

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૩૯૪(૨) અન્વયે
ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડનો સને ૨૦૨૨-૨૩ અંગેનો વહીવટી અહેવાલ

રાજ્ય સરકારે ધોલેરા SIR ની નજીક એક આંતરરાષ્ટ્રીય વિમાન મથક વિકસાવવાનું નક્કી કરેલ છે. સૂચિત ધોલેરા એરપોર્ટ પ્રોજેક્ટ ભવિષ્યમાં ધોલેરા SIR ની લોજિસ્ટિક જરૂરિયાતને પૂરી કરશે અને હાલના અમદાવાદ વિમાન મથકના વધારાના મુસાફરોના ઘસારાને પહોંચી વળશે. સૂચિત વિમાન મથકનું સ્થળ રાજ્યના અન્ય મોટા શહેરો જેવા કે વડોદરા, રાજકોટ, ભાવનગર, નડિયાદ, ખેડા અને આણંદ વગેરેને સેવા પૂરી પાડવાના ઉદ્દેશ્યથી રાખવામાં આવેલ છે. તે સાણંદ-વિરમગામ વિસ્તારની જરૂરીયાતને પણ પૂરી કરશે જે આંતરરાષ્ટ્રીય ઓટો હબ તરીકે ઝડપથી વિકાસ પામી રહેલ છે. સૂચિત વિમાન મથક થકી વિશ્વભરમાં અન્ય વિમાન મથકો વિકસ્યા છે તે રીતે એરપોર્ટ આધારિત ક્ષેત્રના આર્થિક વિકાસને વેગ આપશે.


વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવેલ કામગીરીનું ટૂંકમાં વર્ણન નીચે મુજબ છે:


1. જૂન-૨૦૨૨માં આર્થિક બાબતોની કેબિનેટ સમિતિ (CCEA) એ ગુજરાતના ધોલેરા ખાતે રૂ.૧૩૦૫ કરોડના અંદાજિત ખર્ચે નવા ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટના પ્રથમ તબક્કાના વિકાસની દરખાસ્તને મંજૂરી આપી હતી, જે ૪૮ મહિનામાં પૂર્ણ થશે.
2. તદનુસાર, મેસર્સ વરાહ ઇન્ફ્રા લિમિટેડ, જોધપુરને ૧૩/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ ૨૮ મહિનાની પૂર્ણ સમયરેખા સાથે એટલે કે જૂન ૨૦૨૪ સુધી, પ્રથમ તબક્કાના કામના પેકેજ-૧ માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવ્યો હતો. ત્યારબાદ, ૨૮/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ કામના અમલીકરણ માટે એરપોર્ટ સાઇટ કોન્ટ્રાક્ટરને સોંપવામાં આવી હતી.
3. રાજ્ય સરકારના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર (NWRWS&K) વિભાગ દ્વારા ધોલેરા એરપોર્ટ બાઉન્ડ્રીની બહાર પૂર નિયંત્રણ (પેરિફેરલ કેનાલ) ની કામગીરી ૮૫% સુધી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે.
4. ધોલેરા એરપોર્ટ માટે હાઇ સ્પીડ રેલ કનેક્ટિવિટી માટેની દરખાસ્ત પર માનનીય રેલ્વે મંત્રી અને રેલ્વે સત્તાવાળાઓ સાથેની બેઠકમાં, એક્સપ્રેસ વેના સંરેખણ મુજબ જવા માટેનો અને ધોલેરા એરપોર્ટને સ્પુર લાઇન રેલ કનેક્ટિવિટી સાથે જોડવાનો નિર્ણય લેવામાં આવ્યો હતો.
5. ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ દ્વારા ૧૦૧ હેક્ટર સરકારી જમીનની ફાળવણી માટે તારીખ ૨૦/૦૪/૨૦૨૩ થી GR નં. JMN1620/1422/A ઇસ્યુ કરેલ છે. તેમજ ૧૬.૬૦૦૮ હેક્ટર ખાનગી જમીન સંપાદનની પ્રક્રિયા પણ શરૂ કરી દેવામાં આવેલ છે.



૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ની સ્થિતીએ એરપોર્ટ્સ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા (AAI) એ રૂ.૭૭.૨૭ કરોડનું રોકાણ, ગુજરાત સરકાર (GOG) એ રૂ.૫૦.૦૦ કરોડનું રોકાણ અને નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ અને ઇમ્પ્રોવમેન્ટ ટ્રસ્ટ (NICDIT) એ રૂ.૨૪.૨૪ કરોડનું રોકાણ કયું છે. ઈક્વિટી શેર મૂડી તરીકે શેરધારકો દ્વારા પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલ મૂડી GSFS ખાતે થાપણો સ્વરૂપે જમા કરાવેલ છે.

અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન થાપણો થકી કંપનીએ કુલ રૂ. ૫.૬૦ કરોડનો ચોખ્ખો નફો કરેલ છે. નફાની સમગ્ર રકમ અનામત અને સરપ્લસ તરીકે રાખવામાં આવેલ છે.


અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ


વહીવટી સંચાલક
ઘોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ



ઢોલેરા ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(A Joint Venture of AAI-GOG-NICDIT)

(CIN : U62100GJ2012SGC068709)



DIACL

૧૧^{મો} વાર્ષિક અહેવાલ ૨૦૨૨-૨૩



ધોલેરા ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(સી.આઈ.એન.: યુ૬૨૧૦૦જી૪૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)



DIACL

૧૧મો વાર્ષિક અહેવાલ

(૨૦૨૨ - ૨૦૨૩)

-: રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ :-

ધોલેરા ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(એ જોઈન્ટ વેનચર ઓફ એએઆઈ-જીઓજી-એનઆઈસીડીઆઈટી)

લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ,
ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦, ગુજરાત. ફોન ૦૭૯-૨૩૨૫૮૫૨૮
ઈમેઈલ : cs-diacl-dhol@gujarat.gov.in

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(સી.આઈ.એન.: યુદ્ધ૨૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦

વિષય સૂચિ

ક્રમ	વિષય	પાના નં.
૧	કોર્પોરેટ માહિતી	૧
૨	૧૧મી વાર્ષિક સામાન્ય સભાની નોટિસ	૨
૩	નિયામક મંડળનો અહેવાલ	૭
૪	સી. એન્ડ એ. જી નો અહેવાલ	૩૪
૫	સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ	૪૮
૬	પાકું સરવૈયુ	૬૩
૭	નફા અને નુકસાન પત્રક	૬૫
૮	રોકડ પ્રવાહ પત્રક	૬૭
૯	નાણાંકીય પત્રકો અંગેની નોંધો	૬૯
૧૦	પ્રોક્સી (એમજીટી-૧૧)	૮૭
૧૧	એટેન્ડન્સ સ્લીપ	૮૮
૧૨	ટુંકી નોટીસ મીટિંગ્સ ફોર્મ	૮૯

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(સી.આઈ.એન.: યુદ્ધ૨૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

કોર્પોરેટ માહિતીસંચાલક મંડળ (તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ના રોજ)

અ.નં.	સંચાલકનું નામ તથા ડીન નંબર	હોદ્દો
૧.	શ્રી સંજીવ કુમાર, આઈએએસ ડીન: ૦૧૮૬૬૬૪૦	અધ્યક્ષ અને નોમીની સંચાલક
૨.	શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ ડીન: ૦૭૫૯૧૮૬૨	વહીવટી સંચાલક અને સંચાલક
૩.	શ્રી રજત કુમાર સૈની, આઈએએસ ડીન: ૧૦૨૬૪૨૭૫	નોમીની સંચાલક
૪.	શ્રી જે.ટી રાઘાકૃષ્ણા ડીન: ૦૯૨૧૦૫૬૬	નોમીની સંચાલક
૫.	શ્રીમતી વિ. વિદ્યા ડીન: ૦૮૩૬૬૬૮૮	મહિલા સંચાલક
૬.	શ્રી દિલીપ એમ. સજનાની ડીન: ૧૦૩૬૬૧૬૭	નોમીની સંચાલક
૭.	શ્રી સંદીપ જે. સગાલે, આઈએએસ ડીન: ૦૯૦૦૨૭૯૪	નોમીની સંચાલક
૮.	શ્રી કોમલ ભટ્ટ ડીન: ૦૯૪૫૩૫૫૬	નોમીની સંચાલક

મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી: ડો. મનોજ કુમાર	કંપની સચિવ: કુમારી એક્તા શુક્લ (૧૧/૧૧/૨૦૨૨ સુધી) કુમારી પ્રિયા મખિજા (૦૧/૦૩/૨૦૨૩થી)
વેદાનિક ઓડિટર મે. જોય એ. બક્ષી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદ	આંતરિક ઓડિટર: મે. નીતિન પી. મહેતા એન્ડ કું, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદ
સેક્રેટરિયલ ઓડિટર મે. સમદાની શાહ એન્ડ કાબરા કંપની સેક્રેટરી અમદાવાદ	બેન્કર્સ : આઈસીઆઈસીઆઈ બેન્ક લિમિટેડ, મોટેરા, અમદાવાદ યુનિયન બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ:બ્લોક નં. ૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,
સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(સી.આઈ.એન.: યુફ૨૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વાર્ષિક સામાન્ય સભાની નોટીસ

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના સામાન્ય સભાસદોની ૧૧મી (અગિયારમી) વાર્ષિક સામાન્ય સભા ૬ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ના રોજ સવારે ૧૧:૩૦ કલાકે ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના કમિટિ રૂમ, બ્લોક નં-૧, એ-ટુ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે વીડિયો કોન્ફરન્સિંગ/ અન્ય ઓડિયો વિઝ્યુઅલ માધ્યમ(ઓએવીએમ)થી નીચે જણાવેલા મુદ્દાઓના કામકાજ માટે મળશે:

આ મીટિંગમાં વીડિયો કોન્ફરન્સિંગના માધ્યમથી જોડાવાની લિન્ક/ આઈડી શેર ધારકોને અલગથી મોકલવામાં આવશે.

સામાન્ય કામકાજ:મુદ્દા નંબર:**૧. નાણાકીય પત્રકો અપનાવવા:**

તા. ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષના ઓડિટ થયેલા નાણાકીય પત્રકો (સ્ટેન્ડઅલોન), સંચાલકોનો અહેવાલ તેમજ હિસાબો પર સ્વતંત્ર ઓડિટર્સનો અહેવાલની વિચારણા, સ્વીકૃતિ તથા મંજૂર કરવા બાબત.

૨. ઓડિટરની નિમણૂક:

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે નિમણૂક કરવામાં આવેલા કંપનીના વૈધાનિક ઓડિટરની નિમણૂક અને મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબત અને જો યોગ્ય લાગે તો, સુધારા સાથે કે સુધારા વગર નીચેના ઠરાવને સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરવો:

“આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૩૯ અને અન્ય લાગુ જોગવાઈઓને આધારે, ભારત સરકારની કમ્પ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ(સી.એન્ડ.એ.જી.)ની ઓફિસ દ્વારા તેના તારીખ ૧૧ /૧૦ /૨૦૨૩ ના પત્ર નંબર ડીઆઈએસીએલ/૨૦૨૩-૨૪/૨૦૪ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે કંપનીના વૈધાનિક ઓડિટર તરીકે મેસર્સ સી. આર. શેરદલાલ એન્ડ કંપની (સીએજી એમ્પેનલમેન્ટ નંબર- ૩બલ્યુઆર૦૦૨૦), ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની નિમણૂક કરવામાં આવી છે, જેની નોંધ લેવામાં આવે છે;

વધુમાં ઠરાવવામાં આવ્યું કે, કંપનીના વહીવટી સંચાલક અથવા મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી અથવા કંપની સેક્રેટરી, ઉપરોક્ત ઠરાવને અસર કરવા માટે જરૂરી તમામ કૃત્યો, કરાર, બાબતો અને કાર્યો કરવા, તથા આ સંબંધમાં તમામ વૈધાનિક અને અન્ય ઔપચારિકતાઓનું અનુપાલન કરવા માટે આથી અધિકૃત છે.”

ખાસ કામકાજ:

૩. નીચે જણાવેલા ઠરાવ પર વિચારણા કરવા અને જો યોગ્ય જણાય તો સુધારા-વધારા સાથે તેને એક સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરવા બાબત:

“આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, કંપનીના ડિરેક્ટર તરીકે શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ (ડીન:૦૭૫૮૧૮૬૨)ની નિમણૂક માટે સભ્યોની સંમતિ અને મંજૂરી આપવામાં આવે છે. જેમની નિમણૂક ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૨૩/૧૧/૨૦૨૩ના ઠરાવ નંબર- એસપીવી /૧૧ /૨૦૧૦ /૫૨૧૨૩૧ /ભાગ-૩ /આઈ-૧ (પાર્ટ ફાઈલ) દ્વારા કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૧૫૨ અને અન્ય લાગુ પડતી જોગવાઈઓ તથા તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો જે લાગુ પડતા હોય તો (તેના અમલમાં કોઈપણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા પુનઃઅધિનિયમ(ઓ) સહિત) અંતર્ગત આપવામાં આવેલા આદેશ હેઠળ વધારાના સંચાલક તરીકે અને ત્યાર બાદ કંપનીના વહીવટી સંચાલક તથા મુખ્ય વહીવટી વ્યક્તિ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવે છે.”

તારીખ: ૦૬/૧૨/૨૦૨૩

સ્થળ: ગાંધીનગર

**ઢોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(ડીએઆઈસીએલ)ના સંચાલક મંડળના આદેશથી,**

સહી/-

કુમારી પ્રિયા મખિજા,

કંપની સચિવ

સભ્યપદ નંબર- ૬૪૨૨૭

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ:

બ્લોક નં. ૧, એ-૨ વીંગ,

ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,

ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦

નોંધ:-

૧. જે સભ્ય ઉપરોક્ત મીટિંગમાં હાજર રહેવાનો અને મતદાન કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે તે પોતાના વતી હાજર રહેવા અને મતદાન કરવા માટે, પ્રોક્રિસ નિમવાનો અધિકાર ધરાવે છે અને આવા પ્રોક્રિસ કંપનીના સભ્ય હોય એ જરૂરી નથી. આ નોટીસ સાથે પ્રોક્રિસ ફોર્મ એમજીટી-૧૧ સંલગ્ન છે, જેને મુલતવી રાખવામાં આવેલી અને ટૂંકી મુદતની નોટીસમાં બોલાવાઈ છે, તેના શરૂ થતા પહેલા કંપનીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
૨. કંપની અધિનિયમ , ૨૦૧૩ની કલમ- ૧૦૨(૧)ની જોગવાઈઓ મુજબ ખાસ કામકાજ માટે લાગુ પડતું સંબંધિત સ્પષ્ટિકરણ નિવેદનનું સુચન પત્ર આ સાથે સામેલ છે, તેમજ આ નોટીસનો હિસ્સો છે.
૩. દેશભરમાં કોવિડ-૧૯ રોગચાળો ફાટી નિકળ્યો છે, તેને જોતાં, કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલય (એમસીએ)ના તા. ૫મી મે, ૨૦૨૦ના પરિપત્ર નંબર- ૨૦/૨૦૨૦ તથા ૧૩ જાન્યુઆરી, ૨૦૨૧ના સામાન્ય પરિપત્ર નંબર- ૦૨/૨૦૨૧ને સંયુક્ત રીતે વંચાણે લેતા અને ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૧ના સામાન્ય પરિપત્ર નંબર- ૧૯/૨૦૨૧ (સંયુક્ત રીતે એમસીએ પરિપત્રોનો સંદર્ભ લેવો) મુજબ સભ્યોની રૂબરૂ હાજરી વગર વાર્ષિક સાધારણ સભા વીડિયો કોન્ફરન્સિંગ (વીઓ) / અન્ય ઓડિયો-વીડિયો માધ્યમ (ઓએવીએમ) દ્વારા બોલાવી શકાશે.
૪. કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલય દ્વારા જારી કરાયેલા, તારીખ ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૨૦ના સામાન્ય પરિપત્ર નંબર ૧૪/૨૦૨૦ના સંદર્ભમાં, સભ્યો માટે હાજર રહેવા અને મત આપવા માટે પ્રોક્રિસની નિમણૂક કરવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ નથી. જોકે, સભાસદ વીસી/ઓએવીએમ માધ્યમથી હાજરી આપવા માટે અધિકૃત પ્રતિનિધિઓની નિમણૂક કરવા અને તેમાં ભાગ લેવા તથા હાથ હલાવીને પોતાનો મત આપવા માટે હકદાર છે.
૫. સભાસદો એજીએમમાં બેઠક ચાલુ થયાના ૧૫ મિનિટ પહેલા વીસી/ઓએવીએમ દ્વારા જોડાઈ શકે છે.
૬. એજીએમમાં વીસી/ઓએવીએમ માધ્યમથી હાજર રહેનારા સભ્યોની હાજરી કંપની કાયદા, ૨૦૧૩ની કલમ- ૧૦૩ પ્રમાણે કોરમના હેતુને સર કરવા માટે ગણવામાં આવશે.
૭. સભાસદોને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે, તેઓ તેમના પ્રતિનિધિને વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં હાજર રહેવા અને તેમના વતી વોટ આપવા માટે અધિકૃત કરતા બોર્ડના ઠરાવ/પાવર ઓફ એટર્નીની યોગ્ય પ્રમાણિત નકલ સાથે લઈને મોકલે.
૮. કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૦૨(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, વાર્ષિક સામાન્ય સભા (એજીએમ)માં હાજરી આપવા માટેના મુદ્દા નંબર-૩ પર નિર્ધારિત સ્પષ્ટિકરણ નિવેદન અહીં પરિશિષ્ટ-એ તરીકે સાથે જોડવામાં આવ્યું છે.
૯. મર્યાદિત કંપનીઓ, સોસાયટીઓ વગેરે વતી મોકલવામાં આવેલા પ્રોક્રિસી (અવેજ), લાગુ પડતા યોગ્ય ઠરાવો/ સત્તામંડળ દ્વારા સમર્થિત હોવા જોઈએ.
૧૦. બેઠકમાં હાજર રહેનારા સંયુક્ત સભાસદોના કિસ્સામાં, જેનું નામ કમ મુજબ પ્રથમ આવતું હશે તેને આ મુલતવી રહેલી બેઠકમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.
૧૧. નોટીસ અને તેની સાથે બિડેલ પત્રકો અને સ્પષ્ટિકરણ નિવેદન સંબંધિત દસ્તાવેજો કંપનીની રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ ખાતે સભ્યો દ્વારા ચકાસણી માટે બેઠકની તારીખ સુધી કામકાજના ચાલુ દિવસોમાં કામના કલાકો દરમિયાન ઉપલબ્ધ રહેશે.
૧૨. જે સભાસદો હિસાબોને લગતા કોઈ પ્રશ્ન જો પુછવા માગતા હોય તો તેમણે અગાઉથી તેના વિશે કંપનીને લખીને મોકલી આપવું, જેથી સંચાલક મંડળ તેના જવાબો સભા સમયે તૈયાર રાખે.
૧૩. સભ્યો તેમના ઈમેલ આઈડી પર મોકલવામાં આવેલી આમંત્રણ લિન્કને અનુસરીને એજીએમમાં હાજરી આપી શકે છે.
૧૪. વાર્ષિક સામાન્ય સભા વીસી/ઓએવીએમ દ્વારા આયોજિત કરવામાં આવી રહી હોવાથી, સભાના સ્થળનો રૂટ મેપ આ સાથે જોડવામાં આવ્યો નથી.

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુર૨૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

૭લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

પરિશિષ્ટ-એ

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૦૨ મુજબ સ્પષ્ટિકરણ પત્રક

મુદ્દા નંબર. ૩:

શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ (ડીન:૦૭૫૮૧૮૬૨), ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર, સ્પેશિયલ પ્રોજેક્ટ્સ (ધોલેરા સર અને માંડલ બેચરાજી સર)ની ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૨૩/૧૧/૨૦૨૩ના ઠરાવ નંબર- એસપીવી/૧૧/૨૦૧૦/૫૨૧૨૩૧/ભાગ-૩/આઈ-૧ (પાર્ટ ફાઈલ) દ્વારા કંપનીના સંચાલક તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી હતી.

સંચાલક મંડળ દ્વારા તેમના ઠરાવ નંબર-૦૫/૨૩-૨૪ દ્વારા શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ (ડીન:૦૭૫૮૧૮૬૨)ની કંપનીના અધિક સંચાલક તરીકેની નિમણૂકને મંજૂરી આપી હતી. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૬૧ અનુસાર વધાનાના નિયમક વાર્ષિક સામાન્ય સભા સુધી હોદ્દો સંભાળશે.

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ ૨૦૩ મુજબ (મેનેજરિયલ પર્સનની નિમણૂક અને મહેનતાણું)ના નિયમ-૮ સાથે વાંચો, દરેક જાહેર કંપની કે જે રૂ. ૧૦ કરોડ કે તેના કરતાં વધુની મૂડી ધરાવે છે તેની પાસે વહીવટી સંચાલક અથવા મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા સંચાલક હોવા જોઈએ અને તેમની ગેરહાજરીમાં કંપનીના સંચાલક મંડળના પૂર્ણકાલીન સંચાલક હોવા જોઈએ.

જો કે, કંપનીના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન(એઓએ)ની કલમ-૧૧૧(૩) મુજબ, સંચાલકને કંપનીના વહીવટી સંચાલક તરીકે નિયુક્ત કરી શકાય છે. તેથી અનુસૂચિ-૫ની કલમ-૧૮૬, કલમ-૧૮૭, કલમ-૨૦૩ અને કંપનીઓ(મેનેજરિયલ પર્સોનલની નિમણૂક અને મહેનતાણું) નિયમો-૨૦૧૪ અને કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની અન્ય લાગુ જોગવાઈઓ (કોઈપણ વૈધાનિક ફેરફાર અથવા તેના અમલમાં રહેલા પુનઃઅમલ સહિત) અને કંપનીના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનની જોગવાઈઓ તથા સામાન્ય સભામાં સભ્યોની સંમતિને આધીન શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસની સંચાલક મંડળ દ્વારા તેની ૪૮મી સંચાલક મંડળની બેઠકમાં કંપનીના વહીવટી સંચાલક તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

આથી, કંપનીના સંચાલક અને વહીવટી સંચાલક તરીકે શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસની નિમણૂકને નિયમિત કરવાની દરખાસ્ત છે.

શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ, નિયુક્ત થનારા વ્યક્તિ સિવાય, કંપનીના કી મેનેજરિયલ પર્સનો અને તેમના સંબંધીઓમાંથી કોઈ પણ સંચાલક આ નોટિસના મુદ્દા નંબર-૩ પર નિર્ધારિત ઠરાવ બાબતે ચિંતિત કે રસ ધરાવતા નથી.

તારીખ: ૦૬/૧૨/૨૦૨૩

સ્થળ: ગાંધીનગર

ઢોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(ડીએઆઈસીએલ)ના સંચાલક મંડળના આદેશથી,

સહી/-

કુમારી પ્રિયા મખિજા,

કંપની સચિવ

સાભ્યપદ નંબર- ૬૪૨૨૭

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ:

બ્લોક નં. ૧, એ-૨ વીંગ,

ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,

ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુફર૧૦૦જીએ૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નો સંચાલક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિશ્રી,

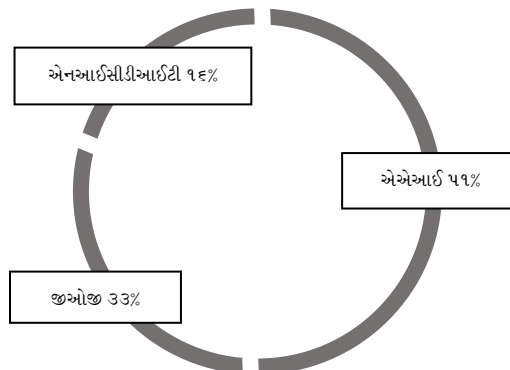
કંપનીના સભાસદો / શેરધારકો,

૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ પૂર્ણ થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટે કંપનીના વ્યવસાય અને કામગીરી તેમજ ઓડિટ કરેલા હિસાબો પરનો ૧૧મો વાર્ષિક અહેવાલ આપના સમક્ષ રજૂ કરતા સંચાલકો હર્ષની લાગણી અનુભવે છે.

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ (ડીઆઈએસીએલ)ની ૨૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૨ના રોજ અમદાવાદના ધોલેરા તાલુકા ખાતે ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટના વિકાસ માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્પેશ્યલ પર્પઝ વ્હીકલ (એસપીવી) તરીકે સ્થાપના કરાઈ હતી. ત્યાર બાદ એનસીડીઆઈટી (અગાઉની ડીએમઆઈસીડીઆઈટી)એ સબસ્ક્રાઈબ કર્યું અને કંપનીની ઈક્વિટીના ૮ ટકા શેરધારક બની. વાઈબ્રન્ટ ગુજરાત ૨૦૧૮માં એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ) સાથે સમજૂતી કરાર (એમઓયુ) પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા. તદ્દનુસાર, ૨૫મી માર્ચ ૨૦૧૮ના રોજ ૨૦૧૮ના રોજ એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા(એએઆઈ), ગુજરાત સરકાર (જીઓજી) અને નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્લીમેન્ટેશન ટ્રસ્ટ (એનઆઈસીડીઆઈટી) વચ્ચે ડીઆઈએસીએલ સાથે શેર સબ્સ્ક્રિપ્શન-કમ-શેરહોલ્ડર્સ એગ્રીમેન્ટ (એસએસએસએચએ) પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હતા અને કંપનીમાં ત્રણ ભાગીદારો વચ્ચે ૫૧:૩૩:૧૬નું શેરહોલ્ડિંગ નક્કી કરાયું હતું. કંપનીમાં એએઆઈનો બહુમતી હિસ્સો હોવાથી, ડીઆઈએસીએલ એએઆઈની પેટા કંકની બની ગઈ છે અને એએઆઈ-જીઓજી-એનઆઈસીડીઆઈટીની સંયુક્ત સાહસ કંપની તરીકે કાર્યરત છે.

ડીએઆઈસીએલની શેરહોલ્ડિંગની વિગતો:

ડીએઆઈસીએલના શેરધારકો (ટકાવારીમાં)



૧. નાણાકીય સારાંશ અથવા કંપનીની કામગીરીની ઝલક/ મુખ્ય બાબતો:

૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટેના કંપનીના સ્ટેન્ડઅલોન નાણાકીય હિસાબોનો સારાંશ નીચે મુજબ છે:

(રકમ લાખ રૂપિયામાં)

વિગત	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨	ફેરફાર % માં
આવક			
કામગીરીની આવક	૦૦.૦૦	૦૦.૦૦	૦.૦૦
અન્ય આવક	૮૮૯.૨૪	૮૨૦.૨૧	૩.૩૬
કુલ આવક	૮૮૯.૨૪	૮૨૦.૨૧	૩.૩૬
ખર્ચ			
અન્ય ખર્ચ	૧૨૯.૫૩	૧૨૧.૨૮	- ૬.૮૨
અવમૂલ્યન અને ઋણમુક્તિ	૧૦.૦૧	૯.૩૯	- ૬.૬૦
નાણાં ખર્ચ	૦૦.૦૦	૦૦.૦૦	૦૦.૦૦
કુલ ખર્ચ	૧૩૯.૫૪	૧૩૦.૬૭	-૬.૮૧
અગાઉના સમયગાળાની બાબતો અને કરવેરા પહેલાં નફો	૭૪૯.૭૦	૬૮૯.૫૪	૫.૦૫
અગાઉના સમયગાળાની બાબતો (આવક /ખર્ચ)	- ૨.૬૬	૦.૪૩	૭૧૮.૬૦
કરવેરા પહેલાંનો નફો	૭૫૨.૩૬	૬૯૦.૦૭	૪.૬૬
ચાલુ કરવેરા	૧૯૩.૧૫	૨૦૫.૧૬	૫.૮૫
વિલંબિત કર (સંપત્તિ) /જવાબદારી	-૦.૨૦	-૦.૩૮	૪૭.૩૬
વાર્ષિક નફો/ નુકસાન (+/-)	૫૫૯.૦૧	૫૮૪.૩૬	૪.૨૬

૨. કંપનીની કામગીરી બાબતોની સ્થિતિ:

ગુજરાત સરકારે ધોલેરા સ્પેશિયલ ઈન્વેસ્ટમેન્ટ રિજન (ધોલેરા સર અથવા ડીએસઆઈઆર)ની નજીક ગ્રીનફિલ્ડ ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ વિકસાવવાનું નક્કી કર્યું છે. સૂચિત ધોલેરા એરપોર્ટ ભવિષ્યમાં/ તેની પૂર્ણતા પછી અમદાવાદ ખાતેના વર્તમાન એરપોર્ટના સ્પીલોવર ટ્રાફિકને હેન્ડલ કરવા ઉપરાંત ધોલેરા સરની લોજિસ્ટિક જરૂરીયાતો પૂરી કરશે. સૂચિત એરપોર્ટનું સ્થાન વડોદરા, રાજકોટ, ભાવનગર, નડિયાદ, ખેડા અને આણંદ સહિતના રાજ્યના અન્ય મોટા શહેરોને સેવા આપવા માટે આદર્શ રીતે નક્કી કરાયું છે. આ એરપોર્ટ સાણંદ-વિરમગામ જેવા વિસ્તારની માગને પણ પૂરી કરશે, જે આંતરરાષ્ટ્રીય ઓટો હબ તરીકે ઝડપથી વિકાસ કરી રહ્યા છે. સૂચિત એરપોર્ટ દુનિયાભરના અન્ય એરોટ્રોપોલિસની જેમ સમગ્ર રાજ્યમાં એરપોર્ટની આગેવાની હેઠળની આર્થિક વૃદ્ધિને વેગ આપશે.

ગુજરાત સરકાર (જીઓજી)એ ધોલેરા એરપોર્ટ પ્રોજેક્ટના વિકાસને સરળ બનાવવા માટે ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૨ના રોજ ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ(ડીઆઈએસીએલ) નામની કંપની બનાવી હતી. માર્ચ ૨૦૧૮માં શેર-સબ્સ્ક્રિપ્શન-કમ-શેર હોલ્ડર્સ એગ્રીમેન્ટ (એસએસએસએચએ) પર હસ્તાક્ષર કર્યા બાદ ડીઆઈએસીએલ હવે એએઆઈ-૫૧%, ગુજરાત સરકાર-૩૩% અને એનઆઈસીડીઆઈટી-૧૬% શેરહોલ્ડિંગ ધરાવતી સંયુક્ત સાહસ કંપની બની છે.

૨.૧ કંપનીની કામગીરી અને હાથ ધરેલી પ્રવૃત્તિઓનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન:

૧. જૂન-૨૦૨૨માં આર્થિક બાબતોની કેબિનેટ સમિતિ (સીસીઈએ) દ્વારા તારીખ ૧૪/૦૬/૨૦૨૨ના રોજ ગુજરાતના ધોલેરા ખાતે રૂ.૧૩૦૫ કરોડના અંદાજિત ખર્ચે ન્યૂ ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટના તબક્કા-૧ના વિકાસ માટેની દરખાસ્તને મંજૂરી આપી હતી, જે ૪૮ મહિનામાં પૂર્ણ થશે.
૨. જૂન-૨૦૨૨માં આર્થિક બાબતોની કેબિનેટ સમિતિ (સીસીઈએ)એ જાહેર રોકાણ બોર્ડ (પીઆઈબી)ની ભલામણ મુજબ વિગતવાર ચર્ચા કર્યા પછી ધોલેરા ખાતે ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટના વિકાસ માટે તેમની મંજૂરી આપી છે. તદ્દનુસાર જોધપુરની મેસર્સ વારાહ ઈન્ફ્રા લિમિટેડને તારીખ ૧૩/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ પ્રથમ તબક્કાના પેકેજ-૧ના કામ માટે ૨૮ મહિનાની સમયમર્યાદા સાથે જૂન-૨૦૨૪ સુધીમાં કામ પૂર્ણ કરવાનો વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવ્યો હતો. ત્યાર બાદ, ૨૮/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ કામના અમલીકરણ માટે એરપોર્ટ સાઈટ કોન્ટ્રાક્ટરને સોંપવામાં આવી હતી.
૩. ગુજરાત સરકારના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પૂરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ (એનડબલ્યુઆરડબલ્યુ એસએન્ડકે) દ્વારા જૂન-૨૦૨૧માં મેસર્સ એલવીજે પ્રોજેક્ટ્સ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, અમદાવાદને ધોલેરા એરપોર્ટની બાઉન્ડ્રીની બહાર પૂર નિયંત્રણનાં કામ માટે રૂ. ૪૧.૦૩ કરોડનો વર્ક ઓર્ડર ઈશ્યુ થયાની તારીખથી ૧૫ મહિનામાં પૂર્ણ કરવાની અવધિની શરત સાથે આપવામાં આવ્યો હતો. આ કામ અત્યારે પ્રક્રિયામાં છે.
૪. ન્યૂ ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટ, ધોલેરા, અમદાવાદ(ગુજરાત ખાતે ૨ન-વે, ટેક્સી-વે, એપ્રોન, પેરિમીટર રોડ વગેરે સાથે સંકળાયેલા વિદ્યુત કાર્યોના કાર્યકારી ક્ષેત્રના વિકાસના કામની દેખરેખ માટે પ્રોજેક્ટ મેનેજમેન્ટ કન્સલ્ટન્સી તરીકેના કામ અંગેનું ટેન્ડર બહાર પડાયું હતું. આ કામ તારીખ ૧૫/૦૬/૨૦૨૩ રોજ જીએસટી સહિત એલ-૧ પર ઉલ્લેખિત રકમ રૂ.૪,૪૮,૪૨,૫૩૦.૦૦ની સાથે મેસર્સ આરવી એસોસિએટ્સ, આર્કિટેક્ટ એન્જિનિયર્સ એન્ડ કન્સલ્ટન્ટ્સ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, હેદરાબાદને સોંપવામાં આવ્યું છે.
૫. તારીખ ૧૦/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ યોજાયેલી ૪૧મી સંચાલક મંડળની બેઠકમાં સંચાલક મંડળ દ્વારા કન્સલ્ટન્સી, ઈન્ટિરિયર ડિઝાઈન અને ઓફિસ બ્લોકના બાંધકામ માટે જીએસટી સહિત રૂ.૩.૫૦ કરોડના વહીવટી ખર્ચની દરખાસ્તને મંજૂર કરવામાં આવી હતી અને આ જ દરખાસ્તને એ જ સ્થિતિમાં સંચાલક મંડળની બેઠકમાં મંજૂરી આપવામાં આવી હતી.
૬. ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગે ૧૦૧ હેક્ટર સરકારી જમીનની ફાળવણી માટે તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૩ ના જી.આર.નં.જેએમએન૧૬૨૦/૧૪૨૨/એ ઈસ્યુ કરેલ છે અને વધુમાં અમદાવાદના કલેક્ટરે ૧૭.૨૬૭૫ હેક્ટર ખાનગી જમીનના સંપાદન માટે રૂ. ૫૫,૮૩,૫૧,૫૭૨ની રકમનો ડ્રાફ્ટ રિહેબિલિટેશન એન્ડ રિસેટલમેન્ટ એવોર્ડ મોકલ્યો છે. ૪૬મી સંચાલક મંડળની બેઠકમાં(૦૫/૦૪/૨૦૨૩) ડીઆઈએસીએલ

- બોર્ડે વધારાની ખાનગી જમીનના સંપાદન માટે ડીઆઈએસીએલ પાસેથી એવોર્ડની રકમ ચૂકવવા માટે સંમતિ આપી છે અને વહીવટી સંચાલકને જમીનના વળતરની રકમની ભરપાઈ કરવાની દરખાસ્ત પર પ્રક્રિયા કરવા જણાવ્યું છે. ઉપર જણાવ્યા મુજબ અથવા વાસ્તવમાં ગુજરાત સરકાર તરફથી ચૂકવણી કરવામાં આવી છે અને ડીઆઈએસીએલને અગાઉના તા. ૧૭/૧૨/૨૦૧૮ના રોજ જારી કરાયેલા જીઆરના નિયમો અને શરતો પર એટલે કે, વાર્ષિક રૂ.૧ના ટોકન ભાડા પર ભાડાપેટે અને વધુ ૩૦ વર્ષ સુધી લંબાવી શકાય તેવી શરતોને આધીન ડીઆઈએસીએલને આ ખાનગી જમીનની ફાળવણી કરી છે.
૭. કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી(સીએસઆર)ના ભાગરૂપે કંપનીએ ગ્રામીણ વિકાસ પ્રોજેક્ટ હાથ ધર્યો છે અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨(રકમ રૂ.૧૪,૬૮,૦૮૧) અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ (રકમ રૂ. ૧૮,૦૬,૪૫૧)ની ફાળવણી કરી છે અને હાલ નવાગામ ગામ ખાતે પંચાયત ભવનનું નિર્માણ કાર્ય અને અન્ય કલ્યાણકારી પ્રવૃત્તિઓ ચાલુ પ્રોજેક્ટ તરીકે કાર્યરત છે.
૮. ધોલેરા એરપોર્ટ માટે હાઈસ્પીડ રેલ કનેક્ટિવિટી માટેના પ્રસ્તાવ પર માનનીય રેલવે મંત્રી અને રેલવે સત્તાવાળાઓ સાથેની બેઠકમાં, એક્સપ્રેસ-વેની સરેખણ જવાનો અને ધોલેરા એરપોર્ટને સ્પુર લાઈન રેલ કનેક્ટિવિટી સાથે જોડવાનો નિર્ણય લેવાયો હતો. તદનુસાર એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ) દ્વારા તારીખ ૧૨મે, ૨૦૨૩ના પત્ર નંબર- એએઆઈ/પીએલજી/૫૦૧/ધોલેરા/૫૯૨ દ્વારા ધોરેલાર એરપોર્ટને શટલ ટ્રેન સાથે સ્પર લાઈન દ્વારા જોડવાના રેલવેના પ્રસ્તાવ બાબતે સંમતિ આપી છે.
૯. ડીઆઈએસીએલએ તારીખ ૨૮/૦૫/૨૦૨૩ના રોજ એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા સાથે સીએનએસ-એટીએમ કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે.
૧૦. ૪૩મી ડીઆઈએસીએલની સંચાલક મંડળની બેઠકમાં અધ્યક્ષની સલાહ પર બોર્ડે જમીનના શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ માટે અને બિન-કાર્યકારી આવક ઊભી કરવા માટે એક પ્રતિષ્ઠિત ડિઝાઈન સલાહકાર પાસે આગામી ૩૦-૫૦ વર્ષ માટે એરપોર્ટ સંકૂલ અંગેનો એક સંપૂર્ણ માસ્ટર પ્લાન તૈયાર કરાવવા અંગે ચર્ચા કરી હતી. ડીઆઈએસીએલના વહીવટી સંચાલકે દરખાસ્ત મુકી કે, જો એક સારા માસ્ટર પ્લાન સાથે રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત કરવામાં આવે, જેથી એરપોર્ટની સીમાને અડીને આવેલી વધુ જમીન વ્યવસાયિક વિસ્તારના વિકાસ અને ઉપયોગ માટે ફાળવવામાં આવે. સંચાલક મંડળે વહીવટી સંચાલકને સલાહ આપતા કહ્યું કે, જો શક્ય હોય તો પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓ દ્વારા માસ્ટર પ્લાનિંગ માટે નિપુણ માસ્ટર પ્લાન સલાહકારની નિમણૂક કરો. તદનુસાર, તારીખ ૩૦/૦૬/૨૦૨૩ના રોજ સીપીપી પોર્ટલ પર શહેરની બાજુએ ૧૫૦૦ હેક્ટર જમીન માટે એક વ્યાપક માસ્ટર પ્લાન અને તબક્કા-૧માં ૫૦૦ હેક્ટર જમીન અને બજાર માટેના વિગતવાર માસ્ટર પ્લાન વિકસાવવા માટે દરખાસ્ત અંગે વિનંતી(આરએફપી) દસ્તાવેજ પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ.
૧૧. ડીઆઈએસીએલએ એરપોર્ટના શહેરની બાજુના વ્યવસાયિક વિકાસ માટે વધારાની ૪૦૦ હેક્ટર જમીનની ફાળવણી માટે ડીએસઆઈઆરડીએને વિનંતી કરી છે.
૧૨. શેર સબ્સ્ક્રિપ્શન-કમ શેર હોલ્ડર્સ એગ્રીમેન્ટ અને સ્ટેટ સપોર્ટ એગ્રીમેન્ટના પરિશિષ્ટ પર ગુજરાત સરકારના અવલોકન પર એએઆઈ અને એનઆઈસીડીઆઈટીની ટિપ્પણીઓ તારીખ ૨૪/૦૭/૨૦૨૩ના રોજ મળી છે અને તેને મંજૂરી માટે ગુજરાત સરકારને મોકલવામાં આવી છે.

૧૩. ગુજરાત સરકારે ઉપરોક્ત કરારોમાં ઉલ્લેખિત કલમોના સૂચિતાર્થની તપાસ કરીને, ગુજરાત સરકાર અને અન્ય શેરધારકોના હિતની રક્ષા કરવા માટે કાનૂની સલાહકાર દ્વારા ઉપરોક્ત કરારોની વધુ ચકાસણી કરાવવા માટે જીઆઈડીબીને વિનંતી કરી છે. જીઆઈડીબીએ તેના માટે વકીલ અને સલાહકાર તરીકે શ્રી ગુરૂશરણ વિકની નિમણૂક કરી છે.
૧૪. સંચાલક મંડળે તેમની તારીખ ૦૫/૦૪/૨૦૨૩ની ૪૬મી સંચાલક મંડળની બેઠકમાં કંપનીની અધિકૃત શેર મૂડી રૂ.૨૦૦ કરોડથી વધારીને રૂ.૮૦૦ કરોડ કરવાની મંજૂરી આપી હતી. આ એક મૂળભૂત મુદ્દો હોવાને કારણે તમામ શેરધારકોની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની વિનંતી કરવામાં આવી હતી. એનઆઈસીડીઆઈટીની સંમતિ પ્રાપ્ત થઈ ગઈ છે અને અન્ય બે શેરધારકોની સંમતિની રાહ જોવામાં આવી રહી છે.
૧૫. સંચાલક મંડળે તેમની તારીખ ૦૨/૦૫/૨૦૨૩ની ૪૭મી બોર્ડની બેઠકમાં આર્થિક બાબતોની કેબિનેટ સમિતી(સીસીઈએ)ની મંજૂરીને અનુરૂપ રૂ.૭૮૩ કરોડની પ્રોજેક્ટ લોન એકત્ર કરવા માટે જીઈએમ પોર્ટલ પર ઓપન ટેન્ડરિંગ પ્રક્રિયા દ્વારા નાણાકીય સલાહકાર-કમ-દેવા-સિડિકેટરની નિમણૂક કરવાની દરખાસ્તને મંજૂરી આપી હતી. મે, ૨૦૨૩માં આ દરખાસ્ત માટેની વિનંતી પોર્ટલ પર રજૂ કરવામાં આવી હતી, જેને જરૂરી અરજીઓ મળી નથી. આથી, ઓક્ટોબર-૨૦૨૩માં દરખાસ્ત માટે સુધારેલી વિનંતી રજૂ કરવામાં આવી છે, જે પ્રક્રિયા હેઠળ છે.
૧૬. સંચાલક મંડળની તારીખ ૦૨/૦૫/૨૦૨૩ની ૪૭મી બોર્ડની બેઠકમાં સરપ્લસ ભંડોળના રોકાણ માટેની સંક્ષિપ્ત નીતિને પણ મંજૂરી આપવામાં આવી હતી અને ભારત સરકારના ભારે ઉદ્યોગ અને જાહેર સાહસોના મંત્રાલય દ્વારા જારી કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ વહીવટી સંચાલકની આગેવાની હેઠળની આંતરિક રોકાણ સમિતિ દ્વારા વ્યાપારી બેન્કો પાસે વધારાની મૂડી અથવા અન્ય ઉપલબ્ધ ભંડોળના રોકાણની મંજૂરી આપવામાં આવી હતી. આંતરિક દેખરેખ, નિર્ણય પ્રણાલીનો વિકાસ અને સરપ્લસ ભંડોળના વોલ્યુમ તથા સમયરેખાનું મૂલ્યાંકન પ્રગતિમાં છે.
૧૭. ગુજરાત સરકાર દ્વારા રોયલ્ટિમાંથી મુક્તિના બદલામાં ગ્રાન્ટ મંજૂર કરી છે અને ધોલેરા એરપોર્ટ પ્રોજેક્ટને સહાયતા માટેની યોજના હેઠળ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના બજેટમાં રૂ.૫ કરોડ અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના બજેટમાં રૂ.૨૫ કરોડની જોગવાઈકરી છે. તદ્દનુસાર, ગુજરાત સરકાર દ્વારા આજ સુધીમાં રૂ.૧૧.૨૫ કરોડ આપવામાં આવ્યા છે.
૧૮. અમદાવાદના કલેક્ટર દ્વારા ૧૭.૨૬૭૫ હેક્ટર ખાનગી જમીનના સંપાદન માટે અગાઉના ડ્રાફ્ટ રિહેબિલિટેશન એન્ડ રિસેટલમેન્ટ એવોર્ડની રકમને રૂ.૫૫,૮૩,૫૧,૫૭૨/-થી સુધારીને રૂ.૬,૫૫,૦૪,૦૬૮/- કરી છે. ડીઆઈએસીએલ દ્વારા રૂ. ૬,૫૫,૦૪,૦૬૮/- ની જરૂરી રકમ તારીખ ૧૮/૦૮/૨૦૨૩ના રોજ અમદાવાદ કલેક્ટરને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવી છે. અમદાવાદના કલેક્ટર દ્વારા જમીન માલિકોને તેમનું વળતર મેળવી લેવા અને ડીઆઈએસીએલને જમીન સોંપવા માટે નોટિસ-૧, નોટિસ-૨ અને નોટિસ-૩ આપવામાં આવી છે. દસમાંથી બે સરવે નંબરના જમીન માલિકોને તેમની વળતરની રકમ મળી ગઈ છે અને અન્ય જમીન માલિકો જમીનના વળતરની ભરપાઈ માટે અમદાવાદ કલેક્ટર કચેરી સમક્ષ હાજર થયા નથી. દાવાની છેલ્લી તારીખ ૨૬/૧૦/૨૦૨૩ હતી. વધારાની ખાનગી જમીન સોંપવાની અંતિમ પ્રક્રિયા ચાલુ છે.

૧૯. શહેર-બાજુના વિકાસ આયોજનની પ્રક્રિયામાં ડીઆઈએસીએલને વધારાની જમીનની જરૂર પડશે અને વહીવટી સંચાલકની સુચનાઓ અનુસાર, ડીઆઈએસીએલ વ્યાપારી વિકાસ માટે ગુજરાત સરકાર પાસેથી વધારાની જમીન માગશે નહીં. વહીવટી સંચાલક ડીઆઈએસીએલએ સુચવ્યું હતું કે, પહેલાથી જ ફાળવવામાં આવેલી ૭૫ હેક્ટર જમીન (ગુજરાત સરકાર દ્વારા ડીઆઈએસીએલને પહેલાથી જ આપવામાં આવી છે)ના વ્યાપારી વિકાસનું આયોજન જ્યારે જરૂરિયાત ઊભી થાય ત્યારે અલગ ટેન્ડર મગાવીને કરવામાં આવશે. તે મુજબ માસ્ટર પ્લાનિંગ કન્સલ્ટન્ટ માટેનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવ્યું હતું.
૨૦. ડીઆઈએસીએલ દ્વારા તારીખ ૦૬/૦૮/૨૦૨૩ના રોજ ધોલેરા, અમદાવાદ(ગુજરાત) ખાતે નવા ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટના તબક્કા-૧ના વિકાસકાર્ય માટે એસએચ: નવું સંકલિત પેસેન્જર ટર્મિનલ બિલ્ડિંગ, એટીસી ટાવર કમ-ટેકનીકલ બ્લોક, કાર્ગો કોમ્પ્લેક્સ, ઈએસએસ બિલ્ડિંગ, કાર પાર્કિંગ, એપ્રોચ રોડ, આનુષંગિક માળખાં, સંલગ્ન કાર્યો અને સંલગ્ન ઈલેક્ટ્રિકલ કામ સહિતના નવા ઈન્ટિગ્રેટેડ પેસેન્જર ટર્મિનલ બિલ્ડિંગની વિગતવાર ડિઝાઇનિંગ, ઈજનેરી, પ્રાપ્તિ અને બાંધકામ પ્રકાશિત કર્યું છે. ટેકનીકલ બિડ તારીખ ૦૭/૧૧/૨૦૨૩ના રોજ ખોલવામાં આવી હતી અને તે ચકાસણી હેઠળ છે.

૨.૨ ભવિષ્યની કાર્યવાહી અને આગળનો માર્ગ :

૧. ૨ન-વે અને ટર્મિનલ બિલ્ડિંગના કામોનો અમલ.
૨. પ્રથમ તબક્કાના કામો અને પૂર શમનના કામો પૂર્ણ કરવા માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા વધારાની ૧૧૭.૦૬ હેક્ટર જમીન (૧૦૧ હેક્ટર સરકારી જમીન અને ૧૭.૦૬ હેક્ટર ખાનગી જમીન) સોંપવી.
૩. પ્રોજેક્ટનું નાણાકીય સમાધાન.
૪. ગ્રાઉન્ડ માઉન્ટેડ સોલાર પ્લાન્ટ સ્થાપવાની દરખાસ્ત.
૫. ધોલેરા એરપોર્ટ ખાતે એએસએસઆર/એમએસએસઆર બિલ્ડિંગનું બાંધકામ.

૩. ડિવિડન્ડ્સ:

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કોઈ ડિવિડન્ડની ભલામણ કરવામાં આવી નથી, કારણ કે પ્રોજેક્ટનું કામ હજુ શરૂ થવાનું છે અને ભંડોળનો ઉપયોગ પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે કરવામાં આવશે.

૪. અનામત:

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કંપનીને રૂ.૫.૬૦ કરોડનો ચોખ્ખો નફો થયો છે. નફાની સંપૂર્ણ રકમ રિઝર્વ અને સરપ્લસ મથાળા હેઠળ દર્શાવવામાં આવી છે.

૫. શેર મૂડી:

કંપનીની અધિકૃત શેર મૂડી રૂ. ૨૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા બસો કરોડ પૂરા) છે જે રૂ.૧૦/- નો એક એવા ૨૦,૦૦,૦૦,૦૦૦ ઈક્વિટી શેરોમાં વિભાજિત છે અને કંપનીની જારી અને ભરપાઈ કરેલી શેર મૂડી રૂ.૧,૫૧,૫૧,૦૦,૦૦૦ (રૂપિયા એકસો એકાવન કરોડ એકાવન લાખ પૂરા) છે જે રૂ.૧૦/-ના એક એવા ૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦ ઈક્વિટી શેરોમાં વિભાજિત છે.

૬. વ્યવસાયની પ્રકૃતિમાં જો ફેરફાર થયો હોય તો:

૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કંપનીના વ્યવસાયની પ્રકૃતિમાં કોઈ ફેરફાર થયો નથી.

૭. નાણાકીય નિવેદનોના સંદર્ભમાં આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની પર્યાપ્તતાના સંદર્ભમાં વિગતો:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૮(૧) હેઠળ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ૨૭ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૨ના રોજ મળેલી સંચાલક મંડળની બેઠકમાં મેસર્સ નીતીન પી. મેહતા એન્ડ કું., ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સને કંપનીના આંતરિક ઓડિટર તરીકે નિયુક્ત કરાયા હતા. સંચાલક મંડળને લાગે છે કે, આંતરિક ઓડિટ અને આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણનો અવકાશ કંપનીના કદને ધ્યાનમાં રાખીને પર્યાપ્ત અને જરૂરી છે. આગામી વર્ષોમાં જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે કંપની દ્વારા સુધારા માટે પગલાં લેવામાં આવશે.

૮. કંપનીની ભવિષ્યમાં ચિંતાની સ્થિતિ અને વર્તમાન કામગીરીને અસર કરે તેવા નિયમનકારો અથવા અદાલત અથવા ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા પસાર કરવામાં આવેલા નોંધપાત્ર અને જરૂરી આદેશો:

સમીક્ષા હેઠળના સમયગાળા દરમિયાન ભવિષ્યમાં ચિંતાની સ્થિતિ અને કંપનીની કામગીરીને અસર કરતા કોઈપણ પ્રકારના આદેશ(આદેશો) નિયમનકારો અથવા અદાલતો અથવા ટ્રિબ્યુનલ્સ દ્વારા પસાર કરવામાં આવ્યા નથી.

૯. ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજના નાણાકીય વર્ષના અંત અને ત્યાર પછીની તારીખ વચ્ચે કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિને અસર કરતા નોંધપાત્ર ભૌતિક ફેરફારો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ, જો કોઈ હોય તો:

૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ અને કંપનીના અહેવાલની તારીખ વચ્ચે કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિને અસર કરે તેવા કોઈ ભૌતિક ફેરફારો થયા નથી.

૧૦. વર્ષ દરમિયાન તેની સહાયક /સંયુક્ત સાહસ /સહયોગી કંપનીઓ બની હોય અથવા બંધ થઈ હોય તેવી કંપનીનાં નામ:

૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ દરમિયાન કંપની સહાયક /સંયુક્ત સાહસ /સહયોગી હોય એવી કોઈપણ કંપની બની કે બંધ થઈ નથી.

૧૧. થાપણો:

૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ કોઈ થાપણો સ્વીકારી નથી કે કોઈ થાપણો ચૂકવવાની બાકી નથી કે દાવા વગરની રહી નથી.

૧૨. કલમ-૯૨(૩) હેઠળ વાર્ષિક વળતરનો સારાંશ:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૩૪(૩)(એ) અનુસાર કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૯૨(૩) હેઠળ પૂરા પાડવામાં આવેલા વાર્ષિક વળતરનો સારાંશ આ સાથે ફોર્મ નંબર એમજીટી-૯માં પરિશિષ્ટ-એમાં બીડેલ છે.

૧૩. સેક્ટરિયલ ઓડિટર્સ :

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૨૦૪ અને તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો મુજબ ૨૭ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૨ના રોજ યોજાયેલી કંપનીની સંચાલક મંડળની બેઠકમાં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે કંપનીના સેક્ટરિયલ ઓડિટર તરીકે મેસર્સ સમદાની શાહ એન્ડ કાબરા, કંપની સેક્ટરીઝની પુનઃ નિમણૂક કરવામાં આવી હતી. સેક્ટરિયલ ઓડિટ રિપોર્ટમાં લાયકાત, અનામત અથવા કોઈ પ્રતિકૂળ ટિપ્પણીઓ નથી. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટે એમઆર-૩ ફોર્મમાં સેક્ટરિયલ ઓડિટ રિપોર્ટ પરિશિષ્ટ-બીમાં બીડેલ છે.

૧૪. કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૫ની જોગવાઈઓના અનુસંધાનમાં સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી(સીએસઆર) સંબંધિત જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જરૂરી છે. સીએસઆર પ્રવૃત્તિઓ પરના વાર્ષિક અહેવાલમાં ઉલ્લેખિત સીએસઆર પ્રવૃત્તિઓની વિગતો અહીં પરિશિષ્ટ-સીમાં બીડેલ છે.

૧૫. ઊર્જા સંરક્ષણ, તકનીકી અનુકૂલન અને વિદેશી ઢૂંડિયામણની આવક અને જાવકની વિગતો:

કંપનીએ તેની વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરી ન હોવાને કારણે ઊર્જા સંરક્ષણ, તકનીકી અનુકૂલનને લગતા કંપની (હિસાબો) નિયમો, ૨૦૧૪ કંપનીને લાગુ પડતા નથી.

ઊર્જા સંરક્ષણ, તકનીકી અનુકૂલન, વિદેશી વિનિમય કમાણી અને જાવક નીચે મુજબ છે.

(એ) ઊર્જા સંરક્ષણ:

- (૧) ઊર્જા સંરક્ષણ પર લીધેલા પગલાં અથવા અસર: **લાગુ પડતું નથી**
- (૨) ઊર્જાના વૈકલ્પિક સ્ત્રોતનો ઉપયોગ કરવા માટે કંપની દ્વારા લેવાયેલાં પગલાં: **લાગુ પડતું નથી**
- (૩) ઊર્જા સંરક્ષણ સાધનોમાં મૂડી રોકાણ: **લાગુ પડતું નથી**

(બી) તકનીકી અનુકૂલન:

- (૧) તકનીકી અનુકૂલન તરફનાં પ્રયાસો: **લાગુ પડતું નથી**
- (૨) ઉત્પાદન સુધારણા, ખર્ચમાં ઘટાડો, ઉત્પાદન વિકાસ અને આયાત અવેજી જેવા લાભો: **લાગુ પડતું નથી**
- (૩) આયાતી તકનીકના કિસ્સામાં (છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કરાયેલી આયાત) **લાગુ પડતું નથી**

(એ) આયાત કરેલી તકનીકની વિગતો,

(બી) આયાતનું વર્ષ,

(સી) શું તકનીક સંપૂર્ણપણે સમાઈ ગઈ છે,

(ડી) જો સંપૂર્ણ રીતે શોષિત નથી, તો એવા વિસ્તારો જ્યાં શોષણ થયું નથી અને તેનાં કારણો,

- (૪) સંશોધન અને વિકાસ પાછળ કરાયેલો ખર્ચ **લાગુ પડતું નથી**

(સી) વિદેશી વિનિમય કમાણી અને જાવક:

(એ) વર્ષ દરમિયાન વાસ્તવિક ઈનફ્લોના સંદર્ભમાં મેળવેલું વિદેશી વિનિમય લાગુ પડતું નથી

(બી) વર્ષ દરમિયાન વાસ્તવિક વિદેશી હુંડડિયામણની જાવકનો આઉટફ્લો લાગુ પડતું નથી

૧૬. સંચાલકો અને કિ મેનેજરિયલ પર્સન:

એ. સંચાલકો અને કિ મેનેજરિયલ પર્સનમાં ફેરફાર :

બોર્ડનું બંધારણ આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન (એઓએ)ની કલમ-૭૬ અને શેર સબસ્ક્રિપ્શન-કમ-શેરહોલ્ડર્સ એગ્રીમેન્ટ (એસએસએસએચએ)ની કલમ ૭.૨માં નિર્ધારિત છે. વધુમાં, કંપની દ્વારા વહીવટી સંચાલક સહિત કોઈપણ સંચાલકને કોઈપણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવામાં આવતું નથી, કારણ કે, તમામ સંચાલકો સરકારી અધિકારીઓ છે.

૦૧લી એપ્રિલ, ૨૦૨૨થી અહેવાલની તારીખ સુધીમાં, સમયાંતરે શેરધારકો તરફથી પ્રાપ્ત આદેશો /નામાંકન મુજબ, સહી કરેલા શેરધારક કરાર મુજબ, સંચાલક મંડળમાં જે ફેરફારો થયા છે તે પરિશિષ્ટ-ડીમાં બીડેલ છે.

બી. સંચાલક મંડળની બેઠકોની સંખ્યા:

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં કંપનીના સંચાલક મંડળ (બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ)ની ચાર (૦૪) બેઠકો યોજાઈ હતી. સંચાલક મંડળની બેઠકોની વિગતો નીચે મુજબ છે:-

અનુ. નંબર	બોર્ડની બેઠકનો નંબર	બેઠકની તારીખ
૧	૪૨મી બોર્ડ બેઠક	૯મી જૂન, ૨૦૨૨
૨	૪૩મી બોર્ડ બેઠક	૧૩મી જુલાઈ, ૨૦૨૨
૩	૪૪મી બોર્ડ બેઠક	૨૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨
૪	૪૫મી બોર્ડ બેઠક	૨૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૨

૧૭. અન્ય બેઠકો:

એ. શેરધારકોની બેઠક:

- મુલતવી રાખવામાં આવેલી ૯મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની બેઠક સી.એન્ડ.એ.જી.નું ઓડિટ પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત થયા પછી ૯મી જૂન, ૨૦૨૨ના રોજ બોલાવા અને યોજવામાં આવી હતી.
- કંપનીની ૧૦મી વાર્ષિક સાધારણ સભા ૨૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૨ના રોજ બોલાવા અને યોજવામાં આવી હતી અને સી.એન્ડ.એ.જી.નું ઓડિટ પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી અચોક્કસ મુદત માટે મુલતવી રાખવામાં આવી હતી.
- મુલતવી રાખવામાં આવેલી ૧૦મી સાધારણ સભાની બેઠક સી.એન્ડ.એ.જી.નું ઓડિટ પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત થયા પછી ૨૫મી મે, ૨૦૨૩ના રોજ બોલાવા અને યોજવામાં આવી હતી.

બી. સંચાલક મંડળની સમિતિઓ:

સંચાલક મંડળે નીચે જણાવ્યા મુજબની સમિતિઓની રચના કરેલ છે :

(૧) ઓડિટ સમિતિ:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૭૭ મુજબ અને અન્ય લાગુ જોગવાઈઓ અનુસાર કંપનીના સંચાલક મંડળ દ્વારા ઓડિટ સમિતિની રચના કરવામાં આવી છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ ઓડિટ સમિતિમાં નીચે મુજબના સંચાલકોનો સમાવેશ થાય છે:

ક્રમ નં.	સંચાલકનું નામ	સમિતિમાં હોદ્દો	પ્રતિનિધિ / નોમિની
૧.	શ્રીમતી સુમિતા દાવરા, આઈએએસ*	અધ્યક્ષ	એનઆઈસીડીઆઈટી
૨.	શ્રી અનિલ કુમાર પાઠક**	સભ્ય	એએઆઈ
૩.	શ્રીમતિ વી. વિદ્યા	સભ્ય	એએઆઈ
૪.	ગુજરાત સરકારના નોમિની***	સભ્ય	નિમવાના બાકી છે

- વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન, ઓડિટ સમિતિની બે બેઠકો ૯મી જૂન ૨૦૨૨ અને ૨૭મી ડિસેમ્બર ૨૦૨૨ના રોજ યોજવામાં આવી હતી અને ઓડિટ સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલી તમામ ભલામણો સંચાલક મંડળ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવી હતી.

*શ્રી રજત કુમાર સૈનીની તારીખ ૦૭/૦૮/૨૦૨૩ના ઠરાવ નં-૨ દ્વારા ડીઆઈએસીએલના સંચાલક મંડળમાં નોમિની સંચાલક અને ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

**શ્રી દીલિપ એમ. સજનાનીની તારીખ ૦૨/૧૧/૨૦૨૩ના ઠરાવ નં-૪ દ્વારા ડીઆઈએસીએલના સંચાલક મંડળમાં નોમિની સંચાલક અને ઓડિટ સમિતિના સભ્ય તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

***ગુજરાત સરકારના પ્રતિનિધિ અને નાણાકીય સલાહકાર (હેલ્થ) એવા શ્રી કોમલ ભટ્ટની તારીખ ૦૫/૦૪/૨૦૨૩થી ડીઆઈએસીએલના સંચાલક મંડળમાં નોમિની સંચાલક અને ઓડિટ સમિતિના સભ્ય તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

(૨) નામાંકન અને મહેનતાણું સમિતિ:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૭૮ અને અન્ય લાગુ જોગવાઈઓ અનુસાર, કંપનીના સંચાલક મંડળ દ્વારા નામાંકન અને મહેનતાણું સમિતિ (એનઆરસી)ની રચના કરવામાં આવી છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૨ના રોજ એનઆરસીમાં નીચે મુજબના સંચાલકોનો સમાવેશ થાય છે:

ક્રમ નં.	સંચાલકનું નામ	સમિતિમાં હોદ્દો	પ્રતિનિધિ / નોમિની
૧.	શ્રીમતી સુમિતા દાવરા, આઈએએસ*	અધ્યક્ષ	એનઆઈસીડીઆઈટી
૨.	શ્રી હારિત શુક્લ, આઈએએસ***	સભ્ય	ગુજરાત સરકાર
૩.	શ્રી જે. ટી. રાધા કૃષ્ણ	સભ્ય	એએઆઈ
૪.	શ્રીમતિ વી. વિદ્યા	સભ્ય	એએઆઈ

- નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન એનઆરસીની એકે બેઠક અનુક્રમે ૨૭મી ડિસેમ્બર ૨૦૨૨ રોજ યોજાઈ હતી.

*શ્રી રજત કુમાર સૈનીની ડીઆઈએસીએલના બોર્ડ પર નોમિની સંચાલક અને નામાંકન અને મહેનતાણું સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે, જે અંગેનો પરિપત્ર ઠરાવ નંબર-૨, તારીખ ૦૭/૦૮/૨૦૨૩ પસાર થયાની તારીખથી પ્રભાવિત છે.

***શ્રી હારિત શુક્લા, આઈએએસ, વહીવટી સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ તથા નામાંકન અને મહેનતાણું કમિટીના સભ્યએ તારીખ ૧૪/૦૬/૨૦૨૩થી કંપનીના નિયામક અને વહીવટી સંચાલકના પદ પરથી રાજીનામું આપ્યું છે અને શ્રી વિજય નેહરા, આઈએએસને નામાંકન અને મહેનતાણું સમિતિના સભ્ય તરીકે તારીખ ૨૧/૦૭/૨૦૨૩થી સામેલ કરવામાં આવ્યા છે.

શ્રી વિજય નેહરા, આઈએએસ દ્વારા ૩૦/૧૦/૨૦૨૩ના રોજ નિયામક અને વહીવટી સંચાલકના પદેથી રાજીનામું આપ્યું છે.

(૩) કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી સમિતિ:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૫ અને અન્ય લાગુ જોગવાઈઓ અનુસાર, કંપનીના સંચાલક મંડળ દ્વારા કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી સમિતિ (સીએસઆર)ની રચના કરવામાં આવી છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ સીએસઆર સમિતિમાં નીચે મુજબના સંચાલકોનો સમાવેશ થાય છે:

ક્રમ નં.	સંચાલકનું નામ	સમિતિમાં હોદ્દો	પ્રતિનિધિ / નોમિની
૧.	શ્રીમતી સુમિતા દાવરા, આઈએએસ*	અધ્યક્ષ	એનઆઈસીડીઆઈટી
૨.	શ્રી અનિલ કુમાર પાઠક**	સભ્ય	એએઆઈ
૩.	ગુજરાત સરકારના નોમિની***	સભ્ય	ગુજરાત સરકાર

- વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી સમિતિની ૦૨ (બે) બેઠક ૮મી જૂન ૨૦૨૨ અને ૨૭મી ડિસેમ્બર ૨૦૨૨ના રોજ યોજાઈ હતી.

*શ્રી રજત કુમાર સૈનીની ડીઆઈએસીએલના બોર્ડ પર નોમિની સંચાલક અને સીએસઆર સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે, જે અંગેનો પરિપત્ર ઠરાવ નંબર-૨, તારીખ ૦૭/૦૮/૨૦૨૩ પસાર થયાની તારીખથી પ્રભાવિત છે.

**શ્રી ઢીલિપ એમ. સજનાનીની તારીખ ૦૨/૧૧/૨૦૨૩ના પરિપત્રના ઠરાવ નં-૪ દ્વારા ડીઆઈએસીએલના સંચાલક મંડળમાં નોમિની સંચાલક અને સીએસઆર સમિતિના સભ્ય તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

***ગુજરાત સરકારના પ્રતિનિધિ અને નાણાકીય સલાહકાર (હેલ્થ) એવા શ્રી કોમલ ભટ્ટની તારીખ ૦૫/૦૪/૨૦૨૩થી ડીઆઈએસીએલના સંચાલક મંડળમાં નોમિની સંચાલક અને ઓડિટ સમિતિના સભ્ય તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

(ઁ) શેર ફાળવણી સમિતિ:

કંપનીના સંચાલક મંડળ ઢ્વારા શેર ફાળવણી સમિતિની રચના કરવામાં આવી છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ ના રોજ સમિતિમાં નીચે મુજબના સંચાલકોનો સમાવેશ થાય છે:

ક્રમ નં.	સંચાલકનું નામ	સમિતિમાં હોદ્દો	પ્રતિનિધિ / નોમિની
૧.	શ્રીમતી સુમિતા ઢાવરા, આઈએએસ*	અધ્યક્ષ	એનઆઈસીડીઆઈટી
૨.	શ્રી હારિત શુક્લ, આઈએએસ**	સભ્ય	ગુજરાત સરકાર
૩.	ડો. રાહુલ બી. ગુપ્તા, આઈએએસ***	સભ્ય	ગુજરાત સરકાર
૫.	શ્રીમતિ વી. વિઢ્યા	સભ્ય	એએઆઈ

- નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ઢરમિયાન એક પણ બેઠક યોજાઈ નથી.

*શ્રી રજત કુમાર સૈનીની ડીઆઈએસીએલના બોર્ડ પર નોમિની સંચાલક અને નામાંકન અને મહેનતાણું સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે, જે અંગેનો પરિપત્ર ઠરાવ નંબર-૨, તારીખ ૦૭/૦૮/૨૦૨૩ પસાર થયાની તારીખથી પ્રભાવિત છે.

**શ્રી હારિત શુક્લા, આઈએએસ, વહીવટી સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ તથા નામાંકન અને મહેનતાણું કમિટીના સભ્યએ તારીખ ૧૫/૦૬/૨૦૨૩થી કંપનીના નિયામક અને વહીવટી સંચાલકના પઢ પરથી રાજીનામું આપ્યું છે અને શ્રી વિજય નેહરા, આઈએએસને નામાંકન અને મહેનતાણું સમિતિના સભ્ય તરીકે તારીખ ૨૧/૦૭/૨૦૨૩થી સામેલ કરવામાં આવ્યા છે.

શ્રી વિજય નેહરા, આઈએએસ ઢ્વારા ૩૦/૧૦/૨૦૨૩ના રોજ નિયામક અને વહીવટી સંચાલકના પઢેથી રાજીનામું આપ્યું છે.

**ડો. રાહુલ. બી. ગુપ્તા, આઈએએસ, કંપનીના સંચાલક મંડળમાંથી નોમિની સંચાલક અને શેર ફાળવણી સમિતિના સભ્ય પઢેથી ૧૭ એપ્રિલ, ૨૦૨૩ના રોજ રાજીનામું આપી ઢીધું છે અને તેમના સ્થાને શ્રી સંઢિપ સાગલેને તારીખ ૨૧/૦૭/૨૦૨૩થી શેર ફાળવણી સમિતિના સભ્ય તરીકે સામેલ કરવામાં આવ્યા છે.

૧૮. ઢી મેનેજરિયલ પર્સન- કેએમપીને ચૂકવવામાં આવેલા મહેનતાણા:

કંપની સરકારી હોવાથી, સંચાલક મંડળ (બોર્ડ) ઢ્વારા વહીવટી અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરાયેલા સંચાલક ગુજરાત સરકાર ઢ્વારા નામાંકિત અધિકારી છે. આથી, નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ઢરમિયાન શ્રી હારીત શુક્લ, આઈએએસ (ડીન:૦૨૮૫૮૯૭૮)ને કોઈ મહેનતાણું ચુકવવામાં આવ્યું નથી. મુખ્ય વહીવટી અધિકારી, જેમકે ચીફ ઓપરેટિંગ ઓફિસર, ચીફ ફાઈનાન્શિયલ ઓફિસર અને કંપની સેક્રેટરીને ઉપરોક્ત નાણાકીય વર્ષ ઢરમિયાન ચુકવવામાં આવેલા મહેનતાણાની વિગતો ફોર્મ નંબર એમજીટી-૮માં અનુક્રમ ૬(એ) અને ૬(સી)માં ઉલ્લેખિત છે.

૧૯. કર્મચારીઓની વિગતો:

કંપની એક બિનસૂચિબદ્ધ જાહેર કંપની છે, એટલે કર્મચારીઓની વિગતોનું નિવેદન કરવા સંબંધિત કલમ-૧૯૭(૧૨) અને કંપનીઓ (મેનેજરિયલ પર્સનની નિમણૂક અને મહેનતાણું) નિયમો, ૨૦૧૪ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.

૨૦. કલમ-૧૮૬ હેઠળ લોન, બાંધધરી અથવા રોકાણોની વિગતો:

- લોનની વિગતો: શૂન્ય
- રોકાણોની વિગતો: શૂન્ય
- પૂરી પાડવામાં આવેલી બાંધધરી/ જમીનદારીની વિગતો: શૂન્ય

૨૧. સંબંધિત પક્ષકાર સાથે કરાર અને સમજૂતીની વિગતો:

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૮૮ની પેટા કલમ-(૧)માં ઉલ્લેખિત સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલા દરેક કરાર અથવા સમજૂતીની વિગતો સંબંધિત માહિતી એઓસી-૨માં ભરવામાં આવી છે. જે પરિશિષ્ટ-ઈ તરીકે બીડેલી છે અને આ અહેવાલનો ભાગ છે.

૨૨. જોખમ અંગે વહીવટી નીતિ:

યોજનાની માળખાગત પ્રવૃત્તિઓની શરૂઆત થયા બાદ જોખમ અંગેની વહીવટી નીતિને અંતિમ સ્વરૂપ આપવામાં આવશે.

૨૩. સંચાલક મંડળનું મૂલ્યાંકન:

સંચાલક મંડળની નિમણૂક એએઆઈ, ગુજરાત સરકાર (જીઓજી) અને એનઆઈસીડીઆઈટી (શેરધારકો) દ્વારા શેર-સબ્સ્ક્રિપ્શન-કમ-શેરહોલ્ડર્સ કરાર (એસએસએએએ) કરાર અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન(એઓએ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવે છે. ભારત સરકારના કંપની બાબતોના મંત્રાલય દ્વારા તા. ૦૫/૦૬/૨૦૧૫ની અધિસૂચનાની જોગવાઈઓ મુજબ સરકારી કંપનીને કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૪(૩)ની પેટા કલમ-૩ના આનુચ્છેદ (પી)ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે. આથી, એક સરકારી કંપની હોવાના ધોરણે સંચાલક મંડળના મૂલ્યાંકનની જોગવાઈ તેને લાગુ પડતી નથી.

૨૪. આંતરિક ઓડિટ અને નિયંત્રણ:

મેસર્સ નીતીન પી. મેહતા એન્ડ કું., ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સને કંપનીના આંતરિક ઓડિટર તરીકે નિયુક્ત કરાયા હતા. તેમના અહેવાલો અને તારણો અંગે વહીવટી તંત્ર સાથે પરામર્શ કરવામાં આવ્યો હતો અને તેમનાં સુચનો અનુસાર કંપનીની પ્રવૃત્તિઓમાં કાર્યક્ષમતા વધારવા ચાલુ ધોરણે યોગ્ય સુધારાત્મક પગલાં લેવામાં આવ્યા હતા.

૨૫. વેધાનિક ઓડિટર્સ :

કમ્પ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ દ્વારા તેઓના તારીખ ૨૯/૦૮/૨૦૨૨ના પત્ર ક્રમાંક CA.V/COY/CENTRAL GOVERNMENT,DIACL(0)/428 દ્વારા કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૯ની

જોગવાઈઓ(અન્ય લાગુ જોગવાઈઓ સાથે વાંચવું) અનુસાર નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે મેસર્સ. જોય બક્ષી એન્ડ એસોસિએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની વૈધાનિક ઓડિટર્સ તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી હતી.

૨૬. ઓડિટર્સ અને સી.એન્ડ.એ.જી.નો અહેવાલ:

(એ) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે વૈધાનિક ઓડિટરનો અહેવાલ:

વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા રજૂ કરાયેલા સ્વતંત્ર ઓડિટર્સ અહેવાલમાં કોઈ ટિકા-ટિપ્પણ નથી. ઓડિટરના અહેવાલમાં ઉલ્લેખિત હિસાબો પરની નોંધો સ્વયં સ્પષ્ટ છે અને તેથી સંચાલક મંડળે તેના પર કોઈ વધારાની ટિપ્પણી કરવાની રહેતી નથી.

(બી) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે સી.એન્ડ.એ.જી.નો અહેવાલ:

ભારતના કમ્પ્યુલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ (સી.એન્ડ.એ.જી.) એ તેમના તારીખ ૧૩/૧૦/૨૦૨૩ના રોજ ઈમેલથી મળેલા પત્ર નંબર જીએપી/એએઆઈ/એ/સીએસ ઓડિટ/ડીઆઈએસીએલ/૬-૧૫૦/૨૦૨૩-૨૪/૩૪૮ ડીઆઈએસીએલના નાણાકીય નિવેદનો પર કંપનીને શૂન્ય ટિપ્પણી પ્રમાણપત્ર આપ્યું છે.

૨૭. ઓડિટર્સ દ્વારા છેતરપિંડી અંગે નોંધ:

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન, કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩(૧૨) હેઠળ કંપનીના વૈધાનિક ઓડિટર્સ દ્વારા ઓડિટિ સમિતિ સામે છેતરપિંડી કરાયા અંગેનો કોઈ દાખલો નોંધવામાં આવ્યો નથી.

૨૮. તકેદારી:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓના સંદર્ભમાં લાગુ કરવી પડતી તકેદારી વ્યવસ્થા, હાલ કંપનીને લાગુ પડતી નથી. જો કે, તમારી કંપની પારદર્શિતા જાળવવા માટે સંભવિત પદ્ધતિઓનું પાલન કરવાનું સુનિશ્ચિત કરી રહી છે.

૨૯. ખર્ચ ઓડિટર્સ :

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ મુજબ કંપનીને ખર્ચ ઓડિટરની નિમણૂક કરવાનો નિયમ લાગુ પડતો નથી અને ખર્ચના હિસાબો પણ જાળવવાની જરૂર નથી.

૩૦. કામના સ્થળે મહિલાઓની જાતીય સતામણી (અટકાવ, પ્રતિબંધ અને નિવારણ)નો ખુલાસો, કાયદો-૨૦૧૩:

કંપનીએ કાર્યસ્થળ પર જાતીય સતામણી (નિવારણ, પ્રતિબંધ અને વળતર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની જરૂરિયાતોને અનુરૂપ આંતરિક ફરિયાદ સમિતિની રચના કરી છે.

૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ સમાપ્ત થયેલા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જાતીય સતામણીની કોઈ ફરિયાદ નોંધાઈ નથી.

૩૧. સેક્રેટરિયલ ધોરણોનું પાલન:

કંપનીએ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કંપનીઝ સેક્રેટરી ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા સમયાંતરે જારી કરવામાં આવેલા લાગુ સેક્રેટરિયલ ધોરણોનું પાલન કર્યું છે.

૩૨. રોકાણકર્તા શિક્ષણ અને સુરક્ષા કોષમાં રકમની તબદીલી:

કંપનીએ રોકાણકર્તા શિક્ષણ અને સુરક્ષા કોષમાં કોઈપણ રકમની તબદીલી કરવાની રહેતી નથી.

૩૩. સિક્યોરિટીઝ અંગે ક્રેડિટ રેટિંગ:

કંપનીએ સિક્યોરિટીઝ અંગેનું ક્રેડિટ રેટિંગ મેળવવું જરૂરી નથી.

૩૪. પેટાકંપનીઓ, સંયુક્ત સાહસો અને સહયોગી કંપનીઓ:

આ કંપની એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયાની પેટાકંપની છે અને કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર તેની પોતાની કોઈ પેટાકંપનીઓ, સંયુક્ત સાહસો અને સહયોગી કંપનીઓ નથી.

૩૫. સંચાલકોની જવાબદારીનું નિવેદન:

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૪ની પેટા-કલમ(૩)ની કલમ-(સી)માં ઉલ્લેખિત સંચાલક મંડળની જવાબદારીઓનું નિવેદન, આ સાથે જણાવે છે કે –

- (એ) લાગુ પડતા હિસાબી ધોરણો અનુસાર કંપનીના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે અને જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં તમામ બાબતોનો ખુલાસો કર્યો છે;
- (બી) સંચાલકોએ એવી હિસાબી નીતિઓ પસંદ કરી છે અને તેમને સતત લાગુ કરી છે, અને વાજબી અને સમજદાર એવા ચુકાદાઓ અને અંદાજો કર્યા છે, જેથી નાણાકીય વર્ષના અંતે કંપનીની સ્થિતિ અને તે સમયગાળા બાબતે નફા અંગેનો સાચો અને ન્યાયી દ્રષ્ટિકોણ આપી શકાય ;
- (સી) સંચાલકોએ કંપનીની અસ્કયામતોની સુરક્ષા માટે તેમજ કોઈપણ પ્રકારની છેતરપિંડી અને અન્ય અનિયમિતતાઓ નિવારવા અને શોધી કાઢવા માટે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ મુજબ પૂરતા હિસાબી રેકોર્ડ નિભાવવા માટે યોગ્ય અને પૂરતી કાળજી લીધી છે;
- (ડી) સંચાલકોએ વાર્ષિક હિસાબો ચિંતાના ધોરણે તૈયાર કર્યા છે; અને
- (ઈ) સંચાલકોએ તમામ લાગુ કાયદાઓની જોગવાઈઓનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય પ્રણાલીઓ ઘડી છે અને આવી વ્યવસ્થા પર્યાપ્ત અને અસરકારક રીતે અમલી છે.

૩૩. સ્વીકૃતિઓ :

કંપનીનું સંચાલક મંડળ કંપનીના કામકાજમાં તેમના યોગદાન માટે તમામ કામદારો, સ્ટાફ સભ્યો અને વહીવટદારોનો આભાર અને પ્રશંસા રેકોર્ડ પર મૂકવા ઈચ્છે છે. સંચાલકો કંપનીના સંચાલનમાં આપવામાં આવેલા તમામ સમર્થન માટે એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ), ગુજરાત સરકાર (જીઓજી),

નેશનલ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ કોરીડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઇમ્પ્લિમેન્ટેશન ટ્રસ્ટ (એનઆઈસીડીઆઈટી)ની સાથે-સાથે કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના વિભાગો/એજન્સીઓ અને કંપનીના બેન્કર્સનો પણ અંતઃકરણપૂર્વક આભાર માને છે. કંપનીના પ્રયાસોમાં શેરધારકો દ્વારા મળેલા વિશ્વાસ, સહકાર અને સતત સમર્થન માટે સંચાલકો તેમના પ્રત્યે પણ આભારની લાગણી અનુભવે છે.

ઢોલેરા ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(ડીએઆઈસીએલ)ના સંચાલક મંડળના આદેશથી,

સ્થળ: ગાંધીનગર
તારીખ: ૦૬/૧૨/૨૦૨૩

સહી /-
(સંજીવ કુમાર)
અધ્યક્ષ

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ:
બ્લોક નં. ૧, એ-૨ વીંગ,
ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,
ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(સી.આઈ.એન.: યુફ૨૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

પરિશિષ્ટ – અનુક્રમણિકા

જોડાણ	વિષય
એ	ફોર્મ એમજીટી-૯માં વાર્ષિક રિટર્નનો સારાંશ
બી	ફોર્મ એમઆર-૩માં સેક્રેટરિયલ ઓડિટ અહેવાલ
સી	કંપનીની કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારીની પ્રવૃત્તિઓ અંગે અહેવાલ
ડી	કી મેનેજરિયલ પર્સનો અને સંચાલક મંડળમાં તારીખ ૦૧ /૦૪ /૨૦૨૨થી માંડીને અહેવાલની તારીખ સુધી થયેલા ફેરફારની વિગતો
ઈ	નિયત એઓસી-૨ ફોર્મમાં સંબંધિત પક્ષકાર સાથેના કરાર અથવા સમજૂતીની વિગતો
એફ	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે સી.એન્ડ.એ.જી.નો અહેવાલ

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(સી.આઈ.એન.: યુદ્ધ૨૧૦૦જીજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

જોડાણ - એ

ફોર્મ નંબર: એમજીટી - ૯

વાર્ષિક પત્રકનો સારાંશ

(૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટે)

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૯૨(૩) અને કંપની (વહીવટ અને સંચાલન) નિયમો,

૨૦૧૪ના નિયમ-૧૨(૧) મુજબ)

૧. નોંધણી અને અન્ય વિગતો:

૧.	સીઆઈએન	યુદ્ધ૨૧૦૦જીજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯
૨.	નોંધણીની તારીખ	૨૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૨
૩.	કંપનીનું નામ	ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ (ડીઆઈએસીએલ)
૪.	કંપનીની શ્રેણી / પેટા શ્રેણી	લિમિટેડ કંપની, શેર / સરકારી કંપની
૫.	રજિસ્ટર્ડ ઓફિસનું સરનામું અને સંપર્ક નંબર	બ્લોક નંબર-૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ - એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦, ગુજરાત. ફોન: ૦૭૯-૫૮૫૨૮
૬.	શું કંપની શેર બજારમાં લિસ્ટે છે ? હા / ના	ના
૭.	રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર એજન્ટનું નામ અને સરનામું (આરટીએ), જો હોય તો	લાગુ પડતું નથી

૨. કંપનીના મુખ્ય વ્યવસાયની પ્રવૃત્તિઓ:

(કંપનીના કુલ વેપારના ૧૦ % કે તેના કરતા વધુ ફાળો ધરાવતી તમામ વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ જણાવવી)

અ.નં.	મુખ્ય પેદાશો /સેવાઓનું નામ તથા વર્ણન	ઉત્પાદન / સેવાઓનો એનઆઈસી કોડ	કંપનીના કુલ વેચાણમાં ટકાવારી (%)
૧	ગ્રીનફિલ્ડ આંતરરાષ્ટ્રીય હવાઈ મથક પ્રોજેક્ટનો વિકાસ	૪૩	કંપનીએ હજુ તેની ધંધાકીય પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવાની બાકી છે.

૩. ધારક, ગોણ અને સહયોગી કંપનીની વિગતો:

(કંપનીની સંખ્યા જેની માહિતી ભરવામાં આવી છે)

અ.નં.	કંપનીનું નામ અને સરનામું	સીઆઈએન / જીએલએન	ધારક / ગોણ / સહયોગી	% હિસ્સો ધરાવે છે.	લાગુ કલમ
૧	નામ: એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા*	લાગુ પડતું	ધારક	૫૧%	૨ (૪૬)

સરનામું: રાજીવ ગાંધી ભવન, સફદરગંજ, એરપોર્ટ, ન્યૂ દિલ્હી- ૧૧૦૦૦૩	નથી			
--	-----	--	--	--

★ એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ), ૧ એપ્રિલ, ૧૯૯૫થી અસ્તિત્વમાં આવેલી છે. એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા કાયદો, ૧૯૯૪ હેઠળ એએઆઈની વૈધાનિક તંત્ર તરીકે રચના કરવામાં આવી છે.

૪. શેર હોલ્ડિંગ પદ્ધતિ (કુલ શેરમૂડીમાં ઇકવીટી શેરમુડીનું ટકાવારીમાં વર્ગીકરણ)

(૧) શેર હોલ્ડિંગનું વર્ગીકરણ

શેર હોલ્ડર્સનો પ્રકાર	વર્ષની શરૂઆતમાં ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા (તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨થી)				વર્ષના અંતે ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા (તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ)				વર્ષ દરમિયાન ફેરફાર %
	ડીમેટ	વાસ્તવિક	કુલ	શેર %	ડીમેટ	વાસ્તવિક	કુલ	શેર %	
એ. પ્રમોટર્સ									
(૧) ભારતીય									
(એ) વ્યક્તિગત/ હિન્દુ સંયુક્ત	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(બી) કેન્દ્ર સરકાર	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(સી) રાજ્ય સરકાર (રો)	૦	૫૦૦૦૦૦૦	૫૦૦૦૦૦૦	૩૩	૦	૫૦૦૦૦૦૦	૫૦૦૦૦૦૦	૩૩	૦
(ડી) કોર્પોરેટ સંસ્થા	૦	૭૭૨૭૦૦૦૦	૭૭૨૭૦૦૦૦	૫૧	૦	૭૭૨૭૦૦૦૦	૭૭૨૭૦૦૦૦	૫૧	૦
(ઈ) બેન્ક/ નાણાં સંસ્થા	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(એફ) અન્ય (શ્રી. અમૃતલાલ મીણા, આઈએએસ, સીઈઓ, નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોરીડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ટ્રસ્ટ)	૦	૨૪૨૪૦૦૦૦	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬	૦	૨૪૨૪૦૦૦૦	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬	૦
પેટા-સરવાળો પ્રમોટર - એ(૧)નું શેર હોલ્ડિંગ	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦
(૨) વિદેશી									
પેટા-સરવાળો પ્રમોટર- એ(૨)નું શેર હોલ્ડિંગ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
પ્રમોટર એ(૧)+ એ(૨)નું કુલ શેર હોલ્ડિંગ	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦
બી. જાહેર શેર હોલ્ડિંગ									
(૧) સંસ્થાઓ									
(એ) મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(બી) બેન્ક/નાણા સંસ્થાઓ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(સી) કેન્દ્ર સરકાર	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(ડી) રાજ્ય સરકાર (રો)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(ઈ) વેન્યર કેપીટલ ફંડ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(એફ) વીમા કંપનીઓ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(જી) વિદેશી રોકાણ સંસ્થાઓ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

(એચ) વિદેશી વેન્ચર કેપીટલ ફંડ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(આઈ) અન્ય (સ્પષ્ટતા કરો)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
પેટા-સરવાળો બી(૧)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(૨) બીન-સંસ્થાઓ									
(એ) કોર્પોરેટ સંસ્થાઓ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(૧) ભારતીય	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(૨) વિદેશી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(બી) વ્યક્તિગત	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(૧) રૂ. ૧ લાખ સુધીની કિંમતના શેર ધરાવતા વ્યક્તિગત શેરધારક	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(૨) રૂ. ૧ લાખથી વધુની કિંમતના શેર ધરાવતા વ્યક્તિગત શેર ધારક	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
(સી) અન્ય (સ્પષ્ટતા કરો)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
બીન-નિવાસી ભારતીય	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
વિદેશી કોર્પોરેટ સંસ્થાઓ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
વિદેશી નાગરિકો	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
ક્રિયરિંગ સભ્યો	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
ટ્રસ્ટ (ટો)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
વિદેશી સંસ્થાઓ- ડી.આર.	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
પેટા-સરવાળો બી(૨)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
કુલ જાહેર શેર હોલ્ડિંગ બી= બી(૧) + બી(૨)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
સી. સીડીઆર તથા એડીઆર તરીકે કસ્ટોડિયન પાસે રહેલા શેરની સંખ્યા	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
કુલ સરવાળો (એ+ બી+ સી)	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦

(૨) પ્રમોટર્સ દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલા શેરની વિગત:

અ. નં.	શેર ધારકનું નામ	વર્ષની શરૂઆતમાં ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા (તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ના રોજ)			વર્ષના અંતે ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા (તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ)			વર્ષ દરમિયાન શેર હોલ્ડિંગમાં થયેલો ફેરફાર %
		શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %	કંપનીના શેરમાં ગીરવે મુકેલા કુલ શેર %	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %	કંપનીના શેરમાં ગીરવે મુકેલા કુલ શેર %	
૧	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	૭૭૨૭૦૦૦૦	૫૧	૦	૭૭૨૭૦૦૦૦	૫૧	૦	૦
૨	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ	૪૯૯૯૯૯૦૦	૩૩	૦	૪૯૯૯૯૯૦૦	૩૩	૦	૦
૩	શ્રી અમૃતલાલ મીણા, સીઈઓ, નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રિયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્રુવમેન્ટેશન ટ્રસ્ટ	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬	૦	૨૪૨૪૦૦૦૦	૦	૦	(૧૬)

૪	શ્રીમતી સુમિતાદાવરા, નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રિયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ટ્રસ્ટ	૦	૦	૦	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬	૦	૧૬
૫	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે ડી. રાજીવ કુમાર ગુપ્તા, આઈએએસ	૧૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૬	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી રાજ કુમાર, આઈએએસ	૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૭	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી રાજેશ કે. જોશી	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૮	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી બી.એસ. મેહતા, નાયબ સચીવ	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૯	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી જે. બી. પટેલ	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૧૦	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે કુ. કે. એચ. પાઠક	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૧૧	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રીમતી પલક મડિયા	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૧૨	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી કિશન સિંઘવ	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૧૩	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી રત્નેષ શાહ	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૧૪	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે કુ. કિનલ ખરાડી	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
૧૫	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, સંયુક્ત રીતે શ્રી હરિચન્દ્રસિંઘ રાઠોડ	૧૦	૦	૦	૧૦	૦	૦	૦
સરવાળો (કુલ)		૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦	૧૫૧૫૧૦૦૦૦	૧૦૦	૦	૦

નોંધ: તમામ વ્યક્તિઓ સરકારી અધિકારીઓ છે અને ગુજરાત સરકાર / એનઆઈસીડીઆઈટી (ભારત સરકારની માલિકીના ટ્રસ્ટ)ના નોમિની તરીકે શેર ધરાવે છે.

(૩) પ્રમોટર્સના શેર હોલ્ડિંગમાં ફેરફાર (જો ન હોય તો સ્પષ્ટતા કરો)

અ. નં.	વિગતો	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગની વિગત ૦૧/૦૪/૨૦૨૨		વર્ષ દરમિયાન થયેલા વ્યવહાર			વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેર હોલ્ડિંગની વિગત ૩૧/૦૩/૨૦૨૩	
		શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %	તારીખ	શેર હોલ્ડિંગ માં વધ/ઘટ	કારણ	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %
વર્ષની શરૂઆતમાં								
	એરપોર્ટર્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ)	૭,૭૨,૭૦,૦૦૦	૫૧	૦	૦	૦	૦	૦
	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, (ગુજરાત સરકારના અન્ય ૧૦ નોમિની)	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	૩૩	૦	૦	૦	૦	૦
	એનઆઈસીડીઆઈટી તેના નોમિની થકી	૨,૪૨,૪૦,૦૦૦	૧૬	૦	૦	૦	૦	૦

નોમિનીમાં ફેરફાર / શેરની ટ્રાન્સફર							
૧	ડો. રાજવકુમાર ગુપ્તા, આઈએએસ	૦	૦	૦	(૧૦)		૦
	શ્રી રાજકુમાર ગુપ્તા, આઈએએસ	૦	૦	૦	૧૦		૦
૨	શ્રી અમૃતલાલ મીષા, આઈએએસ	૦	૦	૦	(૧૦)		૦
	શ્રી રાજવ સિંઘ ઠાકુર	૦	૦	૦	(૧૦)		૦
	શ્રીમતી સુમિતા દાવરા, આઈએએસ	૦	૦	૦	૧૦		૦
વર્ષના અંતે							
	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ)						૭,૭૨,૭૦,૦૦૦
	ગુજરાતના માનનીય રાજ્યપાલ, (ગુજરાત સરકારના અન્ય ૧૦ નોમિની)						૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
	એનઆઈસીડીઆઈટી તેના નોમિની થકી						૨,૪૨,૪૦,૦૦૦

(૪) પ્રથમ દસ (ટોપ ટેન) શેરધારકોનું શેર હોલ્ડિંગનું સ્વરૂપ: -

(સંચાલકો, પ્રમોટર્સ અને જીડીઆર તથા એડીઆર ધારકો સિવાયના):

પ્રત્યેક પ્રથમ દસ (ટોપ ટેન) શેર ધારક	વર્ષની શરૂઆતમાં ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા (તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨થી)		વર્ષના અંતે ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા (તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ)	
	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %
વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય		શૂન્ય	
વર્ષ દરમિયાન				
વર્ષના અંતે				

(૫) સંચાલકો અને કી મેનેજરિયલ પર્સનઓની શેર હોલ્ડિંગની વિગતો:

અ. નં.	પ્રત્યેક સંચાલક અને પ્રત્યેક કી મેનેજરિયલ પર્સનનું શેરહોલ્ડિંગ	વર્ષની શરૂઆતમાં શેર હોલ્ડિંગની વિગત		વર્ષ દરમિયાન એકત્રિત શેર હોલ્ડિંગની વિગત	
		શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %	શેરની સંખ્યા	કંપનીના કુલ શેરમાં %
૧.	શ્રી. સંજીવ કુમાર, આઈએએસ, અધ્યક્ષ અને નોમિની સંચાલક				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલ્ડિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૨.	શ્રી. હારિત શુક્લા, આઈએએસ, વહીવટી સંચાલક				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલ્ડિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૩.	શ્રી અમૃતલાલ મીષા, આઈએએસ, નોમિની સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ (એનઆઈસીડીઆઈટીના નોમિની)				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬%	-	-

	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ. (ટ્રાન્સફર)	-	-	(૨૪૨૪૦૦૦૦)	૧૬%
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૪	શ્રીમતી સુમિતા દાવરા, આઈએએસ, નોમિની સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ (એનઆઈસીડીઆઈટીના નોમિની)				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ. (ટ્રાન્સફર)	-	-	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬%
	વર્ષના અંતે	-	-	૨૪૨૪૦૦૦૦	૧૬%
૫	ડો. રાજુવકુમાર ગુપ્તા, આઈએએસ**, નોમિની સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	૧૦	-	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ. (ટ્રાન્સફર)	-	-	(૧૦)	-
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૬	શ્રી રાહુલ બી. ગુપ્તા. આઈએએસ, નોમિની સંચાલક				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૭	શ્રી. અનિલ કુમાર પાઠક, સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૮	શ્રી. જે. ટી. રાઘા કૃષ્ણ, નોમિની સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૯	શ્રીમતી વી. વેઘ, મહિલા સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૦	શ્રી. રાજેશ કે. જોષી*, નોમિની સંચાલક, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	૧૦	શૂન્ય	-	-

	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	૧૦	શૂન્ય
૧૧	ડો. મનોજ કુમાર, મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૨	કુ. એકતા પી. શુક્લા, કંપની સચિવ, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
૧૩	કુ. પ્રિયા મખિજા, કંપની સચિવ, ડીઆઈએસીએલ				
	વર્ષની શરૂઆતમાં	શૂન્ય	શૂન્ય	-	-
	વર્ષ દરમિયાન પ્રમોટરના શેર હોલિંગમાં થયેલી તારીખ મુજબ વધ/ઘટ.	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય
	વર્ષના અંતે	-	-	શૂન્ય	શૂન્ય

તમામે સરકારનાં પ્રતિનિધિ તરીકે ગુજરાત રાજ્યના માનનીય ગવર્નર સાથે સંયુક્ત રીતે ધારણ કરેલા છે.

*શ્રી રાજેશ કે. જોશીએ તારીખ ૦૮/૦૮/૨૦૨૨થી ડીઆઈએસીએલ બોર્ડમાંથી સંચાલક પદેથી રાજીનામું આપ્યું છે, પરંતુ શ્રી રાજેશ કે. જોશી પાસેથી શ્રી કોમલ ભટ્ટ (નાણાકીય સલાહકાર, આરોગ્ય)ને શેર ટ્રાન્સફર કરવા માટે આઈએન્ડએમ વિભાગ તરફથી તારીખ ૦૧/૦૭/૨૦૨૩નો આદેશ મળે ત્યાં સુધી શેરધારક તરીકે ચાલુ રહેશે.

**ડો. રાજીવકુમાર ગુપ્તાએ તારીખ ૨૫/૧૦/૨૦૨૧થી ડીઆઈએસીએલ બોર્ડમાંથી સંચાલક પદેથી રાજીનામું આપ્યું છે, પરંતુ ડો. રાજીવકુમાર ગુપ્તા, આઈએએસ તરફથી શ્રી રાજ કુમાર આઈએએસને શેર ટ્રાન્સફર કરવા માટે આઈએન્ડએમ વિભાગ તરફથી તારીખ ૧૭/૦૬/૨૦૨૩નો આદેશ મળે ત્યાં સુધી શેરધારક તરીકે ચાલુ રહેશે.

(દ) કંપનીની દેવાકીય સ્થિતિ:

કંપનીનું દેવું, બાકી /ઉપાર્જિત વ્યાજ સહિત, પરંતુ ચુકવણી માટે બાકી નથી.

વિગતો	થાપણો સિવાયની સુરક્ષિત લોન	બિન-સુરક્ષિત લોન	થાપણો	કુલ દેવાકીય સ્થિતિ
નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતની દેવાકીય સ્થિતિ				
૧)મૂળ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨)પાકેલું પરંતુ નહીં ચુકવેલું વ્યાજ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩)વ્યાજ ઉપાર્જિત થયું પરંતુ બાકી નથી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ (૧ + ૨ + ૩)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન દેવાકીય સ્થિતિમાં ફેરફાર				
* વધારો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

* ઘટાડો	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ચોખ્ખી વધ-ઘટ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
નાણાકીય વર્ષના અંતે દેવાકીય સ્થિતિ				
૧)મૂળ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨)પાકેલું પરંતુ નહીં ચુકવેલું વ્યાજ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩)વ્યાજ ઉપાર્જિત થયું પરંતુ બાકી નથી	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ (૧ + ૨ + ૩)	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

(૭) સંચાલકો અને કી મેનેજરિયલ પર્સનનું મહેનતાણું :

એ. વહીવટી સંચાલક, પૂર્ણ સમયના સંચાલક અને/અથવા મેનેજરનું મહેનતાણું :-

અ. નં.	મહેનતાણાની વિગત	વહીવટી સંચાલક/ પૂર્ણ સમયના સંચાલક/મેનેજર	કુલ રકમ
૧	કુલ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય
	(એ)આવકવેરા ધારા ૧૯૬૧ની કલમ-૧૭(૧)ની જોગવાઈઓ મુજબ પગાર	શૂન્ય	શૂન્ય
	(બી)આવકવેરા ધારા ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨) મુજબ સવલતની રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય
	(સી)આવકવેરા ધારા ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩) મુજબ પગારને બદલે નફાની રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય
૨	શેરનો વિકલ્પ	શૂન્ય	શૂન્ય
૩	સ્વેટ ઈક્વિટી	શૂન્ય	શૂન્ય
૪	કમિશન - નફાની ટકાવારી - અન્ય (સ્પષ્ટતા કરો)	શૂન્ય	શૂન્ય
૫	અન્ય (મહેરબાની કરીને સ્પષ્ટતા કરો)	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો (એ)	શૂન્ય	શૂન્ય
	કાયદા મુજબની મર્યાદા	શૂન્ય	શૂન્ય

બી. અન્ય સંચાલકોને મહેનતાણું :-

અ.નં.	મહેનતાણાની વિગત	સંચાલકોના નામ	કુલ રકમ
૧	સ્વતંત્ર સંચાલક	શૂન્ય	શૂન્ય
	બોર્ડ/ કમિટિ મિટિંગમાં હાજર રહેવાની ફી	શૂન્ય	શૂન્ય
	કમિશન	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય, સ્પષ્ટતા કરો	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો (૧)	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય બિન-વહીવટી સંચાલકો	શૂન્ય	શૂન્ય
	બોર્ડ/ કમિટિ મિટિંગમાં હાજર રહેવાની ફી	શૂન્ય	શૂન્ય

૨	કમિશન	શૂન્ય	શૂન્ય
	અન્ય, સ્પષ્ટતા કરો	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો (૨)	શૂન્ય	શૂન્ય
	કુલ - બી = (૧ + ૨)	શૂન્ય	શૂન્ય
	કુલ સંચાલકીય મહેનતાણું	શૂન્ય	શૂન્ય
	કાયદા મુજબની મહત્તમ મર્યાદા	શૂન્ય	શૂન્ય

સી. વહીવટી સંચાલક, પૂર્ણ સમયના સંચાલક/ મેનેજર સિવાયના કી મેનેજરિયલ પર્સનનું મહેનતાણું :-

અ. નં.	મહેનતાણાની વિગત	મુખ્ય સંચાલકીય વ્યક્તિઓ				કુલ રકમ
		સીઓઓ	સીએફઓ	સીએસ	સીએસ	
		કીરીટકુમાર જાની	ડો. મનોજ કુમાર	એકતા પી. શુક્લ	પ્રિયંકા મખીજા	
૧	કુલ પગાર					
	(એ)આવકવેરા ધારા ૧૯૬૧ની કલમ-૧૭(૧)ની જોગવાઈઓ મુજબ પગાર	૨,૧૫,૪૨૫	૧૫,૩૮,૫૫૯	૩,૫૦,૦૬૪	૪૦,૦૦૦	૨૧,૪૪,૦૪૮
	(બી)આવકવેરા ધારા ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૨)ની જોગવાઈઓ મુજબ સવલતની રકમ	શૂન્ય	૯,૨૦,૬૬૫	૮,૪૭૧	શૂન્ય	૯,૨૭,૧૩૬
	(સી)આવકવેરા ધારા ૧૯૬૧ની કલમ ૧૭(૩)ની જોગવાઈઓ મુજબ પગારને બદલે નફાની રકમ	શૂન્ય		શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨	શેરનો વિકલ્પ	શૂન્ય		શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૩	સ્વેટ ઈક્વિટી	શૂન્ય		શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૪	કમિશન	શૂન્ય		શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	- નફાની ટકાવારી - અન્ય (સ્પષ્ટતા કરો)					
૫	અન્ય (મહેરબાની કરીને સ્પષ્ટતા કરો)	શૂન્ય		શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
	સરવાળો	૨,૧૫,૪૨૫	૨૮,૯૦,૦૬૦	૩,૭૩,૫૩૫	૪૧,૮૭૫	૩૫,૨૦,૮૯૦

(૮) દંડ / સજા / ગુનો માંડવાળ :-

પ્રકાર	કંપની અધિનિયમની કલમ	ટૂંકું વર્ણન	દંડ / સજા / ગુનો માંડવાળ ફીની વિગત	સત્તામાંડળ (આરડી / એનસીએલટી / કોર્ટ)	જો કોઈ અપીલ કરી હોય તો (વિગતો આપો)
એ. કંપની					
દંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સજા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ગુનો માંડવાળ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
બી. સંચાલકો					
દંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સજા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ગુનો માંડવાળ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સી. અન્ય ગુનાહિત અધિકારીઓ					
દંડ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
સજા	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
ગુનો માંડવાળ	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય

ઢોલેરા ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(ડીએઆઈસીએલ)ના સંચાલક મંડળના નામે અને વતી,

સ્થળ: ગાંધીનગર
તારીખ: ૦૬/૧૨/૨૦૨૩

સહી /-
(સંજીવ કુમાર)
અધ્યક્ષ

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ:
લોક નં. ૧, એ-૨ વીંગ,
ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,
ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦

સમદાની શાહ એન્ડ કાબરા
કંપની સેક્રેટરીઝ

૧૨૧૩, ગણેશ ગ્લોરી, જગતપુર કોસિંગની નજીક, ગણેશ જીનેસિસની પાછળ, ઓફ એસ.જી. હાઈવે, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૧

જોડાણ – બી
સેક્રેટરિયલ ઓડિટ અહેવાલ
(૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ માટે)

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૨૦૪(૧) અને કંપની (વ્યવસ્થાપન કર્મચારી ઓની નિમણૂક અને મહેનતાણું) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ નંબર-૮ અન્વયે)

પ્રતિ સભ્યો,
ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ,
બ્લોક નં.-૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ,
કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર – ૧૦ એ,
ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦,
ગુજરાત, ભારત.

અમોએ ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ (હવે પછી કંપની તરીકે સંદર્ભિત)ને લાગુ પડતી કાયદેસરની જોગવાઈઓની પૂર્તતા અને સારા કોર્પોરેટ વ્યવહારનું પાલન કર્યું છે કે નહીં, તેના અંગેનું સેક્રેટરીયલ ઓડિટ કર્યું છે. અમે સેક્રેટરીયલ ઓડિટ એવી રીતે હાથ ધર્યું છે કે, જે કંપનીના વ્યવહાર / વૈધાનિક અનુપાલનને મૂલવવાનો અને તેના પર અમારો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવા માટે અમને વાજબી આધાર પૂરો પાડે છે.

કંપનીના ચોપડાઓ, કાગળો, ઠરાવ બુકો, પત્રકો, ફાઈલ કરેલા રીટર્ન અને કંપની દ્વારા નિભાવવામાં આવતા અન્ય રેકોર્ડ, તેમજ સેક્રેટરીયલ ઓડિટ દરમિયાન કંપનીના અધિકારીઓ, એજન્ટો અને અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ દ્વારા અમને આપવામાં આવેલી માહિતીના આધારે, આથી અમે એહેવાલ આપીએ છીએ કે, અમારા અભિપ્રાય મુજબ કંપનીએ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૨ (સમીક્ષા અવધિ)ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષને આવરી લેતા ઓડિટ સમયગાળા દરમિયાન, અહીં સુચિબદ્ધ કાયદાકીય જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું છે અને એ પણ કે કંપની પાસે આ અહેવાલમાં જણાવાયેલી વિગતો સિવાય યોગ્ય સંચાલક મંડળ પ્રક્રિયાઓ અને પૂર્તતા પદ્ધતિ છે:

અમોએ નીચે દર્શાવેલા કાયદાની જોગવાઈઓ પ્રમાણે કંપનીના સમીક્ષા અવધિ દરમિયાન નિભાવેલા ચોપડાઓ, કાગળો, ઠરાવ બુકો, પત્રકો, ફાઈલ કરેલા રીટર્ન અને અન્ય રેકોર્ડ તપાસ્યા છે:

હેડ ઓફિસ: ૭૦૨, ઓસિયન, સારાભાઈ કમ્પાઉન્ડ, સેન્ટર સ્કવેર મોલની નજીક, ડો.વિક્રમ સારાભાઈ રોડ, વડોદરા-૩૯૦૦૨૩
ફોન: + ૯૧ ૨૬૫ ૨૯૮૮૯૩૩, ૨૩૧૧૯૩૩, ૯૭૨૩૪૬૨૯૬૨, ઈમેલ: cssamdani@gmail.com

- (૧) કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (કાયદો) અને તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો;
- (૨) સિક્યોરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, ૧૯૫૬ અને તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો, લાગુ પડતી હદ સુધી;
- (૩) ડિપોઝિટરીઝ એક્ટ, ૧૯૯૬ અને તેના હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો અને પેટા-નિયમો, લાગુ પડતી હદ સુધી;
- (૪) ભારતીય સિક્યોરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ અધિનિયમ ૧૯૯૨ અન્વયે ઠરાવેલ વિનિયમો અને માર્ગદર્શિકા હેઠળ તે નોંધાયા વિનાની જાહેર કંપની હોવાથી કંપનીને લાગુ પડતા નથી.
- (૫) અન્ય ક્ષેત્રના વિશિષ્ટ કાયદા નીચે મુજબ છે:
 - (એ) ધ એરક્રાફ્ટ એક્ટ, ૧૯૩૪ અને તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો;
 - (બી) એરપોર્ટ ઓથોરિટી ઈન્ડિયા એક્ટ, ૧૯૯૪ અને તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો.

અમે, ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કંપની સેક્રેટરીઝ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા સેક્રેટરીયલ ધારાધોરણોના (ધારાધોરણ) તમામ લાગુ અને માન્ય કલમોના અનુપાલનની પણ તપાસ કરી છે. અનલિસ્ટેડ જાહેર કંપની હોવાને કારણે ધ સિક્યોરિટીઝ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (સેબી) (લિસ્ટિંગ ઓબ્લિગેશન્સ અને ડિસ્ક્લોઝર રિક્વાયરમેન્ટ્સ) નિયમો-૨૦૧૫, હેઠળના નિયમો/કલમો, કંપનીને લાગુ પડતા નથી.

ફોરેન એક્સચેન્જ મેનેજમેન્ટ એક્ટ, ૧૯૯૯ અને તેના નિયમો તથા તેના હેઠળ બનાવેલા સીધું વિદેશી રોકાણ (એફડીઆઈ), દરિયાપારના પ્રત્યક્ષ રોકાણ (ઓવરસીઝ ડાયરેક્ટ ઈન્વેસ્ટમેન્ટ) અને બાહ્ય વાણિજ્યિક ઉધાર (એક્સટર્નલ કોમર્શિયલ બોરોઈંગ) સંબંધિત ધારાધોરણો કંપનીને લાગુ પડતા નથી.

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ ઉપર જણાવેલા કાયદાઓ, નિયમો, પેટા-નિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ, ધોરણો વગેરેનું અનુપાલન કર્યું છે.

વધુમાં અમે જાણાવીએ છીએ કે,

એ. કંપનીના નિયામક મંડળની રચના દરમિયાન કારોબારી નિયામકો અને બિન-કારોબારી નિયામકો વચ્ચે યોગ્ય સંતુલન જાળવવામાં આવ્યું છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન નિયામક મંડળની રચનામાં જે કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવ્યા છે તે ફેરફાર કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ કરાયા હતા ;

બી. નિયામક મંડળની બેઠક સુનિશ્ચિત કરવા માટે બધા નિયામકોને બેઠક યોજના અંગેની નોટીસ, કાર્યસૂચી અને કાર્યસૂચિ ઉપરની વિગતવાર નોંધ સમયસર અને સારી રીતે અગાઉથી અથવા તો બહુમતી નિયામકોની સંમતિ મેળવીને ટૂંકી સુચના પર મોકલવામાં આવી હતી; અને બેઠક અગાઉ કાર્યસૂચિની બાબતો અંગે વધુ માહિતી અને સ્પષ્ટતા પ્રાપ્ત કરવાની અને મેળવવાની પદ્ધતિઓ અસ્તિત્વમાં છે, જેથી બેઠકમાં અર્થપૂર્ણ રીતે ભાગ લઈ શકાય;

- સી. કંપનીની મિનિટ બુક અનુસાર તમામ બેઠકોની માહિતી વિગતવાર નોંધવામાં આવી છે અને તેના પર અધ્યક્ષના હસ્તાક્ષર છે, મંડળના બધા નિર્ણયો સર્વસંમતિથી લેવામાં આવ્યા હતા અને કોઈ અસંમત મંતવ્યો નોંધવામાં આવ્યા નથી;
- ડી. લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો, પેટા-નિયમો અને માર્ગદર્શિકાઓના નિયંત્રણ અને અનુપાલનની ખાતરી કરવા માટે કંપનીના કદ અને કામગીરીને અનુરૂપ પૂરતી પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ કંપનીમાં છે;
- ઈ. સમીક્ષાના સમયગાળા દરમિયાન, ઉપર ઉલ્લેખિત કાયદાઓ, નિયમો, વિનિયમો, માર્ગદર્શિકા વગેરેના અનુસંધાનમાં કંપનીની બાબતો પર મોટી અસર કરે તેવી કોઈ ચોક્કસ ઘટનાઓ /ક્રિયાઓ થઈ નથી.

સહી /-

મેઘા દવે

ભાગીદાર

સમદાની શાહ એન્ડ કાબરા

કંપની સેક્રેટરીઝ

એસીએસ નં. ૬૧૦૯૮; સીપી નં. ૨૩૨૯૨

આઈસીએસઆઈ પીઅર રીવ્યૂ #: ૧૦૭૯/૨૦૨૧

આઈસીએસઆઈ યુડીઆઈએન: એ૦૬૧૦૯૮ઈ૦૦૦૭૭૩૩૦૪

સ્થળ: વડોદરા

તારીખ: ઓગષ્ટ ૦૯, ૨૦૨૩

આ અહેવાલ અમારા આ જ તારીખના પરિશિષ્ટ-એ તરીકે જોડાલા પત્રની સાથે વાંચવો અને તે આ અહેવાલોનો અભિન્ન ભાગ છે.

સમદાની શાહ એન્ડ કાબરા
કંપની સેક્રેટરીઝ

૧૨૧૩, ગણેશ ગ્લોરી, જગતપુર કોસિંગની નજીક, ગણેશ જીનેસિસની પાછળ, ઓફ એસ.જી. હાઈવે, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૧

પરિશિષ્ટ – એ

પ્રતિ સભ્યો,

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ,
બ્લોક નં.-૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,
સેક્ટર – ૧૦ એ, ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦,
ગુજરાત, ભારત.

અમારો આ જ તારીખનો સેક્રેટરીયલ ઓડિટ અહેવાલ આ પત્ર સાથે વાંચવો, કે:

- (૧) સેક્રેટરીયલ રેકોર્ડ નિભાવવાની જવાબદારી અને કોર્પોરેટ તેમજ અન્ય લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો, પેટા-નિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ, ધોરણો વગેરેનું અનુપાલન કરવાની જવાબદારી કંપનીના સંચાલક મંડળની છે. અમારું પરીક્ષણનું કાર્ય માત્ર ઓડિટ પ્રક્રિયાઓ અને રેકોર્ડ બરાબર નિભાવવામાં આવ્યાં છે કે નહીં તેની ચકાસણી પુરતું જ મર્યાદિત છે. ઓડિટ પ્રક્રિયાઓનું અનુપાલન થયું છે કે નહીં તેની ચકાસણી અને સેક્રેટરીયલ રેકોર્ડ્સને આધારે અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવા પુરતી જ અમારી જવાબદારી છે.
- (૨) અમોએ એવી ઓડિટ પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અનુસરી છે, કે જે સેક્રેટરીયલ રેકોર્ડમાં સમાવિષ્ટ બાબતોની શુદ્ધતા માટે વાજબી ખાતરી મળી શકે તે માટે યોગ્ય હોય. સેક્રેટરીયલ રેકોર્ડમાં સાચી વિગતો પ્રતિબિંબિત થાય છે તેની ખાતરી કરવા પરીક્ષણના આધારે ચકાસણી કરવામાં આવી છે. અમે માનીએ છીએ કે, અમે અનુસરેલી પ્રક્રિયાઓ અને પ્રથાઓ અમારા અભિપ્રાય માટે વાજબી આધાર પૂરો પાડે છે.
- (૩) જ્યાં જરૂર જણાઈ હોય ત્યાં અમે કાયદાઓ, નિયમો અને વિનિયમોના પાલન, ઘટનાઓ વગેરે વિશે વહીવટી તંત્ર પાસેથી રજૂઆત મેળવી છે.
- (૪) સેક્રેટરીયલ ઓડિટ અહેવાલ કંપનીની ભાવી સદ્વરતા અંગેની કોઈ ચોક્કસ ખાતરી આપતો નથી અને ના તો તેના સંચાલક મંડળ દ્વારા કંપનીના કામકાજનું સંચાલન કેટલી કાર્યક્ષમતા કે અસરકારકતાથી કર્યું છે, તેના અંગે ખાતરી આપતો છે.

સહી /-

મેઘા દવે

ભાગીદાર

સમદાની શાહ એન્ડ કાબરા

કંપની સેક્રેટરીઝ

એસીએસ નં. ૬૧૦૮૮; સીપી નં. ૨૩૨૮૨

આઈસીએસઆઈ પીઅર રીવ્યૂ #: ૧૦૭૮/૨૦૨૧

આઈસીએસઆઈ યુડીઆઈએન: એ૦૬૧૦૮૮૮૦૦૦૭૭૩૩૦૪

સ્થળ: વડોદરા

તારીખ: ઓગષ્ટ ૦૮, ૨૦૨૩

હેડ ઓફિસ: ૭૦૨, ઓસિયન, સારાભાઈ કમ્પાઉન્ડ, સેન્ટર સ્ક્વેર મોલની નજીક, ડો.વિક્રમ સારાભાઈ રોડ, વડોદરા-૩૮૦૦૨૩
ફોન: +૯૧ ૨૬૫ ૨૮૮૮૮૩૩, +૯૧ ૯૭૨૩૪૬૨૮૬૨, +૯૧ ૯૮૦૪૪૮૮૧૧૨, ઈમેલ: cssamdani@gmail.com

જોડાણ – સી

કંપનીની કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારીની પ્રવૃત્તિઓ અંગેનો વાર્ષિક અહેવાલ (નાણાકીય વર્ષ ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૨થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ માટે)

૧. કંપનીની સીએસઆર નીતિની સંક્ષિપ્ત રૂપરેખા:

કંપનીની સીએસઆર નીતિ સામાજિક, પર્યાવરણીય અને આર્થિક કલ્યાણકારી પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરને સંપત્તિના મહત્તમ ઉપયોગ અને સમાજ તરફ વળતર આપવાના લક્ષ્યને પ્રાપ્ત કરવા માટે ઉપલબ્ધ સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરી રહી છે.

૨. સીએસઆર સમિતિની રચના:

૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ સુધી કંપનીની સીએસઆર સમિતિ નીચે મુજબની છે:

અ. નં.	સંચાલકનું નામ	સમિતિમાં હોદ્દો / સંચાલકીય પદનો પ્રકાર	વર્ષ દરમિયાન સીએસઆર સમિતિએ યોજેલી બેઠકોની સંખ્યા (નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)	વર્ષ દરમિયાન યોજાયેલી બેઠકોમાં સીએસઆર સમિતિની હાજરીની સંખ્યા (નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)
૧.	શ્રીમતી સુમીતા દાવરા આઈએએસ	નોમિની સંચાલક	૨	૧
૨.	શ્રી અનિલ કુમાર પાઠક	બિન-કારોબારી સંચાલક	૨	૨
૩.	ગુજરાત સરકાર દ્વારા નોમિનીની નિમણૂક કરાશે	નોમિની સંચાલક	૨	૧*

* શ્રી રાજેશ કે. જોશી તેમના રાજીનામાની તારીખ સુધી એટલે કે તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૨ સુધી સમિતિના સભ્ય હતા અને તા.૦૮/૦૬/૦૨૨૨ની પમી સીએસઆર ની સમિતિની બેઠકમાં હાજર રહ્યા હતા. તા.૨૭/૧૧/૨૦૨૨ની છઠ્ઠી સીએસઆર બેઠક દરમિયાન તે જગ્યા ખાલી હતી.

શ્રી કોમલ ભટ્ટ નાણાકીય સલાહકાર (આરોગ્ય) અને ગુજરાત સરકારના પ્રતિનિધિને ૫ મી એપ્રિલ ૨૦૨૩ થી ડીઆઈએસીએલ ની સીએસઆર સમિતિ ના સભ્ય તરીકે દાખલ કરવામાં આવ્યા છે.

૩. કંપનીની વેબસાઈટ પર જ્યાં સંચાલક મંડળ દ્વારા રચવામાં આવેલી સીએસઆર સમિતિ, સીએસઆર નીતિ અને સીએસઆર યોજનાઓની માહિતી જાહેર કરવામાં આવતી હોય તેની વેબ લિન્ક જણાવો:

લાગુ પડતું નથી.

૪. કંપનીઝ (કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી પોલિસી) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ-૮ના પેટા-નિયમ(૩)ના અનુસંધાનમાં હાથ ધરવામાં આવેલા સીએસઆર પ્રોજેક્ટ્સના પ્રભાવના મૂલ્યાંકનની વિગતો પ્રદાન કરો. જો લાગુ પડતું હોય તો (રિપોર્ટ જોડો).

લાગુ પડતું નથી.

૫. કંપનીઝ (કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી પોલિસી) નિયમો ૨૦૧૪ના નિયમ-૭ના પેટા-નિયમ(૩)ને અનુસરીને પ્રતિદાવા માટે ઉપલબ્ધ રકમની વિગતો અને નાણાકીય વર્ષ માટે ક્ષતિપૂર્તિ માટે જરૂરી રકમ, જે કોઈ હોય તો.

અ. નં.	નાણાકીય વર્ષ	અગાઉના નાણાકીય વર્ષોથી પ્રતિદાવા માટે ઉપલબ્ધ રકમ (રૂપિયામાં)	નાણાકીય વર્ષ માટે ક્ષતિપૂર્તિ કરવાની આવશ્યક રકમ, જે કોઈ હોય તો (રૂપિયામાં)
		શૂન્ય	

૬. કલમ-૧૩૫(૫) મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટેનો કંપનીનો સરેરાશ ચોખ્ખો નફો:

રૂ. ૮,૦૩,૨૨,૫૪૭/-

૭. (એ) કલમ-૧૩૫(૫) મુજબ ૨૦૨૨-૨૩ ના નાણાકીય વર્ષના કંપનીના સરેરાશ ચોખ્ખા નફાના બે ટકા:

રૂ. ૧૮,૦૬,૪૫૧/-

(બી) પાછલા નાણાકીય વર્ષોના સીએસઆર પ્રોજેક્ટ્સ અથવા પ્રોગ્રામ્સ અથવા પ્રવૃત્તિઓમાંથી ઉદભવતી જમા રકમ: શૂન્ય

(સી) નાણાકીય વર્ષ માટે ક્ષતિપૂર્તિ કરવાની આવશ્યક રકમ, જે કોઈ હોય તો: શૂન્ય

(ડી) નાણાકીય વર્ષ માટે કુલ સીએસઆર જવાબદારી (૭એ + ૭બી - ૭સી) : આઈએનઆર
રૂ. ૧૮,૦૬,૪૫૧/-

૮. (એ) નાણાકીય વર્ષ માટે ખર્ચ કરેલી અથવા બિનખર્ચાયેલી સીએસઆર રકમ:

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન ખર્ચાયેલી કુલ રકમ (રૂપિયામાં)	બિનખર્ચાયેલી રકમ (રૂપિયામાં)				
	કલમ-૧૩૫(૬) મુજબ બિનખર્ચિત સીએસઆર ખાતામાં ટ્રાન્સફર કરાયેલી કુલ રકમ (રૂપિયામાં)		કલમ-૧૩૫(૫)ની ડીજી જોગવાઈ મુજબ અનુસૂચિ-૭ હેઠળ ઉલ્લેખિત કોઈપણ ફંડમાં ટ્રાન્સફર કરાયેલી રકમ (રૂપિયામાં)		
	રકમ	ટ્રાન્સફરની તારીખ	ફંડનું નામ	રકમ	ટ્રાન્સફરની તારીખ
રૂ. ૧૮,૦૬,૪૫૧/- નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩	૦	૦	લાગુ પડતું નથી		
રૂ. ૧૫,૦૩,૮૭૪/- નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨*	૦	૦	લાગુ પડતું નથી		

* રૂ. ૧૪,૬૮,૦૮૧/- ની સીએસઆર જવાબદારી ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધી વપરાયા વિનાની રહી હતી અને તા. ૩૦/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ વણવપરાયેલ સીએસઆર ખાતા ખાતે તબદીલ કરાઈ હતી કંપનીએ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ એટલે કે રૂ. ૧૫,૦૩,૮૭૪ (ઉપરના અંદાજપત્રિય સીએસઆર જવાબદારી

સુધારીને) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે સીએસઆર જવાબદારી પેટે અને ચાલુ સીએસઆર યોજનાઓ માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ સીએસઆર જવાબદારી તરીકે ૧૮,૦૬,૪૫૧ પેટે કુલ રકમ ૩૩,૧૦,૩૭૬ થી ડીડીઓને તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ તબદીલ કરી છે.

(બી) નાણાકીય વર્ષ માટે ચાલુ પ્રોજેક્ટ્સ સામે ખર્ચવામાં આવેલી સીએસઆર રકમની વિગતો:

(૧) અ. નં.	(૨) પ્રોજેક્ટનું નામ	(૩) અધિનિયમની અનુસૂચિ-૭માં પ્રવૃત્તિઓની સૂચિમાંથી આઈટમ	(૪) સ્થાનિક વિસ્તાર (હા/ના)	(૫) પ્રોજેક્ટનું સ્થળ		(૬) પ્રોજેક્ટનો સમયગાળો	(૭) પ્રોજેક્ટ માટે ફાળવવામાં આવેલી રકમ (રૂ.)	(૮) ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી રકમ (રૂ.)	(૯) કલમ-૧૩૫(૬) મુજબ બિનખર્ચિત સીએસઆર ખાતામાં ટ્રાન્સફર કરાયેલી કુલ રકમ (રૂ.)	(૧૦) અમલી કરાણો પ્રકાર સીધું (હા/ના)	(૧૧) અમલીકરણનો પ્રકાર- એજન્સી દ્વારા અમલીકરણ	
				રાજ્ય	જિલ્લો						નામ	સીએસઆર નોંધણી નંબર
૧	નવાગામ ખાતે ગ્રામીણ વિકાસ પ્રોજેક્ટ	અનુસૂચિ-૭ની ૧૦ નંબરની આઈટમ	હા	ગુજરાત	અમદાવાદ	ચાલુ છે, સમગ્રગાળો નક્કી કરાયો નથી	૧૮,૦૬,૪૫૧/-	૧૮,૦૬,૪૫૧/-	શુન્ય	હા★	અપ્રાપ્ત	અપ્રાપ્ત
૨	નવાગામ ખાતે ગ્રામીણ વિકાસ પ્રોજેક્ટ	અનુસૂચિ-૭ની ૧૦ નંબરની આઈટમ	હા	ગુજરાત	અમદાવાદ	ચાલુ છે, સમગ્રગાળો નક્કી કરાયો નથી	૧૫,૦૩,૮૭૪/-	૧૫,૦૩,૮૭૪/-	શુન્ય	હા★	અપ્રાપ્ત	અપ્રાપ્ત

*નોંધ: કંપનીએ કંપનીના સીએસઆર કાર્યના સંચાલન માટે અમલીકરણ એજન્સી તરીકે જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (ડીડીઓ), અમદાવાદની કચેરીની નિમણૂક કરી છે. આથી, ગામમાં કરવામાં આવેલી સીએસઆર પ્રવૃત્તિનું અમલીકરણ અને નીરિક્ષણ કાર્ય ડીડીઓ દ્વારા કરવામાં આવ્યું છે અને કંપનીને જરૂરી પ્રમાણપત્ર પ્રદાન કર્યું છે. જો કે, એજન્સીના કોન્ટ્રાક્ટ પર કંપનીએ હસ્તાક્ષર કર્યા હતા, આથી, ઈન્વોઈસ સીધું જ કંપનીના નામે બનાવવામાં આવ્યું હતું અને આ રીતે કંપની દ્વારા ડીડીઓની પુષ્ટિ કરાયા પછી સંબંધિત પક્ષોને સીધી ચુકવણી કરવામાં આવી હતી.

(સી) નાણાકીય વર્ષ માટે ચાલુ પ્રોજેક્ટ્સ સિવાયના અન્ય જગ્યાએ ખર્ચાયેલી રકમની વિગતો:

(૧) અ. નં.	(૨) પ્રોજેક્ટનું નામ	(૩) અધિનિયમની અનુસૂચિ-૭માં પ્રવૃત્તિઓની સૂચિમાંથી આઈટમ	(૪) સ્થાનિક વિસ્તાર (હા/ના)	(૫) પ્રોજેક્ટનું સ્થળ		(૬) પ્રોજેક્ટ માટે ખર્ચવામાં આવેલી રકમ (રૂ.)	(૭) અમલી કરાણો પ્રકાર સીધું (હા/ના)	(૮) અમલીકરણનો પ્રકાર- એજન્સી દ્વારા અમલીકરણ	
				રાજ્ય	જિલ્લો			નામ	સીએસઆર નોંધણી નંબર
લાગુ પડતું નથી									

(ડી) વહીવટી ઓવરહેડ્સમાં ખર્ચવામાં આવેલી રકમ: શૂન્ય

(ઈ) અસર મૂલ્યાંકન પાછળ ખર્ચવામાં આવેલી રકમ, જો લાગુ હોય તો: લાગુ પડતું નથી

(એફ) નાણાકીય વર્ષ માટે ખર્ચવામાં આવેલી કુલ રકમ (ટબી + ટસી + ટડી + ટઈ): નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે રૂ. ૧૮,૦૬,૪૫૧/- અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે રૂ. ૧૫,૦૩,૮૭૪/-

(જી) *ક્ષતિપૂર્તિ માટે આવશ્યક રકમ, જો કોઈ હોય તો

અ. નં.	વિગતો	રકમ (રૂપિયામાં)
(૧)	કલમ-૧૩૫(૫) મુજબ કંપનીના સરેરાશ ચોખ્ખા નફાના બે ટકા	૧૮,૦૬,૪૫૧/-
(૨)	નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી કુલ રકમ	૧૮,૦૬,૪૫૧/-
(૩)	નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી વધારાની રકમ ((૨)-(૧))	૦
(૪)	પાછલા નાણાકીય વર્ષોના સીએસઆર પ્રોજેક્ટ્સ અથવા પ્રોગ્રામ્સ અથવા પ્રવૃત્તિઓમાંથી ઉદભવતી જમા રકમ	શૂન્ય
(૫)	અનુગામી નાણાકીય વર્ષમાં જમા લેવા માટે ઉપલબ્ધ રકમ ((૩)-(૪))	શૂન્ય

૧. (એ) છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષ માટે બિનખર્ચિત સીએસઆર રકમની વિગતો:

અ. નં.	અગાઉનું નાણાકીય વર્ષ	કલમ-૧૩૫(૬) મુજબ બિનખર્ચિત સીએસઆર ખાતામાં ટ્રાન્સફર કરાયેલી કુલ રકમ (રૂ.)	રિપોર્ટિંગ નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી રકમ (રૂ.)	કલમ-૧૩૫(૬)ની બીજી જોગવાઈ મુજબ અનુસૂચિ-૭ હેઠળ ઉલ્લેખિત કોઈપણ ફંડમાં ટ્રાન્સફર કરાયેલી રકમ (રૂપિયામાં)			અનુગામી નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચ કરવાની બાકીની રકમ (રૂ.)
				ફંડનું નામ	રકમ	ટ્રાન્સફરની તારીખ	
૧	૨૦૨૧-૨૨	૧૪,૬૮,૦૮૧/-	૧૫,૦૩,૮૭૪/-	શૂન્ય			શૂન્ય

(બી) અગાઉના નાણાકીય વર્ષ(વર્ષોના) ચાલુ પ્રોજેક્ટ્સ માટે નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી સીએસઆર રકમની વિગતો:

(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)
અ. નં.	પ્રોજેક્ટ આઈડી	પ્રોજેક્ટનું નામ	પ્રોજેક્ટ શરૂ કર્યાનું નાણાકીય વર્ષ	પ્રોજેક્ટનો સમયગાળો	પ્રોજેક્ટ માટે ફાળવવામાં આવેલી કુલ રકમ (રૂ.)	રિપોર્ટિંગ નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી રકમ (રૂ.)	રિપોર્ટિંગ નાણાકીય વર્ષના અંતે સંચિત રકમ (રૂ.)	પ્રોજેક્ટની સ્થિતિ સંપૂર્ણ / ચાલુ
૧	અપ્રાપ્ય	નવાગામ ખાતે ગ્રામીણ વિકાસ પ્રોજેક્ટ	૨૦૨૨-૨૩		૩૩,૧૦,૩૨૫	૩૩,૧૦,૩૨૫*	૩૩,૧૦,૩૨૫*	ચાલુ

*ડીઆઈસીએલ તેમની માગણીથી ડીડીઓ અમદાવાદને સીએસઆર જવાબદારીની રકમ ચુકવી છે ચાલુ વર્ષના નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટેની રૂ.૧૮,૦૬,૪૫૧/-ની રકમ અને સીએસઆરની જવાબદારીની અગાઉના વર્ષની રકમ ૧૫,૦૩,૮૭૪/- (અગાઉના બજેટની રકમ રૂ. ૧૪,૬૮,૦૮૧/-) ડીઆઈસીએલ એ ડીડીઓ અમદાવાદને ચુકવી છે જો કે, ડીડીઓ એ રૂ. ૧૫,૦૩,૮૭૪/- ની સીએસઆરની જવાબદારીના ખર્ચનું કામ પુરૂ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું છે.

૧૦. મૂડી સંપત્તિના નિર્માણ અથવા પ્રાપ્તિના કિસ્સામાં, નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચવામાં આવેલી સીએસઆર દ્વારા નિર્મિત અથવા હસ્તગત કરેલી સંપત્તિને લગતી વિગતો પ્રદાન કરો (સંપત્તિ પ્રમાણેની વિગતો): શૂન્ય

(એ) મૂડી સંપત્તિ(ઓ)ના નિર્માણ અથવા પ્રાપ્તિની તારીખ: શૂન્ય

(બી) મૂડી સંપત્તિના નિર્માણ અથવા પ્રાપ્તિ માટે ખર્ચવામાં આવેલી સીએસઆરની રકમ: શૂન્ય

(સી) સંસ્થા અથવા જાહેર સત્તામંડળ અથવા લાભાર્થીની વિગતો, જેમના નામ હેઠળ આવી મૂડી સંપત્તિ નોંધાયેલી છે, તેમનું નામ-સરનામું વગેરે: શૂન્ય

(ડી) ઊભી કરવામાં આવેલી અથવા હસ્તગત કરવામાં આવેલી મૂડી સંપત્તિ (સંપૂર્ણ સરનામું અને મૂડી સંપત્તિના સ્થાન સહિત)ની વિગતો પ્રદાન કરો: શૂન્ય

૧૧. જો કંપની કલમ-૧૩૫(૫) મુજબ સરેરાશ ચોકખા નફાના બે ટકા ખર્ચ કરવામાં નિષ્ફળ ગઈ હોય તો તેનું કારણ સ્પષ્ટ કરો.

- લાગુ પડતું નથી, કારણે કંપનીએ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં જરૂરી સીએસઆર રકમ ડીડીઓ અમદાવાદને ટ્રાન્સફર કરી છે.

<p>સહી /-</p> <p>(મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા વહીવટી સંચાલક અથવા સંચાલક)</p>	<p>સહી /-</p> <p>(સીએસઆર સમિતિના અધ્યક્ષ)</p>
--	---

જોડાણ – ડી

તારીખ ૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી અહેવાલની તારીખ સુધીમાં ડી મેનેજરિયલ પર્સન ઓ અને સંચાલક મંડળમાં થયેલા ફેરફારની વિગતો:

અનુક્રમ નંબર	સંચાલકશ્રીજું નામ	ડીન નં.	હોદ્દો	નિમણુકની તારીખ	છોડ્યાની તારીખ
૧	શ્રી સંજીવ કુમાર, આઈએએસ	૦૧૮૬૬૬૪૦	નોમિની સંચાલક અને અધ્યક્ષ	૦૫/૦૫/૨૦૨૧	કાર્યરત
૨	શ્રી રાહુલ બી. ગુપ્તા, આઈએએસ	૦૮૫૭૨૮૫૫	નોમિની સંચાલક	૩૧/૧૨/૨૦૨૧	૧૭/૦૪/૨૦૨૩
૩	શ્રી સંદીપ સાગલે, આઈએએસ	૦૯૦૦૨૭૯૪	નોમિની સંચાલક	૨૧/૦૭/૨૦૨૩	કાર્યરત
૪	શ્રી અમૃત લાલ મીશ્રા, આઈએએસ	૦૬૬૨૬૧૯૩	નોમિની સંચાલક	૦૨/૧૨/૨૦૨૧	૨૭/૧૦/૨૦૨૨
૫	ડો. રાજીવ કુમાર ગુપ્તા, આઈએએસ	૦૨૬૩૧૬૫૩	નોમિની સંચાલક	૦૬/૧૨/૨૦૨૨	૧૫/૧૨/૨૦૨૨
૬.	શ્રીમતી સુમીતા દાવરા, આઈએએસ	૦૧૦૦૫૦૧૬	નોમિની સંચાલક	૨૩/૧૨/૨૦૨૨	૦૩/૦૮/૨૦૨૩
૭.	શ્રી રજત કુમાર સૈની, આઈએએસ	૧૦૨૬૪૨૭૫	નોમિની સંચાલક	૦૭/૦૮/૨૦૨૩	કાર્યરત
૮	શ્રી હારિત શુક્લ, આઈએએસ	૦૨૮૫૮૯૭૮	વહીવટી સંચાલક	૧૭/૦૯/૨૦૧૯	૧૪/૦૬/૨૦૨૩
૯	શ્રી વિજય નહેરા, આઈએએસ	૦૫૧૧૮૭૧૬	વહીવટી સંચાલક	૨૧/૦૭/૨૦૨૩	૩૦/૧૦/૨૦૨૩
૧૦	શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ	૦૭૫૯૧૮૬૨	અધિક સંચાલક	૩૦/૧૧/૨૦૨૩	૦૬/૧૨/૨૦૨૩
૧૧	શ્રી સુપ્રિત સિંઘ ગુલાટી, આઈએએસ	૦૭૫૯૧૮૬૨	વહીવટી સંચાલક	૦૬/૧૨/૨૦૨૩	કાર્યરત
૧૨	શ્રી દિલીપ એમ. સજનાની	૧૦૩૬૬૧૬૭	નોમિની સંચાલક	૦૨/૧૧/૨૦૨૩	કાર્યરત
૧૩	શ્રી અનિલ કુમાર પાઠક	૦૮૨૧૩૦૬૧	સંચાલક	૨૫/૦૬/૨૦૧૯	૧૬/૧૦/૨૦૨૩
૧૪	શ્રી જે.ટી. રાધા કૃષ્ણ	૦૯૨૧૦૫૬૬	નોમિની સંચાલક	૦૮/૦૬/૨૦૨૧	કાર્યરત
૧૫	શ્રીમતી વી. વિદ્યા	૦૮૩૬૬૬૮૮	મહિલા સંચાલક	૨૫/૦૬/૨૦૧૯	કાર્યરત
૧૬	શ્રી રાજેશ કે. જોશી	૦૮૯૧૭૦૦૩	નોમિની સંચાલક	૧૧/૧૨/૨૦૨૦	૦૯/૦૯/૨૦૨૨
૧૭	શ્રી કોમલ ભટ્ટ	૦૯૪૫૩૫૫૬	નોમિની સંચાલક	૦૫/૦૪/૨૦૨૩	કાર્યરત
૧૮	ડો. મનોજ કુમાર		મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી	૦૭/૦૯/૨૦૨૧	કાર્યરત
૧૯	કુ. એકતા પી. શુક્લા		કંપની સેક્રેટરી	૧૫/૦૨/૨૦૨૦	૧૧/૧૧/૨૦૨૨
૨૦	કુ. પ્રિયા મખીજા		કંપની સેક્રેટરી	૦૧/૦૩/૨૦૨૩	કાર્યરત

જોડાણ - ઈ

ફોર્મ નંબર એઓસી - ૨

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૪ની પેટા કલમ(૪) અને કંપની (એકાઉન્ટ) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ નંબર-૮(૨) અન્વયે)

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૮૮ની પેટા કલમ(૧) પ્રમાણે કંપની દ્વારા તેમના સંબંધિત પક્ષકારો સાથે કરવામાં આવેલા કરારો / વ્યવહારોની વિગતો જાહેર કરવા માટેનું ફોર્મ, જેમાં ત્રીજી જોગવાઈ હેઠળ ચોક્કસ પ્રકારના લેણ-દેણના વ્યવહારો સામેલ છે.

૧. ચોક્કસ પ્રકારની લેણ-દેણ હેઠળ નહીં કરવામાં આવેલા કરારો અથવા વ્યવસ્થા અથવા વ્યવહારોની વિગતો:

કંપનીએ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમિયાન તેના સંબંધિત પક્ષો સાથે આવા કોઈપણ કરાર અથવા વ્યવસ્થા અથવા વ્યવહાર કર્યો નથી.

૨. ચોક્કસ પ્રકારની લેણ-દેણ સંબંધિત સામગ્રી આધારિત કરાર અથવા વ્યવસ્થા અથવા વ્યવહારોની વિગતો:

અ. નં.	સંબંધિત પક્ષકારોના નામ અને સંબંધનો પ્રકાર	કરાર / વ્યવસ્થા / વ્યવહારનો પ્રકાર	કરાર / વ્યવસ્થા / વ્યવહારનો સમયગાળો	કરારો/ વ્યવસ્થા/ વ્યવહારોની મુખ્ય શરતો, મૂલ્ય સહિત, જો કોઈ હોય તો	સંચાલક મંડળ દ્વારા અપાયેલી મંજૂરીની તારીખ, જો હોય તો	અગાઉથી ચૂકવેલી રકમ, જો હોય તો
૧	શ્રી. કીરીટકુમાર જાની મુખ્ય સંચાલક અધિકારી (૨૦/૭/૨૦૨૧ સુધી વ્યવસાયિક સેવાનો કરાર)	વેતનની ચુકવણી	કરારનો સમયગાળો કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યાની તારીખથી ૧ (એક) વર્ષ છે. નવીનીકરણ પરસ્પર સમજણને આધારે કરાશે	વેતનની ચુકવણી અને ભથ્થાની રકમ ૨,૧૫,૪૨૫	૦૧/૧૧/૨૦૨૨	શૂન્ય
૨	ડો. મનોજ કુમાર મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી	વેતનની ચુકવણી	પ્રતિનિયુક્તિનો સમયગાળો જોડાવાની તારીખથી ૩(ત્રણ) વર્ષ છે	વેતનની ચુકવણી અને ભથ્થાની રકમ ૨૮,૮૦,૦૬૦	૦૬/૦૮/૨૦૨૧	શૂન્ય
૩	કુ. એકતા પી. શુક્લ કંપની સેક્રેટરી	વેતનની ચુકવણી	કરારનો સમયગાળો કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યાની તારીખથી ૧ (એક) વર્ષ છે. નવીનીકરણ પરસ્પર સમજણને આધારે કરાશે	વેતનની ચુકવણી અને ભથ્થાની રકમ (એક) વર્ષ છે. નવીનીકરણ પરસ્પર સમજણને આધારે કરશે	૧૫/૦૨/૨૦૨૨ રકમ ૩,૭૩,૫૩૫	શૂન્ય
૪	કુ. પ્રિયા મપીજા કંપની સેક્રેટરી) (વ્યવસાયિક સેવાનો કરાર)	વેતનની ચુકવણી	કરારનો સમયગાળો કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યાની તારીખથી ૧ (એક) વર્ષ છે. નવીનીકરણ પરસ્પર સમજણને આધારે કરાશે	વેતનની ચુકવણી અને ભથ્થાની રકમ ૪૧,૮૭૫	૦૧/૦૩/૨૦૨૩	શૂન્ય

૫	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ)	જેવી કરાર તૈયાર કરવાના ખર્ચની ભરપાઈ		જેવી રીપોર્ટ તૈયાર કરવાના ખર્ચની ભરપાઈ રકમ ૮,૫૦,૦૦૦	૦૫/૦૪/૨૦૨૩	શૂન્ય
		એએઆઈ સ્ટાફના ટર્મિનલ લાભોના ખર્ચની ભરપાઈ		એએઆઈ સ્ટાફના ટર્મિનલ લાભોના ખર્ચની ભરપાઈ રૂ. ૨૪,૦૩,૪૦૧	૦૮/૦૬/૨૦૨૨	

ઢોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ
(ડીએઆઈસીએલ)ના સંચાલક મંડળના નામે અને વતી,

તારીખ: ૦૬/૧૨/૨૦૨૩

સ્થળ: ગાંધીનગર

સહી /-
(સંજીવ કુમાર)
અધ્યક્ષ

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ:

બ્લોક નં. ૧, એ-૨ વીંગ,

ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન,

ગાંધીનગર – ૩૮૨૦૧૦



SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest



सत्यमेव जयते

भेदाण – अेइ

संख्या / No. LAP/AAI/AKs Audit/DIACL/G-150/2023-24/348

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग,
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (इन्फ्रास्ट्रक्चर), दिल्ली
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT,
OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT
(INFRASTRUCTURE), DELHI

दिनांक / Dated 13/10/2023

सेवा में,

प्रबंध निदेशक

धोलेरा इंटरनेशनल एयरपोर्ट कंपनी लिमिटेड

तीसरी मंजिल ब्लॉक 1 A2 विंग

कर्मयोगी भवन सैक्टर-10

गांधी नगर - 382010

गुजरात

विषय: कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 143 (6)(b) के अंतर्गत 31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए Dholera International Airport Company Limited (DIACL) के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की टिप्पणियाँ ।

महोदय,

मैं इस पत्र के साथ Dholera International Airport Company Limited (DIACL) के 31 मार्च 2023 को समाप्त हुए वर्ष के लेखाओं की कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 143(6)(b) के अंतर्गत समीक्षा नहीं किए जाने का प्रमाणपत्र संलग्न कर रहा हूँ ।

संलग्न: उपरोक्त

भवदीय,

(राजीव कुमार पाण्डेय)

महानिदेशक (अवसंरचना)

तृतीय तल, ए-स्कन्ध, इन्द्रप्रस्थ भवन, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002
3rd Floor, A-Wing, Indraprastha Bhawan, I.P. Estate, New Delhi-110002
दूरभाष/Tele.: 011-23378473, फ़ैक्स/Fax : 011-23378432
E-mail : pdainfradl@cag.gov.in

ઘોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો પર કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩(૬)(બી) હેઠળ ભારતના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણી.

ઘોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના તા.૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષના પત્રકો કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ દર્શાવેલા નાણાકીય અહેવાલ માળખામાં તૈયાર કરવાની જવાબદારી કંપનીના વહીવટી તંત્રની છે. કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩ની જોગવાઈઓ મુજબ કંપનીના નાણાકીય નિવેદનો પર અને કલમ-૧૪૩(૧૦)ની જોગવાઈઓ હેઠળ નિયત ઓડિટ ધોરણો હેઠળ સ્વતંત્ર ઓડિટને આધારે પોતાનો અભિપ્રાય આપવાની જવાબદારી, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૮(૫)ની જોગવાઈઓ હેઠળ કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિમવામાં આવેલા વૈધાનિક ઓડિટરની છે. આ તેમના દ્વારા ૮ ઓગષ્ટ, ૨૦૨૩ના ઓડિટ અહેવાલ દ્વારા કરવામાં આવ્યું હોવાનું જણાવવામાં આવ્યું છે.

મેં, ભારતના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી, અધિનિયમની કલમ-૧૪૩(૬)(એ)ની જોગવાઈઓ હેઠળ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટે ઘોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના નાણાકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ ન કરવાનો નિર્ણય લીધો છે.

**ભારતના કમ્પ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલના
નામે અને તેમના વતી,**

**સ્થળ: નવી દિલ્હી
તારીખ: ૧૩ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૩**

**સહી /-
(રાજીવ કુમાર પાંડે)
ડિરેક્ટર જનરલ ઓફ ઓડિટ (ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર)
નવી દિલ્હી**

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

૬૦૩-૬૦૪, બીજો માળ, એલિસબ્રીજ શોપીંગ સેન્ટર,
એલિસબ્રીજ, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૬,
ગુજરાત, ભારત
ફોન: +૯૧-૭૯-૨૩૨૪૧૯૪૦
ઈમેલ: inf@jdesaico@yahoo.co.in
વેબસાઈટ : www.jbaca.in

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ

પ્રતિ,
માનનીય સભ્યશ્રીઓ,
ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

નાણાકીય નિવેદનોના ઓડિટ પર અહેવાલ

અભિપ્રાય:

અમોએ આ સાથે બીડેલ ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ (હવે પછી જેનો કંપની તરીકે ઉલ્લેખ કરાયો છે)ના નાણાકીય પત્રકોનું ઓડિટ કર્યું છે, જેમાં ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષનું પાકું સરવૈયું, પૂરા થતા વર્ષનું નફા-નુકસાનનું પત્રક, રોકક પ્રવાહ પત્રક અને નોંધપાત્ર હિસાબી નીતિઓના સારાંશ સહિત નાણાકીય નિવેદનો પરની નોંધો અને અન્ય સમજૂતી આપતી માહિતી સામેલ છે (હવે પછી અહીં તેનો ઉલ્લેખ નાણાકીય પત્રકો તરીકે કર્યો છે)

અમારા અભિપ્રાય મુજબ અને અમારી શ્રેષ્ઠ માહિતી મુજબ અને અમારી સમક્ષ કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ કંપનીની સ્થિતિ અને તે તારીખે પૂરા થયેલા વર્ષ માટે તેનો નફો અને તેના રોકક પ્રવાહ વિશે, ઉપર જણાવેલા નાણાકીય પત્રકો કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ અને સુધારેલા (કાયદા) મુજબ જરૂરી બધી માહિતી, જે રીતે આપવાની હોય તે રીતે પૂરી પાડે છે અને ભારતમાં સ્વીકૃત સામાન્ય હિસાબી સિદ્ધાંતો પ્રમાણે સાચો અને નિષ્પક્ષ ચિતાર આપે છે.

અભિપ્રાયનો આધાર:

અમોએ અધિનિયમની કલમ-૧૪૩(૧૦)માં જણાવવામાં આવેલા હિસાબી ધોરણોને અનુસરીને ઓડિટ પ્રક્રિયા હાથ ધરી છે. આ ધોરણો હેઠળ અમારી જવાબદારીઓનું અમારા આ અહેવાલના નાણાકીય નિવેદનોના ઓડિટ માટે ઓડિટરની જવાબદારીઓ વિભાગમાં વધુ વર્ણન કરવામાં આવ્યું છે. અમો ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા જારી કરાયેલી નૈતિક સંહિતા અનુસાર અમે કંપનીથી સ્વતંત્ર છીએ અને નાણાકીય પત્રકોના અમારા ઓડિટ સાથે સંબંધિત નૈતિક આવશ્યકતાઓનું અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તેનાં નિયમો અનુસાર પાલન કરીએ છીએ. અમે આ જરૂરિયાતો અને નૈતિક સંહિતા અનુસાર અમારી અન્ય નૈતિક જવાબદારીઓ પૂરી કરી છે.

અમો એવું માનીએ છીએ કે, ઓડિટ પ્રક્રિયા માટે અમે જે પુરાવા પ્રાપ્ત કર્યા છે તે નાણાકીય પત્રકો પર અમારા ઓડિટ અભિપ્રાય માટે આધાર પૂરો પાડવા માટે પૂરતા અને યોગ્ય છે.

અન્ય માહિતી :

- કંપનીનું સંચાલક મંડળ અન્ય માહિતી માટે જવાબદાર છે. અન્ય માહિતી વાર્ષિક અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ માહિતીને આવરી લે છે, પરંતુ નાણાકીય પત્રકો અને તેના પર અમારા ઓડિટ અહેવાલને આવરી લેતી નથી.
- અમારો નાણાકીય પત્રકો પરનો અભિપ્રાય અન્ય માહિતીને આવરી લેતો નથી અને તેથી અમો તેના પર કોઈ પણ પ્રકારનો ખાતરીપૂર્વકનો નિષ્કર્ષ વ્યક્ત કરતા નથી.
- નાણાકીય પત્રકો પરના અમારા ઓડિટના સંબંધમાં, અમારી જવાબદારી માત્ર અન્ય માહિતી વાંચવાની છે. અને આમ કરતા સમયે, અન્ય માહિતી નાણાકીય પત્રકો અથવા ઓડિટમાં મેળવેલા અમારા જ્ઞાન સાથે ભૌતિક રીતે અસંગત છે કે કેમ તે ધ્યાનમાં લેવાની છે, અન્યથા એવું જણાય છે કે તેનું ભૌતિક રીતે ખોટું વર્ણન કરાયું છે. અમારા કામને આધારે જ્યારે અમે એ નિષ્કર્ષ પર આવીએ છીએ કે, આ અન્ય માહિતી ભૌતિક રીતે ખોટી છે, તો અમારા તે હકીકતની જાણ કરવી જોઈએ. જોકે, તેની જાણ કરવી અમારી જવાબદારીમાં આવતું નથી.

નાણાકીય પત્રકો વિશે વ્યવસ્થાપકોની જવાબદારીઓ:

આ નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાના સંદર્ભે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૪(પ)માં જણાવેલી બાબતો માટે કંપનીનું સંચાલક મંડળ જવાબદાર છે, જેમાં આ નાણાકીય પત્રકો ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો અને કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૩૩ તથા કંપની (હિસાબો) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ-૭ની જોગવાઈઓ મુજબ કંપનીની નાણાકીય પરિસ્થિતિ, નાણાકીય કામગીરી અને રોકડ પ્રવાહ વિશે સાચો અને નિષ્પક્ષ ચિતાર રજૂ કરતા હોવા જોઈએ. આ જવાબદારીમાં કંપનીની અસ્કયામતોની જાળવણી થાય, છેતરપિંડી અને અન્ય અસમાતનાઓ રોકવા અને શોધવા માટે કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર વાજબી અને સમજણપૂર્વકના અંદાજો અને અભિપ્રાય બાંધી શકાય તેવી યોગ્ય હિસાબી નીતિઓ પસંદ કરીને તેને અમલમાં મુકવા અને રેકોર્ડની જાળવણીનો પણ સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત, પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણની વ્યવસ્થા, તંત્રની રૂપરેખા, તેનું અમલીકરણ અને તેની જાળવણીકરવી, જે સાચા અને ન્યાયી દૃષ્ટિકોણ આપતા નાણાકીય પત્રકોની તૈયારી અને પ્રસ્તુતિ સાથે સંબંધિત, હિસાબી રેકોર્ડ્સની ચોકસાઈ અને સંપૂર્ણતાને સુનિશ્ચિત કરવા માટે અસરકારક રીતે કાર્યરત હોય, અને સામગ્રીના ખોટા નિવેદનોથી મુક્ત હોય, પછી ભલે તે છેતરપિંડી અથવા ભૂલને કારણે હોય.

નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરતા સમયે વ્યવસ્થાપકો કંપનીને એક પેઢી તરીકે ચાલુ રાખવાની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે જવાબદાર છે, જ્યાં સુધી વ્યવસ્થાપકો કંપનીને ફરજિયાતમાં લઈ જવાનો અથવા કામગીરી બંધ કરવાનો ઈરાદો ન રાખે ત્યાં સુધી, આગળની ચિંતાને લગતી બાબતો અને હિસાબી ચિંતાઓના આધારનો ઉપયોગ કરતી બાબતોને જાહેર કરવી અને આમ કરવા સિવાય બીજો કોઈ વાસ્તવિક વિકલ્પ નથી.

કંપનીનું સંચાલક મંડળ કંપનીનો નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયાની દેખરેખ રાખવા માટે પણ જવાબદાર છે.

નાણાકીય પત્રકોનું ઓડિટ કરવા માટે ઓડિટરની જવાબદારી:

અમારો ઉદ્દેશ્ય સમગ્ર નાણાકીય પત્રકો ભૌતિક ખોટા નિવેદનોથી મુક્ત છે કે કેમ તે અંગે વાજબી ખાતરી મેળવવાનો છે, પછી ભલેને છેતરપિંડી કે ભૂલને કારણે હોય અને અમારા અભિપ્રાય સમાવિષ્ટ ઓડિટરનો અહેવાલ જારી કરવાનો હોય છે. વાજબી ખાતરી એ ઉચ્ચ સ્તરની ખાતરી છે, પરંતુ એ બાંધધરી નથી કે ઓડિટિંગનાં ધોરણો અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલ ઓડિટ હંમેશાં જ્યારે તે અસ્તિત્વમાં હોય ત્યારે સામગ્રીની ખોટી વિગતો શોધી કાઢશે. ખોટા નિવેદનો છેતરપિંડી અથવા ભૂલથી ઉદ્ભવી શકે છે અને જો વ્યક્તિગત રીતે અથવા એકંદરે, આ નાણાકીય નિવેદનોના આધારે લીધેલા વપરાશકર્તાઓના આર્થિક નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવાની વાજબી રીતે અપેક્ષા રાખી શકાય તો તેને સામગ્રી ગણવામાં આવે છે.

ઓડિટિંગના ધોરણો અનુસાર ઓડિટના ભાગરૂપે અમે વ્યવસાયિક નિર્ણયનો ઉપયોગ કરીએ છીએ અને સમગ્ર ઓડિટ દરમિયાન વ્યવસાયિક સંશયવાદ જાળવીએ છીએ. વધુમાં અમે:

- અમે નાણાકીય પત્રકોના સંદર્ભમાં રહેલા ભૌતિક જોખમોને ઓળખીએ છીએ અને તેનું મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ, પછી ભલે તે છેતરપિંડીને કારણે હોય કે કોઈ ભૂલને લીધે થયા હોય, અમે અમારી ઓડિટ પ્રક્રિયા આવા જોખમોને ધ્યાનમાં રાખીને જ તૈયાર કરીએ છીએ અને એ બાબતોને ધ્યાનમાં રાખીને હાથ ધરીએ છીએ. આટલું જ નહીં અમે અમારા અભિપ્રાયને આધાર પૂરો પાડવા માટે અમે પૂરતા અને યોગ્ય પુરાવાઓ મેળવીએ છીએ. છેતરપિંડીને પરિણામે સામગ્રીના ખોટા નિવેદનને શોધવું કોઈ ભૂલને કરતાં વધુ જોખમી છે, કારણ કે છેતરપિંડીમાં મિલીભગત, બનાવટી, ઈરાદાપૂર્વકની ભૂલો, ખોટી રજૂઆતો અથવા આંતરિક નિયંત્રણને પણ કૂદી જવાની બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.
- ઓડિટની આંતરિક નિયંત્રણ અંગેની સમજણ પ્રાપ્ત કરવા માટે અને તેની સમગ્ર પ્રક્રિયાનું માળખું તૈયાર કરવું એ યોગ્ય સંજોગોને આધીન હોય છે. અધિનિયનની કલમ-૧૪૩(૩)(આઈ) અંતર્ગત, કંપની પાસે નાણાકીય પત્રકોના સંદર્ભમાં યોગ્ય આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ છે કે કેમ અને તે નિયંત્રણ અસરકારક રીતે કાર્યરત છે કે નહીં, એ બાબતે અભિપ્રાય આપવા માટે અમે પણ જવાબદાર છીએ.
- હિસાબી નીતિઓની યોગ્યતાનું મૂલ્યાંકન કરવું અને વ્યવસ્થાપકો દ્વારા કરવામાં આવેલા હિસાબોના અંદાજો અને તેના સંબંધિત જાહેરાતોના વાજબીપણાનું મૂલ્યાંકન કરવું.
- વ્યવસ્થાપકો દ્વારા જે હિસાબો તૈયાર કરાયા છે તેના અંગે ચાલુ ચિંતાના આધારે તેમની ઉપયોગીતા પર નિષ્કર્ષ કાઢવો અને પ્રાપ્ત થયેલા ઓડિટ પૂરાવાના આધારે એ નિષ્કર્ષ કાઢવો કે, શું ઘટનાઓ કે સ્થિતિ સાથે સંબંધિત કોઈ ભૌતિક અનિશ્ચિતતા જોવા મળી રહી છે, જે કંપનીને ચાલુ સંસ્થા તરીકે ચાલુ રહેવાની ક્ષમતા પર મહત્વપૂર્ણ શંકા પેદા કરી શકે છે. જો અમે એ નિષ્કર્ષ પર આવીએ છીએ કે, ભૌતિક અનિશ્ચિતતા અસ્તિત્વમાં છે તો અમારા ઓડિટરના અભિપ્રાયમાં નાણાકીય પત્રકોમાં રહેલી આવી ખામીઓ તરફ અમારે ધ્યાન દોરવું જોઈએ, અથવા જો નાણાકીય પત્રકોમાં અપુરતી નોંધ હોય તો તેને સુધારીને અમારો અભિપ્રાય આપવો જોઈએ. અમારો નિષ્કર્ષ ઓડિટ અહેવાલની તારીખ સુધી પ્રાપ્ત કરેલી માહિતી અને ઓડિટ પુરાવા પર જ આધારિત હોય છે. જોકે, ભવિષ્યની ઘટનાઓ અથવા પરિસ્થિતિઓ ચાલુ ચિંતાઓ તરીકે કંપનીના બંધ થવાનું કારણ બની શકે છે.

- નાણાકીય પત્રકો અને તેની નોંધોની એકંદર રજૂઆત, માળખું અને ખુલાસાઓનું મૂલ્યાંકન કરવું, અને સાથે જ નાણાકીય પત્રકો અંતર્ગત વ્યવહારો અને ઘટનાઓનું એવી રીતે મૂલ્યાંકન કરવું જેથી એ સાચી રજૂઆત પ્રાપ્ત કરી શકે.

અમે અન્ય બાબતોની સાથે, આયોજિત અવકાશ, ઓડિટનો સમય અને નોંધપાત્ર ઓડિટ તારણો, અમારા ઓડિટ દરમિયાન ઓળખી કાઢવામાં આવેલી આંતરિક નિયંત્રણમાં કોઈપણ નોંધપાત્ર ખામીઓ સહિત તમામ મુદ્દે અમે શાસનનો હવાલો ધરાવતા લોકો સાથે વાતચીત કરીએ છીએ.

અમે શાસનનો હવાલો ધરાવતા લોકોને એક નિવેદન પણ પૂરું પાડીએ છીએ કે, અમે સ્વતંત્રતા સંબંધે પ્રાસંગિક નૈતિક આવશ્યકતાઓનું અનુપાલન કર્યું છે, અને તમામ સંબંધો તથા અન્ય બાબતો જે ઉચિત રીતે અમારી સ્વતંત્રતા પર અસર કરનારા માની શકાય છે અને લાગુ પડતી સંબંધિત સલામતી પર અસર કરતી તમામ બાબતો પર વાતચીત કરીએ છીએ.

શાસનનો હવાલો ધરાવતા લોકો સાથે સંબંધિત બાબતો પર ચર્ચાના આધારે, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૨ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોના ઓડિટ સંદર્ભે અત્યંત નોંધપાત્ર બાબતોને નક્કી કરીએ છીએ અને તેથી તે મુખ્ય ઓડિટ બાબતો છે. અમે અમારા ઓડિટ અહેવાલમાં આ બાબતોનું વર્ણન કરતા નથી જ્યાં સુધી આ બાબતો પર જાહેર નિયમન લાગુ કરવામાં ન આવે, અને અત્યંત દુર્લભ સંજોગોમાં, અમે નિર્ધારિત કરીએ છીએ કે, અમારા અહેવાલમાં આવી કોઈ બાબતની જાહેરાત ન થવી જોઈએ, કારણ કે, આવા સંદેશાવ્યવહારને કારણે જાહેર હિતમાં પ્રતિકૂળ પરિણામ આવવાની શક્યતા વધુ હોય છે અને અમારી પાસે વાજબી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

અન્ય કાનૂની અને નિયમનકારી આવશ્યકતાઓ પર અહેવાલ:

૧. કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૪૩(૧૧)ની શરતોમાં કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા જારી કરાયેલા કંપનીઓ (ઓડિટરનો રિપોર્ટ) આદેશ-૨૦૨૦ (આદેશ)ની આવશ્યકતા અનુસાર, અમે આ આદેશના ફકરા ૩ અને ૪માં ઉલ્લેખિત બાબત પર 'પરિશિષ્ટ-એ'માં નિવેદન આપીએ છીએ.
૨. કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૪૩(૩)ની આવશ્યકતા મુજબ, અમારા ઓડિટના આધારે અમે જાણ કરીએ છીએ કે:
 - (એ) અમે અમારા ઓડિટના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અમારા શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતા મુજબ જરૂરી સઘળી માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ માગી અને મેળવી છે;
 - (બી) અમારા મત મુજબ, સદર ચોપડાની અમારી ચકાસણી દ્વારા જાણવા મળ્યા પ્રમાણે, કંપનીએ કાયદા મુજબ રાખવા જોઈએ તેના યોગ્ય હિસાબી ચોપડા રાખ્યા છે;
 - (સી) અમારા અહેવાલમાં જણાવેલું પાર્કું સરવૈયું, નફા-નુકસાન પત્રક, રોકડ આવક-જાવક પત્રક અને ઈકિવટીમાં ફેરફારોનું પત્રક હિસાબી ચોપડા સાથે મળી રહે છે;
 - (ડી) અમારા મતે, ઉપરોક્ત નાણાકીય પત્રકો કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૩૩ હેઠળ ઉલ્લેખિત હિસાબી ધોરણોનું પાલન કરે છે, જેને કંપનીઝ (હિસાબી ધોરણો) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ-૭ સાથે વાંચવા;

- (ઈ) તા. ૦૫ /૦૬ /૨૦૧૫ના રોજ કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલય દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા ઠરાવ નંબર-જીએસઆર ૪૬૩(ઈ) અનુસાર, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૬૪(૨) મુજબ નિયામક તરીકેની નિમણુક માટે ગેરલાયક ઠેરવવાને લગતી બાબતો સરકારી કંપનીને લાગુ પડતી નથી;
- (એફ) આ નાણાકીય પત્રકોના સંદર્ભમાં કંપનીના નાણાકીય અહેવાલો પર આંતરિક નિયંત્રણોની પર્યાપ્તતા અને આવા નિયંત્રણોની કાર્યકારી અસરકારકતાના સંદર્ભમાં, આ અહેવાલના 'પરિશિષ્ટ-બી'તરીકે સામેલ અમારા અલગ અહેવાલનો સંદર્ભ લો;
- (જી) અમે જાણ કરીએ છીએ કે, સંચાલકોને મહેનતાણા અંગે અધિનિયમની કલમ-૧૯૭(૧૬)ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી, કારણ કે કંપનીએ કલમ-૧૯૭ના અર્થમાં તેના સંચાલકોને કોઈ મહેનતાણું ચૂકવ્યું નથી.
- (એચ) કંપનીઓ (ઓડિટ અને ઓડિટર્સ) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ-૧૧ મુજબ (સુધારા પ્રમાણે), ઓડિટરના અહેવાલમાં સમાવેશ કરવી પડતી અન્ય બાબતો અંગે, અમારા મતે અને અમારી ઉત્તમ માહિતી તથા અમારી સમક્ષ કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતાઓ અનુસાર:
- (૧) કંપનીની નાણાકીય પરિસ્થિતિને અસર થાય એવા કોઈ કાનૂની દાવા પડતર નથી.
 - (૨) કંપનીના ડેરિવેટિવ કરાર સહિત કોઈ લાંબાગાળાના કરારો નથી, જેને લીધે નજીકમાં કોઈ મહત્વનું નુકસાન થાય.
 - (૩) કંપની પાસે રોકાણકાર કેળવણી અને રક્ષણ ભંડોળમાં તબદીલ કરવા માટે જરૂરી હોય એવી કોઈ રકમો નથી.
 - (૪) (એ) મેનેજમેન્ટે રજૂઆત કરી છે કે, તેની શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ, ખાતાઓમાં નોંધમાં દર્શાવ્યા સિવાય, કોઈ ફંડ એડવાન્સ કે લોન પેટે અપાયું નથી અથવા રોકાણ કરવામાં આવ્યું નથી (કાં તો ઉછીના લીધેલા ભંડોળમાંથી અથવા શેર પ્રીમિયમમાંથી અથવા અન્ય કોઈપણ સ્ત્રોતો અથવા પ્રકારના ભંડોળ) કંપની દ્વારા વિદેશી સંસ્થાઓ (મધ્યસ્થીઓ) સહિત અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાઓને અથવા તેમાં, સમજણ સાથે, ભલે તે લેખિતમાં નોંધાયેલ હોય કે અન્યથા, કે મધ્યસ્થી, પ્રત્યક્ષ કે આડકરતી રીતે કંપની (અંતિમ લાભાર્થી) દ્વારા અથવા તેના વતી કોઈપણ રીતે ઓળખાયેલી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓમાં ધિરાણ અથવા રોકાણ અથવા અંતિમ લાભાર્થીઓ વતી કોઈપણ ગેરન્ટી, સુરક્ષા અથવા તેના જેવું પ્રદાન કરશે.
 - (બી) મેનેજમેન્ટે રજૂઆત કરી છે કે, તેની શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ, ખાતાઓની નોંધોમાં દર્શાવ્યા સિવાય, કંપની દ્વારા કોઈપણ વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈ ભંડોળ પ્રાપ્ત કરાયું નથી, જેમાં એકમો (ફન્ડિંગ પાર્ટીઝ)નો સમાવેશ થાય છે, સમજણ, લેખિતમાં અથવા અન્યથા નોંધાયેલું હોય કે કંપની, પ્રત્યક્ષ રીતે, ફન્ડિંગ પાર્ટીઝ (અંતિમ લાભાર્થીઓ) દ્વારા અથવા તેમના વતી કોઈપણ રીતે ઓળખાયેલી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓમાં ધિરાણ અથવા રોકાણ કરશે અથવા અંતિમ લાભાર્થીઓ વતી કોઈપણ ગેરન્ટી, સુરક્ષા અથવા તેના જેવું પ્રદાન કરશે.

(સી) આ સંજોગોમાં વાજબી અને યોગ્ય માનવામાં આવતી આવી ઓડિટ પ્રક્રિયાઓના આધારે, અમારા ધ્યાન પર એવું કશું આવ્યું નથી કે જેના કારણે અમે માનીએ છીએ કે, પેટા-કલમો (એ) અને (બી) હેઠળની રજૂઆતોમાં કોઈપણ પ્રકારની ખોટી વિગતો છે.

(પ) કંપની અધિનિયમન ૨૦૧૩ની કલમ-૧૨૩ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતાં કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કોઈ ડિવિડન્ડ જાહેર કર્યું નથી અથવા ચૂકવ્યું નથી.

૩. કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩(પ) હેઠળ આવશ્યકતા મુજબ, ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા નિર્દેશો અને તેમના દ્વારા ઓડિટ પ્રક્રિયા અંગે સૂચવેલી પદ્ધતિનું પાલન કરીને કરવામાં આવેલા ઓડિટ અને તેના સામે લીધેલાં પગલાં તથા નાણાકીય પત્રકો પર તેની અસર 'પરિશિષ્ટ-સી' તરીકે સામેલ છે.

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી
પેટી નોંધણી નં. ૧૧૫૭૮૫૬બલ્યુ

સહી/-
સી.એ. જોય બક્ષી
ભાગીદાર
સભ્યપદ નં. ૦૪૬૦૨૧
ચુડીઆઈએન
૨૩૦૪૬૦૨આઈબીજીક્યુએચટીએલ૬૭૭૬

તારીખ: ૦૯/૦૮/૨૦૨૩
સ્થળ: ગાંધીનગર

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ

પરિશિષ્ટ-એ

(આ જ તારીખના ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષના નાણાકીય હિસાબો પર સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલના ફકરા-૧માં 'કાયદાકીય અને નિયમનકારી જરૂરિયાતો અંગેનો અહેવાલ' મથાળા અન્વયે,)

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩ની પેટા-કલમ-૩ (૧)ની જોગવાઈઓ હેઠળ આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો પરનો અહેવાલ.

- (૧) (એ) (અ) કંપનીએ સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવતા યોગ્ય રેકોર્ડ જાળવીને રાખ્યા છે, જેમાં માત્રાત્મક વિગતો અને મિલકત, પ્લાન્ટ તથા સાધનોની સ્થિતિનો સમાવેશ થાય છે.
- (એ) (બ) કંપનીએ અમૂર્ત અસ્કયામતોની સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવતા યોગ્ય રેકોર્ડ પણ જાળવીને રાખ્યા છે.
- (બી) વર્ષ દરમિયાન મેનેજમેન્ટ દ્વારા મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનોની ભૌતિક રીતે ચકાસણી કરવામાં આવી છે. જેના માટે સમિતિની રચના કરાઈ હતી અને સમિતિના આ સભ્યોએ મે-૨૦૨૨માં કંપનીની તમામ સ્થાયી સંપત્તિની ભૌતિક રીતે ચકાસણી કરી છે. તેમણે ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ સુધીમાં કંપનીની સ્થાયી સંપત્તિના રેકોર્ડ સાથે ખરાઈ પણ કરી છે. કંપનીનું કદ અને તેની સંપત્તિની પ્રકૃતિ જોતાં અમારા મતે આ પ્રક્રિયા વાજબી છે. કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલી આ પ્રકારની ચકાસણીમાં કોઈ પણ પ્રકારની વિસંગતતાઓ જોવા મળી ન હતી.
- (સી) કંપની પાસે અમદાવાદ જિલ્લાના ધોલેરા તાલુકાના નવાગામ ગામમાં ગુજરાત સરકાર દ્વારા ફાલવવામાં આવેલી ભાડાપટ્ટાની જમીન સિવાયની કોઈપણ સ્થાવર મિલકતની માલિકી નથી. આ અંગે ગુજરાતસરકાર સાથે કોઈ ભાડાકરાર કરાયો નથી. કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન ઉપરોક્ત ખુલ્લી જમીનનો સરવે કર્યો નથી.
- (ડી) ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂર્ણ થયેલા વર્ષ દરમિયાન કંપનીએ તેની મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો (ઉપયોગના અધિકાર સહિત) અથવા અમૂર્ત સંપત્તિનું કોઈ પુનઃમૂલ્યાંકન કર્યું નથી.
- (ઈ) બેનામી સંપત્તિ વ્યવહાર અધિનિયમ-૧૯૯૮ તથા તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમો અંતર્ગત કંપની વિરુદ્ધ બેનામી સંપત્તિ ધરાવવા માટે કોઈપણ પ્રકારની કાર્યવાહી કરાઈ નથી અથવા બાકી નથી.
- (૨). (એ) અમારી સમક્ષ કરાયેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપની પાસે કોઈ ઈન્વેન્ટરી નથી. આથી, આદેશની કલમ-૩(૨)(એ) કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (બી) કંપનીને વર્ષના કોઈપણ સમયગાળા દરમિયાન વર્તમાન સંપત્તિની સુરક્ષાના આધારે બેન્ક અથવા નાણાકીય સંસ્થાઓ તરફથી પાંચ કરોડ રૂપિયાથી વધુની કાર્યકારી મૂડીની મર્યાદા મંજૂર કરવામાં આવી નથી. આથી, આદેશની કલમ-૩(૨)(બી) કંપનીને લાગુ પડતી નથી.

- (૩). (એ) કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન (જીએસએફસી લિમિટેડ સાથે ટૂંકા ગાળાની આંતરિક ડિપોઝિટ સિવાય) કોઈપણ પ્રકારનું રોકાણ કર્યું નથી, અને કોઈપણ કંપનીઓ, પેઢીઓ, મર્યાદિત ભાગીદારી અથવા અન્ય કોઈપણ પક્ષકારોને કોઈપણ ગેરન્ટી અથવા સુરક્ષા પૂરી પાડવામાં આવી નથી, સુરક્ષિત અથવા અસુરક્ષિત લોનના સ્વરૂપમાં કોઈપણ લોન અથવા એડવાન્સ રકમ આપવામાં આવી નથી.
- (બી) ઈન્ટર કોર્પોરેટ ડિપોઝિટના નિયમો અને શરતો કંપનીના હિત માટે પ્રતિકૂળ નથી.
- (સી) કંપનીએ જીએસએફસી લિમિટેડ સાથે આંતર-કોર્પોરેટ થાપણોમાં રોકાણ કર્યું છે, જ્યાં મુદ્દલની ચુકવણી અને વ્યાજની ચુકવણી નિર્ધારિત સમયપત્રક મુજબ નિયમિત ધોરણે થાય છે.
- (ડી) કંપનીઓ, પેઢીઓ, મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી અથવા અન્ય પક્ષકારોને આપવામાં આવેલી લોનના સ્વરૂપમાં અને એડવાન્સની કોઈ રકમ બાકી નથી કે જેની નેવું દિવસથી વધુ સમય માટે મુદ્દત વીતી ગઈ હોય.
- (ઈ) કંપનીઓ, પેઢીઓ, મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી અથવા અન્ય કોઈપણ પક્ષકારોને આપવામાં આવેલી લોનના સ્વરૂપમાં કોઈ લોન અથવા એડવાન્સ રકમ ન હતી, જે વર્ષ દરમિયાન બાકી હોય, જેનું નવીનીકરણ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા લંબાવવામાં આવ્યું હોય અથવા નવી લોનની મુદ્દતની પતાવટ કરવા માટે હાલની લોનની જેમ સમાન પક્ષોને આપવામાં આવી હોય.
- (એફ) કંપનીએ માગણી પર અથવા કંપનીઓ, પેઢીઓ, મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી અથવા અન્ય કોઈપણ પક્ષકારોને ચુકવણીની કોઈપણ અવધિ અથવા અવધિયનો ઉલ્લેખ કર્યા વગર, લોનના સ્વરૂપમાં કોઈ લોન અથવા એડવાન્સની રકમ મંજૂરી કરી નથી. તદ્દનુસાર, આદેશની કલમ-૩(૩)એફ સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૪). કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૮૫ અને ૧૮૬ હેઠળ કંપનીએ કોઈપણ પક્ષકારને ધિરાણ, રોકાણ, બાંધકામ અને જામીનગીરી આપી નથી. આદેશના ફકરા-૪ ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી. આથી, આદેશની કલમ-૩(૪) કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૫). કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૭૩થી ૭૬ અને તેના પર લાગુ પડતી જોગવાઈઓ તથા તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અંતર્ગત કોઈ પણ પ્રકારની થાપણો સ્વીકારી નથી. આથી આદેશની કલમ- ૩(૫) સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૬). અમારા મતે, કેન્દ્ર સરકારે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૮ની પેટા કલમ(૧) હેઠળ ખર્ચ પત્રકની જાળવણી કરવાનું સુચવ્યું નથી. આથી, આદેશની કલમ- ૩(૫) સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૭). (એ) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપનીના રેકોર્ડ મુજબ, કંપની સામાન્ય રીતે તેને લાગુ પડતા બિન-વિવાદાસ્પદ વૈધાનિક લેણાં, જેમકે- ભવિષ્ય નિધિ ભંડોળ, રોકાણકાર કેળવણી અને રક્ષણ ભંડોળ, કામદાર રાજ્ય વીમો, આવકવેરો, વેચાણવેરો, મિલકતવેરો, સેવા કર, અબકારી જકાત, સીમા શુલ્ક, વેટ અને અન્ય કોઈપણ કરવેરા સહિતનાં વૈધાનિક લેણા યોગ્ય

સત્તાવાળા સમક્ષ જમા કરાવવામાં નિયમિત છે. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ના રોજ કે ચુકવવાપાત્રની તારીખથી ૬ માસ કે તેથી વધુ સમય સુધી ચુકવવાની બાકી હોય તેવી કોઈ જ અવિવાદિત રકમ કંપનીએ ચુકવવાની બાકી નથી.

- (બી) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ કે ચુકવવાપાત્રની તારીખથી ૬ માસ કે તેથી વધુ સમય સુધી ચુકવવાની બાકી હોય તેવી કોઈ જ અવિવાદિત રકમ કંપનીએ ચુકવવાની બાકી નથી.
- (૮). કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન આવક તરીકે આવકવેરા અધિનિયમ-૧૯૬૧ હેઠળની કર આકારણીમાં અગાઉ ખાતાવાહીમાં નોંધવામાં આવેલા ન હોય એવા કોઈપણ વ્યવહાર રજૂ કર્યા નથી અથવા જાહેર કર્યા નથી. તદનુસાર, આદેશની કલમ- ૩(૮) સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૯). (એ) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપનીએ કોઈ ધિરાણકર્તા પાસેથી લોન કે ઉધાર રકમ લીધી નથી. તદનુસાર, આદેશની કલમ- ૩(૯)(એ), (બી), (સી), (ડી), (ઈ). (એફ) સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (બી) કંપનીને કોઈપણ બેન્ક અથવા નાણાકીય સંસ્થા અથવા અન્ય કોઈ ધિરાણકર્તા દ્વારા ઐચ્છિક દેવાળું ફૂંકેલી જાહેર કરવામાં આવી નથી.
- (૧૦). (એ) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન પ્રારંભિક જાહેર ઓફર અથવા ત્યાર બાદ જાહેર ઓફર (ઋણ સાધનો સહિત) કોઈપણ પ્રકારના નાણાં ઊભા કર્યા નથી. તદનુસાર, આદેશની કલમ- ૩(૧૦)(એ) સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (બી) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ શેર અથવા કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર્સ (સંપૂર્ણપણે, આંશિક રીતે અથવા વૈકલ્પિક રીતે પરિવર્તનીય)ની વધુ આદારાત્મક ફાળવણી અથવા ખાનકી ચુકવણી કરી નથી. આથી, આદેશની કલમ- ૩(૧૦)(બી) સંબંધિત જાણ કરવાની જરૂરિયાત કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૧). (એ) કંપની દ્વારા કોઈ છેતરપિંડી આચરવામાં આવી નથી અને વર્ષ દરમિયાન કંપની પર કોઈ સામગ્રીની છેતરપિંડી નોંધાઈ નથી અથવા નોંધવામાં આવી નથી.
- (બી) વર્ષ દરમિયાન અને આ અહેવાલની તારીખ સુધી, કેન્દ્ર સરકાર સમક્ષ કંપની અધિનિયમ-૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩ની પેટા-કલમ(૧૨) હેઠળનો કોઈ અહેવાલ કંપની બાબતોના નિયમો-૨૦૧૪ના નિયમ-૧૩ (ઓડિટ અને ઓડિટર્સ) હેઠળ નિર્ધારિત ફોર્મ એડીટી-૪માં ફાઈલ કરાયો નથી.
- (સી) કંપનીના સંચાલકમંડળ દ્વારા અમારા સમક્ષ કરવામાં આવેલી રજૂઆતો અનુસાર, વર્ષ દરમિયાન કંપનીને કોઈપણ પ્રકારની ટ્રિસલબ્લોઅર ફરિયાદો મળી નથી.
- (૧૨). કંપની નિધિ કંપની નથી અને નિધિ નિયમો, ૨૦૧૪ કંપનીને લાગુ પડતા નથી. આથી, આદેશની કલમ- ૩(૧૨)ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.

- (૧૩). અમારા મતે, સંબંધિત પક્ષકારો સાથેના તમામ વ્યવહારોમાં જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૭૭ અને ૧૮૮નું પાલન કરવામાં આવ્યું છે અને અધિનિયમની કલમ-૧૩૩ અને કંપની (હિસાબી) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ-૭ તથા હિસાબી ધોરણો-૧૮ હેઠળ જરૂરી નાણાકીય અહેવાલોમાં સંબંધિત પક્ષો સાથેના વ્યવહારોની વિગતો જાહેર કરવામાં આવી છે.
- (૧૪). (એ) અમારા મતે, કંપની પાસે તેના વ્યવસાયના કદ અને પ્રકૃતિને અનુરૂપ પર્યાપ્ત આંતરિક ઓડિટ વ્યવસ્થા છે.
(બી) અમે વર્ષ દરમિયાન અને આજ સુધી કંપનીને જારી કરાયેલા આંતરિક ઓડિટ અહેવાલોને ધ્યાનમાં લીધે છે, જે અમારી ઓડિટ પ્રક્રિયાઓની પ્રકૃતિ, સમય અને હદ નક્કી કરે છે.
- (૧૫). અમારા મતે, કંપનીએ તેના સંચાલકો અથવા તેમની સાથે સંકળાયેલી વ્યક્તિઓ સાથે કોઈ પણ પ્રકારના બિન-રોકડ વ્યવહારો કર્યા નથી. આથી, કંપની અધિનિયમ-૨૦૧૩ની કલમ-૧૯૨ હેઠળની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૬). (એ) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપનીએ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪ની કલમ-૪૫-આઈએ હેઠળ નોંધણી કરાવવી જરૂરી નથી. આથી, તેના અનુસાર આદેશની કલમ ૩(૧૬)(એ) અને (સી)ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી
(બી) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાના નિયમનમાં વ્યાખ્યાયિત કરાયા મુજબ, કંપની કોર ઈન્વેસ્ટમેન્ટ કંપની નથી. આથી, આદેશની કલમ-૩(૧૬)(ડી)ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૭). કંપનીએ ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં તેમજ અગાઉના નાણાકીય વર્ષમાં કોઈ નુકસાન સહન કર્યું નથી.
- (૧૮). વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ વૈધાનિક ઓડિટરે રાજીનામું આપ્યું નથી. આથી, આદેશની કલમ-૩(૧૮)ની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૯) અમને આપવામાં આવેલી માહિતી, કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર અને નાણાકીય ગુણોત્તરના આધારે; નાણાકીય અસ્કયામતોની પ્રાપ્તિ અને નાણાકીય જવાબદારીઓની ચુકવણીની સમયમર્યાદા તથા અપેક્ષિત તારીખો, નાણાકીય નિવેદનો સાથેની અન્ય માહિતી, સંચાલક મંડળ અને વહીવટીતંત્રના આયોજન અંગેના અમારા જ્ઞાન અને ધારણાઓને સમર્થન આપતા પુરાવાઓની અમારી તપાસના આધારે, અમારા ધ્યાન પર એવું કંઈ આવ્યું નથી કે જેના કારણે અમે માનીએ છીએ કે, ઓડિટ રિપોર્ટની તારીખ સુધી કોઈપણ સામગ્રીની અનિશ્ચિતતા અસ્તિત્વમાં છે, જે કંપનીના સરવૈયાની તારીખે અને જ્યારે સરવૈયાની તારીખથી એક વર્ષના સમયગાળામાં બાકી હોય ત્યારે કંપની તેની વર્તમાન જવાબદારીઓને પહોંચી વળવા સક્ષમ નથી. જો કે, સ્પષ્ટ કરીએ છીએ કે, આ બાબત કંપનીની ભવિષ્યની સધ્ધરતાની ખાતરી નથી. અમે વધુમાં જણાવીએ છીએ કે, અમારું રિપોર્ટિંગ ઓડિટ રિપોર્ટની તારીખ સુધીના તથ્યો પર આધારિત છે. આ સાથે જ અમે કોઈ બાંધકારી આપતા નથી કે કોઈ ખાતરી પણ આપતા નથી કે, સરવૈયાની તારીખથી એક વર્ષના સમયગાળામાં બાકી રહેલી તમામ જવાબદારીઓ, જ્યારે અને જે સમયે તે બાકી રહેશે ત્યારે કંપની દ્વારા પૂરી કરવામાં આવશે.

- (૨૦) કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૩૫ની પેટા કલમ-૫ની અન્ય જોગવાઈઓના પાલનમાં, ચાલુ પ્રોજેક્ટ કરતાં અન્યના સંદર્ભમાં કંપની અધિનિયમની અનુસૂચી-૭માં ઉલ્લેખિત ફંડમાં તબદીલ કરવા માટે જરૂરી એવી કોઈ બિનખર્ચીત રકમ નથી.
- (૨૧) અમારા મતે અને ઓડિટ પ્રક્રિયા દરમિયાન અમને આપવામાં આવેલી માહિતી તથા કરવામાં આવેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપની પાસે એવી કોઈ એન્ટીટી નથી કે જેના નાણાકીય હિસાબો એકીકૃત કરવા જરૂરી હોય. આથી ઓર્ડરની કલમ ૩ (એક્સએક્લાઆઈ) લાગુ પડતી નથી.

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી
પેટી નોંધણી નં. ૧૧૫૭૮૫૬બલ્યુ

સહી/-
સી.એ. જોય બક્ષી
ભાગીદાર
સભ્યપદ નં. ૦૪૬૦૨૧
યુડીઆઈએન
૨૩૦૪૬૦૨આઈબીજીજીકયુએચટીએલ૬૭૭૬

તારીખ: ૦૯/૦૮/૨૦૨૩
સ્થળ: ગાંધીનગર

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ પરિશિષ્ટ-બી

(આ જ તારીખના ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થયેલા નાણાકીય વર્ષના નાણાકીય હિસાબો પર સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલના ફકરા-૧ (એફ)માં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ,

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩ની પેટા-કલમ-૩ (૧)ની જોગવાઈઓ હેઠળ આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો પરનો અહેવાલ.

અમે ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ (કંપની)ના નાણાકીય અહેવાલો પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોનું ઓડિટ કર્યું છે, જે તે જ તારીખે પૂરા થયેલા વર્ષ માટે કંપનીના નાણાકીય પત્રકોના અમારા ઓડિટ સાથે સંલગ્ન છે.

આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના સંદર્ભમાં વ્યવસ્થાપકોની જવાબદારી:

ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા(આઈસીએઆઈ) સંસ્થા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલા નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણ સંબંધિત માર્ગદર્શિકા નોંધમાં જણાવવામાં આવેલા આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણના આવશ્યક ઘટકોને ધ્યાનમાં રાખીને કંપની દ્વારા સ્થાપિત નાણાકીય અહેવાલો પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણના આધારે નાણાકીય નિયંત્રણો સ્થાપિત કરવા અને જાળવવા માટે કંપનીનું સંચાલક મંડળ જવાબદાર છે. આ જવાબદારીઓમાં પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની રચના, અમલીકરણ અને તેનું પાલન કરતાં કંપનીનો વ્યવસાય સુવ્યવસ્થિત રીતે અને કાર્યક્ષમ રીતે થાય તેવી અસરકારક વ્યવસ્થા કરવાનો સમાવેશ થાય છે. આ સાથે જ કંપનીની નીતિઓનું પાલન, તેની અસ્ક્યામતોની સુરક્ષા, છેતરપિંડી અને ભૂલોને શોધી કાઢવી તથા તેને ટાળવી, હિસાબી ચોપડાની ખરાઈ અને સંપૂર્ણતા, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર વિશ્વસનીય નાણાકીય માહિતીની સમયસર રજૂઆત વગેરેનો પણ સમાવેશ થાય છે.

ઓડિટરની જવાબદારી:

અમારી જવાબદારી નાણાકીય પત્રકો પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો અંગેના અમારા ઓડિટના આધારે પોતાનો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની છે. અમે અમારું આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો પરનું ઓડિટ, નાણાકીય અહેવાલ (માર્ગદર્શક નોંધ) પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના ઓડિટ પરની માર્ગદર્શિકા નોંધ અનુસાર અને કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩(૧૦) હેઠળ નિર્ધારિત માનવામાં આવતા ઓડિટ પરના ધોરણોને લાગુ પડતી હદ સુધી કર્યું હતું. આ બંને નિયમ આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના ઓડિટ માટે લાગુ પડે છે અને બંને ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા (આઈસીએઆઈ) ઢ્વારા બહાર પાડવામાં આવે છે. આ ધોરણો અને માર્ગદર્શિકા નોંધની જરૂરિયાત એ માટે છે કે, અમે નૈતિક જરૂરિયાતોનું પાલન કરીએ છીએ કે કેમ; અને નાણાકીય અહેવાલ પર પર્યાપ્ત આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો સ્થાપિત કરાયા હતા અને જાળવવામાં આવ્યા હતા કે કેમ તે અંગે વાજબી ખાતરી મેળવવા માટેનું ઓડિટ પ્રક્રિયાનું આયોજન અને કાર્ય કરવું; અને આવા નિયંત્રણો બધી જ ભૌતિક બાબતોમાં કાર્યક્ષમ રીતે કામ કર્યું છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી.

અમારી ઓડિટ પ્રક્રિયામાં નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના પુરતા પ્રમાણ વિશે અને તેની કાર્યક્ષમતા વિશેના ઓડિટ પુરાવાઓ મેળવવાની કામગીરીનો સમાવેશ થાય છે. નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના અમારા ઓડિટમાં, નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની સમજ મેળવવી, જો કોઈ ભૌતિક નબળાઈ અસ્તિત્વમાં છે તો તે જોખમનું મૂલ્યાંકન કરવું અને મૂલ્યાંકિત જોખમના આધારે આંતરિક નિયંત્રણની પદ્ધતિ અને કાર્યકારી અસરકારકતાનું પરીક્ષણ તથા મૂલ્યાંકન કરવાનો સમાવેશ થાય છે. પસંદ કરવામાં આવેલી પ્રક્રિયા ઓડિટરના ચુકાદા પર આધાર રાખે છે, જેમાં નાણાકીય અહેવાલના ભૌતિક રીતે ખોટા અહેવાલના જોખમોના મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ થાય છે, પછી ભલે તે છેતરપિંડી અથવા ભૂલને કારણે હોય.

અમે એવું માનીએ છીએ કે, નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો પર અમારો ઓડિટ અભિપ્રાય આપવા માટે અમારા ઢ્વારા જે ઓડિટ પુરાવાઓ મેળવવામાં આવ્યા છે તે પૂરતા અને યોગ્ય છે.

નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોનો અર્થ :

નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો એ, બાલ્ક હેતુના ઉપયોગ માટે નાણાકીય અહેવાલની વિશ્વસનિયતા તેમજ નાણાકીય પત્રકો સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો મુજબ બનાવવામાં આવ્યા છે કે નહીં તેની વાજબી ખાતરી મેળવવા માટે રચવામાં આવેલી એક પ્રક્રિયા છે.

કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પરના નાણાકીય નિયંત્રણોમાં એવી પદ્ધતિઓ અને નીતિઓનો સમાવેશ થાય છે કે જેમાં,

- (૧) હિસાબો એવી રીતે જાળવવામાં આવે કે, જેનાથી કંપની ઢ્વારા થયેલા વ્યવહારો અને કંપનીની અસ્કયામતોના વપરાશ અને વેચાણની સચોટ અને નિષ્પક્ષ વાજબી વિગતો પૂરી પાડે,
- (૨) કંપની ઢ્વારા જે વ્યવહારો થાય છે તે એવી રીતે નોંધવામાં આવે છે કે, જેથી નાણાકીય પત્રકો સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતોને આધારે તૈયાર થઈ શકે અને કંપનીની જે આવક અને ખર્ચ થાય છે તે કંપનીના વ્યવસ્થાપકો અને સંચાલકો ઢ્વારા અધિકૃત કરેલા હોય તે મુજબ જ કરવામાં આવે છે તેની બાંધધરી આપતા હોય,
- (૩) કંપનીની અસ્કયામતોનું અનધિકૃત સંપાદન, ઉપયોગ અથવા વેચાણને અટકાવવા માટે અથવા તેને સમયસર પકડી પાડવા માટેની વાજબી બાંધધરી મળતી હોય, કે જેથી કરીને તે નાણાકીય પત્રકો પર મહત્ત્વની અસર પાડી શકે.

નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની અંતર્ગત મર્યાદાઓ:

નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોની કેટલીક અંતર્ગત મર્યાદાઓ પણ છે. જેમકે, સાંઠગાંઠની શક્યતાઓ કે પછી અયોગ્ય વહીવટને કારણે થતો નિયંત્રણનો અનાદર કે ચૂક કે છેતરપિંડીથી થતા મહત્વના ખોટા નિવેદનોનો કદાચ પકડી ના શકાય. આ ઉપરાંત, ભવિષ્યના સમયગાળા માટે નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના કોઈપણ મૂલ્યાંકનના અનુમાનો એ જોખમને આધીન છે કે, નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણ શરતોમાં ફેરફારને કારણે અપૂરતું બની શકે છે, અથવા નીતિઓ કે પદ્ધતિઓના પાલનની માત્રામાં ઘટાડો થાય.

અભિપ્રાય:

અમારા મતે, કંપનીની દરેક મહત્વપૂર્ણ બાબતોમાં નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો પૂરતા પ્રમાણમાં છે અને આવા નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણો ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ કાર્યક્ષમ રીતે કામ કરી રહ્યા છે. અમારો આ અભિપ્રાય ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલા નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણોના ઓડિટ સંદર્ભની માર્ગદર્શક નોંધની જોગવાઈઓ પર આધારિત છે.

**જોય બક્ષી એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી
પેટી નોંધણી નં. ૧૧૫૭૮૫૬બલ્યુ**

સહી/-

સીએ. જોય બક્ષી

ભાગીદાર

સભ્યપદ નં. ૦૪૬૦૨૧

ચુડીઆઈએન

૨૩૦૪૬૦૨આઈબીજીક્યુએચટીએલ૬૭૭૬

તારીખ: ૦૯/૦૮/૨૦૨૩

સ્થળ: ગાંધીનગર

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ પરિશિષ્ટ-સી

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના અમારા સમાન તારીખના અહેવાલના ફકરા-૩માં સંદર્ભિત શિર્ષક
'અન્ય કાનૂની અને નિયમનકારી આવશ્યકતાઓ પર અહેવાલ' અન્વયે

ક્રમ	પ્રશ્નોત્તરી	પ્રત્યુત્તર / સુધારાત્મક પગલાં
કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૪૩(પ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર		
૧	શું કંપની પાસે તમામ નાણાકીય વ્યવહારો આઈટી સિસ્ટમ પર દાખલ થાય તેવી વ્યવસ્થા છે? જો હા, તો ખાતાઓની અખંડિતતા પર આઈટી સિસ્ટમની બહારના હિસાબી વ્યવહારોની પ્રક્રિયાની સૂચિત નાણાકીય અસરો, જો કોઈ હોય તો જણાવો.	હા, કંપની પાસે તમામ નાણાકીય વ્યવહારો આઈટી સિસ્ટમમાં દાખલ થાય તેવી વ્યવસ્થા છે. કંપનીએ આઈટી સિસ્ટમની બહાર કોઈપણ પ્રકારના હિસાબી વ્યવહારો કર્યા નથી, આથી આવી કોઈ નાણાકીય અસરો નથી.
૨	શું હાલની લોનની કોઈ પુનઃરચના છે અથવા લોનની ચૂકવણી કરવામાં કંપનીની અસમર્થતાને કારણે ધિરાણકર્તા દ્વારા કંપની સામે કરવામાં આવેલા દેવાં/ લોન /વ્યાજ વગેરે માફી / રીટ ઓફનાં કેસ છે? જો હા, તો તેની નાણાકીય અસરો જણાવો. આવા કેસોનો યોગ્ય હિસાબ રખાયો છે કે કેમ? (જો ધિરાણકર્તા સરકારી કંપની હોય, તો આ બાબત ધિરાણકર્તા કંપનીના વૈધાનિક ઓડિટર માટે પણ લાગુ પડે છે)	વ્યવસ્થાપકો દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી અને કરાયેલી સ્પષ્ટતા અનુસાર, કંપનીએ કોઈ લોન લીધી નથી. આથી, આ પેરા તેને લાગુ પડતો નથી.
૩	શું કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર અથવા તેની એજન્સીઓ તરફથી ચોક્કસ યોજના માટે પ્રાપ્ત/ પ્રાપ્ત કરવા યોગ્ય ભંડોળ (અનુદાન/ સબસિડી વગેરે) પ્રાપ્ત થયું છે અને શું તેનો સરકારો અથવા તેના નિયમો અને શરતો અનુસાર યોગ્ય હિસાબ/ ઉપયોગ કરાયો હતો? જો વિચલન થયું હોય તો તેવા કિસ્સાની યાદી આપો.	કંપનીને ગુજરાત સરકાર તરફથી રૂ.૫ કરોડની ગ્રાન્ટ મળી છે. વ્યવસ્થાપકો દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી અને સ્પષ્ટતા અનુસાર ગુજરાત સરકાર તરફથી મળેલી ગ્રાન્ટનો હિસાબના ચોપડામાં યોગ્ય રીતે હિસાબ નોંધવામાં આવેલ છે. મેળવેલ ગ્રાન્ટની સામે ચોપડામાં રૂ. ૪૦ લાખની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુફર૧૦૦જી૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું પાકું સરવેયું

(રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	વિગતો	નોંધ નંબર	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
૧	ઈક્વિટી અને જવાબદારીઓ			
	(૧) શેર ધારકોનું ભંડોળ			
	(ક) શેર મૂડી	૩	૧૫,૧૫૧.૦૦	૧૫,૧૫૧.૦૦
	(ખ) અનામત અને સિલક	૪	૩,૨૭૫.૮૨	૨,૭૧૬.૫૧
	(ગ) વોરંટ સામે નાણાં પ્રાપ્તિ			
	પેટા-સરવાળો		૧૮,૪૨૬.૮૨	૧૭,૮૬૭.૫૧
	(૨) ફાળવણી બાકી હોય તેવા શેર અરજીની રકમ		-	-
	(૩) બિન-ચાલુ જવાબદારીઓ			
	(ક) લાંબાગાળાના કરજો		-	-
	(ખ) વિલંબિત કરવેરાની જવાબદારીઓ (ચોખ્ખી)		-	-
	(ગ) અન્ય લાંબાગાળાના કરજો		-	-
	(ઘ) લાંબાગાળાની જોગવાઈઓ	૫	-	૧૪.૬૮
	પેટા-સરવાળો		-	૧૪.૬૮
	(૪) ચાલુ જવાબદારીઓ			
	(ક) ટૂંકાગાળાના કરજો		-	-
	(ખ) વેપારી દેવા	૬		
	- એમએસએમઈનાં કુલ બાકી લેણાં		૩.૨૬	૫.૮૬
	- લેણદારોનાં કુલ બાકી લેણાં		૩૫.૮૦	૨૦૯.૩૨
	- એમએસએમઈ સિવાયનાં			
	(ગ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૭	૧,૮૫૮.૮૧	૧૨.૨૪
	(ઘ) ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	૮	૧.૪૮	૬.૨૫
	પેટા-સરવાળો		૧,૮૬૯.૪૬	૨૩૩.૭૭
	કુલ સરવાળો		૨૦,૩૨૬.૩૮	૧૮,૧૧૫.૬૬

ર	અસ્કયામતો :			
	(૧) બિન ચાલુ અસ્કયામતો			
	(ક) મિલકત, પ્લાન્ટ, યંત્રો અને અમૂર્ત અસ્કયામતો	૯	૪૮.૪૨	૫૩.૫૯
	- મિલકત, પ્લાન્ટ, યંત્ર		૦.૦૩	૦.૦૩
	- અમૂર્ત અસ્કયામતો		૨,૬૦૬.૨૬	૧,૦૦૩.૧૩
	- મૂડીનું કામ પ્રગતિમાં		-	-
	- અમૂર્ત અસ્કયામતો પ્રગતિ હેઠળ	૧૦	-	-
	(ખ) બીન-ચાલુ રોકાણો		૧.૦૦	૦.૮૦
	(ગ) વિલંબિત કર સંપત્તિ (નેટ)		-	-
	(ગ) લાંબાગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૧૧	૦.૨૫	૦.૨૫
	(ઘ) અન્ય બીન-ચાલુ અસ્કયામતો			
	પેટા-સરવાળો		૨,૬૫૫.૯૬	૧,૦૫૭.૮૦
	(૨) ચાલુ અસ્કયામતો			
	(ક) ચાલુ રોકાણો		-	-
	(ખ) જથ્થો		-	-
	(ગ) વેપારી લેણાં		-	-
	(ઘ) રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	૧૨	૫૨૮.૮૪	૩૬.૦૬
	(ચ) ટૂંકાગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૧૩	૧૬,૩૮૮.૮૩	૧૬,૨૪૦.૨૪
	(છ) અન્ય ચાલુ અસ્કયામતો	૧૪	૭૫૦.૬૫	૭૮૧.૮૬
	પેટા-સરવાળો		૧૭,૬૭૦.૪૨	૧૭,૦૫૮.૧૬
	કુલ સરવાળો		૨૦,૩૨૬.૩૮	૧૮,૧૧૫.૯૬

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબ અંગે નોંધ. (નોંધ ૧ થી ૪૨)

અમારા આ જ તારીખના અહેવાલ મુજબ.

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસિએટ્સ

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિ. માટે અને વતી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી

(ફર્મ રજી. નંબર: ૧૧૫૭૮૫૬૦૯૫)

સહી/-

સહી/-

સહી/-

વિજય નેહરા

કોમલ ભટ્ટ

જોય એ. બક્ષી

વહીવટી નિયામક

સંચાલક

ભાગીદાર

ડીન: ૦૫૧૧૮૭૧૬

ડીન: ૦૯૪૫૩૫૫૬

સભ્યપદ નં.: ૦૪૬૦૨૧

સહી/-

સહી/-

ચુડીઆઈએન: ૨૩૦૪૬૦૨૧બીજીકયુએચટીએલ૬૭૭૬

ડો. મનોજ કુમાર

પ્રિયા મખીજા

તારીખ : ૦૯/૦૮/૨૦૨૩

મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી

કંપની સેક્રેટરી

સ્થળ : ગાંધીનગર

પાન નં.: એજેએનપીજી૮૦૦૩ડી

સભ્યપદ નં.: ૬૪૨૨૭

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુફર૧૦૦જીએ૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ સુધીના સમયગાળા માટેનું નફા અને નુકસાન અંગેનું પત્રક

(રૂ. લાખમાં)

ક્રમ	વિગતો	નોંધ નંબર	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨
૧	ધંધાની પ્રવૃત્તિઓમાંથી આવક		-	-
૨	અન્ય આવક	૧૫	૮૮૯.૨૪	૯૨૦.૨૧
૩	કુલ આવક (૧+૨)		૮૮૯.૨૪	૯૨૦.૨૧
૪	ખર્ચાઓ			
	(ક) વપરાયેલા માલની પડતર કિંમત		-	-
	(ખ) માલ-સામાનની ખરીદી		-	-
	(ગ) તૈયાર માલની યાદીમાં પરિવર્તન, પ્રગતિમાં રહેલા કામ અને વેપારમાં સ્ટોક		-	-
	(ઘ) કર્મચારી લાભ ખર્ચાઓ	૧૬	૬૩.૪૫	૪૭.૩૭
	(ચ) નાણાકીય ખર્ચાઓ		૦	૦
	(છ) ઘસારો અને માંડવાળ ખર્ચ	૯	૧૦.૦૧	૯.૩૯
	(જ) વહીવટી અને અન્ય ખર્ચાઓ	૧૭	૬૬.૦૭	૭૩.૮૮
	કુલ ખર્ચાઓ		૧૩૯.૫૪	૧૩૦.૬૪
૫	અપવાદરૂપ અને બિન-સામાન્ય વસ્તુઓ અને કરવેરા સિવાયનો નફો (૩-૪)		૭૪૯.૭૦	૭૮૯.૫૭
૬	અપવાદરૂપ બાબતો (અગાઉના સમયના ખર્ચાઓ)	૧૯	(૨.૬૬)	૦.૪૩
૭	કરવેરા પહેલાંનો નફો (૫-૬)		૭૫૨.૩૬	૭૮૯.૧૪
૮	કરવેરાના ખર્ચ :			
	(ક) ચાલુ કરવેરા	૨૦	૧૯૩.૧૫	૨૦૩.૪૦
	(ખ) અગાઉનાં વર્ષ સંબંધિત કરવેરા		-	૧.૭૬
	(ખ) વિલંબિત કરવેરા		(૦.૨૦)	(૦.૩૮)
૯	ચાલુ પ્રવૃત્તિઓમાંથી નફો/નુકસાન (૭-૮)		૫૫૯.૪૧	૫૮૪.૩૬

૧૦	પ્રતિ ઈક્વિટી શેર કમાણી:			
	(ક) મૂળભૂત કમાણી	૨૧	૦.૩૭	૦.૩૯
	(ખ) અવમિશ્રિત કમાણી		૦.૩૭	૦.૩૯

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબ અંગે નોંધ. (નોંધ ૧ થી ૪૨)

અમારા આ જ તારીખના અહેવાલ મુજબ.

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસિએટ્સ

ઘોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિ. માટે અને વતી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી

(ફર્મ રજી. નંબર: ૧૧૫૭૮૫૬બલ્યુ)

સહી/-

સહી/-

વિજય નેહરા

કોમલ ભટ્ટ

વહીવટી નિયામક

સંચાલક

ડીન: ૦૫૧૧૮૭૧૬

ડીન: ૦૯૪૫૩૫૫૬

સહી/-

જોય એ. બક્ષી

ભાગીદાર

સભ્યપદ નં.: ૦૪૬૦૨૧

સહી/-

સહી/-

ચુડીઆઈએન: ૨૩૦૪૬૦૨૧બીજીક્યુએચટીએલ૬૭૭૬

ડો. મનોજ કુમાર

પ્રિયા મખીજા

મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી

કંપની સેક્રેટરી

પાન નં.: એજેએનપીજી૮૦૦૩ડી

સભ્યપદ નં.: ૬૪૨૨૭

તારીખ : ૦૯/૦૮/૨૦૨૩

સ્થળ : ગાંધીનગર

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુર૨૧૦૦જીજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

૭લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ સુધીના સમયગાળા માટેનું રોકડ પ્રવાહ પત્રક

(રૂ. લાખમાં)

અનુ. ક્રમ	વિગત	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨
અ	ઘંઘાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ		
	કરવેરા અને બિનસામાન્ય બાબતો પહેલાંનો ચોખ્ખો નફો	૭૫૨.૩૬	૭૮૯.૧૪
	ફરી ઉમેરો:		
	(ક) ઘસારો	૧૦.૦૧	૯.૩૯
	બાદબાકી:		
	(ક) વધારાના ઘસારાનું અવમુલ્યન	૦	૦
	(ખ) વ્યાજની આવક	(૮૮૭.૭૧)	(૯૨૦.૧૧)
	કાર્યકારી મૂડીમાં ફેરફાર પહેલાં કાર્યકારી નફો	(૧૨૫.૩૪)	(૧૨૧.૫૮)
	કાર્યકારી મૂડીમાં ફેરફારો અંગે સમાયોજન		
	(ક) માલ-સામગ્રીમાં વધારો/ઘટાડો	-	-
	(ખ) ધંધા સંબંધી અને અન્ય મળવાપાત્ર/ ચાલુ અસ્કયામતોમાં વધારો/ઘટાડો	(૭.૬૩)	(૩૧.૯૬)
	(ગ) ધંધા સંબંધી ચુકવવાપાત્ર રકમમાં વધારો/ઘટાડો	(૨૦૫.૧૪)	(૧૦૦.૦૪)
	(ઘ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓમાં વધારો/ઘટાડો	૧,૮૪૬.૮૧	૦.૭૮
	કામગીરીમાંથી ઊભી થયેલી રોકડ:	૧,૫૦૮.૭૦	(૨૫૨.૮૦)
	બાદબાકી:		
	ચુકવેલો પરોક્ષ કર /કર રીફંડ	(૨૦૧.૨૩)	(૨૦૪.૫૬)
	ચાલુ કામગીરીઓમાં વપરાયેલી ચોખ્ખી રોકડ(અ)		(૪૫૭.૩૬)
બ	રોકાણ પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ:		
	જાવક:		
	(ક) સ્થાયી મિલકતોની ખરીદી	(૧,૫૭૯.૦૬)	૫૮.૨૪
	(ખ) ઈન્ટર કોર્પોરેટ થાપણોમાં રોકાણ/ઉપાડ	(૧૩૮.૭૭)	(૭૫૮.૬૪)
	આવક:		
	(ક) મળેલું વ્યાજ	૯૧૮.૯૨	૧,૦૩૭.૩૩
	રોકાણ પ્રવૃત્તિઓમાં વપરાયેલી ચોખ્ખી રોકડ(બ)		૩૩૬.૯૩
		૧,૩૦૭.૪૭	
		-૭૯૮.૯૧	

ક	નાણાકીય પ્રવૃત્તિઓમાંથી રોકડ પ્રવાહ:			
	આવક:			
	(ક) શેર મૂડી બહાર પાડવી	-		-
	(ખ) શેર મૂડીફાળામાં વધાર(શેર અરજીનાં નાણા)	-		-
	નાણાકીય પ્રવૃત્તિઓમાં ચોખ્ખો રોકડ પ્રવાહ		-	
	રોકડ અને રોકડ સમકક્ષમાં ચોખ્ખો વધારો/ઘટાડો (અ+બ+ક)		૫૦૮.૫૬	(૧૨૦.૪૩)
	ઉમેરો:			
	૧ એપ્રિલના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૨૧.૩૮	૧૪૧.૮૧
	૩૧ માર્ચના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૫૨૯.૯૪	૨૧.૩૮

નોંધ:

(એ) જ્યાં જરૂરી જણાયું છે ત્યાં અગાઉના વર્ષના આંકડા પુનઃવર્ગીકૃત કરાયા છે.

(બી) ઉપરોક્ત રોકડ પ્રવાહ નિવેદન હિસાબી ધોરણ-૩ રોકડ પ્રવાહ નિવેદનમાં નિર્ધારિત પરોક્ષ પદ્ધતિ હેઠળ તૈયાર કરાયું છે.

(સી) રોકડ અને રોકડ સમકક્ષમાં સમાવેશ થાય છે...	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ(રૂ.)	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ(રૂ.)
હાથમાં રોકડ	-	-
બેન્કમાં સિલક:		
ચાલુ ખાતુ	૫૨૮.૮૫	૧૭.૪૪
બચત ખાતુ	૦.૭૫	૦.૧૭
પાકતી મુદતની થાપણો	-	૦.૫૫
તરલ થાપણમાં રોકાણ	૦.૨૫	૩.૨૨
રોકડ પ્રવાહ નિવેદનમાં રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	૫૨૯.૯૪	૨૧.૩૮

નાણાકીય પત્રકો સાથેની નોંધો જુઓ

અમારા આ જ તારીખના અહેવાલ મુજબ.

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસિએટ્સ

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિ. માટે અને વતી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી

(ફર્મ રજી. નંબર: ૧૧૫૭૮૫૬૦૯૫)

સહી/-

સહી/-

વિજય નેહરા

કોમલ ભટ્ટ

વહીવટી નિયામક

સંચાલક

ડીન: ૦૫૧૧૮૭૧૬

ડીન: ૦૯૪૫૩૫૫૬

સહી/-

જોય એ. બક્ષી

સહી/-

સહી/-

ભાગીદાર

સભ્યપદ નં.: ૦૪૬૦૨૧

ડો. મનોજ કુમાર

પ્રિયા મખીજા

ચુડીઆઈએન: ૨૩૦૪૬૦૨૧બીજીકચુએચટીએલ૬૭૭૬

મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી

કંપની સેક્રેટરી

તારીખ : ૦૯/૦૮/૨૦૨૩

પાન નં.: એજેએનપીજી૮૦૦૩ડી

સભ્યપદ નં.: ૬૪૨૨૭

સ્થળ : ગાંધીનગર

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુર૨૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થતા વર્ષના હિસાબોના ભાગરૂપે નોંધો

૧. કંપની વિશે માહિતી:

કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ ૨૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૨ના રોજ ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડની સ્થાપના કરવામાં આવી હતી. કંપનીને ૯ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૨ના રોજ વ્યવસાય કરવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત થયું હતું. કંપની એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (એએઆઈ), ગુજરાત સરકાર (જીઓજી) અને નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્લીમેન્ટેશન ટ્રસ્ટ (એનઆઈસીડીઆઈટી)નું સંયુક્ત સાહસ છે, જેમાં કંપનીની પેઈડ-અપ ઈક્વિટી શેર મૂડીના ૫૧% એએઆઈ પાસે, કંપનીની પેઈડ-અપ ઈક્વિટી શેર મૂડીના ૩૩% ગુજરાત સરકાર પાસે અને કંપનીની પેઈડ-અપ ઈક્વિટી શેર મૂડીના ૧૬% કેન્દ્ર સરકારની સંસ્થા નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ ઈમ્પ્લીમેન્ટેશન ટ્રસ્ટ (એનઆઈસીડીઆઈટી) પાસે છે. સૌથી વધુ ઈક્વિટી શેર હોલ્ડિંગની દૃષ્ટિએ, કંપની એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયાની પેટા-કંપની બની ગઈ છે.

કંપનીનો મુખ્ય વ્યવસાય અમદાવાદ જિલ્લાના ધોલેરા તાલુકાના નવાગામ ગામ ખાતે ખાતે ગ્રીનફિલ્ડ ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ વિકસાવવા અને સંચાલનનો છે. બાંધકામ જુલાઈ ૨૦૨૨માં શરૂ કરવામાં આવ્યું છે.

૨. નોંધપાત્ર હિસાબી નીતિઓ:

૨.૧ નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાનો આધાર:

નાણાકીય પત્રકો હિસાબી નીતિઓ અંગેની હિસાબો સંબંધિત સામાન્ય સ્વીકૃત નિયમો હેઠળ ઉપાર્જિત અને ચાલુ ચિંતાને આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે અને તમામ ભૌતિક પાસાઓને ધ્યાનમાં રાખીને તથા ભારતમાં લાગુ પડતા સિદ્ધાંતોને આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે. નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરતા સમયે એમસીએના ૧૫/૨૦૧૩ના જાહેરનામાની કલમ-૧૩૩ હેઠળ અને કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ લાગુ અન્ય જોગવાઈઓનું પણ પાલન કરવામાં આવે છે.

બધી મિલકતો અને જવાબદારીઓ વર્તમાન અને બિનવર્તમાન કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૨૯ અને અનુસૂચિ-૩માં દર્શાવેલા માપદંડ પ્રમાણે નોંધવામાં આવી છે. કંપનીએ તેની વર્તમાન અને બિનવર્તમાન મિલકતો અને જવાબદારીનું સંચાલન ૧૨ મહિનાના માસિક ચક્ર પ્રમાણે નિશ્ચિત કરેલ છે.

૨.૨ અંદાજોનો ઉપયોગ:

સામાન્ય સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ નાણાકીય પત્રકોની તૈયારી માટે અંદાજો અને ધારણાઓ કરવી જરૂરી છે, જે નાણાકીય પત્રકોની તારીખે અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓની નોંધાયેલી રકમ તથા અહેવાલના સમયગાળા દરમિયાન આવક અને ખર્ચની નોંધાયેલી રકમને અસર કરે છે. વાસ્તવિક પરિણામો અને અંદાજો વચ્ચેના તફાવતને તે સમયગાળામાં ઓળખવામાં આવે છે, જ્યારે પરિણામ જાણીતું હોય છે અથવા સાકાર થાય છે.

૨.૩ મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનો:

મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધન-સામગ્રીની કિંમત ચોખ્ખી વસુલાત, કરવાપાત્ર કરવેરા, વેપારી વટાવ અને છૂટ, પુનઃમુલ્યાંકન બાદ ઉમેરાયેલી રકમ, એકત્રિત ઘસારો અને નુકસાનમાં ઘટાડો, જો હોય તો, તે પ્રમાણે દર્શાવેલી છે. મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધન-સામગ્રીમાં ખરીદ કિંમત, ઉધાર ખર્ચ અને મિલકતને તેના હેતુપૂર્ણ ઉપયોગમાં લેવા તેને કાર્યકારી સ્થિતિમાં લાવવા માટે થયેલો સીધા ખર્ચ, સાથે જ વિદેશી વિનિમય કરારો પર ચોખ્ખો શુલ્ક અને મિલકતોને લગતા વિનિમય દરમાં થતા ફેરફારથી ઉદભવતી ગોઠવણોનો સમાવેશ થાય છે.

મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનસામગ્રીની કોઈ વસ્તુ સંબંધિત અનુગામી ખર્ચ તેની મૂળ કિંમતમાં ત્યારે જ ઉમેરવામાં આવે છે જો તે હયાત મિલકતોના ભવિષ્યના લાભોમાં અગાઉ કરેલા મુલ્યાંકનના ધોરણોમાં વધારો કરતી હોય.

મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધનસામગ્રી કે જે તેના હેતુપૂર્ણ ઉપયોગમાં લેવા માટે સરવૈયું બનાવતા સમયે જો તૈયાર ન હોય તો તેને 'પ્રગતિ હેઠળના કાર્યોની મૂડી' તરીકે જાહેર કરી છે.

૨.૩.૧ અમૂર્ત મિલકતો:

અમૂર્ત મિલકતોની કિંમત ચોખ્ખી વસુલાત કરવેરામાંથી એકત્રિત ઘસારો /માંડવાળ અને નુકસાન, જો હોય તો, તે પછીની રકમ પ્રમાણે દર્શાવેલી છે. અમૂર્ત મિલકત, પ્લાન્ટ અને સાધન-સામગ્રીમાં ખરીદ કિંમત, ઉધાર ખર્ચ અને મિલકતને તેના હેતુપૂર્ણ ઉપયોગમાં લેવા તેને કાર્યકારી સ્થિતિમાં લાવવા માટે થયેલો સીધા ખર્ચ સહિત કોઈપણ ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. સાથે જ વિદેશી વિનિમય કરારો પર ચોખ્ખો શુલ્ક અને મિલકતોને લગતા વિનિમય દરમાં થતા ફેરફારથી ઉદભવતી ગોઠવણો, જો હોય તો તેનો સમાવેશ થાય છે.

૨.૪ ઘસારો અને ઋણમકિલ :

સ્થાયી અસ્કયામતો પર ઘસારો કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની અનુસૂચિ-૨માં નિર્ધારિત અદાજિત ઉપયોગી જીવન પર સીધી લીટીની પદ્ધતિ પર પ્રો-રેટા આધારે અવમૂલ્યન લગાવવામાં આવે છે, જેથી નફા-નુકસાન ખાતામાં મિલકતની પડતર કિંમત નોંધી શકાય.

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩માં માહિતીની ગેરહાજરીને લીધે મિલકતના ઉપયોગી જીવન તરીકે ૩ વર્ષનો અંદાજ લઈને કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની અનુસૂચિ-૨માં નિર્ધારિત અંદાજિત ઉપયોગી જીવન પર સીધી લીટી પદ્ધતિના આધારે અમૂર્ત અસ્કયામતો પર અવમૂલ્યનની ગણતરી કરવામાં આવે છે.

૨.૫ આવકવેરા:

આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળની જોગવાઈઓ અનુસાર અને વર્તમાન સમયગાળા માટે અંદાજિત કરપાત્ર આવકને આધારે વર્તમાન કરની જોગવાઈનો હિસાબ કરવામાં આવે છે. કરપાત્ર આવક અને ચોપડે નોંધાયેલા નફા વચ્ચેના સમયગાળાના તફાવતોને આધારે વિલંબિત કર ગણવામાં આવે છે, જેમાં સરવૈયું તૈયાર કરવાની તારીખના રોજ ઘડવામાં આવેલા અથવા નોંધપાત્ર રીતે ઘડવામાં આવેલા લાગુ કરવેરાના દરો અને કાયદાઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. વિલંબિત કર મિલકતને ઓળખવામાં આવે છે અને ભવિષ્યમાં સાકાર થશે તેવી વાજબી /કાલ્પનિક નિશ્ચિતતા હોય તે હદ સુધી જ તેને આગળ વધારવામાં આવે છે.

૨.૬ આવક સ્વીકૃતિ:

જીએસએફએસ/ બેન્કો/ નાણાકીય સંસ્થાઓમાં મૂકવામાં આવેલી થાપણો પર મળતા વ્યાજને ત્યારે જ હિસાબમાં લેવાય છે, જ્યારે વ્યાજ ચૂકવવાનો હક પ્રસ્થાપિત થાય છે.

૨.૭ મહેસુલી ખર્ચ :

ચાલુ વર્ષની કામગીરીને લગતા ખર્ચોને જે-તે વર્ષની આવકની સામે ઉધારવામાં આવે છે.

૨.૮ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ:

રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ પોકડ પ્રવાહ પત્રકના હેતુઓ માટે, હાથ પરની સિલક, બેન્કમાં રહેલી સિલક, ત્રણ મહિના કે તેથી ઓછી મુદતની મૂળ પરિપક્વતાવાળી ટૂંકા ગાળાની બેન્કો/ ડિમાન્ડ ડિપોઝિટ, ટાઈમ ડિપોઝિટ તરીકેની થાપણો અને મૂલ્યમાં ફેરફારના નજીવા જોખમ સાથેની બેન્કો/નાણાકીય સંસ્થાઓ/ જીએસએફએસમાં રહેલી સ્વીપ ડિપોઝિટનો સમાવેશ થાય છે. હિસાબી ધોરણ-૩ કેશફ્લો સ્ટેટમેન્ટસમાં નિર્ધારિત “પરોક્ષ પદ્ધતિ” હેઠળ રોકડ પ્રવાહનું પત્રક તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

૨.૯ જોગવાઈઓ:

કોઈ ભૂતકાળની ઘટનાને કારણે વર્તમાનમાં જો કોઈ જવાબદારી ઊભી થઈ હોય તો તેના માટે જોગવાઈઓને માન્યતા આપવામાં આવે છે અને શક્ય છે કે, જવાબદારીની પતાવટ કરવા માટે આર્થિક લાભોને મૂર્ત બનાવતા સંસાધનોના પ્રવાહની જરૂર પડશે અને તેને માટે જવાબદારીની રકમનો વિશ્વાસપાત્ર અંદાજ લગાવી શકાય.

૨.૧૦ શેરદીઠ કમાણી:

મૂળભૂત શેરદીઠ કમાણીની ગણતરી કરવા માટે, ઈક્વિટી શેરધારકોને લાગુ પડતા કરવેરા પછીના ચોખ્ખા નફાને વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા ઈક્વિટી શેરની ભારિત સરેરાશથી ભાગવામાં આવે છે. મિશ્રિત શેરદીઠ કમાણીની ગણતરી કરવા માટે, ઈક્વિટી શેરધારકોને લાગુ પડતા કરવેરા પછીના ચોખ્ખા નફાને(મિશ્રિત કમાણીનો મેળ કર્યા બાદ) વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા ઈક્વિટી શેરની ભારિત સરેરાશથી ભાગવામાં આવે છે.

૨.૧૧ વિદેશી હુંડિયામણની લેવડદેવડ:

હિસાબી ધોરણ-૧૧ કંપનીને લાગુ પડતું નથી.

વિદેશી હુંડિયામણ : શૂન્ય

વિદેશી હુંડિયામણની આવક : શૂન્ય

સી.આઈ.એફ. અંગે આયાત કરેલ માલની કિંમત : શૂન્ય

વિદેશી પ્રવાસ ખર્ચ : શૂન્ય

૨.૧૨ મુડી રોકાણ:

હિસાબી ધોરણ ૧૩ મુજબ મૂડી રોકાણનો હિસાબ શૂન્ય મુડી રોકાણ હોવાથી કંપીને લાગુ પડતું નથી.

નોંધ - ૩ : સરચેયામાં જણાવાયેલી નોંધો નીચે મુજબ છે:

(એ) શેર મૂડી:

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
(૧) અધિકૃત મૂડી		
રૂ. ૧૦નો એક એવા ૨૦,૦૦,૦૦,૦૦૦ ઈક્વિટી શેર્સ	૨૦,૦૦૦.૦૦	૨૦,૦૦૦.૦૦
(૨) જારી કરેલ, સબસ્ક્રાઈબ્ડ અને ભરપાઈ થયેલી મૂડી		
રૂ. ૧૦નો એક એવા ૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦ ઈક્વિટી શેર (ગત વર્ષે રૂ. ૧૦નો એક એવા ૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦)	૧૫,૧૫૧.૦૦	૧૫,૧૫૧.૦૦
કુલ સરવાળો	૧૫,૧૫૧.૦૦	૧૫,૧૫૧.૦૦

(બી) સમીક્ષા હેઠળના સમયગાળામાં શરૂઆત અને અંતે મેળવળી કરતાં નોંધાયેલા શેરની યાદી:

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
	ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા	ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા
સમીક્ષા હેઠળના સમયગાળાની શરૂઆતના સમયે નોંધાયેલા શેરની સંખ્યા	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦
ઉમેરો: વર્ષ દરમિયાન જારી કરેલા ઈક્વિટી શેરની સંખ્યા	શૂન્ય	શૂન્ય
બાદબાકી: વર્ષ દરમિયાન ખરીદેલા ઈક્વિટી શેરની સંખ્યા	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦
	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ સરવાળો	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦

(સી) ઈક્વિટી શેર સાથેની શરતો/ અધિકારો:

- કંપની પાસે ફક્ત રૂ. ૧૦નો એક એવા એક જ વર્ગના ઈક્વિટી શેર છે.
- દરેક ઈક્વિટી શેરધારક એક શેરદીઠ એક જ ઈક્વિટી મત આપવાનો હકદાર છે.
- કંપનીના ફંડમાં જવાની સ્થિતિમાં ઈક્વિટી શેરધારક કંપનીની બાકી રહેલી મિલકતની વહેંચણી કર્યા પછી અને પ્રેક્ટિશિયલ રકમને તેના સરખા ભાગમાં વહેંચ્યા પછી વધતી રકમ મેળવવાને પાત્ર છે.

(ડી) ધારક કંપની અથવા ગૌણ અથવા સહયોગીઓ દ્વારા ધારણ કરેલા ઈક્વિટી શેરની વિગતો:

શેરધારકના નામ	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા
એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	૭,૭૨,૭૦,૦૦૦	૭,૭૨,૭૦,૦૦૦

(ઈ) કંપનીના ૫%થી વધુ ઈક્વિટી શેર ધરાવતા શેરધારકોની વિગતો:

શેરધારકના નામ	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા
એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	૭,૭૨,૭૦,૦૦૦	૭,૭૨,૭૦,૦૦૦
નેશનલ ઈન્ડસ્ટ્રિયલ કોરિડોર ડેવલપમેન્ટ એન્ડ ઇમ્પ્રોવિમેન્ટેશન ટ્રસ્ટ (એનઆઈસીડીઆઈટી)	૨,૪૨,૪૦,૦૦૦	૨,૪૨,૪૦,૦૦૦
માનનીય રાજ્યપાલ, ગુજરાત સરકાર	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
કુલ સરવાળો	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦

(એફ) સુધારેલી અનુસૂચિ-૩ અનુસાર આવશ્યક શેર મૂડી સંબંધિત અન્ય ખુલાસા:

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
(૧) પાકા સરવૈયાની તારીખ અગાઉના પાંચ વર્ષ દરમિયાન એકંદર પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલા બોનસ શેર મારફતે ચૂકવણી કરેલા શેરની સંખ્યા	શૂન્ય	શૂન્ય
(૨) પાકા સરવૈયાની તારીખના અગાઉના પાંચ વર્ષ દરમિયાન પરત ખરીદેલા એકંદર ઈક્વિટી શેરની સંખ્યા	શૂન્ય	શૂન્ય

નોંધ - ૪ : અનામત અને વધારો :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
વધારો: વર્ષના પ્રારંભે ઉઘડતી સિલક	૨,૭૧૬.૫૧	૨,૧૩૨.૧૫
ઉમેરો: વર્ષ દરમિયાન કરવેરા પછીનો નફા	૫૫૮.૪૧	૫૮૪.૩૬
વર્ષના અંતે સિલક	૩,૨૭૫.૯૨	૨,૭૧૬.૫૧

નોંધ - ૫ : લાંબાગાળાની જોગવાઈ:

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
સીએસઆર પ્રવૃત્તિઓ માટેની જોગવાઈ	-	૧૪.૬૮
કુલ સરવાળો	-	૧૪.૬૮

નોંધ - ૬ : ચૂકવવાપાત્ર વેપાર :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
ચૂકવવાપાત્ર વેપાર : સૂક્ષ્મ અને લઘુ ઉદ્યોગો	૩.૨૬	૫.૮૬
ચૂકવવાપાત્ર વેપાર : સૂક્ષ્મ અને લઘુ ઉદ્યોગો સિવાય	૩૫.૮૦	૨૦૮.૩૨
કુલ સરવાળો	૩૯.૦૬	૨૧૫.૨૮

નોંધ:

(એ)ઉપરોક્ત માહિતી એમએસએમઈડી કાયદા હેઠળ પૂરવઠાકારોની સ્થિતિ અંગે કંપની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે આવા પક્ષકારોને ઓળખી શકાય તેટલી હદ સુધી કંપની પાસે રહેલી માહિતી તરીકે પૂરી પાડવામાં આવી છે.

(બી) વેપાર ચૂકવવાપાત્ર આયુષ્ય સૂચી:

વિગતો	ઈન્વોઈસ તારીખથી નીચેના સમયગાળા માટે બાકી				
	૧થી ઓછું વર્ષ	૧-૨ વર્ષ	૨-૩ વર્ષ	૩ થી વધુ વર્ષ	કુલ
૩૧ માર્ચ ૨૦૨૩ના રોજ					
એમએસએમઈડીના કુલ બાકી લેણાં	૩.૨૬	-	-	-	૩.૨૬
એમએસએમઈડી ઉપરાંત અન્ય લેણદારોનાં કુલ બાકી લેણાં	૩૫.૮૦	-	-	-	૩૫.૮૦
એમએસએમઈડીના વિવાદિત બાકી લેણાં	-	-	-	-	-
એમએસએમઈડી ઉપરાંત અન્ય લેણદારોનાં વિવાદિત બાકી લેણાં	-	-	-	-	-
કુલ સરવાળો	૩૯.૦૬	-	-	-	૩૯.૦૬
૩૧ માર્ચ ૨૦૨૨ના રોજ					
એમએસએમઈડીના કુલ બાકી લેણાં	૫.૮૬	-	-	-	૫.૮૬
એમએસએમઈડી ઉપરાંત અન્ય લેણદારોનાં કુલ બાકી લેણાં	૨૦૮.૩૨	-	-	-	૨૦૮.૩૨

એમએસએમઈના વિવાદિત બાકી લેણાં					
એમએસએમઈ ઉપરાંત અન્ય લેણદારોનાં વિવાદિત બાકી લેણાં					
કુલ સરવાળો	૨૧૫.૨૮	-	-	-	૨૧૫.૨૮

નોંધ - ૭ : અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ:

(રૂા. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
ચૂકવવાપાત્ર જીએસટી આરસીએમ હેઠળ	૦.૦૧	-
ચૂકવવાપાત્ર ટીડીએસ : આવકવેરો	૨૮.૪૩	૫.૧૧
ચૂકવવાપાત્ર ટીડીએસ : જીએસટી	૦.૧૧	૩.૭૦
સુરક્ષા થાપણ	૧૨.૫૪	૩.૦૨
વણવપરાયેલ રકમ	૦.૩૯	-
ચૂકવવાપાત્ર પીએફમાં યોગદાન	૦.૧૨	૦.૧૨
ચૂકવવાપાત્ર વ્યવસાય વેરો	૦.૦૩	૦.૧૦
કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર	૧.૮૫	૦.૧૯
ખર્ચ માટેની જોગવાઈ	-	-
ગવર્નમેન્ટ ઓફ ગુજરાત તરફથી સહાય (વેરા માટે)	૫૦૦.૦૦	-
જોગવાઈઓની બાકી જવાબદારી	૧,૩૧૫.૪૩	
કુલ સરવાળો	૧,૮૫૮.૯૧	૧૨.૨૪

નોંધ - ૮ : ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ :

(રૂા. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
ચાલુ વર્ષની કર જોગવાઈઓ (ટીડીએસ) અને એડવાન્સ ટેક્સની ચોખ્ખી રકમ)	-	૪.૯૦
અન્ય જોગવાઈઓ	૧.૪૯	૧.૩૫
કુલ સરવાળો	૧.૪૯	૬.૨૫

નોંધ - ૯ : મિલકતો, પ્લાન્ટ અને સાધન-સામગ્રીઓ :

ક્રમ	વિગતો	એકંદર પરત				દાસારો				સોખની પરત	
		૧/૪/૨૦૨૨ના રોજ સ્વેચ્છા (મૂળ કિંમત)	૨૦૨૨-૨૩ના સમગ્રાણ દરમિયાન વધારો/ગોઠવણો	૩૧/૩/૨૦૨૩ના રોજ	૧/૪/૨૦૨૨ ના રોજ	૨૦૨૨-૨૩ના સમગ્રાણ દરમિયાન બાદબાકી/નિવૃત્તિ	૨૦૨૨-૨૩ના સમગ્રાણ દરમિયાન બાદબાકી/નિવૃત્તિ	૨૦૨૨-૨૩ના સમગ્રાણ માટે	૨૦૨૨-૨૩ના સમગ્રાણ દરમિયાન બાદબાકી/નિવૃત્તિ	૩૧/૩/૨૦૨૩ ના રોજ	૩૧/૩/૨૦૨૨ ના રોજ
૧	(એ) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને સાધન-સામગ્રીઓ										
	કમ્પ્યુટર અને પેટા પ્રક્રિયા ઓફિસ	૧૮.૬૫	૪.૭૦	-	૨૩.૩૫	૧૦.૫૦	૩.૦૧	-	૧૩.૫૧	૬.૮૪	૮.૧૫
	ઓફિસના સાધનો	૧૫.૦૫	-	-	૧૫.૦૫	૬.૩૮	૧.૭૮	-	૧૧.૧૭	૩.૮૮	૫.૬૬
	ઓફિસ ઈમારતો (નીચે નોંધ-૧ જુઓ)	૪.૩૭	-	-	૪.૩૭	૦.૬૪	૦.૧૪	-	૦.૭૮	૩.૫૮	૩.૭૩
	ઇલે. ઈન્સ્ટોલેશન અને ફીટિંગ્સ	૧૦.૬૧	-	-	૧૦.૬૧	૪.૧૮	૧.૦૧	-	૫.૨૦	૫.૪૧	૬.૪૨
	ફર્નિચર અને ફિક્સચર	૪૨.૮૬	૦.૧૪	-	૪૩.૦૦	૧૩.૨૩	૪.૦૭	-	૧૭.૩૦	૨૫.૭૦	૨૮.૬૩
	ભાડા પેટાની જમીન (નીચેની નોંધ-૨ જુઓ)	રૂ. ૧.૦૦	-	-	રૂ. ૧.૦૦	-	-	-	-	રૂ. ૧.૦૦	રૂ. ૧.૦૦
	પેટા સરવાળો(એ)	૬૧.૫૪	૪.૮૪	-	૬૬.૩૮	૩૭.૬૨	૧૦.૦૧	-	૪૭.૬૬	૪૮.૪૨	૫૩.૫૬
	(બી) અમૂર્ત મિલકતો										
	ટેલી ઈમારતી	૦.૬૪	-	-	૦.૬૪	૦.૬૧	-	-	૦.૬૧	૦.૦૩	૦.૦૩
	કનીકલીલ સોફ્ટવેર	૦.૧૨	-	-	૦.૧૨	૦.૧૨	-	-	૦.૧૨	-	-
	એમએસ ઓફિસનું લાઇસન્સ	૦.૩૩	-	-	૦.૩૩	૦.૩૩	-	-	૦.૩૩	-	૦.૦૩
	પેટા સરવાળો(બી)	૧.૦૯	-	-	૧.૦૯	૧.૦૬	-	-	૧.૦૬	૦.૦૩	૦.૦૩
	(એ + બી)	૬૨.૬૩	૪.૮૪	-	૬૭.૪૭	૩૮.૬૯	૧૦.૦૧	-	૪૮.૭૨	૪૮.૪૫	૫૩.૬૨
૩	(સી) પ્રગતિ હેઠળ કાર્યમુદ્રી(નીચે નોંધ-૩ જુઓ)										
	પુરુશન અભ્યાસ અહેવાલ	૮૫.૨૬	-	-	૮૫.૨૬	-	-	-	-	૮૫.૨૬	૮૫.૨૬
	નિરીક્ષણ ફી	૩.૮૫	-	-	૩.૮૫	-	-	-	-	૩.૮૫	૩.૮૫
	પ્રોજેક્ટ સંબંધિત ખર્ચ	૮૩૮.૧૬	૨૬૨.૩૮	-	૧,૧૦૧.૫૪	-	-	-	-	૧,૧૦૧.૫૪	૮૩૮.૧૬
	માટી નિરીક્ષણ અહેવાલ	૬૪.૭૬	-	-	૬૪.૭૬	-	-	-	-	૬૪.૭૬	૬૪.૭૬
	એરપોર્ટની ડિઝાઇન અને બાંધકામ	-	૧,૩૦૦.૦૦	-	૧,૩૦૦.૦૦	-	-	-	-	૧,૩૦૦.૦૦	-
	રોયલ્ટી ભરપાઈ	-	૪૦.૭૫	-	૪૦.૭૫	-	-	-	-	૪૦.૭૫	-
	પેટા સરવાળો (સી)	૧,૦૦૩.૧૩	૧,૬૦૩.૧૩	-	૨,૬૦૬.૨૬	-	-	-	-	૨,૬૦૬.૨૬	૧,૦૦૩.૧૩
	કુલ સરવાળો	૧,૦૬૫.૭૬	૧,૬૦૭.૬૭	-	૨,૬૭૩.૭૩	૩૮.૦૧	૧૦.૦૧	-	૪૬.૦૨	૨,૬૫૪.૭૧	૧,૦૫૬.૭૫
	અગાઉના વર્ષ	૯૫૭.૦૬	૧૩૮.૭૦	-	૧,૦૯૫.૭૬	૨૬.૬૨	૬.૩૬	-	૩૬.૦૧	૧,૦૫૬.૭૫	૯૨૭.૪૪

નોંધ:

- કર્મચોગી ભવનના પરિસરમાં આવેલી ઓફિસમાં કરવામાં આવેલા સિવિલ વર્કનો સમાવેશ Undertake છે.
- મગુજરાત સરકાર પાસેથી પ્રતિ વર્ષ રૂ. ૧/- ના ટોકન ભાડા પર ૩૦ વર્ષ માટે જમીન ભાડાપેટે લેવામાં આવી છે અને આ ભાડા કરાર વધુ ૩૦ વર્ષ માટે લંબાવી શકાય છે.
- મૂડીગત કામ એકિંગ અનુસૂચી હેઠળ પ્રગતિમાં છે.

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	સમયગાળા માટે સીડબલ્યુઆઈપીમાં રકમ				
	૧થી ઓછા વર્ષ માટે	૧-૨ વર્ષ	૨-૩ વર્ષ	૩થી વધુ વર્ષ માટે	સરવાળો
૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ					
ધોલેરા ખાતે ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટનો વિકાસ	૧૬૦૩.૧૩	૧૧૮.૪૬	૨૧૩.૨૬	૬૭૧.૪૧	૨,૬૦૬.૨૬
સરવાળો	૧૬૦૩.૧૩	૧૧૮.૪૬	૨૧૩.૨૬	૬૭૧.૪૧	૨,૬૦૬.૨૬
૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ના રોજ					
ધોલેરા ખાતે ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટનો વિકાસ	૧૧૮.૪૬	૨૧૩.૨૬	૧૦૮.૧૩	૫૬૨.૨૮	૧૦૦૩.૧૩
સરવાળો	૧૧૮.૪૬	૨૧૩.૨૬	૧૦૮.૧૩	૫૬૨.૨૮	૧૦૦૩.૧૩

નોંધ - ૧૦ : વિલંબિત કર અસ્કયામત :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૦૧/૦૪/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
ઘસારો પર વિલંબિત કર	૧.૦૦	૦.૮૦
કુલ સરવાળો	૧.૦૦	૦.૮૦

વિલંબિત કરના ઘટકો :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૦૧/૦૪/૨૦૨૨ના રોજ	નફા અને નુકસાન ખાતામાં જમા રકમ	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ
વિલંબિત કર જવાબદારી/(મિલકત)ના સંદર્ભે: મિલકત, પ્લાન્ટ અને યંત્રો, અમૂર્ત અસ્કયામતો	૦.૮૦	૦.૨૦	૧.૦૦
કુલ સરવાળો	૦.૮૦	૦.૨૦	૧.૦૦

નોંધ - ૧૧ : ઝિન ચાલુ અસ્કયામતો :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
સુરક્ષિત થાપણો સાથે	૦.૨૫	૦.૨૫
કુલ સરવાળો	૦.૨૫	૦.૨૫

નોંધ - ૧૨ : રોકડ અને બેન્કમાં સિલક :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
એ. રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
હાથમાં રોકડ	૦.૦૦	૦.૦૦
બેન્કમાં સિલક:		
ચાલુ ખાતુ	૫૨૮.૮૫	૧૭.૪૪
બચત ખાતુ	૦.૭૫	૦.૧૭
પાકતી મુદતની થાપણો	૦	૦.૫૫
જીએસએફસી પાસે તરલ થાપણો	૦.૨૫	૩.૨૨

પેટા સરવાળો	૫૨૯.૯૪	૨૧.૩૮
બી. અન્ય બેન્ક બેલેન્સ		
સીએસઆર ખાતું	-	૧૪.૬૮
પેટા સરવાળો	-	૧૪.૬૮
કુલ સરવાળો	૫૨૯.૯૪	૩૬.૦૬

નોંધ - ૧૩ : ટુંકાગાળાની લોન અને પેશગીઓ

(રૂા. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
ઈનપુટ ટેક્ષ કેડિટ (જીએસટી)	૪૨.૫૭	૩૬.૦૮
જીએસએફએસ લિ. પાસેની ઈન્ટર કોર્પોરેટ ડિપોઝિટ	૧૬,૩૪૨.૩૧	૧૬,૨૦૩.૫૪
આવક વેરો (નેટ આવકવેરા જોગવાઈ, ટીડીએસ અને એડવાન્સ ટેક્ષ)	૩.૧૮	-
એરપોર્ટ્સ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા, જોધપુર (ગ્રેજ્યુઈટી)	૧.૫૫	-
બીજી પેશગીઓ	૦.૨૦	૦.૬૧
કુલ સરવાળો	૧૬,૩૮૯.૮૩	૧૬,૨૪૦.૨૪

નોંધ - ૧૪ : અન્ય ચાલુ મિલકતો :

(રૂા. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ
જીએસએફએસ લિ. પાસેની થાપણો પર પાકેલું વ્યાજ	૭૫૦.૩૪	૭૮૧.૫૫
બેન્કની થાપણો પર પાકેલું વ્યાજ	-	-
અગાઉથી ચૂકવેલા ખર્ચા	૦.૩૧	૦.૩૧
કુલ સરવાળો	૭૫૦.૬૫	૭૮૧.૮૬

નોંધ - ૧૫ : અન્ય આવકો :

(રૂા. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
વ્યાજની આવક: જીએસએફએસ લિ.	૮૮૭.૬૮	૮૧૮.૮૧
વ્યાજની આવક: બેન્ક સ્વીપ ડિપોઝિટ	૦.૦૧	૦.૧૮
વ્યાજની આવક: બેન્ક બચત ખાતું	૦.૦૨	૦.૦૨
ટેન્ડર ફી	૦.૧૧	૦.૦૮
આરટીઆઈ અરજી ફી	૦.૦૦	-
દંડ/ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલાત	૧.૪૨	-
વિવિધ (છૂટક)	-	૦.૦૨
કુલ સરવાળો	૮૮૯.૨૪	૮૨૦.૨૧

નોંધ - ૧૬ : કર્મચારી લાભોના ખર્ચા :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
પ્રતિનિયુક્તિ પરના કર્મચારીઓને ચૂકવણી જીઓજી	-	૧૧.૫૭
કરાર આધારિત કર્મચારીઓને ચૂકવણી એએઆઈ અને કોન્ટ્રાક્ટ	૬૩.૪૫	૩૫.૮૦
કુલ સરવાળો	૬૩.૪૫	૪૭.૩૭

નોંધ - ૧૭ : વહીવટી અને અન્ય ખર્ચાઓ :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
ઓડિટ ફી	૦.૫૦	૦.૫૦
જાહેરાત ખર્ચ	૦.૩૬	-
ઓડિટ ખર્ચ	૦.૦૩	-
બેન્ક ચાર્જિસ	૦.૦૦	-
પુસ્તકો અને સામાયિકો	૦.૧૪	-
સીએજી ઓડિટ ખર્ચ	-	૨.૦૪
વાહન(કાર) ભાડા ખર્ચ	૦.૮૪	૬.૨૬
કમ્પ્યુટર જાળવણી અને મરામત ખર્ચ	૦.૦૨	૦.૨૬
કરાર આધારિત મજુરોનો દર	૦.૦૨	-
કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી ખર્ચા (નોંધ-૧૮)	૧૮.૪૨	૧૪.૬૮
વીજળી ખર્ચ	૫.૦૮	૪.૪૪
ઈવેન્ટ મેનેજમેન્ટ ખર્ચ	-	૭.૦૦
તહેવાર ખર્ચ	૦.૮૮	૦.૮૧
માનદ વેતન	૦.૦૮	-
માહિતી આપતા સાઈન બોર્ડ	૦.૦૧	-
પ્રોવિડન્ટ પર વ્યાજ	૦.૦૦	-
માહિતી આપતા સાઈન બોર્ડ	૦.૨૭	-
આવકવેરો મોડું ભરતાં ટીડીએસ પર વ્યાજ	૦.૦૨	૦.૦૧
આવકવેરો મોડું ભરતાં ટીડીએસ પર વ્યાજ	૦.૩૦	૦.૨૪
આંતરિક ઓડિટ ફી	૦.૦૦	-
ભાડા ખર્ચ	૦.૦૪	૦.૦૩
કાનૂની અસ્તિત્વ હોવાની ઓળખનો નંબર	૨૫.૮૩	૨૪.૧૭
બહારથી માનવબળ મેળવવાનો ખર્ચ	૦.૪૨	૦.૦૮
મીટીંગ ખર્ચ	૦.૦૦	-
લાયસન્સ રીન્યુઅલ ખર્ચ	૦.૦૫	૦.૦૮
સમાચારપત્ર મગાવવાનો ખર્ચ	૧.૨૩	૧.૧૫
એમ.એસ.ઓફિસ એક્સપી	૦.૩૨	૦.૨૪
ટપાલ અને કુરિયર ખર્ચ	૪.૪૮	૩.૮૮
વ્યવસાયિક ફી	૦.૨૮	-
વ્યવસાય વેરો	૦.૨૮	૦.૩૭

મિલકત વેરાનો ખર્ચ	-	૨.૧૧
કમ્પ્યુટર અને લેપટોપ ભાડે લેવાનો ખર્ચ	૦.૯૩	૦.૮૨
સમારકામ અને જાળવણી (અન્ય)	૦.૦૯	૦.૩૨
આરઓસી ફી	૦.૭૯	૦.૦૬
કર્મચારી કલ્યાણ ખર્ચ	૧.૭૩	૧.૬૨
સ્ટેશનરી અને છાપકામ ખર્ચ	૦.૧૫	૦.૬૨
વેબેક્સ સોફ્ટવેરનું સબ્સ્ક્રિપ્શન	૧.૧૦	૧.૨૭
યા-કોફીનો ખર્ચ	૦.૦૧	૦.૦૨
ટેલિફોન ખર્ચ	૦.૩૩	૦.૪૮
પાણી ખર્ચ	૦.૯૨	૦.૨૮
ઝેરોક્ષ અને પ્રિન્ટિંગ ખર્ચ		
કુલ સરવાળો	૬૬.૦૭	૭૩.૮૮

નોંધ - ૧૮ : કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી ખર્ચ :

(એ) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન કંપની દ્વારા ખર્ચ કરવાની આવશ્યક કુલ રકમ: રૂ.૧૮.૦૬ લાખ (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ : રૂ. ૧૫.૦૪ લાખ)

(બી) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન સંચાલક મંડળ દ્વારા ચાલુ પ્રોજેક્ટ માટે ખર્ચ કરવા મંજૂર થયેલી રકમ: રૂ.૧૮.૦૬ લાખ અને આ નાણાકીય વર્ષમાં સીએસઆર ખર્ચ માટે કરવામાં આવેલી જોગવાઈ.

(સી) વર્ષ દરમિયાન ખર્ચવામાં આવેલી રકમ:

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
(૧) મૂડી અસ્કયામતોનું સંપાદન	૦	૦
(૨) મહેસુલ ખર્ચ	૧૮.૦૬	૧૫.૦૪
કુલ સરવાળો	૧૮.૦૬	૧૫.૦૪
વધારાની ચૂકવેલી રકમ	-	-

(ડી) કંપનીએ માર્ચ-૨૦૨૩માં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨ -૨૩ માટે ચાલી રહેલા સીએસઆર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ડીડીઓ, અમદાવાદને રૂ.૩૩.૧૦ લાખની સીએસઆર રકમ ટ્રાન્સફર કરેલ છે.

નોંધ - ૧૯ : અગાઉના સમયગાળાની બાબતો :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
વ્યવસાયિક ફી	-	૦.૪૩
આઈટીસી રીવર્સલ દાવો	૧.૩૪	-
ટેલીફોન ખર્ચ	૦.૦૦	-
ટપાલ અને કુરીયર ખર્ચ	(૦.૦૧)	-
વધારાના અવમૂલ્યનની પરત રકમ	(૩.૯૯)	-
કુલ સરવાળો	(૨.૬૬)	૦.૪૩

નોંધ - ૨૦ : કરવેરા ખર્ચ :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
(૧) ચાલુ વર્ષની આવકવેરાની જોગવાઈ	૧૯૩.૫૯	૨૦૩.૪૦
(૨) આવકવેરા પરત નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨	(૦.૪૪)	-
કુલ સરવાળો	૧૯૩.૧૫	૨૦૩.૪૦

નોંધ - ૨૧ : પ્રતિ શેર કમાણી :

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
કરવેરા પછી નફો/નુકસાન (રૂ. લાખ)	૫૫૯.૪૧	૫૮૪.૩૬
ઉમેરો/બાદબાકી: અગાઉના સમયની ગોઠવણ(ચોખ્ખી) (રૂ. લાખ)	(૨.૬૬)	૦.૪૩
સમીક્ષાના સમયગાળામાં નફો/નુકસાન (રૂ.)	૫૫૬.૭૫	૫૮૪.૭૯
રૂ. ૧૦ના એક ઈક્વિટી શેરની સંખ્યા	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦
રૂ. ૧૦ના એક એવા ભારિત સરેરાશ ઈક્વિટી શેરની સંખ્યા	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦	૧૫,૧૫,૧૦,૦૦૦
મૂળભૂત ઈપીએસ	૦.૩૭	૦.૩૯
તરલ ઈપીએસ	૦.૩૭	૦.૩૯

નોંધ: શેરદીઠ કમાણીની ગણતરી ઈક્વિટી શેરધારકોને આભારી વર્ષ માટે નફાને વર્ષ દરમિયાન બાકી રહેલા ઈક્વિટી શેરની ભારિત સરેરાશ સંખ્યા દ્વારા વિભાજિત કરીને કરવામાં આવી છે.

નોંધ - ૨૨ : ઓડિટરોને ચૂકવણી :

(રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨
(૧) ઓડિટર તરીકે		
વૈધાનિક ઓડિટર: ઓડિટ ફી	૦.૫૦	૦.૫૦

(૨) કરવેરા બાબતે	-	-
(૩) કંપની કાયદા બાબતો માટે	-	-
(૪) અન્ય બાબતો માટે	-	-
કુલ સરવાળો	૦.૫૦	૦.૫૦

નોંધ - ૨૩ : ભાડા વ્યવસ્થા :

ગુજરાત સરકારે અમદાવાદ જિલ્લાના ધોલેરાના નવાગામ ગામ ખાતે એરપોર્ટ વિકસાવવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૧ /- ના ટોકન ભાડા પેટે ૧,૪૨૬.૪૬ હેક્ટર અને ૭૫.૦૫ હેક્ટર જેટલી ખુલ્લી જમીન ૩૦ વર્ષની મુદત માટે ફાળવી છે. જેને વધુ ૩૦ વર્ષ સુધી લંબાવી શકાય એમ છે. હિસાબી નીતિના સિદ્ધાંત-૧૨ અનુસાર સરકાર સરકારી સહાય (ગવર્નમેન્ટ ગ્રાન્ટ) હોવાને લીધે આ એક બિન-નાણાકીય મિલકત છે, આથી ઉપરોક્ત જમીનને હિસાબી ચોપડાઓમાં નજીવા મૂલ્ય સાથે નોંધવામાં આવી છે.

કંપનીનું નામ ગુજરાત સરકારના રેવેન્યુ રેકોર્ડમાં પટેદાર તરીકે દાખલ કરવામાં આવ્યું છે. જો કે, ગુજરાત સરકારની સામાન્ય પ્રથાના અનુસંધાનમાં કોઈ ભાડા કરાર કરવામાં આવ્યો નથી.

નોંધ - ૨૪ : કંપની નામે ન હોય તેવી સ્થાવર મિલકતના નામે કરવાના કરાર

કંપની પાસે ગુજરાત સરકાર દ્વારા ફાળવવામાં આવેલી ભાડાપટાની જમીન સિવાયની કોઈપણ સ્થાવર મિલકતની માલિકી નથી.

નોંધ - ૨૫ : કર્મચારી લાભો:

- વર્ષ દરમિયાન, કંપનીના મોટાભાગના કર્મચારીઓને ગુજરાત સરકાર દ્વારા અને એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા પ્રતિનિયુક્તિ દ્વારા નિમણુક કરાયા છે અથવા તો કરાર આધારિત છે. કેટલાક કાર્યો બહારથી બોલાવવામાં આવેલા માનવબળ દ્વારા પૂરા કરાય છે, જેમકે- ત્રીજા પક્ષકાર તરફથી વાર્ષિક કરારના આધારે મોકલવામાં આવેલા કર્મચારી. કંપનીનો પોતાનો કોઈ પણ કાયમી કર્મચારી નથી.
- એએઆઈના કર્મચારીઓના સંબંધમાં લાગુ પડતાં નિવૃત્તિ લાભો જેવા કે પ્રોવિડન્ટ ફંડ, પરોપકારી ફંડ, જીએસએલઆઈએસ, ગ્રેજ્યુઈટી, રજા પગાર વગેરે એએઆઈ ઈપીએફ ટ્રસ્ટ અને એએઆઈ ને વળતર આપવામાં આવે છે. અને કરાર આધારિત કર્મચારીઓના કિસ્સામાં તેમનું પ્રોવિડન્ટ ફંડ કંપની દ્વારા સીધું ઈપીએફઓમાં જમા કરાવાય છે. આથી, હિસાબી નીતિના સિદ્ધાંત-૧૫ પ્રમાણે કંપનીની કોઈ જવાબદારી ઊભી થતી નથી.

નોંધ - ૨૬ : મકાન અને જમીન પર કરવેરાની ચૂકવણીમાંથી મુક્તિ :

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ વિકસાવવા માટે ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામીણ આવાસ અને ગ્રામીણ વિકાસ વિભાગના ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ ૧૯૯૩ની કલમ-૨૦૦(૧)ની પેટા-કલમ(૧) અનુસાર ગુજરાત સરકારે

તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૯ના ઠરાવ નંબર પીઆરઆર/૧૧૨૦૧૯/૧૨૮/સીએચ અંતર્ગત ગામની હદમાં મકાન અને જમીન પર કરવેરાની ચૂકવણીમાંથી મુક્તિ અંગેનું ફોર્મ મંજૂર કર્યું છે.

નોંધ - ૨૭ : ગાંધીનગરમાં કર્મચોગી ભવન ખાતે આવેલી ઓફિસની જગ્યાનો મિકલત વેરો :

કંપનીની કોર્પોરેટ ઓફિસ માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા ગાંધીનગર શહેરમાં આવેલા કર્મચોગી ભવનની એ-૨ વિંગમાં બ્લોક નંબર-૧ના ત્રીજા માળે જગ્યા ફાળવવામાં આવી છે. ઓફિસની જગ્યા માટે કોઈ પણ પ્રકારનું ભાડું લેવામાં આવતું નથી. કંપની દ્વારા ગુજરાત સરકારને અંદાજિત વિજળી બીલ ચુકવી દેવામાં આવે છે અને ઓફિસની જગ્યા માટે ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા જે બીલ રજૂ કરવામાં આવે છે તેના અનુસાર કંપની દ્વારા ચૂકવણું કરવામાં આવે છે.

નોંધ - ૨૮ : ભારત સરકાર દ્વારા સુધારેલ પ્રોજેક્ટ ખર્ચને મંજૂર :

ધોલેરા ખાતે ન્યૂ ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટના (તબક્કા-૧)ના વિકાસ માટેના પ્રોજેક્ટ ખર્ચના પ્રસ્તાવને ૬ ઓગસ્ટ, ૨૦૨૧ના રોજ યોજાયેલી સંચાલક મંડળની ૩૮મી બેઠકમાં રૂ. ૨,૩૬૦ કરોડથી સુધારીને રૂ. ૧,૩૭૫ કરોડ કરવામાં આવ્યો હતો, જેને ૨ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૧ના રોજ મળેલી સંચાલક મંડળની ૩૯મી બેઠકમાં વધુ સુધારો કરીને રૂ. ૧,૩૦૫ કરોડ કરાયો હતો. એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયાની ભલામણ પર ટર્મિનલ બિલ્ડિંગ, સીએનએસ સાધનો અને અન્ય પગલાં જેવી સુવિધાઓના કદ અને અવકાશને ઘટાડીને પીઆઈબી અને સીસીઈએની મંજૂરીઓ મેળવવા માટે નાણાકીય સદ્ધરતા પરિમાણો જેમકે- ડીસીએસઆર, આઈઆરઆર અને ઈઆરઆરમાં સુધારણા માટે ખર્ચમાં ઘટાડો કરવામાં આવ્યો હતો.

ભારત સરકારના જાહેર રોકાણ બોર્ડ(પીઆઈબી)ના ખર્ચ વિભાગ દ્વારા ડિસેમ્બર-૨૦૨૧માં ધોલેરા ખાતે તબક્કા-૧માં ન્યૂ ગ્રીનફિલ્ડ એરપોર્ટનો રૂ. ૧,૩૦૫ કરોડના ખર્ચે વિકાસ અંગેનો પ્રસ્તાવ ભારત સરકારની આર્થિક બાબતોની કેબિનેટ સમિતિ(સીસીઈએ) સમક્ષ રજૂ કરાયો હતો. સીસીઈએ દ્વારા જૂન-૨૦૨૨માં આ પ્રસ્તાવને મંજૂરી આપવામાં આવી હતી.

નોંધ - ૨૯ : ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસટેક્સ (જીએસટી) પર ઈનપુટ ટેક્સ ક્રેડિટ

કંપનીએ ૦૧/૦૮/૨૦૨૧થી જીએસટી હેઠળ નિયમિત આકારણી તરીકે નોંધણી કરાવી છે. તે તારીખપછીથી, કંપનીએ આવક અને મૂડી ખર્ચના સંદર્ભમાં પ્રાપ્ત થયેલા વિવિધ બિલો પર આઈટીસીનો દાવો કર્યો છે. વર્ષના અંતની તારીખે ઉપલબ્ધ વિલંબિત આઈટીસી રકમ આઈએનઆર રૂ. ૪૨.૫૭/- લાખ છે, જેનો ઉપયોગ એરપોર્ટ પર કામગીરી શરૂ થયા પછી કરાશે. ઉપરોક્ત આંકડો જીએસટી પોર્ટલ પર દર્શાવેલી રકમ સાથે સમાધાનને આધીન છે.

નોંધ - ૩૦ : આકસ્મિક જવાબદારીઓ અને પ્રતિબદ્ધતાઓ (રૂ. લાખમાં)

વિગતો	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ
આકસ્મિક જવાબદારીઓ	શૂન્ય	શૂન્ય
પ્રતિબદ્ધતાઓ		
મૂડી ખાતા પર અમલમાં મૂકવાના બાકી રહેલા કોન્ટ્રાક્ટકની અંદાજિત કિંમત અને રકમ પૂરી પાડવામાં આવી નથી	૭૪,૨૪૭.૩૨	૭૫,૧૦૦.૫૬

બિનખર્ચાત સીઆસઆર રકમ પૂરી પાડવામાં આવી નથી.	શૂન્ય	શૂન્ય
કુલ સરવાળો	૭૪,૨૪૭.૩૨	૭૫,૧૦૦.૫૬

નોંધ - ૩૧ : સંબંધિત પક્ષો અંગેનો ખુલાસો :

૩૧.૧ સંબંધિત પક્ષનું નામ અને સંબંધનો પ્રકાર

અનુ.ક્રમ	સંબંધિત પક્ષનું નામ	સંબંધનો પ્રકાર	નોંધ
૧	શ્રી. કીરીટકુમાર જાની	મુખ્ય સંચાલક અધિકારી	૦૧ /૧૧ /૨૦૨૨થી
૨	ડો. મનોજકુમાર	મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી	
૩	કુમારી એકતા શુક્લ	કંપની સચિવ	૧૧ /૧૧ /૨૦૨૨ સુધી
૪	કુ. પ્રિયંકા મખીજા	કંપની સચિવ	૦૧/૦૩/૨૦૨૩ થી
૫	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	હોલ્ડિંગ કંપની	

૩૧.૨ સંબંધિત પક્ષો સાથેના નાણાકીય વ્યવહારો:

(રૂ. લાખમાં)

અનુ.ક્રમ	સંબંધિત પક્ષનું નામ	વ્યવહારનો પ્રકાર	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩		નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨	
			રકમ	બંધ સિલક	રકમ	બંધ સિલક
૧	શ્રી કીરીટકુમાર જાની, સીઓઓ	પગાર અને ભથ્થાં	૨.૧૫	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૨	ડો. મનોજ કુમાર, સીએફઓ	પગાર અને ભથ્થાં	૨૬.૯૦	૦.૧૯	૧૬.૭૧	૦.૧૯
૩	શ્રી. શૈલેષ જી. પટેલ, સીએફઓ	પગાર અને ભથ્થાં	શૂન્ય	શૂન્ય	૧.૮૯	શૂન્ય
૪	કુમારી એકતા શુક્લ, સીએસ	પગાર અને ભથ્થાં	૩.૭૨	શૂન્ય	૫.૬૪	શૂન્ય
૫	કુ. પ્રિયંકા મખીજા, સીએસ	પગાર અને ભથ્થાં	૦.૪૨	શૂન્ય	શૂન્ય	શૂન્ય
૬	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	પ્રોજેક્ટ એન્જિનિયરિંગનાં પગાર અને ભથ્થાંનું વળતર	શૂન્ય	૨૩.૪૮	૧૦૫.૬૯	૧૯૪.૯૪
૭	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	ડીપીઆર તૈયાર કરવા પાછળ થયેલા ખર્ચનું વળતર	શૂન્ય		૮૧.૦૦	
૮	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	જેવી કરાર આધારીત પાછળ થયેલા ખર્ચનું વળતર	૮.૫૦		શૂન્ય	
૯	એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા	એએઆઈ સ્ટાફના ટર્મિનલ લાભો પાછળ થયેલા ખર્ચનું વળતર	૨૪.૩૦		૫.૫૬	

નોંધ - ૩૨ : ગુણોત્તર વિશ્લેષણ અને તેનાં ઘટકો

અનુ. ક્રમ	ગુણોત્તર	અંશ	છેદ	૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ	તફાવત	પાછલા વર્ષની તુલનામાં ૨૫ ટકાથી વધુ ગુણોત્તરમાં કોઈપણ ફેરફાર અંગે ખુલાસો
૧	વર્તમાન દર	વર્તમાન સંપત્તિ	વર્તમાન જવાબદારી	૯.૩૦	૭૨.૯૭	-૮૭.૨૬%	વધારાના સ્ટાફનો ખર્ચ
૨	દેવું ઈક્વિટી ગુણોત્તર	કુલ દેવું	શેર હોલ્ડરની ઈક્વિટી	કોઈ દેવું નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૩	દેવું સેવા ક્વરેજ ગુણોત્તર	દેવું સેવા માટે કમાણી	દેવું સેવા	કોઈ દેવું નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૪	ઈક્વિટી પર વળતર	વેરા પછીનો નફો	સરેરાશ શેરધારક ઈક્વિટી	૩.૬૯%	૩.૮૬%	૦	
૫	માલયાદી ટર્નઓવર ગુણોત્તર	વેચેલ માલ કીંમત	સરેરાશ યાદી	ઈન્વેન્ટરી જાળવવામાં આવી નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૬	વેપાર પ્રાપ્તિપાત્ર ટર્નઓવર ગુણોત્તર	ચોખ્ખું ધીરાણ વેચાણ	સરેરાશ વેપાર પ્રાપ્તિ	કામગીરી હજી શરૂ કરેલ નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૭	વેપાર ચૂકવવાપાત્ર ટર્નઓવર ગુણોત્તર	ચોખ્ખી ખરીદી	ચુકવવાપાત્ર સરેરાશ વેપાર	કામગીરી હજી શરૂ કરેલ નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૮	ચોખ્ખી મૂડી ટર્નઓવર ગુણોત્તર	ચોખ્ખે વેચાણ	સરેરાશ કાર્યકારી મુડી	કામગીરી હજી શરૂ કરેલ નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૯	ચોખ્ખો નફો ગુણોત્તર	વેપાર પછીનો નફો	ચોખ્ખું વેચાણ	કામગીરી હજી શરૂ કરેલ નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			
૧૦	કાર્યરત મૂડી પર વળતર	ઈબીઆઈટી	રોકેલી મૂડી	૪.૦૮%	૪.૪૧%	૦	
૧૧	રોકાણ પર વળતર	રોકાણમાંથી કમાણી	રોકાણ	કોઈ રોકાણ નથી તેથી લાગુ પડતું નથી			

નોંધ - ૩૩ : બંધ થયેલી કંપનીઓ સાથેના વ્યવહારોની વિગતો

કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૨૪૮ અને કંપની અધિનિયમ ૧૯૫૬ની કલમ-૫૬૦ હેઠળ બંધ થયેલી કંપનીઓ સાથે કોઈપણ પ્રકારનો વ્યવહાર કરવામાં આવ્યો નથી.

નોંધ - ૩૪ : બેનામી સંપત્તિની વિગતો

બેનામી વ્યવહાર(પ્રતિબંધ) અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (૧૯૮૮ની ૪૫મી કલમ) અને તેના હેઠલ બનેલા નિયમો અંતર્ગત કંપની કોઈપણ પ્રકારની બેનામી સંપત્તિ ધરાવતી નથી અને બેનામી સંપત્તિ ધરાવવા બદલ કંપની સામે કોઈ પણ પ્રકારની કાર્યવાહી શરૂ કરાઈ નથી અથવા બાકી નથી.

નોંધ - ૩૫ : કંપનીઓનાં વિવિધ સ્તરોની સંખ્યા સાથે અનુપાલન

કંપનીની કોઈ પેટા, સંલગ્ન અથવા સંયુક્ત સાહસ ધરાવતી કંપની નથી. આથી, કંપની અધિનિયમની કલમ-૮૭ની ધારા-૨ની કોઈ પણ જોગવાઈઓ અને કંપનીઝ (સ્તરોની સંખ્યા પર પ્રતિબંધ) નિયમો-૨૦૧૭ હેઠળની જોગવાઈઓ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.

નોંધ - ૩૬ : વ્યવસ્થાઓ અંગેની યોજના(ઓ)નું અનુપાલન

કંપનીએ કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૭ની કલમ ૨૩૦થી ૨૩૭ના સંદર્ભમાં કોઈપણ આગોતરી યોજના તૈયાર કરી નથી.

નોંધ - ૩૭ : ઉદાર લીધેલા ભંડોળ અને શેર પ્રીમિયમનો ઉપયોગ

૩૭.૧ : વર્ષ દરમિયાન, કંપની દ્વારા વિદેશી સંસ્થાઓ(વ્યેટિયાઓ) સહિત અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિઓને અથવા સંસ્થાઓને અથવા તેમાં કોઈ ભંડોળ એડવાન્સ તરીકે કે લોન તરીકે આપવામાં આવ્યું નથી અથવા રોકાણ કરવામાં આવ્યું નથી (કાં તોઉદાર લીધેલા ભંડોળ અથવા શેર પ્રીમિયમ અથવા અન્ય કોણપણ પ્રકારનાં સ્ત્રોત અથવા ભંડોળમાંથી) ; સમજણ સાથે, લેખિતમાં નોંધાયેલું હોય કે અન્યથા અથવા મધ્યસ્થીઓ, પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે અથવા કંપની (અંતિમ લાભાર્થી વતી) કોઈપણ ગેરન્ટી, સુરક્ષા પૂરી પાડશે અથવા અંતિમ લાભાર્થીઓ વતી સ્વીકારશે.

૩૭.૨ : વર્ષ દરમિયાન, કંપની દ્વારા કોઈપણ વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈપણ પ્રકારનું ભંડોળ પ્રાપ્ત કરવામાં આવ્યું નથી, પછી તે વિદેશી સંસ્થાઓ(ફ્રન્ડિંગ પક્ષો) સહિત સમજણ સાથે, લેખિતમાં નોંધાયેલું હોય કે અન્યથા, કે કંપની પ્રત્યક્ષ કે આડકરતી રીતે, અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓમાં ધિરાણ અથવા રોકાણ કરશે, જે કોઈપણ રીતે અળખાતા હોય, તે જ રીતે ફ્રન્ડિંગ પાર્ટી(અંતિમ લાભાર્થી) દ્વારા અથવા તેના વધી અથવા અંતિમ લાભાર્થી વતી કોઈપણ ગેરન્ટી, સુરક્ષા પ્રદાન કરશે.

નોંધ - ૩૮ : કંપનીના કામકાજ ઉપર કોવિડ-૧૯ની અસર

વર્ષ દરમિયાન કંપનીના કામકાજ ઉપર કોવિડ-૧૯ ની કોઈજ અસર થઈ ન હતી.

નોંધ - ૩૯ : નાણાકીય આંકડાઓને પૂર આંકડાઓમાં લખ્યા છે.

- કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૭ની અનુસૂચી-૩માં સુધારાને અનુસરીને, શેર અને ઈપીએસની સંખ્યા સિવાયના નાણાકીય આંકડા નજીકના લાખ રૂપિયામાં સરભર કરવામાં આવ્યા છે.

નોંધ - ૪૦ : અગાઉના વર્ષના આંકડાનું પુનર્ગઠન

- ચાલુ વર્ષના વર્ગીકરણને અનુરૂપ જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં ગત વર્ષના આંકડાઓને ફરીથી જૂથબદ્ધ / પુન:વર્ગીકૃત કરવામાં આવ્યા છે.

નોંધ - ૪૧ : સરવૈયા ની તારીખ પછી બનેલી ઘટનાઓ

- સરવૈયું તૈયાર કરવાની તારીખ પછી કોઈ નોંધપાત્ર અનુગામી ઘટનાઓ થઈ નથી કે જેની સરવૈયાની તારીખે નાણાકીય પત્રકોમાં ગોઠવણ અથવા નોંધ કરવાની જરૂર પડે.

નોંધ - ૪૨ : નાણાકીય પત્રકોની મંજૂરી

- નાણાકીય પત્રકો જારી કરવા માટે સંચાલક મંડળ દ્વારા તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૩ના રોજ મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે.
- નોંધ નંબર ૧થી ૪૨ એ નાણાકીય પત્રકોનો એક અભિન્ન ભાગ છે.

જોય બક્ષી એન્ડ એસોસિએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ વતી

(ફર્મ રજી. નંબર: ૧૧૫૭૮૫૬બલ્યુ)

સહી/-

જોય એ. બક્ષી

ભાગીદાર

સભ્યપદ નં.: ૦૪૬૦૨૧

યુડીઆઈએન: ૨૩૦૪૬૦૨૧બીજીકયુએચટીએલ૬૭૭૬

તારીખ : ૦૮/૦૮/૨૦૨૩

સ્થળ : ગાંધીનગર

ઘોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિ. માટે અને વતી

સહી/-

વિજય નેહરા

વહીવટી નિયામક

ડીન: ૦૫૧૧૮૭૧૬

સહી/-

ડો. મનોજ કુમાર

મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી

પાન નં.: એજેએનપીજી૮૦૦૩ડી

સહી/-

કોમલ ભટ્ટ

સંચાલક

ડીન: ૦૯૪૫૩૫૫૬

સહી/-

પ્રિયા મખીજા

કંપની સેક્રેટરી

સભ્યપદ નં.: ૬૪૨૨૭

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુફર૧૦૦જીએ૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

૭લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

ફોર્મ નંબર એમજીટી-૧૧

પ્રોક્સી(અવેજ) ફોર્મ

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૦૫(દ)ને લગતા અને કંપની (મેનેજમેન્ટ અને એડમિનિસ્ટ્રેશન) નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ-૧૯(૩) અનુસાર)

સભ્યનું નામ:		
નોંધાયેલું સરનામું :		
ઈ-મેલ:	ફોલિયો નં. /ગ્રાહક નં.	ડીપી આઈ.ડી.

હું/ અમો ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડના સભ્યો હોવાને નાતે અને તેના શેર ધારણ કરતા હોવાના નાતે આથી નિમણુક આપી છે.

નામ:	ઈ-મેલ:
સરનામું :	
સહી, અથવા ગેરહાજર રહે તો	

કંપનીની તા. ના રોજ સવારે /બપોરે ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતે મળનારી ૧૧મી વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં અથવા જો તે મુલતવીરહે તો મુલતવી રહેતી સભામાં નીચે જણાવેલા ઠરાવોના સંદર્ભમાં મારા /અમારા માટે અને મારા /અમારા વતી હાજરી આપવા અને મત આપવા માટે (મતદાનની સ્થિતિમાં) મારા /અમારા પ્રોક્સી(અવેજ) તરીકે નિમીએ છીએ.

ઠરાવ ક્રમાંક:

ક્રમ. નં.	ઠરાવ(વો)	મત	
		તરફેલામાં	વિરોધમાં
૧	૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૩ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ માટે સંચાલકોનો અને ઓડિટરનો અહેવાલ, સરવૈયાનું પત્રક, નફા અને નુકસાન, રોકડ પ્રવાહ પરના પત્રકને મંજૂરી આપવી		

* ઈલેક્ટ્રોનિક પ્રકારે શેર ધરાવતા રોકાણકારોને લાગુ.

રેવેન્યુ સ્ટેમ્પ

. . . . ના રોજ ૨૦૨૩ હસ્તાક્ષર કર્યા

શેરધારકની સહી પ્રોક્સીની સહી રેવેન્યુ સ્ટેમ્પ પર શેરધારકની સહી

નોંધ:

- (૧) આ પ્રોક્સી ફોર્મને અસરકારક બનાવવા માટે સંપૂર્ણપણે ભરેલું અને કંપનીની નોંધાયેલી કચેરી ખાતે સભા શરૂ થવાના ૪૮ કલાકમાં જમા કરાવવું જરૂરી છે.
- (૨) પ્રોક્સીનું કંપનીના સભ્ય હોવું જરૂરી નથી.

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુફર૧૦૦જુજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

બ્લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

હાજરી ચિઠ્ઠી

(સભાગૃહના પ્રવેશદ્વારે આપવી)

૧૧મી વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં કે જે તારીખ

હાજર સભ્યનું પૂરું નામ : _____

(કેપિટલ અક્ષરમાં)

લેજર ફોલિયો નં. /ક્લાયન્ટ આઈડી નંબર : _____

ધારણ કરેલા શેરની સંખ્યા : _____

પ્રોક્સી(અવેજ)નું નામ : _____

(જો સભ્યના બદલે અવેજ હાજરી આપે તો ભરવાનું રહેશે)

આથી, હું ડીઆઈએસીએલની ના રોજ ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતે

સવારે/બપોરે આયોજિત ૧૦મી વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં મારી હાજરી નોંધાવું છું.

(સભાસદ / અવેજની સહી)

નોંધ:

- (૧) સભાસદોને વાર્ષિક હિસાબો અંગેની પોતાની નકલ લઈને હાજર રહેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે, કારણ કે વધુ નકલો ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.
- (૨) અવેજને અસરકારક બનાવવા માટે, બેઠક શરૂ થયાના ૪૮ કલાક પહેલાં કંપનીની નોંધાયેલી કચેરી ખાતે અવેજ માટેનું ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.
- (૩) અવેજ તરીકે આવનાર વ્યક્તિનું કંપનીના સભાસદ હોવું જરૂરી નથી.
- (૪) મજો સંયુક્ત શેરધારકો હોય, તો તેમાં જે વરિષ્ઠ છે તેનો મત જ ગણતરીમાં લેવાશે, પછી તે પોતાનો મત જાતે આપે કે પ્રોક્સી(અવેજ) મારફતે આપે, અન્ય કોઈ સંયુક્ત શેરધારકનો મત ગણતરીમાં લેવાશે નહીં. ચોપડામાં સભ્યોનાં જે ક્રમમાં નામ નોંધાયેલા હશે તેના અનુસાર વરિષ્ઠતા ગણતરીમાં લેવાશે.
- (૫) સભાસદ દ્વારા કોઈ અવેજ રજૂ કરવામાં આવ્યો હોય, તેમ છતાં સભાસદને સભામાં હાજરી આપવાથી અને મત આપવાથી કોઈ અટકાવી શકશે નહીં.

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(એરપોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા, ગુજરાત સરકાર અને એનઆઈસીડીઆઈટીનું સંયુક્ત સાહસ)

(સી.આઈ.એન.: યુફર૧૦૦જીજે૨૦૧૨એસજીસી૦૬૮૭૦૯)

૭લોક નં.૧, એ-૨ વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

ટૂંકાગાળાની સૂચના માટે શેરધારકોની સહમતિ

(કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૧૦૧(૧) મુજબ)

પ્રતિ,

સંચાલક મંડળ,

ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ (ડીઆઈએસીએલ)

ત્રીજો માળ, એ-૨ વીંગ,

કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ,

ગાંધીનગર, ગુજરાત - ૩૮૨૦૧૦

હું _____ કંપનીનો સભાસદ,

રૂ.૧૦નો એક એવા કંપનીમાં ઈક્વિટી શેર ધરાવું છું.

આથી હું, કંપની અધિનિયમ ૨૦૧૩ની કલમ-૧૦૧(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર કંપનીની ૧૧મી સામાન્ય સભા, કે જે ના રોજ સવારે/બપોરે ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતે આયોજિત છે તે કે પછી જો આ સભા મુલતવી રહે તો તેવી મુલતવી રહેલી બેઠકને ટૂંકાગાળાની સૂચનાથી બોલાવાની મારી સહમતી આપું છું.

સહી:

નામ:

તારીખ: / /

83/19

Industries and Mines Department
Pursuant to Section 394(2) of the Companies Act, 2013
Administrative Report on the working of Dholera International Airport
Company Limited for F.Y 2022-23

The state government has decided to develop an International Airport close to Dholera Special Investment Region. The Proposed Dholera Airport project would serve the logistic requirement of Dholera SIR besides handling the spillover traffic of the existing Ahmedabad Airport in the future. The Proposed airport location is ideally placed to serve the other big cities of the state including Vadodara, Rajkot, Bhavnagar, Nadiad, Kheda, and Anand. It will also cater to the demand of the Sanand-Viramgam area which is fast developing as an International Auto Hub. The Proposed airport will propel airport-led economic growth in the entire region in line with other Aerotropolis worldwide.

A brief description of the activities and work were done during the year is as under:

1. In June 2022, the Cabinet Committee of Economic Affairs (CCEA) approved the proposal for the development of Phase I of New Greenfield Airport at Dholera, Gujarat at an estimated cost of INR 1305 crore, to be completed within 48 months.
2. Accordingly, the work order was awarded to M/s Varaha Infra Limited, Jodhpur on 13/07/2022 with the completion timeline of 28 months i.e. up to June 2024 for Package-I of Phase-I works. Subsequently, the airport site was handed over to the contractor for the execution of work on 28-07-2022.
3. Flood Mitigation Work by NWRWS&K Department, Government of Gujarat has been completed to the extent of 85%.
4. In a meeting with Hon'ble Railway Minister and Railways authorities on a proposal for High-speed Rail connectivity to Dholera Airport, it was decided to go with the alignment of expressway and connect Dholera Airport with spur line rail connectivity.
5. The Revenue Department, Government of Gujarat has issued GR no. JMN1620/1422/A dated 20-04-2023 for allotment of 101 Ha Government Land. The process of private land acquisition of 16.6008 Ha has also been initiated.

As on March 31, 2023, the Airports Authority of India (AAI) has invested INR 77.27 Crore, Government of Gujarat (GOG) has invested INR 50.00 Crore and National Industrial Corridor Development and Implementation Trust (NICDIT) has invested INR 24.24 Crore as Equity Share Capital. Capital contribution received by shareholders as Equity Share Capital has been deposited with GSFS.



83/19

Industries and Mines Department
Pursuant to Section 394(2) of the Companies Act, 2013
Administrative Report on the working of Dholera International Airport
Company Limited for F.Y 2022-23

The state government has decided to develop an International Airport close to Dholera Special Investment Region. The Proposed Dholera Airport project would serve the logistic requirement of Dholera SIR besides handling the spillover traffic of the existing Ahmedabad Airport in the future. The Proposed airport location is ideally placed to serve the other big cities of the state including Vadodara, Rajkot, Bhavnagar, Nadiad, Kheda, and Anand. It will also cater to the demand of the Sanand-Viramgam area which is fast developing as an International Auto Hub. The Proposed airport will propel airport-led economic growth in the entire region in line with other Aerotropolis worldwide.

A brief description of the activities and work were done during the year is as under:

1. In June 2022, the Cabinet Committee of Economic Affairs (CCEA) approved the proposal for the development of Phase I of New Greenfield Airport at Dholera, Gujarat at an estimated cost of INR 1305 crore, to be completed within 48 months.
2. Accordingly, the work order was awarded to M/s Varaha Infra Limited, Jodhpur on 13/07/2022 with the completion timeline of 28 months i.e. up to June 2024 for Package-I of Phase-I works. Subsequently, the airport site was handed over to the contractor for the execution of work on 28-07-2022.
3. Flood Mitigation Work by NWRWS&K Department, Government of Gujarat has been completed to the extent of 85%.
4. In a meeting with Hon'ble Railway Minister and Railways authorities on a proposal for High-speed Rail connectivity to Dholera Airport, it was decided to go with the alignment of expressway and connect Dholera Airport with spur line rail connectivity.
5. The Revenue Department, Government of Gujarat has issued GR no. JMN1620/1422/A dated 20-04-2023 for allotment of 101 Ha Government Land. The process of private land acquisition of 16.6008 Ha has also been initiated.

As on March 31, 2023, the Airports Authority of India (AAI) has invested INR 77.27 Crore, Government of Gujarat (GOG) has invested INR 50.00 Crore and National Industrial Corridor Development and Implementation Trust (NICDIT) has invested INR 24.24 Crore as Equity Share Capital. Capital contribution received by shareholders as Equity Share Capital has been deposited with GSFS.





ધોલેરા ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ કંપની લિમિટેડ

(A Joint Venture of AAI-GOG-NICDIT)

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ : બ્લોક નં. ૧, ૩જો માળ, એ-૨ વીંગ, કર્મચોગી ભવન, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦. (ગુજરાત)

ફોન : ૦૭૯-૨૩૨૫૮૫૨૮

Email : cs-diacl-dhol@gujarat.gov.in

DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED

**(A Joint Venture of AAI-GOG-NICDIT)
(CIN : U62100GJ2012SGC068709)**



DIACL

11TH Annual Report 2022-23



**DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT
COMPANY LIMITED
GANDHINAGAR**

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)



DIACL

11TH Annual Report

(2022 - 2023)

-: Registerd Office:-

**Dholera International Airport Company Limited
(A Joint Venture of AAI-GOG-NICDIT)**

**Block No. 1, 3rd Floor, A-2 Wing, Karmayogi Bhavan, Sector - 10 A,
Gandhinagar - 382010, Gujarat. Ph. 079-23258528**

Email : cs-diacl-dhol@gujarat.gov.in

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010

INDEX

Sr. No.	Particulars	Page no.
1.	Corporate Information	1
2.	Notice of 11 th Annual General Meeting	2
3.	Directors' Report and Its annexures	6
4.	Independent Auditor's Report	48
5.	Balance Sheet	63
6.	Profit & Loss Account	65
7.	Cash Flow Statement	66
8.	Notes to Financial Statements	68
9.	Proxy Form (MGT-11)	87
10.	Attendance Slip	88
11.	Shorter Notice From	89

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010

Corporate Information

Board of Directors (As on 31.03.2022)

Sr. No.	Name & DIN of Director	Designation
1.	Shri Sanjeev Kumar, IAS DIN : 01866640	Chairman & Nominee Director
2.	Shri Supreet Singh Gulati, IAS DIN : 07591862	Managing Director & Director
3.	Shri Rajat Kumar Saini, IAS DIN : 10264275	Nominee Director
4.	Shri J.T. Radha Krishna, IAS DIN : 09210566	Nominee Director
5.	Smt. V. Vidya DIN : 08366688	Woman Director
6.	Shri Dilip M. Sajani DIN : 10366167	Nominee Director
7.	Shri Sandip J. Sagale, IAS DIN : 09002794	Nominee Director
8.	Shri Komal Bhatt DIN : 09453556	Nominee Director

<p><u>Chief Financial Officer :</u> Dr. Manoj Kumar</p>	<p><u>Company Secretary :</u> Ms. Ekta Shukla (Till 11/11/2022) Ms. Priya Makhija (From 01/03/2023)</p>
<p><u>Statutory Auditor :</u> M/s Joy A. Baxi Chartered Accountants Gandhinagar</p>	<p><u>Statutory Auditor :</u> M/s. Nitin P. Mehta & Co Chartered Accountants Ahmedabad</p>
<p><u>Secretarial Auditor :</u> M/s. Samdani Shah & Kabra Company Secretaries Ahmedabad</p>	<p><u>Bankers :</u> ICICI Bank Limited, Motera, Ahmedabad Union Bank of India, Udhog Bhavan, Gandhinagar</p>

Registered Office :

Block No. 1, A-2 Wing, 3rd Floor,
Karmayogi Bhavan, Sector-10/A, Gandhinagar-382010

Dholera International Airport Company Limited**(CIN: U62100GJ2012SGC068709)****Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010****NOTICE OF ANNUAL GENERAL MEETING**

Notice is hereby given that the 11th (Eleventh) Annual General Meeting of the members of **M/s. Dholera International Airport Company Limited** will be held on **06th December 2023**, at the Committee Room of Dholera International Airport Company Limited, Block No. 1, A-2 Wing, 3rd Floor, Karmayogi Bhawan, Sector-10A, Gandhinagar-382010 through Video Conferencing at 11 :30 Am through Video Conferencing/Other Audio Visual Means (OAVM) to transact the following business :

The link/ID for joining the meeting through Video Conferencing will be shared with the Shareholders separately.

ORDINARY BUSINESS :**Item No.****1. Adoption of Financial Statements:**

To receive, consider and adopt the Audited Financial Statement (Standalone) of the Company for the financial year ended 31st March 2023 and the Reports of Board of Directors, and Auditor thereon.

2. Appointment of Auditor :

To Consider the appointment and fix the remuneration of Statutory Auditor(s) of the Company appointed by the office of the Comptroller & Auditor General of India (C&AG) for the FY 2023-24 and to consider, and if thought fit, to pass with or without modification(s) the following resolution as an **Ordinary Resolution**:

“RESOLVED THAT pursuant to Section 139 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013, the appointment of M/s C R Sharedalal & Co (CAG Empanelment No WR0020), Chartered Accountants as appointed by the office of the Comptroller & Auditor General of India (C&AG) as the Statutory Auditor of the Company for the financial year 2023-24 vide its letter no DIACL/Statutory Audit/2023-24/204 dated 11/10/2023, be and is hereby taken note of;

RESOLVED FURTHER THAT the Managing Director or Chief Financial Officer or Company Secretary of the company be and is hereby authorized to do all such acts, deeds, matters, and things as may be considered necessary, desirable, or expedient to give effect to this Resolution.”

SPECIAL BUSINESS :

- 3 To consider and if thought fit, to pass with or without modification(s), the following Resolution as an **Ordinary Resolution** :

“RESOLVED THAT consent of the members be and is hereby granted for the appointment of Shri Supreet Singh Gulati, IAS (DIN: 07591862), as a Director of the Company who was appointed pursuant to Government Resolution No. SPV/11/2010/521231/Part-3/I-1 (Part File) dated 23/11/2023 issued by Industries & Mines Department, Government of Gujarat (GOG) and pursuant to section 152 and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 2013 ("the Act") and rules made thereunder (including any statutory modification or re-enactment(s) thereof for the time being in force), as an additional director and subsequently appointed as Managing Director and Key Managerial Personnel of the Company.

**By order of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited (DIACL)**

Date: - 06/12/2023

Place: - Gandhinagar

Sd/-

**Ms. Priya Makhija
Company Secretary
Membership No. 64227**

Registered Office :

Block No. 1, A-2 Wing,

3rd Floor, Karmayogi Bhavan,

Gandhinagar-382010

NOTICE OF 11TH ANNUAL GENERAL MEETING**Notes :**

- i. A member entitled to attend and vote at the above meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote on a poll instead of himself and the proxy need not be a member of the Company. The Proxy form MGT-11, which is attached, can be deposited with the Company at any time before the commencement of the adjourned meeting, in view of shorter notice.
- ii. The relevant Explanatory Statement pursuant to section 102(1) of the Companies Act, 2013 in respect of Business at the adjourned meeting, is annexed hereto and forms part of this notice.
- iii. In view of the ongoing COVID-19 pandemic, the Ministry of Corporate Affairs ('MCA') vide its General Circulars dated 08th April 2020, 13th April 2020, 05th May 2020, 13th January 2021, 14th December 2021, and 05th May 2022 (collectively referred to as 'MCA Circulars') has permitted companies to hold the Annual General Meeting ('AGM') through Video Conferencing (VC) / Other Audio Visual Means (OAVM), without the physical presence of the Members.
- iv. With reference to General Circular No. 14/2020 dated 08th April 2020, issued by the Ministry of Corporate Affairs, the facility to appoint a proxy to attend and cast vote for the members is not available. However, the Body Corporates are entitled to appoint authorized representatives to attend the meeting through VC/OAVM and participate thereat and cast their votes through the show of hands.
- v. The Members can join AGM in the VC/OAVM mode 15 minutes before the scheduled time of the commencement of the Meeting.
- vi. The attendance of the members attending the AGM through VC/OAVM will be counted for the purpose of reckoning the quorum under Section 103 of the Companies Act, 2013.
- vii. Corporate members are requested to send a duly certified copy of the Board Resolution / Power of Attorney authorizing their representative to attend and vote on their behalf at the Annual General Meeting.
- viii. In conformity with the provisions of Section 102(1) of the Companies Act, 2013, the Explanatory Statement setting out at item no. 3 to be transacted at the Annual General Meeting (AGM) is annexed (**Annexure – A**) hereto.
- ix. Proxies submitted on behalf of limited companies, societies, etc., must be supported by appropriate resolutions/ authority, as applicable.
- x. In the case of joint holders attending the Meeting, only such joint holder who is higher in the order of names will be entitled to vote at the Meeting.
- xi. Relevant documents referred to in the accompanying Notice and the Explanatory Statements are open for inspection by the Members at the Company's Registered Office on all working days during business hours up to the date of the Meeting.
- xii. Members seeking any information with regard to the Accounts are requested to write to the Company at an early date, to enable the Management to keep the information ready at the meeting.
- xiii. Members may attend the AGM, by following the invitation link sent to their provided email ID.
- xiv. Since the Annual General Meeting is being organized through VC/OAVM, the route map of the venue of the meeting is not annexed hereto.

Dholera International Airport Company Limited**ANNEXURE -A****EXPLANTORY STATEMENT PURSUANT TO SECTION 102 OF
THE COMPANIES ACT, 2013****ITEM No. 3 :**

Shri Supreet Singh Gulati, IAS (DIN:07591862), Chief Executive Officer, Special Projects (Dholera SIR and Mandal Bechraji SIR) was appointed as Director of Company pursuant to Government Resolution No. SPV/11/2010/521231/Part-3/I-1 (Part File) dated 23/11/2023 issued by Industries & Mines Department, Government of Gujarat.

The Board of Director vide CR 05/23-24 have approved the appointed of Shri Supreet Singh Gulati, IAS (DIN:07591862), as Additional Director of the Company. Pursuant to section 161 of the Companies Act, 2013, the additional Director shall hold the office upto the Annual General Meeting.

As per Section 203 of the Companies Act, 2013 read with rule 8 of the (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel), every public company having paid up capital of Rs. 10 Crore or more shall have Managing Director or Chief Executive Officer or Manager and in their absence a Whole Time Director on the Board of the Company.

However, as per Article 111 (iii) of the Articles of Association (AOA) of the Company, a Director can be appointed as Managing Director of the Company. Therefore, pursuant to Section 196, Section 197, Section 203 read with Schedule V and Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014 and other applicable provisions of the Companies Act, 2013 (including any statutory modification or re-enactment thereof for the time being in force) and the provisions of the Articles of Association of the Company and subject to the consent of the Members in General Meeting, Shri Supreet Singh Gulati, IAS has been appointed as Managing Director of the Company by the Board in its 49th Board Meeting.

Hence, it is proposed to regularize the appointment of Shri Supreet Singh Gulati, IAS as a Director and Managing Director of the Company.

Except Shri Supreet Singh Gulati, IAS, being an appointee, none of the Directors an Key Managerial Personnel of the Company and their relatives are concerned or interested the resolution set out at Item No. 3 of this Notice.

**By order of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited (DIACL)**

Date: - 06/12/2023

Place: - Gandhinagar

Sd/-

**Ms. Priya Makhija
Company Secretary
Membership No. 64227**

**Registered Office :
Block No. 1, A-2 Wing,
3rd Floor, Karmayogi Bhavan,
Gandhinagar-382010**

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010

DIRECTORS' REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR 2022-23

To

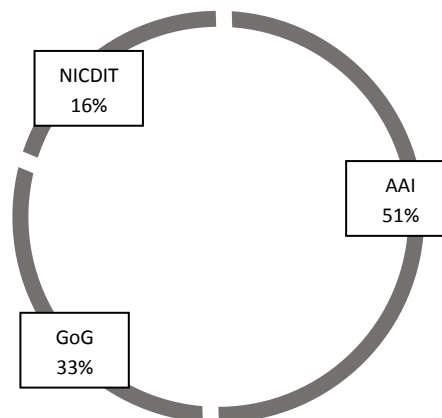
The Members/ Shareholders of the Company,

The Directors of the Company have the pleasure of presenting the **11th Annual Report** on the business and operations of the Company together with the Audited Statement of Accounts for the year ended on 31st March 2023.

Dholera International Airport Company Limited (DIACL) was initially incorporated as a Special Purpose Vehicle (SPV) by the Government of Gujarat on 20th January 2012 for the development of Greenfield Airport at Dholera, Ahemdabad. Subsequently, the NICDIT (erstwhile DMICDIT) subscribed and became the Shareholder of 8% of the Company's equity. A Memorandum of Understanding (MoU) was signed with the Airports Authority of India (AAI) in Vibrant Gujarat 2019, and accordingly, a Share Subscription-cum-Shareholders Agreement (SSSHA) was signed on 25th March 2019 among Airports Authority of India (AAI), Government of Gujarat (GoG), and National Industrial Corridor Development and Implementation Trust (NICDIT) and shareholding of 51:33:16 of the three partners in the Company decided. As AAI has a majority stake in the Company, DIACL has become subsidiary of AAI and is operating as a Joint Venture Company of AAI, GoG and NICDIT.

Shareholding Details of DIACL :

DIACL Shareholders (in Percentage)



Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010

1. FINANCIAL SUMMARY OR HIGHLIGHTS/PERFORMANCE OF THE COMPANY :

The Standalone Financial Statements of the company for the financial year ended on 31 March 2023 are summarized below:

(Amount in INR Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22	Change in %
Income			
Revenue from Operations	NIL	NIL	NIL
Other Income	889.24	920.21	3.36
Total Income	889.24	920.21	3.36
Expenses			
Other Expenses	129.53	121.25	-6.82
Depreciation and Amortization	10.01	9.39	-6.60
Finance Cost	NIL	NIL	NIL
Total Expenses	139.54	130.64	-6.81
Profit before prior period items and tax	749.70	789.57	5.05
Prior Period Items (Income)/Expense	-2.66	0.43	718.60
Profit Before Tax	752.36	789.14	4.66
Current Tax (including tax related to earlier years)	193.15	205.16	5.85
Deferred Tax (Asset)/Liability	-0.20	-0.38	47.36
Profit /(Loss) for the Year	559.41	584.36	4.26

2. STATUS OF THE COMPANY'S AFFAIRS :

The Government of Gujarat has decided to develop a Greenfield International Airport close to Dholera Special Investment Region (Dholera SIR or DSIR). The proposed Dholera Airport project would serve the logistic requirement of Dholera SIR besides handling the spillover traffic of the existing Ahmedabad Airport in the future/upon its saturation. The location of the proposed airport is ideally placed to serve the other big cities of the State including Vadodara, Rajkot, Bhavnagar, Nadiad, Kheda, and Anand. The airport would also cater the demand of the area like Sanand-Viramgam which is fast developing as an International Auto Hub. The proposed airport would propel Airport led economic growth in the entire region in line with other Aerotropolis worldwide.

The Government of Gujarat (GoG) incorporated a company on January 20, 2012, viz., Dholera International Airport Company Ltd. (DIACL) to facilitate the development of Dholera Airport Project. In March 2019, subsequent to signing the Share Subscription Cum Share Holders Agreement (SSSHA), DIACL became JV of AAI, GoG and NICDIT with a shareholding of 51%, 33% and 16%, respectively.

2.1 A brief description of the activities and work done :

1. In June 2022, the Cabinet committee of Economic Affairs (CCEA) approved the proposal on 14-06-2022 for the development of Phase I of New Greenfield Airport at Dholera, Gujarat at an estimated cost of INR 1305 crore, to be completed within 48 months.
2. In June 2022, the CCEA after detailed deliberations has accorded their approval for the development of the greenfield airport at Dholera as per the recommendation of PIB, and accordingly, the work order was awarded to M/s Varaha Infra Limited, Jodhpur on 13/07/2022 with the completion timeline of 28 months i.e. up to November 2024 for Package-I of Phase-I works. Subsequently, the airport site was handed over to the contractor for the execution of work on 28/07/2022.
3. NWRWS&K Department, Government of Gujarat has awarded the work for Flood Mitigation Work outside Dholera Airport Boundary amounting to INR 41.03 crores to M/s LVJ Projects Private Limited, Ahmedabad, in June 2021 with the completion period of 15 months from the date of issue of the work order and 85% work has been completed.
4. The tender for the work "Project Management Consultancy for Supervision of the work of Development of Operational Area of the New Green Field Airport at Dholera, Ahmedabad (Gujarat) i.e Runway, Taxiway, Apron, Perimeter Road etc. i/c associated electrical works" has been awarded to M/s Aarvee Associates Architects Engineers and Consultants Pvt Ltd, Hyderabad on L-1 quoted amount INR 4,48,42,530.00 including GST w.e.f 15-03-2023.
5. In 41st Board Meeting held on 10-03-2022, Board of Directors has accorded the Administrative Approval and Expenditure Sanction of INR 3.50 Crores including GST for the work of consultancy, Interior Design and construction of the office block and the same proposal was dropped as approved in 46th Board meeting.
6. The Revenue Department, Government of Gujarat has issued GR no. JMN1620/1422/A dated 20-04-2023 for allotment of 101 Ha Government Land and further, Collector Ahmedabad has sent the Draft Rehabilitation and

Resettlement Award amounting to INR 55,83,51,572/- plus deviation for private land acquisition of 17.2675 Ha. In 46th Board Meeting (05-04-2023) DIACL Board has given the consent to pay the award amount from the DIACL for acquisition of additional private land and asked the Managing Director to process the proposal for reimbursement of land compensation amount, as mentioned above or actually paid, from GOG and allotment of this private land to DIACL on the terms and conditions of earlier issued GR dated 17-12-2018 i.e 30 years on token lease rent of Rupee 1 per annum and further extendable upto next 30 years to DIACL.

7. As part of Corporate Social Responsibility (CSR) of FY 2021-22 (amount INR 14,68,081) and FY 2022-23 (amount INR 18,06,451), the Company has undertaken the rural development project, to construct the Panchayat Bhavan at Navagam village, and other welfare activity as an ongoing project.
8. In a meeting with Hon'ble Railway Minister and Railways authorities on a proposal for High speed Rail connectivity to Dholera Airport, it was decided to go with the alignment of expressway and connect Dholera Airport with spur line rail connectivity. Accordingly, AAI vide letter no. AAI/PLG/501/Dholera/592 dated 12th May 2023 has agreed the proposal of Railway for connecting Dholera Airport by Spur line with Shuttle Train.
9. DIACL has signed CNS-ATM Agreement with Airports Authority of India on 29-05-2023.
10. In the 43rd DIACL Board Meeting, upon the advice of the Chairman, the Board deliberated to prepare a complete Master Plan for the airport complex for the next 30-50 years for the best utilization of the land and to generate non-operational revenue by engaging a reputed design consultant. The Managing Director, DIACL proposed that with a good master plan, a proposal may be submitted to the State Government to allocate further land adjacent to the airport boundary for development and utilization of a commercial area. The Board advised the Managing Director to appoint a proficient master plan consultant for master planning, if possible, through reputed organizations. Accordingly, a Request for Proposal (RFP) document was published on 30-06-2023 on CPP Portal for developing of a comprehensive master plan for 1500 Ha land on city side and a detailed master plan for 500 Ha land and market in Phase I.
11. DIACL has requested to DSIRDA for allotment of additional 400 Ha land for city side commercial development of airport.
12. Comments of AAI and NICDIT on observation of GoG on Addendum to the Share Subscription-cum-Shareholders Agreement and State Support

- Agreement have been received on 24-07-2023 and same have been forwarded to GoG for approval.
13. Government of Gujarat has requested GIDB for onward vetting of the said agreements through the legal consultant to safeguard the interest of the Government of Gujarat and other Shareholders, by examining the implication of clauses mentioned in the said agreements. GIDB has appointed Shri Gurusharan Virk, Lawyer and Consultant for the same.
 14. The Board of Directors in their 46th Board Meeting dated 05/04/2023 approved to increase the authorized share capital of the company from Rs. 200 Crore to Rs. 800 Crore. Since it is a fundamental issue, prior approval of all the shareholders was requested. The Consent of NICDIT has been received and those from other two shareholders are awaited.
 15. The Board of Directors in their 47th Board Meeting dated 02/05/2023 approved the proposal for hiring a financial advisor cum debt syndicator through open tendering process on GeM portal for raising a project loan of INR 783 Crore in line with the CCEA approval. A Request For Proposal (RFP) was floated in the month of May 2023 which could not fetch requisite bids. Hence, a revised Request For Proposal has been floated in the month of October 2023 which is under process.
 16. The Board of Directors in the 47th Board Meeting dated 02/05/2023 also approved a brief policy for investment of surplus funds and permitted for parking of surplus capital or other available funds with commercial banks as per guidelines issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries & Public Enterprises, Government of India through an internal Investment Committee headed by the Managing Director. The development of internal monitoring and decision system and assessment of volume and timeline of surplus funds is in progress.
 17. GoG has approved grant in lieu of royalty exemption and made provision of INR 5 Crore in the budget for FY 2022-23 and INR 25 Crore in the budget for FY 2023-24 under a scheme for Assistance to the Dholera Greenfield Airport Project. Accordingly, INR 11.25 Crore has been released by the GOG till date.
 18. The Collector Ahmedabad has revised the earlier Draft Rehabilitation and Resettlement Award amount from INR 55,83,51,572/- to INR 6,55,04,068/- for private land acquisition of 17.2675 Ha. DIACL has transferred the requisite amount of INR 6,55,04,068/- to Collector Ahmedabad on 19-08-2023. Collector Ahmedabad has issued Notice-1, Notice-2 and Notice-3 to land owners for receiving their compensation and handing over the land to

DIACL. Landowners of two out of ten survey numbers have received their compensation amount and other landowners have not come forward to the office of Collector Ahmedabad for taking the reimbursement of land compensation. The last date of claim was 26-10-2023. Final process of handing over of additional private land is in progress.

19. In the process of city-side development planning, DIACL will require additional land and in accordance with the Managing Director's instructions, DIACL will not be seeking additional land from the Government of Gujarat for commercial development. MD, DIACL suggested that the commercial development of the already allotted 75 Ha of land (already given to DIACL by GOG) will be planned by calling a separate tender as and when the requirement arises. Accordingly tender for master planning consultant was cancelled.
20. DIACL has published the tender for the work "Development of New Greenfield Airport at Dholera, Ahmedabad (Gujarat). Phase -1. SH: Detailed Designing, Engineering, Procurement and Construction of New Integrated Passenger Terminal Building, ATC Tower Cum Technical Block, Cargo Complex, ESS Building, Car Parking, Approach Roads, Ancillary Structures, Allied Works and Associated Electrical Works including Maintenance, Operation & AICMC" on 06-09-2023. Technical bids were opened on 07-11-2023 and same are under scrutiny.

2.2. FUTURE COURSE OF ACTION & WAY FORWARD :

1. Execution of Runway and Terminal Building works.
2. Handing over of the additional 117.06 Ha Land (101 Ha Government Land and 17.06 Ha Private Land) by Government of Gujarat for completion of Phase I works and Flood mitigation works.
3. Financial Closure of the Project.
4. Proposal for installation of Ground Mounted Solar Plant.
5. Construction of ASSR/MSSR Building at Dholera Airport.

3. DIVIDEND :

No dividend has been recommended during the financial year as the airport is under construction and no commercial operation has commenced.

4. RESERVES :

During the financial year, your company earned a net profit after tax fo **INR 5.60 Crore**. The entire amount of profit is shown as surplus under the head Reserve and Surplus Account.

5. CAPITAL STRUCTURE:

The authorized share capital of the Company as at 31st March 2023 is INR 200,00,00,000/- (Rupees Two Hundred Crores Only) divided into 20,00,00,000 equity shares of INR 10/- each and, the issued and paid-up share capital of the Company is INR 151,51,00,000/- (Rupees One Hundred and Fifty-One Crore Fifty-One Lakh only) divided into 15,15,10,000 equity shares of INR 10/- each.

6. CHANGE IN THE NATURE OF BUSINESS, IF ANY :

There was no change in the nature of the business of the Company during the financial year that ended on 31st March 2023.

7. DETAILS IN RESPECT OF ADEQUACY OF INTERNAL FINANCIAL CONTROLS WITH REFERENCE TO THE FINANCIAL STATEMENTS :

M/s. Nitin P. Mehta & Co., Chartered Accountants were appointed as Internal Auditor of the Company for the financial year 2022-23 under Section 138(1) of the Companies Act, 2013 in The Board Meeting of the Company held on 27th December, 2022. The Board feels that the scope of Internal Audit and internal financial control having regard to the size of the Company are adequate as of now and the necessary actions for improvements as and when required would be taken by the Company in coming years.

8. DETAILS OF SIGNIFICANT AND MATERIAL ORDERS PASSED BY THE REGULATORS OR COURTS OR TRIBUNALS IMPACTING THE GOING CONCERN STATUS AND COMPANY'S OPERATIONS IN THE FUTURE :

No such material order (s) has been passed by the regulators or courts or tribunals impacting the going concern status and company's operations in the future during the period under review.

9. MATERIAL CHANGES AND COMMITMENTS, IF ANY, AFFECTING THE FINANCIAL POSITION OF THE COMPANY OCCURRED BETWEEN THE END OF THE FINANCIAL YEAR DATED 31ST MARCH 2023 AND THE DATE OF THE REPORT:

There are no material changes that occurred between the financial year ended on 31st March 2022 and the date of the report of the Company which affect the financial position of the Company.

10. NAME OF THE COMPANIES WHICH HAVE BECOME OR CEASED TO BE ITS SUBSIDIARY/JOINT VENTURE/ASSOCIATE COMPANIES DURING THE YEAR:

No company has become or ceased to be a subsidiary/joint venture/associate company during the year ended on 31st March 2023.

11. DEPOSITS:

During the financial year ended on 31st March 2023, the Company has not accepted any deposits nor have any deposits remained unpaid or unclaimed.

12. EXTRACT OF THE ANNUAL RETURN UNDER SECTION 92(3):

In accordance with Section 134(3)(a) of the Companies Act, 2013, the extract of the Annual Return as provided under Section 92(3) of the Companies Act, 2013 in Form No. MGT-9 is attached at **Annexure-A**.

13. SECRETARIAL AUDITORS :

M/s Samdani Shah & Kabra, Company Secretaries were reappointed as the Secretarial Auditor of the Company for the financial year 2022-23 by the Board in its meeting held on 27th December 2022 as per Section 204 of the Companies Act, 2013 and rules made thereunder. The Secretarial Audit Report does not contain any qualifications, reservations, or adverse remarks. The Secretarial Audit Report in form MR-3 for the financial year ended on 31st March 2023 is attached at **Annexure-B**.

14. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY:

During the year under review, the Company is required to comply with the provisions related to Corporate Social Responsibility in pursuance of the provisions of Section 135 of the Companies Act, 2013. The details of CSR activities are mentioned in the Annual Report on CSR activities enclosed at **Annexure-C**.

15. CONSERVATION OF ENERGY, TECHNOLOGY ABSORPTION, AND FOREIGN EXCHANGE EARNINGS AND OUTGO:

The Company (Accounts) Rules, 2014, regarding the conservation of energy, and technology absorption is not applicable to the Company since it has not commenced its business activities.

The details of conservation of energy, technology absorption, foreign exchange earnings and outgo are as follows :

A) Conservation of Energy*: -

- (i) The steps taken or impact on conservation of energy: **Not Applicable**
- (ii) The steps taken by the company for utilizing alternate source of energy: **Not Applicable**
- (iii) The capital investment on energy conservation equipment's: **Not Applicable**

B) Technology absorption*: -

- (i) The efforts made towards technology Absorption: **Not Applicable**

- (ii) The benefits derived like product Improvement, cost reduction, Product development or import substitution: **Not Applicable.**
- (iii) In case of imported technology
(Imported during the last three years reckoned from the beginning of the financial year): **Not Applicable**
- (a) The details of technology imported;
- (b) The year of import;
- (c) Whether the technology been fully absorbed;
- (d) If not fully absorbed, areas where absorption has not taken place, and the reasons thereof;
- (iv) The expenditure incurred on Research and Development: **Not Applicable**

C) Foreign exchange earnings and outgo*:

- (a) The foreign exchange earned in terms of actual Inflows during the year: **Not Applicable**
- (b) The foreign exchange outgo during the year in terms of actual outflows: **Not Applicable**

16. BOARD OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

A. Changes in Directors and Key Managerial Personnel :

The constitution of the Board is prescribed in Article 76 of AOA and Clause 7.2 of the Share Subscription-cum-Shareholders Agreement (SSSHA). Further, no remuneration is paid by the Company to any directors including Managing Director as all directors are government officials.

From the 01st April 2022 to till date of the report, the changes that have occurred in the Board of Directors as per orders/nomination received from Shareholders, as per the signed Shareholders agreement, from time to time, along with the details of KMP is attached at **Annexure-D.**

B. Number of Meetings of the Board of Directors :

Four (04) meetings of the Board of Directors of the Company were held in the financial year 2022-23. The details of the Board Meeting are as under:-

Sr. No.	No. of Meeting	Date of Meeting
1.	42 nd Board Meeting	09/06/2022
2	43 rd Board Meeting	13/07/2022
3	44 th Board Meeting	20/10/2022
4	45 th Board Meeting	27/12/2022

17. OTHER MEETINGS :**A SHAREHOLDERS' MEETING**

- The 9th Adjourned Annual General Meeting was called and convened on 9th June 2022 after receiving the C&AG audit certificate.
- The 10th Annual General Meeting of the Company was called and convened on 27th December 2022 and was adjourned sine-die for want of the C&AG audit certificate.
- The 10th Adjourned Annual General Meeting was called and convened on 25th May 2023 after receiving the C&AG audit certificate.

B COMMITTEES OF THE BOARD

The board of Directors has constituted the following Committees :-

i. Audit Committee

As per Section 177 and other applicable provisions of the Companies Act, 2013, the Board of Directors of the Company has formed the Audit Committee. As of March 31, 2023, the Audit Committee comprises of the following Directors :

Sr. No.	Name of Directors	Designation in Committee	Representative/ Nominee of
1.	Smt. Sumita Dawra, IAS*	Chairperson	NICDIT
2.	Shri Anil Kumar Pathak**	Member	AAI
3.	Smt. V. Vidya	Member	AAI
4.	GOG Nominee***	Member	Nomination awaited

During the year, 2022-23. two (2) meetings of the Audit committee were held on 9th June 2022 and 27th December 2022 and all the recommendations made by the Audit Committee were recommended and accepted by the Board.

*Shri Rajat Kumar Saini has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Chairperson of the Audit Committee with effect from date of passing of Circular Resolution No. 02 dated 07/08/2023.

**Shri Dilip M. Sajani has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Member of the Audit Committee with effect from date of passing of Circular Resolution No. 04 dated 02/11/2023.

***Shri Komal Bhatt, Financial Advisor (Health) and representative of Government of Gujarat has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Member of Audit Committee with effect from 05/04/2023.

ii. Nomination and Remuneration Committee

As per Section 178 and other applicable provisions of the Companies Act, 2013, the Board of Directors of the Company has formed the Nomination and Remuneration Committee (NRC). As of March 31, 2023, NRC comprises of the following Directors :

Sr. No.	Name of Directors	Designation in Committee	Representative/ Nominee of
1.	Smt. Sumita Dawra, IAS*	Chairperson	NICDIT
2.	Shri Hareet Shukla, IAS***	Member	GoG
3.	Shri J.T. Radha Krishna	Member	AAI
4.	Smt. V. Vidya	Member	AAI

During the year 2022-23, one (1) meeting of the Nomination and Remuneration Committee was held on 27th December 2022.

*Shri Rajat Kumar Saini has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Chairperson of the Nomination & Remuneration Committee with effect from date of passing of Circular Resolution No. 02 dated 07/08/2023.

**Shri Hareet Shukla, IAS, Managing Director, DIACL and Member of Nomination and Remuneration Committee has resigned from the post of Director and Managing Director of the Company with effect from 14/06/2023 and Shri Vijay Nehra, IAS has been inducted as a Member of Nomination and Remuneration Committee with effect from 21/07/2023. Shri Vijay Nehra, IAS has been resigned as Director and Managing Director with effect from 30/10/2023.

iii. Corporate Social Responsibility Committee

As per the Section 135 and other applicable provisions of the Companies Act, 2013, the Board of Directors of the Company has formed Corporate Social Responsibility Committee. As of March 31, 2023, CSR Committee comprises of the following Directors:

Sr. No.	Name of Directors	Designation in Committee	Representative Nominee of
1.	Smt. Sumita Dawra, IAS*	Chairperson	NICDIT
2.	Shri Anil Kumar Pathak**	Member	AAI
3.	GOG Nominee***	Member	Nomination Awaited

During the year 2022-23, 02 (Two) meeting of the Corporate Social Responsibility Committee were held on 9th June 2022 and 27th December 2022.

*Shri Rajat Kumar Saini has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Chairperson of the CSR Committee with effect from date of passing of Circular Resolution No. 02 dated 07/08/2023.

**Shri Dilip M. Sajnani has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Member of the CSR Committee with effect from date of passing of Circular Resolution No. 04 dated 02/11/2023.

***Shri Komal Bhatt, Financial Advisor (Health) and representative of Government of Gujarat has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Member of Audit Committee with effect from 05th April 2023.

iv. Share Allotment Committee

The Board of Directors of the Company has formed the Share Allotment Committee As of March 31, 2023 the Committee comprises the following Directors;

Sr. Ni.	Name of Directors	Designation in Committee	Representative Nominee of
1.	Smt. Sumita Dawra, IAS*	Chairperson	NICDIT
2.	Shri Hareet Shukla, IAS**	Member	GoG
3.	Dr. Rahul B. Gupta, IAS***	Member	GoG
4.	Smt. V. Vidya	Member	AAI

*Shri Rajat Kumar Saini has been appointed as Nominee Director on Board of DIACL and Chairperson of the Share Allotment Committee with effect from date of passing of Circular Resolution No. 02 dated 07/08/2023.

**Shri Hareet Shukla, IAS, Managing Director, DIACL and Member of Nomination and Remuneration Committee has resigned from the post of Director and Managing Director of the Company with effect from 14/06/2023 and Shri Vijay Nehra, IAS has been inducted as a Member of Nomination and Remuneration Committee with effect from 21/07/2023.

Shri Vijay Nehra, IAS has been resigned as Director and Managing Director with effect from 30/10/2023.

** Dr. Rahul B. Gupta, IAS, Nominee Director and Member of Share Allotment Committee has resigned from the board of Company with effect from 17th April 2023 and Shri Sandip Sagale has been inducted as a Member of Share Allotment Committee with effect from 21/07/2023.

No Meeting of Share Allotment Committee was held during the Year 2022-23.

.18. REMUNERATION PAID TO KEY MANGERIAL PERSONNEL (KMP) :

As the Company is a Government Company, the director who has been appointed by the Board as Managing Director is the officer nominated by the Government of Gujarat. Hence no remuneration has been paid to Shri Hareet Shukla, IAS (DIN: 02858978), during the financial year 2022-23. The details of remuneration paid to other Key Managerial Personnel i.e. Chief Operationg Officer, Chief Financial Officer and Company Secretaries during the FY are mentioned in VI (A) and Clause VI (C) respectively of Form No. MGT – 9.

19. PARTICULARS OF EMPLOYEES :

As the company is unlisted Public Company, the provisions of section 197 (12) and the Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014, statement of particulars of employees is not applicable to the Company.

20. PARTICULARS OF LOANS, GUARANTEES, OR INVESTIMENTS UNDER SECTION 186:

Details of Loans : NIL

Details of Investments : NIL

Details of Guarantee/ Security Provided : NIL

21. PARTICULARS OF CONTRACTS OR ARRANGEMENTS WITH RELATED PARTIES :

The particulars of every contract or arrangement entered into by the Company with related parties referred to in Sub-section (1) of section 188 of the Companies Act, 2013 during the F.Y. 2022-23 with the relevant details have been filled in **AOC-2** which is enclosed as **Annexure -E** forming part of this report.

22. RISK MANAGEMENT POLICY :

The Company recognizes that risk is an integral part of business and is committed to managing the risk in a proactive and efficient manner.

23. BOARD EVALUATION :

The appointments of the Board of Directors are made as per the nomination received from the AAI, GoG and NICDIT (“Shareholders of the Company”).with respect to the executed Share Subscription-cum-Shareholders Agreement (SSSHA) and provisions of Articles of Association (AoA).As per the Ministry of Corporate Affairs, Government of India notification dated 05/06/2015, Government Companies are exempted from the provision of sub- section 3 clauses (p) of section 134 of the Companies Act, 2013. Thus, being a Government Company, the provision of Board Evaluation is not applicable.

24. INTERNAL AUDIT & CONTROLS :

M/s. Nitin P. Mehta & Company, Chartered Accountants were appointed as Internal Auditors of the Company. The reports and findings of the same were discussed with the management and suitable corrective actions were taken as per the directions on, an ongoing basis, to improve efficiency in the activities of the company.

25. STATUTORY AUDITORS :

The Comptroller and Auditor General of India (C&AG) vide their letter No./CA.V/COY/CENTRAL GOVERNMENT, DIACL(0)/428 dated 29th August 2022 has appointed M/s Joy Baxi & Associates, Chartered Accountants as the Statutory Auditors of the Company for the financial year 2022-23 as per the provisions of Section 139 of the Companies Act, 2013 (read with other applicable provision).

26. AUDITORS' AND C&AG REPORT :**(a) Statutory Auditors' Report for the F.Y. 2022-23:**

The Statutory Auditors' Report does not contain any qualifications. The notes to the accounts referred to in the Auditor's Report are self-explanatory and therefore do not call for any further comments of Directors.

(b) C&AG Report for the F.Y. 2022-23:

The Company has received a "Non-Review Certificate" vide their letter no GAP/AAI/A/CS AUDIT/DIACL/6-150/2023-24/348 dated 13/10/2023 which was received through their e-mail dated 13/10/2023.

27. FRAUD REPORTING B THE AUDITORS :

During the FY 2022-23, no instance of fraud has been reported by the Statutory Auditors of the Company to the Audit Committee under Section 143 (12) of the Companies Act, 2013.

28. VIGILANCE :

The applicability of the vigil mechanism with reference to the provisions of the Companies Act, 2013 is, as of now, not applicable to the company. However, your Company is ensuring to follow the possible methods for maintaining transparency.

29. COST AUDITORS :

As per the provisions of the Companies Act, 2013, the Company is neither required to appoint the Cost Auditors nor required to maintain cost records.

30. DISCLOSURES UNDER SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORKPLACE (PREVENTION, PROHIBITION & REDRESSAL) ACT, 2013 :

The Company has constituted an Internal Complaints Committee in line with the requirements of the Sexual Harassment of Women at the Workplace (Prevention, Prohibition & Redressed) Act, 2013.

There were no cases filed during the financial year that ended on 31st March 2023.

30. COMPLIANCE WITH SECRETARIAL STANDARDS:

The Company has complied with applicable Secretarial Standards issued by the Institute of Companies Secretaries of India from time to time.

32. TRANSFER OF AMOUNTS TO INVESTOR EDUCATION AND PROTECTION FUND :

The Company is not required to transfer any amount to Investor Education and Protection Fund.

33. CREDIT RATING OF SECURITIES :

The Company is not required to get the credit rating of the securities.

34. SUBSIDIARIES, JOINT VENTURES AND ASSOCIATE COMPANIES

The Company is the Subsidiary of the Airports Authority of India and does not have any Subsidiaries, Joint Ventures and Associate Companies of its own as per the provisions of Companies Act, 2013.

3. DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT :

In pursuance to the provisions of the Clause (c) of Sub-Section (3) of Section 134 of the Companies Act, 2013, the Directors' Responsibility Statement is hereby stated as follows.

- (a) in the preparation of the annual accounts, the applicable accounting standards have been followed along with proper explanation relating to material departures;
- (b) The Directors have selected such accounting policies and applied them consistently and made judgements and estimates that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company at the end of the financial year and of the profit and loss of the company for the period;
- (c) The Directors have taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013, for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities;

- (d) The directors have prepared the annual accounts on a going concern basis; and
- (e) The directors have devised proper systems to ensure compliance with the provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

36. ACKNOWLEDGEMENTS:

The Board of Directors of the Company wishes to place on record, their thanks and appreciation to all employees, staff members, and executives for their contribution to the operations of the Company. The Directors are thankful to Airports Authority of India (AAI), the Governemnt of Gujarat (GoG), the National Industrial Corridor Development and Implementation Trust (NICDIT) as well as the Central and State Government departments/agencies, and Bankers of the Company.

The Directors also place on record their sincere thanks to the other Stakeholders for their continued support, cooperation, and confidence in the Management of the Company.

**By order of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited (DIACL)**

Date: - 06/12/2023

Place: - Gandhinagar

**Sd/-
Sanjeev Kumar
Chairman**

**Registered Office:
Block No.1, A-2 Wing,
3rd Floor, Karmayogi Bhavan,
Gandhinagar – 382010.**

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010

ANNEXURE INDEX

Annexure	Content
A	Extract of Annual Return in MGT-9
B	Secretarial Audit Report in Form MR-3
C	Report on CSR activities of the Company
D	Details of changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from 01/04/2022 to till the date of the report
E	Disclosure of particulars of contracts/arrangements entered into by the company with related parties in prescribed form AOC-2.
F	C&AG report for FY 2022-23

Annexure – A**FORM NO. MGT - 9****EXTRACT OF ANNUAL RETURN**

As on financial year ended on March 31, 2023

Pursuant to Section 92 (3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Company (Management & Administration) Rules, 2014.

I. REGISTRATION & OTHER DETAILS:

i)	CIN	U62100GJ2012SGC068709
ii)	Registration Date	20 th January 2012
iii)	Name of the Company	Dholera International Airport Company Limited (DIACL)
iv)	Category/Sub-category of the Company	Company Limited by Share/Governemnt Company
v)	Address of the Registered office & contact details	Block No. 1, A-2 Wing, 3 rd Floor, Karmayogi Bhavan, Sector-10/A, Gandhinagar-382010, Gujarat. Ph: 079-23-58528
vi)	Whether listed company Yes/ No.	No
vii)	Name, Address of Registrar & Transfer Agent (RTA), if any.	NA

II. PRINCIPAL BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY: -

(All the business activities contributing 10 % or more of the total turnover of the company shall be stated)

Sr. No.	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product/service	% to total turnover of the company
1	Development of Greenfield International Airport Project	43	The Company is yet to commence its business activities.

III. PARTICULARS OF HOLDING, SUBSIDIARY AND ASSOCIATE COMPANIES:

[No. of Companies for which information is being filled]

Sr. No	NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY	CIN/GLN	HOLDING/ SUBSIDIARY / ASSOCIATE	%of Shares Held	APPLICABLE SECTION
1	Airports Authority of India* Add : Rajiv Gandhi Bhavan, Safdarjung Airport, New Delhi- 110003	NA	Holding Authority	51%	2(46)

* Airports Authority of India (AAI) came into existence on 1st April 1995. AAI has been consituted as a statutory authority under the Airports Authority of India Act, 1994.

IV. SHARE HOLDING PATTERN

(Equity Share Capital Breakup as a percentage of Total Equity)

i) Category-wise Share Holding

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 1 st April 2022]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31-March-2023]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A. Promoters									
(1) Indian									
a) Individual/ HUF	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
b) Central Govt (s)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
c) State Govt	NIL	50000000	50000000	33	NIL	50000000	50000000	33	NIL
d) Bodies Corp.	NIL	77270000	77270000	51	NIL	77270000	77270000	51	NIL
e) Banks / FI	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
f) Any other Shri Amrit Lal Meena IAS, CEO National Industrial Corridor Development & Implementation Trust) (change in Nominee)	NIL	24240000	24240000	16	NIL	NIL	NIL	NIL	(16)
Smt. Sumita Dawra, IAS, CEO National Industrial Corridor Development & Implementation Trust) (change in Nominee)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	24240000	24240000	16	16
Sub-Total shareholding of Promoter (A) (1)	NIL	151510000	151510000	100	NIL	151510000	151510000	100	NIL
(2) Foreign	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Sub-total shareholding of of Promoter A(2)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total Shareholding of Promoter A(1) + A(2)	NIL	151510000	151510000	100	NIL	151510000	151510000	100	NIL
B. Public Shareholding									
1. Institutions									
a) Mutual Funds	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
b) Banks / FI	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
c) Central Govt	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
d) State Govt(s)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
e) Venture Capital Funds	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
f) Insurance Companies	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
g) FIs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

h) Foreign Venture Capital Funds	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
i) Others (specify)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Sub-total (B)(1): -	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2. NON-INSTITUTIONS									
a) Bodies Corp.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
i) Indian	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Overseas	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
b) Individuals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
i) Individual shareholders holding nominal share capital up to Rs. 1 lakh	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs 1 lakh	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
c) Others (specify)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Non-Resident Indians	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Overseas Corporate Bodies	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Foreign Nationals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Clearing Members	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Trusts	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Foreign Bodies - D R	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Sub-total (B)(2): -	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total Public Shareholding (B)=(B)(1) + (B)(2)	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
C. Shares held by Custodian for GDRs & ADRs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Grand Total (A+B+C)	NIL	151510000	151510000	100	NIL	151510000	151510000	100	NIL

ii) Shareholding of Promoter:

Sr No	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year (As on 01.04.2022)			Shareholding at the end of the year (As on 31.03.2023)			% change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged / encumbered to total share	No. of Shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged / encumbered to total shares	
1.	Airports Authority of India	77270000	51	NIL	77270000	51	NIL	NIL
2.	Hon'ble Governor of Gujarat	49999900	33	NIL	49999900	33	NIL	NIL
3.	Shri K. Amrit Lal Meena, CEO, National Industrial Corridor Development & Implementation Trust	24240000	16	NIL	NIL	NIL	NIL	(16)

4.	Smt. Sumita Dawra, CEO, National Industrial Corridor Development & Implementation Trust	NIL	NIL	NIL	24240000	16	NIL	(16)
5.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Dr. Rajiv Kumar Gupta, IAS	10	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
6.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Raj Kumar Gupta, IAS	NIL	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
7.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Shri Rajesh K. Joshi	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
8.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Shri B.S. Mehta, Deputy Secretary	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
9.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Shri J.B. Patel	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
10.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Ms. K.H. Pathak	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
11.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Smt. Palak Madia	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
12.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Shri Kishan Sindhav	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
13.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Shri Ratnesh Shah	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
14.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Ms. Kinal Kharadi	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
15.	Hon'ble Governor of Gujarat Jointly with Shri Harichandrasingh Rathod	10	NIL	NIL	10	NIL	NIL	NIL
	TOTAL	151510000	100	NIL	151510000	100	NIL	NIL

Note : All the individuals are Government officials and holding shares as nominees of the Government of Gujarat/NICDIT (Government of India owned trust)

iii) Change in Promoters' Shareholding (please specify, if there is no change)

Sr No.	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Transaction During the year			Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	Date	Increase /Decrease in share Holding	Reason	No. of shares	% of total shares of the company
	Airports Authority of India (AAI)	77270000	51	-	-	-	-	
	Hon'ble Governor of Gujarat (other 10 nominees of GoG)	50000000	33	-	-	-	-	-
	NICDIT through its nominee	2,42,40,000	16	-	-	-	-	-
Change in the nominee/ Transfer of Shares								
1	Dr. Rajiv Kumar Gupta, IAS	-	-	-	(10)		-	-
	Shri Raj Kumar, IAS	-	-	-	10		-	-
2	Shri Amrit lal Meena, IAS	-	-	-	(10)		-	-
	Shri Rajeev Singh Thakur	-	-	-	(10)		-	-
	Shri Sumita Dawra, IAS	-	-	-	10		-	-
At the End of the year								
	Airports Authority of India (AAI)	-	-	-	-	-	77270000	51
	Hon'ble Governor of Gujarat (Other 10 Nominees of (GoG)	-	-	-	-	-	50000000	33
	NICDIT Through its nominee	-	-	-	-	-	24240000	16

D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders:

(Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs):

Sr No	For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year 01.04.2022		Cumulative Shareholding during the Year -31.3.2023	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Change during the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel:

SN	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding/ at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the Year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
1	Shri Sanjeev Kumar, IAS Chairman and Nominee Director				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-

SN	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding/ at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the Year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
2	Shri Hareet Shukla, IAS Managing Director				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
3	Shri Amrit Lal Meena, IAS Nominee Director, DIACL (Nominee of NICDIT)				
	At the beginning of the year	24240000	16%	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year (Transfer)	-	-	(24240000)	(16%)
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
4	Smt. Sumita Dawra, IAS Nominee Director, DIACL (Nominee of NICDIT)				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	24240000	16%
	At the end of the year	-	-	24240000	16%
5	Shri Rajiv Kumar Gupta, IAS**, Nominee Director, DIACL*				
	At the beginning of the year	10	-	(10)	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	(10)	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
6	Dr. Rahul B. Gupta, IAS Nominee Director, IAS				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
7	Shri Anil Kumar Pathak Director, DIACL				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL

SN	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding/ at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the Year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
8	Shri J.T. Radha Krishna Nominee Director , DIACL				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
9	Smt. V. Vidya Woman Director , DIACL				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
10	Shri Rajesh K. Joshi* Nominee Director , DIACL				
	At the beginning of the year	10	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	10	NIL
11	Shri Manoj Kumar Chief Financial Officer, DIACL				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
12	Ms. Ekta P. Shukla, Company Secretary Officer, DIACL				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL
13	Ms. Priya Makhija Company Secretary, DIACL				
	At the beginning of the year	NIL	NIL	-	-
	Date wise Increase/Decreases in Promoters Shareholding during the year	-	-	NIL	NIL
	At the end of the year	-	-	NIL	NIL

All Held by Government nominees, hence held jointly with Hon'ble Governor of Gujarat.

* Shri R. K Joshi has resigned as Director from the DIACL Board with effect from 09/09/2022 but continue to remain as shareholder till order received from I&M Dept. dated 01/07/2023 for transfer of shares from Shri R. K Joshi to Shri Komal Bhatt, FA (Health).

** Dr. Rajivkumar Gupta has resigned as Director from the DIACL Board with effect from 25/10/2021 but continue to remain as shareholder till order received from I&M Dept. dated 17/06/2022 for transfer of shares from Dr. Rajivkumar Gupta, IAS to Shri Raj Kumar, IAS.

F) INDEBTEDNESS -

Indebtedness of the Company including interest outstanding/accrued but not due for payment.

Particulars	Secured Loans excluding deposits	Unsecured Loans (Rs. In crores)	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
i) Principal Amount	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Interest due but not paid	NIL	NIL	NIL	NIL
iii) Interest accrued but due	NIL	NIL	NIL	NIL
Total (i+ii+iii)	NIL	NIL	NIL	NIL
Change in Indebtedness during the financial year	NIL	NIL	NIL	NIL
* Addition	NIL	NIL	NIL	NIL
* Reduction	NIL	NIL	NIL	NIL
Net Change	NIL	NIL	NIL	NIL
Indebtedness at the end of the financial year			-	-
i) Principal Amount	NIL	NIL	NIL	NIL
ii) Interest due but not paid	NIL	NIL	NIL	NIL
iii) Interest accrued but due	NIL	NIL	NIL	NIL
Total (i+ii+iii)	NIL	NIL	NIL	NIL

XI. REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL -

A. Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager:

SN.	Particulars of Remuneration	Name of MD/WTD/ Manager	Total Amount
1	Gross salary	NIL	NIL
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	NIL	NIL
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income- tax Act, 1961	NIL	NIL
2	Stock Option	NIL	NIL
3	Sweat Equity	NIL	NIL
4	Commission - as % of profit, - others, specify	NIL	NIL
5	Others, please specify	NIL	NIL
	Total (A)	NIL	NIL
	Ceiling as per the Act	NIL	NIL

B. Remuneration to other directors

SN.	Particulars of Remuneration	Name of Directors	Total Amount
1	Independent Directors	NIL	NIL
	Fee for attending board committee meetings	NIL	NIL
	Commission	NIL	NIL
	Others, please specify	NIL	NIL
	Total (1)	NIL	NIL
2	Other Non-Executive Directors/Chairman and Vice Chairman	NIL	NIL
	Fee for attending board committee meetings	NIL	NIL
	Commission	NIL	NIL
	Others, please specify	NIL	NIL
	Total (2)	NIL	NIL
	Total (B)= (1+2)	NIL	NIL
	Total Managerial Remuneration	NIL	NIL
	Overall Ceiling as per the Act	NIL	NIL

C. Remuneration to Key Managerial Personnel other than MD/MANAGER/WTD

SN	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel				Total
		COO	CFO	CS	CS	
		Kirit Kumar Jain	Dr. Manoj Kumar	Ekata P. Shukla	Priya Makhija	
1	Gross salary					
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	2,15,425	15,38,559	3,50,064	40,000	21,44,048
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	NIL	9,20,665	8,471	NIL	9,29,136
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Stock Option	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Sweat Equity	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Commission	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	- as % of profit	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	others, specify...	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Others, please specify	NIL	4,30,836	15,000	1,875	4,47,771
	Er cont. to Pf, Ben Fund and Retirement benefit					
	Total	2,15,425	28,90,060	3,73,535	41,875	35,20,895

XII. PENALTIES / PUNISHMENT/ COMPOUNDING OF OFFENCES:

Type	Section of the Companies Act	Brief Description	Details of Penalty / Punishment/ Compounding fees imposed	Authority [RD / NCLT/ COURT]	Appeal made, if any (give Details)
A. COMPANY					
Penalty	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
B. DIRECTORS					
Penalty	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
C. OTHER OFFICERS IN DEFAULT					
Penalty	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

By order of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited (DIACL)

Date: - 06/12/2023

Place: - Gandhinagar

Sd/-
(Sanjeev Kumar)
Chairman

Registered Office:
Block No.1, A-2 Wing,
3rd Floor, Karmayogi Bhavan,
Gandhinagar – 382010

Samdani Shah & Kabra
Company Secretaries

1213, Ganesh Glory, Nr. Jagatpur Crossing, Besides Ganesh Genesisi, Off. S.G. Highway, Ahmedabad-382481

ANNEXURE – B

SECRETARIAL AUDIT REPORT

FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED ON 31/03/2023

[Pursuant to section 204(1) of the Companies Act, 2013 and Rule No. 9 of the Companies
(Appointment and Remuneration Personnel) Rules, 2014]

To,
The Members,
Dholera International Airport Company Limited
Block No. 1, A-2 Wing, 3rd Floor,
Karmayogi Bhavan, Sector-10/A
Gandhinagar-382010
Gandhinagar, India.

We have conducted the Secretarial Audit of the compliance of applicable statutory provisions and the adherence to good corporate practices by **Dholera International Airport Company Limited** ('Company'). Secretarial Audit was concluded in a manner that provided us a reasonable basis for evaluating the corporate conduct/statutory compliances and expressing our opinion thereon.

Based on our verification of the Company's books, papers, minutes books, forms and returns filed and other records maintained by the Company and also the information provided by the Company, its officers, agents and authorized representative during the conduct of Secretarial Audit, we hereby report that in our opinion, the company has during the audit period covering the financial year ended on 31st March, 2023 (review Period) complied with the statutory provision listed hereunder and also the Company has proper Board-processes and compliance-mechanism in place to the extent, in the manner and subject to the reporting made hereinafter:

We have examined the Books, Papers, Minute Books, Forms and Return Filed and other records maintained by the Company for the review period, according to the provisions of :

HO : 702, Ocean, Sarabhai Complound, Near Centre Square Mall, Dr. Vikram Sarabhai Road, Vadodara-390 023
Phone : +91 265 2988933, +91 9723462962, +91 9904488112. EMAIL : cssamdani@gmail.com

- (i) The Companies Act, 2013 (Act) and the rules made thereunder;
- (ii) The Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 and the rules made there under to the extent applicable :
- (iii) The Depositories Act, 1996 and the Regulations, and Bye-laws framed there under to the extent applicable :
- (iv) The Depositories Act, 1996, and the Regulations and Bye-laws framed thereunder, to the extent applicable:
- (v) The Regulations and Guidelines prescribed under the Securities and exchange Board of India Act, 1992, are not applicable to the company being Unlisted Public Company.
- (vi) Other sector specific laws as follows :
 - (a) The Aircraft act, 1934 and the Rules made thereunder;
 - (b) Airports authority of India Act, 1994 and the Rules made thereunder.

We have also examined compliance with the applicable clauses of the Secretarial Standards ("Standards") as issued by The Institute of Company Secretaries of India. Being Unlisted Public Company, Clauses / Regulations of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, are not applicable to the Company. Foreign Exchange Management Act, 1999, and the rules and regulations made thereunder to the extent of Foreign Direct Investment, Overseas Direct Investment and External Commercial Borrowings are not applicable to the Comapn.

During the review period, the Company has complied with the provisions of the Act, applicable Rules, Regulations, Guidelines, Standards, etc. as mentioned above.

We further report that :

- A.. The Board of Directors of the Company is duly consitituted with proper balance of Executive Directors and Non-Executive Directors. The changes in the composition ofthe Board of Directors that took place during the review period were carried out in compliance with the provisions of the Act;
- B. Adequate notice is given to all the Directors to schedule the Board Meetings, Agenda and detailed notes on Agenda were sent timely and well in advance or at shorter notice with the consent of majority of Directors and a system exists for seeking and obtaining further information and clarification on the Agenda items before the meeting and for meaningful participation at the meeting;

- C. As per the minutes of the meetings duly recorded and signed by the Chairman, the decisions of the Board were unanimous and no dissenting views have been recorded;
- D. There are adequate systems and processes in the Company commensurate with the size and operations of the Company to monitor and ensure compliance with all the applicable laws, rules, regulations and guidelines.
- E. During the review period, there were no specific instances/actions in the Company in pursuance of the above referred Laws, Rules, Regulations, Guidelines etc., having major bearing on the Company's affairs.

SD/-

Megha Dave

Partner

Samdani Shah & Kabra

Company Secretaries

ASC No. 61089; CP No. 23292

ICSI Peer Review # 1079/2021

ICSI UDIN : A061098E000773304

Place : Vadodara

Date : August 09, 2023

This Report is to be read with our letter of even date which is annexed as Appendix A and forms an integral part of this report.

Samdani Shah & Kabra
Company Secretaries

1213, Ganesh Glory, Nr. Jagatpur Crossing, Besides Ganesh Genesisi, Off. S.G. Highway, Ahmedabad-382481

Appendix – A

To,

The Members,

Dholera International Airport company Limited,

Block No. 1, A-2 Wing, 3rd Floor, Karmayogi Bhavan, Sector-10/A
Gandhinagar-382010, Gandhinagar, India.

Our Secretarial Audit report of even date is to be read along with this letter, that :

- (i) Maintenance of Secretarial records and compliance of the provisions of Corporate and other applicable laws, rules, regulations, standards is the responsibility of the management of the Company. Our examination was limited to the verification and audit of procedures and records on test basis. Our responsibility is to express an opinion on these secretarial records and compliances based on such verification and audit.
- (ii) We have followed the audit practices and processes as were appropriate to obtain reasonable assurance about the correctness of the contents of Secretarial records. The verification was done on test basis to ensure that correct facts are reflected in Secretarial records and we believe that the processes and practices we followed provide a reasonable basis for our opinion.
- (iii) Wherever required, we have obtained the management representation about the Compliance of laws, rules and regulations and happening of events etc.
- (iv) The Secretarial Audit report is neither an assurance as to the future viability of the Company nor of the efficacy or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.

SD/-

Megha Dave

Partner

Samdani Shah & Kabra

Company Secretaries

ASC No. 61089; CP No. 23292

ICSI Peer Review # 1079/2021

ICSI UDIN : A061098E000773304

Place : Vadodara

Date : August 09, 2023

HO : 702, Ocean, Sarabhai Complound, Near Centre Square Mall, Dr. Vikram Sarabhai Road, Vadodara-390 023
Phone : +91 265 2988933, +91 9723462962, +91 9904488112. EMAIL : cssamdani@gmail.com

Annexure-C

ANNUAL REPORT ON CSR ACTIVITIES

(For Financial Year star from 01st April 2022 to 31st March 2023)

1. Brief outline of CSR Policy of the Company

The Company's CSR policy is focusing on utilizing the available resources to achieve its goal of maximization of wealth and reciprocating toward society by carrying out social, environmental, and economic welfare activities.

2. Composition of CSR Committee

The present composition of the CSR Committee as of 31.03.2023 is as follows :

Sr. No.	Name of Director	Designation in Committee/ Nature of Directorship	Number of meetings of CSR committee held during the year (FY 2022-23)	Number of meetings of CSR Committee attended during the year (FY 2022-23)
1.	Shri Amrit Lal Meena, IAS*	Nominee Director	2	1
2.	Shri Anil Kumar Pathak	Non-Executive Director	2	2
3.	Nominee to be appointed by GoG	Nominee Director	2	1*

*Shri Rajesh K. Joshi, was a member of the Committee till his resignation i.e. 09.09.2022 and has attended the 5th CSR Committee Meeting dated 09/06/2022 During the 6th CSR meeting dated 27/12/2022, the post was vacant.

*Shri Komal Bhatt, Financial Advisor (Health) and representative of Government of Gujarat has been inducted as Member of CSR Committee of DIACL with effect from 5th April 2023.

3. Provide the web link where the Composition of the CSR Committee, CSR Policy, and CSR projects approved by the board are disclosed on the website of the company.

Not Applicable.

4. Provide the details of the Impact assessment of CSR projects carried out in pursuance of sub-rule (3) of rule 8 of the Companies (Corporate Social Responsibility Policy) Rules, 2014, if applicable (attach the report).

Not Applicable.

5. Details of the amount available for set off in pursuance of sub-rule (3) of rule 7 of the Companies (Corporate Social Responsibility Policy) Rules, 2014 and the amount required for set off for the financial year, if any

Sr. No.	Financial Year	Amount available for set-off from preceding financial years (in Rs)	Amount required to be set off for the financial year, if any (in Rs)
		NIL	

6. Average net profit of the company for the FY 2022-23 as per section 135(5):
INR 9,03,22,547/-

7. (a) Two percent of the average net profit of the company for the Fy 2022-23 as per section 135(5): **INR 18,06,451/-**
- (b) Surplus arising out of the CSR projects or programs or activities of the previous financial years. - **NIL**
- (c) Amount required to be set off for the financial year, if any - **NIL**
- (d) Total CSR obligation for the financial year 2022-23 (7a+7b-7c). – **INR 18,06,451/-**

8. (a) CSR amount spent or unspent for the financial year:

Total Amount Spent for the Financial Year. (In Rs.)	Amount Unspent (in Rs.)				
	Total Amount Transferred to Unspent CSR Account As Per Section 135 (6)		Amount Transferred to any fund specific under Schedule VII as per second Proviso to section 135 (5)		
	Amount	Date of Transfer	Name of The Found	Amount	Date of Transfer
Rs.18,06,451/-* for Fy 2022-23	0	0	Not Applicable		
Rs.15,03,874/-* for Fy 2021-22	0	0	Not Applicable		

*The CSR obligation of INR 14,68,081/- remained unspent till 31.03.2022 and transferred to unspent CSR account on 30/04/2022. The Company has transferred total amount 33,10,376/- to DDO on 31/03/2023 towards CSR obligation for both FY 2021-22 and FY 2022-23 i.e INR 15,03,874 (against above budgeted CSR obligation as revised) towards CSR obligation for the FY 2021-22 and INR 18,06,451/- towards CSR obligation for the FY 2022-23 for ongoing CSR projects.

- (b) Details of CSR amount spent against ongoing projects for the financial year :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Sr. No.	Name of the project	Item form the list of activities in schedule VII to the act.	Local area (Yes/ No.)	Location of the project		Project duration.	Amount Allocated for the project (in Rs.)	Amount spent in the current financial year (in Rs.)	Amount transferred to unspent CSR Account for the projects as per section 13 (6) (in Rs.)	Mode of implementation Direct (Yes/ No).	Mode of implementation Through implementing Agency	
				State	District.						Name	CSR Registration number
1	Rural development Project at village Nava gam	(x) of the Schedule VII	Yes	Gujarat	Ahmedabad	On going No duration fixed	18,06,451/-	18,06,451/-	NIL	Yes*	Na	Na
2	Rural development Project at village Nava gam	(x) of the Schedule VII	Yes	Gujarat	Ahmedabad	On going No duration fixed	15,03,874/-	15,03,874/-	NIL	Yes*	Na	Na

*Note: The DDO, Ahmedabad and their subordinate office(s) will act as supporting agencies for the execution of the work at the site. Hence, the DDO or their subordinate office will implement and monitor the CSR work at the village and provide the necessary report to the Company. **Therefore, mode of implementation of CSR is "Direct"..**

(C) Details of CSR amount spent against **other than ongoing projects** for the financial year:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
Sr. No.	Name of the Project	Item form the list of activities in schedule VII to the Act	Local area (Yes/ No)	Location of the Project		Amount Spent for the project (in Rs.)	Mode of implementation Direct (yes/No.)	Mode of Implementation Through implementing agency.	
				State	District			Name	CSR Registration number
Not Applicable									

(d) Amount spent in Administrative overheads: **NIL**

(e) Amount spent on Impact Assessment, if applicable: **Not Applicable**

- (f) Total amount spent for the Financial Year (8b+8c+8d+8e): **INR 18,06,451/-** for FY 2022-23 and Rs. 15,03,874/- for the FY 2021-22.
- (g) Excess amount for set-off, if any

Sr. No.	Particular	Amount (In Rs.)
(1)	Two percent of average net profit of the company as per section 135 (5)	18,06,451
(2)	Total amount spent for the Financial Year	18,06,451
(3)	Excess amount spent for the financial year (ii)-(i)	0
(4)	Surplus arising out of the CSR Projects or Programmes or activities of the the previous financial Years, if any	NIL
(5)	Amount available fo set of in succeeding financial years (iii)-(iv)	NIL

9.(a) Details of Unspent CSR Amout of the preceding three financial years :

Sr. No.	Preceding Financial Year	Amount transferred to Unspent CSR Account under section 135 (6) (in Rs.)	Amount Spent in the reporting Financial year (in Rs.)	Amount transferred to any fund specified under swchedule VILL per section 135(6), if any.			Amount remaining to be spent in succeeding financial years. (in Rs.)
				Name of the Fund	Amount (in Rs)	Date of Transfer	
1	2021-22	14,68,081	15,03,874	NIL	NIL	NIL	NIL

- (d) Details of CSR amount spent in the financial year for ongoing projects of the preceding financial year (s)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sr. No.	Project ID	Name of the Project	Financial Year in which the project was commenced	Project duration	Total amount allocated for the project (in Rs.)	Amount Spent on the project in the reporting Financial year (In Rs.)	Cumulative amount spent at the end of reporting Financial year (In Rs.)	Status of the Project Completed/ On going
1	Na	Rural Development Project etc at village Nava gam	2022-23		33,10,325	33,10,325*	33,10,325*	Ongoing

*DIACL has paid the amount towards CSR liability to DDO, Ahmedabad on their demand. The amount for the current year (FY 2022-23) INR 18,06,451/- and amount towards previous year CSR liability i.e. 15,03,874/- (originally budgeted amount 14,68,081/-) has been paid by DIACL to DDO, Ahmedabad. However, DDO has submit completion certificate of spending of CSR liability of Rs 15,03,874/-

10. In case of creation or acquisition of capital asset, furnish the details relating to the asset so created or acquired through CSR spent in the financial year (asset-wise details).

- Date of creation or acquisition of the capital asset(s) : NIL
- Amount of CSR spent for creation or acquisition of the capital asset. NIL
- Details of the entity or public authority or beneficiary under whose name such capital asset is registered, their address, etc. NIL
- Provide details of the capital asset(s) created or acquired (including complete address and location of the capital asset). NIL

11. Specify the reason(s), if the company has failed to spend two percent of the average net profit as per section 135(5).

Not Applicable as the Company has transferred INR required CSR amount for FY 2022-23 to DDO, Ahmedabad.

Sd/- (Chief Executive Officer or Managing Director or Director)	Sd/- (Chairman CSR Committee)
--	--

Annexure-D

**Details of Changes in Key Managerial Personnel & Board of Directors from
01/04/2022 to till date of report :**

Sr No.	Name & Din of Director	Designation	Date of Appointment	Date of Ceasation
1	Shri Sanjeev Kumar, IAS DIN : 01866640	Nominee Director & Chairman	05/05/2021	Continue
2	Dr. Rahul Gupta, IAS Din : 08572955	Nominee Director	31/12/2021	17/04/2023
3	Shri Sandip Sagale, IAS DIN : 09002794	Nominee Director	21/07/2023	Continue
4	Shri Amrit Lal Meena, IAS Din : 06626193	Nominee Director	02/12/2021	27/10/2022
5	Shri Rajeev Singh Thakur DIN : 02631653	Nominee Director	06/12/2022	15/12/2022
6.	Smt. Sumita Dawra, IAS DIN : 01005516	Nominee Director	23/12/2022	03/08/2023
7	Shri Rajat Kumar Saini, IAS DIN : 10264275	Nominee Director	07/08/2023	Continue
8	Shri Hareet Shukla, IAS DIN : 02858978	Managing Director	17/09/2019	14/06/2023
9	Shri Vijay Nehra, IAS DIN : 05118716	Nominee Director	21/07/2023	30/10/2023
10.	Shri Supreet Sing Gulati, IAS DIN : 07591862	Additional Director	30/11/2023	06/12/2023
11.	Shri Supreet Sing Gulati, IAS DIN : 07591862	Managing Director	06/12/2023	Continue
12	Shri Dilip M. Sajnani DIN : 10366167	Nominee Director	02/11/2023	Continue
13.	Shri Anil Kumar Pathak DIN : 08213061	Director	25/06/2019	16/10/2023
14.	Shri J.T. Radha Krishna DIN : 09210566	Nominee Director	08/06/2021	Continue
15.	Smt. V. Vidya DIN : 08366688	Woman Director	25/06/2019	Continue
16.	Shri Rajesh K. Joshi DIN : 08917003	Nominee Director	11/12/2020	09/09/2022
17.	Shri Komal Bhatt DIN : 09453556	Nominee Director	05/04/2023	Continue
18.	Dr. Manoj Kumar	Chief Financial Officer	07/09/2019	Continue
19.	Ms. Ekta P. Shukla	Company Secretary	15/02/2020	11/11/2022
20.	Ms. Priya Makhija	Company Secretary	01/03/2023	Continue

ANNEXURE – E**FORM NO. AOC -2**

(Pursuant to clause (h) of sub-section (3) of section 134 of the Act and Rule 8(2) of the Companies (Accounts) Rules, 2014)

Form for Disclosure of particulars of contracts/arrangements entered into by the company with related parties referred to in sub section (1) of section 188 of the Companies Act, 2013 including certain arm's length transaction under third proviso thereto.

1. Details of contracts or arrangements or transactions not at Arm's length basis :

The company has not entered into any contract or arrangement or transaction with its related parties which is/are not at arm's length during financial year 2020-21.

2. Details of material contracts or arrangement or transactions at arm's length basis:

Sr No.	Name(s) of the related party and nature of the relationship	Nature of Contracts/ arrangements/ transactions	Duration of the contracts/ arrangements/ transactions	Salient terms of the contracts or arrangements of transactions including the value, if any	Date(s) of approval by the Board, if any	Amount paid as advances if any
1	Mr. Kiritkumar Jani Chief Financial Officer	Payment of Salary	The duration of the contract is 1 (One) year from the date of signing of the contract, subject to renewal upon mutual agreement.	payment of salary and allowance Amount 2,15,425	01/11/2022	NIL
2	Ms. Manoj Kumar Chief Financial Officer	Payment of salary	The duration of deputation is 3 (Three) year from the date of Joining.	Payment of Salary and Allowance Amount 28,90,060	06/08/2021	NIL
3	Ms. Ekta P. Shukla Company	Payment of salary	The duration of the Contract is 1	Payment of Salary and Allowance	15/02/2022	NIL

	Secretary (Professional Service Contract)		(One) year form the date of signing of the contract, subject to renewal upon mutual agreement.	Amount 3,73,535		
4	Ms. Priya Makhija Company (Professional Service Contract)	Payment of Salary	The duration of the Contract is 1 (One) year form the date of signing of the contract, subject to renewal upon mutual agreement.	Payment of Salary and Allowance Amount 41,875	01/03/2023	NIL
5	Airports Authority of India (AAI)	Reimbursement of Expense on Preparation of JV Agreement		Reimbur sement of expenses on the preparati on of the JV agreement nt Amount 8,50,000	05/04/2023	NIL
		Reimbursement of Terminal Benefits of AAI Staff		Reimbur Sement of Trminal Benefits of AAI Staff Amount 24,03,401	09/06/2022	

**By Order of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited (DIACL)**

Date: - 06/12/2023

Place: - Gandhinagar

**Sd/-
Sanjeev Kumar
Chairman**

**Registered Office:
Block No.1, A-2 Wing,
3rd Floor, Karmayogi Bhavan,
Gandhinagar – 382010**



Annexure F

संख्या / No. LAP/AAI/A/s Audit/DIACL/G-150/2023-24/348

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग,
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (इन्फ्रास्ट्रक्चर), दिल्ली
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT,
OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT
(INFRASTRUCTURE), DELHI

दिनांक / Dated 13/10/2023

सेवा में,

प्रबंध निदेशक
डोलेरा इंटरनेशनल एयरपोर्ट कंपनी लिमिटेड
तीसरी मंजिल ब्लॉक 1 A2 विंग
कर्मयोगी भवन सेंक्टर-10
गांधी नगर - 382010
गुजरात

विषय: कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 143 (6)(b) के अंतर्गत 31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लिए Dholera International Airport Company Limited (DIACL) के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की टिप्पणियाँ ।

महोदय,

मैं इस पत्र के साथ Dholera International Airport Company Limited (DIACL) के 31 मार्च 2023 को समाप्त हुए वर्ष के लेखाओं की कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 143(6)(b) के अंतर्गत समीक्षा नहीं किए जाने का प्रमाणपत्र संलग्न कर रहा हूँ ।

संलग्न: उपरोक्त

भवदीय,

(राजीव कुमार पाण्डेय)

महानिदेशक (अवसंरचना)

तृतीय तल, ए-स्कन्ध, इन्द्रप्रस्थ भवन, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002
3rd Floor, A-Wing, Indraprastha Bhawan, I.P. Estate, New Delhi-110002
दूरभाष/Tele.: 011-23378473, फैक्स/Fax : 011-23378432
E-mail : pdainfradl@cag.gov.in

COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA UNDER SECTION 143(6)(b) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2023.

The preparation of financial statements of **DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED (DIACL)** for the year ended 31 March 2023 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the management of the company. The statutory auditor appointed by the Comptroller and Auditor General of India under section 139(5) of the Act is responsible for expressing opinion on the financial statements under section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 09 August 2023.

I, on behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have decided not to conduct the supplementary audit of the financial statements of **DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED (DIACL)** for the year ended 31 March 2023 under section 143(6)(a) of the Act.

For & on Behalf of the
Comptroller and Auditor General of India

Place: - New Delhi

Date: - 13 October 2023

Sd/-
(Rajiv Kumar Pandey)
Director General of Audit
(Infrastructure)
New Delhi.

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmyogi Bhavan,

Sector-10 Gandhinagar-382010



DIACL

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

AND

FINANCIAL STATEMENTS

FOR FY 2022-23

Joy Baxi & Associates.

Chartered Accountants

603-604, "Shallin"
Plot No. -24 Opp. Petrol Pump, Sector-11, Gandhinagar-382011
Gandhinagar-382011.
Ph : +91 - 79 232 41940
E-mail : info@jbca.in
Website : www.jbca.in

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**The the Members of,
DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED,
Report on the Audit of Financial Statements**

OPINION

We have audited the accompanying financial statements of **Dholera International Airport Company Limited ("the Company")**, which comprise the Balance sheet as at March 31, 2023, the Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information (hereinafter referred to as "the Financial Statements").

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013, ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards Prescribed under section 133 of the act read with the companies (Accounting Standards) Rules, 2021 and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2023, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs), as specified under section 143(10) of the Act. Our responsibilities under those Standards are further described in the 'Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements' section of our report. We are independent of the Company in accordance with the 'Code of Ethics' issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions

of the Act and the Rules made thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Information other than the financial statements and auditors' report thereon

The Company's board of directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Board's Report including Annexures to Board's Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance or conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibility of Management for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) the Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters

related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.

We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls, with reference to financial statements in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material

uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of financial statements for the year ended March 31, 2023 and are therefore the Key Audit Matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstance, we determine that the matter should not be communicated in our report because the adverse consequence of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2020 (the Order) issued by the Central Government in terms of section 143(11) of the Act, we give, in the "Annexure-A" a statement on matter specified in paragraph 3 and 4 of the Order.
2. As required by section 143 (3) of the Act, we report that:
 - a. We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - b. In our opinion proper books of accounts as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books;
 - c. the Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss dealt with by this Report are in agreement with the books of account
 - d. In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting

Standards prescribed under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.

- e. In pursuance of the Notification No. G.S.R 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate Affairs, Section 164 (2) of the Companies Act, 2013 pertaining to disqualification of directors is not applicable to the Government Company.
- f. With respect to the adequacy of the internal financial controls on financial reporting of the company with reference to these financial statements and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate report in “Annexure B” to this report.
- g. We report that the provision of Section 197(16) of the Act regarding remuneration to directors are not applicable as the company has not paid any remuneration to its directors within the meaning of Section 197.
- h. With respect to the other matters to be included in the Auditor’s Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
 - I. The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position.
 - II. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.
 - III. There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.
 - IV. a) The management has represented that, to the best of its knowledge and belief, other than disclosed in the notes to accounts, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the company to or in any other person or entity, including foreign entities (“intermediaries”) with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the intermediary shall, whether directly or indirectly lend or invest in other person or entity identified in any manner whatsoever by or behalf of the company (“ultimate beneficiaries”) or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate beneficiaries.

- b) The management has represented, that, to the best of its knowledge and belief, no funds have been received by the company from any person or entity including foreign entities (“Funding Parties”) with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the company shall, whether directly or indirectly, lend or invest in other person or entity identified in any manner whatsoever by or behalf of the Funding Party (“Ultimate Beneficiaries”) or provide any guarantee, security or the like on behalf of the ultimate beneficiaries; and
 - c) Based on such audit procedures that were considered reasonable and appropriate in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that representations under sub clause (a) and (b) contain any material mis-statement.
- V. The company has not declared or paid any dividend during the year in contravention to the provisions of Section 123 of the Companies Act, 2013.
3. As required under Section 143 (5) of the Companies Act, 2013, we give in the “Annexure C”, a statement on the directions issued by the Comptroller and Auditor General of India after complying with their suggested methodology of audit, the action taken thereon and its impact on the accounts and financial statements of the company.

For Joy Baxi & Associates

Chartered Accountants

FRN: 115785W

CA Joy A. Baxi

Partner

Membership No. 046021

UDIN : 23046021BGQHTL6776

Place: - Gandhinagar

Date: - 09/08/2023

ANNEXURE -'A'
to Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph -1 under the heading 'Report on other Legal and Regulatory Requirements' of our report of even date of Dholera International Airport Company Limited on the financial statements as of and for the year ended March 31, 2023)

In terms of the information and explanation sought by us and given by the company and the books of accounts and records examined by us in the normal course of audit to the best of our knowledge and belief, we state that:

- (i) (a) (A) The company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of property, plant and equipment.
- (A) (B) The company has maintained proper records showing full particulars of intangible assets.
- (b) The property, plant and equipment have been physically verified by the management during the year. The group of staff members forming a committee has physically verified all the fixed assets in the month of May 2022. They have reconciled with fixed assets records of the company as of March 31, 2023. In our opinion the procedure is reasonable having regard to the size of the company and the nature of assets. No material discrepancies were noticed on such verification.
- (c) The company does not own any immovable property other than leasehold land allotted by Government of Gujrat at Village Navagam, Taluka Dholera, District Ahmedabad. In line with standard Practice of Government of Gujarat, no agreement has been entered for leasehold land with Government of Gujarat, The company has not made the survey of above stated open land during the year.
- (d) The company has not revalued it property, plant and equipment (including right of use of assets) or intangible assets during the year ended March 31, 2023.
- (e) There are no proceedings initiated or pending against the company for holding any Benami property under the Prohibition of Benami Property Transactions Act, 1988 and rules made thereunder.

- (ii) (a) As explained to us the company does not possess any inventories. Hence reporting under clause 3(ii)(a) of the order is not applicable to the company.
- (b) The company has not been sanctioned any working capital limit in excess of five crores rupees from bank or financial institutions on the basis of security of current assets during any point of limit of the year. Hence reporting under clause 3(ii)(b) of the order is not applicable.
- (iii) (a) During the year the company has not made investment (except in short term inter corporate deposit with GSFS Limited), provided any guarantee or security or granted any loans or advances in the nature of loan secured and unsecured, to the Companies, Firms, Limited Liability Partnerships or any other parties.
- (b) The terms and conditions of inter corporate deposit are not prejudicial to the company's interest.
- (c) The company has invested in inter corporate deposits with GSFS Limited where the schedule of repayment of principal and payment of interest has been regular as stipulated.
- (d) There are no amounts of loans and advances in the nature of loans granted to Companies, Firms, Limited Liability Partnership or any other parties which are overdue for more than ninety days.
- (e) There were no loans and advances in the nature of loans granted to Companies, Firms, Limited Liability Partnership or any other parties which has fallen due during the year, that have been renewed or extended or fresh loans have been granted to settle the overdue of existing loans given to the same parties.
- (f) The company has not granted any loans or advances in the nature of loans, either repayable on demand or without specifying any terms or period of repayment to Companies, Firms, Limited Liability Partnership or any other parties. Accordingly the requirement to report on clause 3(iii)(f) of the order is not applicable to the company.
- (iv) The company has not granted any loan or made investment or provided any guarantees or securities to the parties covered u/sec 185 and 186 of the Act, accordingly the clause 3(iv) of the order is not applicable to the company.
- (v) The company has neither accepted any deposits from the public nor accepted any

amounts which are deemed to be deposits within the meaning of section 73 to 76 of the Companies Act and the rules made thereunder, to the extent applicable. Accordingly, the requirement to report on clause 3(v) if the order is not applicable to the company.

- (vi) The maintenance of the cost record has not been specified by the Central Government under sub-section (1) of section 148 of the Act for the business activities carried out by the company. Hence reporting under clause 3(vi) of the order is not applicable to the company.
- (vii) (a) According to the information and explanations given to us the company is generally regular in depositing with appropriate authorities undisputed statutory dues including Goods and Service Tax, Provident Fund, Employees' State Insurance, Income Tax, Sales Tax, Service Tax, Custom Duty, Excise Duty, Cess and any other statutory dues applicable to it. No undisputed amounts payable in respect of the aforesaid dues were outstanding on 31st March, 2023 for a period of more than six months of becoming payable. (b) According to the information and explanation given to us, there are no outstanding statutory dues which have not been deposited as on 31st March, 2023 on account of dispute.
- (viii) The company has not surrendered or disclosed any transactions, previously unrecorded in the books of accounts, in the tax assessment under the Income Tax Act, 1961 as income during the year. Accordingly, the requirement to report on clause 3(viii) of the order is not applicable to the company.
- (ix) (a) In our opinion according to the information and explanation given to us, the company has not taken loan or borrowings from any lender. Accordingly, clause 3(ix)(a), (b), (c), (d), (e), (f) of the order are not applicable.
(b) The company is not declared willful defaulter by a banker, financial institutions or any lender.
- (x) (a) According to the information and explanation given to us the company has not raised any money by way of initial public offer or further public offer including debt instruments during the year and hence reporting under 3(x)(a) is not applicable.
(b) Aa per the information and explanations given to us the company has not made any preferential allotment or private placement of share or convertible debentures during the year hence reporting under 3(x)(b) is not applicable.

- (xi) (a) No fraud by the company and no material fraud on the company has been noticed or reported during the year.
- (b) No report under Sub-section (12) of section 143 of the Companies Act, 2013 has been filed in form ADT-4 as prescribed under rule 13 Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014 with the Central Government, during the year and upto the date of this report.
- (c) As represented to us by the management there was no whistleblower complain received by the company during the year.
- (xii) The company is not a Nidhi company hence reporting under clause 3 (xii) is not applicable.
- (xiii) In our opinion the company is in compliance with Section 177 and 188 of the Companies Act, 2013 where applicable, for all transactions with related parties and details of related party transactions have been disclosed in the Financial Statements as required by the applicable accounting standards.
- (xiv) (a) In our opinion the company has an adequate internal audit system commensurate with the size and the nature of its business.
- (b) We have considered, the internal audit reports issued to the company during the year and till date determining the nature, extent and timing of our audit procedures.
- (xv) In our opinion, during the year, the company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with them and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 is not applicable.
- (xvi) (a) As per information and explanation given to us, the company is not required to be registered under section 45 IA of the Reserve Bank of India Act, 1934. Hence reporting under clause 3(xvi)(a) and (c) of the order is not applicable. (b) As per information and explanations given to us, the company is not a core investment company as defined in the regulation made by the Reserve Bank of India. Accordingly, clause 3(xvi) (d) is not applicable.
- (xvii) The company has not incurred cash losses in the current as well as the immediately preceding financial year.
- (xviii) There has been no resignations of the statutory auditors during the year and accordingly requirement to report on clause 3(xviii) of the order is not applicable to the company.

- (xix) According to the information and explanations given to us on the basis of the financial ratios, ageing and expected dates of realization of financial assets and payment of financial liabilities, other information accompanying the financial statements, our knowledge of the Board of Directors and management plans and based on our examination of the evidence supporting the assumptions nothing has come to our attention, which causes us to believe that any material uncertainty exists on the date of the audit report that company is not capable of meeting its liabilities existing at the date of balance sheet date. We however state that this is not an assurance as to the future viability of the company. We further state that our reporting is based on the facts up to date of audit report and we neither give any guarantee nor any assurance that all liabilities falling due within the period of one year from the balance sheet date, will get discharged by the company as and when they fall due.
- (xx) In respect of other ongoing projects, there are no unspent amounts that are required to be transferred to a fund specified in Schedule VII of the Companies Act, in compliance with second proviso to sub section 5 of section 135 of the Act.
- (xxi) In our opinion and information and explanation given to us during the course of audit the company does not have any entity the financial accounts of which are required to be consolidated. Hence clause 3(xxi) of the order is not applicable.

For Joy Baxi & Associates

Chartered Accountants

FRN: 115785W

CA Joy A. Baxi

Partner

Membership No. 046021

UDIN : 23046021BGQHTL6776

Date: - 09/08/2023

Place: - Gandhinagar

ANNEXURE – B

To Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 1(f) under “Report on Other Legal and Regulatory Requirements” section of our report of even date to the Members of Lodestone Software Services Private Limited

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 (“the Act”)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED** (“the Company”) as of 31 March, 2023 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management’s Responsibility for Internal Financial Controls

The Company’s management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company’s policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor’s Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the “Guidance Note”) and the Standards on Auditing, prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was

established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31 March, 2023, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For Joy Baxi & Associates

Chartered Accountants

FRN: 115785W

CA Joy A. Baxi**Partner****Membership No. 046021****UDIN : 23046021BGQHTL6776**

Date: - 09/08/2023

Place: - Gandhinagar

ANNEXURE – C

(Referred to in paragraph – 3 under the heading ‘Report on other Legal and Regulatory Requirements’ of our report of even date)

DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED

As per Directions u/s 143(5) Companies Act, 2013

No.	Questionnaire	Responses/Remedial Measures
1	Whether the company has system in place to process all the accounting transactions through IT system? If yes, the implications of processing of accounting transactions outside IT system on the integrity of the accounts along with the financial implications, if any, may be stated.	Yes, the company has system in place to process all the accounting transactions through IT system. The company has not processed any accounting transaction outside IT system, hence, there is no financial implication of the same.
2	Whether there is any restructuring of an existing loan or cases of waiver/write off of debts /loans/interest etc. made by a lender to the company due to the company’s inability to repay the loan? If yes, the financial impact may be stated. Whether such cases are properly accounted for? (In case, lender is a government company, then this direction is also applicable for statutory auditor of lender company.)	According to the information and explanations given by the management, the company has not taken any loans. Hence this para is not applicable.
3	Whether funds (grants/subsidies) received/receivable for specific schemes from central/ state agencies were properly accounted for/ utilized as per its term and conditions? List the cases of deviation.	The company has received a grant of Rs. 5 Crores from the Gujarat State Government. According to the information and explanation given by the management the grant received from Government of Gujarat has been properly accounted for in the books of accounts. The Provision of Rs.40 Lakhs has been made in books against the grant received.

Dholera International Airport Company Limited

(A joint Venture of Airport Authority of India - Government of Gujarat
National Industrial Corridor Development & Implementation Trust)
Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmayogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010
(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Balance Sheet as at 31st March 2023

(Rs. in Lakh)

Particulars	Note No.	As at 31.03.2023	As at 31.03.2022
I. EQUITY AND LIABILITIES			
(1) Shareholders' funds			
(a) Share Capital	3	15,151.00	15,151.00
(b) Reserves and Surplus	4	3,275.92	2,716.51
(c) Money received against share warrants		-	-
Sub Total		18,426.92	17,867.51
(ii) Share Application Money Pending Allotment			
(iii) Non Current liabilities			
(a) Long-term Borrowings		-	-
(b) Deffered Tax Liabilites (Net)		-	-
(c) Other Long Term Liabilities		-	-
(d) Long Term Provisions	5	-	14.68
Sub -Total		-	14.68
(iv) Current liabilities			
(a) Short term Borrowings		-	-
(b) Trade payables		-	-
Total outstanding dues of MSME	6	-	-
Total outstanding dues of creditors		3.26	5.96
Other than MSMEs		35.80	209.32
(c) Other Current Liabilities	7	1,858.91	12.24
(d) Short Term Provisions	8	1.49	6.25
Sub -Total		1,899.46	233.77
Total		20,326.38	18,115.96

II. ASSETS			
(1) Non-current assets			
(a) Property, Plant and Equipment and intangible Assets	9		
- Property, Plant & Equipment		48.42	53.59
- Intangible Assets		0.03	0.03
- Capital Work in Progress		2,606.26	1,003.13
- Intangible assets under development		-	-
(b) Non-current Investments		-	-
(c) Deferred Tax Asset (Net)	10	1.00	0.80
(d) Long Term Loans and Advances		-	-
(e) Other non-current Assets	11	0.25	0.25
Sub Total		2,655.96	1,057.80
(2) Current assets			
(a) Current Investments		-	-
(b) Inventories		-	-
(c) Trade Receivables		-	-
(b) Cash and Cash Equivalentents	12	529.94	36.06
(e) Short-term Loans and Advance	13	16,389.83	16,240.24
(f) Other Current Assets	14	750.65	781.86
Sub Total		17,670.42	17,058.16
Total		20,326.38	18,115.96

Significant Accounting Policies and to Accounts (Notes 1 to 42)

As per our report of even date

For Joy Baxi & Associates

Chartered Accountants

FRM Reg. No.:115785W

Sd/-

Joy A. Baxi

Partner

Membership No. 046021

UDIN: 23046021BGQHTL677

Date: 09/08/2023

Place: Gandhinagar

**For & on behalf of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited**

Sd/-

Vijay Nehra

Managing Director

(DIN: 05118716)

Sd/-

Dr. Manoj Kumar

Chief Financial Officer

PAN : AJNPG8003D

Sd/-

Komal Bhatt

Director

(DIN: 09453556)

Sd/-

Priya Makhija

Company Secretary

M. No. : 64227

Dholera International Airport Company Limited

(A joint Venture of Airport Authority of India - Government of Gujarat
National Industrial Corridor Development & Implementation Trust)
Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmayogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010
(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Statement of Profit and loss for the year ended 31st March 2023

(Rs. in Lakh)

	Particulars	Note No.	Year 2022-23	Year 2021-22
II	Revenue from Operations		-	-
	Other Income	15	889.24	920.21
III	Total Income (I+II)		889.24	920.21
	<u>Expenses</u>			
	(a) Cost of Materials Consumed		-	-
	(b) Purchase of Stock in Trade		-	-
	(c) Changes in inventories of Finished Goods, work-in- Progress and Stock-in-Trade		-	-
	(d) Employee Benefit Expenses	16	633.45	47.37
	(e) Finance Costs		-	-
	(f) Depreciation and Amortization Expenses	9	10.01	9.39
	(g) Administrative and Other Expenses	17	66.07	73.88
IV	Total expenses		139.54	130.64
V	Profit before Exceptional and Extraordinary item and Tax (III-IV)		749.70	789.57
VI	Exceptional Item (Prior Period Expenses)	19	(2.66)	0.43
VII	Profit before Tax (V-VI)		752.36	789.14
VIII	Tax Expenses			
	a) Current Tax	20	193.15	203.40
	b) Tax related to earlier		-	-
	c) Deferred Tax		(0.20)	(0.38)
IX	Profit for the Period form Continuing Operations (VII-VIII)		559.41	584.36
X	Earnings per Equity Share			
	a) Basic	21	0.37	0.39
	b) Diluted		0.37	0.39

Significant Accounting Policies and to Accounts (Note 1 to 42)

As per our report of even date

For Joy Baxi & Associates
Chartered Accountants
FRM Reg. No.:115785W

Sd/-
Joy A. Baxi
Partner
Membership No. 046021
UDIN: 23046021BGQHTL677

Date: 09/08/2023
Place: Gandhinagar

For & on behalf of the Board of Directors of
Dholera International Airport Company Limited

Sd/-
Vijay Nehra
Managing Director
(DIN: 05118716)

Sd/-
Dr. Manoj Kumar
Chief Financial Officer
PAN : AJNPG8003D

Sd/-
Komal Bhatt
Director
(DIN: 09453556)

Sd/-
Priya Makhija
Company Secretary
M. No. : 64227

Dholera International Airport Company Limited

(A joint Venture of Airport Authority of India - Government of Gujarat
National Industrial Corridor Development & Implementation Trust)
Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmayogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010
(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Statement of Cash Flow for the year ended 31st March 2023

(Rs. in Lakh)

Particulars	Year 2022-23		Year 2021-22	
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
Net Profit bfore tax and Extra Ordinary Items	752.36		789.14	
Add Back :				
(a) Deprciation	10.01		9.39	
Non Cash Expenses	0		0	
Deduct :				
(a) Reversal of Excess Depreciation	-		-	
(b) Interest Income	(887.71)		(920.11)	
OPERATING PROFIT BEFORE WORKING CAPITAL CHANGES	(125.34)		(121.58)	
Adjustment for Working Capital Changes :				
(a) (Increase)/ Decrease in Investories	-		-	
(b) (Increase)/ Decrease in Trade and Other Receivables/Current Asset	(7.63)		(31.96)	
(c) (Increase)/(Decrease) in Trade Payables	(205.14)		(100.04)	
(d) Increase/(Decrease) in Other Current Liabilities & Provisions	1,846.81		0.78	
CASH GENERATED FORM OPERATING ACTIVITIES	1,508.70		(252.80)	
Deduct :				
Direct Taxes Paid (Net)	(201.23)		(204.56)	
NET CASH (USED IN) OPERATING ACTIVITIES (A)		1,307.47		(457.36)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES				
Outflow :				
(a) Purchase of Fixed Assets and CWIP	(1,579.06)		58.24	
(b) (Invest) Withdrawal of Inter Corporate Deposit	(138.77)		(758.64)	

Inflow:			
(a) Interest Received	918.92		1,037.33
NET CASH FLOW IN INVESTING ACTIVITIES (B)		-789.91	336.93
(c) CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES :			
(a) Issure of share capital	-		-
(b) increase in Share Capital Contributon (Share Application Money)	-		-
NET CASH FLOW IN FINANCING ACTIVITIES (C)		-	-
NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS (A+b+C)		508.56	(120.43)
ADD :CASH AND CASH EQUIVALENT AS AT 1ST APRIL		21.38	141.81
CASH AND CASH EQUIVALENT AS AT 31ST MARCH		529.94	21.38

Note:

- (a) Previous year's data regrouped and rearranged where ever necessary.
- (b) The above Cash Flow Statement has been prepared under the "Indirect Method" as set out in the Accounting Standard- 3 Cash Flow Statements".

(c) Cash and cash Equivalents comprises of	<u>As at 31.03.2023 (Rs)</u>	<u>As at 31.03.2022(Rs)</u>
Cash in hand	-	-
Balance with banks		
Current Account	528.95	17.44
Saving Account	0.75	0.17
Sweep Deposit	-	0.55
Investment in Liquid Deposit	<u>0.25</u>	<u>3.22</u>
Cash and Cash Equivalents in Cash Flow Statement	<u>529.94</u>	<u>21.38</u>

See accompanying notes to the financial statements

As per our report of even date

For Joy Baxi & Associates**Chartered Accountants****FRM Reg. No.:115785W****Sd/-****Joy A. Baxi****Partner****Membership No. 046021****UDIN: 23046021BGQHTL677**

Place: Gandhinagar

Date: 09/08/2023

For & on behalf of the Board of Directors of**Dholera International Airport Company Limited****Sd/-****Vijay Nehra**

Managing Director

(DIN: 05118716)

Sd/-**Dr. Manoj Kumar**

Chief Financial Officer

PAN : AJNPG8003D

Sd/-**Komal Bhatt**

Director

(DIN: 09453556)

Sd/-**Priya Makhija**

Company Secretary

M. No. : 64227

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Block No. 1, A-2, Wing, 3rd Floor Karmayogi Bhavan, Sector-10 Gandhinagar-382010

**(Ajoint Venture of Airport Authority of India - Government of Gujarat
National Industrial Corridor Development & Implementation Trust)****NOTES TO ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED ON 31ST MARCH 2023****Note : 1. Company Information**

The Dholera International Airport Company Limited was incorporated under the Companies Act, 1956 on 20th Day of January, 2012 and received Certificate of Business Commencement on 9th day of February, 2012. The Company is a Joint Venture of the Airports Authority of India (AAI), The Government of Gujarat (GOG) and National Industrial Corridor Development and Implementation Trust (NICDIT) wherein 51% of paid-up equity share capital of the Company is held by the Airports Authority of India, 33% of paid-up equity share capital is held by Government of Gujarat and 16% of paid-up equity share capital is held by National Industrial Corridor Development Implementation Trust (NICDIT) By virtue of holding of the majority of equity shares, the company is a subsidiary of the Airports Authority of India.

The principal business of the Company is to develop and operate a greenfield international airport at Village Navagam, Taluka Dholera, District Ahmedabad, Gujarat. The construction work commenced in July 2022.

Note : 2. Significant Accounting Policies**2.1 Basis of Preparation of Financial Statement**

The Financial Statements have been prepared under the historical cost convention on accrual and going concern basis and in compliance with, in all material aspects, with applicable accounting principles in India, the applicable Accounting Standards notified under Section 133 read with MCA notification vide 15/2013 and other relevant provision of the companies Act, 2013.

All assets and liabilities are presented as current or non-current ones as per the criteria set out in the schedule III as per Section 129 of the Companies Act, 2013. The Company has adopted a twelve months period for the purpose of classification of assets and liabilities in current and non-current categories.

2.2 Use of Estimates

The preparation of financial statements in conformity with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) requires estimates and assumptions to be made that affect the reported amount of assets and liabilities as on the date of the financial statements and reported amount of revenue and expenses during the reported period. Difference between actual results and estimates are recognized in the period in which the result is known or materialized.

2.3. Property, Plant and Equipment

Property, Plant and Equipment (PPE) are stated at cost net of recoverable taxes, trade discounts and rebates and include amounts added on revaluation, less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, Plant and Equipment comprises its purchase price, borrowing cost and any cost directly attributable to bringing the asset to working condition for its intended use, net charges on foreign exchange contracts and adjustments arising from exchange rate variations attributable to the assets, if any.

Subsequent expenses related to an item of Property, Plant and Equipment are added to its book value only if they increase the future benefits beyond its previously assessed standards of performance.

Property, Plant and Equipment which are not ready for their intended use as on the date of the balance sheet are disclosed under "Capital Work-in-Progress".

2.3.1 Intangible Assets:

Intangible Assets are stated at cost of acquisition net of recoverable taxes less accumulated amortisation/depletion and impairment loss, if any. The cost of an intangible assets comprises of purchase price, borrowing costs, and any cost directly attributable to bringing the asset to its working condition for the intended use and net charges on foreign exchange contracts and adjustments arising from exchange rate variations attributable to the intangible assets.

2.4 Depreciation and Amortisation :

Depreciation on Property, Plants and Equipment is provided on a pro-rata basis on the Straight Line Method (SLM) on estimated useful life prescribed in Schedule II to the Companies Act, 2013 so as to charge off the cost of assets to the Statement of Profit and Loss.

Depreciation on Intangible Assets is calculated on a pro-rata basis on the Straight Line Method (SLM) on estimated useful life prescribed in Schedule II to the

Companies Act, 2013 taking three years as useful life of the asset in absence of information in the Companies Act, 2013.

2.5 Taxes on Income:

Provision of current tax is made on the basis of estimated taxable Income for the period and in accordance with the provisions under the income Tax Act, 1961. Deferred tax resulting from "Timing" differences between taxable and accounting income is accounted for using the tax rates and laws that are enacted or substantively enacted as on the balance sheet date. The deferred tax asset is recognized and carried forward only to the extent that there is a reasonable/virtual certainty that the asset will be realized in future.

2.6 Revenue Recognition

Interest on Deposit held with GSFS/Banks/Financial Institutions is recognized when the right to receive the income is established.

2.7 Revenue Expenditure

Operating expenses of the current year are charged to the revenue in the same year.

2.8 Cash & Cash Equivalents

Cash and cash equivalents for the purposes of balance sheet as well as cash flow statement comprise of Cash in hand, Cash at bank/ demand deposits, time deposits with an original maturity of three months or less and sweep deposits with banks/ FIs/ GSFS which are subject to an insignificant risk of changes in value. Cash Flow Statement has been prepared under the "Indirect Method" as set out in the Accounting Standard 3 – 'Cash Flow Statements'.

2.9 Provisions

A provision is recognized when there exists a present obligation as a result of past events and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

2.10 Earning per Share

Basic Earnings per share is calculated by dividing net profit after tax for the year attributable to equity shareholders of the company by the weighted average number of equity share outstanding during the year. Diluted Earnings per Share is calculated by dividing net profit attributable to equity shareholders of the company after adjustment for diluted earnings by the average number of weighted average number of equity shares outstanding during the year.

2.11 Foreign Exchange Transactions

Accounting Standard-11 is not applicable to Company.

Expenditure in Foreign Currency: **NIL**

Earnings in Foreign Currency: **NIL**

Value of Material Imported on CIF Basis: **NIL**

Foreign Travelling Expenditures: **NIL**

2.12 Investments

Accounting Standard-13 Accounting for Investment is not applicable to Company as there is NIL investment.

NOTE :3**A. Share Capital**

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31 March 2023	As at 31 March 2022
Authorized 20,00,00,000 Equity Shares, Rs.10 Each	20,000.00	20,000.00
Issued, Subscribed and Paid up Capital 15,15,10,000 Equity Shares, Rs. 10/- each (Previous Year -15,15,10,000) Equity Shares of Rs. 10/- each)	15,151.00	15,151.00
Total	15,151.00	15,151.00

B. (B) Reconciliation of the number of shares outstanding at the beginning and at the end of the reporting period :

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
	No. of Shares	No. of Shares
Number of Equity Shares at the beginning	15,15,10,000	15,15,10,000
Add : Number of Equity Shares issued during the period	NIL	NIL
	15,15,10,000	15,15,10,000
Less : Number of Equity Shares bought back during the period	NIL	NIL
Total	15,15,10,000	15,15,10,000

(C) Terms/Rights Attached to Equity Shares

The company has only one class of equity shares having a par value of Rs. 10/- per share. Each holder of the Equity shares is entitled to one vote per share.

In the event of liquidation of the Company, the holders of equity shares will be entitled to receive remaining assets of the company after distribution of all preferential amounts in proportion of their shareholding.

(D) Details of equity shares held by the holding company or its subsidiaries or its associates,

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
	No. of Shares	No. of Shares
Airports Authority of India	7,72,70,000	7,72,70,000

(E) Details of Shareholders holding more than 5% Equity shares of the Company.

Name of the Equity Shareholders	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
	No. of Shares	No. of Shares
Airports Authority of India	7,72,70,000	7,72,70,000
National Industrial Corridor Development & Implementation Trust (NICDIT)	2,42,40,000	2,42,40,000
Honourable Governor of Gujarat (Govt. of Gujarat)	5,00,00,000	5,00,00,000
Total	15,15,10,000	15,15,10,000

(F) Other disclosures relating to Share Capital required as per Revised Schedule III :

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
(i) Aggregate number of Equity Shares attached on fully paid up by way of bonus shares during the period of five years immediately preceding the Balance Sheet data.	NIL	NIL
(ii) Aggregate number of Equity Share bought back during the period of five years immediately preceding the Balance Sheet date	NIL	NIL

Note 4 : Reserves and Surplus :

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Surplus		
Balances at the beginning of the year	2,716.51	2,132.15
Add : Profit after tax for the year	559.41	584.36
Total	3,275.92	2,716.51

Note 5 : Long Term Provision

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Provision of CSR	-	14.68
Total	-	14.68

Note 6 : Trade Payables

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Total Outstanding dues of Micro Enterprises and Small Enterprises	3.26	5.96
Total Outstanding dues of creditors other than Micro Enterprises and Small Enterprises	35.80	209.32
Total	39.06	215.28

Note :

- (a) The above information has been provided as available with the company to the extent such parties could be identified on the basis of the information available with the company regarding the status of suppliers under the MSMED Act.

(b) Trade Payables Aging Schedule

(Rs. in Lakh)

Particulars	Outstanding for following periods from invoice date				
	Less than 1 year	1-2 year	2-3 years	More than 3 years	Total
As at 31st March 2023					
Total Outstanding dues of MSMEs	3.26	-	-	-	3.26
Total Outstanding dues of creditors other than MSMEs	35.80	-	-	-	35.80
Disputed dues of Creditors of MSMEs	-	-	-	-	-
Disputed dues of Creditors other than MSMEs	-	-	-	-	-
Total	39.06	-	-	-	39.06
As at 31st March 2022					
Total Outstanding dues of MSMEs	5.96	-	-	-	5.96
Total Outstanding dues of creditors other than MSMEs	209.32	-	-	-	209.32
Disputed dues of Creditors of MSMEs	-	-	-	-	-

Disputed dues of Creditors other than MSMEs	-	-	-	-	-
Total	215.28	-	-	-	215.28

Note 7 : Other Current Liabilities

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
GST Payable under RCM	0.01	-
TDS Payable- (Income Tax)	28.43	5.11
TDS Payable - (GST)	0.11	3.70
Security Deposit	12.54	3.02
Withheld Amount	0.39	-
Contribution to PF Payable	0.12	0.12
Professional Tax Payable	0.03	0.10
Payable to Employees	1.85	0.19
Provision for Expenses	-	-
Assistance from GoG (For Royalty)	500.00	-
Provision for Outstanding Liabilities	1,315.43	-
Total	1,858.91	12.24

Note 8 : Short Term Provision :

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Income Tax Provision (Net of TDS and Advance Tax)	-	4.90
Other Provisions	1.49	1.35
Total	1.49	6.25

Note: 9: Property, Plant & Equipment and Intangible Assets (Rs. In Lakh)

Particulars	Gross Block			Depreciation			Net Block		
	Gross As on 01.04.2022 (Original Cost)	Additions/Adjustments during the period 2022-23	Deductions/Adjustments during the period 2022-23	As at 31/03/2023	As at 01/04/2022	For the period ended 2022-23	Deductions/Retirement during the period 2022-23	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT AND INTANGIBLE ASSETS									
I	Property, Plant & Equipment								
Computer & Data Processing Units	18.65	4.70	-	23.35	10.50	3.01	-	13.51	9.84
Office Equipments	15.05	-	-	15.05	9.39	1.78	-	11.17	3.88
Office Building (See Note 1 Below)	4.37	-	-	4.37	0.64	0.14	-	0.78	3.59
Electrical Installations & Fittings	10.61	-	-	10.61	4.19	1.01	-	5.20	5.41
Furniture & Fixtures	42.86	0.14	-	43.00	13.23	4.07	-	17.30	25.70
Leasehold Land (See Note 2 Below)	Rs.1.00	-	-	Rs.1.00	-	-	-	-	Rs.1.00
Sub-Total(A)	91.54	4.84	-	96.38	37.95	10.01	-	47.96	48.42
II	Intangible Assets								
Tally ERP 9	0.64	-	-	0.64	0.61	-	-	0.61	0.03
Quick Heal Software	0.12	-	-	0.12	0.12	-	-	0.12	-
License of MS Office	0.33	-	-	0.33	0.33	-	-	0.33	-
Sub-Total(B)	1.09	-	-	1.09	1.06	-	-	1.06	0.03
(A+B)	92.63	4.84	-	97.47	39.01	10.01	-	49.02	53.62
II	Capital Work In Progress (See Note 3 Below)								
Flood Mitigation Study Report	95.26	-	-	95.26	-	-	-	-	95.26
Inspection Fees	3.95	-	-	3.95	-	-	-	-	3.95
Project Related Expenditure	839.16	262.38	-	1,101.54	-	-	-	-	1,101.54
Soil Investigation Report	64.76	-	-	64.76	-	-	-	-	64.76
Designing & Construction of Airport	-	1,300.00	-	1,300.00	-	-	-	-	1,300.00
Reimbursement of Royalty	-	40.75	-	40.75	-	-	-	-	40.75
Sub-Total	1,003.13	1,603.13	-	2,606.26	-	-	-	-	2,606.26
Grand Total	1,095.76	1,607.97	-	2,703.73	39.01	10.01	-	49.02	2,654.71
Previous Year	957.06	138.70	-	1,095.76	29.62	9.39	-	39.01	1,056.75

Note :

- Office Building consists of civil works in the office premises at Karmayogi Bhawan.
- Land received from Govt. of Gujarat on lease for 30 years on token lease rent of Rs.1/- per year and further extendable for 30 years.
- Capital Work in Progress Aging Schedule

Particulars	Amount in CWIP for a period of				
	Less than 1 year	1-2 years	2-3 Years	More than 3 Years	Total
As at 31st March 2023 Development of Greenfield Airport at Dholera	1,603.13	118.46	213.26	671.41	2,606.26
TOTAL	1,603.13	118.46	213.26	671.41	2,606.26
As at 31st March 2022 Development of Greenfield Airport at Dholera	118.46	213.26	109.13	562.28	1,003.13
TOTAL	118.46	213.26	109.13	562.28	1,003.13

Note 10: Deferred Tax Asset

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Deffered Tax on Depreciation	1.00	0.80
Total	1.00	0.80

Component of Deferred Tax Assets

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 01/04/2022	Amount Credited to Profit and Loss A/c	As at 31/03/2023
Deferred tax liabilities/ (asset) in relation to : Property, Plant and Equipment and Intangible Asset	0.80	0.20	1.00
Total	0.80	0.20	1.00

Note 11: Other Non Current Assets

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Security Deposit	0.25	0.25
Total	0.25	0.25

Note 12: Cash & Bank Balances

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
A. Cash & Cash Equivalent		
Cash on Hand	-	-
Balances With Bank		
Current Account	528.95	17.44
Saving Account	0.75	0.17
Sweep Fixed Deposit	-	0.55

Liquid Deposit with GSFS Ltd.	0.25	3.22
Total	529.94	21.38
B. Others Bank Balances		
CSR Account	-	14.68
	-	14.68
Total	529.94	36.06

Note 13: Short Term Loans and Advances

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Input Tax Credit (GST)	42.57	36.09
Inter Corporate Deposit with GSFS Ltd.	16,342.31	16,203.54
Income Tax (Net of Income Tax provision, TDS and Advance Tax)	3.18	-
Airport Authority of India, Jodhpur (Gratuity Cont)	1.55	-
Other Advances	0.20	0.61
Total	16,389.83	16,240.24

Note 14: Other Current Assets

(Rs. in Lakh)

Particulars	As at 31/03/2023	As at 31/03/2022
Interest Accured on Deposit with GSFS Ltd.	750.34	781.55
Interest Accured on Bank Deposits	-	-
Prepaid Expenses	0.31	0.31
Total	750.65	781.86

Note 15: Other Income

(Rs. in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
Interest Inocme - GSFS Ltd.	887.68	919.91
Interest Inocme - Bank Sweep Deposit	0.01	0.18
Interest Inocme - Bank Saving Account	0.02	0.02
Tender Fees	0.11	0.08
RTI Application Fee	0.00	-
Penalty / Recoveries from contractor/third party	1.42	-
Miscellaneous Income	-	0.02
Total	889.24	920.21

Note 16: Employee Benefit Expenses

(Rs. in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
Payments to Employee on GoG Deputation	-	11.57
Payments to Employee on AAI Deputation & Contract	63.45	35.80
Total	63.45	47.37

Note 17: Administrative and Other Expenses

(Rs. in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
Audit Fees (Statutory)	0.50	0.50
Advertisement Expenses	0.36	-
Audit Expense	0.03	-
Bank Charges	0.00	-
Books & Periodicals	0.14	-
CAG Audit Expenses	-	2.04
Car Hire Charges	0.84	6.69
Computer maintenance & repairing expenses	0.02	0.26
Contract Labour Registration Charges	0.02	-
Corporate Social Responsibility Expenses (Note 18)	18.42	14.68
Electricity Expenses	5.09	4.44
Event Management Expenses	-	7.00
Festival Expense	0.88	0.81
Honorarium	0.08	-
Intrest on Employee Cont to PT	0.01	-
Intrest on PF	0.00	-
Interest on Employer Cont to PT	0.27	-
Interest on late payment of TDS	0.02	0.01
Internal Audit Fees	0.30	0.24
Lease Rent	0.00	-
Legal Entity Identifier No.	0.04	0.03
Manpower Outsource Expenses	25.93	24.17
Meeting Expenses	0.42	0.09
License Renewal Expenses	0.00	-

News letter Subscription Charges	0.05	0.08
Misc Office Exp.	1.23	1.15
Postage & Courier Expenses	0.32	0.24
Professional Fees	4.48	3.88
Professional Tax	0.29	-
Property Tax Expenses	0.29	0.37
Rent for hiring of Computers and Laptops	-	2.11
Repair & Maintenance (Others)	0.93	0.82
ROC Fees	0.09	0.32
Staff Welfare Expenses	0.79	0.06
Printing & Stationery Exp.	1.73	1.62
Subscription to Webex Software	0.15	0.22
Tea-Coffee Expenses	1.10	1.27
Telephone Expenses	0.01	0.02
Water Expenses	0.33	0.48
Xerox & Printing Expenses	0.92	0.28
Total	66.07	73.88

Note 18 : Corporate Social Responsibility Expenses

(A) Gross amount required to be spent by company during the year 2022-23 - Rs.18.06/- Lakh (2021-22- Rs. 15.04 /- Lakh

(B) Amount approved by the Board to be spent during the year 2022-23 is Rs.18.06/- Lakh on ongoing project and the CSR Expense has been made in this Financial Year.

(C) Amount Spent during the year on : (Rs. in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
I Acquisition of Capital Assets	-	-
II Revenue Expenditure	18.06	15.04
TOTAL	18.06	15.04
Excess Paid	-	-

(D) The Company has transferred the CSR amount of Rs. 33.10/- Lakh for the FY 2021-22 and 2022-23 to DDO, Ahmedabad in March 2023 for the ongoing CSR projects.

Note 19: Prior Period Items

(Rs. in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
Professional Fees	-	0.43
Reversal of ITC Claimed	1.34	-
Telephone Expense	0.00	-
Postage & Courier Expense	(0.01)	-
Excess Gratuity Contribution reversed	(3.99)	-
Total	(2.66)	0.43

Note 20: Tax Expenses

(Amount in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
Income Tax Provision of Current Year	193.59	203.40
Income Tax Refund for the FY 2021-22	(0.44)	-
Total	193.15	203.40

Note 21: Earnings Per Share

(Amount in Rs.)

Particulars	2022-23	2021-22
Profit/ Loss After Tax (Rs)	559.41	584.36
Add/(Less) : Prior Period Adjustments (Net) (Rs.)	(2.66)	0.43
Profit /Loss for The Reporting Period (Rs.)	556.75	584.79
Number of Equity Shares of Rs. 10/- each	15,15,10,000	15,15,10,000
Weighted Average Number of Equity Share of Rs.10/ each	15,15,10,000	15,15,10,000
Basic EPS	0.37	0.39
Diluted EPS	0.37	0.39

* Earning per share is calculated by dividing the profit for the year attributable to equity shareholders by the weighted average number of equity shares outstanding during the year.

Note 22: Payment to Auditors

(Amount in Lakh)

Particulars	2022-23	2021-22
(i) As auditor Statutory Auditor : Audit Fees	0.50	0.50
(ii) For Taxation matters	-	-
(iii) For Company Law Matters	-	-
(iv) For Others	-	-
Total	0.50	0.50

Note 23 : Leasing Arrangement

The Government of Gujarat has allotted 1426.46 Hectors and 75.05 Hectors of open land on lease for a token rent of Rs. 1/- per annum at Village Navagam, Taluka Dholera Dist., Ahmedabad for a period of 30 years, which is extendable for further 30 years. As per Accounting Standard AS 12 "Government Grants", this being a non-monetary asset, the said land is recorded in the books of account at a nominal value.

The name of the Company has been entered in the revenue records of the Government of Gujarat as a lessee, however, as per the general practice of the Government of Gujarat, no lease agreement has been entered into. Accounting Standard -19 'Leases' is not applicable to company as there is lease agreement to use land.

Note : 24 Title Deeds of Immovable Property Not Held in the Name of the Company

The Company does not own any immovable property other than leasehold land allotted by the Government of Gujarat.

Note : 25 Employees Benefits

There is no permanent employee of the Company. The majority of the employees are provided by the Airports Authority of India on deputation / deemed deputation basis while the rest are directly hired by the Company on a fixed - term contract basis. Some tasks are carried out by outsourced manpower i.e. those supplied by a third party under an annual contract.

Retirement benefits in respect of employees of the Airports Authority of India like contributions to the Provident Fund, Benevolent Fund, GSLIS, Gratuity, Leave Salary, etc are reimbursed to the AAI EPF Trust and Airports Authority of India. The provident fund in respect of fixed term i.e. contractual employees are deposited to the EPFO by the Company. Hence, no liability arises as per AS-15.

Note 26 : Exemption from payment of tax on building and land

Panchayat, Rural Housing & Rural Development Department, Government of Gujarat has granted exemption from payment of taxes on Building and Land within the limits of village Navagam as per Section 200(1) clause (1) of Gujarat Panchayat Act, 1993 vide Resolution No. PRR/112019/128/CH dated 08.09.2019 to develop Dholera International Airport.

Note : 27 Property Tax of Office Space at Karmayogi Bhawan, Gandhinagar

Office space has been allotted by the Government of Gujarat at Block No. 1, 3rd Floor, A2 Wing, Karmayogi Bhawan, Gandhinagar, Gujarat for the corporate office of the Company. While no rent is being charged for the office space, proportionate electricity expenses are being reimbursed by the Company to the Government of Gujarat and property tax of the

office space is being paid by the Company based on the bills raised by Gandhinagar Municipal Corporation.

Note : 28 Approval to Revised Project Cost by Government of India

The project cost for the proposal of the Development of New Greenfield Airport at Dholera (Phase-I) was revised from INR 2360 Crore to INR 1375 Crore in the 38th Board meeting held on 06th August 2021 which was further revised in the 39th Board Meeting held on 02nd December 2021 to INR 1,305 Crore. The reduction in cost was done for improvement in financial viability parameters i.e. DSCR, IRR, and ERR for obtaining PIB and CCEA approvals by reducing the size and scope of facilities such as terminal building, CNS equipment, etc, and other measures on the recommendation of AAI.

The proposal for the Development of New Greenfield Airport at Dholera (Phase-I) at a cost of INR 1,305 Crore was recommended by the Public Investment Board (PIB), Department of Expenditure, Government of India in December 2021 to the Cabinet Committee of Economic Affairs (CCEA) of Government of India for approval. The proposal was approved by CCEA in June 2022.

Note : 29 Input Tax Credit on Goods and Services Tax

The Company has registered as a regular assessee under GST Act with effect from 01/09/2021. Subsequent to that date, the Company has claimed ITC on the various bills received in respect of revenue and capital expenditures. The amount of deferred ITC available as of the balance sheet date is INR 42.57/- Lakh to be utilized after the commencement of operation at the airport. The above figure is subject to reconciliation with the amount shown on GST portal.

Note : 30 Related Party Disclosures

Particulars	As on 31.03.2023	As on 31.03.2022
Contingent Liabilities	Nil	Nil
Commitments:	74247.32	75100.56
Estimated value of contracts remaining to be executed on capital accounts and not provided for		
Unspent CSR amount to the extent not provided for	Nil	Nil
Total	74247.32	75100.56

Note 31 : Related Party disclosures**31.1 Name of related parties and description of relationship**

Sr. No.	Name of related party	Type of Relationship	Remarks
1	Mr. Kiritkumar Jani	Chief Operating Officer	From 01/11/2022
2	Dr. Manoj Kumar	Chief Financial Officer	
3	Ms. Ekta Shukla	Company Secretary	Upto 11/11/2022
4	Ms. Priya Makhija	Company Secretary	From 01/03/2023
5	Airports Authority of India	Holding Company	

31.2 Transactions with related parties

Sr. No.	Name of related party	Nature of Transactions	FY 2022-23		FY 2021-22	
			Amount (Rs. In Lakh)	Credit Closing Balance (Rs. In Lakh)	Amount (Rs. In Lakh)	Credit Closing Balance (Rs. In Lakh)
1	Mr. Kiritkumar Jani, COO	Pay and Allowances	2.15	NIL	NIL	NIL
2	Dr. Manoj Kumar CFO	Pay and Allowances	26.90	0.19	16.71	0.19
3	Mr. Shailesh G. Patel CFO	Pay and Allowances	NIL	NIL	1.89	NIL
4.	Ms. Ekta Shukla CS	Pay and Allowances	3.72	NIL	5.64	NIL
5.	Ms. Priya Makhija, CS	Pay and Allowances	0.42	NIL	NIL	NIL
6.	Airports Authority of India	Reimbursement of Project Engineer's Pay and Allowances	NIL	23.48	105.69	194.94
7		Reimbursement of Expense on Preparation of DPR	NIL		81.00	
8		Reimbursement of Expense on Preparation of JV Agreement	8.50		NIL	
9		Reimbursement of Terminal Banefits in respect of AAI Staff	24.03		5.56	

Note : 32 Ratio Analysis and Its Elements

Si No	Ratio	Numerator	Denominator	As on 31.03. 2023	As on 31.03. 2022	Variance	Reason for Variance in the Ratio by more than 25%
1	Current Ratio	Current Assets	Current Liabilities	9.30	72.97	-87.26%	Making of Provisions for Project Expenses resulting in high increase in Current Liabilities
2	Debt Equity Ratio	Total Debt	Shareholders' Equity	No debt, hence not applicable			
3	Debt Service Coverage Ratio	Earnings for Debt Service	Debt Service	No debt, hence not applicable			
4	Return on Equity	Profit After Taxes	Average Shareholders' Equity	3.69%	3.86%	0	
5	Inventory Turnover Ratio	Cost of Goods Sold	Average Inventory	No inventory maintained, hence not applicable			
6	Trade Receivables Turnover Ratio	Net Credit Sales	Average Trade Receivables	Operation not yet commenced, hence not applicable			
7	Trade Payables Turnover Ratio	Net Purchases	Average Trade Payables	Operation not yet commenced, hence not applicable			
8	Net Capital Turnover Ratio	Net Sales	Average Working Capital	Operation not yet commenced, hence not applicable			
9	Net Profit Ratio	Profit After Taxes	Net Sales	Operation not yet commenced, hence not applicable			
10	Return on Capital Employed	EBIT	Capital Employed	4.08%	4.41%	0	
11	Return on Investments	Earnings from Investments	Investment	No investments, hence not applicable			

Note : 33 Particulars of Transactions with Struck-Off Companies

No transaction has been entered into with companies struck off under Section 248 of the Companies Act, 2013, or Section 560 of the Companies Act, 1956.

Note : 34 Details of Benami Property Held

The Company does not hold any benami property and no proceedings have been initiated or pending against the Company for holding any benami property under the Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988 (45 of 1988) and rules made thereunder.

Note : 35 Compliance with Number of Layers of Companies

The Company does not have any subsidiary, associate or joint venture companies. Hence provisions of Section 2 Clause 87 of the Companies Act read with Companies (Restriction on number of Layers) Rules, 2017 are not applicable to the Company.

Note : 36 Compliance with Approved Scheme(s) of Arrangements

The Company has not prepared any Scheme of Arrangements in terms of Sections 230 to 237 of the Companies Act, 2013.

Note : 37 Utilization of Borrowed Funds and Share Premium

37.1 During the year, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other persons or entities, including foreign entities ("Intermediaries"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediaries shall, whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

37.2 During the year, no funds have been received by the Company from any persons or entities, including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Company shall, whether, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

Note : 38 Impact of Covid-19 on Business of Company

During the year, there was no impact of Covid-19 on the business of the Company.

Note : 39 Rounding off of Financial Figures

In pursuance of amendment in Schedule III of the Companies Act, 2013, financial figures are rounded off to the nearest lakh Rupees except for the number of shares and EPS.

Note : 40 Regrouping of Previous Year Figures

Previous year's figures have been regrouped/ reclassified wherever necessary to conform to the current year's classification.

Note : 41 Events Occurred after Balance Sheet Date

No significant subsequent events have occurred after the balance sheet date that would require adjustment or disclosure in the financial statements as on the balance sheet date.

Note : 42 Approval of Financial Statements

The financial statements were approved for issue by the Board of Directors on 9th August 2023. Note to Accounts 1 to 42 form an integral part of financial statements.

**For & on behalf of the Board of Directors of
DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED**

For JOY BAXI & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Firm Reg. No.:115785W

Sd/-

JOY A BAXI

Partner

Membership No. 046021

UDIN: 2304602IBGQHTL6776

Place: Gandhinagar

Date: 09/08/2023

Sd/-

Vijay Nehra

Managing Director

(DIN: 05118716)

Sd/-

Dr. Manoj Kumar

Chief Financial Officer

PAN : AJNPG8003D

Sd/-

Komal Bhatt

Director

(DIN: 09453556)

Sd/-

Priya Makhija

Company Secretary

M. No. : 64227

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Form No. MGT-11

Proxy form

[Pursuant to section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies (Management and Administration) Rules, 2014]

Name of the Member(s) :		
Registered Address :		
E-mail Id :	Folio No /Client ID :	DP ID:

I/We, being the member/shareholder of _____ Shares of the above named company, hereby appoint;

Name :	E-mail Id:
Address:	
Signature :	

as my/ our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the 11th Annual General Meeting (Adjourned) of the company, to be held on the _____ at _____ AM/PM Gandhinagar, Gujarat and at any adjournment thereof in respect of such resolutions as are indicated below:

Resolution No

Sr. No.	Resolution(S)	Vote	
		For	Against
1.	Adoption of option of the statement of Profit and Loss, Balance Sheet report of Director's and Auditor's for the financial year ending on 31st March 2023		

* Applicable for investors holding shares in Electronic form.

Affix Revenue
Stamps

Signed this _____ day of _____ 2023.

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder

**Signature of the shareholder
across Revenue Stamp**

Note:

- 1) This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered Office of the Company not less than 48 hours before the commencement of the Meeting.
- 2) The proxy need not be a member of the company.

Dholera International Airport Company Limited**(CIN: U62100GJ2012SGC068709)****ATTENDANCE SLIP**

(To be handed over at the entrance of the meeting hall)

11th Annual General Meeting on _____

Full name of the members attending _____

(In block capitals)

Ledger Folio No./Client ID No. _____

No. of shares held: _____

Name of Proxy _____

(To be filled in, if the proxy attends instead of the member)

I hereby record my presence at the 11th Annual General Meeting of the DIACL to be held on _____ at Gandhinagar, Gujarat.

(Member's /Proxy's Signature)

Note:

- 1) Members are requested to bring their copies of the Annual Report to the meeting since further copies will not be available.
- 2) The Proxy, to be effective should be deposited at the Registered Office of the Company not less than FORTY EIGHT HOURS before the commencement of the meeting.
- 3) A Proxy need not be a member of the Company.
- 4) In the case of joint holders, the vote of the senior who tenders a vote, whether in person or by Proxy, shall be accepted to the exclusion of the vote of the other joint holders. Seniority shall be determined by the order in which the names stand in the Register of Members.
- 5) The submission by a member of this form of proxy will not preclude such member from attending in person and voting at the meeting.

Dholera International Airport Company Limited

(CIN: U62100GJ2012SGC068709)

Consent by Share Holders for Shorter Notice

[As per Section 101(1)]

The Companies Act, 2013

To

The Board of Directors

Dholera International Airport Company Limited (DIACL)

3rd Floor, A-2, Wing, Block No. 1,

Karmayogi Bhavan, Sector-10/A

Gandhinagar, Gujarat – 382 010.

I, _____, holding _____ Equity Share of Rs.10 each in the company hereby give consent, pursuant to Section 101(1) of the Companies Act, 2013 to hold 11th Annual General Meeting of Dholera International Airport company Limited (DIACL) on _____ at the Gandhinagar, Gujarat or any adjourned thereof at a Shorter Notice.

Signature:

Name: _____

Date: _____



DHOLERA INTERNATIONAL AIRPORT COMPANY LIMITED

(A Joint Venture of AAI-GOG-NICDIT)

Registered Office : Block No. 1, 3rd Floor, A-2 Wing, Karmayogi Bhavan, Sector - 10 A,
Gandhinagar - 382010, Gujarat. Ph. : 079-23258528

Email : cs-diacl-dhol@gujarat.gov.in