



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXI | TUESDAY, SEPTEMBER 22, 2020 / BHADRA 31, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૦.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તારીખ: ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએસ/એસએચ/૦૧/એજેપી/૧૦૨૦૧૮/૪૧૯/ચ. -નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Regarding****The Gujarat Scheduled Tribes (Regulation of Issuance and Verification of Certificates) Rules, 2020.**

ગુજરાત અનુસૂચિત આદિજાતિ (પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનું અને તેની ખરાઈ કરવાનું નિયમન કરવા) બાબત નિયમો, ૨૦૨૦ સંબંધી

જાહેરનામું.

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૦.

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાત વર્ગ (જાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનું અને તેની ખરાઈ કરવાનું નિયમન કરવા) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૮.

ક્રમાંક: જીએસ/એસએચ/૦૧/એજેપી/૧૦૨૦૧૮/૪૧૯/ચ:- ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાત વર્ગ (જાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનું અને તેની ખરાઈ કરવાનું નિયમન કરવા) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૮ (સન ૨૦૧૮ના ગુજરાતના ૧૯મા)ની કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએસ/એસએચ/૦૮/એજેપી/૧૦૨૦૧૮/૪૧૯/ચ. હેઠળ તારીખ: ૭મી માર્ચ, ૨૦૧૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ જ-ખ-માં પાના ૭૩-૧ થી ૭૩-૨૬માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સરકારે સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં મેળવેલા સૂચનો અથવા વાંધા વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાત વર્ગ (જાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનું અને તેની ખરાઈ કરવાનું નિયમન કરવા) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૮ (સન ૨૦૧૮ના ગુજરાતના ૧૯મા)ની કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત અનુસૂચિત આદિજાતિ (પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનું અને તેની ખરાઈ કરવાનું નિયમન કરવા) બાબત નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.-

- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-
 - (ક) "અધિનિયમ" એટલે ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને અન્ય પછાત વર્ગ (જાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનું અને તેની ખરાઈ કરવાનું નિયમન કરવા) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૮ (સન ૨૦૧૮નો ગુજરાતના ૧૯મો);
 - (ખ) "અપીલ સત્તાધિકારી" એટલે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની અરજી નામંજૂર કરવા અંગેના સક્ષમ સત્તાધિકારીના હુકમ વિરૂદ્ધની અપીલની સુનાવણી કરવા

અને તેનો નિર્ણય કરવા, અધિનિયમની કલમ ૫-ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સરકારે, નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી;

- (ગ) “અરજદાર” એટલે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે અથવા આવા પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કરાવવા માટે અરજી કરનાર વ્યક્તિઓ;
 - (ઘ) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે સરકારે, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા વિસ્તાર માટે અને તેવા હેતુ માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટે, અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી;
 - (ચ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો;
 - (છ) “રાષ્ટ્રપતિનો હુકમ” એટલે ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૪૨ હેઠળ ભારતના રાષ્ટ્રપતિએ બહાર પાડેલો અને સંસદે વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેનો, ગુજરાત રાજ્યના સંબંધમાં અનુસૂચિત આદિજાતિઓની યાદી જાહેર કરતો હુકમ;
 - (જ) “સગાસંબંધી” એટલે અરજદારના પિતૃપક્ષના લોહીનું સગપણ ધરાવતા સગાસંબંધી;
 - (ઝ) “અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર” એટલે અરજદાર જે અનુસૂચિત આદિજાતિનો હોય તે આદિજાતિ દર્શાવતું સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર;
 - (ટ) “ચકાસણી સમિતિ” એટલે જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કરવા માટે અને અધિનિયમ હેઠળની ચકાસણી સમિતિના કાર્યો કરવા માટે, અધિનિયમની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી રચાયેલ સમિતિ અથવા સમિતિઓ;
 - (ઠ) “માન્યતા પ્રમાણપત્ર” એટલે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રને માન્ય ઠરાવવું, અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિએ કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર;
- (૨) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો અનુક્રમે જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ અર્થ થશે.

૩. સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની કાર્યરીતિ.-

- (૧) અનુસૂચિત આદિજાતિઓ પૈકીની કોઈ આદિજાતિની હોવાનો દાવો કરતી અને તદનુસારનું અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા ઈચ્છતી વ્યક્તિએ, સક્ષમ સત્તાધિકારીને, પોતાની અરજી નમૂના ક-માં કરવી જોઈશે.
- (૨) અરજદારે અરજીની સાથે,-
 - (ક) જેમાં પોતે હોવાનો દાવો કરતી હોય તેવી અનુસૂચિત આદિજાતિ, આદિજાતિ સમુદાય, આદિજાતિનો ભાગ અથવા જૂથની વિગતો;
 - (ખ) જ્યાંથી પોતે મૂળ રીતે આવેલા હોય તે સ્થળ;
 - (ગ) અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે તેણે ગુજરાત રાજ્યમાં અથવા અન્ય કોઈ રાજ્યમાં અરજી કરેલ છે કે કેમ;
 - (ઘ) ગુજરાત રાજ્યમાં અથવા અન્ય કોઈ રાજ્યમાં તેના કોઈ નજીકના સગાસંબંધીને અનુસૂચિત આદિજાતિનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હતું અથવા કાઢી આપવાનો ઈનકાર કર્યો હતો કે કેમ;

તેની વિગતો જણાવતું નમૂના ક-૧માં સોગંદનામું, અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા કોર્ટ સમક્ષ શપથ લઈને, દાખલ (ફાઈલ) કરવાનું રહેશે;

- (૩) અરજદારે, અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે પોતાની અરજીની સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવી જોઈશે અને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા માંગણી થયેથી, તેની અસલ નકલો રજૂ કરવી જોઈશે:-
- (ક) (૧) અરજદાર, તેના પિતા અથવા પિતૃપક્ષમાંથી વડીલ (વચસ્ક) સગાસંબંધીના સંબંધમાં, જન્મ રજિસ્ટરનો ઉતારો;
- (૨) અરજદાર, તેના પિતા અથવા દાદા અથવા પરદાદાનો પ્રાથમિક શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરનો ઉતારો, જે કોઈપણ લાગુ પડતો હોય તે; અને
- (૩) અરજદાર અને તેના પિતા અથવા દાદા અથવા પરદાદાનું પ્રાથમિક શાળાંત (શાળા છોડ્યાનું) પ્રમાણપત્ર, જે કોઈપણ લાગુ પડતું હોય તે;
- (ખ) એવી અનુસૂચિત આદિજાતિના હુકમના જાહેરનામાની તારીખ પહેલાંના અનુસૂચિત આદિજાતિ અને કાયમી રહેઠાણના સ્થળના સંબંધમાં દસ્તાવેજ પુરાવો;
- (ગ) સરકારી અથવા અન્ય કોઈ સેવામાં હોય તેવા અરજદારના પિતા અથવા દાદા અથવા પરદાદા અથવા લોહીનું સગપણ ધરાવતા સગાસંબંધીઓની આદિજાતિ જણાવતા સેવા રેકર્ડ (પોથી)નો ઉતારો;
- (ઘ) ચકાસણી સમિતિએ આપેલું, અરજદારના પિતા અથવા સગા કાકા અથવા પિતૃપક્ષમાંથી બીજા કોઈ વડીલ (વચસ્ક) સગાસંબંધીનું માન્યતા પ્રમાણપત્ર, કોઈ હોય, તો તે;
- (ચ) મહેસૂલ રેકર્ડ અથવા ગ્રામ પંચાયતનું રેકર્ડ, કોઈ હોય તો, તે; અને
- (જ) અરજદાર, ખંડો (ક) થી (ચ)માં જણાવેલા કોઈ એક અથવા વધારે દસ્તાવેજો રજૂ કરી શકે નહિ તેવા કિસ્સામાં, અરજદારે પોતાના સોગંદનામામાં તે અંગેના કારણો જણાવવા જોઈશે અને સક્ષમ સત્તાધિકારી તે અંગે વિચારણા કરી શકશે અને તેણે પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, ગુણદોષના આધારે દાવા અંગેનો નિર્ણય એ શરતે કરવો જોઈશે કે અરજદાર પાસે રાષ્ટ્રપતિનાં સંબંધિત હુકમમાં તેની આદિજાતિના જાહેરનામાની તારીખ પહેલા રહેઠાણનું કાયમી સરનામું હોય.

૪. સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા અથવા તેની અરજી નામંજૂર કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.-

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ અરજી મળ્યેથી, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, એવું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે અરજદારે તમામ બાબતોમાં સંપૂર્ણ માહિતી પૂરી પાડી છે અને તેમણે અરજીની સાથે અરજદારે પૂરા પાડેલા દસ્તાવેજોની યાદી સહિત, અરજી મળ્યાની તારીખ સાથેની સ્વીકૃતિ પહોંચ આપવી જોઈશે.
- (૨) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અરજદારના દાવા અંગે ચકાસણી કરવી જોઈશે અને દાવાની યથાર્થતા અંગેની જાતે ખાતરી કરવી જોઈશે.
- (૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અસલ દસ્તાવેજો સાથે દસ્તાવેજોની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને અરજદારોએ પૂરી પાડેલી માહિતી, દસ્તાવેજો અને પુરાવાની સત્યતા અંગે ખાતરી થાય, તો તેમણે નમૂના ખ-માં અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર, યોગ્ય રીતે સંપૂર્ણ ભરાયેલી અરજી મળ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર કાઢી આપવું જોઈશે.

- (૪) મહિના દરમિયાન જેમને અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રો કાઢી આપ્યા હોય અથવા યથાપ્રસંગ, જેમના અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રો નામંજૂર કરવામાં આવ્યા હોય તેવા અરજદારોની યાદી, તરત પછીના મહિનાની પમી તારીખ સુધીમાં, સક્ષમ સત્તાધિકારીની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર, તેણે નિભાવેલા રજિસ્ટરમાં નોંધવું જોઈશે.
- (૫) આવા દરેક પ્રમાણપત્રમાં, નીચેની બાબતો હોવી જોઈશે, -
- (ક) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રનો અનુક્રમ નંબર;
- (ખ) સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી અને સરકારી (સત્તાવાર) સીલ;
- (ગ) રાષ્ટ્રપતિના હુકમની યાદીમાં જણાવેલ અનુસૂચિત આદિજાતિનો અનુક્રમાંક તેમજ હુકમનું શીર્ષક;
- (ઘ) સક્ષમ સત્તાધિકારી તરીકે કાર્ય કરનાર અધિકારીની સહીની નીચે તેમનું નામ અને હોદ્દો;
- (ચ) પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યાની તારીખ અને સ્થળ;
- (૬) સક્ષમ સત્તાધિકારીને, અરજદારે રજૂ કરેલા પુરાવાની ચકાસણી કર્યેથી તેના દાવા અંગે ખાતરી ન થાય, તો સક્ષમ સત્તાધિકારી, તે માટેના કારણોની નોંધ કર્યા પછી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી વધુ તપાસનો હુકમ કરી શકશે. તપાસ કરવા માટે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અરજદાર અથવા સંબંધિત કોઈ અન્ય વ્યક્તિને, તપાસની કાર્યવાહીમાં હાજર રહેવા માટે, નોટિસ આપ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની સ્પષ્ટ મુદત આપતી નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૭) સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા પેટા-નિયમ (૬) હેઠળ જેમને નોટિસ આપવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ, તેમાં જણાવેલી તારીખે તેમની સમક્ષ ઉપસ્થિત રહેવામાં ચૂક કરે, ત્યારે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, તેને વધુ એક તક આપવી જોઈશે અને ત્યારપછી, તે કેસના ગુણદોષના આધારે, અરજી તેમજ ઉઠાવેલા વાંધા, કોઈ હોય, તો તે અંગે નિર્ણય લેવો જોઈશે.
- (૮) અરજદાર, સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ ઉપસ્થિત રહેવામાં ચૂક કરે, ત્યારે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, તપાસનો હુકમ કર્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર તપાસ પૂરી કરવી જોઈશે.
- (૯) અરજદારે અથવા તેના વતી કોઈ અન્ય વ્યક્તિએ રજૂ કરેલા પુરાવા અને અરજદારના નિવેદનની વિચારણા કર્યા પછી અને સક્ષમ સત્તાધિકારીએ એકત્રિત કરેલી મહત્વની સામગ્રીને વિચારણામાં લીધા પછી, સક્ષમ સત્તાધિકારીને દાવાની સત્યતા (યથાર્થતા) અંગે ખાતરી થાય, તો તેણે, અરજીની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની મુદતની અંદર અરજદારને અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે. સત્તાધિકારીને ખાતરી ન થાય તેવા કિસ્સામાં, તે (સત્તાધિકારી), તે માટેના કારણોની નોંધ કર્યા પછી અરજી નામંજૂર કરી શકશે.
- (૧૦) અરજી નામંજૂર થયાના કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અરજદારને હુકમ કર્યા પછી તરત જ હુકમની એક નકલ નિઃશુલ્ક આપવી જોઈશે અને તેની રસીદ મેળવવી જોઈશે. સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, હુકમના અમલી ભાગની નીચે ખાસપણે એવું જણાવવું જોઈશે કે અરજદારને અપીલ કરવાનો હક છે અને તેમાં અપીલ સત્તાધિકારી માટેની મર્યાદાની મુદત વિષે જણાવવું જોઈશે.

૫. સન ૧૯૫૬ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૨૯મી તારીખના રાષ્ટ્રપતિના હુકમ એસઆરઓ-૨૪૭૭-એ પ્રમાણે જેમને વિસ્તારવિશેષ અનામત આપવામાં આવ્યું હોય તેમણે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવાની કાર્યરીતિ:

- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીને, તે ખાસ આદિજાતિને અનુસૂચિત જાહેર કરતા રાષ્ટ્રપતિના હુકમના જાહેરનામાની તારીખે, પોતે અથવા જેના પિતા અથવા દાદા અથવા પરદાદા (જે કોઈપણ લાગુ પડે તે) તે સક્ષમ સત્તાધિકારીની પ્રાદેશિક હક્કમતની અંદર કાયમી રીતે રહેતા હોય તે અરજદારના સંબંધમાં, આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની સત્તા રહેશે.
- (૨) અરજદાર અથવા તેના પિતા અથવા દાદા અથવા પરદાદા (જે કોઈપણ લાગુ પડે તે) તે સક્ષમ સત્તાધિકારીના હક્કમતની અંદરના કોઈ સ્થળના કાયમી રહેવાસી ન હોય તેવા કિસ્સામાં, સક્ષમ સત્તાધિકારીની પ્રાદેશિક હક્કમતની અંદર સેવા, રોજગાર, શિક્ષણ અથવા જેલમાં કારાવાસ (કેદ) વગેરેના હેતુ માટે, અરજદારના હંગામી રહેઠાણથી, તે સક્ષમ સત્તાધિકારીને, અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટેની હક્કમત મળશે નહિ.
- (૩) રાષ્ટ્રપતિના હુકમ પ્રમાણે જેમને વિસ્તારવિશેષ અનામત આપવામાં આવ્યું હોય અને જેઓ માની લીધેલી તારીખે સંબંધિત વિસ્તારના કાયમી રહેવાસી હોય તેવી અનુસૂચિત આદિજાતિના કિસ્સામાં, અનુસૂચિત આદિજાતિનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની પ્રાદેશિક હક્કમત ધરાવતા સક્ષમ સત્તાધિકારીને જ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની સત્તા રહેશે.
- (૪) અરજદારે, રાષ્ટ્રપતિના જાહેરનામાની જાહેરાતની તારીખે, તેઓ જ્યાંના કાયમી રહેવાસી હોય ત્યાંની પ્રાદેશિક હક્કમત ધરાવતા સક્ષમ સત્તાધિકારીને, અનુસૂચિત આદિજાતિના પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી રજૂ કરવી જોઈશે.
- (૫) અરજદારે, જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં રાષ્ટ્રપતિના જાહેરનામાની જાહેરાત થયેથી, આ નિયમોના નિયમ ૩ પ્રમાણેના તમામ દસ્તાવેજ સહિત (તે વિસ્તારના) કાયમી નિવાસી હોવાના દસ્તાવેજ પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે.

૬. સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા રેકર્ડનો નિભાવ.-

- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, તેણે કાઢી આપેલા અનુસૂચિત આદિજાતિના પ્રમાણપત્રોનું રજિસ્ટર, નમૂના-ગ-માં નિભાવવું જોઈશે.
- (૨) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પ્રત્યેક કેલેન્ડર માસ દીઠ કાઢી આપેલા અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રોના રજિસ્ટરના ઉતારા, તરત પછીના મહિનાની ૫-મી તારીખ પહેલાં નીચેના સત્તાધિકારીઓને મોકલવા જોઈશે:-
 - (ક) કમિશનર, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ;
 - (ખ) સંબંધિત ચકાસણી સમિતિ;
 - (ગ) સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટર;
 - (ઘ) મદદનીશ કમિશનરની કચેરી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ.
- (૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ તેવી રીતે નિભાવેલું અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રોનું રજિસ્ટર, સામાન્ય લોકોને જોવા માટે ખુલ્લું રાખવું જોઈશે.

૭. અપીલ સત્તાધિકારી.-

- (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા માટેની અરજી નામંજૂર કરવામાં આવે, તો અરજદાર, નામંજૂરીના હુકમની સામે, નામંજૂરીના હુકમની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર સંબંધિત અપીલ સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકશે.
- (૨) અપીલ સત્તાધિકારીએ, જે કારણસર અપીલ કરવામાં આવી હોય તે કારણોની તપાસ કરવી જોઈશે અને જરૂરી જણાય, તો વધુ દસ્તાવેજો પણ મેળવવા અથવા મંગાવવા જોઈશે અને સક્ષમ સત્તાધિકારીનું વધુ રેકર્ડ મંગાવવું જોઈશે અને ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર, આ બાબતમાં પોતાને યોગ્ય અને ઉચિત લાગે તેવો હુકમ કરવો જોઈશે.
- (૩) અપીલ સત્તાધિકારીએ, અરજદારને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા પછી, યોગ્ય જણાય તેવો હુકમ કરવો જોઈશે.
- (૪) અપીલ સત્તાધિકારીએ આવી રીતે કરેલા હુકમની એક નકલ, અરજદારને અને હુકમ મુજબના પગલાં લેવા માટેના આદેશ સાથે સંબંધિત સક્ષમ સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

૮. ચકાસણી સમિતિની બેઠક અને તેનું કોરમ.-

- (૧) નિર્ણયો માટેની સુનાવણી અથવા બેઠક માટે, અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિનું કોરમ કુલ પાંચ સભ્યોમાંથી નીચે જણાવેલ ત્રણ સભ્યોનું રહેશે:-
 - (ક) અધ્યક્ષ;
 - (ખ) સભ્ય-સચિવ;
 - (ગ) કોઈ બીજા સભ્ય.
- (૨) બહુમતીનો નિર્ણય, એ ચકાસણી સમિતિનો નિર્ણય રહેશે.
- (૩) ચકાસણી સમિતિની બેઠક એક મહિનામાં ઓછામાં ઓછી એક વાર મળશે.

૯. તકેદારી એકમ (સેલ)ની રચના.-

- (૧) રાજ્ય સરકાર, તપાસ કરવા માટે, દરેક અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિને મદદ કરવા, તકેદારી એકમની રચના કરશે, જે નીચેના સભ્યોનું બનશે:-
 - (૧) એક નાયબ પોલીસ અધીક્ષક;
 - (૨) રાજ્ય સરકારે નીમેલ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા પોલીસ અધિકારી;
 - (૩) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક/નામનિયુક્ત કરવાના અન્ય સભ્ય.

તકેદારી એકમ (સેલ)-એ, ઉમેદવારના સામાજિક દરજ્જાના દાવાની તપાસ કરવી જોઈશે અને તેના રહેઠાણની સ્થાનિક જગ્યા તથા તે જ્યાંનો વતની હોય અને સામાન્ય રીતે રહેતો હોય તે મૂળ જગ્યા-ની અથવા નગર અથવા શહેર-માં સ્થળાંતરના કિસ્સામાં, તે મૂળ જ્યાંનો વતની હોય તે સ્થળની મુલાકાત લેવી જોઈશે. તકેદારી એકમ (સેલ)-એ, ઉમેદવારે અથવા વાલી અથવા યથાપ્રસંગ, પાલક-એ કરેલા સામાજિક દરજ્જાના દાવાની તમામ બાબતોની વ્યક્તિગત રીતે ખરાઈ કરીને, તે એકત્ર કરવી જોઈશે. તેણે, શાળાના રેકર્ડ્સ, જન્મ નોંધણી, હોય તો, તેની તપાસ પણ કરવી જોઈશે. તેણે, તેમની જ્ઞાતિ-વિગેરેના સંબંધમાં, વાલી, પાલક અથવા ઉમેદવાર-ની અથવા ઉમેદવારના સામાજિક દરજ્જાની જાણકારી ધરાવતી

હોય તેવી બીજી વ્યક્તિઓની પણ તપાસ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી, તેણે, આદિજાતિઓ અથવા આદિજાતિ સમુદાયો-વિગેરેના વિશિષ્ટ નૃવંશશાસ્ત્રીય અને વંશીય લક્ષણો, કુળદેવી, સંબંધિત જ્ઞાતિઓ અથવા તેમના દ્વારા થતી ધાર્મિક વિધિઓ, રીતરિવાજો, લગ્ન, મૃત્યુ પ્રસંગો-ની રીત, મૃત શરીરોના અંતિમસંસ્કાર (દફનવિધિ)ની રીત-વિગેરેને લગતી આદિજાતિઓની તમામ વિગતો સાથે, ચકાસણી સમિતિને એક રિપોર્ટ રજૂ કરવો જોઈશે. રિપોર્ટમાં, ઉમેદવારના સામાજિક દરજ્જાને લગતો તકેદારી એકમ (સેલ)નો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય હોવો જોઈશે.

૧૦. ચકાસણી સમિતિ દ્વારા અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કરવા બાબત.-

- (૧) ચકાસણી સમિતિના કાર્યો:- ચકાસણી સમિતિ-એ, ચૂંટણીઓ, સરકારી નોકરીઓ, ધોરણ ૧૦ પછી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાં પ્રવેશ-માં ઉમેદવાર માટેના અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની તપાસ કરવી જોઈશે. અહીં ઉલ્લેખેલા હેતુઓ માટે ખરાઈ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા પછી જ, લાભ મેળવનાર વ્યક્તિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ તરીકેના લાભો લઈ શકશે.
- (૨) સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા પછી, અધિનિયમની કલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેતુ માટે, અનુસૂચિત આદિજાતિઓને ઉપલભ્ય લાભો અથવા છૂટછાટો લેવા ઈચ્છુક કોઈપણ વ્યક્તિએ, આવા પ્રમાણપત્રની ખરાઈ માટે અને તેનું માન્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે, સંબંધિત ચકાસણી સમિતિને નમૂના ઘ માં અગાઉથી અરજી કરવી જોઈશે.
- (૩) અરજદારે, આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કરાવવા માટે, પોતાની અરજી સાથે નીચે દર્શાવેલા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા જોઈશે.-
 - (ક) અસલ દસ્તાવેજો:-
 - (૧) એક પ્રમાણિત નકલ સાથે અરજદારનું અસલ અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર;
 - (૨) નમૂના-ચ-માં સોગંદનામું.
 - (ખ) અરજદારના સંબંધમાં જેની ફક્ત પ્રમાણિત નકલો જ રજૂ કરવાની રહેશે તેવા દસ્તાવેજો:-
 - (૧) પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર;
 - (૨) શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરનો ઉતારો;
 - (૩) જન્મ રજિસ્ટરનો ઉતારો.
 - (ગ) પિતાના સંદર્ભમાં દસ્તાવેજો:-
 - (૧) જન્મ રજિસ્ટરનો ઉતારો;
 - (૨) પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર;
 - (૩) શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરનો ઉતારો;
 - (૪) અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર;
 - (૫) પિતા નોકરી (સેવા) કરતા હોય, તો (તેમના) આદિજાતિની નોંધ ધરાવતા સર્વિસ રેકર્ડ (બુક)ના પાનાંનો ઉતારો;

- (૬) પિતા નિરક્ષર હોય, તો અરજદારના પિતૃપક્ષના લોહીનું સગપણ ધરાવતા હોય તેવા વચસ્ક (વડીલ)નું પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અને શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરનો ઉતારો.
- (ઘ) અન્ય દસ્તાવેજો.-
- (૧) મહેસૂલી રેકર્ડ જેવા કે જન્મ રજિસ્ટર, ૭/૧૨નો ઉતારો, વેચાણખત, ૭૩-ક/૭૩-કક-વિ. ની નોંધો સમાવિષ્ટ કરતા રેકર્ડ્સ ઓફ રાઈટ્સ (હકપત્રકો) (ગામ નમૂના નં-૬)-વિગેરે;
- (૨) રાષ્ટ્રપતિના સંબંધિત હુકમની જાહેરાત થયે કે તે પહેલાં, કોઈ ચોક્કસ વિસ્તારમાં કાયમી રહેઠાણ સાબિત કરતો હોય તેવો દસ્તાવેજ પુરાવો;
- (૩) અરજદાર આદિજાતિનો (હોવાના) દાવાના સમર્થનમાં જેમણે માન્યતા પ્રમાણપત્રો રજૂ કર્યા હોય તેવા નજીકના સગાંના સોગંદનામા;
- (જ) અરજદારે, ચકાસણી સમિતિ દ્વારા માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે ખરાઈ કરવા માટે અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજો રજૂ કરવા જોઈશે.
- (પ) ચકાસણી સમિતિ દ્વારા કોઈ અન્ય દસ્તાવેજોની માંગણી કરવામાં આવે, તો અરજદારે આવશ્યક દસ્તાવેજો રજૂ કરવા જોઈશે.

૧૧. ચકાસણી સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ.-

- (૧) અરજી મળ્યેથી, ચકાસણી સમિતિએ, અરજીની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને અરજદારે રજૂ કરેલ માહિતી અને દસ્તાવેજોની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને બે બે મહિનાની અંદર અરજી મંજૂર કરવી જોઈશે. સભ્ય સચિવે, નમૂના છ માં ઠરાવેલા રજિસ્ટરમાં ખરાઈ માટે અરજીની નોંધણી કરવી જોઈશે.
- (૨) ચકાસણી સમિતિને, અરજદારે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજ પુરાવાઓથી સંતોષ ન થાય, તો ચકાસણી સમિતિએ, શાળા, ઘર અને અન્ય સ્થળોએ તપાસ કરવા માટે અરજી, તકેદારી એકમ (સેલ)ને મોકલવી જોઈશે.
- (૩) તકેદારી એકમ (સેલ)ના અધિકારીઓએ, રહેઠાણના સ્થાનિક સ્થળે અને અરજદાર જે જગાએથી આવતો હોય અને સામાન્ય રીતે જ્યાં રહેતો હોય તે મૂળ સ્થળે અથવા (અરજદારનું) સ્થળાંતર થયું હોવાના કિસ્સામાં, તે (અરજદાર) મૂળ જે નગર, શહેર અથવા સ્થળેથી આવેલો હોય, તે નગર, શહેર અથવા સ્થળની મુલાકાત લેવી જોઈશે.
- (જ) તકેદારી એકમ (સેલ)ના અધિકારીઓએ, પોતે, અરજદારે અથવા તેના માતા-પિતાએ અથવા યથાપ્રસંગ, વાલીએ દાવો કરેલા સામાજિક દરજ્જાની તમામ હકીકતોની પણ ખરાઈ કરવી જોઈશે અને (હકીકતો) એકત્રિત કરવી જોઈશે.
- (પ) અરજદારની તેમના આદિજાતિના હોવા (અંગે)ની ખરાઈના હેતુ માટે તકેદારી એકમ (સેલ)-એ, (તેના) માતા-પિતા અથવા વાલી અથવા અરજદારની પણ તપાસ કરવી જોઈશે.

- (૬) તપાસ પૂર્ણ થયા પછી, તકેદારી એકમ (સેલ)–એ તેનો અહેવાલ (રિપોર્ટ) ચકાસણી સમિતિને રજૂ કરવો જોઈશે અને ચકાસણી સમિતિએ તકેદારી એકમ (સેલ)–એ રજૂ કરેલા અહેવાલ (રિપોર્ટ)ની ચકાસણી કરવી જોઈશે.
- (૭) તકેદારી એકમ (સેલ)નો અહેવાલ (રિપોર્ટ) અરજદારની તરફેણમાં હોવાના કિસ્સામાં અને ચકાસણી સમિતિને, અરજદારનો દાવો વાજબી અને ખરો હોવા અંગે ખાતરી થાય, તો ચકાસણી સમિતિએ, નમૂના-૪-માં માન્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે.
- (૮) ચકાસણી સમિતિને, તકેદારી એકમ (સેલ)ના અહેવાલ (રિપોર્ટ) અને અન્ય ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજોના આધારે, અરજદારના દાવાની ખાતરી ન થાય, તો (ચકાસણી) સમિતિએ, અરજદારને કારણદર્શક નોટિસ આપવી જોઈશે અને યોગ્ય રજિસ્ટર્ડ રસીદી ટપાલ મારફત ચકાસણી અધિકારીના અહેવાલ (રિપોર્ટ)ની એક નકલ પણ મોકલવી જોઈશે. સંબંધિત વિભાગના વડા (એટલે કે આદિજાતિ વિકાસ કમિશનર)–ને પણ એક નકલ મોકલવી જોઈશે. જો કોઈ રજૂઆત કરવાની હોય અથવા જવાબ આપવાનો હોય તો તે નોટિસ મળ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર અને કોઈપણ સંજોગોમાં નોટિસ મળ્યાની તારીખથી વધુમાં વધુ ત્રીસ દિવસની અંદર રજૂ કરવા માટે નોટિસમાં દર્શાવવું જોઈશે. અરજદાર મોકૂફી માટે અથવા સમયમર્યાદા વધારવા માટે વિનંતી કરે, તો વાજબી સમય આપી શકાશે.
- (૯) (ક) ચકાસણી સમિતિને, વ્યક્તિગત સુનાવણી પછી, દાવાની યથાર્થતા અંગે ખાતરી થાય, તો તેણે નમૂના-૪-માં માન્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે. ચકાસણી સમિતિએ, નમૂના-૪-માં, કાઢી આપેલા અનુસૂચિત આદિજાતિ માન્યતા પ્રમાણપત્રનું રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે.
- (ખ) ચકાસણી સમિતિને, વ્યક્તિગત સુનાવણી પછી, દાવાની યથાર્થતા અને અનુસૂચિત આદિજાતિના પ્રમાણપત્રની સત્યતા અંગે ખાતરી ન થાય, તો તેણે પ્રમાણપત્ર રદ કરવાનો અને જમ કરવાનો હુકમ કરવો જોઈશે અને રજિસ્ટરમાં જરૂરી નોંધ કરવા અને વધુ જરૂરી કાર્યવાહી માટે તેની જાણ સક્ષમ સત્તાધિકારીને કરવી જોઈશે. ત્યાર પછી, અનુસૂચિત આદિજાતિના પ્રમાણપત્ર પર “રદ કરેલું અને જમ કરેલું” તે પ્રમાણેનો સિક્કો મારવો જોઈશે.
- (૧૦) (ક) ચકાસણી સમિતિએ, અરજી મળ્યેથી બે મહિના કરતાં વધારે ન હોય તેટલી મુદતમાં અરજદારના દાવા પર નિર્ણય લેવો જોઈશે.
- (ખ) ચકાસણી સમિતિએ, તપાસના નિર્ણયની તારીખથી એક મહિનાની અંદર, માતા-પિતા/વાલી અને અરજદારને જાણ કરવી જોઈશે.

૧૨. ફરિયાદ:-

- (૧) આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, તે આદિજાતિની નથી, તેવી કોઈ ફરિયાદ અથવા આરોપ હોય, તો સંબંધિત સંબંધિત ચકાસણી સમિતિએ તપાસ કરવી જોઈશે.

- (૨) સંબંધિત ચકાસણી સમિતિએ, ફરિયાદ મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર એવી તમામ ફરિયાદોનો નિર્ણય કરવો જોઈશે. સદરહુ આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલ હોય તેવા સક્ષમ અધિકારીને, અધિનિયમની કલમો ૧૧ અને ૧૨ મુજબ અરજદારની સામે યોગ્ય પગલાં લેવા, ચકાસણી સમિતિના નિર્ણયની જાણ કરવી જોઈશે.
- (૩) ચકાસણી સમિતિએ, સંબંધિત શિસ્ત નિયમો હેઠળ ખોટું આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા વાળા અધિકારીની સામે જરૂરી પગલાં લેવા માટે કમિશનર, આદિજાતી વિકાસ, ગાંધીનગર-ને પણ સમિતિના નિર્ણયની જાણ કરવી જોઈશે.
૧૩. પ્રમાણિત નકલો.-ફરિયાદી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી નિર્ણયની પ્રમાણિત નકલ મેળવવા માટેની અરજી મળ્યેથી ચકાસણી સમિતિ, તેને યોગ્ય ખાતરી થયા પછી, પોતાના નિર્ણયની પ્રમાણિત નકલ પૂરી પાડી શકાશે.
૧૪. સંબંધિત ચકાસણી સમિતિએ ફરિયાદ દાખલ કરવા બાબત.- સંબંધિત ચકાસણી સમિતિના સભ્ય સચિવને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, જેણે ઇરાદાપૂર્વક અથવા જાણી જોઈને ખોટું અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તે સંબંધિત અધિકારી વિરૂદ્ધ ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવા હકૂમત ધરાવતી ફોજદારી કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરવી જોઈશે.
૧૫. માન્યતા પ્રમાણપત્રની ડુપ્લિકેટ (બીજી નકલ) કાઢી આપવા માટેની પદ્ધતિ.- અસલ માન્યતા પ્રમાણપત્ર ખોવાઈ જાય અથવા ચોરાઈ જાય અથવા આગ લાગવી, પૂર આવવું, ઘરતીકંપ થવો વગેરે જેવી કુદરતી આપત્તિને કારણે નાશ પામે, તો અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિએ, મૂળ રેકર્ડની ખરાઈ કર્યા પછી લેમિનેટ કરાવેલી ડુપ્લિકેટ (બીજી નકલ) કાઢી આપવી જોઈશે. માન્યતા પ્રમાણપત્રની ડુપ્લિકેટ (બીજી નકલ) કાઢી આપવા માટેની અરજી યોગ્ય રીતે કરેલા સોગંદનામા સાથે કરવી જોઈશે. આવા પ્રમાણપત્ર પર સ્પષ્ટ રીતે "ડુપ્લિકેટ (બીજી નકલ)" એમ લખેલું હોવું જોઈશે.
૧૬. સક્ષમ સત્તાધિકારી અને અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિ દ્વારા રેકર્ડની જાળવણી (સાચવણી) કરવા બાબત.-
- (૧) (૧) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રોના રેકર્ડની જાળવણી, નીચે જણાવ્યા મુજબ કરવી જોઈશે:-
- (૧) અનુસૂચિત આદિજાતિના પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યાનું એકત્રિત રજિસ્ટર: કાયમી રેકર્ડ.
- (૨) વ્યક્તિગત કેસ:- ત્રીસ વર્ષ
- (૩) કોઈ અન્ય રેકર્ડ:- દસ વર્ષ.
- (૨) ચકાસણી સમિતિએ, નીચે જણાવ્યા મુજબ રેકર્ડની જાળવણી કરવી જોઈશે:-
- (૧) કેસ રજિસ્ટર કાયમી રેકર્ડ.
- (૨) વ્યક્તિગત કેસ રેકર્ડ ત્રીસ વર્ષ.
- (૩) કોઈ અન્ય રેકર્ડ દસ વર્ષ.

નમૂનો "ક"

[જુઓ નિયમ ૩(૧)]

અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું અરજીપત્ર

પ્રતિ,
સત્તાધિકારી,

અરજદારનો
ફોટોગ્રાફ

વિષય:- અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી.

હું, નીચે સહી કરનાર, મારા, મારા પુત્ર/પુત્રી માટેના અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર માટે વિનંતી કરું છું અને મારા આદિજાતિના હોવાના દાવાના સમર્થનમાં હું નીચેની માહિતી અને દસ્તાવેજો રજૂ કરું છું:-

૧. (ક) અરજદારનું પૂરું નામ :
- (ખ) હાલનું સરનામું :
- (ગ) તાલુકો અને જિલ્લો :
- (ઘ) ટપાલ કચેરીનું નામ :

૨. પિતાનું પુરું નામ અને પૂરું સરનામું (હયાત ન હોય, તો તેમના છેલ્લા રહેઠાણનું સરનામું) :

૩. (૧) અનુસૂચિત આદિજાતિનું નામ:

(૨) પેટા-આદિજાતિ:

૪. પ્રમાણપત્ર જેના માટે જરૂરી હોય, તેવી વ્યક્તિની માહિતી-

(ક) વ્યક્તિનું મૂળ ગામ(સ્થળ)/ તાલુકો/ જિલ્લો (જ્યાં અરજદારનું કુટુંબ સન ૧૯૫૦ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૬ઠ્ઠી તારીખે અથવા તે ચોક્કસ આદિજાતિના જાહેરનામાની તારીખે રહેતું હતું.) :

(ખ) કોઈ વ્યક્તિ પોતાના મૂળ ગામ સિવાયના બીજા કોઈ ગામમાં રહેતી હોય, તો તે ગામનું નામ (રહેઠાણનું સામાન્ય સ્થળ) :

- (ગ) જન્મ સ્થળ :
- (ઘ) પ્રાથમિક શાળાનું નામ- ગામ, તાલુકો, જિલ્લો, જેમાં તેણે /તેણીએ અભ્યાસ કર્યો હોય. :
- (ચ) માધ્યમિક શાળા/ કોલેજનું નામ - ગામ, તાલુકો, જિલ્લો જેમાં તેણે /તેણીએ અભ્યાસ કર્યો હોય. :

પ. અનુસૂચિત આદિજાતિના હોવાના તેના દાવાને સમર્થન આપતા પુરાવા:-

- (ક) (૧) અરજદાર, તેના પિતા/ દાદા/ પરદાદા અથવા પિતૃપક્ષના વડીલ સગાના સંબંધમાં જન્મ રજિસ્ટરના ઉતારા. :
- (૨) અરજદાર, તેના પિતા અથવા દાદા/ પરદાદાના પ્રાથમિક શાળાના પ્રવેશ રજિસ્ટરના ઉતારા, જો ઉપલબ્ધ હોય તો. :
- (૩) અરજદાર અને તેના પિતા/દાદા/ પરદાદાનું પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર. :
- (ખ) તલાટી દ્વારા પ્રમાણિત વંશવૃક્ષ (પરદાદાથી શરૂઆત કરીને):
- (ગ) લાઈટ બીલ/ આકરણી રજિસ્ટરમાંથી ઉતારા/ રહેણાંકની વેરા-રસીદ વગેરે;
- (ઘ) અરજદારના પિતા અથવા સગા કાકા અથવા પિતૃપક્ષના બીજા કોઈ વડીલ સગાનું ચકાસણી સમિતિએ આપેલું માન્યતા પ્રમાણપત્ર:
- અથવા
- (ચ) અરજદારના પિતા અથવા લોહીનું સગપણ હોય તેવા સંબંધીઓ કે જે સરકારમાં અથવા બીજા કોઈ સેવામાં નોકરી કરતા હોય, તો આદિજાતિ દર્શાવતી સેવાપોથી(પુસ્તિકા)ના અનુસૂચિત આદિજાતિ દર્શાવતા ઉતારા.
- અથવા
- (છ) મહેસૂલી રેકર્ડ અથવા ગ્રામ પંચાયત રેકર્ડ,
- (જ) નમૂના ક-૧માં આ સાથે જોડેલ સોગંદનામું.

હું સોગંદપૂર્વક જાહેર કરું છું કે આ અરજીમાં મેં રજૂ કરેલી માહિતી સાચી છે અને હું જાણું છું કે જો પછીથી આ બાબત ખોટી જણાય, તો મારી સામે ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમો ૧૯૯, ૨૦૦ અને ૧૯૩ (૨)ની જોગવાઈઓ હેઠળ ફોજદારી કાર્યવાહી કરી શકાશે અને તદનુસાર સજા કરી શકાશે.

સ્થળ

તારીખ.....

આપનો વિશ્વાસુ,

(અરજદારની સહી)

નમૂનો ૬-૧
[જુઓ નિયમ ૩(૨)]

અરજદારનો
ફોટોગ્રાફ

અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેના અરજીપત્ર સાથે સક્ષમ સત્તામંડળને અરજદારે રજૂ કરવાનું સોગંદનામું.

હું, શ્રી/શ્રીમતી....., તે.....નો પુત્ર/ પુત્રી, હાલમાં (સરનામું)જાતે રહું છું, જેણે પોતાના માટે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા અરજી કરેલ છે, અને આથી જાહેર કરું છું કે:

૧. હું ભારતનો નાગરિક છું;

૨. હું ગુજરાત રાજ્યનો કાયમી રહેવાસી છું,

કાયમી સરનામું.....

અથવા

મારા પૂર્વજો સન ૧૯૫૦થી આ રાજ્યમાં રહે છે/ સન ૧૯૫૦ પહેલાં આ રાજ્યમાં સ્થળાંતર કરીને આવેલા છે, કાયમી સરનામું

૩. મેં ક્યારેય પહેલાં અનુસૂચિત આદિજાતી માટે અરજી કરી નથી અથવા આવું કોઈ પ્રમાણપત્ર મને કાઢી આપવામાં અથવા ગુજરાત રાજ્ય અથવા અન્ય કોઈ રાજ્યના સત્તામંડળ દ્વારા અસ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું નથી.

૪. હું ઉપરોક્ત સરનામાંનો રહેવાસી છું;

૫. હું, રાજ્યનો..... આદિજાતિનો છું, જે ગુજરાત રાજ્યમાં અનુસૂચિત આદિજાતિ તરીકે માન્ય કરેલી છે.

હું શપથપૂર્વક જાહેર કરું છું કે મારા વિશે ઉપરોક્ત આપેલી માહિતી તદ્દન સાચી છે અને હું આ નિવેદનની ચોકસાઈની સંપૂર્ણ જવાબદારી લઉં છું. જો નિવેદનનો કોઈ ભાગ કોઈપણ સમયે ખોટો જણાય તો, મારા મેળવેલ લાભોને જમ કરવામાં આવશે અને ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૧૯૩ હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર પણ થશે.

આપનો વિશ્વાસુ,

સ્થળ

તારીખ.....

(અરજદારની સહી)

નમૂનો 'ખ'
[જુઓ નિયમ ૪ (૩)]
ગુજરાત સરકાર
અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રનો નમૂનો

અરજદારનો
ફોટોગ્રાફ

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક:
સ્થળ:
તારીખ:

આથી આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....
 શ્રી..... ના પુત્ર/પુત્રી છે, તે..... ગુજરાત રાજ્યના
 જિલ્લા માં..... ગામના રહેવાસી છે અને જે અનુક્રમાંક.....
 પરની..... આદિજાતિની વ્યક્તિ છે, જેને નીચેની બાબતો હેઠળ અનુસૂચિત આદિજાતિ તરીકે
 ઓળખવામાં આવે છે :-

સંવિધાન (અનુસૂચિત જાતિ) હુકમ, ૧૯૫૦; સંવિધાન (અનુસૂચિત આદિજાતિ) હુકમ, ૧૯૫૦;
 સંવિધાન (અનુસૂચિત જાતિ) (સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર) હુકમ, ૧૯૫૧, સંવિધાન (અનુસૂચિત આદિજાતિ) (સંઘ
 રાજ્યક્ષેત્ર) હુકમ, ૧૯૫૧ હેઠળ.

[અનુસૂચિત જાતિ/ અનુસૂચિત આદિજાતિ યાદી (ફેરફાર) હુકમ, ૧૯૫૬, મુંબઈ પુનર્ચના અધિનિયમ,
 ૧૯૬૦, પંજાબ પુનર્ચના અધિનિયમ, ૧૯૬૬, હિમાચલ પ્રદેશ રાજ્ય અધિનિયમ, ૧૯૭૦, ઉત્તર-
 પૂર્વીય વિસ્તાર (પુનર્ચના) અધિનિયમ, ૧૯૭૧ અને સંવિધાન અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત
 આદિજાતિ હુકમ (સુધારો) અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (૧૯૭૬નો અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦૮મો) દ્વારા
 સુધારેલ]

અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિ હુકમ (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૬ દ્વારા સુધારેલ
 સંવિધાન (જમ્મુ અને કાશ્મીર) અનુસૂચિત જાતિ હુકમ, ૧૯૫૬.
 સંવિધાન (આંદામાન અને નિકોબાર ટાપુ) અનુસૂચિત જાતિ હુકમ, ૧૯૬૨.
 સંવિધાન (દાદરા અને નગર હવેલી) અનુસૂચિત જાતિ હુકમ, ૧૯૬૨.
 સંવિધાન (દાદરા અને નગર હવેલી) અનુસૂચિત આદિજાતિ હુકમ, ૧૯૬૨.
 સંવિધાન (પુંડ્રોરિ) અનુસૂચિત જાતિ હુકમ હુકમ, ૧૯૬૪.
 સંવિધાન અનુસૂચિત આદિજાતિ (ઉત્તર પ્રદેશ) હુકમ, ૧૯૬૭.
 સંવિધાન (ગોવા, દમણ અને દીવ) અનુસૂચિત જાતિ હુકમ, ૧૯૬૮.
 સંવિધાન (ગોવા, દમણ અને દીવ) અનુસૂચિત આદિજાતિ હુકમ, ૧૯૬૮.
 સંવિધાન (નાગાલેન્ડ) અનુસૂચિત આદિજાતિ હુકમ, ૧૯૭૦.
 સંવિધાન (સિક્કિમ) અનુસૂચિત જાતિ હુકમ, ૧૯૭૮.
 સંવિધાન (સિક્કિમ) અનુસૂચિત આદિજાતિ હુકમ, ૧૯૭૮.
 સંવિધાન (અનુસૂચિત જાતિ) (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૦.
 સંવિધાન (અનુસૂચિત આદિજાતિ) (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૧.
 સંવિધાન (અનુસૂચિત આદિજાતિ) (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ હુકમ, ૧૯૯૧.

નમૂનો "ઘ"

[જુઓ નિયમ ૧૦(૨)]

અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ માટે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિને રજૂ કરવાની અરજીનો નમૂનો

પ્રતિ,

સભ્ય-સચિવ,

પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિ

.....

વિષય.- અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની ચકાસણી અને ખરાઈ.

શ્રીમાન,

હું, નીચે સહી કરનાર,.....ના હેતુ માટે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ (દાવો) કરાવવા માંગુ છું. મારા અનુસૂચિત આદિજાતિના દાવાના સમર્થનમાં, હું નીચેની માહિતી અને દસ્તાવેજો રજૂ કરુ છું. તેની ચકાસણી અને ખરાઈ કર્યા પછી, મૂળ પ્રમાણપત્ર પરત કરવા વિનંતી છે.

૧. અરજદારનું પૂરું નામ:

હાલનું સરનામું;

ગામ/નગર/શહેર, તાલુકો અને જિલ્લો;

પોસ્ટ ઓફિસનું નામ;

ફોન નંબર:

૨. અરજદારના પિતાનું પૂરું નામ

અને કાયમી સરનામું (પિતા હયાત ન હોય, તે કિસ્સામાં તેમના મૃત્યુના સમયે દર્શાવેલું કાયમી સરનામું જણાવવું):

૩. અરજદારના પિતાનો હાલનો વ્યવસાય, સાથે સરનામું અને ફોન નંબર:

૪. પિતા નોકરી કરતા હોય, તો ધારણ કરેલ હોદ્દો અને

કામે રાખનારના સરનામા સાથે ફોન નંબર:

૫. પિતાનું શિક્ષણ:

૬. પરિવારનો પરંપરાગત વ્યવસાય:

૭. અરજદાર દ્વારા દાવો કરવામાં આવેલ

અનુસૂચિત આદિજાતિ/પેટા-આદિજાતિ/
આદિજાતિનો ભાગ અથવા સમૂહ:

૮. (ક) અરજદારની માતૃભાષા:

(ખ) બોલી:

(ગ) દેવ/દેવી:

- (ઘ) અરજદારના સંબંધીઓ/સમુદાયની પાંચ અટકો:
૯. (ક) અરજદારનું અસલ સ્થળ, જગ્યા (પોસ્ટ), તાલુકો, જિલ્લો.
 (ખ) જો સ્થળ છોડી દીધું હોય તો, ક્યારે, કોણે અને શા માટે આ સ્થળ છોડ્યું હતું.
 (ગ) તા. ૬ઠ્ઠી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૦ના રોજ રાષ્ટ્રપતિના હુકમ પ્રમાણે અરજદારના પિતા/દાદા રહેતા હતા તે સ્થળનું નામ (ગામ/નગર/શહેર, તાલુકો અને જિલ્લો).
૧૦. (ક) અરજદાર ક્યારથી હાલના સરનામે રહે છે અને અસલ સ્થળ છોડવા માટેના કારણો.
 (ખ) હાલમાં કોણ કાયમી સ્થળે રહે છે. તેનું સરનામું અને તેનો ફોન નંબર.
 (ગ) વતનના સ્થળે કોઈ મકાન, જમીન છે.
 (ઘ) જમીન હોય તો, ૭/૧૨નો ઉતારો/ પ્રમાણ, ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમની કલમો ૭૩-ક, ૭૩-કક હેઠળની કોઈ નોંધો હોય તો.
૧૧. અરજદારે જેમની પાસેથી અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય તે સત્તાધિકારી, પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક અને તેની તારીખ.
૧૨. અરજદારે જેના આધારે સક્ષમ સત્તાધિકારી તરફથી અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય તે દસ્તાવેજો.
૧૩. અરજદાર હાલમાં જ્યાં અભ્યાસ કરતા હોય તે શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ, તેના ફેકલ્ટિનું નામ, વર્ષ, ફોન નંબર સાથે સરનામું.
૧૪. અરજદારે અભ્યાસ કર્યો હોય તેવી શૈક્ષણિક સંસ્થાની માહિતી.
 શિક્ષણ (અભ્યાસ)ના તબક્કા, શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ, શિક્ષણ (અભ્યાસ)નો સમયગાળો, (૧) સંસ્થાનું નામ અને સરનામું.
 (ક) પ્રાથમિક શિક્ષણ
 (પહેલા ઘોરણની શરૂઆતથી માહિતી આપવી):
 (ખ) માધ્યમિક શિક્ષણ:
 (ગ) કોલેજ શિક્ષણ:
૧૫. અરજદારના પિતાએ અભ્યાસ કર્યો હોય તેવી શૈક્ષણિક સંસ્થાની માહિતી.
- | શિક્ષણ (અભ્યાસ)ના તબક્કા | શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શિક્ષણ (અભ્યાસ)નો સમયગાળો |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| (ક) પ્રાથમિક શિક્ષણ
(પહેલા ઘોરણની શરૂઆતથી માહિતી આપવી) | | |
| (ખ) માધ્યમિક શિક્ષણ | | |
| (ગ) કોલેજ શિક્ષણ | | |

૧૬. (ક) અરજદારના કુટુંબના જેમણે શિક્ષણ મેળવેલ હોય તે (ભણેલા) સભ્યો (એટલે કે પિતા, કાકા, મોટો ભાઈ, બહેન, સગા કાકા)ના નામ

(ખ) ઉપરના સભ્યોમાંથી કોઈએ પણ અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય અને તેમણે અનુસૂચિત આદિજાતિ તરીકેનો લાભ લીધેલ છે? જો હા, તો ક્યારે અને કેવી રીતે.

૧૭. (ક) આ પહેલા કુટુંબના કોઈપણ સભ્યએ અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કરાવી છે? જો હા, તો કુટુંબના તે સભ્યનું નામ, અરજદાર સાથેનો સંબંધ અને ક્યારે અને શા માટે ખરાઈ કરવામાં આવી તે.

(ખ) માન્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય, તો તેનો નંબર અને તેની તારીખ (નકલ જોડવી).

૧૮. નોકરીના હેતુ માટે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર (દાવા)ની ખરાઈ કરવાની હોય, તો અરજદારને નિમણૂક આપતા સત્તાધિકારીનો હોદ્દો, સરનામું અને ફોન નંબર આપવો. -

(ક) પસંદગીની તારીખ :

(ખ) બઢતી મેળવી હોય, તો બઢતીની તારીખ:

(ગ) હાલની કચેરીનું સરનામું અને ફોન નંબર

૧૯. નોકરીના હેતુ માટે અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર (દાવાની) ખરાઈ કરવાની હોય, તો ચૂંટણીની માહિતી આપવી.

(ક) ચૂંટણીનો પ્રકાર અને (જગ્યા) સ્થળ, તાલુકો, જિલ્લો.

(ખ) ચૂંટણીની તારીખ.

(ગ) મતદારક્ષેત્રનું નામ અને નંબર.

૨૦. નીચેના દસ્તાવેજો (મૂળ પ્રમાણપત્ર અને તેની પ્રમાણિત નકલો જોડવી)

(ક) મૂળ દસ્તાવેજો

(૧) પ્રમાણિત નકલ સાથે અરજદારનું અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર.

(૨) સોગંદનામું

(ખ) અરજદારની વિગતોના સંબંધમાં નીચેના દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલો:-

(૧) અરજદારનું પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર

(૨) શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરના ઉતારા.

(૩) જન્મ અને મૃત્યુ રજિસ્ટરના ઉતારા.

(ગ) અરજદારના પિતાના સંબંધમાં નીચેના દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલો-

- (૧) પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર.
- (૨) શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરના ઉતારા.
- (૩) જન્મ અને મૃત્યુ રજિસ્ટરના ઉતારા.
- (૪) ઠરાવેલા નમૂનામાં અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર.
- (૫) નોકરીમાં હોય, તો તેની આદિજાતિ દર્શાવતા તેના સેવાપોથીના પહેલા પાના/પાનાંના ઉતારા.
- (૬) જો પિતા અભણ હોય, તો અરજદારના સગાં એવા તેનાથી મોટી વયના લોહીના સંબંધીનું પ્રાથમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અને શાળા પ્રવેશ રજિસ્ટરના ઉતારા.

(ઘ) અન્ય દસ્તાવેજો-

૧. મહેસૂલી નોંધ જેવી કે ૭/૧૨-ના ઉતારા અથવા મહેસૂલી, જન્મ રજિસ્ટર, વેચાણ ખત, ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ના ૭૩૬/૭૩૬૬-ની નોંધ ધરાવતાં હકપત્રકો (ગામ નમૂના નં. ૬) વગેરે.
૨. અરજદારના અનુસૂચિત આદિજાતિના દાવાના સમર્થનમાં માન્યતા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા પિતૃપક્ષના નજીકના સંબંધીના સોગંદનામા;
૩. પિતૃપક્ષના માન્ય અથવા અમાન્ય રાખેલા કોઈપણ પ્રમાણપત્ર વિશેની માહિતી અને તેની વિગતો દર્શાવતું અરજદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે કરવામાં આવેલું સોગંદનામું;
૪. અરજદારના અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર(દાવા)ના સમર્થનમાં અન્ય કોઈ સંબંધિત પુરાવા/ દસ્તાવેજો.

ઉપર દસ્તાવેજ પૈકીનો કોઈપણ એક દસ્તાવેજ ઉપલભ્ય ન હોય, તો દસ્તાવેજો ઉપલભ્ય ન હોવાનું કારણ જણાવો.....

મેં, ખરાઈ માટેની અરજ સાથે, ઉપર પ્રમાણે અસલ પ્રમાણપત્રો અને તેની પ્રમાણિત નકલો રજૂ કરી છે. હું લેખિતમાં શપથપૂર્વક જાહેર કરું છું કે મેં અરજપત્રકમાં રજૂ કરેલી માહિતી મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે અને ખરી છે.

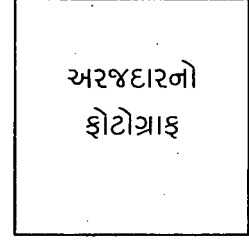
સ્થળ:

તારીખ:

આપનો,
 (અરજદારની સહી)

(અરજદારના પિતા/વાલીની સહી)

નમૂનો જ
(જુઓ નિયમ ૧૧(૭) અને ૧૩(૯)(ક))
ગુજરાત સરકાર
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ
અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિ
માન્યતા પ્રમાણપત્ર



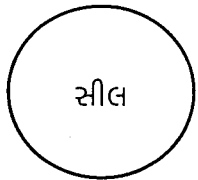
કેસ નં.

અનુક્રમાંક.....

તારીખ.....

દસ્તાવેજો અને સંલગ્ન હકીકતોની વિચારણા પછી, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....
 અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિ છે.

તેથી, જિલ્લાના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું તારીખ:, ૨૦૨૦-નું નંબર ધરાવતું તેનું/તેણીનું અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર, ચકાસણી સમિતિએ માન્ય ઠરાવ્યું છે.



સહી/-

(નામ))

સ્થળ:-

સભ્ય સચિવ.

નમૂનો ઝ

[જુઓ નિયમ ૧૧ (૯) (ક)]

અનુસૂચિત આદિજાતિ પ્રમાણપત્ર ચકાસણી સમિતિએ કાઢી આપેલા માન્યતા પ્રમાણપત્રની વિગતો
દર્શાવતું રજિસ્ટર.

અનુ-ક્રમાંક	ગામ તાલુકો	માન્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યું હોય તે વ્યક્તિનું નામ	અરજી રજિસ્ટરમાં અરજીનો અનુક્રમાંક	સરનામું	અનુ-સૂચિત આદિ-જાતિ પ્રમાણ-પત્ર ક્રમાંક	માન્યતા પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક	આદિ-જાતિનું નામ	અનુ-સૂચિત આદિ-જાતિઓની યાદીમાંનો અનુક્રમાંક	અનુ-સૂચિત આદિ-જાતિ માન્યતા પ્રમાણ-પત્ર કાઢી આપ્યાની તારીખ	સક્ષમ સત્તાધિકારીનું નામ અને સહી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જે. આર. ડોડિયા,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LXI]

SATURDAY, SEPTEMBER 19, 2020 / BHADRA 28, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts

TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT NOTIFICATION

Sachivalaya, Gandhinagar, 19th September, 2020.

The Gujarat Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Regulation of Issuance and Verification of Caste Certificates) Act, 2018

No: GS/SH/01/AJP/102018/419/CH:- WHEREAS certain draft rule were published as required by subsection (1) of section 18 of the Gujarat Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Regulation of Issuance and Verification of Caste Certificates) Act, 2018 (Guj.19 of 2018), at pages 73-1 to 73-26 in the Gujarat Government Gazette Extraordinary Part IV-B, Dated the 7th March 2019, under the Government Notification Tribal Development Department NO:- GS/SH/08/AJP/102018/419/CH dated 7th March, 2019 inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby within a period of thirty days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

AND WHEREAS, suggestions or objections received in respect of the said draft rules have been considered by the Government;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by sub-section (1), of section 18 of the Gujarat Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Regulation of Issuance and Verification of Caste Certificates) Act, 2018 (Guj. 19 of 2018) The Government of Gujarat hereby makes the following rules, namely:-

1. Short title and commencement.-

- (1) These rules may be called the Gujarat Scheduled Tribes (Regulation of Issuance and Verification of Certificates) Rules, 2020.
- (2) They shall come into force on the date of publication of the notification in the *Official Gazette*.

2. Definitions.-

- (1) In these rules, unless the context otherwise requires.-
 - (a) "Act" means the Gujarat Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Regulation of Issuance and Verification of Caste Certificates) Act, 2018 (Guj. 19 of 2018);
 - (b) "Appellate Authority" means an officer or an authority specified by the Government, by notification in the *Official Gazette*, issued under sub-section (1) of section 5 of the Act to hear and decide appeals against the order of rejection of the application for issuance of Scheduled Tribes Certificate by the Competent Authority;
 - (c) "Applicant" means a persons who makes an application for obtaining a Scheduled Tribe Certificate or for verification of such Certificate;
 - (d) "Competent Authority" means an officer or an authority authorized by the Government, by notification in the *official gazette*, to issue Scheduled Tribe Certificate, for such area and for such purpose as may be specified in the said Notification.
 - (e) "Form" means a Form appended to these rules;
 - (f) "Presidential Order" means the Order issued by the President of India under article 342 of the Constitution of India and as amended by Parliament from time to time, notifying the list of the Scheduled Tribes in respect of the State of Gujarat;

- (g) "relative" means a blood relative from paternal side of the applicant;
- (h) "Scheduled Tribe Certificate" means a certificate issued by the Competent Authority indicating therein the Scheduled Tribe to which the applicant belongs;
- (i) "Scrutiny Committee" means the committee or committees constituted by the Government by notification in the *Official Gazette*, issued under sub-section (1) of section 6 of the Act for verification of the caste certificate and to perform the functions of the Scrutiny Committee under the Act;
- (j) "Validity Certificate" means a Certificate issued by the Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee validating the Scheduled Tribe Certificate issued by the Competent Authority.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.

3. Procedure for obtaining Scheduled Tribe Certificate from the Competent Authority.-

(1) A person who claims to belong to any of the Scheduled Tribes and accordingly desires to have a Scheduled Tribe Certificate shall submit his application in Form A to the Competent Authority.

(2) With the applicant's application.-

- (a) particulars of the Scheduled Tribe, tribal community, part or group of tribe, which he claims to belong to;
- (b) the place from which he originally hails;
- (c) whether he had applied for grant of Scheduled Tribe Certificate in the State of Gujarat or in any other State;
- (d) whether any Scheduled Tribe Certificate was issued or refused to any of his near relatives in the State of Gujarat or in any other State;

An affidavit in form A-1 specifying its details shall be filed under oath before the authorized officer or court;

(3) The applicant shall furnish the attested copies of the following documents with his application for obtaining the Scheduled Tribe Certificate and shall produce the originals thereof, on demand, by the Competent Authority:-

- (a) (i) extract of the Birth Register in respect of an applicant, his father or elderly relatives from paternal side;
- (ii) extract of the Primary School Admission Register of the applicant, his father or grand-father or great grand-father, whichever is applicable; and
- (iii) Primary School leaving certificate of the applicant and his father or grand-father or great grand-father, whichever is applicable;
- (b) documentary evidence in regard to the Scheduled Tribe and place of permanent residence prior to the date of notification of such Scheduled Tribe order;
- (c) an extract of service record (book) mentioning the Tribe of the applicant's his father or grand-father or great grand-father or blood relatives who are in Government or any other services;
- (d) Validity certificate if any, of the father or real uncle or any other elderly relatives from paternal side of the applicant granted by the Scrutiny Committee;

- (e) Revenue record or village panchayat record, if any; and
- (4) If the applicant is unable to produce any one or more of the documents mentioned in clauses (a) to (e), in such cases, the applicant shall state reasons thereof in his affidavit and the Competent Authority may consider the same and after conducting enquiry as he deems fit, shall decide the claim on merit, provided the applicant has permanent place of residence prior to date of notification of his tribe in relevant Presidential Order.

4. Procedure to be followed by Competent Authority for grant of certificate or rejection of application for Scheduled Tribe Certificate.-

- (1) On receipt of the application under section 3 of the Act, the Competent Authority shall ensure that the applicant has furnished complete information in all respects and shall give the acknowledgment with the date of receipt of the application along with the list of documents furnished by the applicant with the application.
- (2) The Competent Authority shall scrutinise the claim of the applicant and shall satisfy himself about the genuineness of the claim.
- (3) The Competent Authority shall verify the documents with the original documents and if satisfied about the correctness of the information, documents and evidence furnished by the applicants, he shall issue the Scheduled Tribe Certificate in Form B within fifteen days from the date of receipt of the duly completed application.
- (4) The lists of the applicants to whom the Scheduled Tribe Certificates have been issued or, as the case may be, rejected, during a month, shall be displayed on the notice board of the office of the Competent Authority by the 5th day of the next succeeding month certificate to that effect shall be recorded in the register maintained by him.
- (5) Each such certificate shall bear.-
- (a) Serial number of the Scheduled Tribe Certificate issued by the Competent Authority;
 - (b) Signature and official seal of the Competent Authority;
 - (c) Serial number of the Scheduled Tribe mentioned in the list of the Presidential Order as well as title of the Order;
 - (d) Name and designation of the officer, acting as the Competent Authority, below his signature;
 - (e) Date and place of issuance of Certificate;
- (6) If the Competent Authority is not satisfied with the claim of the applicant on the scrutiny of evidence produces, the Competent Authority may, after recording reasons there-of, order a further enquiry as he deems fit. For conducting the inquiry, the Competent Authority shall issue a notice, giving a clear fifteen days period from the date of issue of the notice, to the applicant or any other person concerned for attending the enquiry proceedings.
- (7) Where a person on whom a notice is served under sub-rule (6) by the Competent Authority fails to appear before it, on the date mentioned therein, the Competent Authority shall give one more opportunity to him and then decide the application as well as objections raised, if any, on merits of the case.
- (8) Where the applicant fails to appear before the competent Authority, the Competent Authority shall complete the enquiry within a period of thirty days from the date of the order of enquiry.

(9) After considering the evidence produced by the applicant or any other person on his behalf, and the statement of the applicant and after taking into account the material gathered by the Competent Authority, if the Competent Authority is satisfied about the genuineness of the claim; he shall grant the Scheduled Tribes Certificate to the applicant within a period of forty-five days from the date of the application. In Case the authority is not satisfied, he may reject the application after recording reasons thereof.

(10) In case of the rejection of the application, the Competent Authority shall give a copy of the Order, free of cost, immediately, after passing of the Order, to the applicant and obtain an acknowledgement thereof. The Competent Authority shall specifically state below the operative part of the Order, that the applicant has a right to appeal and shall mention about the Appellate Authority and the period of limitation for appeal.

5. Procedure for obtaining Scheduled Tribe Certificate who have been provided area specific reservation as per Presidential Order SRO-2477-A, dated the 29th October, 1956:

- (1) The Competent Authority shall have jurisdiction to issue Scheduled Tribe Certificate in respect of an applicant who himself or whose father or grand-father or great grandfather (whichever is applicable), was permanently residing within the territorial jurisdiction of that Competent Authority on the date of notification of the Presidential Order scheduling that particular Tribe.
- (2) In case, the applicant or his father or grand-father or great grandfather (whichever is applicable), was not permanent resident of any place within the jurisdiction of that Competent Authority, temporary residence of applicant for the purpose of services, employment, education or confinement in jail etc. within the territorial jurisdiction of the Competent Authority, shall not confer jurisdiction on that Competent Authority to issue Scheduled Tribe Certificate.
- (3) The Competent Authority having territorial jurisdiction to issue Scheduled Tribe Certificate shall be the only authority to issue certificate in case of Scheduled Tribes which have been provided area specific reservation as per the Presidential Order and are permanent resident of concerned area on the deemed date.
- (4) The applicant shall submit the application for Scheduled Tribe Certificate to the Competent Authority having territorial jurisdiction where they are permanent resident on the date of declaration of Presidential Notification.
- (5) The applicant shall submit documentary evidence of the permanent residence on the declaration of Presidential Notification in the notified area shall be submitted along with all document as per rule 3 of these rules.

6. Maintenance of record by the Competent Authority

- (1) The Competent Authority shall maintain a register, in Form C, of the Scheduled Tribes Certificates issued by him.
- (2) The Competent Authority shall forward an extract of the register of the Scheduled Tribes Certificates issued for each calendar month to the following authorities before the 5th day of the next following month, namely:-
 - (a) The Commissioner, Tribal Development Department;
 - (b) The concerned Scrutiny Committee;
 - (c) Collector of the concerned District;

- (d) Office of the Assistant Commissioner, Tribal Development Department.
- (3) The register of the Scheduled Tribe Certificate so maintained by the Competent Authority shall be open for inspection by the general public.

7. Appellate Authority.-

- (1) If the application for grant of Scheduled Tribe Certificate is rejected by the Competent Authority, the applicant may prefer an appeal against the order of rejection to the respective Appellate Authority within a period of thirty days from the date of the rejection order.
- (2) The Appellate Authority shall examine the grounds on which the appeal is filed and also receive or call for further documents and call for further records of the Competent Authority if considered necessary, and pass such orders within a period of three months as the Appellate Authority considers fit and proper in the matter.
- (3) The Appellate Authority shall pass an order as deems fit after giving the applicant proper opportunity of being heard.
- (4) A copy of the order so passed by the Appellate Authority shall be communicated to the applicant and to the concerned Competent Authority with a direction to take action as per the order.

8. Meetings and Quorum of Scrutiny Committee.-

- (1) The quorum of Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee for any hearing or sitting for decision shall be of the following three members out of the total five members:-
- (a) Chairman;
- (b) Member Secretary;
- (c) Any other Member.
- (2) A majority decision shall be the judgment of the Scrutiny Committee.
- (3) The Scrutiny Committee shall meet at least once in a month.

9. Constitution of Vigilance Cell.-

The State Government shall constitute a vigilance cell to assist each Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee for conducting enquiry which shall consist of, -

- (i) A Deputy Superintendent of Police;
- (ii) Police Officer, who is not below rank of Police Inspector appoint by State Government;
- (iii) Other members to be appointed / nominated by the State Government.

Vigilance Cell shall investigate into the social status claim and visit the local place of residence and original place from which the candidate hails and usually resides or in case of migration to the town or city; the place from which he originally hailed from. The Vigilance Cell shall personally verify and collect all the facts of the social status claimed by the candidate or the parent or guardian, as the case may be. It also shall examine the school records, birth registration, if any. It shall also examine the parent, guardian or the candidate in relation to their caste etc. or such other persons who have knowledge of the social status of the candidate and then submit a report to the Scrutiny Committee with all particulars of the Scheduled Tribes relating to their peculiar anthropological and ethnological traits, deity, rituals, customs, mode of marriage, death ceremonies, method of burial of dead bodies etc. by the concerned castes or

tribes or tribal communities etc. The report shall contain clear opinion of the Vigilance Cell regarding the social status of the candidate.

10. Verification of Schedule Tribe Certificate by Scrutiny Committee.-

- (1) Functions of the Scrutiny Committee: - The Scrutiny Committee shall examine the Scheduled Tribe Certificate for candidature in elections, government jobs, admission to any educational institutions after standard 10. Only after obtaining a validation certificate for the purposes set forth herein, the beneficiary can avail the benefits as a Scheduled Tribe.
- (2) After obtaining the Schedule Tribe Certificate from the Competent Authority, any person desirous to avail the benefits or concessions available to the Scheduled Tribes for the purpose specified in section 3 of the Act shall make an application well in advance in Form D to the concerned Scrutiny Committee for the verification of such Certificate and to obtain the Validity Certificate thereof.
- (3) The applicant shall submit the following documents with his application for verification of the Scheduled Tribe Certificate:-
 - (a) Original documents:-
 - (i) The original Scheduled Tribe Certificate of the applicant along with one attested copy;
 - (ii) An affidavit in Form E.
 - (b) Documents of which, only attested copies are to be submitted in respect of applicant:-
 - (i) Primary School leaving certificate;
 - (ii) An extract of school admission register;
 - (iii) An extract of birth register.
 - (c) Documents in respect of father :-
 - (i) An extract of birth register;
 - (ii) Primary School leaving certificate;
 - (iii) An extract of school admission register;
 - (iv) Scheduled Tribe Certificate.
 - (v) If a father is in service, the extract of the pages of the service record (book) which contain tribe entry;
 - (vi) If a father is illiterate, the primary school leaving certificate of the real elderly blood relative of the paternal side of the applicant and extract of school admission register.
 - (d) Other documents:-
 - (i) Revenue record like birth register, extract of 7/12, sale deed, Records of rights (village form No - 6) containing entries of 73A / 73AA etc;
 - (ii) Documentary evidence which proves permanent residence in a particular area on or before declaration of relevant Presidential Order;
 - (iii) Affidavits of the nearest relatives whose Validity Certificates are submitted in support of the Scheduled Tribe claim of the applicant;

- (4) The applicant shall submit original certificates and documents for verification whenever required by the Scrutiny Committee.
- (5) If Scrutiny Committee call for any further documents, the applicant shall produce the requisite documents.

11. Procedure to be followed by Scrutiny Committee.-

- (1) On receipt of the application, the Scrutiny Committee shall verify the application and evidences submitted by the applicant and approve the application within two months. The Member Secretary shall be required to register the application for verification in the prescribed register in Form F.
- (2) If the Scrutiny Committee is not satisfied with the documentary evidence produced by the applicant, it shall forward the application to the Vigilance Cell for conducting enquiry at the places like the school, residence and such other places.
- (3) The officers of Vigilance Cell shall visit the local place of residence and original place from where the applicant hails and usually resides, or in case of migration, to the town or city on place from which he originally hailed from.
- (4) The Vigilance Cell shall personally verify and collect all the facts about the social status claimed by the applicant or his parents or the guardian, as the case may be.
- (5) The Vigilance Cell shall also examine the parent or guardian or the applicant for the purpose of verification of their tribe of the applicant.
- (6) After completion of the enquiry, the Vigilance Cell shall submit its reports to the Scrutiny Committee which will in turn scrutinize the report submitted by the Vigilance Cell.
- (7) In case the report of Vigilance Cell is in favor of the applicant, and if the Scrutiny Committee is satisfied that the claim of the applicant is genuine and true, it shall issue the Validity Certificate in Form G.
- (8) If the Scrutiny Committee, on the basis of the Vigilance Cell report and other available documents, is not satisfied about the claim of the applicant, it shall issue a show cause notice to the applicant and also serve a copy of the report of the Vigilance Cell by registered post with due acknowledge due. A copy shall also be sent to the Head of the Department concerned (i.e. Commissioner, Tribal Development). The notice shall indicate that the presentation or reply, if any will be made within fifteen day from the date of receipt of the notice. In case, the applicant requests for adjournment or extension of the time limit, reasonable time, may be granted.
- (9) (a) After personal hearing, if the Scrutiny Committee is satisfied regarding the genuineness of the claim, it shall issue the Validity Certificate in Form G. The Scrutiny Committee shall maintain a register in Form H of the Scheduled Tribe Validity Certificate issued by it.
(b) If the Scrutiny Committee is not satisfied with the authenticity or genuineness of the claim and the correctness of the Scheduled Tribe Certificate, after a personal hearing, it shall order cancellation and forfeiture of the said certificate and communicate it to the concerned Competent Authority for making necessary notes and further necessary action in the register. Eventually, the said scheduled Tribe certificate shall be stamped as "cancelled and forfeited".
- (10) (a) The Scrutiny Committee shall take decision about the claim of the applicant within such period not exceeding two months from the date of receipt of an application.

- (b) The Scrutiny Committee shall communicate within one month from the date of decision of the inquiry to the parent/guardian and the applicant.

12. Complaints:-

- (1) Any complaint or allegation that a person to whom a Scheduled Tribe Certificate has been issued, is not belonging to that tribe shall be enquired into by the concerned Scrutiny Committee.
- (2) The concerned Scrutiny Committee shall decide all such complaints within a period of two months from the date of receipt of the complaint. The decision of the Scrutiny Committee shall be communicated to the Competent Authority who has issued the said Scheduled Tribe Certificate for taking suitable action against the applicant as per sections 11 and 12 of the Act.
- (3) The Scrutiny Committee shall also communicate the decision of the Committee to the Commissioner, Tribal Development, Gandhinagar, about the issuance of the false Scheduled Tribe Certificate for initiate necessary action against the issuing officer under the relevant disciplinary rules.

13. Certified Copies.-

On receipt of an application for certified copy of decision from the person other than the complainant, the Scrutiny Committee may supply the certificated copy of its decision after due satisfaction.

14. Complaint to be filed by the concerned Scrutiny Committee.-

After giving opportunity of hearing, The Member Secretary of the Concerned Scrutiny Committee shall file a complaint with the previous sanction of the State Government against the officer concerned who has deliberately or intentionally issued a false Scheduled Tribe certificate in a criminal court having jurisdiction to try the offence.

15. Procedure for issuance of duplicate copy of Validity Certificate.-

If the original Validity Certificate is lost or stolen or destroyed by natural calamities like fire, flood, earthquake etc; a duplicate laminated Validity Certificate shall be issued by the Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee after verification of original record. The application for issuance of duplicate copy of Validity Certificate shall be made along with an affidavit duly sworn. Such certificate shall be clearly marked as "Duplicate".

16. Preservation of record by Competent Authority and by the Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee.

- (1) The Competent Authority shall preserve the record of the Scheduled Tribe Certificate in the following manner:-
 - (i) Consolidated register of issuance of Scheduled Tribe Certificate : - Permanent Record.
 - (ii) Individual case :- Thirty Years.
 - (iii) Any other record :- Ten years
- (2) The Scrutiny Committee shall preserve the record in the following manner:-
 - (i) Case Register:- Permanent record.
 - (ii) Individual cas record:- Permanent record.
 - (iii) Any other record:-Ten Years.

FORM - A

[see rule 3(1)]

Application Form for obtaining Scheduled Tribe Certificate

To,
The Competent Authority,

Photograph of the
Applicant

Subject: Application for obtaining a Scheduled Tribe Certificate.

I, the undersigned..... request for a Scheduled Tribe Certificate for myself, my son/ daughter and in support of my claim, I am submitting following information and documents, namely:-

1. (a) Full name of the applicant :
- (b) Present address :
- (c) Taluka and District :
- (d) Name of the post office :
2. Full Name of father and full address (if not alive, address of his last residence)
3. (i) Name of the Scheduled Tribe :
- (ii) Sub tribe :
4. Information of the person for whom the certificate is required-
 - (a) Original Village (Place)/ Taluka/District of the applicant's father / grand-father / great grand-father.(where the applicant's family was residing on 6th September 1950 or on the date of notification of that particular tribe) :
 - (b) Name of the Village, if a person is residing in the village other than his original village (ordinary place of residence) :
 - (c) Place of Birth :
 - (d) Name of Primary School, Village, Taluka, District where he/ she studied :
 - (e) Name of Secondary School/ Collage - Village, Taluka, District where he/ she studied :
5. Evidence in support of the Scheduled Tribe claim:-
 - (a) (i) Extract of the birth register in respect of applicant, his father / grand-father / great grand-father or any other elderly relatives from paternal side :
 - (ii) Extract of the primary school Admission Register of the Applicant, his father or grandfather / great grand-father, if available
 - (iii) Primary School Leaving Certificate of the applicant and his father / grand-father / great grand-father :
 - (b) Family Tree affirmed by Talati (starting from great grand-father);

- (c) Light bill / extract from Aakaranee register / Tax receipt of residence etc ;
- (d) Validity Certificate, if any of the father or real uncle or any other elderly relative from paternal side of the applicant granted by the Scrutiny Committee:

or

- (e) An extract of service record (book) mentioning tribe of the applicant's father or blood relatives who are in Government or any other service, if any mentioning Scheduled Tribe.

or

- (f) Revenue record or village panchayat record,
- (g) Affidavit in Form A-1.

I hereby declare that the information furnished by me in application is correct and I am aware that on, it is found to be incorrect, I will be prosecuted under the provisions of sections 199, 200 and 193 of the Indian Penal Code and shall be punished accordingly,

Yours faithfully,

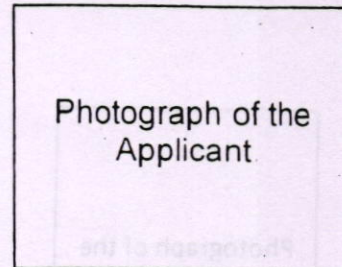
Place

Date:.....

(Signature of the Applicant)

FORM A-1
[see rule 3(2)]

Certificate Number: _____
 Place: _____
 Date: _____



1. An affidavit to be submitted to the Competent Authority with the Application form to obtain a Scheduled Tribe Certificate by the Applicant

I, Shri/ Smt.....
Son/ daughter of Shri....., presently residing
at
(Address).....

....., have applied for Scheduled
Tribe Certificate for myself, and hereby declare that:-

1. I am a citizen of India;
2. I am a permanent resident of the state of Gujarat, my permanent address is

or

My forefathers have been living in this State since 1950/ have migrated to this State before
1950, the permanent address is

3. Earlier I had not applied for this Scheduled Tribe or such certificate was not issued to me or refused by the Authority of the state of Gujarat or any other state.
 4. I am a resident of the address declared above;
 5. I.....
..... belongs to..... the state of
- tribe which is recognized as Scheduled Tribe in the State of Gujarat;

I.....hereby declares on oath that the
information given above in respect of myself is fully correct and I take full responsibility of the
accuracy of this statement. If at any point of time a part of the statement is found to be incorrect,
I shall have to forfeit the benefit received and shall also be liable to be punished under section
193 of the Indian penal code.

Place

(Signature of the Applicant)

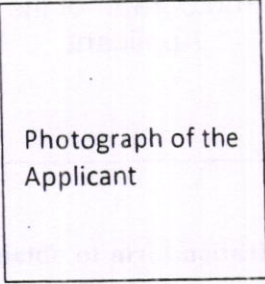
Date:.....

FORM B

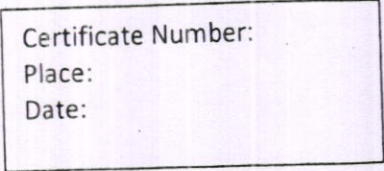
[see rule 4 (3)]

Government of Gujarat

Form of Scheduled Tribe Certificate



Photograph of the
Applicant



Certificate Number:
Place:
Date:

This is to certify that Shri/ Shrimati/ Kumari.....Son/daughter of.....of
village.....in Tehsil ofof
District.....of the State of Gujarat belongs to..... Tribe, Sr.
No..... Which is recognized as a Scheduled Tribe:-

Under: The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950; The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950;
The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951, The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories)
Order, 1951

[As amended by the Scheduled Caste and Scheduled Tribes Lists;; (Modification) Order, 1956, The Bombay Reorganisation
Act 1960, The Punjab Reorganization Act 1966, The State Himachal Pradesh Act, 1970, The North Eastern Areas
(Reorganisations Act, 1971) and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes orders (Amendment) Act 1976.

The Constitution Jammu And Kashmir Scheduled Caste order, 1956.
The Constitution (Andaman And Nikobar Island) Scheduled Caste order , 1962.
The Constitution (Dadra And Nagar Haveli) Scheduled Caste order, 1962.
The Constitution (Dadra And Nagar Haveli) Scheduled Tribes order, 1962.
The Constitution (Pondicheryy) Scheduled Caste Order, 1964.
The Constitution Scheduled Tribes (Uttar Pradesh) Order, 1967.
The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Caste Order, 1968.
The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.
The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.
The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978.
The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978.
The Constitution (Scheduled Caste) (Amendment) Act Order, 1990.
The Constitution (Scheduled Tribes) (Amendment) Act Order, 1961.
The Constitution (Scheduled Tribes) (Second Amendment) Act Order, 1991.
The Constitution (Scheduled Tribe) Ordinance, 1996.
The Constitution (Scheduled Caste and Scheduled Tribes) Order Amendment Act, 2002.
The Constitution (Scheduled Castes order Amendment Act, 2002.
The Constitution (Scheduled Castes order (Second Amendment Act, 2002

Shri/ Shrimati/ Kumari* and his family ordinarily reside (s) in village/Town
..... In Tehsil of District of the State of Gujarat.
This Certificate is issued on the basis of following credentials:-

- (1)
- (2)
- (3)



Seal

Signature of the competent Authority.
(Name.....)
Designation.....
(With Seal of Office)

Note:- The term "Ordinarily reside (s)" used shall have the same meaning as assigned to
it, in section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

FORM D

[see rule 10 (2)]

Form of application to be submitted to the Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee for verification of Scheduled Tribe Certificate

To,
The Member-Secretary,
Scheduled Tribe
Certificate Scrutiny Committee
.....

Subject: Scrutiny and verification of Scheduled Tribe Certificate.

Sir,

I, the undersigned intend to verify the Scheduled Tribe Certificate (Claim) for purpose. I am submitting following information and documents in support of my Scheduled Tribe Claim. The original certificate may please be returned to me after its scrutiny and verification.

1. Full name of the applicant:
Present Address ;
Village/Town/City, Taluka and District ;
Name of the post office ;
Phone number :
2. Full name of the applicant's father
and permanent address (in case, the
father is not alive, the permanent address
of the father at the time of his
death to be mentioned) :
3. Present occupation of the applicant father with address and phone number :
4. If father is serving, post held and address of the employer with phone number :
5. father's education :
6. family's traditional occupation :
7. Scheduled Tribe/Sub-Tribe/Part
or Group of tribe claimed by the
applicant :

8. (a) Applicant mother tongue :
(b) Dialect :
(c) God/Goddess :
(d) five surnames of the applicant's relatives/community :
9. (a) Applicant's Original Place, post, Taluka, District.
(b) If The Place has left, when who and why it was left.
(c) The name of the place (Village/Town/
City, Taluka and District where Applicant's father/grand-father was residing as on 6th September, 1950 of Presidential Order.
10. (a) Since when the applicant is staying at the present address and the reasons for leaving original place.
(b) At present who is staying at the permanent place, his address and phone number.
(c) is there a house, land at the native place.
(d) in case of land, dose extract of 7/12 which contain the entries under sections 73A, 73AA of the Gujarat Land Revenue Code, 1879.
11. The authority from whom the applicant has obtained his Scheduled Tribe Certificate, Number and date of the certificate.
12. The Documents on the basis of which the applicant has obtained Scheduled Tribe Certificate from the Competent Authority.
13. Name of the faculty, year, name of the educational institution, where the applicant is presently studying, address with Phone number.
14. Information of the educational institution where the applicant has studied.
Stages of Education, Name of the educational institute, Period of Education,
(1) Institution and address.
(a) Primary Education
(give Information right from 1st std.) :
(b) Secondary Education :

(c) College Education :

15. Information of the educational institution, where the applicant's father has studied.

Stages of Education, Name of the educational institute, Period of Education,

(1) Institution and address

(a) Primary Education

(give Information right from 1st std.):

(b) Secondary Education

College Education :

16. (a) Name of the applicant's

Family (i.e. father, uncle,
elder brother, sister, real uncle),
who have taken Education.

(b) out of the above member has

any one obtained Scheduled

Tribe Certificate and have they availed

the benefits of the Scheduled Tribe?

If yes, when and how.

17. (a) Is scheduled tribe certificate of

any member of the family has
been verified before this? if yes,

Name of the family member, relation

With the applicant and when and

For what; the verification was done.

(b) If Validity Certificate has been

obtained, give its number

and date. (enclose a copy)

18. If the Scheduled Tribe, certificate

(claim) is to be verified for the

purpose of service give the

Designation of the Appointing

Authority of the applicant, address and phone number.

(a) Date of selection :

- (b) Date of promotion, if promoted :
- (c) Address and phone number of the present office :

19. If the Scheduled Tribe, Certificate

(claim) is to be verified for the

purpose of service give the information of election.

- (a) Type of election and Place, Taluka, district.
- (b) Date of election .
- (c) Name and number of the constituency.

20. Following documents (original

certificate and its attested copies

should be enclosed

(a) Original documents

(1) Scheduled Tribe Certificate of the applicant with attested copy.

(2) Affidavit.

(b) Attested copies of following document in respect of applicants particulars :-

(1) Primary school leaving certificate.

(2) An extract of school admission register.

(3) An extract of birth and death register.

(c) Attested copies of following document in respect of applicant's father :-

(1) Primary school leaving certificate.

(2) An extract of school admission register.

(3) An extract of birth and death register.

(4) Scheduled Tribe Certificate in the prescribed form.

(5) If in service, extract of first page/pages of his service record (book) showing his Scheduled Tribe.

(6) If father is illiterate, the primary school leaving certificate of the real elderly blood relatives of the applicant and extract of school admission register.

(d) Other documents-

1.Revenue record like, an extract of 7/12 or revenue, birth register; sale deed, Record of rights (Village form no. 6)containing entries of 73A/73AA of the Gujarat Land Revenue Code ,1879 etc.

2. Affidavit of the nearest relatives from the paternal side whose

Validity Certificate are submitted in support of the Scheduled Tribe claim of the applicant ;

3. An Affidavit duly executed by the applicant stating the information about any Certificate of the paternal side held valid or invalid with details thereof ;

4. Any other relevant evidence/documents, in support of the applicants Scheduled Tribe Certificate (claim).

If any one of the above document is not available, state reasons for non

availability of the documents.....
.....
.....
.....
.....
.....

I have submitted the original documents and their attested copies as above, along with the application for verification. I declare on oath, in writing, that the information furnished in the application form by me is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Yours,
(Signature of the Applicant)

(Signature of the applicant's father/guardian)

FORM E

[see rule 10(3)(a)(ii)]

Form of an affidavit to be submitted to the Scrutiny Committee with the form of application for verification of the Scheduled Tribe Certificate by the applicant

I, _____ son/daughter/wife of _____ aged _____ years, occupation _____ residing at _____ Village of _____ Taluka of _____ District of State of Gujarat hereby Solemnly affirm as under:-

I belong to _____ Scheduled Tribe. I have applied for verification of my Scheduled Tribe Certificate No _____ dated _____ issued by the _____.

The documents regarding validation/invalidation of following relatives from paternal side are enclosed with application:

- (1).....
- (2).....

As mentioned above, a genealogical tree showing the relation with the relative whose validity certificates are enclosed with the application.

All the documents furnished along with an application form and the information furnished in the application form, are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Signature.....
.....

(Name of the applicant)

*Strike out which is not applicable.

FORM G

[see rule 11 (7) and 11 (9) (a)]

GOVERNMENT OF GUJARAT
TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT
SCHEDULED TRIBE CERTIFICATE SCRUTINY COMMITTEE
VALIDITY OF CERTIFICATE

Photograph of the Applicant

Case No.....	Sr.No.....	Date.....

After considering the documents and associated facts, it is certified that Shri/Smt/Kum.....belongs to the.....Scheduled Tribe.

Therefore, his Scheduled Tribe certificate bearing no.....Dated the.....,2020 issued by the Competent Authority..... District..... is found valid by the Scrutiny Committee.



Place :-

Signature :-
(Name:.....)

Member-Secretary.

FORM H*[see rule 11 (9) (a)]***Register showing the details of the validity certificate issued by the Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee.**

Serial No.	Village taluka	Name of person to whom the validity certificate has been issued	Sr No. of the application in the register of application	Address	Scheduled Tribe Certificate No.	Validity Certificate No.	Name of the tribe	Sr No. in the list of Scheduled Tribes	Date of issuance of Scheduled Tribes Validity Certificate	Signature and name of the Competent Authority
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

Joint Secretary to Government.

Copy to:-

- The Principal Secretary to the Hon'ble Governor of Gujarat, Rajbhavan, Gandhinagar.
- The Personal Secretary to the Hon'ble Chief Minister of Gujarat, Swarnim Sankul-1, Sachivalaya, Gandhinagar.
- The Personal Secretary to the Hon'ble Deputy Chief Minister of Gujarat, Swarnim Sankul-1, Sachivalaya, Gandhinagar.
- The Personal Secretary to the Hon'ble Minister, Tribal Development, Swarnim Sankul-1, Sachivalaya, Gandhinagar.
- The Personal Secretary to the Hon'ble Minister of State for Tribal Development, Swarnim Sankul-2, Sachivalaya, Gandhinagar.
- The Personal Secretary to Chief Secretary, Block No.1, 5th Floor, Sachivalaya, Gandhinagar.

FORM H*[see rule 11 (9) (a)]***Register showing the details of the validity certificate issued by the Scheduled Tribe Certificate Scrutiny Committee.**

Serial No.	Village taluka	Name of person to whom the validity certificate has been issued	Sr No. of the application in the register of application	Address	Scheduled Tribe Certificate No.	Validity Certificate No.	Name of the tribe	Sr No. in the list of Scheduled Tribes	Date of issuance of Scheduled Tribes Validity Certificate	Signature and name of the Competent Authority
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

J. R. DODIYA,

Joint Secretary to Government.
