ, વિક્રેતા ઝોનમાં અને સંલગ્ન વિસ્તારમાં જાહેર મિલકત જાળવવી જોઈશે અને સ્વચ્છતા જાળવવી જોઈશે.

(૩) દરેક માર્ગ વિક્રેતાએ, વિક્રેતા ઝોનમાં સારી સ્થિતિમાં નાગરિક સવલતો જાળવવી જોઈશે અને તેને કોઈ નુકસાન કે ભાંગતોડ કરવી જોઈશે નહિ અથવા કોઈપણ નુકસાન અથવા તે રીતે ભાંગતોડ થવા દેવી જોઈશે નહિ.

(૪) દરેક માર્ગ વિક્રેતાએ, કચરાની સામગ્રીના નિકાલ કરવા યોગ્ય રીતે ઢાકેલી કચરાપેટીનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે. વપરાયેલ પાણીનો પણ ઢંકાયેલા કન્ટેનર (પાત્ર)માં નિકાલ કરવો જોઈશે.

(૫) સ્થાનિક સત્તામંડળ શક્ય હોય ત્યાં સ્ટ્રીટ લાઇટ(દિવાબત્તી)ની સુવિધા સાથે માર્ગ વિક્રેતાને સ્વચ્છ અને તાજુ પાણી મળે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે અને પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૬) માર્ગ વિક્રેતા પટ્ટાની નજીક જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા જાળવવા માટે પાણી અને વીજળીની સુવિધા સાથેના સ્વચ્છ અને યોગ્ય રીતે બાંધેલા શૌચાલય પૂરા પાડવા પ્રયાસ કરવો જોઈશે.

૨૩. સંકલન માટે નોડલ અધિકારીના હોદ્દા બાબત (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, રાજ્ય સરકાર સાથે માર્ગ વિક્રેતાને સંબંધિત તમામ બાબતોના સંકલન માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કિસ્સામાં વર્ગ ૧ના અધિકારીના દરજ્જાથી નીચેના ન હોય તેવા અધિકારી અથવા (ક) વર્ગની નગરપાલિકાના કિસ્સામાં વર્ગ ૨-ના અધિકારી અને (ખ), (ગ) અને (ઘ) વર્ગની નગરપાલિકાના કિસ્સામાં વર્ગ ૩ના અધિકારી અથવા નગર વેચાણ સમિતિના સભ્ય-સચિવને નોડલ અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(૨) નોડલ અધિકારી, વિવિધ ક્ષેત્ર સ્તરના મુદ્દાઓથી પરિચિત થવા માટે છ મહિનામાં ઓછામાં ઓછી એકવાર માર્ગ વિક્રેતાઓની બેઠક બોલાવશે.

(૩) નોડલ અધિકારી, માર્ગ વિક્રેતાઓ પાસેથી તેમને અનુભવાતા સંબંધિત પ્રશ્નો અને સમસ્યાઓ અંગે પ્રતિભાવો મેળવી શકશે.

૨૪. માર્ગ વિક્રેતાના સંબંધમાં યોગ્ય રેકર્ડ અને દસ્તાવેજોની જાળવણી.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિ, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં:-

(૧) કાર્યસૂચિના કાગળો અને નગર વેચાણ સમિતિની બેઠકોની કાર્યનોંધની વિગતો,

(૨) સર્વેક્ષણ પ્રક્રિયા, (યોગ્ય ડિજિટલ ફોર્મેટમાં અને ઓળખ અને સરનામા માટે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજો સહિત) અદ્યતન ડેટાબેઝ અને અંતિમ અહેવાલો,

(૩) માર્ગ વિક્રેતાઓને સ્થળોની ફાળવણી અને પુનઃ ફાળવણીની વિગતો,

(૪) અપીલ સમિતિ અને ફરિયાદ-નિવારણ સમિતિના તમામ નિર્ણયો,

(૫) વિક્રેતાનું પ્રમાણપત્ર અને કાઢી આપેલા ઓળખ કાર્ડસ વિગતો અને

(૬) પાંચ વર્ષના સર્વેક્ષણ શરૂ કરવાના કાગળોના રેકર્ડની જાળવણી કરશે.

નોંધ: સર્વેક્ષણનાં પરિણામોનું રેકર્ડ અને સ્થળોની ફાળવણી, વિક્રેતાના પ્રમાણપત્રો અને ઓળખ કાર્ડસ કાયમી પ્રકારના ગણવામાં આવશે.

(૨) અપીલ સમિતિ તેમની સમક્ષ દાખલ કરેલી અપીલોને લગતા રેકર્ડની જાળવણી કરશે.

(૩) ફરિયાદ-નિવારણ સમિતિ તેમની સમક્ષ દાખલ કરેલી અરજીને લગતા રેકર્ડની જાળવણી કરશે.

(૪) સ્થાનિક સત્તામંડળ કોઈપણ માર્ગ વિક્રેતાઓ પાસેથી માલની જમી, માલની જમી બાદ માર્ગ વિક્રેતાને મળેલ રસીદના અડધિયું, જમ કરેલ માલ માટે ચુકવેલ વળતર અને માર્ગ વિક્રેતા પાસેથી વસૂલ કરેલ દંડના રેકર્ડની જાળવણી કરશે.

૨૫. સમયસર વહેંચણીના ધોરણે વેચાણ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવાની રીત.- (૧) નગર વેચાણ સમિતિ

બંધરની જરૂરિયાતોના આધારે સમયસર વહેંચણીના ધોરણે વેચાણ પ્રવૃત્તિઓ નક્કી કરવી જોઈશે.

(૨) માર્ગ વિકેતા સમયસર વહેંચણીના ધોરણે જગ્યાનો ભોગવટો કરતો હોય, તો તેણે તેની મંજૂર કરેલી મુદત દરમ્યાનની વહેંચણીના અંતે દરરોજ તેના માલ અને સામગ્રી દૂર કરવી જોઈશે.

(૩) સમયસર વહેંચણી વેચાણ પ્રવૃત્તિઓની ફાળવણી થતી હોય ત્યારે મહિલા વિકેતા સાથે ભેદભાવ કરવો જોઈશે નહિ.

૨૬. વિકેતા ઝોન નક્કી કરવા માટેના સિદ્ધાંતો.- (૧) પગરવની સઘનતા, રસ્તાની પહોળાઈ અને વાહનોની ગીચતા અને પગપાળા આવ-જવ વિકેતા ઝોન રાખવો અથવા વિકેતા ઝોન ન રાખવો તે નક્કી કરવા માટે અત્યંત મહત્વના રહેશે.

(૨) સ્થાનિક સત્તામંડળ, નગર વેચાણ સમિતિની ભલામણોના આધારે અને આયોજક સત્તામંડળ સાથે વિચાર-વિમર્શ કરીને, નીચેના કોઈપણ ઝોન હેઠળ:-

(૧) નો વેન્ડિંગ (વેચાણ) ઝોન.

(૨) પ્રતિબંધિત વેન્ડિંગ (વેચાણ) ઝોન

(૩) પ્રતિબંધ મુક્ત વેન્ડિંગ (વેચાણ) ઝોન

માર્ગને સંપૂર્ણ રીતે વર્ગીકૃત કરવા અથવા લંબાવવાનું નક્કી કરશે.

૨૭. વેચાણ ઝોનની ધારક ક્ષમતા નક્કી કરવા અને વ્યાપક વસ્તી ગણતરી અને સર્વે હાથ ધરવા માટેના સિદ્ધાંતો:-

(૧) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, વોર્ડ અથવા ઝોન અથવા નગર અથવા શહેરની વસ્તીના અઢી ટકાના માપદંડની સુસંગતતાને અધીન રહીને માર્ગ વિકેતાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

(૨) ધારણક્ષમતા, નક્કી કરેલ વેચાણ ઝોનમાં સમાવિષ્ટ કરી શકાય તેવા વિકેતાઓની મહત્તમ સંખ્યા દર્શાવશે. તેની ગણતરી, આ હેતુ માટે, નીચેના ધોરણો અનુસરીને, નગર વેચાણ સમિતિની ભલામણને આધારે સ્થાનિક સત્તામંડળે નક્કી કરેલ પ્રમાણભૂત એકમ કદથી વિભાજિત કરેલા માર્ગ વેચાણ માટે ઉપલબ્ધ કુલ વિસ્તારને આધારે કરવામાં આવશે:-

ક. માર્ગ વેચાણ કરતી વ્યક્તિઓ માટે જગ્યાના ભોગવટાનું ધોરણ:

માર્ગ વેચાણ માટે જગ્યાની જરૂરિયાત નીચેની રીતે નક્કી કરેલી છે:

(૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, દરેક વિકેતા (વેન્ડર/હોકર)ને ફાળવવાના વિસ્તાર તરીકે 'વેચાણ વિસ્તાર' નક્કી કરવો જોઈશે, જ્યાં વિકેતાઓ તેમના પુશ કાર્ટ (હાથગાડી), સામાન, માલ-વિ. રાખી શકે અને વ્યવસાય માટે તેની પાસે ઉભા પણ રહી શકે/ બેસી શકે;

(૨) ગ્રાહકો/ વપરાશકર્તાઓ-ને ઉભા રહેવા અથવા સામાન ખરીદવા માટે, દુકાનો/ પુશ કાર્ટ (હાથગાડીઓ)ની આગળનો ૧.૦ મીટર સુધીની પહોળાઈનો રસ્તો 'વધારાની જગ્યા' તરીકે અનામત રાખવાનો રહેશે;

(૩) ૧.૦ મીટર સુધીની પહોળાઈનો ચાલવા માટેનો રસ્તો/ પગદંડી (ફૂટપાથ), રસ્તાની પહોળાઈના આધારે, વધારાની જગ્યાની આગળ રાહદારીઓ માટે ફાળવવાનો રહેશે;

(૪) વેચાણના વિસ્તારમાં વાહનમાર્ગ સમાવિષ્ટ કરેલો નથી.

ખ. ખુલ્લા પ્લોટમાંથી વેચાણ:

અધિનિયમ, રસ્તાની નજીકના ખુલ્લા પ્લોટમાં પણ માર્ગ વિકેતાઓને ગોઠવવા માટેની જોગવાઈ કરે છે. ખુલ્લા પ્લોટ પર માર્ગ વિકેતાઓને જગ્યાની ફાળવણી કરવા માટે, નીચેના ધોરણો સ્વીકૃત કરવાના રહેશે:

- (૧) સ્થાનિક સત્તામંડળે, દરેક વિકેતા (વેન્ડર/હોકર)ને ફાળવવામાં આવેલો વિસ્તાર 'વેચાણ વિસ્તાર' તરીકે નક્કી કરવો જોઈશે, જ્યાં વિકેતાઓ તેમના પુશ કાર્ટ (હાથગાડી), સામાન, માલ-વિ. રાખી શકે અને વ્યવસાય માટે તેની પાસે ઉભા પણ રહી શકે/ બેસી શકે;
- (૨) ગ્રાહકો/ વપરાશકર્તાઓ-ને ઉભા રહેવા અથવા સામાન ખરીદવા માટે, દુકાનો/ પુશ કાર્ટ (હાથગાડીઓ)ની નજીકનો ૧.૦ મીટર સુધીની પહોળાઈનો રસ્તો 'વધારાની જગ્યા' તરીકે અનામત રાખવાનો રહેશે;
- (૩) ૧.૦ મીટર સુધીની પહોળાઈનો ચાલવા માટેનો રસ્તો, પ્લોટમાંના વિકેતાઓની બે હરોળની વચ્ચે, રાહદારીઓની અવરજવર માટે ફાળવવાનો રહેશે.
૨૮. ફરીથી જગ્યાની ફાળવણી (રિ-લોકેશન) માટેના ધોરણો.- ફરીથી જગ્યાની ફાળવણી (રિ-લોકેશન) માટે, નીચેના ધોરણો અપનાવવાના રહેશે:-
- (૧) પ્રસ્તુત જમીન માટે સ્પષ્ટ અને તાત્કાલિક જરૂરિયાત હોય તે સિવાય, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, ફરીથી જગ્યાની ફાળવણી (રિ-લોકેશન) કરવાનું ટાળવું જોઈશે;
- (૨) અસરગ્રસ્ત વિકેતાઓ અને તેમના પ્રતિનિધિઓએ, પુનઃસંપાદન પરિયોજનાના આયોજન અને અમલીકરણમાં સામેલ થવાનું રહેશે;
- (૩) અસરગ્રસ્ત વિકેતાઓને, તેમની આજીવિકા અને જીવનધોરણો સુધારવા માટે અથવા તેમને ઓછામાં ઓછું જગ્યા ખાલી કરાવ્યા પહેલાના સ્તરે સાચા અર્થમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે ફરીથી જગ્યાની ફાળવણી કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સ્મિતા શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.
