

અહેવાલ સભાગૃહમાં રજૂ થયા

તા. ૧૩/૦૨/૨૦૨૪



મત્યમેવ જયતે

પંચાયતી રાજ સમિતિ
ચોથો અહેવાલ
પંદરમી ગુજરાત વિધાનસભા

(તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની સમિતિના ચોથા અહેવાલમાં કરવામાં આવેલી
ભલામણો પર સરકારે લીધેલા પગલાં ઉપરનો અહેવાલ)

ગુજરાત વિધાનસભાના અધિકાર હેઠળ પ્રકાશિત

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
વિક્રમભાઈ પટેલ ભવન,
સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

अहेवाल सलागृहमां रूथु थया

ता. १३/०२/२०२४



सत्यमेव जयते

पंथायती राज सभिति
थोथो अहेवाल
पंटरमी गुजरात विधानसला

(तेरमी गुजरात विधानसलानी सभितिना थोथा अहेवालमां करवामां आवेली
ललामणो पर सरकारे लीधेला पगलां उपरनो अहेवाल)

गुजरात विधानसलाना अधिकार हेठण प्रकाशित

गुजरात विधानसला सथिपालय,
विङ्कललाय पटेल लपन,
सेकटर-१०, गांधीनगर-३८२०१०



सरकारी मध्यस्थ मुद्रणालय, गांधीनगर.

પંચાયતી રાજ સમિતિ
(સન ૨૦૨૩ – ૨૦૨૪)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી પંકજભાઈ દેસાઈ

સભ્યશ્રીઓ

શ્રી પ્રદ્યુમનસિંહ જાડેજા

ગેનીબેન ઠાકોર

શ્રી કરશનભાઈ સોલંકી

શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ પરમાર

શ્રી દેવાભાઈ માલમ

શ્રી ભીખાભાઈ બારૈયા

શ્રી ગુલાબસિંહ ચૌહાણ

શ્રીમતી નિમિષાબેન સુથાર

શ્રી ફતેસિંહ ચૌહાણ

શ્રી અક્ષયકુમાર પટેલ

ડૉ. દર્શના દેશમુખ(વસાવા)

શ્રી ઈશ્વરભાઈ પરમાર

શ્રી મોહનભાઈ ઢોડિયા

શ્રી ભરતભાઈ પટેલ

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ

ડૉ. હર્ષિલ પટેલ, નાયબ સચિવ

શ્રી એમ. એચ. કરંગિયા, નાયબ સચિવ

શ્રીમતી નેહા કે. સુથાર, ઉપસચિવ

શ્રી જિતેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિ, શાખા અધિકારી

શ્રી નિસર્ગ મોડિયા, શાખા અધિકારી

પંચાયતી રાજ સમિતિ
(સન ૨૦૨૨-૨૦૨૩)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી મહેશકુમાર રાવલ

સભ્યશ્રીઓ

શ્રી કાન્તીભાઈ ખરાડી

શ્રી મહેશકુમાર પટેલ

શ્રી વાસણભાઈ આહિર

શ્રી બલરાજસિંહ ચૌહાણ

શ્રી પ્રવિણભાઈ મુસડીયા

શ્રી ભીખાભાઈ જોષી

શ્રી ગોવિંદભાઈ પરમાર

શ્રી કાંતિભાઈ સોઢાપરમાર

શ્રી જિન્નેશકુમાર સેવક

શ્રી અભેસિંહ તડવી

શ્રીમતી સીમાબેન મોહિલે

શ્રી પ્રેમસિંહભાઈ વસાવા

શ્રી ઈશ્વરસિંહ પટેલ

શ્રી વિજયભાઈ પટેલ

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ

શ્રી એમ. એચ. કરંગીયા, નાયબ સચિવ

શ્રી નિસર્ગ મોડિયા, સેક્શન અધિકારી

પંચાયતી રાજ સમિતિ
(સન ૨૦૨૧ - ૨૦૨૨)
(તા.૧૧-૧૦-૨૦૨૧ થી)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી મહેશકુમાર રાવલ

સભ્યશ્રીઓ

શ્રી કાન્તીભાઈ ખરાડી
શ્રી મહેશકુમાર પટેલ
શ્રી વાસણભાઈ આહિર
શ્રી બલરાજસિંહ ચૌહાણ
શ્રી પ્રવિણભાઈ મુસડીયા
શ્રી ભીખાભાઈ જોષી
શ્રી ગોવિંદભાઈ પરમાર
શ્રી કાંતિભાઈ સોઢાપરમાર
શ્રી જિજ્ઞેશકુમાર સેવક
શ્રી અભેસિંહ તડવી
શ્રીમતી સીમાબેન મોહિલે
શ્રી પ્રેમસિંહભાઈ વસાવા
શ્રી ઈશ્વરસિંહ પટેલ
શ્રી વિજયભાઈ પટેલ

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ
શ્રી એમ. એચ. કરંગીયા, નાયબ સચિવ
શ્રી મુકેશ મહેતા, નાયબ સચિવ
શ્રી નિસર્ગ મોડિયા, સેક્શન અધિકારી

પંચાયતી રાજ સમિતિ
(સન ૨૦૨૧-૨૦૨૨)
(તા.૧૦/૧૦/૨૦૨૧ સુધી)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી કિરીટસિંહ રાણા

સભ્યશ્રીઓ

શ્રી કાન્તીભાઈ ખરાડી
શ્રી મહેશકુમાર પટેલ
શ્રી ઋષિકેશ પટેલ
શ્રી બલરાજસિંહ ચૌહાણ
શ્રી પ્રવિણભાઈ મુસડીયા
શ્રી ભીખાભાઈ જોષી
શ્રી ગોવિંદભાઈ પરમાર
શ્રી કાંતિભાઈ સોઢાપરમાર
શ્રી જિન્નેશકુમાર સેવક
શ્રી અભેસિંહ તડવી
શ્રીમતી સીમાબેન મોહિલે
શ્રી પ્રેમસિંહભાઈ વસાવા
શ્રી મુકેશભાઈ પટેલ
શ્રી વિજયભાઈ પટેલ

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ
શ્રી મુકેશ મહેતા, નાયબ સચિવ
શ્રી નિસર્ગ મોડિયા, સેક્શન અધિકારી

પંચાયતી રાજ સમિતિ

(સન ૨૦૨૦-૨૦૨૧)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી ગોવિંદભાઈ પટેલ

સભ્યશ્રીઓ

ગેનીબેન ઠાકોર

શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ ચાવડા

શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ પરમાર

શ્રી ઋત્વિકભાઈ મકવાણા

શ્રી લલિતભાઈ કગથરા

શ્રી ભગાભાઈ બારડ

શ્રી કેસરીસિંહ સોલંકી

શ્રી રમેશભાઈ કટારા

શ્રીમતી ચંદ્રિકાબેન બારીયા

શ્રી અરૂણસિંહ રણા

શ્રી મુકેશભાઈ પટેલ

શ્રી આનંદભાઈ ચૌધરી

શ્રીમતી ઝંખનાબેન પટેલ

શ્રી ભરતભાઈ પટેલ

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ

શ્રી મુકેશ મહેતા, નાયબ સચિવ

શ્રી નિસર્ગ મોડિયા, સેક્શન અધિકારી

પંચાયતી રાજ સમિતિ

(સન ૨૦૧૯-૨૦૨૦)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી રમણભાઈ પટેલ

સભ્યશ્રીઓ

શ્રી કાન્તીભાઈ ખરાડી

શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ પરમાર

શ્રી સુરેશભાઈ પટેલ

શ્રી બાબુભાઈ પટેલ

શ્રી મહમદજાવીદ પીરઝાદા

શ્રી ભીખાભાઈ જોષી

શ્રી હર્ષદકુમાર રીબડીયા

શ્રી દેવાભાઈ માલમ

શ્રી ગોવિંદભાઈ પરમાર

શ્રી જેઠાભાઈ આહિર (ભરવાડ)

શ્રી મધુભાઈ શ્રીવાસ્તવ

શ્રી સુખરામભાઈ રાઠવા

શ્રી મોહનભાઈ ઢોડિયા

શ્રી પુનાભાઈ ગામીત

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ

શ્રી મુકેશ મહેતા, નાયબ સચિવ

ડૉ. હર્ષિલ પટેલ, ઉપસચિવ

શ્રી નિસર્ગ મોડિયા, સેક્શન અધિકારી

પંચાયતી રાજ સમિતિ
(સન ૨૦૧૪-૨૦૧૫)

પ્રમુખશ્રી

શ્રી ચીમનભાઈ શાપરીઆ

સભ્યશ્રીઓ

ડૉ. નીમાબેન આચાર્ય

શ્રી કેશાજી ચૌહાણ

શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ ચાવડા

શ્રી અશ્વિન કોટવાલ

શ્રી શંભુજી ઠાકોર

શ્રી કાંતિભાઈ અમૃતિયા

* શ્રી જેઠાભાઈ સોલંકી

શ્રી કેશુભાઈ નાકરાણી

શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ પરમાર

શ્રી નટવરસિંહ ઠાકોર

શ્રી માનસિંહ ચૌહાણ

પ્રો. હિરાભાઈ હ. પટેલ

શ્રી અજયકુમાર ચોક્કસી

શ્રી રમણલાલ પાટકર

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય

શ્રી ડી. એમ. પટેલ, સચિવ

શ્રી એસ. એમ. મેમણ, નાયબ સચિવ

શ્રી હિમાંશુ જાની, સેક્શન અધિકારી

શ્રી ડી. આર. પરમાર, સેક્શન અધિકારી

* તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૪ના રોજ સંસદીય સચિવ તરીકે નિમણૂક થતાં ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમ-૧૯૭(૨)ના પરંતુક અવ્યયે સમિતિના સભ્ય ગણાતાં બંધ થયા.

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નં.
૧	પ્રાસ્તાવિક	૧ થી ૩
૨	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	૪ થી ૪૦
૩	કૃષિ, ખેડુત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ	
૪	શિક્ષણ વિભાગ	
૫	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	
૬	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	
૭	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	
૮	મહેસૂલ વિભાગ	
૯	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ	
૧૦	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	
૧૧	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	૪૭ થી ૫૪
૧૨	શિક્ષણ વિભાગ	૫૫ થી ૬૦

अहेवाल

प्रास्ताविक

हुं, पंचायती राज समितिनो प्रमुभ, तेरमी गुजरात विधानसभानी पंचायती राज समितिना योथा अहेवालमां करवामां आवेली ललामणो पर सरकारे लीघेला पगलां उपरनो समितिनो पंटरमी गुजरात विधानसभानो योथो अहेवाल रजु करु छुं.

२. तेरमी गुजरात विधानसभानी पंचायती राज समितिअे ज़िह्ला अने तालुका पंचायतौना सन १९९९-२०००थी २००५-२००७ना वर्षना ओडिट अहेवालौ तपासीने तेना परनो समितिनो योथो अहेवाल ता.१५-०३-२०१७ना रोज सभागृहमां रजु कर्यौ हतौ. तेरमी गुजरात विधानसभानी समितिना योथा अहेवालमां करवामां आवेली ललामणो पर विभागो द्वारा भोकलवामां आवेल पगलांना पत्रकोनी (जुओ परिशिष्ट-१ थी १०) समितिअे नीये कोष्टकमां दर्शावेल तारीखना रोज संबंघित विभागनी तपास करी हती.

क्रम	विभागनुं नाम	समितिअे तपास कर्या तारीख	परिशिष्ट नंबर
१	शिक्षण विभाग	ता.१५-१०-२०१९	परिशिष्ट-१ अने ४
२	सामाजिक न्याय अने अधिकारीता विभाग	ता.१५-१०-२०१९	परिशिष्ट-१
३	महिला अने बाण विकास विभाग	ता.०५-११-२०१९	परिशिष्ट-१
४	आरोग्य अने परिवार कल्याण विभाग	ता.१७-१२-२०१९	परिशिष्ट-१
५	नर्मदा, जणसंपत्ति, पाणी पुरवठा अने कल्पसर विभाग	ता.३१-१२-२०१९	परिशिष्ट-१

ક્રમ	વિભાગનું નામ	સમિતિએ તપાસ કર્યા તારીખ	પરિશિષ્ટ નંબર
૬	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	તા.૨૧-૦૧-૨૦૨૦	પરિશિષ્ટ-૧
૭	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	તા.૨૯-૦૬-૨૦૨૧	પરિશિષ્ટ-૩
૮	મહેસૂલ વિભાગ	તા.૨૦-૦૭-૨૦૨૧	પરિશિષ્ટ-૧
૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	તા.૧૬-૧૧-૨૦૨૧	પરિશિષ્ટ-૨
૧૦	કૃષિ, ખેડુત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ	તા.૨૯-૧૧-૨૦૨૧	પરિશિષ્ટ-૧

૩. તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલમાં કરવામાં આવેલી ભલામણો પર સરકારે લીધેલા પગલાં ઉપરનો અહેવાલ સમિતિએ તેની તા.૦૮-૦૨-૨૦૨૪ના રોજ મળેલ બેઠકમાં ચર્ચા કરીને મંજૂર કર્યો હતો.

૪. તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયતી રાજ સમિતિએ તેના ચોથા અહેવાલમાં કુલ-૧૦ વિભાગોને અલગ-અલગ ભલામણો કરી હતી. સમિતિની ભલામણો ઉપર સરકારના સંબંધિત વિભાગોએ લીધેલા પગલાંથી સમિતિને મહદઅંશે સંતોષ થયો છે. તેથી ઉક્ત અહેવાલની ભલામણો સંબંધમાં વિભાગોએ આપેલ ખુલાસાઓ/પગલાંઓ પર સમિતિએ કોઈ ટીકા કરવાની રહેતી નથી. પરંતુ સમિતિએ પગલાંના પત્રકોની તપાસ વખતે ભલામણો ઉપર વિભાગને જો કોઈ કાર્યવાહી કરવા અથવા તે સંબંધમાં વધુ પગલાં ભરવા જણાવેલ હોય અથવા વધારાની

માહિતી માંગેલ હોય તો તે સંબંધમાં સંબંધિત વિભાગોએ જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૫. સમિતિને તપાસ માટેનું સાહિત્ય મોકલવામાં વિભાગોએ ખૂબ જ ઢીલ કરી હોવાથી સમિતિ આ અંગે સખત નારાજગી વ્યક્ત કરે છે અને ભવિષ્યમાં સમિતિને નિયત સમય-મર્યાદામાં સાહિત્ય મળી જાય તે માટેની કાળજી રાખવા સમિતિ તમામ વિભાગોને જણાવે છે.

૬. નાણા વિભાગના અધિકારીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના અધિકારીઓ, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબોના નિરીક્ષક અને ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ સમિતિના કામકાજમાં આપેલ કિંમતી સહાય માટે સમિતિ તેમનો આભાર માને છે.

**ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.**

તા. ૧૩-૦૨-૨૦૨૪

**પંકજભાઈ દેસાઈ
પ્રમુખશ્રી
પંચાયતી રાજ સમિતિ**

પરિશિષ્ટ-૧

ભલામણ ક્રમાંક-૧

અગાઉ થયેલ અતિ ખર્ચ

સમિતિને લાગે છે કે, ફક્ત પરિપત્ર કરી દેવો પૂરતું નથી પરિપત્રનો બરાબર અમલ થાય છે કે કેમ? તેની તકેદારી રાખવા માટે કોઈ ચોક્કસ વ્યવસ્થા ઉભી કરવી જોઈએ. આથી આ બાબતમાં નિશ્ચિત સમયાંતરે મોનિટરીંગ કરવાની વ્યવસ્થા કરી અતિ ખર્ચમાં વધારો ન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા તથા હવે પછી જો અતિ ખર્ચ થાય તો તેના માટે સંબંધિત અધિકારીની જવાબદારી ઠરાવવા સમિતિ ભલામણ કરે છે. આ બાબતમાં તાત્કાલિક જરૂરી હુકમો કરી સમિતિને તેની જાણ કરવા સમિતિ ભલામણ કરે છે. તદુપરાંત ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ પાછલા વર્ષનો જે અતિ ખર્ચનો ઓડિટ અહેવાલમાં ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે તે પણ વહેલી તકે સરભર કરી દેવા સમિતિ આથી ભલામણ કરે છે.

બાકી ઓડીટ વસૂલાત

હવે પછી વસૂલાત સંબંધમાં ઓડિટ દ્વારા ધ્યાન દોરવામાં આવે કે તરત જ વસૂલાત અંગેની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવે અને આ માટે ચોક્કસ સમયમર્યાદા ઠરાવવા અને તે સમયમર્યાદામાં આવી વસૂલાત ન થાય તો તેના માટે સંબંધિત અધિકારીઓની જવાબદારી નિશ્ચિત કરવા સમિતિ ભલામણ કરેલ છે. વધુમાં અગાઉના વર્ષોની આવી વસૂલાત બાકી રહેવા પામેલ છે તે માટે એક વસૂલાત ઝુંબેશ હાથ ધરી તે વસૂલાત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ થાય તે માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અને આવી વસૂલાત પૈકી જે કોઈ વસૂલાત થઈ શકે તેમ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ નિરીક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને તે રકમ માંડવાળ કરવાની કાર્યવાહી કરવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

સમિતિને લાગે છે કે ઓડિટ દ્વારા દરેક વર્ષે પોતાના અહેવાલમાં ઉલ્લેખ કરવામાં આવે છે કે, જે તે વર્ષના ઓડિટ અહેવાલમાં આવી વસૂલાતને પાત્ર રકમ પૈકી કેટલી રકમ વસૂલ કરવામાં આવી અને કેટલી રકમ જે તે વર્ષ પેટે બાકી રહેવા પામેલ છે તેની કોઈ વિગતો નિભાવવામાં આવતી નથી. સમિતિને લાગે છે કે આ પરિસ્થિતિ બરાબર નથી. જે તે વર્ષના અંતે રાજ્યની બધી જ પંચાયતોની મળીને આવી કેટલી રકમ વસૂલ કરવામાં આવી તથા કેટલી રકમ વસૂલ કરવાની બાકી છે તેની અદ્યતન માહિતી રાખવી આજના ટેકનોલોજીના યુગમાં અશક્ય નથી. આથી વિકાસ કમિશનર કચેરીમાં ચીફ એકાઉન્ટ અફિસર કક્ષાએ આ બાબતનું મોનીટરીંગ રાખવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

બાકી ઓડીટ ફકરાઓના નિકાલ

એ સુવિદિત છે કે, વહીવટી તંત્ર વિધાનસભાની મંજૂરી વિના કોઈ ખર્ચ કરી શકતું નથી અને વિધાનસભાએ મંજૂર કરેલ નાણાં તેના યોગ્ય પરિપ્રેક્ષ્યમાં ખર્ચાય છે કે કેમ ? તેની દેખરેખ રાખવાની મહત્વની જવાબદારી વિધાનસભાગૃહે બજાવવાની હોય છે. આ જવાબદારી નિભાવવા માટે જુદી જુદી સમિતિઓની વિધાનસભા દ્વારા રચના કરવામાં આવતી હોય છે એટલે સમિતિઓની કામગીરી કે તેની ભલામણો વિધાનસભાની કામગીરીનો જ એક ભાગ છે. આગળ જણાવ્યું તેમ સાતમી ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયતી રાજ સમિતિએ તેના ત્રીજા અહેવાલમાં જે ભલામણ કરેલી છે તેની વહીવટી તંત્ર દ્વારા ઘોર ઉપેક્ષા કરવામાં આવી રહી છે તે બાબત અતિ ગંભીર છે. સમિતિની ભલામણને ૩૦ વર્ષ જેટલો સમય થવા છતાં પરિસ્થિતિમાં સુધારો ન થાય તેને હળવાશથી લઈ શકાય નહિ તેમ સમિતિનું સ્પષ્ટ માનવું છે. આનાથી તો સમિતિને સભાગૃહનું અવમાન થતું હોય તેમ જણાય છે. સમિતિ વિભાગના પ્રતિનિધિને જરૂરી પગલાં લઈ સમિતિને તેની જાણ કરવા સૂચના આપે અને વિભાગના પ્રતિનિધિ પણ સમિતિને તેમ કરવાની ખાતરી આપે છતાં બે વર્ષ સુધી કોઈ માહિતી આપવામાં ન આવે તે હકીકત દર્શાવે છે કે વહીવટી તંત્ર

સમિતિઓની અને આડકતરી રીતે વિધાનસભાગૃહની ભલામણો/સૂચનો પ્રત્યે દુર્લક્ષ જ સેવે છે. સમિતિ આ બાબતમાં સખત નારાજગી વ્યકત કરે છે. હવે આ બાબતમાં વધુ વિલંબ ન કરતા બાકી ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી એક ઝુંબેશ તરીકે હાથ ધરી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ નિરીક્ષકશ્રીના પરામર્શમાં રહી ઝડપથી પુરી કરવા અને જે તે વર્ષના ઓડિટ ફકરાઓનો નિકાલ પણ નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં કરવા અને તેની સમિતિને જાણ કરવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૪ના રોજ સમિતિ સમક્ષ ઉપસ્થિત થઈને વિભાગના પ્રતિનિધિએ જણાવ્યું હતું કે આપનારા દિવસોમાં સ્પેશ્યલ ઝુંબેશ શરૂ કરીને બાકી ફકરાઓનો ઝડપથી નિકાલ થાય તેવું આયોજન કરીને સમિતિ સમક્ષ મૂકીશું. આથી આ બાબતમાં શી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેની પણ સમિતિને જાણ કરવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

સરકારે લીધેલાં પગલાં

(૧) નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ (જળ સંપત્તિ પ્રભાગ)

પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ મુજબ દરેક પંચાયતે સરકાર તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો હોય છે. આવો અતિ ખર્ચ પંચાયતે પોતાના સ્વલંડોળમાંથી મેળવવો જોઈએ અને ત્યાર પછીના વર્ષમાં સરકારની મંજૂરી મેળવીને સરકાર તરફથી ઉપલબ્ધ થતી ગ્રાન્ટ સામે સરભર કરવો જોઈએ. આ અતિ ખર્ચ સંબંધે કેટલી સરકારની મંજૂરી મળેલ છે તેમજ કેટલી રકમ સ્વલંડોળમાંથી મેળવીને સરકારને રિફંડ કરવાની બાકી છે તેના અલગ હિસાબો નિભાવવા તથા દર છ માસિક ધોરણે થયેલ અતિ ખર્ચની વિગતો સંબંધિત પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓએ માહિતીનું પત્રક સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને મોકલી આપવાની સૂચનાઓ આ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી-૨૦૧૭-ગુ.વિ.સ.૧૪-(૨૦)-આઈ, તા.૧૨/૦૮/૨૦૧૮થી તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, તમામ પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને પરિપત્રિત કરી સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા જણાવેલ છે. (જુઓ પત્રક-૧)

પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ મુજબ દરેક પંચાયતે જે તે વર્ષના ઓડિટ દરમ્યાન ધ્યાને આવતી અતિ ચુકવણી, ઉચાપત, નિયમ વિરુદ્ધની ચુકવણી વગેરેની રકમ વસૂલ કરવા અંગેની કાર્યવાહી ચોક્કસ સમયમર્યાદા નક્કી કરી, તે સમય મર્યાદામાં આવી વસૂલાત થાય તે માટે ઝૂંબેશ હાથ ધરી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરી તેની વિગતો ચોક્કસ રજીસ્ટરમાં નોંધી અદ્યતન રેકર્ડ નિભાવવા તથા બાકી વસૂલાત પૈકી જે કોઈ વસૂલાત થઈ શકે તેમ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ નિરીક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને તે રકમ માંડવાળ કરવાની કાર્યવાહી

કરવા સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી-૨૦૧૭-ગુ.વિ.સ.૧૪-(૨૦)-આઈ, તા.૧૨/૦૮/૨૦૧૯થી તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, તમામ પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજેરશ્રીઓને પરિપત્રિત કરી સૂચનાઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરવા જણાવેલ છે. (જુઓ પત્રક-૨)

તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલ પર પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ મુજબ ઓડિટ ફકરાઓનો સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવાની કાર્યવાહીમાં પંચાયતો દ્વારા ઉદાસીનતા દાખવવા બાબતે બાકી અડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી એક ઝુંબેશ તરીકે હાથ ધરી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, નિરીક્ષકશ્રીના પરામર્શમાં રહી ઝુંબેશ પુરી કરવા અને જે વર્ષના ઓડિટ ફકરાઓનો નિકાલ પણ નિશ્ચિત સમય મર્યાદામાં કરી અને તેની સમિતિને જાણ કરવા અને અગાઉના વર્ષોના બાકી ઓડિટ ફકરાઓ માટે પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજેરશ્રીઓએ માહિતીનું પત્રક દર ત્રિમાસિક ધોરણે સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવા સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી-૨૦૧૭-ગુ.વિ.સ.૧૪-(૨૦)-આઈ, તા.૧૨/૦૮/૨૦૧૯થી તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, તમામ પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજેરશ્રીઓને પરિપત્રિત કરી સૂચનાઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરવા જણાવેલ છે. (જુઓ પત્રક-૩)

પત્રક-૧

પંચાયતોએ સરકારશ્રી તરફથી મળતી
ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જ.સં., પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક: પીઆરસી-૨૦૧૭-ગુ.વિ.સ.૧૪-(૨૦)-આઈ

૯/૩, સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૮/૦૯/૨૦૧૯

પરિપત્ર:-

૧૩મી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલ પર પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ મુજબ દરેક પંચાયતે સરકાર તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો હોય છે, અને અતિ ખર્ચ પંચાયતે પોતાના સ્વલંડોળમાંથી મેળવવો જોઈએ અને ત્યાર પછીના વર્ષમાં સરકારની મંજૂરી મેળવીને સરકાર તરફથી ઉપલબ્ધ થતી ગ્રાન્ટ સામે સરભર કરવો જોઈએ. આ અતિ ખર્ચ સંબંધે સરકારની મંજૂરી મેળવી પંચાયતના સ્વલંડોળમાંથી સરકારને રિફંડ કરવાની બાકી છે તેના અલગ હિસાબો નિભાવવા તથા દર છ માસિક ધોરણે થયેલ અતિ ખર્ચની વિગતો સંબંધિત પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓએ માહિતીનું પત્રક સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાનું રહેશે. ભવિષ્યમાં મળેલ ગ્રાન્ટ કરતા કરેલ અતિખર્ચ બાબતે જે તે સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરવાની રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ડી. પી. બારોટ)

ઉપસચિવ (પંચાયત)

નર્મદા, જ. સં., પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, સર્વે જિલ્લા પંચાયત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,

- ગાંધીનગર પંચાયત સિંચાઈ વર્તુળ, ગાંધીનગર,
- વડોદરા પંચાયત સિંચાઈ વર્તુળ, વડોદરા
- રાજકોટ પંચાયત સિંચાઈ વર્તુળ, રાજકોટ
- કચ્છ સિંચાઈ વર્તુળ, ભુજ (કચ્છ)

નકલ સમાન કાર્યવાહી અર્થે રવાના:-

- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ, સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત

પત્રક-૨

ઓડિટ દરમ્યાન ધ્યાને આવતી અતિ ચુકવણી, ઉચાપત, નિયમ વિરૂધ્ધની ચુકવણી વગેરેની રકમ વસૂલ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જ.સં., પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી-૨૦૧૭-ગુ.વિ.સ.૧૪-(૨૦)-આઈ

૯/૩, સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૮/૦૯/૨૦૧૯

પરિપત્ર:-

તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલ પર પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ મુજબ દરેક પંચાયતે જે તે વર્ષના ઓડિટ દરમ્યાન ધ્યાને આવતી અતિ ચુકવણી, ઉચાપત, નિયમ વિરૂધ્ધની ચુકવણી વગેરેની રકમ વસૂલ કરવાનું ઓડીટ દ્વારા સૂચવવામાં આવે છે. સન ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના અંતે ઓડિટ દ્વારા સૂચવાયેલી વસૂલાતની બાકી રહેતી રકમ જિલ્લા પંચાયતોની કુલ રકમ રૂ.૫૮૦૩૩-૨૮ લાખ થવા જાય છે. વસૂલાત અંગેની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવે અને આ માટે ચોક્કસ સમયમર્યાદા નક્કી કરી, તે સમય મર્યાદામાં આવી વસૂલાત ન થાય તો તેના માટે સંબંધિત તાબાના અધિકારીશ્રીઓની જવાબદારી નિશ્ચિત કરી અગાઉના વર્ષોની બાકી રહેવા પામેલ વસૂલાતની ઝૂંબેશ હાથ ધરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી. વસૂલાતને પાત્ર રકમ પૈકી કેટલી રકમ વસૂલ કરવામાં આવી અને કેટલી રકમ જે તે વર્ષ પેટે બાકી રહેવા પામેલ છે તેની વિગતો ચોક્કસ રજીસ્ટરમાં નોંધી અદ્યતન રેકર્ડ કચેરીઓ પાસે નિભાવવામાં આવે.

બાકી વસૂલાત પૈકી જે કોઈ વસૂલાત થઈ શકે તેમ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ નિરીક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને તે રકમ માંડવાળ કરવાની કાર્યવાહી કરવી.

અગાઉના વર્ષોની બાકી રહેવા પામેલ વસૂલાત માટે પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓએ માહિતીનું પત્રક દર છ-માસિક ધોરણે સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાનું રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ડી. પી. બારોટ)

ઉપસચિવ (પંચાયત)

નર્મદા, જ.સં., પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, સર્વે જિલ્લા પંચાયત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,

- ગાંધીનગર પંચાયત સિંચાઈ વર્તુળ, ગાંધીનગર
- વડોદરા પંચાયત સિંચાઈ વર્તુળ, વડોદરા
- રાજકોટ પંચાયત સિંચાઈ વર્તુળ, રાજકોટ
- કચ્છ સિંચાઈ વર્તુળ, ભુજ (કચ્છ)

નકલ સમાન કાર્યવાહી અર્થે રવાના:-

- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ, સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત

પત્રક-૩

બાકી ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ
કરવા ઝુંબેશ હાથ ધરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જ.સં., પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી-૨૦૧૭-ગુ.વિ.સ.૧૪-(૨૦)-આઈ

૯/૩, સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૮/૦૯/૨૦૧૯

પરિપત્ર:-

તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલ પર પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ મુજબ ઓડિટ ફકરાઓનો સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવાની કાર્યવાહીમાં પંચાયતો દ્વારા ઉદાસીનતા દાખવવા બાબતે અવલોકન કરવામાં આવેલ છે અને વર્ષો વર્ષ નિકાલ બાકી ઓડિટ ફકરાઓની સંખ્યા વધતી જ જવા પામી છે. વહીવટી તંત્ર વિધાનસભાની મંજૂરી વિના કોઈ ખર્ચ કરી શકતું નથી અને વિધાનસભાએ મંજૂર કરેલ નાણાં તેના યોગ્ય પરિપ્રેક્ષ્યમાં ખર્ચાય છે તેની દેખરેખ રાખવાની મહત્વની જવાબદારી નિભાવવા માટે જુદી જુદી સમિતિઓની વિધાનસભા દ્વારા રચના કરવામાં આવતી હોય છે. એટલે સમિતિઓની કામગીરી કે તેની ભલામણો વિધાનસભાની કામગીરીનો જ એક ભાગ છે. ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયતી રાજ સમિતિએ તેના ત્રીજા અહેવાલમાં જે ભલામણ કરેલી છે તેની વહીવટી તંત્ર દ્વારા કરાતી ઘોર ઉપેક્ષા અતિ ગંભીર બાબત હોઈ હળવાશથી લઈ શકાય નહિ અને આ બાબત સમિતિ અને સભાગૃહના અવમાન સમાન છે. વહીવટી તંત્ર સમિતિઓની અને આડકતરી રીતે વિધાનસભા ગૃહની ભલામણો/સૂચનો પ્રત્યે દુર્લક્ષ ન સેવી, વધુ વિલંબ ન કરતા બાકી ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવાની

કામગીરી એક ઝુંબેશ તરીકે હાથ ધરી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, નિરીક્ષકશ્રીના પરામર્શમાં રહી ઝુંબેશ પુરી કરવા અને જે વર્ષના ઓડિટ ફરરાઓનો નિકાલ પણ નિશ્ચિત સમય મર્યદામાં કરી અને તેની સમિતિને જાણ કરવા અને અગાઉના વર્ષોના બાકી ઓડિટ ફરરાઓ માટે પંચાયત સિંચાઈ વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓએ માહિતીનું પત્રક દર ત્રિમાસિક ઘોરણે સરકારશ્રીના નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને વિગતોથી વાકેફ કરવાનું રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ડી. પી. બારોટ)

ઉપસચિવ (પંચાયત)

નર્મદા, જ.સં., પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ

સર્વે જિલ્લા પંચાયત

(૨) કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

૧. અતિખર્ચ પગાર ભથ્થાંઓના સ્થાયી ખર્ચના કારણે થવા પામેલ છે. જે પછીના વર્ષની ગ્રાંટ ચુકવણા સમયે સરભર કરવામાં આવેલ છે.

૨. ઓડીટ વસૂલાત અંગે સમયાંતરે પત્ર દ્વારા તેમજ મદદનીશ જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર સ. મં. (પંચાયત) સાથે રીવ્યુ મીટીંગ યોજવામાં આવેલ છે અને વસૂલાત માટે તાકીદ કરવામાં આવેલ છે.

બાકી વસૂલાત પૈકી મુખ્યત્વે વ્યક્તિગત કારીગરોને આપેલ લોન બાબત અંગેની છે, જેમાં કારીગરો કેટલાક કિસ્સામાં અવસાન પામેલ છે તેમજ સ્થળાંતર કરી અન્યત્ર જગ્યાએ ચાલ્યા ગયેલ છે, તેવા કિસ્સાઓમાં લોનની રકમ માંડવાળ કરવા અંગે સંબંધિત મદદનીશ જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રીઓનું અત્રેની કચેરીના તા.૧૬/૨/૨૦૧૭ના પત્રથી ધ્યાન દોરેલ છે.

જિલ્લા પંચાયત વડોદરા દ્વારા વ્યક્તિગત કારીગરોને આપેલ લોન અંગેની વસૂલાત થઈ શકે તેમ ન હોઈ માંડવાળ અંગેની દરખાસ્ત કમિશનર કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેમજ અન્ય મદદનીશ જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રીઓને પણ લોન વસૂલાત ન થઈ શકે તેવા કિસ્સાઓમાં માંડવાળ કરવા અંગે જરૂરી દરખાસ્ત કરવા અત્રેથી તા.૪/૨/૨૦૧૭ અને તા.૧૯/૯/૨૦૧૭ની મિટીંગમાં જણાવેલ છે.

૩. બાકી ઓડીટ ફકરાઓના નિકાલ માટે સમયાંતરે મદદનીશ જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રીને પત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવેલ છે. અત્રેની કચેરીએ તા.૧૯/૯/૨૦૧૭ના રોજ યોજાયેલ મિટીંગમાં પણ મદદનીશ રજિસ્ટ્રારશ્રીઓને બાકી ઓડીટ ફકરાના નિકાલ માટે તાત્કાલિક કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે. છેલ્લી પરિસ્થિતિએ ૧૧૬ ફકરા બાકી ઓડીટ ફકરા છે. જેના નિકાલ માટે કાર્યવાહી ચાલુ છે.

આ સિવાય તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાના ચોથા અહેવાલમાં કરવામાં આવેલ ભલામણો ઉપર યોગ્ય કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

પશુપાલન પ્રભાગ

૧. અતિ ખર્ચ પગારભથ્થાઓના સ્થાયી ખર્ચના કારણે થવા પામેલ છે. જે પછીના વર્ષની ગ્રાન્ટ ચુકવણા સમયે સરભર કરવામાં આવેલ છે.
૨. આ અંગે અત્રેથી યોજાતી વિડિયો કોન્ફરન્સ/મિટિંગમાં આ અંગે જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે.
૩. આ અંગે અત્રેથી યોજાતી વિડિયો કોન્ફરન્સ/મિટિંગોમાં આ અંગે જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે.

(૩) શિક્ષણ વિભાગ

૧. આ બાબતે રાજ્યની જિલ્લા પંચાયતોને અનુદાન ફાળવણી પી.એલ.એ. ટુ ડી.ડી.ઓ.ના એકાઉન્ટથી થાય છે. જેથી અતિખર્ચ બાબતે આ કચેરી દ્વારા પરિપત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૭-૧૮/૨૧૫-૮૧, તા.૧૬/૦૨/૨૦૧૮થી રાજ્યના તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તેઓના હિસાબી અધિકારીશ્રીઓને જરૂરી સૂચના આપવા વિગતવાર સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરી સમિતિની ભલામણ અનુસરી તેની અમલવારી કરવા તાકીદ કરેલ છે. (જુઓ પત્રક-૪) સમિતિએ ભલામણ કરેલ સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબોના નિરીક્ષકશ્રીના સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોના ઓડિટ અહેવાલ ઉપરનો અહેવાલમાં અગાઉ થયેલ અતિખર્ચ બાબતે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮/૨૧૫-૮૧, તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૮થી ફરીથી સૂચનાઓ આપેલ છે. અગાઉ થયેલ અતિખર્ચ બાબતે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને ઉદ્દેશીને તેમજ હિસાબી

અધિકારીશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની કચેરી હસ્તક જિલ્લા પંચાયતોની લગતી સદરવાર હિસાબી તેમજ અનુદાન તેમજ અનુદાન ફાળવણી તેમજ નિયંત્રણની કામગીરી હોઈ તેઓ તમામને અત્રેની કચેરીના ક્રમાંક:પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮-૧૯/૧૯૪૪-૧૯૭૭, તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૮થી ત્રીજા તબક્કે પણ સૂચનાઓ આપેલ છે. આમ અત્રેની કચેરી ધ્વારા સમિતિની ભલામણ મુજબ સતત અમલવારી કરવામાં પત્રવ્યવહાર કરેલ છે.

૨. આ બાબતે રાજ્યની જિલ્લા પંચાયતોને અનુદાન ફાળવણી પી.એલ.એ. ટુ ડી.ડી.ઓ.ના એકાઉન્ટથી થાય છે. જેથી અગાઉના વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાતો બાબતે આ કચેરી દ્વારા પરિપત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૭-૧૮/૨૧૫-૮૧, તા.૧૬/૦૨/૨૦૧૮થી રાજ્યના તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તેઓના હિસાબી અધિકારીશ્રીઓ હસ્તક જિલ્લા પંચાયતોની લગતી સદરવાર હિસાબી તેમજ અનુદાન તેમજ અનુદાન ફાળવણી તેમજ નિયંત્રણની કામગીરી હોઈ તેઓને જરૂરી સૂચના આપવા વિગતવાર સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરી સમિતિની ભલામણ અનુસરી તેની અમલવારી કરવા તાકીદ કરેલ છે. સમિતિએ ભલામણ કરેલ સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબોના નિરીક્ષકશ્રીના સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોના ઓડિટ અહેવાલ ઉપરનો અહેવાલમાં અગાઉની બાકી વસૂલાતો બાબતે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮/૨૧૫-૮૧, તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૮થી ફરીથી સૂચનાઓ આપેલ છે. અગાઉના વર્ષોની બાકી વસૂલાતો બાબતે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને ઉદ્દેશીને તેમજ હિસાબી અધિકારીશ્રી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની કચેરી તમામને અત્રેની કચેરીના ક્રમાંક:- પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮-૧૯/૧૯૪૪-૧૯૭૭, તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૮થી ત્રીજા તબક્કે પણ સૂચનાઓ આપેલ

છે. આમ અત્રેની કચેરી દ્વારા સમિતિની ભલામણ મુજબ સતત અમલવારી કરવામાં પત્રવ્યવહાર કરેલ છે.

નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુ.રા., ગાંધીનગરના ક્રમાંક: એલ/એચ.ક્યુ./જિ.તા.પ./એલ.આર/૧૨૫૩-૧૩૧૯, તા.૯-૮-૨૦૧૮થી જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, તમામને ૧૯૬૩-૧૯૬૪થી સને ૨૦૧૩-૧૪ના ઓડિટ અહેવાલના બાકી ફકરાઓના નિકાલ તેમજ પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત બાબતે તમામ જિલ્લા પંચાયતોએ તેમના જિલ્લાના જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરીઓને નિયત નમુનામાં માંગેલ વિગતો મોકલી આપવા અત્રેની કચેરીના જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને ઉદ્દેશીને તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની કચેરી તમામને અત્રેની કચેરીના ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮/૧૫૯૦-૧૬૨૫, તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૮થી જાણ કરેલ છે.

૩. અગાઉના વર્ષોના બાકી ફકરાઓના નિકાલ બાબતે આ કચેરી દ્વારા પરિપત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૭-૧૮/૨૧૫-૮૧, તા.૧૬/૦૨/૨૦૧૮થી રાજ્યના તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તેઓના હિસાબી અધિકારીશ્રીઓને જરૂરી સૂચના આપવા વિગતવાર સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરી સમિતિની ભલામણ અનુસરી તેની અમલવારી કરવા તાકીદ કરેલ છે. સમિતિએ ભલામણ કરેલ સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબોના નિરીક્ષકશ્રીના સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોના ઓડિટ અહેવાલ ઉપરનો અહેવાલમાં અગાઉના વર્ષોના બાકી ફકરાઓના નિકાલ બાબતે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૧૫-૮૧, તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૮થી ફરીથી સૂચનાઓ આપેલ છે. અગાઉના વર્ષોના બાકી ફકરાઓ બાબતે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને ઉદ્દેશીને તેમજ હિસાબી અધિકારીશ્રી

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની કચેરી હસ્તક જિલ્લા પંચાયતોને લગતી સદરવાર હિસાબી તેમજ અનુદાન ફાળવણી તેમજ નિયંત્રણની કામગીરી હોઈ તેઓ તમામને અત્રેની કચેરીના ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮-૧૯/૧૯૪૪-૧૯૭૭, તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૮થી ત્રીજા તબક્કે પણ સૂચનાઓ આપેલ છે. આમ અત્રેની કચેરી દ્વારા સમિતિની ભલામણ મુજબ સતત અમલવારી કરવામાં પત્રવ્યવહાર કરેલ છે.

નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના ક્રમાંક: એલ/એચ.ક્યુ./જિ.તા.પ./એલ.આર/૧૨૫૩-૧૩૧૯, તા.૯-૮-૨૦૧૮થી જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, તમામને ૧૯૬૩-૧૯૬૪થી સને ૨૦૧૩-૧૪ના ઓડિટ અહેવાલના બાકી ફકરાઓના નિકાલ તેમજ પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત બાબતે તમામ જિલ્લા પંચાયતોએ તેમના જિલ્લાના જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિકભંડોળ હિસાબની કચેરીઓને નિયત નમુનામાં માંગેલ વિગતો મોકલી આપવા અત્રેની કચેરીના જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને ઉદ્દેશીને તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની કચેરી તમામને અત્રેની કચેરીના ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮/૧૫૯૦-૧૬૨૫, તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૮થી જાણ કરેલ છે. (જુઓ પત્રક-૫ અને પત્રક-૬)

પત્રક-૪

ઇમેલ/પત્ર

પંચાયતી રાજ સમિતિ ઘણુંજ અગત્યનું/
સંદર્ભ સમય મર્યાદા
તાત્કાલિક

ક્રમાંક: પ્રાશિનિ.ચ.૨/પીઆરસી/
૨૦૧૭-૧૮/૨૧૫-૮૧

પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ. જીવરાજ
મહેતા ભવન,

ગાંધીનગર, તા.૧૬/૦૨/૨૦૧૮

વંચાણે લીધા:-

(૧) શિક્ષણ વિભાગના પંચાયતી રાજ સમિતિ સંદર્ભ/ઘણું જ અગત્યનું/
તાત્કાલિક/સમયમર્યાદા પત્ર ક્રમાંક: પીઆરસી/૨૧/૨૦૧૭/૭૬૬/૫.૧,
તા.૦૯/૧૧/૨૦૧૭

(૨) શિક્ષણ વિભાગના પંચાયતી રાજ સમિતિ સંદર્ભ/ઘણું જ
અગત્યનું/તાત્કાલિક/ સમયમર્યાદા પત્ર ક્રમાંક: પીઆરસી/૨૧/
૨૦૧૭/૭૬૬/૫.૧, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭

(૩) તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિનો ચોથા અહેવાલ
(સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબના નિરીક્ષકશ્રીના સને ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી
૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા અને તાલુકા પંચાયતોના ઓડિટ
અહેવાલ ઉપરનો અહેવાલ)

વિષય: તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિનો ચોથા અહેવાલ (સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબના નિરીક્ષકશ્રીના સને ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોના ઓડીટ અહેવાલ)માં દર્શાવેલ શિક્ષણ વિભાગને સ્પર્શતા મુદ્દાઓ અંગે સમિતિએ કરેલ ભલામણ મુજબ કાર્યવાહી/અમલવારી બાબત

ઓડીટ અહેવાલના પ્રકરણ-૧ના ફકરા ક્રમાંક;- ૧.૨.૨, ૧.૬ અને ૧.૭.૨

પરિપત્ર:-

આમુખ-૧ અને આમુખ-૨ પરના શિ.વિ.ના પંચાયતી રાજ સમિતિ સંદર્ભના તા.૦૯/૧૧/૨૦૧૭ અને તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭ના બંને પત્રો અને તે પત્ર સાથે સામેલ તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિનો ચોથા અહેવાલ (સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબના નિરીક્ષકશ્રીના સને ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા અને તાલુકા પંચાયતોના ઓડિટ અહેવાલ ઉપરનો અહેવાલ) આ પરિપત્રની સાથે સમિતિએ કરેલ ભલામણ મુજબ કાર્યવાહી/અમલવારી અર્થે મોકલી આપવામાં આવે છે.

(૧) પંચાયતી રાજ સમિતિ તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલ ઓડિટ અવલોકનો પ્રત્યે દુર્લક્ષ બાબતના ફકરા-૬ અગાઉ થયેલ અતિ ખર્ચ ઓડિટ અહેવાલોના પ્રકરણ-૧ ના ફકરા ક્રમાંક:- ૧.૨.૨, ફકરા ૧.૬ (ઓડીટ વસૂલાત અંગે) અને ફકરા ૧.૭.૨ (ઓડીટ ફકરાઓના નિકાલ) અંગે લીધેલ પગલાં બાબતે સરકારશ્રીને કરેલ કાર્યવાહીની અત્રેની કચેરી દ્વારા જાણ કરવાની થાય છે.

(સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબના નિરીક્ષકશ્રીના સને ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોના ઓડીટ અહેવાલ) પ્રકરણ-૧ના ફકરા ક્રમાંક: ૧.૨.૨, અગાઉ થયેલ અતિ ખર્ચ ફકરા ૧.૬ (ઓડીટ વસૂલાત અંગે) અને ફકરા ૧.૭.૨ (ઓડીટ ફકરાઓના નિકાલ) અંગે લીધેલ પગલાં બાબતે જિલ્લા પંચાયતો હસ્તકની શિક્ષણ શાખાને જુદા જુદા સદરો મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ દરમ્યાન અનુદાન ફાળવણી કરેલ છે તે અનુદાન સામે જે તે નાણાકીય વર્ષમાં જે તે સદર સામે ફાળવેલ અનુદાન સામે બજેટ જોગવાઈ કરતાં વધુ ખર્ચ થયેલ છે તે અતિ ખર્ચ સામે ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના પંચાયતી રાજ સમિતિ તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિનો ચોથા અહેવાલ (સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબના નિરીક્ષકશ્રીના સને ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ના વર્ષના જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોના ઓડીટ અહેવાલ)માં દર્શાવેલ શિક્ષણ વિભાગને સ્પર્શતા અગાઉ થયેલ અતિખર્ચ અંગે સમિતિએ કરેલ ભલામણ મુજબ અતિખર્ચ થયેલ છે તે બાબતે પંચાયતી રાજ સમિતિએ કરેલ ભલામણોનો સ્વીકાર સરકારશ્રીએ કરેલ હોઈ આ બાબતે હવે નીચે મુજબ અતિ ખર્ચ નિવારવા કાર્યવાહી કરવા આથી કાયમી સ્વરૂપે સૂચના આપવામાં આવે છે. આ સૂચના મુજબ કરેલ કાર્યવાહી/અમલવારી તેમજ લીધેલ પગલાંનો અહેવાલ દિન-૨ માં રજૂ કરશો.

(અ) અતિખર્ચ નિવારવા લેવાના થતાં પગલાં :-

(૧) શિક્ષણ શાખાના જે જે મુખ્ય સદરોમાં ગ્રાન્ટ ન હોય તો ખર્ચ ન કરવા જિલ્લા પંચાયતોને વિકાસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરે અગાઉ આપને પરિપત્ર કરેલ છે તે પરિપત્રનું વાસ્તવિક અમલીકરણ કરવા આથી સૂચના આપવામાં આવે છે.

(૨) હવેથી અતિ ખર્ચ ન થાય તે માટે તકેદારી રાખવા કોઈ ચોક્કસ વ્યવસ્થા જિલ્લા કક્ષાએ ઊભી કરવી અને આ વ્યવસ્થા મુજબ કાર્યવાહી

થાય છે કે કેમ? આ વ્યવસ્થાના સતત મોનીટરીંગથી અતિખર્ચમાં વધારો ન થાય તે માટે વ્યવસ્થાતંત્ર સંગીન બનાવવાની કાર્યપ્રથા વિકસે તે માટે નિરંતર પ્રયાસો કરી અતિ ખર્ચ ટાળવા જોવું.

(૩) હવે પછી જો અતિ ખર્ચ થાય તો તેના માટે સંબંધિત અધિકારીની જવાબદારી ઠરાવવા સમિતિએ કરેલ ભલામણ મુજબ અતિ ખર્ચ માટે જવાબદાર અધિકારી સામે વિના વિલંબે પગલાં લઈ સમિતિને તાત્કાલિક કરેલ કાર્યવાહીના હુકમો સાથે જાણ કરવી.

સમિતિએ કરેલ ભલામણના ફરરા ક્રમાંક: ૧.૨.૨ અગાઉ થયેલ અતિ ખર્ચના આંકડા સામેલ ઓડિટ અહેવાલમાં અમલવારી માટે રજુ કરેલ છે. જે આંકડાઓ ચકાસી શિક્ષણ શાખા સંબંધિત અતિ ખર્ચના આંકડા અલગ તારવી તે આંકડા મુજબ સમિતિની ભલામણ મુજબ આવશ્યક જરૂરી પગલાં લેવા.

સમિતિએ કરેલ ભલામણના ફરરા ક્રમાંક: ૧.૬ ઓડિટ વસૂલાતના આંકડા નીચે મુજબ છે.

(બ) બાકી ઓડિટ વસૂલાત ઝડપથી કરવા બાબતે લેવાના થતાં પગલાં:-

(બ.૧) સદર ઓડિટ વસૂલાતમાં શિક્ષણ વિભાગ, હેઠળ જુદા જુદા સદરો મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી ૨૦૦૬-૨૦૦૭ દરમિયાન જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓની કચેરીઓને જુદા જુદા બજેટ સદરો હેઠળ અનુદાન ફાળવણી કરેલ છે. તે અનુદાન સામે જે તે નાણાકીય વર્ષમાં જે તે સદર સામે ઓડિટ વસૂલાત સુચવેલ છે તે ઓડિટ વસૂલાત બાબતે રજીસ્ટર નિભાવી તે રજીસ્ટર મુજબ બાકી વસૂલાતો ઝડપથી પુરી કરવા, મોનીટરીંગ સેલના નિયંત્રણ હેઠળ આવી વસૂલાતો કરવા તેમજ વસૂલાતોનું રેકર્ડ/રજીસ્ટર અદ્યતન રાખવા અને આ અંગે કરેલ કાર્યવાહી/લીધેલ પગલાંની અત્રે જાણ કરવા આથી સૂચના આપવામાં આવે છે.

(બ.૨) સમિતિએ કરેલ ભલામણના ફકરા ક્રમાંક: ૧.૬ ઓડિટ વસૂલાતના આંકડા સામેલ ઓડિટ અહેવાલમાં અમલવારી માટે રજુ કરેલ છે. જે આંકડાઓ ચકાસી શિક્ષણ શાખા સંબંધિત ઓડિટ વસૂલાતના આંકડા અલગ તારવી તે આંકડા મુજબ સમિતિની ભલામણ મુજબ આવશ્યક જરૂરી પગલાં લેવા.

(ક) ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ બાબતે લેવાના થતાં પગલાં:-

(ક.૧) સદર બાકી ઓડિટ ફકરાઓ પૈકી શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકના બાકી ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ બાબતમાં સમિતિએ કરેલ ભલામણ મુજબ જે ઓડિટ ફકરાઓનો નિકાલ થયેલ નથી તે ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવા હવે વધુ વિલંબ નિવારી બાકી ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી એક ઝુંબેશ તરીકે હાથ ધરી સ્થાનિક ભંડોળ અને હિસાબ, નિરીક્ષકશ્રીના પરામર્શમાં રહી ઝડપથી પુરી કરવા અને જે તે વર્ષના ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવા પણ ચોક્કસ સમયમર્યાદામાં કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવા અને તેની જાણ સમિતિને કરવા પંચાયતી રાજ સમિતિ દ્વારા ભલામણ થયેલ છે અને આ ભલામણનો સ્વીકાર સરકારશ્રીએ કરેલ હોઈ ઓડિટ ફકરાઓનો તાત્કાલિક નિકાલ કરવા આથી સૂચના આપવામાં આવે છે.

(ક.૨) સમિતિએ કરેલ ભલામણના ફકરા ક્રમાંક: ૧.૭.૨ ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલના આંકડા સામેલ ઓડિટ અહેવાલમાં અમલવારી માટે રજુ કરેલ છે. જે આંકડાઓ ચકાસી શિક્ષણ શાખા સંબંધિત ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલના આંકડા અલગ તારવી તે આંકડા મુજબ સમિતિની ભલામણ મુજબ આવશ્યક જરૂરી પગલાં લેવા.

૨) સદર ભલામણોના અમલ બાબતની માહિતી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિને શિક્ષણ વિભાગે રજુ કરવાની થતી હોઈ આ બાબતે “ટોચ અગ્રતા” આપી આ અંગેની માહિતી સત્વરે મોકલી આપવા ભારપૂર્વક અનુરોધ કરવામાં આવે છે.

૩) સદર માંગ્યા મુજબની માહિતી મોકલી આપવામાં વિલંબ કે ઢીલાશ રાખવામાં આવે તો તે અંગે ઊભી થનાર પરિસ્થિતિની જવાબદારી સંબંધિત માહિતી ન મોકલી આપનાર જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીની રહેશે. જેની નોંધ લેવા બાબતે તાકીદ કરવામાં આવે છે.

નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ
ગુ.રા. ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- (૧) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ તમામ
- (૨) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તમામ આપના જિલ્લાના હિસાબી અધિકારીશ્રીઓને સૂચના આપવા સારું
- (૩) આ કચેરીની હિસાબી શાખા
- (૪) આ કચેરીની અનુદાન ફાળવણી કરતી તમામ આયોજન-બિન આયોજન શાખાઓના શાખા વડાશ્રીઓ
- (૫) વિકાસ કમિશ્નરશ્રી, વિકાસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં-૧૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

પત્રક-૫

નિરીક્ષક, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી

૨૩૨૫૩૯૦૮ (નિરીક્ષક)	વીમા અને લેખા ભવન,
૨૩૨૫૪૬૭૦ (સંયુક્ત નિરીક્ષક)	ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ,
૨૩૨૫૭૪૪૯ (નાયબ નિરીક્ષક)	બ્લોક નં-૧૭, બીજો માળ,
૨૩૨૫૪૬૨૦ (નિરીક્ષકશ્રીના અંગત મદદનીશ)	સેક્ટર-૧૦/બી, એમ.એલ.એ. ક્વાર્ટર સામે,
૨૩૨૫૭૭૫૪ (ફેક્સ)	ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

e-mail:exam-dat@gpjarat.gov.in

નં.એલ./એચ.ક્યુ./જિ.તા.પં/એલ.આર./૧૨૫૩ થી ૧૩૧૯, તા.૦૯/૦૮/૨૦૧૮

પ્રતિ

જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી,
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી,

.....(તમામ)

વિષય: ઓડીટ અહેવાલના બાકી ફરરાઓના નિકાલ બાબત તથા પાછલા વર્ષની ઓડીટ વસૂલાત બાબત.

સંદર્ભ : (૧) અત્રેની કચેરીના તા.૪/૮/૨૦૧૮ના પત્ર નં.એલ./એચ.ક્યુ./૧૧૪૫ થી ૧૧૭૮

(૨) સને ૨૦૦૮-૦૯ સામાજિક ન્યાય અધિકારિતા વિભાગની તા.૦૭/૦૮/૨૦૧૮ની પી.આર.સી. બેઠક

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના મહેસુલ વિભાગના અગાઉના વર્ષના ઓડીટ રિપોર્ટના બાકી ફકરાઓનો નિકાલ થાય તે માટે તા.૧૧/૦૮/૨૦૧૮ સુધીમાં જવાબ તૈયાર કરવા તથા સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા પંચાયત દ્વારા તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૮થી તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૮ દરમિયાન ઓડીટ ફકરાના નિકાલ માટે કેમ્પ યોજી સંસ્થા દ્વારા રજુ કરેલ જવાબ ફકરાને અનુરૂપ/નિયમ અનુસાર હોય તેમજ વસૂલાત કરેલ હોય તો વસૂલાતની રેકર્ડ આધારીત ખાત્રી કરી ફકરાનો નિકાલ કરવા સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પત્રથી જણાવવામાં આવેલ છે.

સંદર્ભ (૨) અન્વયે સને ૨૦૦૮-૦૯ના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગની થયેલ ચર્ચા મુજબ ૬૨૨૫-સમાજ કલ્યાણની સને ૨૦૦૮-૦૯ના લોન પેશગીમાંથી ધિરાણ, ચુકવણી અને બચત/અતિ ખર્ચની ઓડીટ અહેવાલમાં દર્શાવેલ રકમ તથા સમાજ કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા જવાબમાં દર્શાવેલ રકમમાં તફાવત જણાય છે. જિલ્લા પંચાયત દ્વારા સને ૨૦૦૮-૦૯ના વિધાનસભા અહેવાલના ફકરા નં.૧.૩ના (પરિશિષ્ટ ૨.૧ થી ૨.૩) મુજબ લોન પેશગીમાંથી ધિરાણ, ચુકવણી અને બચત/અતિ ખર્ચની રકમમાં આવતા તફાવત માટે જિલ્લા પંચાયત દ્વારા તફાવતના મેળવણા પત્રકો તૈયાર કરી રજુ કરવામાં આવે તો નિયમાનુસાર ચકાસણી કરી આપવાની રહેશે.

પેરા નિકાલ કેમ્પ દરમિયાન જિલ્લા પંચાયત દ્વારા મહેસુલ વિભાગ સિવાય અન્ય વિભાગના પણ સને: ૧૯૬૩-૬૪થી સને: ૨૦૧૩-૧૪ના વિધાનસભા અહેવાલના ફકરા ક્રમાંક-૧.૩ (સંબંધિત વર્ષના અહેવાલના પરિશિષ્ટ-૨)માં દર્શાવેલ, સદરવાર, વિભાગવાર, જિલ્લાવાર બાકી

વસૂલાતના આ સાથે સામેલ નમુના મુજબનું અગાઉના વર્ષના રિપોર્ટમાં સુચવેલ વસૂલાતનું વર્ષવાર બાકી પત્રક તૈયાર કરી રજુ કરે તો તેની પણ સંબંધિત વર્ષના ઓડીટ રિપોર્ટના ફકરામાં સુચવેલ વસૂલાતની રકમ સાથે નિયમાનુસાર ચકાસણી કરવાની રહેશે.

નાયબ નિરીક્ષક
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ
ગાંધીનગર

નકલ સપિનય રવાના:-

૧. વિકાસ કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, બ્લોક-૧૬, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.
૨. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

પત્રક-૬

ઈ-મેઈલ/પત્રથી

પંચાયતી રાજ સમિતિ બેઠક
સંદર્ભ

ઘણુંજ અગત્યનું/તાત્કાલિક
સમયમર્યાદા

પત્ર ક્રમાંક/પ્રાશિનિઃચ.૨/પીઆરસી/૨૦૧૮/
૧૫૯૦-૧૬૨૫

પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર, તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૮

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, તમામ

વિષય:- પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત બાબત

સંદર્ભ:- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુજરાત
રાજ્ય, ગાંધીનગરના પત્ર નં:-એલ/એચ.ક્યુ./જિ.તા.પં/
એલ.આર/૧૨૫૩થી ૧૩૧૯, તા.૦૯/૦૮/૨૦૧૮

ઉપરોક્ત વિષય બાબતે જણાવવાનું કે, નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના પત્ર નં: એલ/એચ.ક્યુ./જિ.તા.પં/એલ.આર/૧૨૫૩થી ૧૩૧૯ તા.૯/૮/૨૦૧૮ના પત્રની નકલ સામેલ છે જે પત્રમાં તેમના તાબા હેઠળના જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, તમામ તેમજ સદર પત્ર જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપેલ છે. જે પત્ર ધ્યાને લેશો.

૧) સદર પત્રમાં ઓડિટ અહેવાલના સામાન્ય ફકરા ૧.૩ ઓડિટ વસૂલાત અંગેનો ફકરો છે અને તેના પેટા ફકરામાં ૧.૩.૧ જે તે નાણાકીય વર્ષ

દા.ત. ૨૦૦૯-૨૦૧૦, ૨૦૧૦-૨૦૧૧, ૨૦૧૧-૨૦૧૨, ૨૦૧૨-૨૦૧૩ અને ૨૦૧૩-૨૦૧૪ના લોકલ ફંડે ઓડિટના કોઈ એક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન સંબંધિત વિભાગના મુખ્ય સદર શિક્ષણ સદર- ૨૨૦૨ ની ઓડિટ વસૂલાતની લોકલ ફંડના તા.૯-૮-૨૦૧૮ના પત્રમાં સુચવ્યા મુજબ જે તે જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતો દ્વારા બચત/અતિ ખર્ચના લોકલ ફંડની પુસ્તિકામાં દર્શાવ્યા મુજબના આંકડા અને સંબંધિત જિલ્લા તાલુકા પંચાયતોના વાસ્તવિક આંકડા બંનેમાં થયેલ તફાવતના મેળવણાપત્રક નિયમાનુસાર રજુ કરવામાં આવશે તો દરેક લોકલ ફંડોની કચેરીઓ નિયમાનુસાર ચકાસણી કરી આપવા નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા તેમના તાબા હેઠળના જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, તમામ તેમજ સદર પત્ર જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપેલ છે જેથી આ બાબતે કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી લેશો.

૨) એ જ રીતે પેટા ફંડમાં ૧.૩.૧ પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત સને ૧૯૬૩-૧૯૬૪થી ૨૦૧૩-૨૦૧૪ના મુખ્ય સદર શિક્ષણ સદર- ૨૨૦૨ની ઓડિટ વસૂલાતની લોકલ ફંડના તા. ૯-૮-૨૦૧૮ના પત્રમાં સુચવ્યા મુજબ જે તે જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતો દ્વારા લોકલ ફંડની પુસ્તિકામાં દર્શાવ્યા મુજબના પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત બાબતે તા.૯-૮-૨૦૧૮ના પત્રમાં સુચવ્યા મુજબ નિયમાનુસાર રજુ કરવામાં આવશે તો દરેક લોકલ ફંડોની કચેરીઓ નિયમાનુસાર ચકાસણી કરી આપવા નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા તેમના તાબા હેઠળના જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, તમામ તેમજ સદર પત્ર જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપેલ છે.

૩) આમ નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના તા.૯/૮/૨૦૧૮ના પત્રની નકલ આધારે કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી પૂર્ણ ઓડિટ અહેવાલના સામાન્ય ફકરા ૧.૩માં સુચવેલ જે તે વર્ષની ઓડિટ વસૂલાત અને વર્ષ ૧૯૬૩-૧૯૬૪ થી ૨૦૧૩- ૨૦૧૪ના મુખ્ય સદર શિક્ષણ સદર - ૨૨૦૨ બાબતે તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી, જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિઓએ જિલ્લાની જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી સાથે સંકલન/પરામર્શ કરી સામાન્ય ફકરા ૧.૩ ઓડિટ વસૂલાત બાબતે વસૂલાત પ્રગતિ અહેવાલ રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

નોંધ ઉપર નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણના આદેશ અનુસાર

નાયબ શિક્ષણ નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગાંધીનગર

નકલ સપિનય રવાના:-

પ્રતિ,

- સંયુક્ત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, વ.૧ શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તમામ

(૪) આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

૧. અતિ ખર્ચની રકમ પંચાયતના સ્વભંડોળમાંથી મેળવવા બાબતે જિલ્લા પંચાયતના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ તથા વિકાસ કમિશનરશ્રી દ્વારા કાર્યવાહી કરવાની રહે છે.

ગુજરાત સરકારશ્રીના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૧૯/૪/૯૩ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ કરવામાં આવેલ અતિ ખર્ચની રકમ ત્યાર પછીના વર્ષમાં આ જ હેતુ માટે મળેલ ગ્રાન્ટ સામે તેને સૌ પ્રથમ સરભર કરવા જણાવવામાં આવે છે. જેના કારણે સને ૨૦૦૬/૦૭થી ૨૦૧૩/૧૪ના વર્ષના જિલ્લા અને તાલુકા પંચાયતો પરના ઓડીટ અહેવાલમાં જાહેર આરોગ્ય સદર હેઠળ એક પણ જિલ્લામાં અતિ ખર્ચ થયેલ નથી. આ સમયગાળા દરમિયાન પરિવાર કલ્યાણ સદર હેઠળ જિલ્લા પંચાયત મહેસાણા દ્વારા અતિ ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે. જિલ્લા પંચાયત મહેસાણાને પત્ર દ્વારા અતિ ખર્ચ કરવા બદલ જવાબદાર અધિકારી/કર્મચારીની જવાબદારી નક્કી કરવા અને તેમના ઉપર પગલાં લેવા પત્રવ્યવહાર દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે.

અત્રેની કચેરીના તા.૩૦/૯/૨૦૧૯ના પત્રથી જિલ્લા પંચાયતોને મળેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવા અને મળેલ ગ્રાન્ટ કરતાં વધુ ખર્ચ કરવામાં આવશે તો આ બાબતે સંબંધિતની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે તેમ જિલ્લા પંચાયતોને જણાવવામાં આવેલ છે.

૨. ઓડીટ અહેવાલમાં સુચવ્યા મુજબની વસૂલાત સત્વરે થાય તે માટે સમયાંતરે પત્રો/અ.સ.પત્રો પાઠવવામાં આવે છે અને રૂબરૂ મિટીંગો યોજી વસૂલાત મેળવવા માટે મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તમામને જણાવવામાં આવે છે.

કમિશનરશ્રી(આરોગ્ય)ના તા.૨૫/૯/૨૦૧૭ના પત્રથી તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને ઓડીટ દ્વારા સુચવેલ વસૂલાતો સત્વરે

કરી લેવા સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. છેલ્લે તા.૨૦/૭/૨૦૧૮ના પત્રથી પણ તમામ જિલ્લા પંચાયતોને વસૂલાતની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી અદ્યતન વિગતો રજુ કરવા સૂચના આપેલ છે.

૩. ઓડીટ ફકરાઓના સત્વરે નિકાલ થાય તે માટે સમયાંતરે પત્રો/અ.સ. પત્રો પાઠવવામાં આવે છે અને ૩બ૩ મિટીંગો યોજી જણાવવામાં આવે છે.

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને સંબંધિત મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીને નિયમિત રીતે ફકરાઓના નિકાલ કરવા સૂચના આપવામાં આવી છે અને સંબંધિત જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીને આંતરિક અન્વેષણ અધિકારીના સંપર્કમાં રહી જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી પાસેથી પારાના આખરી નિકાલ કરવાની સૂચના આપવામાં આવે છે અને તેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે. સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ દ્વારા તેમની જિલ્લા પંચાયતને ફકરા નિકાલ ઝુંબેશ માટે સમય ફાળવતા એ દિવસે ફકરા નિકાલ કેમ્પનું આયોજન કરવામાં આવે છે આપું કામકાજ વર્ષ દરમ્યાન બે થી ત્રણ વાર કરવામાં આવે છે. આ સતત અને નિયમિત ચાલતી પ્રક્રિયા છે.

(૫) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

૧. અતિખર્ચ બાબતમાં જિલ્લા અને તાલુકા પંચાયતોનો નાણાકીય વહીવટ સને ૧૯૯૩ના ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ અન્વયે ઘડવામાં આવેલા ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતના નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર બાબતના નિયમોમાં કરવામાં આવેલી જોગવાઈ અનુસાર કરવાનો રહેતો હોય છે. દરેક પંચાયતે સરકાર તરફથી મળેલ ગ્રાંટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો હોય છે તેમ છતાં ગ્રાંટ કરતા વધારે ખર્ચ કરવામાં આવે છે. નિયમ મુજબ આવો ખર્ચ જે તે પંચાયતે પોતાના સ્વભંડોળમાંથી મેળવવો જોઈએ અને ત્યાર પછીના વર્ષમાં સરકારની મંજૂરી મેળવીને સરકાર તરફથી ઉપલબ્ધ થતી ગ્રાંટ સામે સરભર કરવો જોઈએ તથા હવે પછી જો અતિ ખર્ચ થાય તો તેના માટે સંબંધિત

અધિકારીની જવાબદારી નક્કી કરવી જોઈએ, જે અંગે અત્રેથી તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭ના પરિપત્રથી તથા તા.૩૦/૧૧/૧૭, તા.૧૨/૦૨/૨૦૧૮, તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૮, તા.૦૨/૦૧/૨૦૧૯ના પત્રોથી સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

૨. જે તે વર્ષના ઓડિટ અહેવાલમાં જે તે વર્ષની આવી વસૂલાતને પાત્ર રકમ પૈકી કેટલી રકમ વસૂલ કરવામાં આવી અને કેટલી રકમ જે તે વર્ષ પેટે બાકી રહેવા પામેલ છે તેની કોઈ વિગતો નિભાવવામાં આવે તેમજ તરત જ વસૂલાત અંગેની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવે અને આ માટે ચોક્કસ સમયમર્યાદા ઠરાવવા અને તે સમયમર્યાદામાં આવી વસૂલાત ન થાય તો તેના માટે સંબંધિત અધિકારીઓની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવે. વધુમાં અગાઉના વર્ષોની આવી વસૂલાત બાકી રહેવા પામેલ છે તે માટે એક વસૂલાત ઝુંબેશ હાથ ધરી તે વસૂલાત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ થાય તે માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અને આવી વસૂલાત પૈકી જે કોઈ વસૂલાત થઈ શકે તેમ જ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ નિરીક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને તે રકમ માંડવાળ કરવાની કાર્યવાહી કરવા અંગે અત્રેથી તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૮ના પરીપત્રથી તથા તા.૩૦/૧૧/૧૭, તા.૧૨/૦૨/૨૦૧૮, તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૮ અને તા.૦૨/૦૧/૨૦૧૯ના પત્રોથી સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

૩. બાકી ઓડિટ ફકરાઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી એક ઝુંબેશ તરીકે હાથ ધરી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, નિરીક્ષકશ્રીના પરામર્શમાં રહી ઝડપથી પુરી કરવા અને જે તે વર્ષના ઓડિટ ફકરાઓનો નિકાલ પણ નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં કરવા અત્રેથી તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૮ના પરિપત્રથી તથા તા.૩૦/૧૧/૧૭, તા.૧૨/૦૨/૨૦૧૮, તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૮ અને તા.૦૨/૦૧/૨૦૧૯ના પત્રોથી સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

(૬) આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

૧. અતિ ખર્ચ બાબતમાં જિલ્લા અને તાલુકા પંચાયતોનો નાણાકીય વહીવટ સને ૧૯૯૩ના ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ અન્વયે ઘડવામાં આવેલા ગુજરાત તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતના નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર બાબતના નિયમોમાં કરવામાં આવેલી જોગવાઈ અનુસાર કરવાનો રહેતો હોય છે. દરેક પંચાયતે સરકાર તરફથી મળેલ ગ્રાંટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો હોય છે તેમ છતાં ગ્રાંટ કરતા વધારે ખર્ચ કરવામાં આવે છે. નિયમ મુજબ આવો ખર્ચ જે તે પંચાયતે પોતાના સ્વલંડોળમાંથી મેળવવો જોઈએ અને ત્યાર પછીના વર્ષમાં સરકારની મંજૂરી મેળવીને સરકાર તરફથી ઉપલબ્ધ થતી ગ્રાંટ સામે સરભર કરવો જોઈએ તથા હવે પછી જો અતિ ખર્ચ થાય તો તેના માટે સંબંધિત અધિકારીની જવાબદારી નક્કી કરવી જોઈએ. જે અંગે અવાર-નવાર પત્રો પાઠવવામાં આવેલ છે. છેલ્લે કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૩/૦૫/૨૦૧૯ના ૨(બે) પરિપત્રથી સૂચના આપવામાં આવેલ છે. આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ તરફથી ફાળવેલ ગ્રાંટની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવા ફાળવેલ ગ્રાંટના તમામ હુકમોમાં સૂચના આપવામાં આવે છે જેની ચૂસ્તપણે અમલ કરવાની પણ સૂચના આપવામાં આવે છે. તેમજ આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: બીચુડી/૨૦૧૯-૨૦/Rev/૩૩૨/છ તથા સચિવશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને મળતી અઠવાડિક સમીક્ષા બેઠકમાં તથા આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગરનાં પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી/૧૦૨૦૧૭/૯૦૩/છ, તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૦ તથા કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુ.રા., ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: આવિ/હસબ/પીઆરસી/૧૩.મી/જથો અહે./ફા.નં.૨૭૧૪/૨૦૨૦/૭૧૧૫ થી પ૩, તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૦થી સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

૨. જે તે વર્ષના ઓડીટ અહેવાલમાં જે તે વર્ષની આવી વસૂલાતને પાત્ર રકમ પૈકી કેટલી રકમ વસૂલ કરવામાં આવી અને કેટલી રકમ જે તે વર્ષ પેટે

બાકી રહેવા પામેલ છે તેની કોઈ વિગતો નિભાવવામાં આવે તેમજ તરત જ વસૂલાત અંગેની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવે અને આ માટે ચોક્કસ સમયમર્યાદા ઠરાવવા અને તે સમયમર્યાદામાં આવી વસૂલાત ન થાય તો તેના માટે સંબંધિત અધિકારીઓની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવે. વધુમાં અગાઉના વર્ષોની આવી વસૂલાત બાકી રહેવા પામેલ છે તે માટે સચિવશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને મળતી અઠવાડિક બેઠકમાં સમીક્ષા કરવામાં આવે છે તથા પત્રો પાઠવવામાં આવેલ છે ઉપરાંત એક વસૂલાત ઝુંબેશ હાથ ધરી તે વસૂલાત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ થાય તે માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અને આવી વસૂલાત પુર્ણ કરવા આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરસી/૧૦૨૦૧૭/૯૦૩/છ, તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૦ તથા કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુ.રા., ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: આવિ/હસબ પીઆરસી/૧૩.મી/૪થો અહે./ફા.નં.૨૭૧૪/૨૦૨૦/૭૧૧૫થી ૫૩, તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૦થી સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

૩. બાકી ઓડીટ ફરિયાઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી એક ઝુંબેશ તરીકે હાથ ધરી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ નિરીક્ષકશ્રીના પરામર્શમાં રહી ઝડપથી પુરી કરવા અને જે તે વર્ષના ઓડીટ ફરિયાઓનો નિકાલ પણ નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં કરવા અંગે અવાર-નવાર મિટીંગોનું આયોજન કરવામાં આવે છે તથા પત્રો પાઠવવામાં આવેલ છે. છેલ્લે આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક પીઆરસી/૧૦૨૦૧૭/૯૦૩/છ, તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૦ તથા કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુ.રા., ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક:આવિ/હસબ/ પીઆરસી/૧૩.મી/૪થો અહે./ફા.નં.૨૭૧૪/૨૦૨૦/૭૧૧૫ થી ૫૩ તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૦થી સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

(૭) મહેસૂલ વિભાગ

૧. સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના તા.૧૪/૧૧/૨૦૦૬ના પરીપત્રથી અગાઉના વર્ષોના અતિ ખર્ચ સરભર કરવા બાબતે મેળવેલ ગ્રાંટ અને ગ્રાંટ વગર થયેલ અતિ ખર્ચની વર્ષવાર વિગતો અને અતિખર્ચ કરવાના કારણો તથા સક્ષમ અધિકારીની મંજૂરીની વિગતો અને ગ્રાંટ વગર કરવામાં આવેલ ખર્ચ અંગે ઉભી થતી અધિકારી/કર્મચારીની જવાબદારી અને તેની સામે લીધેલ પગલાની વિગતો મોકલી આપવા અત્રેની કચેરીના તા.૨૭/૧૨/૧૨, તા.૦૮/૦૪/૧૩, તા.૧૯/૦૪/૧૩, તા.૨૬/૦૨/૧૪, તા.૦૬/૦૫/૧૫, તા.૧૧/૦૫/૧૫, તા.૧૮/૦૨/૧૬, તા.૨૪/૦૨/૧૬ તા.૦૫/૦૮/૧૬, તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૬, તા.૦૨/૧૨/૧૬, તા.૨૧/૦૭/૧૭, તા.૧૨/૧૦/૧૭, તેમજ તા.૧૦/૧૧/૨૦૧૭ના પત્રોથી અતિ ખર્ચ સરભર કરવા બાબતે સંબંધિત જિલ્લા પંચાયતોને જણાવવામાં આવેલ છે.

૨. મુખ્ય સદર - ૨૨૪૫, કુદરતી આફતો અંગે રાહત સદરમાં વર્ષ ૧૯૬૩-૬૪થી વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ સુધીની પાછલા વર્ષોની રૂ.૨૫૭૫-૮૦ લાખની બાકી ઓડિટ વસૂલાતમાંથી આજની પરિસ્થિતિએ રૂ.૧૦૭-૦૪ લાખની વસૂલાત થયેલ છે અને રૂ.૨૪૬૮-૮૬ લાખની વસૂલાત બાકી રહેવા પામેલ છે. આ બાબતે અત્રેથી વખતોવખત પત્રો પાઠવવામાં આવેલ છે. પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત કરવા અંગે તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને અત્રેની કચેરીના તા.૧૨/૧૨/૧૨, તા.૧૫/૦૪/૧૩, તા.૧૫/૦૩/૧૪, તા.૨૨/૦૨/૧૬ તથા તા.૩૧/૦૫/૨૦૧૭ના પરિપત્રથી પાછલા વર્ષોની ઓડિટ વસૂલાત ત્વરિત કરવા તમામ જિલ્લા પંચાયતોને સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

૩. મુખ્ય સદર - ૨૨૪૫, કુદરતી આફતો અંગે રાહત સદરમાં વર્ષ ૧૯૬૩-૬૪થી વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ સુધીના ૬૪૬૨ બાકી ફકરાઓમાંથી

જ૧૭ ફકરાઓનો નિકાલ થયેલ છે અને બાકી રહેલ ૬૦૪૫ ફકરાઓ માટે જિલ્લા પંચાયતોને સમયાંતરે પત્રો પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ જિલ્લા પંચાયતો દ્વારા વખતોવખત ઓડિટ પારાના નિકાલ બાબતે પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે. બાકી ઓડિટ ફકરાઓના સત્વરે નિકાલ કરવા તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને અત્રેની કચેરીના તા.૦૩/૧૨/૧૨, તા.૧૫/૦૪/૧૩, તા.૦૯/૦૭/૧૩, તા.૧૫/૦૩/૧૪, તા.૨૨/૦૨/૨૦૧૬ તથા તા.૩૧/૦૫/૨૦૧૭ના પરીપત્રોથી પણ ઓડિટ અહેવાલના બાકી ફકરાઓનો તાત્કાલિક નિકાલ કરવા સૂચના આપેલ છે.

(૮) મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

૧. સમિતિ દ્વારા પંચાયત વિભાગને મોનિટરીંગ કરી અતિ ખર્ચ ન થાય એ બાબતે ચોકસાઈ તથા સમિતિના રીપોર્ટ બાદ અતિ ખર્ચ થાય તો એ અંગે સંબંધિત અધિકારીની જવાબદારી ઠરાવવા ભલામણ કરેલ હતી. પાછલા વર્ષોનો જે અતિ ખર્ચનો ઓડિટ અહેવાલમાં ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ તે પણ સરભર કરવા જણાવેલ.

ઉક્ત બાબતે મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ દ્વારા નિયામકશ્રી (આઈસીડીએસ) મારફત જિલ્લાઓને ક્રમાંક: પીઆરસી/૧૦૨૦૧૭/૧૯૮૯ (ચોથો અહેવાલ)/બી-૧, તા.૭/૧૧/૨૦૧૭, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૭, તા.૧૨/૪/૨૦૧૯ તથા અ.સ.પત્ર તા.૫/૨/૨૦૧૮ના પત્રથી તેરમી વિધાનસભાના પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલની ભલામણ ધ્યાને લઈને એ પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

૨. ઉક્ત બાબતે મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ દ્વારા નિયામકશ્રી (આઈસીડીએસ) મારફત જિલ્લાઓને ક્રમાંક: પીઆરસી/૧૦૨૦૧૭/૧૯૮૯(ચોથો અહેવાલ)/બી-૧, તા.૭/૧૧/૨૦૧૭, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭,

તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૭, તા.૧૨/૪/૨૦૧૯ તથા અ.સ.પત્ર તા.૫/૨/૨૦૧૮ના પત્રથી તેરમી વિધાનસભાના પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલની ભલામણ ધ્યાને લઈને એ પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

કમિશનરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી દ્વારા પરિપત્ર ક્રમાંક: મબવ/હિસાબી/પીઆરસી/ઓડીટ વસૂલાત/વશી/૪૮૭૯૫/૪૮૮૬૭, તા.૪/૧૦/૨૦૧૮થી બાકી ઓડીટ વસૂલાત માટે સમયબદ્ધ આયોજન કરી તાબાના અધિકારી કર્મચારીઓને સૂચના આપી વસૂલાતની કામગીરી ત્વરિત હાથ ધરવા અને જે કિસ્સામાં ઓડીટ દ્વારા સૂચવાયેલ રકમ વસૂલાતપાત્ર થતી ન હોય ત્યારે જરૂરી આધાર/પુરાવા સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ વિગતો સાથે સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, નિરીક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને તે રકમ માંડવાળ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની સૂચના પરિપત્રિત કરેલ છે.

૩. ઉક્ત બાબતે મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ દ્વારા નિયામકશ્રી (આઈસીડીએસ) મારફત જિલ્લાઓને ક્રમાંક: પીઆરસી/૧૦૨૦૧૭/૧૯૮૯(ચોથો અહેવાલ)/બી-૧, તા.૭/૧૧/૨૦૧૭, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૭, તા.૧૨/૪/૨૦૧૯ તથા અ.સ.પત્ર તા.૫/૨/૨૦૧૮ના પત્રથી તેરમી વિધાનસભાની પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલની ભલામણ ધ્યાને લઈને એ પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

કમિશનરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી દ્વારા પરિપત્ર ક્રમાંક: મબવ/હિસાબી/પીઆરસી/ઓડીટ વસૂલાત/વશી/૬૮/૪૮૯૩૯, તા.૪/૧૦/૨૦૧૮થી બાકી ઓડીટ ફકરાઓનો તાત્કાલિક ઝુંબેશના રૂપમાં નિકાલ કરવા માટે તાલુકા અને જિલ્લા કક્ષાએ પારા નિકાલ

કેમ્પોનું આયોજન કરી ફકરાઓના નિકાલ કરવાની સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરેલ છે. વધુમાં જણાવેલ કે જેની વસૂલાત થઈ શકે એમ નથી, એવા ફકરાઓની વસૂલાત માંડવાળ કરવા સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના હુકમો મેળવી અથવા તો સંબંધિતની જવાબદારી નક્કી કરી વસૂલાતની રકમ માંડવાળ કરીને બાકી ઓડીટ ફકરાઓનો નિકાલ કરવો.

પરિશિષ્ટ-૨

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

લોકલ ફંડ ફરરા ક્રમાંક : ૨.૮, અહેવાલ ભલામણ ક્રમાંક : ૨

આથી સમિતિ ભલામણ કરે છે કે, સમગ્ર રાજ્યની તમામ જિલ્લા પંચાયતો હેઠળની ગૌચરની તથા ગામતળની જમીન પરના દબાણો દૂર કરાવવા સઘન ઝુંબેશના રૂપમાં કાર્યવાહી કરવા અને થયેલ કાર્યવાહીની સમિતિને જાણ કરવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

સરકારે લીધેલા પગલાં

ઓડીટ અહેવાલ વર્ષ ૨૦૦૩-૦૪ ફરરા ક્રમાંક-૨.૮ દબાણ સેલની નબળી કામગીરી અંગે સમિતિની ભલામણ અનુસાર નીચે મુજબના પગલા લેવામાં આવેલ છે.

તા.૨૦/૦૮/૨૦૧૯ના રોજ સર્કિટ હાઉસ, આણંદ ખાતે માનનીય અગ્ર સચિવશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને યોજાયેલ પાંચ જિલ્લાઓની રીજીયોનલ મિટીંગમાં આ બાબતે તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને દબાણો દુર કરવા બાબતે એક ઝુંબેશના ભાગ રૂપે સઘન કામગીરી કરવા સૂચના આપેલ છે.

ઉક્ત બેઠક ઉપરાંત અત્રેની કચેરી તરફથી “ગૌચર સહિતની સમપ્રાપ્ત થયેલી જમીનો પરના દબાણો દુર કરવા બાબત” પરિપત્ર ક્રમાંક: વિક/પંચાયત/દબાણ/યુ-૫/૧૬૫૦, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૯ના રોજ પરિપત્રિત કરેલ છે. (જુઓ પત્રક-૭)

ઉક્ત બેઠક બાદ અત્રેની કચેરી તરફથી “ગૌચર સહિતની સમપ્રાપ્ત થયેલી જમીનો પરના દબાણો દુર કરવાની કામગીરી માટે પોલીસ બંદોબસ્ત વિનામૂલ્ય આપવા બાબત” નો પરિપત્ર ક્રમાંક: વિક/પંચાયત/દબાણ/યુ-૫/૧૬૯૨/૨૦૧૯, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૯ ના રોજ પરિપત્રિત કરેલ છે. (જુઓ પત્રક-૮)

તથા વખતોવખત માનનીય અગ્રસચિવશ્રી તથા વિકાસ કમિશનરશ્રી દ્વારા વિડીયો કોન્ફરન્સ, સમીક્ષા બેઠકમાં આ બાબતને ટોચઅગ્રતા આપવા આદેશ આપીને આ બાબતને ઝુંબેશના રૂપમાં લેવા કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આ બાબતે તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ટી.ડી.ઓ. દ્વારા આ બાબતને જિલ્લા સમીક્ષા બેઠકમાં લઈને ઝુંબેશ રૂપે કાર્યવાહી કરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે.

પત્રક-૭

ગૌચર સહિતની સંપ્રાપ્ત થયેલી જમીનો
પરના દબાણો દૂર કરવા બાબત.

ક્રમાંક: વિક/પંચાયત/દબાણ/યુ.પ/૧૬૫૦
વિકાસ કમિશનર કચેરી,
ગુજરાત રાજ્ય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
બ્લોક નં. ૧૬/૨, ગાંધીનગર
તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૯

પ રિ પ ત્ર ::

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ - ૧૯૯૩ની કલમ - ૧૦૫ અન્વયે થયેલી જોગવાઈઓ અનુસાર ગ્રામ પંચાયતને સંપ્રાપ્ત જમીનો પરના અનઅધિકૃત દબાણો દૂર કરવાના અધિકારો ગ્રામ પંચાયતને સુપ્રત કરવામાં આવેલા છે. અનુભવે જણાયેલ છે કે, ગ્રામ પંચાયતો દ્વારા સદર દબાણો દુર કરાવવા નિષ્ક્રિયતા દાખવવામાં આવે છે. ગ્રામ પંચાયતો દ્વારા દબાણ દૂર કરાવવા માટે દાખવવામાં આવતી આવી શિથિલતા બિલકુલ ચલાવી શકાય નહીં. ગ્રામ પંચાયત કક્ષાએથી આવું ઈરાદાપૂર્વક દબાણ દૂર નહીં કરાવવા અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ - ૧૯૯૩ની કલમ - ૧૦૫ની વૈધાનિક જોગવાઈઓનો અમલ ન થવાના કારણે હોદ્દાના દુરુપયોગ બદલ યોગ્ય સત્તાધિકારી પગલાં લઈ શકે છે, તે તરફ આપનું અંગત ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ - ૧૯૯૩ની કલમ - ૧૦૫ની પેટા કલમ - ૭ અને પેટા કલમ - ૮ હેઠળ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા દબાણ દૂર કરાવવા સંબંધી કાર્યવાહી કરાવવાની વૈધાનિક સત્તાઓ સુપ્રત થયેલ છે. જે અન્વયે તેઓએ દબાણ દૂર કરાવવા આ કલમની પેટા કલમમાં જણાવેલ સમયની અવધિને ધ્યાને લઈ નિયમાનુસારની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ કરેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને

કરવાનો રહેશે. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ અહેવાલ મળ્યેથી ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ ૧૯૯૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. દબાણોમાં ખાસ કરીને કોમર્શિયલ દબાણો અગ્રિમતાના ઘોરણે દૂર કરાવવા તેમજ ઉભા પાકને લગત દબાણો અને રેસીડેન્શીયલ્સ દબાણો દૂર કરાવતી વખતે સરકારશ્રીની વખતોવખત થયેલ સ્થાયી સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. આવા અનઅધિકૃત દબાણો દૂર કરાવતાં જો કોઈ સુલેહ – શાંતિનો ભંગ થાય તેવી દહેશત રહે તેવા સંજોગોમાં સ્થાનિક કક્ષાએ મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીના સંકલનમાં રહી આ કામગીરી કરવાની રહેશે.

જે ગ્રામ પંચાયતો દબાણો દૂર કરાવવા સંબંધે શિથિલતા કે નિષ્ક્રિયતા દાખવશે તે બદલ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમની કલમ – ૧૦૫ અન્વયેની વૈધાનિક જોગવાઈ હેઠળ સદર કાર્યવાહી ન કરવા સંબંધે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ જવાબદારી નક્કી કરી અધિકાર પરત્વે પગલા લેવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત સૂચનાઓનો ચૂસ્તપણે અમલ થાય તે જોવા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

વિકાસ કમિશનર
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ,

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી / કલેક્ટરશ્રી, તમામ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :-

૧. અગ્ર સચિવશ્રી, પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

પત્રક-૮

ગૌચર સહિતની સંપ્રાપ્ત થયેલી
જમીનો પરના દબાણો દૂર કરવાની
કામગીરી માટે પોલીસ બંદોબસ્ત
“વિનામૂલ્યે” આપવા બાબત

વિકાસ કમિશનરશ્રીની કચેરી,
ગુજરાત રાજ્ય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
બ્લોક નં. ૧૬/૨, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક: વિક/પંચાયત/દબાણ/યુ.૫/૧૬૯૨/૨૦૧૯
તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૯

:: પ રિ પ ત્ર ::

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ની કલમ-૧૦૫ અન્વયે થયેલી જોગવાઈઓ અનુસાર ગ્રામ પંચાયતને સંપ્રાપ્ત જમીનો પરના અનઅધિકૃત દબાણો દૂર કરવાના અધિકારો ગ્રામ પંચાયતને સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ ઘણીવાર ગ્રામ પંચાયત દ્વારા દબાણ દૂર કરાવવાની કામગીરી હાથ ધરતાં, સંબંધિત ઈસમો તરફથી અડચણ ઉભી કરાતાં સુલેહ શાંતિનો ભંગ થાય તેવી દહેશત રહે છે. તેથી દબાણો દૂર કરી શકાતા નથી. આવા સંજોગોમાં દબાણો દૂર કરાવવાની કાર્યવાહી સરળતાથી થઈ શકે, તે માટે પોલીસ બંદોબસ્તની મદદ લેવામાં આવે છે. સદર પોલીસ બંદોબસ્ત “વિનામૂલ્યે” આપવા માટે ગૃહ વિભાગના તા.૧૭/૪/૧૯૭૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆરડી-૧૪૭૮-૫૦૦૧-સ, તા.૧૨/૧૦/૧૯૮૨ના સુધારા પરિપત્ર ક્રમાંક: જીઆરડી-૨૪૭૮-૫૦૦૧-સ થી સ્પષ્ટ સૂચના આપવામાં આવી છે.

આથી દબાણ દૂર કરવા માટે સુલેહ શાંતિનો ભંગ થવાની પરિસ્થિતિ ઉભી થતી જણાય ત્યારે ઉક્ત પરિપત્ર મુજબ વિનામૂલ્યે પોલીસ

બંદોબસ્ત મેળવવા કાર્યવાહી કરવાની રહેશે અને તે માટે ગૃહ વિભાગના પરિપત્ર મુજબ પોલીસ અધિકારીશ્રીના ધ્યાને લાવવાનું રહેશે.

વિકાસ કમિશનર
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ,

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી/કલેક્ટરશ્રી, તમામ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું :

૧. અગ્રસચિવશ્રી, પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના જાણ સારું :

જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી તમામ.

પરિશિષ્ટ-૩

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

લોકલ ફંડ ફરકા ક્રમાંક : ૪.૧૨, અહેવાલ ભલામણ ક્રમાંક : ૫

આથી સમિતિ ભલામણ કરે છે કે, યોજનાક્રિય કામો નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા જોઈએ. જો કોઈ કામ પૂર્ણ કરવામાં તેની સમયમર્યાદા કરતાં વધારે સમય થાય તો તેવા કામોના વિલંબ માટે બાંધકામ સમિતિએ બારોબાર નિર્ણય ન લેતાં યોગ્ય વિલંબ વળતર વસૂલ થઈ શકે તે રીતે રાજ્ય સરકારના પરામર્શમાં નિર્ણય લેવા જોઈએ. આ બાબતમાં સંબંધિતોને સૂચના આપવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

સરકારે લીધેલા પગલાં

સમિતિનાં અહેવાલની ભલામણ અન્વયે જરૂરી પરિપત્ર કરી ક્ષેત્રિય અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવેલ છે. (જુઓ પત્રક-૯ અને પત્રક-૧૦)

પત્રક-૯

તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની
પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા
અહેવાલની ભલામણ ઉપર સરકારે
લીધેલાં પગલા

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક: વસપ/૨૦૧૮/૮/૬.૧
તા.૧૯/૦૨/૨૦૧૮

વિષય : તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયતી રાજ સમિતિના
ચોથા અહેવાલની ભલામણ ઉપર સરકારે લેવાના થતા
પગલા બાબત

સંદર્ભ : (૧) ગુજરાત સરકાર મા. અને મ. વિભાગનાં પરિપત્ર
ક્રમાંક : ટીએનસી/૨૪૮૦/આઈબી-૧૩૨/૫૩/સી
તા.૨૮/૦૫/૧૯૮૧.

(૨) પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ
વિભાગની નોંધ પરની અનુમતી.

પરિપત્ર:-

તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયત રાજ સમિતિએ ચોથા
અહેવાલમાં નીચેની વિગતે ભલામણ કરેલ છે.

યોજનાક્રિય કામો નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા જોઈએ જે કોઈ
કામ પૂર્ણ કરવામાં તેની સમયમર્યાદા કરતાં વધારે સમય થાય તો તેવા
કામોના વિલંબ માટે બાંધકામ સમિતિએ બારોબાર નિર્ણય ન લેતાં યોગ્ય

વિલંબ વળતર વસૂલ થઈ શકે તે રીતે રાજ્ય સરકારના પરામર્શમાં નિર્ણય લેવા જોઈએ. આ બાબતમાં સંબંધિતોને સૂચના આપવા સમિતિ ભલામણ કરે છે.

આથી તમામ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વિભાગ)ને વિભાગ હસ્તકનાં કામો કરારખત મુજબની સમય મર્યાદામાં જ પૂર્ણ થાય તે બાબતે પૂરતી તકેદારી રાખવા અંગત લક્ષ આપવા સૂચના આપવામાં આવે છે. જે કામોમાં વિલંબ થયો છે તેવા કેસોમાં વળતર સાથે સમય મર્યાદા મંજૂર કરવામાં આવે છે ત્યારે ટેન્ડર કલોઝ પ્રમાણે વળતર વસૂલાતની કાર્યવાહી હાથ ધરવા અંગે ક્ષેત્રીય કક્ષાએ પૂરતી કાળજી રાખવામાં આવતી નથી. હાલમાં સંદર્ભમાં જણાવ્યા પ્રમાણેનાં પરિપત્રમાં આપેલ સૂચના અન્વયે સમયમર્યાદા વિના વળતરે વધારી આપવા માટે પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓનો તાંત્રિક અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે, તે ચાલુ રાખવાની રહેશે. પરંતુ પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણ અન્વયે કરારખત થયા બાદ કામની સમયમર્યાદા કરારખતની મૂળ સમયમર્યાદા કરતાં બે ગણી અથવા તેનાથી પણ વધારે સમયમર્યાદા આપવાની થાય, તેમજ વિલંબ વળતર નક્કી કરવાનું થાય તેવા કિસ્સાઓમાં જિલ્લા પંચાયત દ્વારા રાજ્ય સરકારનાં પરામર્શમાં રહી નિર્ણય કરવા જણાવવામાં આવે છે.

સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૮નાં રોજ અગ્રસચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરની અનુમતી મેળવેલ છે.

ઉક્ત સૂચનાઓનો ચુસ્ત પણે અમલ કરવા સૂચના આપવામાં આવે છે.

(ડી. કે. ગાવિત)
ઉપસચિવ (પં.૨) ૨,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર

પ્રતિ,

(૧) સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળ.

(૨) સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત (મા.મ.) વિભાગ.

નકલ રવાનાં :-

(૧) અગ્રસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ.

(૨) સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.

(૩) ઉપસચિવશ્રી(પં.૨)૧ અને ૩, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૪) સેક્શન અધિકારીશ્રી, સી શાખા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

(૫) સીલેક્ટ ફાઈલ

પત્રક-૧૦

ગુજરાત સરકાર
મકાનો અને માર્ગ વ્યવહાર વિભાગ
ક્રમાંક: ટીએનસી/૨૪૮૦/આઈબી-૧૩૨/(૫૩)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૮-૫-૧૯૮૧

પરિપત્ર :-

વિષય:- જાહેર હિસાબ સમિતિના ૧૫મા અહેવાલ ભલામણ
ક્રમાંક:૧૨ (ફકરો નં.૧૨) કસુરદાર કોન્ટ્રાક્ટરોને કરવામાં
આવેલ દંડની વસૂલાત (પંચાયતોના કામો)

વંચાણેમાં લીધા:-

- (૧) ગુજરાત પી.ડબલ્યુ. મેન્યુઅલ ભાગ-૧ (પ્રથમ આવૃત્તિ, ૧૯૬૬
પુનઃ મુદ્રિત ૧૯૭૪)નો ફકરો ક્રમાંક: ૨૧૧-બી
- (૨) તા.૮-૨-૭૫નો સરકારી પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી/૨૫૭૪/
(૧૮૮)સી
- (૩) તા.૨૦-૧૧-૭૫નો સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક: રાસીએટી/૧૯૬૯/
૧૫૯૫૬(૧૪)/સી
- (૪) તા.૧૭-૫-૧૯૭૬ નો સરકારી પરિપત્ર ક્રમાંક: પીડબલ્યુએમ/
૧૫૭૬/(૬૮)/સી

જાહેર હિસાબ સમિતિએ તેના ૧૫મા અહેવાલના ફકરા નં.૧૨
(ભલામણ ક્રમાંક:૯)માં અવલોકનો કરી અને સરકારશ્રીને નીચે મુજબની
ભલામણ કરી છે.

૨. “કોન્ટ્રાક્ટરોને નજીવો દંડ કરવાના કે દંડ ભર્યા પછી માફ કરવાના જે કિસ્સા સમિતિએ તપાસયા તે ઉપરથી સમિતિને લાગે છે કે, પંચાયતો તેમની ઈચ્છા મુજબ દંડ ઘટાડી શકે તે આદર્શ પરિસ્થિતિ નથી. કોન્ટ્રાક્ટરને દંડ કરવા પાછળની મુખ્ય આશય સમયસર કામ પુરું કરવાની છે. સમયસર કામ પુરું ન થાય તો કામ પાછળ કરવામાં આવેલું મુડી રોકાણ વ્યર્થ નીવડે છે અને સાથોસાથ યોજનાના લાભો મળવામાં પણ વિલંબ થાય છે. આમ દંડ કરવા પાછળ એક સ્પષ્ટ ભુમિકા રહેલી છે. તેથી માત્ર ૧૦ પૈસા જેવો નજીવો દંડ કરવાથી કે પછી માફ કરવાથી દંડ કરવા પાછળની આ ભુમિકા નષ્ટ થઈ જાય છે. સમિતિને લાગે છે કે, પંચાયતોના સ્વવિવેક પર આ બાબત અવલંબતી હોઈ, પંચાયતોએ પણ આ ભુમિકાને લક્ષમાં રાખવી જોઈએ. સમિતિ સ્વીકાર છે કે, પંચાયતોના કાર્યક્ષેત્રની બાબત હોઈ રાજ્ય સરકાર આ બાબતમાં કોઈ બંધનકારક હુકમો કરી શકે નહિ. તેમ છતાં સમિતિને લાગે છે કે, પંચાયતોને માર્ગદર્શન મળે તે માટે ઓછો અને વધુમાં વધુ કેટલો દંડ પંચાયતો કરી શકે તેમજ કયા સંજોગોમાં દંડ ઘટાડી શકે તે સંબંધમાં સરકારે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડવી જોઈએ.”

૩. ઉપરોક્ત ભલામણોની સરકારશ્રીએ સ્વીકાર કર્યો છે અને તદનુસાર સર્વે પંચાયતોના માર્ગદર્શન માટે આથી સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે કે પંચાયતના કામો ઉપર જ્યારે જ્યારે ટેન્ડરની શરત પ્રમાણે સમય મર્યાદામાં કામો પુરા ન થતા હોય અને જે કિસ્સામાં પંચાયતના કે સરકારના કામો પુરા થવા માટે ટેન્ડરની શરતો પ્રમાણે જમીનનો કબજો શીડયુલ 'એ' હેઠળ માલસામાન કે બીજી શરતોનું પાલન થઈ શક્યું ન હોઈ તેવી બાબત સ્પર્શતી ન હોય તેવા કિસ્સામાં કામો પુરા થતાં સુધીમાં વર્કચાર્જડ મહેકમ અંગેના ખર્ચ, માલસામાનના ભાવ વધારાને લીધે થયેલ નુકશાન તેમજ પંચાયતના કામો મોડા થવાથી જે કંઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થવાને કારણે જે કંઈ બીજું નુકશાન થયું હોય તે ધ્યાનમાં લઈને વળતર લેવું જરૂરી છે અને તેમાં વળતર પેટે વસૂલ રકમ માફ કરવી જોઈએ નહીં.

આવું વળતર ટેન્ડરની શરતો પ્રમાણે વધુમાં વધુ ૧૦ ટકા સુધી લેવાની જોગવાઈ છે. જે કિસ્સામાં ખર્ચ અને જોખમે કામ કરેલ હોય પંચાયતને જે નુકશાન થયેલ હોય તે વસૂલ કરવાની થતી વળતરની રકમ તેમજ ખર્ચ અને જોખમે વધારાનો જે ખર્ચ થયો હોય તેની પણ વસૂલાત કામ પેટે જમા કરવા માટે કરવાની રહે છે.

૪. જેમ રાજ્યમાં અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીને વળતર લેવા માટેની સત્તા આપવામાં આવેલ છે. તેમ જીલ્લા પંચાયતમાં વળતર લેવાની સત્તા બાંધકામ સમિતિને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની ભલામણ મેળવીને બાંધકામ સમિતિને આપવી જરૂરી છે. તેવી જ રીતે સમય મર્યાદા બાબતની સત્તા રાજ્યમાં જેમ જુદી જુદી કક્ષાએ આપેલ છે તે જ પ્રમાણે કામના અંદાજો, કિંમત પ્રમાણે ટેન્ડરની સમય મર્યાદાને અનુલક્ષીને સરકારશ્રીના તા.૨૦/૧૧/૭૫ની જે છેવટનો ઠરાવ છે તે પ્રમાણે પંચાયતમાં પણ જુદી જુદી કક્ષાએ સત્તાઓ આપવી જરૂરી છે. રાજ્યમાં જે સત્તા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને આપેલ છે તે જ પ્રમાણે જીલ્લા પંચાયતમાં પણ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને તેવી સત્તા આપવી જરૂરી છે. રાજ્યમાં જે સત્તા અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીને આપેલ છે તે સત્તા બાંધકામ સમિતિને આપવી જરૂરી છે અને મુખ્ય ઈજનેરશ્રીને જે સત્તા આપેલ છે તે સત્તા જીલ્લા પંચાયત પાસે હોવી જરૂરી છે. જેથી સમય મર્યાદા ખરેખર આપવી કે કેમ, વળતર વસૂલ કરવું કે કેમ ? તેનો નિર્ણય જે તે સક્ષમ કક્ષાએ થઈ શકે. જે કિસ્સામાં કામની સમયમર્યાદા ટેન્ડરની શરતોની જોગવાઈ પ્રમાણે આપવાની થતી હોય ત્યાં વળતર લેવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થતો નથી. પરંતુ જે કિસ્સામાં સમય મર્યાદા વળતરની રકમ લઈને વધારી આપવામાં આવે ત્યારે તેવા કિસ્સામાં વળતર લેવા અંગેનો સમગ્ર નિર્ણય જીલ્લા પંચાયતની બાંધકામ સમિતિને આપવામાં આવે તે યોગ્ય જણાય છે. જ્યારે વળતર માફ કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે જે તે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીની ભલામણ મેળવીને જીલ્લા પંચાયત પાસે વળતર માફ કરવાની સત્તા રાખવી જોઈએ. વળતર માફ કરતાં પહેલાં તે અંગે તાંત્રિક ચકાસણી અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, તેમજ

વહીવટી તેમજ નાણાકીય ચકાસણી જિલ્લા વિકાસ અધિકારી તરફથી કરીને જીલ્લા પંચાયતે ભલામણો મેળવવી જરૂરી છે અને વધુમાં વધુ વળતર ટેન્ડરની શરત પ્રમાણે લેવાનું રહે છે.

૫. આ સૂચનાઓ નાણાકીય સલાહકારશ્રીઓ (મ અને મા તથા સિંચાઈ) સિંચાઈ વિભાગ તેમજ પંચાયત, ગૃહ નિર્માણ અને શહેરી વિકાસ વિભાગની સંમતિ મેળવીને આ વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક : ટીએનસી/૨૪૮૦/આઈબી-૧૩૨/(૫૩)/સી પર બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગો. કુ. શાહ,
સરકારના નાયબ સચિવ,
મકાનો અને માર્ગ વ્યવહાર વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ

પરિશિષ્ટ-૪

શિક્ષણ વિભાગ

લોકલ ફંડ ફરકા ક્રમાંક : ૬.૪, અહેવાલ ભલામણ ક્રમાંક : ૪

આથી સમિતિ ભલામણ કરે છે કે, રાજ્યની શાળાઓમાં જે ઓરડાઓ જર્જરીત અને વધારે જર્જરીત હોય તેની પ્રાયોરીટી નક્કી કરવામાં આવે તથા જે શાળામાં સાત શિક્ષકો હોય અને પૂરતા વિદ્યાર્થીઓ હોય અને શાળાના રૂમની ઘટ હોય તેમને પ્રાયોરીટી આપી શાળાના ઓરડા બાંધવા ભલામણ કરે છે.

સરકારે લીધેલા પગલાં

રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓમાં હયાત ઓરડાઓની ભૌતિક સ્થિતિ ચકાસણી, નવીન ઓરડાઓના બાંધકામ તેમજ હયાત જર્જરીત તેમજ અતિ જર્જરીત ઓરડાઓ ઉતારી તેવા ઓરડાઓના નવીનીકરણ, રીનોવેશનની તમામ કામગીરી માટે શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકના સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન (SSA) અમલીકરણ હોઈ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન (SSA) દ્વારા રાજ્યના તેઓના તાબા હસ્તકના જિલ્લાઓના જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ તથા જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તમામને ક્રમાંક:એસએસએ/સિવિલ/૨૦૧૯/૧૫૩૪૪-૩૭૮, તા.૧૩/૦૫/૧૯થી સમિતિની ભલામણ મુજબ અમલવારી કરવા જાણ કરવામાં આવેલ છે. (જુઓ પત્રક-૧૧)

લોકલ ફંડ ફરકા ક્રમાંક : ૬.૩, અહેવાલ ભલામણ ક્રમાંક : ૬

આથી સમિતિ ભલામણ કરે છે કે, વધુ ચુકવાયેલ રકમ રૂ.૧૦,૭૫,૦૦૦/- વસૂલ કરવા અને જવાબદારોની જવાબદારી નક્કી કરી તેઓની સામે કાર્યવાહી કરવા સમિતિ આથી ભલામણ કરે છે.

સરકારે લીધેલા પગલાં

અનઅધિકૃત રીતે ખાનગી ટ્રસ્ટને પ્રાથમિક શાળાઓનાં ઓરડાઓના બાંધકામની વધુ ચુકવાયેલ રકમ રૂ.૧૦,૭૫,૦૦૦/- વસૂલ કરવા જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, રાજકોટના રજી.પો.એડી. પત્ર ક્રમાંક:એકા-૨/વશી/૧૦૫-૧૦૮, તા.૧૬/૦૫/૨૦૧૯થી ટ્રસ્ટ સંચાલિત ૪૩ ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓના ઓરડાઓના બાંધકામની વધુ ચુકવાયેલ રકમ રૂ.૧૦,૭૫,૦૦૦/- દિન-૦૭માં જમા કરાવી ચલણની નકલ રજુ કરવા જણાવેલ છે. દિન-૦૭ની સમયમર્યાદામાં રકમ વસૂલાતની કાર્યવાહી ન કરાય તો સદર રકમ રૂ.૧૦,૭૫,૦૦૦/-ની રેવન્યુ રાહે વસૂલાત કરવા કાર્યવાહી કરવાની પણ મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર મેડીકલ & એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ "લાઈફ" ને જાણ કરેલ છે.

આ બાબતે જવાબદાર તત્કાલીન જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, રાજકોટ, શ્રી એ. કે. છાયા વચનિવૃત્તિ તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૧ સામે ગુજરાત મુલ્કી સેવા પેન્શન નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ ૨૪ની જોગવાઈ મુજબ તેઓ સામે આ ઘટનાનો બનાવ ૨૦૦૭નો છે અને તેઓની નિવૃત્તિ તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૧ છે. તેથી નિવૃત્તિ તારીખ પછી ચાર વર્ષ પહેલાંના બનાવ/ઘટનામાં નિવૃત્તિ તારીખ પહેલાં આ અંગે આરોપનામું બજવેલ હોય તો જ તેઓ સામે ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરી આ કિસ્સામાં પગલાંમાં માત્ર પેન્શન કાપની જ કાર્યવાહી કરી શકાય છે, જવાબદાર તત્કાલીન જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, રાજકોટ, શ્રી એ. કે. છાયા વચનિવૃત્તિ તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૧થી વચનિવૃત્ત થયેલ હોઈ હવે ખાતાકીય તપાસના સા.વ.વિ.ના પ્રવૃત્તમાન નિયમોની જોગવાઈ મુજબ તેઓની જવાબદારી નક્કી થયેલ હોવા છતાં કાર્યવાહી સંભવ થઈ શકે તેમ નથી.

જિ.પ્રા.શિ.અધિ.શ્રી, રાજકોટનો તા.૦૩/૦૭/૨૦૧૯ના મળેલ પત્રમાં સને ૨૦૦૬-૦૭ના ફરરા નં.- ૬.૩માં ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓને યુનિટ કોસ્ટ ટીઠ રૂ.૫૦,૦૦૦/-નું અનુદાન જાળવણી

કરવાના બદલે રૂ.૭૫,૦૦૦/- આમ કુલ ૪૩ પ્રાથમિક શાળાઓને રૂ.૧૦,૭૫,૦૦૦/- વધુ ચુકવણી થયેલ તે રકમ વસૂલાત કરવા અને જવાબદારો સામે પગલાં લેવા બાબતમાં નીચે મુજબની વિગતો આપેલ છે.

સૌરાષ્ટ્ર મેડીકલ & એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ “લાઈફ” રાજકોટનું હાલ વિષીયા તાલુકાના દડલી પ્રાથમિક શાળાનાં ૧૦ ઓરડાનું બાંધકામ ચાલુ છે જેની અંદાજે ચુકવવાપાત્ર રકમ રૂ.૩૧,૦૦,૦૦૦/- થાય છે. આ રકમનું ચુકવણું કરતા પહેલાં અત્રેથી વસૂલાતની રકમ રૂ.૧૦,૭૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા દસ લાખ પંચોતેર હજાર પુરા) વસૂલ કરી સરકારશ્રીમાં જમા કરીને જ સૌરાષ્ટ્ર મેડીકલ & એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ “લાઈફ” ને ચુકવણું કરવામાં આવશે.

ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓને યુનિટ કોસ્ટ ઈઠ રૂ.૫૦,૦૦૦/-નું અનુદાન ફાળવણી કરવાના બદલે રૂ.૭૫,૦૦૦/- ફાળવણી કરવાના જવાબદારો પૈકી શ્રી એ. કે. મહેતા, જુનિયર કલાર્ક છે અને પંચાયત સેવાના કર્મચારી સામે શિસ્તવિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવા જિ.પ્રા.શિ.અધિ.શ્રી, રાજકોટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, રાજકોટને તા.૦૩/૦૭/૨૦૧૯ના પત્રથી જાણ કરેલ છે.

ઉક્ત કામગીરીમાં કેળવણી નિરીક્ષકે પણ સહીઓ કરેલ છે. જે નોંધો તત્કાલીન જિ.પ્રા.શિ.અધિ. શ્રી એ. કે. છાયા વચનિવૃત્તિ તારીખ ૩૦/૦૮/૨૦૧૧ દ્વારા મંજૂર કરેલ છે. વર્ગ-૧ના નિવૃત્ત અધિકારીના શિસ્ત અધિકારી સરકારશ્રી હોઈ તેઓની સામે શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી કરવાની સત્તા વિભાગને પહોંચે છે.

શ્રી જે. એલ. પટેલ, તત્કાલીન કેળવણી નિરીક્ષક સામે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીએ શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી કરવાની થાય પરંતુ શ્રી જે. એલ. પટેલ તા.૩૧/૦૩/૨૦૦૯ના રોજ સેવા નિવૃત્ત થયેલ હોઈ ગુજરાત મુલ્કી સેવા(પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ ૨૪(૨) ખ (૨) મુજબ તેઓની નિવૃત્તિને ૦૪ વર્ષથી વધુ સમય વીતી ગયેલ હોઈ તેઓ સામે ખાતાકીય તપાસ કરી શકાય નહીં.

પત્રક-૧૧

ગુજરાત પ્રારંભિક શિક્ષણ પરિષદ
સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન (એસએસએ),
સેક્ટર નં. ૧૭, ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૭.
ગુજરાત રાજ્ય
ફોન નં. ૦૭૯ - ૨૩૨૩૫૦૬૯, ૨૩૨૩૪૯૩૯
Email: ssamcivilgepe@yahoo.com
Website: www.ssagujarat.org
ફેક્સ નં. ૨૩૨૩૨૪૩૬, હેલ્પ લાઇન નં :
૧૮૦૦-૨૩૩-૭૯૬૫

ક્રમાંક: એસએસએ/સિવિલ/૨૦૧૯/૧૫૩૪૪-૩૭૮, તા.૧૩/૫/૨૦૧૯

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રોજેક્ટ ડો-ઓર્ડિનેટરશ્રી, અને

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી

જિલ્લો: અમદાવાદ, અમરેલી, આણંદ, અરવલ્લી, બનાસકાંઠા,
ભાવનગર, ભરૂચ, બોટાદ, છોટા ઉદેપુર, ડાંગ, દાહોદ, દેવભૂમિ
ઢ્ઢારકા, ગાંધીનગર, ગીરસોમનાથ, જામનગર, જુનાગઢ, ખેડા,
કચ્છ, મહીસાગર, મોરબી, મહેસાણા, નર્મદા, નવસારી,
પંચમહાલ, પાટણ, પોરબંદર, રાજકોટ, સાબરકાંઠા, સુરત,
સુરેન્દ્રનગર, તાપી, વડોદરા અને વલસાડ

વિષય: તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલની ભલામણો પર લીધેલા પગલાંની માહિતી બાબતે.

સંદર્ભ: નાયબ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક : પ્રાશિનિ.ચ.૨/પી.આર.સી/૨૦૧૮-૧૯/૪૫૪-૫૫, તા.૦૮/૦૪/૨૦૧૯

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં દર્શાવેલ નાયબ શિક્ષણ નિયામકશ્રીના પત્રથી તેરમી ગુજરાત વિધાનસભા પંચાયતી રાજ સમિતિના ચોથા અહેવાલની ભલામણોના ફકરા નં. ૬.૪ વર્ષ ૨૦૦૬-૦૭ નો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે જે નીચે મુજબ છે.

રાજ્યની શાળાઓમાં જે ઓરડાઓ જર્જરિત હોય તેની પ્રાયોરીટી નક્કી કરવામાં આવે તથા જે શાળાઓમાં ૦૭ શિક્ષકો હોય અને પુરતા વિદ્યાર્થીઓ હોય અને શાળાના રૂમની ઘટ હોય તેમને પ્રાયોરીટી આપી શાળાના ઓરડા બાંધવા ભલામણ કરે છે.

ઉપર જણાવેલ ભલામણ મુજબ આપના તરફથી રાજ્ય સરકાર, ભારત સરકાર અથવા અન્ય સત્તા મંડળમાં જ્યારે પણ વર્ગખંડો અંગે બજેટની રજુઆત કરવામાં આવે ત્યારે પંચાયતી રાજ સમિતિના અહેવાલમાં કરેલ ઉપર મુજબની ભલામણો મુજબ વર્ગખંડો અંગે પ્રાયોરીટી આપવાની રહેશે.

ઉપર જણાવેલ પંચાયતી રાજ સમિતિ દ્વારા કરેલ ભલામણો મુજબ આથી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી આભાર,

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ઈજનેર
એસએસએ, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- નાયબ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ થવા વિનંતી.
- ઉપસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, ૫-૧ શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જાણ સારૂ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.