

(અસલ અંગ્રેજી પરથી અનુવાદ)



ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૩૩^{મો} વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૨૦-૨૧

અનુક્રમણિકા

(૧) નિવિદા.....	૧
(૨) સંચાલક મંડળનો અહેવાલ	૩
(૩) ઓડિટરનો અહેવાલ.....	૧૬
(૪) નાણાંકીય પત્રકો ૨૦૨૦-૨૧	૨૬
(૫) નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષ માટેનો ભારતના કમ્પ્યુલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ .	૫૦

ચૌદમી ગુજરાત વિધાનસભાના ૧૧માં સત્ર દરમ્યાન સભાગૃહના મેજ ઉપર મુકાયેલ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગરના સને ૨૦૨૦-૨૧ ના ઓડીટ થયેલ હિસાબોના વિલંબના કારણો દર્શાવતી સ્પષ્ટીકરણાત્મક નોંધ :-

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગરની સ્થાપના કંપની ધારા - ૧૯૫૬ની કલમ-૬૧૭ હેઠળ તા. ૦૧/૧૧/૧૯૮૮ માં કરવામાં આવી હતી. નિગમની સ્થાપના કંપની ધારા હેઠળ કરવામાં આવેલ હોવાથી, કંપની ધારાની જોગવાઈઓ મુજબ નિગમના હિસાબોના ઓડીટ માટે વૈદ્યાનિક ઓડીટરની નિમણૂક કરવાની સત્તા ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડીટર જનરલ ઓફ ઇન્ડિયા, નવી દિલ્હીને આપવામાં આવેલ છે.

- (૧) ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડીટર જનરલશ્રી દ્વારા તેઓના પત્ર તા.૧૯/૦૮/૨૦૨૦ થી મે. પીપારા એન્ડ કું, એલ.એલ.પી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ અમદાવાદની નિગમના વૈદ્યાનિક ઓડીટર તરીકે નિમણૂક કરવાની જાણ કરવામાં આવેલ.
- (૨) નિગમ દ્વારા ઉક્ત બાબતની નોંધ લઈ પહેલાં ઓડીટ કમીટી સમક્ષ તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૦ ના રોજ અને ત્યારબાદ એ જ દિવસે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ ૧૭૯ મી બોર્ડ બેઠકમાં જાણ અર્થે મુકવામાં આવેલ.
- (૩) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના પત્ર ક્રમાંક જનવ/૧૦૨૦૨૦/૩૬૧૭૬૯/અ તા.૦૫/૧૨/૨૦૨૦ નાં સંદર્ભમાં નિગમ તરફથી પત્ર ક્રમાંક- GSPHC/ACCT/STATU AUDITOR/3/10342/2020 તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૦ થી સી એન્ડ એજીની કચેરી નવી દિલ્હીને મે. પીપારા એન્ડ કું ના સ્થાને અન્ય કોઈ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પેઢીને નિગમના વૈદ્યાનિક ઓડીટર તરીકે નિમણૂક કરવા વિનંતી કરવામાં આવેલ.
- (૪) સી એન્ડ એજીની કચેરી નવી દિલ્હી દ્વારા તેઓના પત્ર તા. ૦૫/૦૧/૨૦૨૧ થકી નિગમના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના વૈદ્યાનિક ઓડીટર તરીકે મે. પીપારા એન્ડ કું, અમદાવાદની જગ્યાએ મે. બી.પી.બાગ એન્ડ કું, ગાંધીનગરની નિમણૂક કરવાની અત્રે જાણ કરવામાં આવેલ. જે અંગેની નોંધ નિગમ દ્વારા તા. ૧૯/૦૧/૨૦૨૧ના રોજ મળેલ ૧૮૧ ની બોર્ડ બેઠકમાં નોંધ લેવામાં આવેલ.
- (૫) મે. પીપારા એન્ડ કું એલ.એલ.પી. અમદાવાદ દ્વારા નામદાર. ગુજરાત હાઇકોર્ટમાં રીટ પીટીશન કરવા આવેલ અને તેનો નિકાલ ન થાય ત્યાં સુધી બન્ને ઓડીટરો દ્વારા ઓડીટની કામગીરી કરવા પર કોર્ટ દ્વારા મનાઈ હુકમ કરવામાં આવેલ. કોર્ટ દ્વારા તા. ૧૭/૦૬/૨૦૨૧ ના રોજ ચુકાદો આપવામાં આવતા સી એન્ડ એજી કચેરી નવી દિલ્હી દ્વારા મે. પીપારા એન્ડ કું એલ.એલ.પી. અમદાવાદને નિગમનાં વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે વૈદ્યાનિક ઓડીટર તરીકેની પુનઃ સ્થાપિત કરવામાં આવેલ અને તે અંગેની જાણ તેઓના પત્ર દ્વારા તા. ૨૩/૦૭/૨૦૨૧ થી કરવામાં આવેલ.

- (૬) ત્યારબાદ માહે ૨૫/૦૮/૨૦૨૧ થી ઓડીટ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેલ જે ૦૧/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવામાં આવેલ. આખર થયેલ વાર્ષિક હિસાબો તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ મળેલ બોર્ડ બેઠકમાં મંજૂર કરવામાં આવેલ.
- (૭) મંજૂર થયેલ હિસાબો ઓડીટરના રીપોર્ટ સાથે એ.જી.કચેરી અમદાવાદને પુરક ઓડીટની કામગીરી માટે નિગમ દ્વારા તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ રૂબરૂમાં મોકલવામાં આવેલ હતાં.
- (૮) સી.એન્ડ એજી કચેરી, અમદાવાદ દ્વારા પુરક ઓડીટ અંગેની સઘળી કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ તેઓએ અંતિમ રીપોર્ટ તા.૦૯/૦૫/૨૦૨૨ના રોજ આપવામાં આવેલ.
- (૯) એજી કચેરી, અમદાવાદ દ્વારા મળેલ રીપોર્ટની નોંધ તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૨ના રોજ મળેલ બોર્ડ બેઠકમાં લીધા બાદ, મુલતવી રહેલ ૩૩ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભાની તા.૨૮/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ બોર્ડમાં હિસાબોને સંપૂર્ણ પણે સ્વીકાર કરી તેને અનુમોદન આપવામાં આવેલ.
- (૧૦) વિધાનસભા બેઠક માર્ચ- ૨૦૨૨ બાદ હાલ તા. ૨૧ અને ૨૨/૦૯/૨૦૨૨ ના રોજ મળનાર હોઇ વાર્ષિક અહેવાલ વિધાનસભા ગૃહના મેજ પર મુકવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત વિગતો મુજબ સને ૨૦૨૦-૨૧ના નિગમના ઓડીટ થયેલા હિસાબો વિધાનસભાના મેજ પર રજૂ કરવામાં વિલંબ થયેલ છે. જે વિદિત થાય.

રાજકુમાર

રાજ કુમાર, IAS 17/9/22

અધિક મુખ્ય સચિવ

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગર.

૨૦૨૦-૨૧ ના ૩૩ માં વાર્ષિક અહેવાલની સમીક્ષા

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ની સ્થાપના રાજ્ય સરકાર ધ્વારા તા.૧.૧૧.૧૯૮૮ ના રોજ મુખ્યત્વે ગુજરાતના પોલીસ વિભાગ માટેના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ ઝડપથી હાથ ધરી શકાય તેમજ આ ક્ષેત્રમાં પ્રવર્તતી અછતની પરિસ્થિતિમાં નોંધપાત્ર સુધારો કરી શકાય તે માટે કરવામાં આવેલ છે.

મુખ્ય કામગીરી :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન રાજ્યમાં જુદી જુદી કક્ષાના કુલ-૧૮૦૨ રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ તથા ૮૮ જેટલા બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ વિવિધ સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. નિગમ ધ્વારા સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન અંદાજે ૧૫૫ રહેણાંકના મકાનો તથા ૧૯૩ જેટલા બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ વિવિધ સ્થળોએ પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે.

નાણાકીય સાધનો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષમાં નિગમને રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા નિગમની વિવિધ કામગીરી માટે કુલ રૂ.૪૭૭.૨૪ કરોડની નાણાકીય સહાય મળેલ છે.

મૂડી માળખું :

નિગમના સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાનની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ.૫૦.૦૦ કરોડની રહેલ છે અને તે પૂરેપૂરી ભરપાઈ થયેલ છે. નિગમની સંપૂર્ણ શેરમૂડી રાજ્ય સરકાર ધ્વારા ફાળવવામાં આવેલ છે.

હિસાબો તથા ઓડીટ :

નિગમ "નહીં નફો નહીં નુકસાન" ના ધોરણે કામગીરી કરે છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન નિગમ ધ્વારા રૂ.૬૭૦.૫૫ કરોડનો ખર્ચ બાંધકામની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ પાછળ કરવામાં આવેલ છે.

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ ૧૭૭ મુજબ નિગમમાં ઓડિટ કમિટિની રચના પણ કરવામાં આવેલ છે.



રાજ કુમાર, IAS

અધિક મુખ્ય સચિવ

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૩૩ મો વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૨૦-૨૧

સંચાલક મંડળ

(તા. ૨૮-૦૬-૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ)

શ્રી રાજ કુમાર, IAS.....	ચેરમેન
શ્રી હસમુખ પટેલ, IPS.....	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર
શ્રી બ્રજેશકુમાર ઝા, IPS.....	સંચાલક
શ્રી નિપુણા તોરવાણે, IPS.....	સંચાલક
સુ.શ્રી મનિષા ચંદ્રા, IAS.....	સંચાલક
શ્રી એસ. બી. વસાવા.....	સંચાલક

શ્રીમતી અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

● વૈધાનિક ઓડિટર ●

પીપારા એન્ડ કંપની એલએલપી
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
અમદાવાદ.

● સેક્ટરીયલ ઓડિટર ●

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા
પ્રેક્ટીસિંગ કંપની સેક્ટરી
અમદાવાદ.

● બેન્કર્સ ●

(૧) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા (૨) એચ.ડી.એફ.સી. બેન્ક લિ.
(૩) યુનિયન બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા (૪) આઈ.ડી.બી.આઈ. બેન્ક (૫) એક્સીસ બેન્ક

● રજી. ઓફિસ ●

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,
ઓફ 'છ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.
ફોન : ૨૩૨૫૬૮૦૧ થી ૮૦૬, ફેક્સ : ૨૩૨૫૬૨૨૦

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Website : www.gspnc.gujarat.gov.in

Mail ID : gspncitd@gmail.com

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.



૩૩ મો વાર્ષિક અહેવાલ ૨૦૨૦-૨૧

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૨જી. ઓફિસ

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, 'છ' રોડ,
સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gsphtd@gmail.com

નિવેદન

આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના સભાસદોની ૩૩ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા તા. ૨૫-૧૧-૨૦૨૧, ગુરુવારના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે નિગમની નોંધાયેલ કચેરી, લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, 'છ' રોડ, સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે નીચેના કામકાજ માટે મળશે.

સામાન્ય કામકાજ :

- (૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે નિગમના ઓડીટ થયેલ નાણાકીય પત્રકો જેમ કે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજનું બેલેન્સશીટ, આવક-જવક પત્રક, તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક, સંચાલક મંડળનો અહેવાલ, ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ સ્વીકારવા, વિચારવા, મંજૂર કરવા.
- (૨) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિમણુંક કરેલ વૈધાનિક ઓડિટર મે. પી. સિંઘવી એન્ડ એસોસિએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની નિમણુંકની નોંધ લેવા તથા તેઓનું મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબત.

બોર્ડના આદેશથી
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. વતી,

સ્થળ : ગાંધીનગર
તારીખ : ૧૮-૧૧-૨૦૨૧

અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

નોંધ :

- (૧) સભામાં હાજરી અને મત આપવા હક્કદાર સભાસદ પોતાના વતી સભામાં હાજર રહેવા અને મત આપવા પ્રતિનિધિ નીમવા હક્કદાર છે અને તે પ્રતિનિધિ કંપનીનો સભાસદ હોવો જરૂરી નથી.
- (૨) આ સાથે પ્રોક્સી ફોર્મ બીડેલ છે. જે સંપૂર્ણ ભરી જરૂરી સ્ટેમ્પ લગાવી સભાના અગાઉ નિગમની નોંધાયેલ કચેરીએ જમા કરાવવું જરૂરી છે.
- (૩) વાર્ષિક સામાન્ય સભા ટુંકી મુદતે બોલાવવામાં આવેલ છે. જેના માટે તમામ સભ્યોની સંમતિ મેળવવામાં આવેલ છે.
- (૪) કંપની અધિનિયમ-૨૦૧૩ ની કલમ-૧૦૨(૧) ને અનુલક્ષીને ભૌતિક તથ્યોને નિર્ધારિત કરતું નિવેદન આ નોટીસનો ભાગ છે, જે નોટીસ આ સાથે બિડાણે રાખવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૨જી. ઓફિસ

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, 'છ' રોડ,
સેક્ટર : ૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gspncitd@gmail.com

નિવિદા

આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના સભાસદોની ૩૩ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા (મુલતવી રહેલ) તા. ૨૮-૦૬-૨૦૨૨, મંગળવારના રોજ સવારે ૧૧.૦૦ કલાકે કમિટી રૂમ, ગૃહ વિભાગ, બ્લોક નંબર-૨, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર ખાતે નીચેના કામકાજ માટે મળશે.

સામાન્ય કામકાજ :

- (૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે નિગમના ઓડીટ થયેલ નાણાકીય પત્રકો જેમ કે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજનું બેલેન્સશીટ, આવક-જવક પત્રક, તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક, સંચાલક મંડળનો અહેવાલ, ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ સ્વીકારવા, વિચારવા, મંજૂર કરવા.
- (૨) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિમણુંક કરેલ વૈધાનિક ઓડિટર મે. પી. સિંઘવી એન્ડ એસોસિએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની નિમણુંકની નોંધ લેવા તથા તેઓનું મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબત.

નીચેના ઠરાવને વિચારણા બાદ જો યોગ્ય જણાય તો, ફેરફાર સાથે કે ફેરફાર વગર સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરવા બાબત :

'RESOLVED THAT appointment of M/s. P. Singhvi & Associates, Chartered Accountants, Gandhinagar as Statutory Auditors of the Corporation for the F.Y. 2021-22 by Comptroller & Auditor General of India be and is hereby noted.

'FURTHER RESOLVED THAT pursuant to Section 139 and 142 of the Companies Act, 2013, remuneration of Statutory Auditors of the Corporation, M/s. P. Singhvi & Associates, Chartered Accountants, Gandhinagar for the F.Y. 2021-22 of Rs. 2,65,000/- (Rupees Two Lakh Sixty Five Thousand Only) and Rs. 50,000/- for report on internal financial control plus taxes as applicable, to be paid extra and reimbursement of travelling and out of pocket expenses as per actual, as indicated by the Board of Directors on the recommendation of Audit Committee, be and is hereby approved.'

બોર્ડના આદેશથી
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. વતી,

સ્થળ : ગાંધીનગર
તારીખ : ૧૪-૦૬-૨૦૨૨

અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

સંચાલક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.,
ગાંધીનગર.

આપના સંચાલકો, તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ માટે નિગમ દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અંગેનો ૩૩ મો વાર્ષિક અહેવાલ, ઓડિટ થયેલ નાણાકીય પત્રકો, ઓડિટરોનો અહેવાલ, સેકેટરીયલ ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ, નિગમના મેનેજમેન્ટના જવાબ સાથે આપની સમક્ષ રજૂ કરતાં આનંદ અનુભવે છે.

(૧) મુખ્ય નાણાકીય બાબતો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન આપની કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી નીચે મુજબની છે.

વિગત	(રકમ લાખમાં)	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થતું વર્ષ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થતું વર્ષ
આવક :		
રેવન્યુ આવક	૧૩૧.૦૭	૧૩૧.૪૫
અન્ય આવક	૧૧૩.૮૮	૭૯.૨૯
કુલ આવક	૨૪૪.૯૫	૨૧૦.૭૪
ખર્ચ :		
સ્ટોકમાં ફેરફાર	-૫૧,૦૦૧.૭૭	-૩૦,૨૨૩.૮૭
બાંધકામના ખર્ચ	૬૪,૯૨૦.૪૦	૪૭,૬૩૬.૬૦
કર્મચારીગણ અંગેનો ખર્ચ	૨,૦૩૧.૧૭	૧,૮૯૩.૦૩
અન્ય ખર્ચ	૩૩૨.૬૧	૩૫૨.૫૧
ઘસારો	૧૬.૦૮	૨૩.૮૫
કુલ ખર્ચ	૧૬,૨૯૮.૪૯	૧૯,૬૮૨.૧૨
આવક પર ખર્ચનો વધારો	૧૬,૦૫૩.૫૪	૧૯,૪૭૧.૩૮
પૂર્ણ થયેલ કામોની કિંમત કે જેને ગ્રાન્ટ / એડવાન્સ સામે સરભર કરેલ છે	૧૬,૦૫૩.૫૪	૧૯,૪૭૧.૩૮

** નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસાર નિગમ દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી સામે વર્ષના અંતે આવક પર ખર્ચના વધારા કે ઘટાડાની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી.

(૨) કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અને ભાવિ યોજના :

(એ) પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ :

આપના સંચાલકો, સભાસદોને જણાવતાં આનંદ અનુભવે છે કે, સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન નિગમ દ્વારા પોલીસ / જેલ વિભાગના કુલ ૧૫૫ (ગત વર્ષે ૩૮૧) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનો તેમજ કુલ ૧૯૩ (ગત વર્ષે ૧૯૫) વિવિધ પ્રકારના બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ પૂર્ણ કરી તેને સરકારશ્રીને વપરાશના હેતુસર સોંપવામાં આવેલ છે.

નિગમ પ્રતિ વર્ષ પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી દ્વારા આખરી કરવામાં આવેલ અગ્રતાયાદી અનુસાર રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ પોલીસ / જેલ વિભાગના રહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરે છે. નિગમ દ્વારા ઉક્ત વિગતે જણાવ્યા મુજબના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ કલોલ, લાલપુર (જામનગર), યાજોદ (વડોદરા), દેસર (વડોદરા), ગઢ (બનાસકાંઠા), ગોંડલ (રાજકોટ) વગેરે સ્થળોએ પૂર્ણ કરી સોંપવામાં આવેલ છે.

(બી) ચાલુ કામોની પ્રગતિ :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા કુલ ૧,૮૦૨ (ગત વર્ષે ૬,૮૫૯) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ રાજ્યમાં વિવિધ સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ, જેની અંદાજિત કિંમત રૂ. ૪૦,૬૬૫.૬૫ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૧,૩૩,૦૨૫.૬૫ લાખ) ની થવા જાય છે. આ પ્રોજેક્ટ વલસાડ પોલીસ હેડક્વાર્ટર, કલગામ, પારડી, બિલીમોરા, બાલાશિનોર, રબદાલ (દાહોદ), દાહોદ પોલીસ હેડક્વાર્ટર, રાંદેર, ભૂતડીઝાપા (સુરત), અંકલેશ્વર પીરામણ પોલીસ લાઈન, અમરેલી સીટી પોલીસ લાઈન, હાથીજણ, ધોળકા વગેરે સ્થળોએ હાથ ધરાયેલ છે.

આ ઉપરાંત બિનરહેણાંકના કુલ ૮૮ (ગત વર્ષે ૩૭૯) વિવિધ પ્રકારના મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જેની અંદાજિત કિંમત રૂ. ૧૩,૦૩૦.૦૪ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૩૧,૧૭૩.૧૦ લાખ) ની થવા જાય છે. આ મુખ્ય પ્રોજેક્ટમાં અમદાવાદ, અમરેલી, ભરૂચ, બનાસકાંઠા, દાહોદ, ગાંધીનગર, સુરત, વડોદરા વગેરે સ્થળોએ ઓફિસ બિલ્ડિંગ, પોલીસ સ્ટેશન તથા અન્ય મકાનોનો સમાવેશ થાય છે.

(સી) ભાવિ યોજના :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા અંદાજપત્રમાં વિવિધ કામગીરી પેટે રૂ. ૮૭,૧૨૮.૦૦ લાખની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ. આ જોગવાઈ થકી પોલીસ તથા જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનો, પોલીસ તાલીમ હેઠળના કામો, હોમગાર્ડ, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો તથા મરામત અને જાળવણીના કામો હાથ ધરવાના થાય છે.

નિગમ પોલીસ ઘળના કર્મચારીઓ માટે રહેણાંકના મકાનોની પ્રાપ્તિ અંગે સંતોષની પરિસ્થિતિનું સ્તર ૧૦૦% સુધી લઈ જવા માટે રાજ્ય સરકારશ્રીની અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓને પ્રાપ્તતાને ધ્યાને રાખી આયોજન કરી રહેલ છે. હયાત પોલીસ આવાસોની મરામત અને જાળવણીની કામગીરીની અગત્યતાને ધ્યાને રાખી અને આ પ્રકારની કામગીરી માટે મળનાર ફંડને ધ્યાને રાખી નિગમે આ દિશામાં કાર્યવાહી કરી રહેલ છે.

(ડી) નાણાંકીય સાધનો :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા (ડિપોઝીટ વર્ક સહિત) નિગમને કુલ રૂ. ૪૭,૭૨૩.૯૦ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૫૬,૧૦૫.૯૬ લાખ) અંદાજપત્રીય જોગવાઈ થકી પોલીસ તથા જેલ વિભાગના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના કામો તેમજ મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે ફાળવવામાં આવેલ.

નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીના અન્ય વિભાગો માટે બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ “ડિપોઝીટ વર્ક” તરીકે હાથ ધરવામાં આવે છે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં ડિપોઝીટ વર્કસ પેટે રૂ. ૧,૩૯૬.૭૪ લાખનો ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે.

(ઈ) હિસાબો :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના હિસાબો નિગમ દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસાર વર્ષના અંતે હિસાબોમાં આવક કરતાં ખર્ચનો વધારો કે ખર્ચ કરતાં આવકના વધારાની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી.

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના હિસાબી પત્રકો પરથી જોઈ શકાશે કે, નિગમ દ્વારા વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૬૭,૦૫૫.૩૧ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૪૭,૬૩૬.૬૦ લાખ) ખર્ચવામાં આવેલ. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૧૬,૦૫૩.૫૪ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૧૯,૪૭૧.૩૮ લાખ) ના પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટ / અંદાજપત્રીય જોગવાઈ સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે. જેને આવક અને ખર્ચ અંગેના પત્રકમાં નોંધ નં. ૧૮ મુજબ દર્શાવવામાં આવેલ છે. ઉક્ત રકમમાં રૂ. ૧,૩૯૬.૭૪ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૧,૬૬૧.૫૮ લાખ) ડિપોઝીટ વર્કના કામોનો પણ સમાવેશ થાય છે. વર્ષના અંતે જે કામો પ્રગતિમાં છે, તેની કિંમત રૂ. ૮૯,૭૬૨.૫૯ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૩૮,૭૬૦.૮૩ લાખ) ની છે. જેને સરવૈયામાં નોંધ નં. ૮ મુજબ દર્શાવવામાં આવેલ છે. વર્ષ દરમ્યાન રૂ. ૨૪૪.૯૫ લાખ (ગત વર્ષે રૂ. ૨૧૦.૭૪ લાખ) ની આવકને પ્રોજેક્ટ સામે બાદ / જમા આપવામાં આવેલ છે.

(૩) કામગીરીના પ્રકારમાં બદલાવની વિગત :

નિગમ મુખ્યત્વે રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગ હેઠળ પોલીસ, જેલ તથા અન્ય કચેરીઓ માટે વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની કામગીરી કરી રહ્યું છે. આ ઉપરાંત રાજ્ય સરકારના અન્ય વિભાગો માટે ડિપોઝીટ વર્ક તરીકે નિગમ બાંધકામના તથા અન્ય કામો કરે છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન ઉક્ત કામગીરી સિવાયના અન્ય કોઈ પ્રકાર કે નવીન પ્રકારની કામગીરીમાં નિગમ દ્વારા અભિગમ દાખવવામાં આવેલ નથી.

(૪) ડિવિડન્ડ :

આપનું નિગમ પોલીસ, જેલ તથા ગૃહ વિભાગ હેઠળ કાર્યરત અન્ય કચેરીઓ માટે રહેણાંક, બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓમાં સંકળાયેલ છે અને નિગમે અપનાવેલ હિસાબી નીતિ મુજબ વર્ષના અંતે કોઈ નફા કે નુકસાનની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી. જેને ધ્યાનમાં લઈ સંચાલક મંડળ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે કોઈ ડિવિડન્ડ સૂચિત કરવામાં આવેલ નથી. (ગત વર્ષે 'શૂન્ય').

(૫) અનામત ખાતે રકમની તબદિલી :

નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી નીતિ અનુસાર વર્ષના અંતે કોઈ નફો કે નુકસાનની સ્થિતિ ઉદ્ભવતી ન હોઈ અનામત ખાતે કોઈ રકમની તબદિલી કરવામાં આવેલ નથી.

(૬) શેર મુડીમાં ફેરફાર :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમની અધિકૃત શેરમુડી રૂા. ૫૦ કરોડની રહી છે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન કોઈ પણ પ્રકારના ઈક્વીટી શેરની ફાળવણી ખાનગી ધોરણે, અગ્રીમતાના ધોરણે, રાઈટ ઈસ્યુ દ્વારા કે કર્મચારીઓને સ્ટોક અંગેના વિકલ્પ આપવાના પ્રકારે કરવામાં આવેલ નથી.

વધુમાં, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન કોઈ પણ ઈક્વીટી શેરની ફાળવણી વિવિધ પ્રકારના હક સાથે કે કર્મચારીઓને સ્ટોકના વિકલ્પ સ્વરૂપે કે “સ્વેટ” ના ધોરણે કરવામાં આવેલ નથી.

(૭) વાર્ષિક પત્રક :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈ નં. ૧૩૪(૩)(એ) મુજબ નિગમનો વાર્ષિક અહેવાલ નિગમની વેબસાઈટ : https://gsphc.gujarat.gov.in/gsphc_web/Cp/Gsphc_web/Gallery/Media_Gallery/2AnnualReturn2021.pdf પર ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

(૮) સંચાલક મંડળની બેઠક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન કુલ ૭ સંચાલક મંડળની બેઠક મળેલ. જે તા. ૦૨-૦૭-૨૦૨૦, ૧૦-૦૮-૨૦૨૦, ૦૧-૦૯-૨૦૨૦, ૧૭-૧૦-૨૦૨૦, ૨૯-૧૨-૨૦૨૦, ૧૯-૦૧-૨૦૨૧ તથા તા. ૦૮-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ.

(૯) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૬ હેઠળ આપવામાં આવેલ લોન, ગેરંટી, રોકાણો તથા જામીનગીરીઓની વિગત :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા કોઈ લોન આપવામાં આવેલ નથી, કોઈ રોકાણ કરવામાં આવેલ નથી, કોઈ ગેરંટી કે જામીનગીરી આપવામાં આવેલ નથી અને જેથી આ અંગેની કોઈ માહિતી દર્શાવવાની રહેતી નથી.

(૧૦) સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કરાર / સમજૂતીની વિગત :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૮(૧) હેઠળ સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કોઈ કરાર કે સમજૂતી કરવામાં આવેલ નથી.

(૧૧) વૈધાનિક ઓડિટ :

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે મે. પીપારા એન્ડ કું., એલએલપી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસની નિમણુંક નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર તરીકે કરવામાં આવેલ. વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના હિસાબોનું ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે અને ઓડિટ અહેવાલમાં Disclaimer of Opinion આપેલ છે, જેની સામે નિગમનો પ્રત્યુત્તર આ સાથે એનેક્ષર-૧ પર સામેલ છે.

(૧૨) સેક્ટરીયલ ઓડિટ :

નિગમના સંચાલક મંડળ દ્વારા મે. ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા કું., પ્રેક્ટિસીંગ કંપની સેક્ટરીની નિમણુંક નિગમના સેક્ટરીયલ ઓડિટર તરીકે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે કરવામાં આવેલ.

ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ રીપોર્ટમાં કોઈ ટીકાટિપ્પણ કરવામાં આવેલ નથી. સેક્ટરીયલ ઓડિટર દ્વારા કરાયેલા અવલોકનો પરની સ્પષ્ટતા / પ્રત્યુત્તરની વિગત આ સાથે એનેક્ષર-૨ માં સામેલ છે.

(૧૩) ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટીપ્પણી :

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થતા નાણાંકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે અને તેઓ દ્વારા સદર અહેવાલમાં કોઈ ટીકાટિપ્પણ કરવામાં આવેલ નથી.

(૧૪) સેક્ટરીયલ ધોરણો :

સંચાલકશ્રીઓ દ્વારા જણાવવામાં આવે છે કે કંપની દ્વારા “સંચાલક મંડળની બેઠક” અને સામાન્ય સભાઓ અંગે લાગુ પડતા સેક્ટરીયલ ધોરણો, જેમ કે SS-1 અને SS-2 નું પાલન કરવામાં આવેલ છે.

(૧૫) સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન મહત્વના ફેરફારો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન તથા ત્યારબાદ અને સંચાલક મંડળના અહેવાલની તારીખ સુધીના સમયગાળા દરમિયાન, નિગમની નાણાંકીય પરિસ્થિતિને અસર કરે તેવા કોઈ મહત્વના ફેરફારો થયા નથી.

(૧૬) ઉર્જામાં બચત, તાંત્રિક અમલીકરણ તથા વિદેશી હુંડિયામણની આવક તથા જાવક :

ઉર્જાની બચત તથા તાંત્રિક અમલીકરણ :

આપનું નિગમ ઉત્પાદન અંગેની કોઈ કાર્યવાહી કરતું નથી કે ઉત્પાદન કરતી કોઈ પ્રક્રિયા ધરાવતું નથી. જેથી ઉર્જામાં બચત તથા તેને લગત તાંત્રિક અમલીકરણની વિગતો અંગેની માહિતી આપવાની રહેતી નથી.

તેમ છતાં, ઉર્જાની બચત અને સુરક્ષાની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ નિગમ દરેક તબક્કે તેના અમલીકરણ માટે પ્રયત્નશીલ છે. નિગમ દ્વારા તેની નોંધાયેલ કચેરી ખાતે ઉર્જાના વૈકલ્પિક સ્ત્રોત (સૌર ઉર્જા) નો ઉપયોગ કરે છે. નિગમ દ્વારા ઉર્જાના બચત અમલીકરણની બાબતોને કાયમી ધોરણે અગ્રીમતા આપવામાં આવે છે.

(૧૭) વિદેશી હુંડિયામણમાં આવક અને જાવક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમિયાન નિગમને વિદેશી ચલણમાં આવક / ખર્ચ થયેલ ન હોઈ તે અંગેની માહિતી ‘શૂન્ય’ છે.

(૧૮) પેટા, સંયુક્ત તથા એસોસિએટ્સ કંપનીની વિગત :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન આપના નિગમને કોઈ સંયુક્ત, એસોસિએટ્સ કે પેટા કંપની હતી નહીં.

(૧૯) રિસ્ક મેનેજમેન્ટ પોલિસી :

આપનું નિગમ રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકી હેઠળની સરકારી કંપની છે. નિગમ રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગના સીધી વહીવટી દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત છે. નિગમ રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત નિયમો, સૂચનાઓનું પાલન કરે છે અને વહીવટી માળખા અને સત્તાની ફાળવણી અંગેના નિયમોનુસાર રોજબરોજનો વહીવટ કરે છે. નિયત કાર્યપદ્ધતિ અને અગ્રીમ ચકાસણીના સિદ્ધાંતોનું પણ પાલન કરે છે. નિગમની તમામ મિલકતો તથા પ્રગતિ હેઠળના બાંધકામના વિવિધ પ્રોજેક્ટનું પૂરતા પ્રમાણમાં વીમા કવચ લેવામાં આવે છે.

(૨૦) સંચાલકો અને Key Managerial Personnel (KMP) :

રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકીની સરકારી કંપની હોવાને કારણે નિગમમાં સંચાલકો તથા તેઓની નિમણૂકનો સમયગાળો નક્કી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર પાસે છે.

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન સંચાલક મંડળ અને KMP માં થયેલ ફેરફારની વિગત નીચે મુજબ છે :

ક્રમ	સંચાલકશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફેરફારનો પ્રકાર	ફેરફારની તારીખ
૧	શ્રી એન. એન. કોમાર, IPS	સંચાલક	સમાપ્તિ	૦૧-૦૬-૨૦૨૦
૨	શ્રી ડી. ડી. પટેલ	અધ્યક્ષ	સમાપ્તિ	૨૪-૧૦-૨૦૨૦
૩	શ્રી જૈનિક વકીલ	સ્વતંત્ર સંચાલક	નિમણૂક	૨૩-૧૧-૨૦૨૦
૪	શ્રીમતી નિપુણા તોરવણે, IPS	સંચાલક	નિમણૂક	૦૧-૦૧-૨૦૨૧
૫	શ્રી જૈનિક વકીલ	સ્વતંત્ર સંચાલક	સમાપ્તિ	૦૪-૦૨-૨૦૨૧
૬	શ્રી પંકજ કુમાર, IAS	અધ્યક્ષ	નિમણૂક	૨૬-૦૨-૨૦૨૧

(૨૧) સ્વતંત્ર સંચાલકો દ્વારા સ્વતંત્રતા અંગેની જાહેરાત :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પરિશિષ્ટ-૪ માં સૂચવવામાં આવેલ અને તે અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ નિયમો અનુસાર સ્વતંત્ર સંચાલકો માટે અનુસરવાની થતી આચારસંહિતા અન્વયે સ્વતંત્ર સંચાલકો દ્વારા તેઓની સ્વતંત્રતા અંગેની જાહેરાત રજૂ કરવામાં આવેલ છે.

(૨૨) સંચાલક મંડળના સભાસદોની કામગીરીની સમીક્ષા :

ભારત સરકારના કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન મુજબ કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના કલમ-૧૩૪ ના પેટા કલમ-૩(પી) ની જોગવાઈમાંથી સરકારી કંપનીઓને બાકાત રાખવામાં આવેલ છે. કંપની સરકારી કંપની હોઈ સંચાલક મંડળના સભાસદોની કામગીરીની સમીક્ષાની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી.

(૨૩) નિગમના ચાલુ કામકાજ તથા પ્રવૃત્તિઓને ભવિષ્યમાં અસર કરે તેવા નિયંત્રકો / કોર્ટ / ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા આપવામાં આવેલ મહત્વના અને અસરકર્તા હુકમ / ચુકાદાઓ :

નિગમના ચાલુ કામકાજ અને પ્રવૃત્તિઓને ભવિષ્યમાં અસર કરે તેવા કોઈ હુકમ / ચુકાદાઓ, નિયંત્રકો / કોર્ટ / ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમિયાન આપવામાં આવેલ નથી.

(૨૪) નાણાકીય પત્રકોને સંબંધિત આંતરિક અંકુશની પ્રાપ્યતાની વિગત :

આપનું નિગમ રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકી ધરાવતી સરકારી કંપની હોઈ નિગમ દ્વારા નિયત કાર્યપદ્ધતિઓ, સત્તાસોંપણી મુજબના નાણાકીય વ્યવહારો અને અન્ય વહીવટી બાબતો માટે આંતરિક અંકુશની નીતિ અપનાવેલ છે.

નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર મે. પીપારા એન્ડ કું., એલએલપી દ્વારા તેઓના આંતરિક નાણાકીય અંકુશના ઓડિટ અહેવાલમાં Disclaimer of Opinion આપેલ છે, જેનો નિગમ દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર આ સાથે એનેક્ષર-૧ માં સામેલ છે.

(૨૫) ડિપોઝીટ :

આપના નિગમ દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ના પ્રકરણ-૫ હેઠળ કોઈ ડિપોઝીટ મેળવવામાં આવેલ નથી અને જેને ધ્યાને લઈ સરવૈયાની તારીખે ડિપોઝીટને લગત મુદ્દલ કે વ્યાજની ચુકવણીની કોઈ રકમ બાકીમાં નથી.

(૨૬) કંપનીઓની સામાજિક જવાબદારી (CSR) :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૫(૧) હેઠળના માપદંડોમાં નિગમનો સમાવેશ થતો ન હોવાથી નિગમ દ્વારા કંપનીઓની સામાજિક જવાબદારી અંગેની કોઈ સમિતિનું ગઠન કરવામાં આવેલ નથી.

(૨૭) ઓડિટ કમિટિ :

સંચાલક મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યા મુજબ ઓડિટ કમિટિની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત મળશે.

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ની સ્થિતિએ ઓડિટ કમિટિનું ગઠન નીચે મુજબનું છે :

(૧) શ્રી હસમુખ પટેલ, IPS

(૨) શ્રી રૂપવંત સિંહ, IAS

(૩) શ્રી બ્રજેશ કુમાર ઝા, IPS

સંચાલક મંડળ દ્વારા આખરી કરવામાં આવેલ ઓડિટ કમિટિના કાર્યક્ષેત્રમાં કોઈ ફેરફાર થયેલ નથી. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન ઓડિટ કમિટિની બેઠક તા. ૧૭-૧૦-૨૦૨૦ તથા તા. ૨૮-૧૨-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ.

ઓડિટ કમિટિ દ્વારા આપવામાં આવેલ તમામ ભલામણોનો નિગમના સંચાલક મંડળ દ્વારા સ્વીકાર કરવામાં આવેલ છે.

(૨૮) નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન કમિટિ :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૮ અન્વયે નિગમ દ્વારા નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન કમિટિની રચના કરવામાં આવેલ છે.

કલમ-૧૭૮ ની પેટા કલમ નં.(૨), (૩) અને (૪) ની જોગવાઈઓ અંગે કંપની બાબતોના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન અન્વયે, સરકારી કંપનીઓને ફક્ત નિગમના ઉચ્ચ કક્ષાએ સંચાલનમાં કર્મચારીઓની નિમણુંક સિવાય લાગુ પડતી નથી.

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ની સ્થિતિએ નોમીનેશન અને રેમ્યુનેશન કમિટિનું ગઠન નીચે મુજબ હતું :

- (૧) શ્રી બ્રજેશ કુમાર ઝા, IPS
- (૨) શ્રી રૂપવંત સિંહ, IAS
- (૩) શ્રી એસ. બી. વસાવા

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ માં દર્શાવ્યા મુજબ નોમીનેશન અને રેમ્યુનેશન કમિટીના કાર્યક્ષેત્રમાં કલમ-૧૭૮ ની પેટા કલમ નંબર-(૨), (૩) અને (૪) ની જોગવાઈઓ અંગે કંપની કાર્યાલયના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન અન્વયે, સરકારી કંપનીઓને ફક્ત નિગમના ઉચ્ચ કક્ષાએ સંચાલનમાં કર્મચારીઓની નિમણૂક સિવાય લાગુ પડતી નથી.

(૨૯) નોકરીના સ્થળે મહિલાઓની જાતીય સતામણી (પ્રિવેન્શન, પ્રોહીબીશન અને રીડ્રેસલ) અંગેનો કાયદો, ૨૦૧૩ ની માહિતી :

આપનું નિગમ મહિલાઓને નોકરીના સ્થળે વિકાસની સમાન તકો પૂરી પાડે છે. જાતિના આધારે કોઈ ભેદભાવ કર્મચારીઓ વચ્ચે રાખવામાં આવતો નથી.

આપના નિગમ દ્વારા “જાતીય સતામણી નિવારણ” અંગેની નીતિ મહિલાઓની જાતીય સતામણી (પ્રિવેન્શન, પ્રોહીબીશન અને રીડ્રેસલ) અંગેનો કાયદો, ૨૦૧૩ ને અનુરૂપ ઘડવામાં આવેલ છે. ઉક્ત બાબત અંગે ફરિયાદ નિવારણ માટે આંતરિક ફરિયાદ કમિટિની પણ રચના કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત નીતિમાં નિગમના તમામ કર્મચારીઓ (કાયમી, કરાર આધારિત, તાલીમાર્થી તેમજ હંગામી) નો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. સદર બાબત અંગે વર્ષ દરમ્યાન કોઈ કેસ નોંધાયેલ નથી.

(૩૦) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ :

આપના નિગમ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમના કાયદા અન્વયે ભારતના નાગરિકોને જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવે છે. જેને લીધે કામકાજની પદ્ધતિમાં પારદર્શકતા અને જવાબદારી ઉભી થાય. નિગમ દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે તથા નોંધાયેલ કચેરી ખાતે અપીલ અંગે સક્ષમ સત્તાધિકારીની પણ આ કાયદાના અમલીકરણ માટે નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે.

(૩૧) છેતરપિંડી અંગેનો અહેવાલ :

વર્ષ દરમ્યાન નિગમના ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કમિટિ કે નિગમના સંચાલક મંડળને છેતરપિંડી અંગેના કોઈ બનાવ અંગે રિપોર્ટ કરવામાં આવેલ નથી.

(૩૨) કોસ્ટ ઓડિટર :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૮ હેઠળ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આ નિગમમાં કોઈ કોસ્ટ ઓડિટ સૂચવેલ નથી. જેથી નિગમ દ્વારા કોસ્ટ ઓડિટરની નિમણૂક કરવાની થતી નથી.

(૩૩) માનવ સંસાધન :

આપના નિગમ દ્વારા કર્મચારીઓના વિકાસ અને તેની કાર્યક્ષમતા વધારવાની બાબતો પર પૂર્ણ અગત્યતા આપવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા નવીન શિક્ષણ અને જ્ઞાનને એક સતત પ્રક્રિયા તરીકે જોવામાં આવે છે. જેથી તમામ કર્મચારીગણને પોતપોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં નવીન ફેરફારો અંગેનું જ્ઞાન મળે તથા વિકાસની તકો પ્રાપ્ત થાય. અધિકારી / કર્મચારીઓ સાથે સમયાંતરે સમીક્ષા બેઠકો અને તેને લગત બાબતોની ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવે છે. જેથી “કર્મચારી - માલિકો” ના ઉષ્માભર્યા સંબંધો જળવાઈ રહે.

(૩૪) સંચાલકોની જવાબદારી અંગેનું વિધાન :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૪(પ) ની જોગવાઈ મુજબ વધુમાં સંચાલકશ્રીઓની જવાબદારી અંગેનો વિધાન અન્વયે આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે :

- (૧) ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષ માટે, વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવામાં લાગુ પડતા હિસાબી ધારા ધોરણો અનુસરવામાં આવ્યા છે, અને જ્યાં મહદઅંશે અનુસરવામાં આવેલ નથી ત્યાં તે અંગેના ખુલાસા આપવામાં આવેલ છે.
- (૨) સંચાલકશ્રીઓ દ્વારા યોગ્ય હિસાબી નીતિઓને પસંદ કરી અને તેને નિયમિત રૂપે અનુસરવામાં આવી છે અને તે ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના અંતે નિગમની પરિસ્થિતિનો તથા નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન નિગમનાં ઉપજ / ખર્ચની પરિસ્થિતિ અંગેનો ખ્યાલ આપે છે. હિસાબો તૈયાર કરવા માટે જે અંદાજો અને નિર્ણયો લેવામાં આવ્યા છે તે વ્યાજબી અને યોગ્ય જણાયા છે.

- (૩) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ સંચાલક મંડળ દ્વારા હિસાબી રેકર્ડ કાયદા મુજબ રાખવા અંગે જરૂરી અને પૂરતી સંભાળ લેવામાં આવેલ છે અને નિગમની અસ્કયામતોને સાચવવા માટે તથા અન્ય અનિયમિતતા કે છેતરપિંડીને અટકાવવા માટે પણ પૂરતા પગલાં લેવામાં આવેલ છે.
- (૪) સંચાલક મંડળ દ્વારા વાર્ષિક હિસાબો “Going Concern” ના આધારે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (૫) સંચાલક મંડળ દ્વારા નિગમને લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓનું યોગ્ય પાલન થાય તે માટે યોગ્ય પદ્ધતિ વિકસાવી છે અને આ પદ્ધતિ પૂરતી અને યોગ્ય રીતે કાર્યરત છે.

(૩૫) કોવિડ-૧૯ ના અસરની સમીક્ષા :

નાણાંકીય પત્રકોની મંજૂરી વખતે કંપની પર કોવિડ-૧૯ ના સંભવિત અસરની નિગમના મેનેજમેન્ટ દ્વારા આકારણી કરવામાં આવેલ. કોવિડ-૧૯ સંબંધિત ભવિષ્યના પ્રતિબંધો અને ચાલુ આકારણીને ધ્યાને રાખતા કોવિડ-૧૯ ના અસરની કંપનીના કાર્યમાં અને અસ્કયામતો તથા જવાબદારીમાં કોઈ મોટી અસર જણાતી નથી તેવો મેનેજમેન્ટનો અભિપ્રાય છે. જો કે, કોવિડ-૧૯ ની અસરના મૂલ્યાંકનની પ્રક્રિયા એ તેની પ્રકૃતિ અને અવધિ સાથે સંકળાયેલ અનિશ્ચિતતાને જોતા સતત પ્રક્રિયા છે. કંપની ભવિષ્યની આર્થિક સ્થિતિમાં કોઈ પણ ભૌતિક ફેરફારોનું નિરીક્ષણ કરવાનું ચાલુ રાખશે.

(૩૬) આભાર દર્શન :

ભારત સરકારશ્રીના ગૃહ મંત્રાલય, રાજ્ય સરકારશ્રી અને ખાસ કરીને તેના ગૃહ વિભાગ, નાણાં વિભાગ, પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય તરફથી મળેલ સહકાર અને માર્ગદર્શન માટે સંચાલક મંડળ વતી હું તેની કદર કરીને નોંધ લઉં છું. નિગમનાં બેન્કર્સ દ્વારા નિગમને જે સહકાર મળેલ છે તેને માટે પણ નિગમનું સંચાલક મંડળ આભારી છે. નિગમની પ્રગતિ અને વિકાસ માટે નિગમના તમામ અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીઓ આપેલા નિષ્ઠાપૂર્વકના પ્રયત્નોની પણ હું નોંધ લઈ બિરદાવું છું.

સંચાલક મંડળ વતી

રાજ કુમાર

અધ્યક્ષ

(DIN : 00294527)

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૪-૦૬-૨૦૨૨

ANNEXURE - 1**Management Reply to the Disclaimer of Opinion in the Independent Auditor's Report**

S.N.	Disclaimer of Opinion	Management Reply
1.	<p>Independent Auditor's Report : We draw attention to Note No. 4 of the financial statements in respect of Security Deposits amounting Rs. 73,42,25,545 of which details pertaining to liability towards parties forming Rs. 2,98,57,969 is not available with the Company; similarly, in other deposits (of Rs. 11,01,48,652) parties to whom amounts of Rs. 2,28,16,404 is refundable / payable are not available. The management has informed that the identification and reconciliation exercise is ongoing. The impact of such disclaimer cannot be ascertained at this time.</p>	<p>Since incorporation, the amount of Security deposits was deducted & credited to a single / general single ledger. However, since year 2010-11, the Corporation had started maintaining party-wise ledger for Security deposits. The cases where details of parties to whom amounts payable are not available pertain to period before 2010-11 and the reconciliation for the same is ongoing. The Company has made adequate disclosure regarding the same in notes to Financial Statements.</p>
2.	<p>Annexure-C : Report on the Internal Financial Controls : We are unable to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion on whether the Company had adequate internal financial controls over financial reporting with reference to these Standalone financial statements as at March 31, 2021 on account of non-availability of Risk Control Matrix and subsequent testing scripts and their results. Hence, we are unable to assess and comment whether internal financial controls were operating effectively. Accordingly, we do not express on opinion on Internal Financial Controls over Financial Reporting with reference to these Standalone financial statements.</p>	<p>The disclaimer is not consistent with the financial working of the Company as Company has appropriate internal control system w.r.t. recording and supervision of books of account. Company has separate Accounts wing comprising Chief Financial Officer, Manager (F&A), Deputy Manager (A/cs), and other accompanying staffs for day to day accounting and supervision of records. There is also a Centralized Accounting and payment system. Regular internal audit (each quarter) is also being conducted by a qualified CA firm.</p>

એનેક્ષર-૨

સેક્ટરીયલ ઓડિટ અહેવાલમાં કરાયેલ અવલોકનો સામે નિગમનો પ્રત્યુત્તર

અવલોકન	પ્રત્યુત્તર
કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૮(૪) તથા સંચાલકોની નિયુક્તિ અને લાયકાતના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૪ માં દર્શાવેલ લઘુત્તમ માપદંડ અનુસાર સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણુંક કરવાની બાકી છે. વધુમાં, અમને જણાવવામાં આવ્યાનુસાર, સદર કંપની સરકારી કંપની હોવાથી રાજ્ય સરકારને સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરોની નિમણુંક માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે.	નિગમ એ સરકારી કંપની હોઈ નિગમના સંચાલક મંડળમાં સંચાલકોની નિમણુંક રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. જે અન્વયે નિગમના સંચાલક મંડળમાં ખાલી રહેલ જગ્યા બાબતે નિગમ દ્વારા રાજ્ય સરકારને જાણ કરવામાં આવેલ છે.
કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૮(૧) તથા બોર્ડની બેઠકો અને તેની સત્તાઓના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૬ માં દર્શાવ્યા મુજબ નિગમની નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન સમિતિમાં સભ્યોની સંખ્યામાં ઓછામાં ઓછા અડધા કે તેથી વધુ સભ્યો સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોવા જરૂરી છે. પરંતુ નિગમમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણુંક બાકીમાં હોઈ સદર માપદંડની પૂર્તતા કરવામાં આવેલ નથી.	નિગમના સંચાલક મંડળમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણુંક થયેથી કમિટિની પુનઃ રચના કરી તેમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.
કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૭ તથા બોર્ડની બેઠકો અને તેની સત્તાઓના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૬ માં દર્શાવ્યા મુજબ નિગમની ઓડિટ કમિટિમાં સભ્યોની સંખ્યામાં મહત્તમ સભ્યો સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોવા જરૂરી છે. પરંતુ નિગમમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણુંક બાકીમાં હોઈ સદર માપદંડની પૂર્તતા કરવામાં આવેલ નથી.	નિગમના સંચાલક મંડળમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણુંક થયેથી કમિટિની પુનઃ રચના કરી તેમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

ફોર્મ નંબર : એમ.આર.-૩

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ નાણાંકીય વર્ષનો
સેક્ટેરીયલ ઓડિટરનો અહેવાલ

(કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૨૦૪(૧) ને કંપનીના (મેનેજરીયલ સંવર્ગની નિમણૂક અને તેમના મહેનતાણાં) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ નો નિયમ નં.૯ અન્વયે)

પ્રતિ,

સભાસદો,

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,

‘છ’ રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

અમારા દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (હવે પછી “કંપની” તરીકે સંબોધેલ) નું કાયદાકીય જોગવાઈઓ તથા કોર્પોરેટ નીતિઓના પાલન અંગેનું સેક્ટેરીયલ ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે. આ સેક્ટેરીયલ ઓડિટ અમારા દ્વારા એ પ્રમાણે કરવામાં આવેલ છે કે જેથી કોર્પોરેટ કામગીરી, કાયદાકીય જોગવાઈનું પાલન અંગે અમોને વાજબી આધાર મળે તથા તેના પર અમારો અભિપ્રાય આપી શકાય.

અમારા દ્વારા કંપનીના ચોપડાઓ, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, ફાઈલ કરવામાં આવેલ ફોર્મ અને પત્રકો તેમજ નિભાવવામાં આવેલ અન્ય રેકર્ડને આધારે તથા કંપની, તેના અધિકારીઓ, એજન્ટ તેમજ અધિકૃત વ્યક્તિઓ દ્વારા અમારા સેક્ટેરીયલ ઓડિટ દરમ્યાન અમોને આપવામાં આવેલ માહિતીને ધ્યાને લેતાં, અમારા મતે તા. ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપની દ્વારા નીચે દર્શાવેલ કાયદાકીય જોગવાઈનું કંપનીએ સામાન્ય રીતે પાલન કર્યું છે તેમજ કંપની દ્વારા સંચાલક મંડળને લગત યોગ્ય વિધિઓ અને પૂર્તતા અંગેની કાર્યપદ્ધતિઓ અનુસરેલ છે, જે અંગેનો અહેવાલ નીચે મુજબ છે.

અમે વધુમાં જણાવીએ છીએ કે, યોગ્ય અને અદ્યતન પુસ્તકો, કાગળો, મિનિટ્સ બુકની જાળવણી, લાગુ પડતી રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટીઝ સમક્ષ ફોર્મ અને રિટર્ન ફાઈલ કરવા અને અન્ય રેકર્ડની જાળવણીની જવાબદારી કંપની તથા મેનેજમેન્ટની છે. અમારી જવાબદારી અમારી સમક્ષ રજુ કરાયેલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરી તેના અનુપાલનના સંદર્ભમાં સામગ્રીનું મૂલ્યાંકન કરી તેના પર અહેવાલ આપવાની છે. અમારા દ્વારા તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ નાણાંકીય વર્ષ માટેના ઓડિટ મુજબ નીચેની વિગતના કાયદાઓને લગત ચોપડાઓ, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, ફોર્મ અને પત્રકો જે ફાઈલ કરવામાં આવેલ છે તેમજ અન્ય રેકર્ડ કે જે કંપની દ્વારા નિભાવવામાં આવેલ છે.

(૧) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ તથા તે હેઠળના નિયમો.

(૨) જામીનગીરીઓના કરાર (રેગ્યુલેશન) કાયદો, ૧૯૫૬ તથા તે હેઠળના નિયમો. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૩) ડિપોઝીટરી એક્ટ, ૧૯૯૬ તથા તે અંગેના નિયમો અને તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલ પેટા કાયદાઓ. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૪) વિદેશી હુંડિયામણના સંચાલનનો કાયદો, ૧૯૯૯ તથા તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલ નિયમો અને જોગવાઈઓ જેમાં વિદેશી સીધું મૂડી રોકાણ, ઓવરસીસ સીધું રોકાણ તથા બહારી વાણિજ્યિક લોન. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૫) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ ૧૯૯૨ (SEBI) હેઠળના નીચે દર્શાવેલ માર્ગદર્શિકાઓ તથા નિયમો. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(એ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (મોટા પ્રમાણમાં શેરની પ્રાપ્તિ અને ટેકઓવર) નિયમો, ૨૦૧૧.

(બી) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્સાઇડર ટ્રેડિંગ પરના પ્રતિબંધ) નિયમો, ૧૯૯૨.

(સી) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇસ્યુ ઓફ કેપિટલ અને ડીસ્કલોઝર) ના નિયમો, ૨૦૦૯.

- (ડી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (કર્મચારીઓને લગત સ્ટોક ઓપ્શન સ્કીમ તથા કર્મચારીઓ માટેની સ્ટોકની ખરીદી અંગેની યોજના) ને લગત માર્ગદર્શિકા, ૧૯૯૯ અને સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (શેરને લગત કર્મચારીઓના લાભો) ના નિયમો, ૨૦૧૪.
- (ઈ) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (દેવાને લગત જામીનગીરીઓનો ઇસ્યુ અને તેનું લિસ્ટીંગ) ના નિયમો, ૨૦૦૮.
- (એફ) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (શેર ટ્રાન્સફર તથા શેર બહાર પાડવાને લગત રજીસ્ટ્રાર) ને લગત નિયમો, ૧૯૯૩ કે જેમાં કંપની ધારા અને તેના ક્લાયન્ટને લગતની જોગવાઈ.
- (જી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (ઈકવીટી શેરને લગત નોંધણી રદ કરવા) ને લગત નિયમો, ૨૦૦૯.
- (એચ) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (જામીનગીરીઓની પરત ખરીદી) ના નિયમો, ૧૯૯૮.
- (દ) નીચે જણાવેલ અન્ય કાયદા કંપનીને લગત છે.
- (એ) કર્મચારી ભવિષ્યનિધિનો કાયદો, ૧૯૫૨.
- (બી) ગ્રેજ્યુઈટીનો કાયદો, ૧૯૭૨.
- (સી) બિલ્ડીંગ અને અન્ય બાંધકામના કામો (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશન ઓફ સર્વિસ), ૧૯૯૬.
- (ડી) બિલ્ડીંગ અને અન્ય બાંધકામ - કામદારના કલ્યાણ એસોસિએશનનો કાયદો, ૧૯૯૬.
- (ઈ) આર્બિટ્રેશન એન્ડ કોન્સિલેશનનો કાયદો, ૧૯૯૬.

અમારા દ્વારા અન્ય લાગુ પડતી જોગવાઈઓની પૂર્તતા સંબંધે નીચે મુજબની તપાસ કરવામાં આવી છે.

(૧) ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કંપની સેક્ટરીઝ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સેક્ટરીયલ ધોરણો.

(૨) સ્ટોક એક્ષચેન્જ સાથેના નોંધણી અંગેના કરારો (સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપનીને લાગુ પડેલ નથી.)

વધુમાં, અહેવાલના ભાગરૂપે અમો જણાવીએ છીએ કે, કંપનીની કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાને લેતાં સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપનીને અન્ય કોઈ ચોક્કસ કાયદાઓની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપની દ્વારા સામાન્ય રીતે કાયદાઓ, નીતિનિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ અને તેને લગત ધોરણોનું પાલન કરવામાં આવ્યું છે. જો કે, અમારા દ્વારા નીચે મુજબના અવલોકનો કરેલ છે :

- (એ) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૯(૪) તથા સંચાલકોની નિયુક્તિ અને લાયકાતના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૪ માં દર્શાવેલ લઘુત્તમ માપદંડ અનુસાર સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણૂક કરવાની બાકી છે. વધુમાં, અમને જણાવવામાં આવ્યાનુસાર, સદર કંપની સરકારી કંપની હોવાથી રાજ્ય સરકારને સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરોની નિમણૂક માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે.
- (બી) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૮(૧) તથા બોર્ડની બેઠકો અને તેની સત્તાઓના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૬ માં દર્શાવ્યા મુજબ નિગમની નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન સમિતિમાં સભ્યોની સંખ્યામાં ઓછામાં ઓછા અડધા કે તેથી વધુ સભ્યો સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોવા જરૂરી છે. પરંતુ નિગમમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણૂક બાકીમાં હોઈ સદર માપદંડની પૂર્તતા કરવામાં આવેલ નથી.
- (સી) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૭ તથા બોર્ડની બેઠકો અને તેની સત્તાઓના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૬ માં દર્શાવ્યા મુજબ નિગમની ઓડિટ કમિટિમાં સભ્યોની સંખ્યામાં મહત્તમ સભ્યો સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોવા જરૂરી છે. પરંતુ નિગમમાં સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરની નિમણૂક બાકીમાં હોઈ સદર માપદંડની પૂર્તતા કરવામાં આવેલ નથી.

અમારા મતે કંપનીનું સંચાલક મંડળ યોગ્ય રીતે ગઠન પામેલ છે. જેમાં એક્ઝીક્યુટીવ ડિરેક્ટર, નોન-એક્ઝીક્યુટીવ ડિરેક્ટરનું યોગ્ય પ્રમાણ છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમના સંચાલક મંડળમાં જે ફેરફારો થયેલ છે, તે કાયદાની જોગવાઈઓને અનુસરીને કરવામાં આવેલ છે. સંચાલક મંડળની બેઠકની નોટિસ સામાન્ય રીતે તમામ સંચાલકોને દિન-૭ અગાઉ મોકલવામાં આવેલ છે. એજન્ડા અને તેની પૂર્ણ નોંધો અગાઉથી સંચાલકોને મોકલવામાં આવેલ છે અને નિગમની પ્રસ્થાપિત નીતિ મુજબ, બેઠક અગાઉ એજન્ડાને લગત વધુ / પૂરક માહિતી / ખુલાસા મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ અમલમાં છે. જેથી બેઠક દરમ્યાન યોગ્ય વિચાર વિમર્શ થઈ શકે. સંચાલક મંડળના તેમજ સંચાલક મંડળની કમિટીમાં લેવાયેલ તમામ નિર્ણયો, સંચાલક મંડળની તથા કમિટી બેઠકની મિનિટ્સ બુકમાં નોંધાયા મુજબ સંચાલક મંડળ / કમિટી બેઠકમાં સર્વાનુમતે લેવાયેલ છે.

વધુમાં અમો અહેવાલ રૂપે જણાવીએ છે કે, કંપનીના કદ અને તેની કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાનમાં લેતાં તેને લાગુ પડતાં કાયદા, નિયમો, નિયંત્રણો અને તેની માર્ગદર્શિકાઓના પાલન માટે યોગ્ય કાર્યપદ્ધતિ અને કાર્યવાહી કંપનીમાં કાર્યરત છે.

વધુમાં અમો જણાવીએ છીએ કે, નાણાં અને કરવેલા કાયદાના પાલન પર અમો દ્વારા કોઈ ઓડિટ કરવામાં આવેલ નથી. કારણ કે તે કંપનીના વૈધાનિક ઓડિટર તથા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા ઓડિટને આધીન છે અને તેમના ઓડિટમાં જો કોઈ અવલોકનો હોય તો આ ઓડિટ અહેવાલના હેતુ માટે યોગ્ય રહેશે.

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા વતી

(કંપની સેક્રેટરી)

અરવિંદ ગૌદાણા

વરિષ્ઠ ભાગીદાર

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૧-૦૧-૨૦૨૨

FCS No. 2838, C.P.No. 2183

UDIN : F002838C002023230

નોંધ :

આ રિપોર્ટ આ સાથેના સમાન તારીખના અમારા પત્ર, કે જે આ અહેવાલનો ભાગ છે અને આ સાથે પરિશિષ્ટ-અ પર જોડવામાં આવેલ છે, તે સાથે વાંચવાનો થાય છે.

પરિશિષ્ટ-અ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,
'છ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષય : નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ પરનો સેક્ટરીયલ ઓડિટ રિપોર્ટ.

અમારા સરખી તારીખના ઓડિટ રિપોર્ટને આ પત્રની સાથે વાંચવો.

- (૧) સેક્ટરીયલ રેકર્ડ નિભાવવાની જવાબદારી ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમના સંચાલનની છે. (હવે પછી કંપની તરીકે સંબોધેલ છે.) અમારી જવાબદારી સેક્ટરીયલ રેકર્ડના ઓડિટ પરથી અમારો અભિપ્રાય આપવાના છે.
- (૨) સેક્ટરીયલ રેકર્ડની સત્યતા માટે વાજબી ખાતરી મળી રહે તે માટે યોગ્ય લાગે તે પ્રકારની ઓડિટ પ્રક્રિયા અને કાર્યપદ્ધતિનો અમારા દ્વારા ઉપયોગ કરવામાં આવેલ છે. સદર ચકાસણી અમારા દ્વારા ઉચ્ચક ધોરણે કરવામાં આવેલ છે. જેથી સેક્ટરીયલ રેકર્ડમાં સમાવિષ્ટ હકીકતોની સત્યતા ચકાસી શકાય. અમારા દ્વારા અનુસરવામાં આવેલ આ પ્રક્રિયા અને પદ્ધતિ અમારા મતે આ અંગે વાજબી આધાર પુરો પાડે છે.
- (૩) અમારા દ્વારા નિગમના હિસાબી ચોપડાઓ અને નાણાંકીય રેકર્ડની સત્યતા તથા પૂર્તતાની ચકાસણી કરવામાં આવેલ નથી.
- (૪) જરૂર લાગેલ છે ત્યાં અમારા દ્વારા પ્રાથમિક અવલોકનો આપવામાં આવેલ છે અને તે સંદર્ભે કંપની દ્વારા અમોને સંતોષ થાય તે મુજબ જરૂરી જવાબ અને સ્પષ્ટતા કરવામાં આવેલ છે અને કંપની દ્વારા જ્યાં ખામીઓ જણાયેલ હોય તેની પૂર્તતા કરવાની ખાતરી આપવામાં આવેલ છે.
- (૫) કોર્પોરેટ તથા અન્ય લાગુ પડતાં કાયદાઓ, નિયમો, નિયંત્રણો અને ધોરણોની પૂર્તતાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. મારું પરીક્ષણ આ અંગેની કાર્યપદ્ધતિઓનું ઉચ્ચક ધોરણે કરવામાં આવેલ છે.
- (૬) સેક્ટરીયલ ઓડિટ રિપોર્ટ એ કંપનીની ભવિષ્યની કામગીરી અંગેની કે સંચાલન દ્વારા કંપનીની કામગીરી અંગેના વહીવટ અંગે કોઈ કાર્યક્ષમતા કે અસરકારકતા અંગે ખાતરી નથી.
- (૭) અમને જાણ કરવામાં આવેલ ઓડિટના અવકાશ અને કંપની દ્વારા નિર્ધારિત કાયદાઓની લાગુતાને આધારે અન્ય કાયદાઓના પાલનનું ઓડિટ હાથ ધરવામાં આવ્યું છે.
- (૮) અમો દ્વારા અમને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ આંતરિક ઓડિટ, નિયમનકારી નિરીક્ષણ / ઓડિટના અહેવાલોનો આધાર લેવામાં આવેલ છે અને આવા અહેવાલોમાં જો કોઈ અવલોકનો હોય તો આ ઓડિટ અહેવાલના હેતુ માટે યોગ્ય રહેશે. નાના ઓપરેશનલ વિચલનો કે જે બિનઅનુપાલનના ભંગ સમાન નથી કે જેના માટે સ્ટોક એક્ષચેન્જ / ડિપોઝીટરીઝ દ્વારા દંડ (જો કોઈ હોય તો) વસુલવામાં આવ્યો હોય તેને નિયમોનું ઉલ્લંઘન માનવામાં આવતું નથી, જેનું પાલન આ ઓડિટને આધીન છે.

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા વતી
(કંપની સેક્ટરી)
અરવિંદ ગૌદાણા
વરિષ્ઠ ભાગીદાર

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૦૧-૦૧-૨૦૨૨

FCS No. 2838, C.P.No. 2183
UDIN : F002838C002023230

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ

પ્રતિ,

સભાસદો,

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

● અસ્વીકાર્ય અભિપ્રાય :

અમોએ આ સાથે રાખેલ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (નિગમ) ના નાણાંકીય પત્રકો કે જેમાં તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ નાં રોજનું સરવૈયું તથા તે તારીખે પૂરા થયેલ વર્ષનું આવક-જાવક ખાતું, રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક તેમજ મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને અન્ય ખુલાસા દર્શક માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, તેનું ઓડિટ કરેલ છે.

અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સ્પષ્ટતા મુજબ ઉપરોક્ત નાણાંકીય પત્રકો કાયદા મુજબની જરૂરી માહિતી તથા ભારતમાં સર્વ સામાન્ય સ્વીકૃત હિસાબી ધોરણોને અનુરૂપ નાણાંકીય પત્રકો, નિગમની નાણાંકીય પરિસ્થિતિનો અને રોકડ પ્રવાહિતાનો તા. ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજનો યોગ્ય અને સાચો ખ્યાલ આવે છે. સિવાય કે અસ્વીકાર્ય અભિપ્રાય માટેના આધારના ફકરામાં જણાવ્યા મુજબની બાબતોની અસર.

● અસ્વીકાર્ય અભિપ્રાય માટેનો આધાર :

કલમ-૧૪૩(૧૦) અંતર્ગત જણાવવામાં આવેલ ઓડિટીંગના ધોરણો પ્રમાણે અમારા દ્વારા ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે. તે ધોરણો અંતર્ગતની અમારી જવાબદારી અમારા રિપોર્ટમાં નાણાંકીય પત્રકો પરના ઓડિટ પર ઓડિટરની જવાબદારીમાં વિવરણ કરવામાં આવેલ છે.

ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ નૈતિકતાના મૂલ્યો અનુસાર તેમજ કંપની ધારા ૨૦૧૩ તેમજ તે અંતર્ગતના નિયમો અનુસાર જરૂરી નીતિમતા મુજબ અમો કંપનીથી સ્વતંત્ર હોઈ, આ અંતર્ગતના જરૂરી એવા નૈતિકતાના મૂલ્યોને અમારા દ્વારા પાલન કરવામાં આવેલ છે. અમો નીચે દર્શાવેલ બાબત માટે પુરતા પુરાવા મેળવી શકેલ નથી.

જામીનગીરી અનામત અને અન્ય અનામતોની રકમો પૈકીની અમુક રકમોની બિન-ઓળખ :

અમો નાણાંકીય પત્રકોના નોંધ નંબર-૪ પર જામીનગીરી અનામતની રકમ રૂા. ૭૩,૪૨,૨૫,૫૪૫/- પૈકી રૂા. ૨,૮૮,૫૭,૮૬૮/- ક્યાં પક્ષકારોને ચુકવવાના થાય છે તે માહિતી કંપની પાસે ઉપલબ્ધ નથી તેમજ અન્ય અનામતોની રકમ રૂા. ૧૧,૦૧,૪૮,૬૫૨/- પૈકી રૂા. ૨,૨૮,૧૬,૪૦૪/- ચુકવવાના કે પરત કરવાના થાય છે, તેની માહિતી પણ ઉપલબ્ધ નથી. સંચાલનના જણાવ્યા અનુસાર ઉપરોક્ત રકમની ઓળખ તેમજ મેળવણાની કામગીરી પ્રગતિમાં છે. ઉપરોક્ત અસ્વીકાર્ય બાબતની અસર હાલ જાણી શકાય તેમ નથી.

ભારપુર્વકની બાબત :

અમો નાણાંકીય પત્રકોના નોંધ નંબર-૪.૨ માં નહીં ચુકવાયેલ ખર્ચ રૂા. ૧,૮૫,૪૮,૭૮૮/- પૈકી રૂા. ૧,૫૬,૩૫,૮૨૬/- કે જે નિગમના કર્મચારીઓને સાતમા પગાર પંચના તફાવટ પેટે ચુકવવાની થતી રકમનો સમાવેશ થાય છે. તે પ્રત્યે પણ ધ્યાન દોરીએ છીએ.

જે મિલકતની દાર્શનિક કિંમત રૂા. ૫,૦૦૦/- થી ઓછી થતી હોઈ તેને મુડીકૃત ના કરવાની કંપનીની નીતિ છે. જે અગાઉના વર્ષોમાં કરવામાં આવેલ ના હતી, તેવી તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૦ ના રોજની મિલકતો કે જેની આગળ ખેંચાતી કિંમત રૂા. ૭,૩૫,૨૭૪/- છે. તેને ચાલુ વર્ષમાં માંડવાળ કરવામાં આવેલ છે અને તે અંગેની યોગ્ય અસર આપવામાં આવેલ છે.

ભારપુર્વકની બાબતના ફકરામાં દર્શાવેલ બાબત અંગેનો અમારો અભિપ્રાય બદલાતો નથી.

● **નાણાકીય પત્રકો અને ઓડિટરના અહેવાલ સિવાયની અન્ય માહિતી :**

કંપનીનું સંચાલક મંડળ અન્ય માહિતી માટે જવાબદાર છે. અન્ય માહિતીમાં સંચાલક મંડળનો અહેવાલ, સંચાલકના નિવેદનનો સમાવેશ થાય છે. પરંતુ, તેમાં નાણાકીય પત્રકો, એકત્રિત નાણાકીય પત્રકો અને ઓડિટરના અહેવાલનો સમાવેશ થતો નથી.

એકત્રિત નાણાકીય પત્રકો પરના અમારા અભિપ્રાયમાં અન્ય માહિતીનો સમાવેશ થતો નથી અને તેના ઉપર અમો કોઈ પણ પ્રકારનું નિવેદન કે ખાતરી વ્યક્ત કરતા નથી.

● **નાણાકીય પત્રકોને સંબંધિત સંચાલનની જવાબદારી :**

કલમ-૧૩૪(૫) અન્વયે નિગમની સાચી અને ખરી નાણાકીય પરિસ્થિતિ, નાણાકીય કામગીરી તથા રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક ભારતમાં સ્વીકાર્ય હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબી ધારાધોરણો કે જે કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ લાગુ પડે છે, તે મુજબ નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. આ જવાબદારીમાં જરૂરી છે તેવા તમામ હિસાબી દસ્તાવેજોની કાયદાની જોગવાઈ મુજબ જાળવણી તથા નિગમની મિલકતોનું રક્ષણ અને છેતરપિંડી કે અન્ય અનિયમિતતાથી અટકાવવા માટે યોગ્ય હિસાબી નીતિઓની પસંદગી અને તેનું પાલન કરવાનો છે. આ ઉપરાંત પૂરતા આંતરિક નાણાકીય અંકુશો રાખવા માટે વાજબી અને યોગ્ય અનુમાન અને નિર્ણય લઈ હિસાબી દસ્તાવેજોની યોગ્ય અને પૂરેપૂરી જાળવણી થાય તથા સાચી અને યોગ્ય સમજ આપે તેવા નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. આ નાણાકીય પત્રકોમાં છેતરપિંડી કે અન્ય ભૂલને લીધે કોઈ મહત્વના ગેરનિવેદન નથી તે પણ જોવાની જવાબદારી થાય છે.

નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવામાં કંપનીની ચાલુ પ્રક્રિયા અનુસરવાની ક્ષમતા જરૂરિયાત મુજબ છતુ કરવાની અને ચાલુ પ્રક્રિયા માટેની જરૂરી બાબતો અને તે અંગેના હિસાબી ધોરણોને ધ્યાને લઈને તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. સિવાય કે સંચાલન કંપનીને ફરિયાદોમાં લઈ જવા માંગતી હોય અથવા કામકાજનો અંત લાવવા માંગતી હોય અથવા તે સિવાય અન્ય કોઈ વિકલ્પ તેમ કરવા માટે ન હોય.

કંપનીના નાણાકીય પત્રકોનું મૂલ્યાંકન કરવાની જવાબદારી સંચાલક મંડળની છે.

એકત્રિત નાણાકીય પત્રકોના ઓડિટ અંગેની ઓડિટરની જવાબદારીઓ :

અમારો ઉદ્દેશ્ય સમગ્ર નાણાકીય નિવેદનો છેતરપિંડી અથવા ભૂલના લીધે ભૌતિક ગેરવર્તનથી મુક્ત છે કે નહિ તે અંગે વ્યાજબી ખાતરી મેળવવાનો છે. તેમજ ઓડિટરનો રિપોર્ટ જારી કરવાનો કે જેમાં અમારો અભિપ્રાય સામેલ હોય છે. વ્યાજબી ખાતરી એ ઉચ્ચ સ્તરની છે. પરંતુ SAs અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલ ઓડિટ હંમેશા જ્યારે ગેરનિવેદન અસ્તિત્વમાં હોય ત્યારે તે શોધી શકાશે તેની બાંહેધરી નથી. ગેરરીતિઓ, છેતરપિંડી અથવા ભૂલથી પેદા થઈ શકે છે અને તેને મહત્વનું ગણવામાં આવે છે, જો વ્યક્તિગત રીતે અથવા એકંદરમાં આ નાણાકીય નિવેદનોના આધારે વપરાશકર્તાઓને આર્થિક નિર્ણયને પ્રભાવિત કરી શકે છે.

SAs અનુસાર ઓડિટના ભાગરૂપે અમો વ્યાવસાયિક યુકાદાને વાપરીએ છીએ અને સમગ્ર ઓડિટમાં વ્યાવસાયિક સંશય જાળવીએ છીએ.

વધુમાં, અમે છેતરપિંડી અથવા ભૂલના લીધે નાણાકીય નિવેદનોના ભૌતિક ગેરવર્તનના જોખમોને તારવીએ છીએ અને મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ. તે જોખમો માટે પ્રતિભાવ આપતી ઓડિટ પ્રક્રિયાઓ ડિઝાઇન કરી અમારા મંતવ્ય માટે આધાર પૂરો પાડતા પૂર્તતા અને યોગ્ય એવા ઓડિટ પુરાવા મેળવવાનો છે. છેતરપિંડીના પરિણામે ભૌતિક ગેરવર્તનને ન શોધવાનું જોખમ એ ભૂલોના પરિણામ રૂપે ઉદ્ભવતા જોખમ કરતા વધુ છે. કારણ કે છેતરપિંડીમાં જોડાણ, બનાવટી, ઈરાદાપૂર્વકની ભૂલ, ખોટી રજુઆત અથવા આંતરિક નિયંત્રણનો ઓવરરાઈડ સામેલ હોઈ શકે છે.

જે સંજોગોમાં યોગ્ય હોય તેવા ઓડિટ કાર્યવાહીની રચના કરવા માટે ઓડિટને સંબંધિત આંતરિક નિયંત્રણની સમજ મેળવવી, કલમ-૧૪૩(૩)(i) અંતર્ગત કંપની પાસે પૂરતી આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણ પદ્ધતિ અમલમાં છે કે કેમ અને આવા નિયંત્રણોની અસરકારકતા વિશે પણ અમારો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવા માટે અમો જવાબદાર છીએ.

મેનેજમેન્ટ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી હિસાબી નીતિઓની યોગ્યતા અને એકાઉન્ટીંગના અંદાજોની વ્યાજબીપણું અને તે અંગે છતુ કરવામાં આવેલ નિવેદનોનું મુલ્યાંકન કરવું.

મેનેજમેન્ટ એ ચાલુ પેઢીનો આધાર લઈ એકાઉન્ટીંગ કરેલ કેટલું યોગ્ય છે, તેના પર નિષ્કર્ષ આપવો તથા ઓડિટ પુરાવાના આધારે, ભૌતિક અનિશ્ચિતતાની ઘટનાઓ અથવા પરિસ્થિતિઓથી સંબંધિત છે કે કેમ કે જે કંપનીની ચાલુ પેઢી તરીકેની ક્ષમતા પર નોંધપાત્ર શંકા વ્યક્ત કરી શકે છે. જો આપણે એવું તારણ કરીએ કે અગત્યની અનિશ્ચિતતા અસ્તિત્વમાં છે, તો અમારે અમારા ઓડિટરના અહેવાલમાં નાણાકીય નિવેદનોમાં સંબંધિત જાહેરાતો પર ધ્યાન આકર્ષિત કરવું જરૂરી છે, અથવા જો આવી જાહેરાતો અપૂરતી હોય તો, અમારા અભિપ્રાયને સુધારવો જોઈએ. અમારા નિષ્કર્ષ અમારા ઓડિટરના અહેવાલની તારીખ સુધી પ્રાપ્ત ઓડિટ પુરાવા પર આધારિત છે. જો કે, ભવિષ્યની ઘટનાઓ અથવા શરતો કંપનીને ચાલુ પેઢી તરીકે રાખવાનું બંધ કરી શકે છે.

નાણાકીય નિવેદનોની સંપૂર્ણ રજૂઆત, રચના અને સામગ્રીનું મુલ્યાંકન કરવું. જેમાં નિવેદનોનો પણ સમાવેશ થાય છે. તે નાણાકીય નિવેદનો અંતર્ગત વ્યવહારો અને ઘટનાઓને રજૂ કરે છે. તે યોગ્ય રીતે રજૂઆત કરે છે કે કેમ.

નાણાકીય પત્રકોમાં મહત્વના ગેરનિવેદનોના કારણે વ્યક્તિગત રીતે અથવા એકંદરમાં આ નાણાકીય નિવેદનોના આધારે લીધેલા વપરાશકર્તાઓના આર્થિક નિર્ણયને અસરકારક રીતે અપેક્ષિત કરી શકે છે. અમો ભૌતિક અને ગુણવત્તાની માત્રાને ધ્યાને રાખી (i) અમારા ઓડિટ કાર્યક્ષેત્રનું આયોજન કરીએ છીએ તેમજ અમારી કામગીરીના પરિણામોનું મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ અને (ii) નાણાકીય પત્રકોમાં શોધેલ ગેરનિવેદનોનું મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ.

અમો શાસન સાથે સંકળાયેલ અન્ય બાબતો, ઓડિટ માટેનું આયોજિત કાર્યક્ષેત્ર અને સમય, ઓડિટ દરમ્યાનના નોંધપાત્ર તારણો તેમજ આંતરિક અંકુશમાં જો કોઈ મોટી ક્ષતિ હોય તો તે ઓડિટ દરમ્યાન શોધવા અંગેની જાણ કરીએ છીએ.

અમો શાસન સાથેના આરોપોને એ નિવેદન સાથે પ્રદાન કરીએ છીએ કે અમો સ્વતંત્રતા સંબંધિત નૈતિક આવશ્યકતાઓનું પાલન કર્યું છે અને તેમની સાથે તમામ સંબંધો અને અન્ય બાબતો સાથે વાતચીત કરીએ છીએ કે જે અમારી સ્વતંત્રતા તેમજ જ્યા લાગુ પડતુ હોય ત્યાં સંબંધિતોની સલામતીની દૃષ્ટિએ વ્યાજબી માનવામાં આવે છે.

● અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ અંગેનો અહેવાલ :

- (૧) કંપની (ઓડિટરના અહેવાલ) હુકમ, ૨૦૧૬ (“હુકમ”) કે જે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ છે તથા કાયદાની પેટા કલમ ૧૪૩(૧૧) અન્વયે સદર હુકમના પેરા નં.૩ તથા ૪ માં સૂચવેલ બાબતો અંગે આ સાથેના બિડાણ (એ) માં અમો જરૂરી અહેવાલ આપીએ છીએ.
- (૨) કાયદાની કલમ ૧૪૩(૫) અન્વયે અમે આ સાથે અહેવાલ રજૂ કરીએ છીએ કે તપાસેલી માહિતી અને ચોપડાના આધારે તથા બિડાણ (બી) માં આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે કંપનીના રેકર્ડ યોગ્ય છે.
- (૩) કાયદાની કલમ ૧૪૩(૩) અન્વયે અમો અહેવાલરૂપે જણાવીએ છીએ,
 - (અ) અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી, તેવી તમામ માહિતી અને ખુલાસાઓ અમોએ માંગ્યા અને મેળવ્યા છે.
 - (બ) અમારા મતે તથા અમારા હિસાબી ચોપડાના પરીક્ષણ બાદ નિગમ દ્વારા કાયદા મુજબ જરૂરી હતાં, તેવા તમામ હિસાબી ચોપડાઓ જાળવ્યા છે.
 - (ક) અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ સરવૈયું, આવક-જાવક પત્રક તથા રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકના હિસાબો ચોપડા સાથે મેળ મળે છે.
 - (ડ) કંપની (હિસાબો) ના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૭ ને કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ સાથે વાંચતા અમારા મતે ઉક્ત નાણાકીય પત્રકોમાં ઉક્ત જોગવાઈઓમાં નિર્દિષ્ટ હિસાબી ધોરણોનું પાલન કરે છે.
 - (ઈ) કંપની બાબતોના મંત્રાલય તરફથી જારી કરવામાં આવેલ નોટીફિકેશન નંબર : જી.એસ.આર. - ૪૬૩(ઈ), તા. ૦૫-૦૮-૨૦૧૫ મુજબ અને કંપની ધારા-૨૦૧૩ ની કલમ-૧૬ ની પેટા કલમ-(૨) અન્વયે કંપનીના કોઈ પણ સંચાલક તરીકેની નિમણુંક માટે ગેરલાયક ઠરેલ નથી.

- (ક) નાણાંકીય અહેવાલ પરનો આંતરિક અંકુશ અને એ અંકુશ પરની કાર્યદક્ષતાની જરૂરિયાત ચકાસવા માટે એનેક્ષર-સી જુઓ. અમારો રિપોર્ટ તેમાં દર્શાવેલ કારણોના લીધે નાણાંકીય અહેવાલ પરનો આંતરિક અંકુશ અને એ અંકુશ પરની કાર્યદક્ષતા માટેનો અસ્વીકાર્ય અભિપ્રાય વ્યક્ત કરે છે.
- (જી) અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસાને ધ્યાને લેતાં કંપની, સરકારી કંપની હોઈ મેનેજરીયલ રેમ્યુનરેશનને લગતી કંપની ધારાની કલમ નં. ૧૯૭ લાગુ પડતી નથી.
- (એચ) કંપની (ઓડિટ અને ઓડિટર) ના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૧૧ સાથે વાંચતા ઓડિટરના અહેવાલમાં જણાવવાની નીચે મુજબની બાબતો અંગે અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસાને ધ્યાને લેતાં અમારા અભિપ્રાય મુજબ :
- (૧) કંપની દ્વારા કંપની સામે તેની નાણાંકીય પરિસ્થિતિને અસર કરે તેવા બાકી પડતર કેસની વિગતો નાણાંકીય પત્રકોના નોંધ નં. ૨૭ માં દર્શાવેલ છે.
- (૨) કંપની પાસે કોઈ લાંબાગાળાના કરાર (ડીરાઈવેટીવ કરારો) કે જેમાં કોઈ મોટો અનુમાનીત નુકશાન થાય તેવા કરારો નથી.
- (૩) નિગમ દ્વારા રોકાણકારોના શિક્ષણ અને રક્ષણ ફંડમાં તબદીલ કરવાની કોઈ રકમ બાકીમાં નથી.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 22140234AEEMHR5626

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકો પરના તે તારીખના સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલ સાથેનું બિડાણ પરિશિષ્ટ-અ

કંપનીના ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટેના અમારા અહેવાલના મથાળા 'અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ અંગેનો અહેવાલ' ના ફકરા-૧ ના સંદર્ભમાં-

- (૧) (એ) કંપનીએ જથ્થાની માહિતી અને કાયમી મિલકતોની પરિસ્થિતિ દર્શાવતા પૂરતા રેકર્ડ્સ જાળવ્યા છે.
- (બી) સંચાલકો દ્વારા છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં આવતી દરેક વસ્તુઓ તબક્કાવાર પૂરતી જોઈને કાયમી મિલકતો ચકાસવામાં આવી છે કે જે અમારા મતે કંપનીના કદ અને વ્યવસાયને જોતા સંપૂર્ણ રીતે યોગ્ય છે. કાર્યક્રમ મુજબ સંચાલકો દ્વારા કાયમી મિલકતોનો એક ભાગ ભૌતિક રીતે તપાસવામાં આવ્યો અને પુસ્તકના રેકર્ડ્સ તથા ભૌતિક મિલકતો વચ્ચે કોઈ અંતર નથી.
- (સી) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીઓ મુજબ તથા અમારી તપાસના આધારે કંપનીના નામ પર કોઈ જ સ્થિર મિલકતો નથી.
- (૨) (એ) સંચાલકો દ્વારા યોગ્ય સમયના અંતરે સ્ટોકની ભૌતિક તપાસ કરવામાં આવે છે.
- (બી) કંપનીના કદ અને કામને જોતા સ્ટોકની ભૌતિક તપાસ માટે સંચાલકો દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ પદ્ધતિ યોગ્ય અને પર્યાપ્ત છે.
- (સી) અમારી તપાસના આધારે અને મંતવ્ય મુજબ નિગમ સ્ટોક માટે પૂરતા રેકર્ડ્સ જાળવે છે.
- (૩) કંપનીએ કાયદાની કલમ-૧૮૮ અન્વયે નોંધાવેલી બીજી કોઈ કંપની, પેઢી કે મર્યાદિત જવાબદારીની ભાગીદારી તથા બીજી કોઈ પાર્ટીને તારણવાળી કે તારણ વગરની લોન મંજૂર કરેલ નથી. તે મુજબ કલમ-૩(૩) (એ) થી (સી) ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી. તેથી તે અંગે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૪) અમારા મંતવ્ય મુજબ અને અમને પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતી મુજબ કંપની લોન, રોકાણો, ગેરંટી અને સિક્યુરિટી માટે કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૫ અને ૧૮૬ નું પાલન કરે છે.
- (૫) કંપનીએ જાહેર જનતા પાસેથી કોઈ થાપણો સ્વીકારેલ નથી. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાએ બહાર પાડેલ નિર્દેશો તથા કંપનીના નિયમ, ૨૦૧૫ ની કલમ-૭૩ થી ૭૬ તથા આ અંતર્ગત થાપણોને લગતી બીજી કોઈપણ કલમ લાગુ પડતી નથી.
- (૬) અમને જણાવ્યાનુસાર, કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવતી પ્રવૃત્તિના અનુસંધાનમાં, કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા કાયદાની કલમ-૧૪૮ ની પેટા કલમ-૧ અનુસાર પડતર રેકર્ડ્સની જાળવણી સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૭) (એ) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી તથા સમજૂતીઓના આધારે તથા અમોએ તપાસેલા હિસાબી ચોપડાના આધારે કંપની બિનવિવાદિત કાયદાકીય લેણા જેવા કે પ્રોવિડન્ટ ફંડ, કર્મચારીઓનો વીમો, આવકવેરો, વેચાણવેરો, સર્વિસ ટેક્ષ, કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, વેલ્યુ એડેડ ટેક્ષ, સેસ, વસ્તુ અને સેવાકર (GST) કે અન્ય કાયદાકીય લેણા નિયમિત રીતે સંબંધિત ઓથોરિટીને ચુકવે છે. અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને કરવામાં આવેલ ચકાસણીના આધારે માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ તેની ચુકવવાની તારીખથી ૬ માસથી વધુ સમયના કોઈ જ વિવાદિત દેવાં ચુકવવાના બાકી નથી.
- (બી) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે આવકવેરો, વેચાણવેરો, સર્વિસ ટેક્ષ, વસ્તુ અને સેવાકર (GST), કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, વેલ્યુ એડેડ ટેક્ષના કોઈ લેણાં નીચે જણાવ્યા સિવાય, વિવાદને લીધે ચુકવવાના બાકી રહેતા નથી.

કાયદો	લેણાનાં પ્રકાર	જ્યાં વિવાદ પડતરમાં છે	સંબંધિત વર્ષ	રકમ (રૂ.)
આવકવેરો કાયદો-૧૯૬૧	આવકવેરો	આઈ.ટી.એ.ટી.	આકારણી વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬	૧૦,૨૩,૦૩૫
કુલ				૧૦,૨૩,૦૩૫

- (૮) અમારા મતે તથા અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી તથા સમજૂતી મુજબ કંપની કોઈ બેંકના લેણાં ચુકવવામાં કસૂરવાર નથી. કંપનીએ કોઈ નાણાંકીય સંસ્થા / સરકાર પાસેથી કોઈ લોન લીધેલ નથી અને કોઈ ડિબેન્યર ઇસ્યુ કરેલ નથી.
- (૯) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકોએ અમોને પૂરી પાડેલ માહિતી તથા સમજૂતીઓ મુજબ કંપનીએ ઈનીશ્યલ પબ્લીક ઓફર તથા બીજી પબ્લીક ઓફર જેવી કે ડેબ્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને ટર્મ લોન દ્વારા નાણાં ઉભા કરેલ નથી. જેથી ઓર્ડરની જોગવાઈની કલમ-૩(૯) કંપનીને લાગુ પડતી નથી અને તેથી એના પર કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૦) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકો દ્વારા પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓ મુજબ અમોએ એવું નોંધ્યું છે કે, કંપની દ્વારા કોઈ દગો થયેલ નથી અથવા તેના કોઈ અધિકારી કે કર્મચારી દ્વારા કંપનીને કોઈ દગો થયેલ નથી.
- (૧૧) અમારા મત મુજબ તથા અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે ભારત સરકારના કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયની સૂચના નં. GSR463 (ઈ), તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ મુજબ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની શિડ્યુલ-૫ ની કલમ-૧૯૭ ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે.
- (૧૨) અમારા મત મુજબ કંપની નિધિ કંપની નથી. જેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૨) ની જોગવાઈ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૩) અમારા મત મુજબ સંબંધિત પક્ષો સાથેના બધા જ વ્યવહારો કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૭ અને ૧૮૮ નું પાલન કરે છે અને હિસાબી ધોરણો મુજબની જરૂરી વિગતો નાણાંકીય પત્રકોમાં જાહેર કરવામાં આવી છે.
- (૧૪) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકોએ પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓ મુજબ કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કોઈ પ્રેફરન્શિયલ એલોટમેન્ટ અથવા શેરનું ખાનગીકરણ અથવા અંશતઃ અથવા સંપૂર્ણ કન્વર્ટિબલ ડિબેન્યર બહાર પાડેલ નથી. જેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૪) લાગુ પડતી નથી અને તેના પર કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૫) ઓડિટ પ્રક્રિયા તથા સંચાલકોએ પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓ મુજબ કંપનીએ એની સાથે જોડાયેલ સંચાલકો તથા વ્યક્તિઓ સાથે કોઈપણ બિનરોકડ વ્યવહારો દાખલ કરેલ નથી. તેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૫) કંપનીને લાગુ પડતી નથી અને તે માટે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૬) અમારા મત મુજબ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા એક્ટ, ૧૯૩૪ ની કલમ-૪૫(આઈએ) મુજબ કંપનીના રજીસ્ટ્રેશનની જરૂર નથી. તે મુજબ ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૬) ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી અને તે માટે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 22140234AEEMHR5626

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

પરિશિષ્ટ-બ

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે કંપની ધારા-૨૦૧૩ ના કલમ-૧૪૩(પ) મુજબ ભારતના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સૂચનાઓની પૂર્તતા

(૧) મુખ્ય દિશા :

ક્રમ	દિશાઓ	પુલાસો
૧	કંપની પાસે હિસાબી વ્યવહારોની પ્રક્રિયા માટે કોઈ આઈ.ટી. પદ્ધતિ છે ? જો ના હોય તો હિસાબી વ્યવહારોના આઈ.ટી. પદ્ધતિ સિવાય કરવામાં આવતી પ્રક્રિયાની સમગ્ર અસરો જો કોઈ હોય તો દર્શાવવી.	હિસાબી વ્યવહારો માટે યોગ્ય તે આઈ.ટી. પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવેલ છે.
૨	માફી અથવા દેવાની માંડવાળી લોન / વ્યાજ વગેરેને લગતા કોઈ કેસ છે ? જો હા તો તેના કારણો તથા તેમાં સંકળાયેલી રકમ દર્શાવો.	આ ગાળા દરમિયાન કોઈ પણ કેસ ધ્યાન પર આવેલ નથી.
૩	કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળવેલ / મેળવવામાં આવનાર ચોક્કસ યોજના માટેની રકમોનો યોગ્ય રીતે હિસાબી અસર અને વપરાશ નિયમો અને શરતો મુજબ કરવામાં આવેલ છે ? જો કોઈ ફેરફાર હોય તો, તેની વિગત આપવી.	કંપની દ્વારા યોજના મુજબ અનુદાન મેળવવામાં આવે છે અને યોગ્ય રીતે તેની હિસાબી અસર આપવામાં આવેલ છે. આ ગાળા દરમિયાન કોઈ ફેરફાર ધ્યાન પર આવેલ નથી.

(૨) હાઉસિંગ ક્ષેત્ર સંબંધે મુખ્ય દિશાઓ :

ક્રમ	દિશાઓ	પુલાસો
૧	કંપની દ્વારા પ્રત્યેક બાંધકામ અંગેના કરાર / પ્રોજેક્ટની પૂર્ણ થયાની પડતર કિંમત જાણવા માટે કોઈ હિસાબી પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવેલ છે ? જો તેમ ના હોય તો, કંપની પ્રત્યેક બાંધકામ અંગેના કરાર / પ્રોજેક્ટની પૂર્ણ થયાની પડતર કઈ રીતે નક્કી કરે છે તે જોવાનું રહે.	ના. કંપની દ્વારા પ્રત્યેક પુર્ણ થયેલ કરારના બાંધકામની કિંમત જાણવા માટે કોઈ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવતી નથી. તેના સ્થાને કંપની દ્વારા એક અલગ (manual) એક્સેલ પત્રક બનાવવામાં આવેલ છે.
૨	કંપની દ્વારા ચાલુ કામોમાં સંભવિત નુકસાનનું મૂલ્યાંકન / અંદાજો કરવામાં આવે છે ? અને તે માટેની જરૂરી જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવે છે ?	અમોને ઓડિટ દરમિયાન મળેલ પ્રતિસાદ મુજબ કંપની પાસે પ્રોજેક્ટની પુનઃ પડતર કિંમત મુલવવાની યોગ્ય હિસાબી પદ્ધતિ નથી. નિગમ 'નહીં નફો નહિ નુકશાન' ના ધોરણે કામ કરતું હોઈ, ઉપરોક્ત જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી.
૩	કામ એનાયત કરવા માટેના જરૂરી આયોજન, અંદાજો તૈયાર કરવાની પદ્ધતિનું મૂલ્યાંકન કરવું અને રિપોર્ટ કરવો. જે કરારના કામોમાં મૂળ કિંમત ઉપરાંત ૧૦% થી વધુ કામગીરી થયેલ હોય તેનું લિસ્ટ બનાવવું.	નિગમ, પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રી તરફથી પુરી પાડવામાં આવતી કામો માટે ગુજરાત સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના એસ.ઓ.આર.ના ભાવો મુજબ બજેટમાં નાણાંની જરૂરિયાતની જોગવાઈ કરે છે. નિગમ દ્વારા વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટ માટે ટેન્ડર પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. અમોને પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમિયાન કોઈપણ કામમાં કરાર કિંમત ઉપરાંત ૧૦% થી વધુ કામગીરી થયેલ નથી.

ક્રમ	દિશાઓ	પુલાસો
૪	સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની સૂચનાઓના સંદર્ભે અન્ય સરકારી વિભાગો તરફથી મૂકવામાં આવતી ડિપોઝીટ પર વ્યાજની ચૂકવણીની શી પદ્ધતિ છે ?	નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીના કોઈપણ વિભાગ કે જાહેર જનતા પાસેથી જેના પર વ્યાજ ચુકવવાનું થતું હોય તેવી કોઈપણ ડિપોઝીટ સ્વીકારેલ નથી.
૫	વિવિધ પ્રકારની કામગીરી માટે કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર કે તેની કોઈ પણ એજન્સીઓ પાસેથી ગ્રાન્ટ / સબસીડી મળેલ હોય તો તે અંગેની શું હિસાબી પદ્ધતિ છે ? જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ હોય ત્યાં તે રકમ ન વપરાતાં અન્ય તરફ તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેની ટિપ્પણી.	સરકારશ્રી તરફથી જે ફંડ ફાળવવામાં આવે છે, તે કામ સામે મળેલ એડવાન્સ તરીકે ગણવામાં આવે છે. પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ / કામોની ચોખ્ખી પડતર કિંમતને આ એડવાન્સ સામે સરભર કરવામાં આવે છે અને બાકી રહેતી રકમ પાકા સરવૈયામાં જવાબદારી તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 22140234AEEMHR5626

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના (Standalone - સ્વયંપૂરતા) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકો પરના સ્વતંત્ર ઓડિટરના સમાન તારીખના અહેવાલ પરનું બિડાણ : પરિશિષ્ટ-ક

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩ (પેટા કલમ-૩)(૧) હેઠળ આંતરિક નાણાકીય અંકુશ પરનો અહેવાલ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (કંપની) ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષના નાણાકીય પત્રકો પરના (કંપનીના સ્વયંપૂરતા) અમારા ઓડિટ અહેવાલ સાથે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગત ઓડિટ પણ અમો દ્વારા કરવામાં આવેલ છે.

● **આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગત સંચાલનની જવાબદારી :**

ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા આંતરિક બાબતોના નાણાકીય અંકુશને લગતા અહેવાલ માટેની માર્ગદર્શિકાને ધ્યાને લઈ કંપની દ્વારા કંપનીના આંતરિક અંકુશોને લગતી જરૂરી બાબતો કંપની દ્વારા આખરી કરવાના થાય છે અને કંપનીનું સંચાલન આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને સ્થાપવાની અને નિભાવવાની જવાબદારી ધરાવે છે. આ જવાબદારીમાં કંપની ધારા, ૨૦૧૩ હેઠળ જરૂરી એવી નાણાકીય બાબતો વિશ્વસનીય અને સમયસર તૈયાર કરવાની તેમજ કંપનીની નીતિઓને અનુરૂપ તથા તેની અસ્કયામતોની યોગ્ય સંભાળ અને જાળવણી, ભૂલો અને છેતરપિંડીને અટકાવવાની અને શોધવાની તથા કંપનીનો ધંધો અસરકારક અને સક્ષમ રીતે થાય તે જોવા માટે આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની નીતિને ઘડી તેનું અસરકારક અમલીકરણ થાય તે જોવાની છે.

● **ઓડિટરની જવાબદારી :**

અમારા ઓડિટ પરથી કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પરના કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો કેવા છે, તે જોવાની અમારી જવાબદારી છે. અમો દ્વારા આ ઓડિટ ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગતી અહેવાલ અંગેની માર્ગદર્શિકા તથા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(૧૦) હેઠળ લાગુ પડતી અસરોને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ધોરણો અને માર્ગદર્શિકાની જરૂરિયાત પ્રમાણે અમો દ્વારા અમારું ઓડિટનું આયોજન આ અંગેની નીતિવિષયક જરૂરિયાતને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે તથા ઓડિટનું આયોજન એ મુજબ કરવામાં આવેલ છે કે જેથી અમોને વાજબી તથા વિશ્વસનીય રીતે જાણવા મળે કે કંપની દ્વારા તેના નાણાકીય અહેવાલ માટે જરૂરી છે, તેવા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સ્થાપના અને તેનું અમલીકરણ થયું છે કે નહીં અને આ અંકુશોનું અમલીકરણ મહત્વના તમામ પાસાઓને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે.

અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમો દ્વારા કંપનીના નાણાકીય અહેવાલોને લગતી આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કાર્યપદ્ધતિ અને તેની અસરકારકતા ચકાસવા માટે યોગ્ય તે ઓડિટ અંગેના પુરાવાઓ મેળવવાની છે. અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને નાણાકીય અહેવાલમાં સમાવવા માટે તેને સમજવાની અને તે ઉપરાંત જોખમોનો અભ્યાસ કરી તેમાં કોઈ બિનઅસરકારકતા છે કે નહીં તે ચકાસી તેનું મૂલ્યાંકન કરવાની તથા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સામે જોખમની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરવાની છે. આ અંગેની ઓડિટની કાર્યપદ્ધતિ તે ઓડિટરનું અનુમાન, મૂલ્યાંકન અને નાણાકીય પત્રકોમાં છેતરપિંડી કે ભૂલ અંગે લગતાં જોખમોનો અભ્યાસ કરી તે અંગે કોઈ મહત્વની ભૂલભરેલી બાબતોના જોખમના મૂલ્યાંકનની પણ છે.

અમારા માનવા પ્રમાણે અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમોને જરૂરી લાગી છે, તેવી પૂરતી અને યોગ્ય માહિતી અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપનીના નાણાકીય અંકુશો કે જે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પર અસર કરે છે, તેને લગતી અમોને મળેલ છે.

● **આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અને કંપનીના નાણાકીય અહેવાલનું અર્થઘટન :**

કંપનીના નાણાકીય અહેવાલની સાથે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો એ એક એવી કાર્યપદ્ધતિ છે કે જે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ માહિતીની વિશ્વસનીયતા દર્શાવે છે તેમજ કંપનીના નાણાકીય પત્રકો કે જેનો ઉપયોગ બાહ્ય હેતુઓ માટે થવાનો છે, તે સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો પ્રમાણે તૈયાર થયેલ છે કે નહીં તે દર્શાવે છે. કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અને કંપનીના નાણાકીય અહેવાલને લગતી નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં, (૧) કંપની દ્વારા ધારણ કરવામાં તથા નિકાલ કરવામાં આવેલ મિલકતોને લગતા વ્યવહારો, હિસાબોમાં તેને લગતા રેકર્ડની જાળવણી વ્યવસ્થિત રીતે અને વાજબી રીતે તેને લગતી વિગતો સાથે યોગ્ય અને ચોક્કસ રીતે થયેલ છે કે નહીં. (૨) કંપનીના નાણાકીય પત્રકોમાં સમાવિષ્ટ આવક અને ખર્ચની વિગતો સામાન્ય રીતે સ્વીકારાયેલ હિસાબી નીતિઓ અને ધોરણો મુજબ તૈયાર થયેલ છે કે નહીં અને તે માટે કંપનીના સંચાલકો દ્વારા તેને યોગ્ય રીતે અધિકૃતતા આપવામાં આવેલ છે કે કેમ. (૩) કંપની દ્વારા મેળવાયેલ અથવા નિકાલ કરવામાં આવેલ મિલકતો કે જેની નાણાકીય અહેવાલ પર અસર પડવા સંભવ છે, તેવી મિલકતો જો અનધિકૃત રીતે મેળવાયેલ અથવા નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય તો તેને લગત ખામીઓ સમયસર શોધવાની વાજબી કાર્યપદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે.

● કંપનીના નાણાકીય અહેવાલની સામે આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની બાબતોની આંતરિક મર્યાદાઓ :

આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કંપનીના નાણાકીય અહેવાલને લગતી બાબતોના ઉપયોગમાં કેટલીક આંતરિક મર્યાદાઓ જેવી કે બિનઅસરકારક સંચાલનને અથવા ભૂલ કે છેતરપિંડી ઉદ્ભવવાને કારણે તે સમયસર પકડી શકાતા નથી. કેટલીક વખત સામાન્ય સંજોગોમાં ફેરફાર તેમજ નીતિઓ અને નિર્ધારિત કાર્યપદ્ધતિના યોગ્ય અમલીકરણ ન થવાને કારણે પણ આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની અસરકારકતા સામે જોખમ રહે છે.

● અસ્વીકાર્ય અભિપ્રાય :

કંપની દ્વારા જરૂરી મહત્વની તમામ બાબતો માટે પુરતા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કાર્યપદ્ધતિ તેના નાણાકીય અહેવાલને લગતી બાબતો પર છે અને તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થયેલ વર્ષ માટે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય અંકુશો યોગ્ય અને અસરકારક રીતે અમલી હતા, તે મુજબનો અભિપ્રાય આપવા માટે પરિક્ષણ માટેના લેખિત પુરાવાઓ અને જોખમ નિયંત્રણ અંગેનું મેટ્રીક્સની ઉપલબ્ધતા ના હોવાને કારણે અમો યોગ્ય ઓડિટ પુરાવા મેળવી શકેલ નથી.

આથી અમો આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની પદ્ધતિ અસરકારક રીતે અમલમાં હતી કે કેમ તે બાબતે મુલ્યાંકન અને ટિપ્પણી કરવા માટે અસમર્થ છીએ.

આથી અમો નાણાકીય પત્રકો પર આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અંગે કોઈ અભિપ્રાય આપતા નથી.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 22140234AEEMHR5626

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજનું સરવૈયું

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	નોંધ નં.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ
I	ઈક્વીટી અને જવાબદારીઓ			
૧	શેરધારકોનું ફંડ			
	(અ) શેરમૂડી	૨	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
૨	બિનચાલુ જવાબદારીઓ			
	(અ) અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ			
	(બ) લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ			
૩	ચાલુ જવાબદારીઓ			
	(અ) ધંધાકીય ચુકવણાં	૩	૨૧,૦૮,૦૩,૬૩૮	૧૫,૮૭,૮૪,૪૧૬
	(બ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૪	૧૬,૨૨,૪૮,૦૦,૭૮૬	૧૦,૫૦,૧૮,૪૬,૪૪૮
	(ક) ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	૫	—	૧,૨૫,૫૬,૬૫૧
	કુલ		૧૬,૮૩,૫૮,૦૪,૪૩૫	૧૧,૧૭,૪૧,૮૭,૫૧૬
II	મિલકતો			
૧	બિનચાલુ મિલકતો			
	(અ) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી	૬	૩૩,૪૩,૪૧૪	૫૦,૪૮,૮૮૩
	(બ) અદ્રશ્ય મિલકતો	૬.૧	૫,૮૫,૪૨૭	૮,૦૪,૦૫૮
	(ક) લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૭	૫૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦
૨	ચાલુ મિલકતો			
	(અ) સ્ટોક	૮	૮,૮૭,૬૨,૫૮,૮૭૮	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨
	(બ) રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	૯	૩,૮૬,૦૪,૬૨,૦૮૫	૮૦,૧૬,૦૮,૩૧૫
	(ક) ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૧૦	૪,૦૬,૧૮,૧૨,૩૩૧	૬,૩૫,૬૩,૫૬,૨૧૮
	(ડ) અન્ય ચાલુ મિલકતો	૧૧	૩,૩૨,૮૧,૧૮૮	૩,૪૨,૪૪,૮૩૮
	કુલ		૧૬,૮૩,૫૮,૦૪,૪૩૫	૧૧,૧૭,૪૧,૮૭,૫૧૬

ઉક્ત દર્શાવેલ નોંધ નાણાકીય પત્રકોના ભાગરૂપે સમાવિષ્ટ છે.

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ માટે જુઓ નોંધ નંબર-૧

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૫/W/W૧૦૦૨૧૮

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

રાજ કુમાર

ચેરમેન

DIN : 00294527

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

નિપુણા તોરાવાણે

સંચાલક

DIN : 09016899

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

FCS : 7415

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

PAN : ACDPS9593B

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું આવક-જાવક ખાતું

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	નોંધ નં.	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦
	આવક			
૧	કામગીરીમાંથી ઉપજ	૧૨	૧,૩૧,૦૭,૦૩૭	૧,૩૧,૪૫,૬૬૬
૨	અન્ય આવક	૧૩	૧,૧૩,૮૮,૫૨૮	૭૮,૨૮,૭૮૮
	કુલ		૨,૪૪,૯૫,૫૬૫	૨,૧૦,૭૪,૪૫૫
	ખર્ચ			
૩	મકાન બાંધકામની પડતર	૧૪	૬,૪૮,૨૦,૪૦,૮૭૦	૪,૭૬,૩૬,૬૦,૦૮૨
૪	સ્ટોકમાં ફેરફાર	૧૫	(૫,૧૦,૦૧,૭૬,૮૭૭)	(૩,૦૨,૨૩,૮૬,૮૭૩)
૫	કર્મચારીઓ અંગેનો ખર્ચ	૧૬	૨૦,૩૧,૧૬,૬૨૬	૧૮,૮૩,૦૩,૪૪૭
૬	ઘસારો		૧૬,૦૭,૬૮૮	૨૩,૮૫,૦૮૭
૭	અન્ય ખર્ચ	૧૭	૩,૩૨,૬૧,૪૮૮	૩,૫૨,૫૦,૮૬૦
	કુલ		૧,૬૨,૮૮,૪૮,૭૮૫	૧,૮૬,૮૨,૧૨,૭૦૩
૮	ખર્ચનો આવક પર વધારો - વેરા અગાઉનો		(૧,૬૦,૫૩,૫૪,૨૩૦)	(૧,૮૪,૭૧,૩૮,૨૪૮)
૯	વેરા અંગેના ખર્ચ			
	ચાલુ વેરો		—	—
	ડીફર્ડ ટેક્ષ		—	—
	કુલ		—	—
૧૦	ખર્ચનો વધારો - વેરા બાદનો		(૧,૬૦,૫૩,૫૪,૨૩૦)	(૧,૮૪,૭૧,૩૮,૨૪૮)
	બાદ : તબદીલ કર્યા			
	પૂર્ણ થયેલ કામો	૧૮	૧,૬૦,૫૩,૫૪,૨૩૦	૧,૮૪,૭૧,૩૮,૨૪૮
	પ્રતિ ઈક્વીટી શેર દીઠ આવક			
	મૂળ		—	—
	ડાયલુટેડ		—	—

ઉક્ત દર્શાવેલ નોંધ નાણાકીય પત્રકોના ભાગરૂપે સમાવિષ્ટ છે.

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ માટે જુઓ નોંધ નંબર-૧

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૮W/W૧૦૦૨૧૯

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

રાજ કુમાર

ચેરમેન

DIN : 00294527

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

નિપુણા તોરાવાણે

સંચાલક

DIN : 09016899

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

FCS : 7415

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

PAN : ACDPS9593B

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૧૯-૨૦
અ	કામગીરીમાં ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	વેરા અને અસામાન્ય બાબતો પહેલાનો નહીં નફો / નહીં નુકસાન				
	સરભર કરેલ				
	ધસારો	૧૬,૦૭,૬૮૮		૨૩,૮૫,૦૮૭	
	ડીફર્ડ ટેક્ષ	—		—	
	માંડી વાળેલ આવકવેરો અને વ્યાજ	—		—	
	મિલકતોના વેચાણ પરની ખોટ	—		—	
	મિલકતોના વેચાણ પરનો નફો	(૪૧,૩૨૪)		(૩,૭૮૯)	
	માંડી વાળેલ / મિલકતની આગળ ખેંચવાની થતી બાકીમાં થયેલ ઘટાડો	૭,૧૦,૨૦૮		—	
	ચાલુ મૂડીના ફેરફાર પહેલાનો કામગીરીમાંથી નફો	૨૨,૭૬,૫૭૨		૨૩,૮૧,૨૮૮	
	સરભર કરેલ				
	સ્ટોક	(૫,૧૦,૦૧,૭૬,૮૭૭)		(૩,૦૨,૨૩,૮૬,૮૭૩)	
	લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	—		—	
	ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૫,૦૦,૯૨,૨૪,૮૫૦		(૧,૧૨,૫૮,૭૮,૮૮૧)	
	અન્ય ચાલુ મિલકતો	૯,૬૩,૬૩૯		૧૭,૩૬,૬૬,૫૮૭	
	અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ	—		—	
	ધંધાકીય ચૂકવણી	૫,૧૧,૦૯,૨૨૩		૪,૪૦,૫૧,૮૩૩	
	અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૫,૭૨,૩૦,૫૪,૩૪૫		(૩,૪૯,૪૫,૬૪,૮૩૨)	
	લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ	—		—	
	ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	(૧,૨૫,૫૬,૬૫૧)		૯૬,૦૧,૨૬૮	
	ચાલુ મુડીમાં થયેલ વધઘટ	૫,૬૭,૧૬,૧૮,૬૨૯		(૫૨,૬૩,૮૧,૩૩૪)	
	ચુકવેલ કરવેરા				
	કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ ચોખ્ખો રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (અ)		૫,૬૭,૩૮,૯૫,૨૦૧		(૫૨,૪૦,૦૦,૦૪૬)
બ	રોકાણ સંબંધિત કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	કામગીરી શરૂ કર્યા પહેલાનો ખર્ચ				
	મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરીની ખરીદી (પીપીઈ)	(૪,૨૦,૫૯૭)		(૩૩,૬૩,૫૬૧)	
	મૂડીકૃત ચાલુ કામો	—		—	
	મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરીનું વેચાણ	૫૯,૨૨૮		૧૬,૦૦૦	
	મળેલ વ્યાજ	(૨,૭૧,૪૬,૮૧,૦૬૨)		૫૦,૯૫,૩૭,૮૩૩	
	રોકાણ સંબંધિત કામગીરીમાં ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (બ)		(૨,૭૧,૫૦,૪૨,૪૩૧)		(૫૦,૬૧,૯૦,૨૭૨)
ક	નાણાકીય કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	ઉભી કરેલ લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	—		—	
	ચોક્કસ મિલકતો સંબંધિત મળેલ સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ				
	મુદતી વિરાણની પરત ચુકવણી	—		—	
	ડિવિડન્ડ અને ડિવિડન્ડ ટેક્ષની ચુકવણી	—		—	
	મળેલ ડિવિડન્ડ	—		—	
	ચુકવેલ વ્યાજ	—		—	
	નાણાકીય કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (ક)		—		—
	રોકડ અને રોકડ સમકક્ષમાં થયેલ ચોખ્ખો વધારો / ઘટાડો		૨,૯૫,૮૮,૫૨,૭૭૦		(૧,૭૮,૦૯,૭૭૪)
	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૦ ના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫		૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૩,૮૬,૦૪,૬૨,૦૮૫		૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫
	રોકડ તથા બેંકમાં રહેલ બાકી - રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ દર્શાવે છે				

વિગત	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૧૯-૨૦
હાથ પરની રોકડ	૧,૭૬,૮૬૩		૧,૮૭,૨૨૭	
બેન્કો સાથેનું બેલેન્સ	—		—	
ચાલુ ખાતુ	૯૬,૦૧,૨૦,૮૫૫		૯,૪૮,૦૩,૮૫૬	
બચત ખાતુ	૨,૮૦,૦૧,૬૩,૧૭૫		૮૦,૪૯,૩૮,૪૩૯	
હાથ પરના ચેક	૧,૧૯૨		૧૬,૬૯,૭૯૩	
રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ - નોંધ નં. ૯ માં દર્શાવ્યા મુજબ આખર બાકી		૩,૮૬,૦૪,૬૨,૦૮૫		૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫
રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ - રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ આખર બાકી		૩,૮૬,૦૪,૬૨,૦૮૫		૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે રોકડ પ્રવાહિતા પરની નોંધ.

- (૧) કંપની ધારા ૨૦૧૩ માં દર્શાવ્યા મુજબ “રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક” હિસાબી ધોરણ-૩ ની જોગવાઈ અને જરૂરિયાત મુજબ આ રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (૨) કોંસમાં દર્શાવેલ રકમ રોકડ જાવક દર્શાવે છે.

અમારા અહેવાલ મુજબ

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૯/W/૧૦૦૨૧૯

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

સંચાલક મંડળ વતી

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

FCS : 7415

રાજ કુમાર

ચેરમેન

DIN : 00294527

નિપુણા તોરાવાણે

સંચાલક

DIN : 09016899

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

PAN : ACDPS9593B

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

નોંધ-૧ : મહત્વની હિસાબી નીતિઓ

● કંપની વિષયક માહિતી :

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ની સ્થાપના ૧ લી નવેમ્બર, ૧૯૮૮ ના રોજ કંપની ધારા-૧૯૫૬ હેઠળ કરવામાં આવેલ છે. નિગમ એક સરકારી કંપની છે, જેની ૧૦૦% શેરમૂડી રાજ્ય સરકાર દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ છે. નિગમનો મુખ્ય હેતુ પોલીસ, જેલ, હોમગાર્ડ વગેરે માટે રાજ્ય સરકારની ગૃહ વિભાગની સૂચના તથા જરૂરિયાત અનુસાર વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક / બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ તથા તેને લગત મરામત અને જાળવણી અંગેનો છે.

નિગમની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ, રાજ્ય સરકારશ્રી માટે અને વતી પોલીસ / જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક / બિનરહેણાંકના મકાનો બાંધવાનું છે. આ કામગીરી કરવા માટે રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર તરફથી જરૂરી ફંડ / એડવાન્સ / ડિપોઝીટ સ્વરૂપમાં નાણાંની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. ફાળવેલ ફંડનો નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે ઉપયોગ ન થાય ત્યાં સુધી રાજ્ય સરકારની સૂચનાઓ અનુસાર આ ફંડને ગુજરાત રાજ્ય નાણાકીય સેવાઓ લિ. (GSFS) માં પાર્ક કરવામાં આવે છે. આ રકમ પર મળેલ વ્યાજને રાજ્ય સરકારશ્રીને તેઓની સૂચના અનુસાર જમા / પરત આપવામાં આવે છે. “ડીપોઝીટ વર્કસ” ના સંદર્ભમાં આ રકમ - વ્યાજની અન્યોને ચૂકવણા ખાતે જમા આપવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા બાંધકામના વિવિધ પ્રોજેક્ટને કુલ ખરેખર પડતર કિંમતે રાજ્ય સરકારને સોંપવામાં આવે છે. (કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ અન્ય આવકને બાદ કર્યા પછી અને વહીવટી અને અન્ય ખર્ચ ઉમેરીને) પૂર્ણ થયેલ કામોની પડતરને જે તે હેતુ માટે રાજ્ય સરકાર / સરકારી વિભાગો દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાયેલ ફંડ / એડવાન્સની સામે સરભર કરવામાં આવે છે. આમ, વર્ષના અંતે નિગમને તેની કામગીરીમાંથી કોઈ નફો / નુકસાન થતું નથી અને આમ, નિગમની કામગીરી “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કાર્યાન્વિત છે. જેને ધ્યાને લઈ ઉપજ-ખર્ચ ખાતું તૈયાર કરી રજૂ કરવામાં આવે છે.

(એ) નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાના આધાર :

નિગમના નાણાકીય પત્રકો ઐતિહાસિક પડતરના ધારાધોરણો મુજબ, હિસાબોના અક્રુઅલના સિદ્ધાંતને ધ્યાને રાખીને કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની લાગુ પડતી જોગવાઈઓ તથા ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી ધોરણો અને કંપની હિસાબી ધોરણોના નિયમો કે જેને કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ કંપની (એકાઉન્ટ) ૨૦૧૪ ના નિયમ નં. ૭ ને ધ્યાને રાખીને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ગત વર્ષમાં જે હિસાબી ધોરણો જે કંપની દ્વારા નિયત કરવામાં આવે છે, તે મુજબ જ તેનું અનુકરણ કરવામાં આવેલ છે.

(બી) અંદાજોનો ઉપયોગ :

નાણાકીય પત્રકો, સર્વસ્વીકૃત હિસાબી નીતિઓ મુજબ જરૂરી અંદાજો અને પૂર્વ ધારણાઓ ધ્યાને લઈ તૈયાર કરવા માટેની જવાબદારી નિગમના મેનેજમેન્ટની છે. જે અહેવાલની તારીખે, અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ જવાબદારીઓ અને મિલકતો તથા સંભવિત જવાબદારીને અસર કરી શકે છે. જો કે આ અંદાજો તૈયાર કરવા માટે મેનેજમેન્ટ દ્વારા ચાલુ બનાવો અને કાર્યોને શક્ય તેટલા ચોક્કસ ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે, પરંતુ ખરેખર પરિણામો આ અંદાજો કરતાં જુદા હોઈ પણ શકે. હિસાબી અંદાજોમાં જો કોઈ ફેરફાર હોય તો તે ચાલુ અને ભવિષ્યના ગાળામાં સ્વીકારવામાં આવે છે.

(સી) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી, ઘસારો અને માંડવાળ :

(૧) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી :

દાર્શનિક કાયમી મિલકતોને તેની ઐતિહાસિક પડતર કિંમતમાંથી ઘસારાને બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવેલ છે. પડતર કિંમતમાં ખરીદ કિંમત, વેરાઓ, જકાત તથા અન્ય સીધા લાગુ પડતા ખર્ચ કે જે કાયમી મિલકતને નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે વાપરવા યોગ્ય કરવા માટે ખર્ચ કરેલ, તેનો સમાવેશ થાય છે.

કાયમી મિલકત ખરીદવા માટે કે બાંધકામ માટે જે ઋણ લેવામાં આવ્યું હોય અને દાર્શનિક કિંમતના હેતુ માટે લાંબા સમય સુધી ઉપયોગમાં હોય તેને મૂડીકૃત કરવામાં આવેલ છે.

કાયમી મિલકતની ખરીદ માટે ચૂકવેલ એડવાન્સની સામે કાયમી મિલકતનો સરવૈયાની તારીખે જો ખરેખર ઉપયોગ શરૂ થયેલ ન હોય તેને “મૂડીકૃત ચાલુ કામો” ના શીર્ષક હેઠળ દર્શાવવામાં આવે છે.

દાર્શનિક કાયમી મિલકત પર ઘસારો કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ ઘટતી જતી બાકીની પદ્ધતિએ મિલકતના બાકી રહેતા ઉપયોગી સમયગાળાને આધારે ગણવામાં આવેલ છે. વર્ષ દરમ્યાન ખરીદ કરવામાં આવેલ કાયમી મિલકતો પર ઘસારો સમાન ધોરણે જે તારીખથી મિલકતને વપરાશના હેતુમાં લેવામાં આવી હોય ત્યારથી ગણવામાં આવેલ છે.

સંચાલકોના મંતવ્ય મુજબ જે મિલકતોની કિંમત રૂ. ૫,૦૦૦/- કરતાં ઓછી છે તે મિલકતનો ઉપયોગી સમય એક વર્ષ કરતાં ઓછો છે. જેથી આવી મિલકતોને જે તે વર્ષે મૂડીકૃત કરી તેનો ઘસારો પણ પૂરેપૂરો જે તે વર્ષે જ ગણતરી કરવામાં આવેલ છે.

(૨) બિનદાર્શનિક કાયમી મિલકતો :

બિનદાર્શનિક કાયમી મિલકતોને તેની ઐતિહાસિક પડતર કિંમતમાંથી માંડવાળ થયેલ કિંમતને બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવેલ છે. પડતર કિંમતમાં ખરીદ કિંમત, વેરા, જકાત અને અન્ય સીધા ખર્ચ કે જે નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે મિલકતના ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી હતાં, તેનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. માંડવાળ કરેલ પડતરને મિલકતના અંદાજિત આયુષ્યની સામે મળનાર લાભો અનુસાર ગણેલ છે.

(ડી) મિલકતમાં થયેલ ઘટાડો :

મિલકતની કિંમતમાં ઘટાડાને લગત હિસાબી ધોરણો-૨૮ ની જોગવાઈ મુજબ સરવૈયાની તારીખે કંપની દ્વારા દરેક મિલકતનું તેની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાના સંદર્ભે માહિતી મેળવવા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. જ્યારે આને લગત કોઈ લક્ષણો જણાય ત્યારે કંપની દ્વારા તે રકમનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. મિલકતની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાના સંદર્ભે તેની ચોખ્ખી વેચાણ કિંમત અથવા તેની હાલમાં વપરાશી કિંમતમાંથી જે વધુ અંદાજ હોય તે મુજબ તેની ગણતરી કરવામાં આવે છે. (જ્યાં મિલકતમાંથી રોકડ ઉદ્ભવતી હોય તે પ્રકારની મિલકતોના વર્ગીકરણને ધ્યાને લઈ) મિલકતની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાને હિસાબોમાં અસર આપવા માટે તેની ખરેખર રોકડમાં ઉત્પાદન કરવાની કિંમત કરતાં તેનું ઘટાડાનું મૂલ્ય વધુ હોય તે મુજબ તેની હિસાબી અસર આપવામાં આવે છે.

(ઠ) ભાડાપટ્ટા :

ચૂકવવામાં આવેલ ભાડાપટ્ટા અંગેના ખર્ચ, તે ઓપરેટીંગ લીઝના સંદર્ભનો છે. જેને ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં ખર્ચ તરીકે ભાડાપટ્ટા અંગેની શરતો અને બોલીઓને ધ્યાને લઈ દર્શાવેલ છે.

(એફ) માલસામાનનું મૂલ્યાંકન :

(અ) ચાલુ કામો :

નિગમ રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની સૂચના અને જરૂરિયાત અનુસાર રહેણાંક તથા બિનરહેણાંક તેમજ તેને લગત મરામત અને જાળવણીના કામો એક નોડલ એજન્સી તરીકે તેઓ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ફંડ / નાણાં મુજબ “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયે તેની સોંપણી સરકાર / સરકારના વિભાગોને કરવામાં આવે છે અને આમ, નિગમ પાસે પૂર્ણ થયેલ કામોનો કોઈ સ્ટોક રહેતો નથી.

ચાલુ કામોનું મૂલ્યાંકન નિગમે અપનાવેલ નીતિ મુજબ બાંધકામના તેમજ મરામત અને જાળવણીના વિવિધ કામો / પ્રોજેક્ટને લગત કરવામાં આવે છે. જેમાં જમીનની પડતર કિંમત (જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં), વિકાસના અને તેને લગત આનુષંગિક ખર્ચ, તમામ ઉપયોગી સેવાઓ તેમજ બાંધકામના સીધા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત માલસામાનની જ્યાં સીધી ખરીદી કરી જરૂરિયાતના જથ્થા મુજબ સાઈટ પર પહોંચાડવામાં આવે છે, તેનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત મૂલ્યાંકનમાં કર્મચારીને લગત ખર્ચ તથા અન્ય વહીવટી ખર્ચનો પણ સમાવેશ થાય છે. (કામગીરી દરમ્યાન મળેલ આવકને તેમાંથી બાદ કરી ચોખ્ખો ખર્ચ)

ખાસ મરામતના કામો (એસ.આર.), નાના મૂળ કામો (એમ.ઓ.ડબલ્યુ.), જેલના કામો, પોલીસ અકાદમીના કામો, ડિપોઝીટના વર્ક માટે જે ખર્ચ ચાલુ વર્ષમાં થયેલ છે, તેને જે તે કામની ગ્રાન્ટ/એડવાન્સ સામે સીધા જ ઉધારવામાં આવેલ છે.

જે કામો પૂર્ણ થયેલ છે, પરંતુ તેની સોંપણી કરવામાં આવેલ નથી કે જેની સોંપણી કરવામાં આવેલ છે પરંતુ તેના અંતિમ બિલનું ચૂકવણું હજી સુધી થયેલ નથી, તેવા કામોને ચાલુ કામો તરીકે દર્શાવવામાં આવેલ છે અને ચાલુ કામોની જે પ્રમાણે કિંમત ગણવામાં આવે છે, તે જ રીતે ઉપર જણાવ્યા મુજબ તેની કિંમત ગણવામાં આવેલ છે.

(બ) નિગમ દ્વારા બાંધકામને લગત માલસામાન (લાકડાના બારીબારણાં) ની ખરીદી જરૂરિયાત મુજબ કરવામાં આવે છે અને તેની સીધી સોંપણી પ્રોજેક્ટના સ્થળે જરૂરી માત્રામાં કરવામાં આવે છે અને તેનો સમાવેશ આમ ચાલુ કામોમાં કરવામાં આવેલ છે.

(જી) કર્મચારીને લગત લાભો :

નોકરીના સમયગાળા બાદના લાભ

(૧) નિશ્ચિત ફાળાવાળી યોજના :

નિગમ દ્વારા તેના કર્મચારીઓ (પ્રતિનિયુક્તિ સહિત) માટે પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા પેન્શન ફંડ કે જેનો વહીવટ પ્રાદેશિક પ્રોવિડન્ટ ફંડ કમિશ્નર દ્વારા કરવામાં આવે છે, તેવી નિશ્ચિત ફાળાની યોજના નોકરીના સમયગાળા બાદના લાભો અંગેની છે, જેને ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

(૨) સુનિશ્ચિત લાભોની યોજના :

● ફંડવાળી યોજના :

નિગમ દ્વારા ગ્રેજ્યુઇટી (ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત) તથા રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર અંગે (જીવન વીમા નિગમ દ્વારા સંચાલિત) ની નોકરીના સમયગાળા બાદની સુનિશ્ચિત લાભની યોજના તેના કર્મચારીઓ માટે અમલીત છે.

આ અંગેની સુનિશ્ચિત લાભની યોજના સંદર્ભની જવાબદારીની જોગવાઈ સરવૈયાની તારીખે સ્વતંત્ર એકચ્યુરીયલ મૂલ્યાંકન રીપોર્ટને આધારે કરવામાં આવેલ છે. એકચ્યુરીયલ મૂલ્યાંકન થકી આ અંગેની જવાબદારી નક્કી કરવા માટે પ્રોજેક્ટેડ યુનિટ કેડીટ મેથડનો આધાર લેવામાં આવેલ છે.

વર્ષ દરમિયાન આ અંગે થતું એકચ્યુરીયલ લાભ અથવા નુકસાનની જોગવાઈ ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં કરવામાં આવેલ છે.

(એચ) સરકાર / સરકારી વિભાગો તરફથી કામ સામે મળેલ એડવાન્સ / ડિપોઝીટ :

સરકારશ્રી તેમજ સરકારી વિભાગોમાંથી ફાળવવામાં આવતી એડવાન્સ / ડિપોઝીટના સ્વરૂપમાં વિવિધ કામો હાથ ધરવા માટે નિગમને ફાળવવામાં આવતાં નાણાં ખરેખર રકમ મળે ત્યારે / જો રકમ મળવાની વાજબી ખાતરી હોય ત્યારે તથા તેની શરતો અને નિયમો કે જેનું પાલન કરવું શક્ય હોય તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ અકુઅલ સિદ્ધાંતને આધારે તેની હિસાબી નોંધ લેવામાં આવે છે.

જ્યારે ફંડ મળવાની વાજબી ખાતરી હોય અને તેની શક્યતાને ધ્યાનમાં લઈ ખરેખર ઉપલબ્ધ ફંડ કરતાં વધારે ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હોય અને સરકારશ્રી તરફથી બાકીના ફંડની મળવાની વાજબી ખાતરી હોય તો તે વધારાના ખર્ચને નિગમ દ્વારા “લોન અને પેશગીઓ” ના સ્વરૂપે દર્શાવવામાં આવે છે.

(આઈ) આકસ્મિક ખર્ચ અને જોગવાઈઓ :

કંપની દ્વારા ગત સમયમાં ઉપસ્થિત થયેલ બનાવો / સંજોગોને કારણે હાલમાં નાણાકીય ચૂકવણીનો બોજ ઉભો થયેલ હોય અને તેને પરિણામે નાણાંનો બાલ્ય પ્રવાહ પ્રમાણભૂત અંદાજ થકી નક્કી થઈ શકતો હોય તે રકમની જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવે છે. આકસ્મિક જવાબદારી અંગેની નોંધ હિસાબોમાં ત્યારે લેવામાં આવે છે જ્યારે તે અંગે હાલ જવાબદારી ઉભી થવાની શક્યતા હોય અથવા હાલની જવાબદારી સામે નાણાંની ચૂકવણીની શક્યતા ચોક્કસ ન હોય. જ્યારે હાલની જવાબદારી અથવા જવાબદારી ઉભી થવાની શક્યતા સામે ખરેખર નાણાકીય ચૂકવણીની શક્યતા દૂરની જણાતી હોય, તે સંજોગોમાં તે અંગે કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવતી નથી કે તેની હિસાબોમાં નોંધ પણ લેવામાં આવતી નથી.

(જે) ઉપજ અંગેની સ્વીકૃતતા :

નિગમ રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર / વિવિધ સરકારી વિભાગોના વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ તથા તેને લગત મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કાર્યાન્વિત નોડલ એજન્સી તરીકે કામ કરે છે. પ્રોજેક્ટની પડતર કિંમતમાં બાંધકામ અંગેના ખર્ચ ઉપરાંત કર્મચારીને લગત તથા વહીવટી ખર્ચ (કામગીરીમાંથી થયેલ આવકને બાદ કર્યા પછી) નો સમાવેશ કરી, બાંધકામના પ્રોજેક્ટ સોંપનાર વિવિધ લાભાર્થીઓ દ્વારા આપવામાં આવેલ ફંડને તેની પડતર સામે સરભર કરી સોંપવામાં આવે છે. આમ, નિગમને કોઈ ઉપજની પ્રાપ્તિ તેની કામગીરીમાંથી થતી નથી.

અમુક વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ્સ (ગૃહ વિભાગ સિવાયના) પર ચાલુ વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવેલ ખર્ચ પર સેન્ટેજ ચાર્જ્સની વસૂલાત કરવામાં આવેલ છે જેને “કામગીરીમાંથી આવક” તરીકે દર્શાવેલ છે. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ સુધી આ સેન્ટેજ ચાર્જ્સની રકમ કામ / પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ વસૂલવામાં આવતી હતી. હિસાબો અકુઅલના ધોરણે તૈયાર કરવામાં આવતા હોઈ, હિસાબોમાં તેની યોગ્ય અસર આપવા માટે ચાલુ વર્ષથી આ નીતિ અપનાવવામાં આવેલ છે. આને લીધે નાણાકીય પત્રકો / પરિણામો પર કોઈ જ અસર થયેલ નથી.

નિગમ, ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ વિવિધ પ્રોજેક્ટમાંથી જામીનગીરી અનામત અને સમયમર્યાદા અનામત પેટેની રકમની વસૂલાત કરે છે અને તેમજ ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ જામીનગીરી અનામત અને સમયમર્યાદા અનામત પેટેની રકમ પરત / સરભર અગર તો સંજોગો અનુસાર તેને જપ્ત કરી આવક તરીકે ગણે છે.

કામ પૂર્ણ થયા બાદ અને ડીફેક્ટ લાયાબીલીટી પિરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ જો કોઈ જામીનગીરી અનામતની રકમ ચૂકવણામાં બાકી રહેતી હોય તો તે, જરૂરી ચકાસણી તથા સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પાસેથી “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” મેળવી પરત કરવામાં આવે છે.

(કે) રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક :

રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક હિસાબી ધોરણો-૩ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ અપ્રત્યક્ષ પદ્ધતિથી તૈયાર કરવામાં આવે છે અને રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક કંપનીનું સંચાલન, કામગીરી, રોકાણોની બાબતો દર્શાવે છે. રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ જે રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, તે હાથ પરની રોકડ અને બેંકમાં સિલક દર્શાવે છે.

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

નોંધ-૨ : શેરમૂડી

અધિકૃત, બહાર પાડેલી, ભરાયેલી તથા સંપૂર્ણ રીતે વસૂલ આવેલ શેરમૂડી

શેરમૂડી	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	
અધિકૃત શેરમૂડી				
૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર (પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો)		૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦		૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
બહાર પાડેલ અને પૂર્ણ રીતે ભરાયેલ શેરમૂડી				
૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર (પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો)		૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦		૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
કુલ		૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦		૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦

(અ) અહેવાલ હેઠળના સમયગાળાની શરૂઆત અને અંત સમયેની શેરમૂડીનું મેળવણું

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	
	સંખ્યા	રકમ રૂ.	સંખ્યા	રકમ રૂ.
વર્ષની શરૂઆતમાં	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
વર્ષ દરમિયાન બહાર પાડેલ શેર		૦		૦
વર્ષ દરમિયાન પરત ખરીદાયેલ શેર		૦		૦
વર્ષના અંતે	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦

(બ) ઇક્વીટી શેરની શરતો / હક :

- કંપની ફક્ત એક જ પ્રકારના ઇક્વીટી શેર ધરાવે છે, જેની મૂળ કિંમત રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ શેરની છે.
- દરેક ઇક્વીટી શેરહોલ્ડર શેર દીઠ એક મતનો અધિકાર ધરાવે છે.
- કંપનીએ કોઈ જ બોનસ શેર ઇસ્યુ કરેલ નથી કે રોકડ લીધા સિવાય કોઈપણ શેર આપેલ નથી.
- કંપનીએ છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈપણ શેરને પરત લીધા નથી.
- કંપની ફંડમાં જવાના સમયે પ્રત્યેક શેરહોલ્ડર કંપની દ્વારા અગ્રતાના ધોરણે ચૂકવવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી કર્યા બાદ બાકીની મિલકત પર તેમના દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ શેરદીઠ ભરપાઈ થયેલ રકમને ધોરણે બાકીની મિલકતમાં ભાગ મેળવવા અધિકાર ધરાવે છે.

(ક) કંપનીની શેરમૂડીમાં ૫% કે તેથી વધુ શેરમૂડી ધારણ કરવાની વિગત

શેરહોલ્ડરનું નામ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	
	શેરની સંખ્યા	ટકાવારી	શેરની સંખ્યા	ટકાવારી
૪૯,૯૯,૯૯૩ ઇક્વીટી શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો ગુજરાતના નામ. રાજ્યપાલશ્રીના નામે તથા ૭ ઇક્વીટી શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- ના પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલ નામ. રાજ્યપાલશ્રી તથા ગુજરાત સરકારના નીમેલ પ્રતિનિધિઓના સંયુક્તનો (કુલ ૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર)	૫૦,૦૦,૦૦૦	૧૦૦%	૫૦,૦૦,૦૦૦	૧૦૦%

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ
નોંધ-૩ : ધંધાકીય ચુકવણાં		
ધંધાકીય - એમ.એસ.એમ.ઈ.ડી. એક્ટ અંતર્ગત (જુઓ નોંધ-૩.૧)	—	૫,૦૬,૨૦૭
અન્ય (જુઓ નોંધ-૩.૨)	૨૧,૦૮,૦૩,૬૩૯	૧૫,૯૨,૮૮,૨૦૯
કુલ	૨૧,૦૮,૦૩,૬૩૯	૧૫,૯૭,૯૪,૪૧૬
નોંધ-૩.૧ : એમ.એસ.એમ.ઈ.ડી. એક્ટ-૨૦૦૬ હેઠળ સપ્લાયર પાસેથી મળેલ માહિતીને આધારે વ્યાજની ચૂકવણીની વિગત		
દરેક વર્ષના અંતે સપ્લાયરને મૂળ રકમ તથા તેના પર ચઢેલ વ્યાજની વણચૂકવાયેલ રકમ		
મુખ્ય રકમ	—	૫,૦૬,૨૦૭
વ્યાજની રકમ	—	—
ચડેલ અને નહીં ચુકવાયેલ બાકી રહેતી વ્યાજની રકમ	—	—
નોંધ-૩.૨ : ધંધાકીય ચુકવણાં કામોને લગતા ચુકવણાં છે. જે અંગેની આખરી બાકીની સ્વીકૃતિ અને મેળવણાં, જો કોઈ હોય તો બાકીમાં છે.		
નોંધ-૪ : અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ		
રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કામો માટે મળેલ ગ્રાન્ટ / ડિપોઝીટ / પેશગીઓ (જુઓ નોંધ-૪.૧)	૧૪,૬૪,૬૮,૯૩,૬૩૬	૯,૨૭,૫૩,૭૭,૬૧૭
અન્ય ચુકવણાં	૧૭,૨૧,૨૦૮	૧૭,૧૮,૩૭૬
જામીનગીરી અનામત	૭૩,૪૨,૨૫,૫૪૫	૬૨,૧૦,૬૧,૦૩૨
અન્ય ડિપોઝીટ	૧૧,૦૧,૪૮,૬૫૨	૯,૮૭,૦૩,૯૩૮
સમયગાળા અંગેની ડિપોઝીટ	૯,૮૭,૪૭,૮૫૭	૯,૨૩,૦૪,૮૭૯
ચૂકવવાનો બાકી ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૪.૨)	૧,૯૫,૪૮,૭૮૮	૨,૦૪,૬૩,૨૪૩
સરકારી દેવા - પી.એફ. અને ટી.ડી.એસ. સહિત	૫,૫૬,૨૨,૩૧૧	૫,૫૪,૮૧,૬૩૬
સરકારને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ (જુઓ નોંધ-૪.૩)	—	૨૬,૮૪,૧૯,૮૫૫
અન્ય વિભાગને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ (જુઓ નોંધ-૪.૩)	૯,૨૪,૮૦,૦૬૩	૬,૭૮,૫૫,૭૮૮
સરકારને ચુકવવાપાત્ર જી.એસ.ટી. રીફંડ	૪૬,૪૮,૨૫,૩૨૯	—
વીમા દાવો	૧,૬૪,૮૨૮	૧,૧૧,૮૧૧
ચુકવવાનો બાકી પગાર	૩૦,૯૫૪	૧,૮૬,૮૧૪
સ્ટાફ વેલ્ફેર ફંડ	૧,૨૪,૪૬૪	૧,૨૭,૯૧૦
ટી.ડી.એસ. - અન્યોને ચુકવવાના બાકી	૩,૬૭,૧૬૧	૩૩,૫૫૦
કુલ	૧૬,૨૨,૪૯,૦૦,૭૯૬	૧૦,૫૦,૧૮,૪૬,૪૪૯
નોંધ-૪.૨ : આ રકમમાં નિગમના કર્મચારીઓને લાગુ પાડવામાં આવેલ સાતમા પગાર પંચના તફાવત પેટેની પગાર અંગેની રકમ રૂ. ૧,૫૬,૩૫,૯૨૬/- (ગત વર્ષે રૂ. ૧,૫૬,૩૫,૯૨૬/-) નો સમાવેશ થાય છે. ગુજરાત સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક પીએચસી / ૧૦૨૦૧૬ / ૧૦૧૫ / લ. તા. ૦૬-૦૨-૨૦૧૮ થી સાતમા પગાર પંચની ભલામણોનો નિગમના કર્મચારીઓ માટે અમલિત કરાયેલ છે. તા. ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ સુધીના સમયગાળા માટેના ખર્ચની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવ અનુસાર તા. ૦૧-૧૦-૨૦૧૭ થી ચુકવવાનું થાય છે. તા. ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા. ૩૦-૦૯-૨૦૧૭ સુધીના તફાવતની રકમ આ અંગેના સરકારશ્રીના આદેશ બાદ ચુકવવામાં આવશે.		
નોંધ-૪.૩ : સરકારશ્રી તરફથી બાંધકામ અંગેની કામગીરી માટે મળેલ રકમમાંથી સરપ્લસ ફંડ, પાર્કિંગ ફંડના રોકાણ પર મળેલ વ્યાજની રકમને ગૃહવિભાગ, ગુજરાત સરકારના તા. ૦૭-૦૩-૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક બજટ / ૨૦૧૧ / ૯૫૩(૬) / લ. થી મળેલ સૂચના અનુસાર સરકારશ્રીમાં જમા/પરત આપવામાં આવેલ છે / કરવાની થાય છે. તેમજ અન્ય વિભાગો તરફથી ડિપોઝીટ કામ પેટે મળેલ રકમમાંથી સરપ્લસ ફંડના રોકાણ પર મળેલ વ્યાજની રકમ તેઓને જમા / પરત આપવામાં આવેલ છે.		

નોંધ-પ : ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
કર્મચારી લાભોને લગત જોગવાઈઓ		
ગ્રેજ્યુઇટી (જુઓ નોંધ નંબર-પ.૧)	૦	૬૩,૧૫,૦૬૧
રજા પગાર (જુઓ નોંધ નંબર-પ.૧)	૦	૬૨,૪૧,૫૮૦
કુલ	૦	૧,૨૫,૫૬,૬૫૧

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૪.૧ : વિવિધ વિભાગો (રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર) તરફથી બાંધકામ માટે મળેલ એડવાન્સ ફંડની વિગતો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૦ ના રોજની શરૂઆતની બાકી (નોંધ નં. ૪.ક)	વર્ષ દરમ્યાન મળેલ / સરભર કરેલ રકમની વિગત	પૂર્ણ થયેલ કામોની કિંમત / પરત કરવામાં આવેલ / સરભર કરેલ રકમ (નોંધ નં. ૪.ડ)	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજની આખરની બાકી
અ ગુજરાત સરકાર / ભારત સરકાર તરફથી કામગીરી માટે મળેલ ફંડ				
ગુજરાત સરકાર તરફથી કમાન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટરની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ	૧,૭૮,૪૧,૭૧૮ (૪,૭૬,૯૨,૧૧૩)	૦ (૨૯,૮૧,૦૭૦)	૫૦,૦૦,૭૬૯ (૩,૨૮,૩૧,૪૬૫)	૧,૨૮,૪૦,૯૪૯ (૧,૭૮,૪૧,૭૧૮)
ગુજરાત સરકાર તરફથી કરાઈ ખાતે કલર પરેડની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ	-૧,૧૪,૪૦,૪૫૭ (૦)	૦ (૦)	૦ (૧,૧૪,૪૦,૪૫૭)	-૧,૧૪,૪૦,૪૫૭ (-૧,૧૪,૪૦,૪૫૭)
ગુજરાત સરકાર તરફથી એ.સી.બી. ના મકાનો માટેનું ફંડ	૧,૧૫,૨૭,૪૬૯ (૧,૧૫,૫૯,૩૯૬)	૦ (૦)	૫૯,૫૮,૩૨૧ (૩૧,૯૨૭)	૫૫,૬૯,૧૪૮ (૧,૧૫,૨૭,૪૬૯)
ગુજરાત સરકાર તરફથી સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમના કામો માટેનું ફંડ	૧૦,૮૫,૧૫,૫૭૩ (૧૩,૩૫,૯૮૨)	૦ (૧૦,૮૬,૦૦,૦૦૦)	૦ (૧૪,૨૦,૪૦૯)	૧૦,૮૫,૧૫,૫૭૩ (૧૦,૮૫,૧૫,૫૭૩)
ગુજરાત સરકારના ફરિયાદ નિવારણ તરફથી રીનોવેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૭,૫૨,૬૮૮ (૧૭,૫૨,૬૮૮)	૦ (૦)	૦ (૦)	૧૭,૫૨,૬૮૮ (૧૭,૫૨,૬૮૮)
ગુજરાત સરકાર તરફથી ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો માટેનું ફંડ	૬,૬૬,૧૯,૪૬૪ (૬,૫૦,૮૭,૫૭૪)	૫૦,૦૦,૦૦૦ (૧૫,૪૦,૦૦૦)	૭,૬૧,૦૨૫ (૮,૧૧૦)	૭,૦૮,૫૮,૪૩૯ (૬,૬૬,૧૯,૪૬૪)
ગુજરાત સરકાર તરફથી હોમગાર્ડની કામગીરી માટેનું ફંડ	૫,૨૯,૪૦,૬૫૬ (૩,૩૬,૯૫,૨૯૫)	૩,૭૫,૬૫,૦૦૦ (૩,૯૨,૧૦,૦૦૦)	૧,૭૯,૭૮,૩૧૬ (૧,૯૯,૬૪,૬૩૯)	૭,૨૫,૨૭,૩૪૦ (૫,૨૯,૪૦,૬૫૬)
ગુજરાત સરકાર તરફથી જેલના કામો માટેનું ફંડ	૭૨,૧૪,૪૯,૦૮૧ (૫૭,૭૪,૭૧,૭૧૨)	૬૧,૭૩,૨૫,૦૦૦ (૮૦,૨૯,૦૦,૦૦૦)	૬૩,૬૫,૨૦,૫૩૭ (૬૫,૮૯,૨૨,૬૩૧)	૭૦,૨૨,૫૩,૫૪૪ (૭૨,૧૪,૪૯,૦૮૧)
ગુજરાત સરકાર તરફથી કરાઈ પ્રોજેક્ટના કામો માટેનું ફંડ	૨૨,૭૨,૬૦૦ (૨૨,૭૨,૬૦૦)	૦ (૦)	૦ (૦)	૨૨,૭૨,૬૦૦ (૨૨,૭૨,૬૦૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી ખલાલ પ્રોજેક્ટના કામો માટેનું ફંડ	૦ (૦)	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૦)	૦ (૦)	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૦)
ગુજરાત સરકાર / ભારત સરકાર તરફથી પોલીસ આધુનિકરણની યોજના અંતર્ગતના કામો માટેનું ફંડ	૧૯,૧૩,૫૮,૮૦૬ (૩૬,૯૮,૩૩,૧૦૭)	૦ (૦)	૨,૧૩,૩૦,૭૪૫ (૧૭,૮૪,૭૪,૩૦૧)	૧૭,૦૦,૨૮,૦૬૧ (૧૯,૧૩,૫૮,૮૦૬)
ગુજરાત સરકાર તરફથી બિનરહેણાંકના મકાનો માટેનું ફંડ	૧,૫૧,૯૩,૩૭,૮૯૧ (૭૮,૮૪,૦૭,૨૮૮)	૧,૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૧,૨૦,૭૧,૦૧,૦૦૦)	૫૧,૬૬,૧૧,૭૬૩ (૪૭,૬૧,૭૦,૩૯૭)	૨,૧૦,૨૭,૨૬,૧૨૮ (૧,૫૧,૯૩,૩૭,૮૯૧)
ગુજરાત સરકાર તરફથી રહેણાંકના મકાનો માટેનું ફંડ	૩,૪૫,૯૮,૨૫,૦૪૫ (૧,૬૫,૮૭,૩૪,૫૯૩)	૨,૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૨,૦૨,૪૯,૨૧,૫૧૦)	૯,૭૮,૭૨,૧૭૫ (૨૨,૩૮,૩૧,૦૫૮)	૫,૩૬,૧૯,૫૨,૯૭૦ (૩,૪૫,૯૮,૨૫,૦૪૫)
ગુજરાત સરકાર તરફથી મરામત અને જાળવણીના કામો માટેનું ફંડ	૧૯,૪૬,૪૭,૪૦૧ (૨૩,૧૪,૩૧,૮૧૩)	૨૧,૬૫,૦૦,૦૦૦ (૩૦,૦૧,૦૦,૦૦૦)	૨૮,૪૪,૦૩,૪૮૭ (૩૩,૬૮,૮૪,૪૧૨)	૧૨,૬૭,૪૩,૯૧૪ (૧૯,૪૬,૪૭,૪૦૧)
ગુજરાત સરકાર તરફથી આદિજાતિ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ અન્વયેના કામો માટેનું ફંડ	૧,૬૩,૦૨,૪૯,૩૦૧ (૯૦,૬૫,૨૯,૭૫૦)	૭૫,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૯૩,૦૦,૦૦,૦૦૦)	૩,૨૮,૫૦,૨૫૨ (૨૦,૬૨,૮૦,૪૪૯)	૨,૩૪,૭૩,૯૯,૦૪૯ (૧,૬૩,૦૨,૪૯,૩૦૧)
ગુજરાત સરકાર તરફથી મહાત્મા મંદિર ખાતે વિશ્વાસ પ્રોજેક્ટ માટેનું ફંડ	૨૩,૬૩,૮૦૫ (૦)	૦ (૭૦,૭૭,૦૦૦)	૦ (૪૭,૧૩,૧૯૫)	૨૩,૬૩,૮૦૫ (૨૩,૬૩,૮૦૫)

ગુજરાત સરકાર તરફથી વાયરલેસના ટાવર અને એરિયલ માસ્ટના કામો માટેનું ફંડ	૩,૨૭,૫૬,૮૫૪	૦	૧૧,૧૪,૫૫,૭૪૮	(૭,૮૬,૮૮,૭૮૪)
	(૨,૩૨,૩૮,૩૦૧)	(૩,૧૦,૦૦,૦૦૦)	(૨,૧૪,૮૨,૩૪૭)	(૩,૨૭,૫૬,૮૫૪)
ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી નાણાકીય સલાહકાર (ગૃહ) ની ચેમ્બરના રીપેરીંગ કામ માટેનું ફંડ	૨,૦૫,૨૭૬	૦	૦	૨,૦૫,૨૭૬
	(૨,૦૫,૨૭૬)	(૦)	(૦)	(૨,૦૫,૨૭૬)
ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી ચેરમેન વાહન માટેનું ફંડ	૧૮,૩૮૦	૦	૦	૧૮,૩૮૦
	(૧૮,૩૮૦)	(૦)	(૦)	(૧૮,૩૮૦)
ગુજરાત સરકાર (આઈ.ટી. વિભાગ) તરફથી પોલીસ સ્ટેશનો માટે એસ.પી.ડી. ઇન્સ્ટોલેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(-૨૪,૮૧,૧૮૬)	(૨૪,૮૧,૧૮૬)	(૦)	(૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી તમામ પોલીસ તાલીમ સંસ્થાઓ ખાતે વાયરલેસ કોન્ફરન્સ સિસ્ટમ માટેનું ફંડ	૦	૩૭,૫૮,૮૧૦	૩૮,૧૦,૨૫૩	-૧,૫૦,૩૪૩
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
કુલ (અ)	૮,૦૧,૩૬,૮૨,૧૧૮	૪,૭૮,૦૧,૪૮,૮૧૦	૧,૭૩,૪૬,૫૩,૩૮૧	૧૧,૧૩,૮૦,૨૭,૭૭૪
	(૪,૭૧,૮૨,૬૬,૮૭૮)	(૫,૪૫,૫૪,૩૦,૫૮૦)	(૨,૧૭,૨૪,૫૫,૭૮૭)	(૮,૦૧,૩૬,૮૨,૧૧૮)
બ અન્ય વિભાગો તરફથી ડિપોઝીટની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ (નોંધ નંબર : ૪-અ)				
વન વિભાગ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૧૨,૮૪,૮૨,૮૭૫	૪,૩૬,૧૫,૫૩૮	૨,૫૬,૬૧,૩૩૩	૧૪,૬૪,૪૭,૦૮૧
	(૧૪,૬૭,૦૬,૫૭૧)	(૩,૫૮,૨૨,૫૩૬)	(૫,૪૦,૩૬,૨૩૨)	(૧૨,૮૪,૮૨,૮૭૫)
હોર્ટીકલ્ચર વિભાગ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૮,૬૫,૮૦,૭૦૮	૦	૧,૮૩,૫૨,૮૭૦	૭,૭૨,૩૭,૮૩૮
	(૮,૩૭,૦૨,૭૭૮)	(૫,૫૬,૦૫,૫૦૦)	(૫,૨૭,૧૭,૫૬૮)	(૮,૬૫,૮૦,૭૦૮)
એમ.પી. / એમ.એલ.એ. તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૧૭,૧૨,૨૭૫	૧,૦૩,૮૦૧	૦	૧૭,૧૨,૨૭૫
	(૨૦,૨૬,૦૮૩)	(૨૧,૦૦૪)	(૪,૩૮,૬૨૩)	(૧૭,૧૨,૨૭૫)
સૈનિક કલ્યાણ અને પુર્નવસન બોર્ડ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૮૮,૮૭,૭૮૭	૧,૩૭,૫૦,૦૦૦	૧૬,૭૦,૪૪૦	૨,૦૮,૭૭,૩૪૭
	(૧,૮૮,૪૨૬)	(૮૦,૬૫,૨૮૪)	(૩,૫૬,૮૩૩)	(૮૮,૮૭,૭૮૭)
આદિજાતિ કચેરી તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૭,૫૮,૮૭,૫૮૨	૦	૧,૭૪,૩૦,૧૫૪	૫,૮૪,૫૭,૪૨૮
	(૭,૬૬,૦૮,૫૬૭)	(૧૮,૦૧,૬૭૭)	(૨૪,૨૩,૬૬૨)	(૭,૫૮,૮૭,૫૮૨)
પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૭,૬૪,૧૬,૪૦૧	૨૦,૦૧,૬૩,૬૬૨	૫,૨૨,૧૪,૮૬૬	૨૨,૪૩,૬૫,૧૮૭
	(૮,૮૪,૮૮,૬૬૨)	(૧૩,૫૦,૪૪૭)	(૧,૩૪,૩૩,૭૦૮)	(૭,૬૪,૧૬,૪૦૧)
ઘેટા અને ઉન નિગમ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૧,૪૮,૨૮૬	૦	૦	૧,૪૮,૨૮૬
	(૧,૬૮,૨૦૫)	(૦)	(૧૮,૮૦૮)	(૧,૪૮,૨૮૬)
ડી.જી.પી. તરફથી આર્ચેરી અકાદમી, છોટાઉદેપુરના કામ માટેનું ફંડ	૧,૨૦,૭૬,૨૦૧	૦	૧૮,૦૫,૮૧૭	૧,૦૧,૭૦,૩૮૪
	(૨,૨૨,૪૨,૧૨૮)	(૦)	(૧,૦૧,૬૫,૮૨૭)	(૧,૨૦,૭૬,૨૦૧)
ખેતીવાડી વિભાગ તરફથી એસ.ટી.એલ. અને પેસ્ટીસાઈડના કામગીરી માટેનું ફંડ	૮૬,૨૧,૬૭૮	૦	૦	૮૬,૨૧,૬૭૮
	(૮૬,૨૧,૬૭૮)	(૦)	(૦)	(૮૬,૨૧,૬૭૮)
સિવિલ ડીફેન્સ તરફથી ભુજ ખાતે કંટ્રોલ રૂમ બનાવવા માટેનું ફંડ	૭,૬૮,૦૩૧	૦	૦	૭,૬૮,૦૩૧
	(૭,૬૮,૦૩૧)	(૦)	(૦)	(૭,૬૮,૦૩૧)
ક્લેક્ટર, પાલનપુર તરફથી માવસરી ખાતે રોડના કામ માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૩૮,૧૮૫)	(૩૮,૧૮૫)	(૦)	(૦)
ક્લેક્ટર, રાજકોટ તરફથી ઘંટેથર ખાતે તળાવના કામ માટેનું ફંડ	૮,૮૮૬	૦	૦	૮,૮૮૬
	(૮,૮૮૬)	(૦)	(૦)	(૮,૮૮૬)
પોલીસ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ તરફથી કમાન્ડ કંટ્રોલની કામગીરી માટેનું ફંડ	-૧,૫૧,૩૮,૫૧૩	૧,૦૬,૦૦,૦૦૦	૮,૧૬,૩૨૮	(૫૩,૫૪,૮૪૧)
	(-૩૫,૪૮,૬૨૪)	(૦)	(૧,૧૫,૮૮,૮૮૮)	(-૧,૫૧,૩૮,૫૧૩)

વિવિધ એસ.પી. / ડી.જી.પી. તરફથી કોમ્યુનિટી હોલના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૯૦,૮૭,૯૦૫	૦	૦	૯૦,૮૭,૯૦૫
	(૮૫,૮૭,૯૦૫)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૦)	(૯૦,૮૭,૯૦૫)
ડાયરેક્ટર એગ્રીકલ્ચર તરફથી ઓર્ગેનિક એગ્રીકલ્ચર યુનિવર્સિટી માટેનું ફંડ	૦	૨,૫૫,૦૦,૦૦૦	૦	૨,૫૫,૦૦,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
જી.બી.આર.સી. તરફથી ગાંધીનગર ખાતે લેબ રીનોવેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૧,૮૨,૯૬૨)	(૦)	(૧,૮૨,૯૬૨)	(૦)
પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ તરફથી પાંચ કચેરીઓના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૮,૪૭,૩૧,૪૧૯	૦	૩,૫૮,૩૦,૩૮૧	૪,૮૯,૦૧,૦૩૮
	(૮,૫૮,૮૨,૭૧૪)	(૫,૦૦,૦૦,૦૦૦)	(૫,૧૧,૫૧,૨૮૫)	(૮,૪૭,૩૧,૪૧૯)
ગુજરાત બીજ નિગમ તરફથી પિલવઠ ખાતે સી.સી. રોડના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૫૧,૫૧,૫૭૮)	(૦)	(૫૧,૫૧,૫૭૮)	(૦)
માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ તરફથી ફંડ	૧૨,૩૯,૯૨૯	૦	૦	૧૨,૩૯,૯૨૯
	(૧૨,૩૯,૯૨૯)	(૦)	(૦)	(૧૨,૩૯,૯૨૯)
સપ્તી તરફથી અમદાવાદ અને ગ્રાંગધાના કામો માટે મળેલ ફંડ	-૧,૦૭,૧૪૨	૦	૦	-૧,૦૭,૧૪૨
	(૦)	(૧૦,૦૦,૦૦૦)	(૧૧,૦૭,૧૪૨)	(-૧,૦૭,૧૪૨)
ગુજરાત વોટરશેડ મેનેજમેન્ટ તરફથી મળેલ ફંડ	૯૫,૫૮૪	૦	૦	૯૫,૫૮૪
	(૯૫,૫૮૪)	(૦)	(૦)	(૯૫,૫૮૪)
કુલ (બ)	૫૦,૫૮,૭૭,૫૫૯	૨૯,૩૭,૩૩,૦૦૨	૧૫,૪૮,૮૨,૧૮૯	૬૩,૪૮,૪૦,૮૯૯
	(૫૪,૧૬,૮૫,૬૯૮)	(૧૫,૫૨,૦૫,૬૪૩)	(૩૦,૨૭,૭૫,૪૨૯)	(૫૦,૫૮,૭૭,૫૫૯)
ક	ગુજરાત સરકાર / ડી.જી.પી. / અન્ય તરફથી મળેલ પાર્કિંગ ફંડ			
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી સીસીટીએનએસ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૫,૪૧,૭૦,૧૪૭	૨૦,૦૫,૯૬૩	૧,૧૦,૬૩,૫૨૫	૪,૫૧,૧૨,૫૮૫
	(૬,૨૭,૧૮,૧૯૨)	(૨૪,૭૦,૯૭૪)	(૧,૧૦,૧૯,૦૧૯)	(૫,૪૧,૭૦,૧૪૭)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી પી.સી.આર. વાન અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૧,૨૨,૫૯,૦૦૦	૦	૧,૨૨,૫૯,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી કાનુની ઇન્ટરસેપ્ટર અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૮૯,૯૬,૪૭૦	૦	૮૯,૯૬,૪૭૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી સેફ સીટી સુરત અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૧૬,૧૬,૦૨,૧૮૦	૦	૧૬,૧૬,૦૨,૧૮૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી (ઇન્ટે.) તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૪૪,૪૯,૧૫૩	૫૮,૧૬,૫૮૦	૧,૦૨,૬૫,૭૩૩	૦
	(૪૪,૪૯,૧૫૩)	(૦)	(૦)	(૪૪,૪૯,૧૫૩)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી નેત્રા પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૫૦,૦૦,૦૦૦	૦	૫૦,૦૦,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી સોશિયલ મિડીયા પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૫૨,૬૫,૭૩૩	૦	૫૨,૬૫,૭૩૩
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી એન્ટી ડ્રોન સિસ્ટમ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૮૦,૪૦,૦૦૦	૦	૮૦,૪૦,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી ચેતક કમાન્ડો અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૧,૩૦,૦૦,૦૦૦	૦	૧,૩૦,૦૦,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી કન્વીકશન પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૨૨,૯૩,૯૩,૦૦૦	૦	૨૨,૯૩,૯૩,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)

ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી વોશિંગ મશીન અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૫૭,૨૦,૦૦૦	૪૪,૪૬,૦૮૦	૧૨,૭૩,૯૧૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી એમ.એચ.એ./એમ.પી.એફ. અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ (નોંધ નંબર : ૪-બ)	૩૭,૭૨,૨૧,૨૫૬	૬૧,૩૮,૫૫,૯૯૦	૨૦,૯૨,૨૭,૨૬૩	૭૮,૧૮,૪૯,૯૮૩
	(૧૪,૩૪,૬૩,૧૭૧)	(૩૩,૪૭,૪૯,૧૪૨)	(૧૦,૦૯,૯૧,૦૫૭)	(૩૭,૭૨,૨૧,૨૫૬)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી નાર્કોટીક્સની કામગીરી અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૧૯,૨૩,૨૯,૯૮૮	૦	૧૯,૨૩,૨૭,૨૫૮	૨,૭૩૦
	(૧૯,૨૩,૮૧,૭૮૮)	(૦)	(૫૧,૮૦૦)	(૧૯,૨૩,૨૯,૯૮૮)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી જી.પી.એસ. ટ્રેકિંગ સિસ્ટમ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૧,૫૧,૧૪,૦૦૦	૦	૧,૫૧,૧૪,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી સી.એસ.કે. અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૨૫,૦૦,૦૦૦)	(૦)	(૨૫,૦૦,૦૦૦)	(૦)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી (ત.સે.) તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૭૪,૪૩,૩૬,૦૦૦)	(૦)	(૭૪,૪૩,૩૬,૦૦૦)	(૦)
નશાબંધી અને આબકારી વિભાગ તરફથી ફર્નિચરની કામગીરી માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૩૯,૯૭,૪૦૮	૦	૧,૨૭,૪૪૦	૩૮,૬૯,૯૬૮
	(૨,૭૦,૪૦૮)	(૪૪,૩૫,૦૦૦)	(૭,૦૮,૦૦૦)	(૩૯,૯૭,૪૦૮)
ડી.જી.પી. તરફથી સી.આઈ.ડી. કાર્ડ અને રેલવે માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૩,૩૯,૯૭૦	૯૫,૫૮૦	૩,૪૪,૩૬૦	૯૧,૧૯૦
	(૬,૩૭,૨૦૦)	(૦)	(૨,૯૭,૨૩૦)	(૩,૩૯,૯૭૦)
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી પોલીસ સ્ટેશન સાઈટ પ્રિપરેશન માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૨૯,૮૧,૦૭૦)	(૦)	(૨૯,૮૧,૦૭૦)	(૦)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી પોલીસ વેલ્ફેર હોસ્પિટલ માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ગુજરાત સરકાર (આઈ.ટી. વિભાગ) તરફથી પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ માટે સાઈબર કાર્ડમની કામગીરી માટેનું ફંડ	૦	૬,૨૯,૪૫,૦૦૦	૦	૬,૨૯,૪૫,૦૦૦
	(૭૦,૦૯,૨૦૦)	(૦)	(૭૦,૦૯,૨૦૦)	(૦)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી નિર્ભયા પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૮,૬૭,૦૦,૦૦૦	૧,૪૩,૪૬,૪૫,૪૨૬	૨,૧૧,૪૬,૨૩૨	૧,૫૦,૦૧,૯૯,૧૯૪
	(૦)	(૩૩,૬૭,૦૦,૦૦૦)	(૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦)	(૮,૬૭,૦૦,૦૦૦)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી સ્માર્ટ સીટી પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૦)	(૫૬,૬૧,૦૦,૦૦૦)	(૫૬,૬૧,૦૦,૦૦૦)	(૦)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી મેગાસીટી માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૩,૬૬,૦૦,૦૦૦	૮,૩૭,૦૦,૦૦૦	૧૨,૦૩,૦૦,૦૦૦	૦
	(૭,૦૧,૦૦,૦૦૦)	(૦)	(૩,૩૫,૦૦,૦૦૦)	(૩,૬૬,૦૦,૦૦૦)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી લેપટોપ માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૧૦,૦૨૦	૦	૦	૧૦,૦૨૦
	(૧૦,૦૨૦)	(૦)	(૦)	(૧૦,૦૨૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમના કામો માટેનું ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૦)	(૧૯,૫૬,૨૨,૦૦૦)	(૧૯,૫૬,૨૨,૦૦૦)	(૦)
એમ.પી. / એમ.એલ.એ. દ્વારા પોટા કોર્ટ માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૦	૦	૦	૦
	(૨૧,૦૦૪)	(૦)	(૨૧,૦૦૪)	(૦)
કુલ (ક)	૭૫,૫૮,૧૭,૯૪૨	૨,૬૮,૭૪,૫૪,૯૨૨	૫૬,૯૨,૪૭,૯૦૧	૨,૮૭,૪૦,૨૪,૯૬૩
	(૧,૨૩,૦૮,૭૭,૨૦૬)	(૧,૪૪,૦૦,૭૭,૧૧૬)	(૧,૯૧,૫૧,૩૬,૩૮૦)	(૭૫,૫૮,૧૭,૯૪૨)
ચાલુ વર્ષનો કુલ સરવાળો (અ + બ + ક)	૯,૨૭,૫૩,૭૭,૬૧૯	૭,૭૬,૧૩,૩૭,૮૩૪	૨,૪૫,૮૭,૮૩,૪૮૧	૧૪,૬૪,૬૮,૯૩,૬૩૬
	(૬,૪૯,૧૮,૨૯,૭૮૨)	(૭,૦૫,૩૨,૦૪,૫૩૫)	(૪,૨૯,૦૩,૬૭,૬૦૮)	(૯,૨૭,૫૩,૭૭,૬૧૯)

નોંધ-૪-અ : મરામત / નવીનીકરણના કામ માટે મળેલ એડવાન્સની રકમ.
નોંધ-૪-બ : ભારત સરકારની પોલીસ આધુનિકરણની યોજના હેઠળ મળેલ નાણાં કે જે પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાના છે, તે રકમ.
નોંધ-૪-ક : ગત વર્ષના આંકડાઓને કૌંસમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે. (જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં સરખામણી કરવા માટે પાછલા વર્ષના આંકડાને ચાલુ વર્ષના આંકડા સાથે પુનઃ સાંકળી / સંકલિત કરી દર્શાવવામાં આવેલ છે.)
નોંધ-૪-ડ : પૂર્ણ થયેલ કામની કિંમત / જે તે વિભાગને સીધી ચુકવેલ રકમ / મળેલ ગ્રાન્ટ પર ચુકવવામાં આવેલ જી.એસ.ટી.ની રકમ દર્શાવેલ છે.
નોંધ-૪-ઈ : જમા થયેલ / મળેલ વ્યાજની રકમને જે તે ફંડ / એડવાન્સ ખાતે જમા આપવામાં આવેલ છે.

નોંધ-પ.૧ : કર્મચારીઓ સંબંધિત લાભો : ગ્રેજ્યુઈટી અને રજાઓનું રોકડમાં રૂપાંતર

હિસાબી ધોરણ-૧૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ, કર્મચારીઓને સંબંધિત લાભોને લગત સ્કીમો અંગેની જરૂરી જોગવાઈ, ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટેની નાણાકીય પત્રકોમાં તે અંગેના એક્યુરલ મૂલ્યાંકનના આધારે કરવામાં આવેલ છે.

કર્મચારીઓને લગત ગ્રેજ્યુઈટી તથા રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર (બંને લાંબા ગાળાના ફંડના સ્વરૂપના લાભો) (ચોક્કસ મૂલવેલ લાભો) અંગેની માહિતી નીચે મુજબ છે. (રકમ રૂ. માં)

વિગત	ગ્રેજ્યુઈટી		રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
જવાબદારીના ચાલુ મૂલ્યાંકનમાં ફેરફાર				
વર્ષની શરૂઆતમાં જવાબદારીનું મૂલ્ય	૮,૮૬,૭૬,૬૮૪	૮,૧૪,૮૩,૬૨૩	૫,૭૩,૬૨,૦૮૪	૪,૮૬,૦૭,૦૪૦
સેવાઓની ચાલુ વર્ષની પડતર	૬૬,૩૮,૮૮૦	૫૮,૮૩,૧૪૦	૮,૦૮,૦૩૦	૭,૮૧,૦૭૮
વ્યાજની પડતર	૫૮,૬૦,૦૭૨	૬૮,૪૩,૬૦૭	૩૪,૬૪,૬૭૦	૩૭,૬૫,૧૭૪
ચૂકવેલ લાભો	(૧,૧૫,૧૬,૩૨૦)	(૫૬,૬૬,૮૮૦)	(૫૭,૪૦,૦૮૭)	(૨૮,૪૭,૮૬૮)
જવાબદારીમાં (લાભ) / નુકસાન (એક્યુરીયલ) નાણાકીય તારણો	(૧૨,૮૫,૮૩૮)	૫૧,૮૪,૨૫૮	(૧૦,૬૪,૩૪૧)	૪૦,૫૮,૭૦૮
જવાબદારીમાં (લાભ) / નુકસાન (એક્યુરીયલ)	(૫૬,૮૭,૫૦૫)	(૫૨,૭૦,૬૫૪)	(૮,૩૫,૮૩૮)	૨૦,૮૭,૮૬૧
વર્ષના અંતે જવાબદારીનું મૂલ્ય	૮,૨૭,૮૬,૮૮૨	૮,૮૬,૭૬,૬૮૪	૫,૪૦,૮૫,૫૧૭	૫,૭૩,૬૨,૦૮૪
સરવૈયામાં દર્શાવવામાં આવેલી ચોખ્ખી મિલકત / (જવાબદારી)ની ગણતરી	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
જવાબદારીની હાલની કિંમત (ફંડ સ્વરૂપમાં)	૮,૨૭,૮૬,૮૮૨	૮,૮૬,૭૬,૬૮૪	૫,૪૦,૮૫,૫૧૭	૫,૭૩,૬૨,૦૮૪
પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૮,૩૮,૫૨,૪૧૦	૮,૨૩,૬૧,૬૩૩	૫,૫૫,૮૮,૫૩૭	૫,૧૧,૨૦,૫૦૪
સરવૈયામાં દર્શાવેલ મિલકત (જવાબદારી)	૧૧,૬૫,૪૨૮	(૬૩,૧૫,૦૬૧)	૧૪,૯૬,૦૨૦	(૬૨,૪૧,૫૮૦)
પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમતમાં થયેલ ફેરફાર	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
વર્ષની શરૂઆતમાં પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૮,૨૩,૬૧,૬૩૩	૮,૮૮,૦૧,૨૧૬	૫,૧૧,૨૦,૫૦૪	૪,૮૩,૩૪,૦૬૪
પ્લાન મિલકતો પર અપેક્ષિત વળતર	૫૫,૭૮,૬૪૩	૬૭,૪૦,૦૧૨	૩૦,૮૭,૬૭૮	૩૭,૪૪,૪૫૫
ફાળો	૬૭,૮૦,૦૨૩	૨૮,૭૪,૦૦૩	૬૫,૮૭,૧૭૪	૧૨,૮૫,૦૬૪
એક્યુરીયલ લાભ / (નુકસાન)	૭,૩૮,૪૩૧	(૪,૮૬,૬૧૮)	૫,૩૪,૨૭૮	(૨,૮૫,૨૧૧)
ચૂકવેલ લાભો	(૧,૧૫,૧૬,૩૨૦)	(૫૬,૬૬,૮૮૦)	(૫૭,૪૦,૦૮૭)	(૨૮,૪૭,૮૬૮)
વર્ષના અંતમાં પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૮,૩૮,૫૨,૪૧૦	૮,૨૩,૬૧,૬૩૩	૫,૫૫,૮૮,૫૩૭	૫,૧૧,૨૦,૫૦૪
ઉપજ-ખર્ચના પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવેલ ખર્ચાઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
સેવાઓની ચાલુ વર્ષની પડતર	૬૬,૩૮,૮૮૦	૫૮,૮૩,૧૪૦	૮,૦૮,૦૩૦	૭,૮૧,૦૭૮
વ્યાજ પડતર કિંમત	૩,૮૧,૪૨૮	૨,૦૩,૫૮૫	૩,૭૬,૮૮૨	૨૦,૭૧૮
(પ્લાન મિલકતો પર અપેક્ષિત વળતર)				
વર્ષ દરમ્યાન ચોખ્ખો (લાભ) / નુકસાન (એક્યુરીયલ)	(૭૭,૧૧,૮૭૫)	૪,૦૮,૮૨૨	(૨૪,૩૪,૪૫૮)	૬૪,૪૧,૮૮૦
ઉપજ-ખર્ચના પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવેલ ખર્ચાઓ	(૬,૮૦,૪૬૬)	૬૬,૦૬,૬૫૭	(૧૧,૪૮,૪૩૬)	૭૨,૫૩,૬૭૮
એક્યુરીયલ ધારણાઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
વળતરનો દર (વાર્ષિક)	૬.૪૪%	૬.૦૪%	૬.૪૪%	૬.૦૪%
પગારમાં વાર્ષિક વધારો	૭.૦૦%	૭.૦૦%	૭.૦૦%	૭.૦૦%
પ્લાન મિલકતો પર વળતરનો દર	૬.૪૪%	૬.૦૪%	૬.૪૪%	૬.૦૪%
એટ્રીસન દર	૨.૦૦%	૨.૦૦%	૨.૦૦%	૨.૦૦%
કર્મચારીઓની નિવૃત્તિની વય (વર્ષમાં)	૫૮	૫૮	૫૮	૫૮
રજાઓની પ્રાપ્તતા અંગેની પદ્ધતિ	બાકી રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર કંપની છોડવાના સમયે મળવાપાત્ર થાય છે.			
ભવિષ્યમાં પગારમાં થનાર વધારાની ગણતરી અંગે એક્યુરીયલ મૂલ્યાંકન સમયે કુગાવો, સલામતી તથા બદલી અંગેના લાગુ પડતા પરિબળો તેમજ કર્મચારીઓના રોજગાર બજારમાં માંગ અને પુરવઠાને લગત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને કરવામાં આવેલ છે.				

નાણાંકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૬ : મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	ગ્રોસ બ્લોક				ઘસારો				નેટ બ્લોક	
	તા. ૦૧-૦૪- ૨૦૨૦ ના રોજ	વર્ષ દરમિયાન વધારો	વર્ષ દરમિયાન નિકાલ	તા. ૩૧-૦૩- ૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૦૧-૦૪- ૨૦૨૦ ના રોજ	ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	વર્ષ દરમિયાન નિકાલ	તા. ૩૧-૦૩- ૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩- ૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩- ૨૦૨૦ ના રોજ
ફર્નીચર અને ફિક્ચર્સ	૩૨,૪૫,૯૭૪	૬૦,૯૨૩	૩૧,૨૯૯	૩૨,૭૫,૫૯૮	૨૫,૬૮,૨૯૯	૨,૧૨,૩૦૩	૨૦,૩૩૯	૨૭,૬૦,૭૮૯	૫,૧૪,૮૦૯	૬,૭૭,૬૭૫
વાહનો	૧,૨૮,૦૯,૦૯૧	—	૩,૫૮,૦૭૫	૧,૨૪,૫૧,૦૧૬	૧,૧૬,૮૮,૨૨૭	૨,૫૦,૪૩૧	૩,૪૦,૧૭૧	૧,૧૫,૯૮,૪૮૭	૮,૫૨,૫૨૯	૧૧,૨૦,૮૬૪
ઓફિસ સાધનો	૯૪,૭૪,૨૪૭	૫૭,૫૬૬	૬૦,૪૭૩	૯૪,૭૧,૩૪૦	૮૦,૫૨,૯૬૪	૪,૬૨,૮૭૧	૧૬,૬૭૫	૯૪,૯૯,૧૬૦	૯,૭૨,૧૮૦	૧૪,૨૧,૨૮૩
તાંત્રિક સાધનો	૧૦,૭૧,૨૪૫	૨,૬૪,૮૮૦	૭,૨૨,૪૪૧	૬,૧૩,૬૮૪	૨,૮૮,૩૧૫	૪૯,૧૯૦	૬૯,૦૪૧	૨,૬૮,૪૬૪	૩,૪૫,૨૨૦	૭,૮૨,૯૩૦
કોમ્પ્યુટર્સ	૯૮,૫૨,૧૭૫	૩૭,૨૨૮	૪,૭૪૬	૯૮,૮૪,૬૫૭	૮૮,૦૪,૯૪૪	૪,૨૩,૭૩૫	૨,૬૯૮	૯૨,૨૫,૯૮૧	૬,૫૮,૬૭૬	૧૦,૪૭,૨૩૧
ઇલેક્ટ્રીફિકેશન	૧	—	—	૧	૧	—	—	૧	—	—
કુલ ચાલુ વર્ષે	૩,૬૪,૫૨,૭૩૩	૪,૨૦,૫૯૭	૧૧,૭૭,૦૩૪	૩,૫૬,૯૬,૨૯૬	૩,૧૪,૦૨,૭૫૦	૧૩,૯૯,૦૫૬	૪,૪૮,૯૨૪	૩,૨૩,૫૨,૮૮૨	૩૩,૪૩,૪૧૪	૫૦,૪૯,૯૮૩
કુલ ગત વર્ષે	૩,૪૨,૨૮,૬૮૧	૨૪,૭૩,૦૩૩	૨,૪૮,૯૮૧	૩,૬૪,૫૨,૭૩૩	૨,૯૩,૪૦,૯૧૦	૨૨,૯૮,૬૨૦	૨,૩૬,૭૮૦	૩,૧૪,૦૨,૭૫૦	૫૦,૪૯,૯૮૩	—

નિગમ દ્વારા ઓફિસ મકાનનું બાંધકામ રૂ. ૮,૮૦,૬૮,૦૦૦/- ની કિંમતે પુર્ણ કરવામાં આવેલ છે. જ્યારે સરકારશ્રી દ્વારા બિનરહેણાંકના મકાનોની ગ્રાન્ટ રૂ. ૬,૧૫,૦૦,૦૦૦/- મંજૂર કરવામાં આવેલ હતી. ગ્રાન્ટની સામે કરવામાં આવેલ વધારાનો ખર્ચ રૂ. ૨,૬૫,૬૮,૦૦૦/- ને સરકારશ્રી દ્વારા હજુ સુધી બહાલી આપવામાં આવેલ નથી. નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીને બિનરહેણાંકના મકાનોની ગ્રાન્ટ સામે કરવામાં આવેલ વધારાના ખર્ચને બહાલી આપવા માટે વિનંતી કરવામાં આવેલ છે. નિગમ દ્વારા અલગથી સરકારશ્રીને સદરહુ ઓફિસ બિલ્ડિંગની માલિકી નિગમના નામે તબદીલ કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રી દ્વારા આ બાબતે જ્યારે પણ જે કંઈપણ નિર્ણય કરવામાં આવશે. તે પ્રમાણેની કાર્યવાહી નિગમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે અને તે વર્ષમાં જરૂરી પૂર્તતા કરવામાં આવશે અને આ બાબતે ભવિષ્યમાં જરૂરી કાળજી લેવામાં આવશે.

ચાલુ નાણાંકીય વર્ષમાં નિગમ દ્વારા અગાઉના વર્ષોમાં ખરીદ કરવામાં આવેલ મિલકતો કે જેની કિંમત રૂ. ૫,૦૦૦/- કરતાં ઓછી હતી અને જેના પર પુરેપુરો ઘસારો માંડી વાળવામાં આવેલ ન હતો, તેવી રકમ રૂ. ૭,૧૦,૨૦૮/- ને અગાઉના વર્ષના ખર્ચ ખાતે ઉધારી સરભર કરવામાં આવેલ છે.

નોંધ-૬.૨ : અસ્થાયી મિલકતો

સોફ્ટવેર	૮,૯૦,૫૨૬	—	—	૮,૯૦,૫૨૬	૮૬,૪૬૭	૨,૦૮,૬૩૨	—	૨,૯૫,૦૯૯	૫,૯૫,૪૨૭	૮,૦૪,૦૫૯
કુલ ચાલુ વર્ષે	૮,૯૦,૫૨૬	—	—	૮,૯૦,૫૨૬	૮૬,૪૬૭	૨,૦૮,૬૩૨	—	૨,૯૫,૦૯૯	૫,૯૫,૪૨૭	૮,૦૪,૦૫૯
કુલ ગત વર્ષે	—	૮,૯૦,૫૨૬	—	૮,૯૦,૫૨૬	—	૮૬,૪૬૭	—	૮૬,૪૬૭	૮,૦૪,૦૫૯	—

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

વિગત	(રકમ રૂ. માં)	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ
નોંધ-૭ : લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ		
સદ્દર - જો કોઈ ઉલ્લેખ ન હોય તો		
(અ) સુરક્ષિત - સદ્દર ગણેલ	—	—
(બ) બિનસુરક્ષિત		
જીસ્વાન કનેક્શન તથા ભાડા માટેની ડિપોઝીટ	૫૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦
કુલ	૫૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦
નોંધ-૮ : જથ્થો (પડતર કિંમતે)	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
ચાલુ કામો (જુઓ નોંધ-૮.૧)	૮,૯૭,૬૨,૫૯,૯૭૯	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨
કુલ	૮,૯૭,૬૨,૫૯,૯૭૯	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૮.૧ : પ્રગતિ હેઠળના કામો (પડતર કિંમતે)

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	હેતુ	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૦ ના રોજની શરૂઆતની બાકી	વર્ષ દરમ્યાન ખર્ચ	કુલ	વર્ષ દરમ્યાન સરભર કરેલ રકમ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજની આખરની બાકી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	એરિયલ માસ્ટ	૧,૮૪,૧૮,૩૭૫ (૧,૬૮,૭૦,૮૬૬)	૧૫,૪૭,૦૫,૬૪૩ (૨,૨૮,૩૦,૮૫૬)	૧૭,૩૧,૨૫,૦૧૮ (૩,૯૮,૦૧,૭૨૨)	૧૧,૧૪,૫૫,૭૪૮ (૨,૧૪,૮૨,૩૪૭)	૬,૧૬,૬૮,૨૭૦ (૧,૮૪,૧૮,૩૭૫)
૨	રહેણાંકના મકાનો	૧,૮૬,૫૮,૧૬,૮૮૫ (૧૩,૭૦,૧૩,૩૫૬)	૩,૪૮,૮૮,૧૩,૪૦૮ (૨,૦૧,૭૩,૭૭,૫૫૪)	૫,૪૬,૪૭,૩૦,૪૦૪ (૨,૧૫,૪૩,૮૦,૯૧૦)	૮,૭૮,૭૨,૧૭૫ (૧૮,૮૪,૭૩,૯૧૪)	૫,૩૬,૬૮,૫૮,૨૨૮ (૧,૮૬,૫૮,૧૬,૮૮૫)
૩	એ.સી.બી. ઓફિસ અને પોલીસ સ્ટેશન	૫૬,૭૬,૭૬૦ (૧૧,૧૪,૩૬૧)	૨,૮૬,૮૪૬ (૪૫,૮૪,૩૨૬)	૫૮,૬૩,૬૦૬ (૫૭,૦૮,૬૮૭)	૫૮,૫૮,૩૨૧ (૩૧,૮૨૭)	૫,૨૮૫ (૫૬,૭૬,૭૬૦)
૪	બિનરહેણાંકના મકાનો	૧,૧૭,૦૮,૦૮,૩૬૬ (૪૦,૮૨,૩૫,૩૭૦)	૧,૧૨,૨૪,૨૦,૭૫૦ (૧,૧૬,૮૦,૭૫,૮૪૮)	૨,૨૯,૩૩,૩૦,૧૧૬ (૧,૫૭,૭૩,૧૧,૨૧૮)	૪૬,૮૩,૮૮,૩૦૧ (૪૦,૬૪,૦૧,૮૫૩)	૧,૮૨,૪૮,૩૧,૮૧૫ (૧,૧૭,૦૮,૦૮,૩૬૬)
૫	મરામત અને જાળવણીના કામો	૦ (૦)	૮,૬૬,૦૩,૪૮૭ (૧૫,૮૬,૨૭,૬૨૬)	૮,૬૬,૦૩,૪૮૭ (૧૫,૮૬,૨૭,૬૨૬)	૮,૬૬,૦૩,૪૮૭ (૧૫,૮૬,૨૭,૬૨૬)	૦ (૦)
૬	બી.એ.ડી.પી.ના કામો	૦ (૦)	૦ (૮,૩૬,૮૦૮)	૦ (૮,૩૬,૮૦૮)	૦ (૮,૩૬,૮૦૮)	૦ (૦)
૭	જેલના કામો	૦ (૦)	૬૦,૮૦,૨૦,૫૩૭ (૫૮,૭૮,૮૬,૯૧૬)	૬૦,૮૦,૨૦,૫૩૭ (૫૮,૭૮,૮૬,૯૧૬)	૬૦,૮૦,૨૦,૫૩૭ (૫૮,૭૮,૮૬,૯૧૬)	૦ (૦)
૮	પોલીસ આધુનિકરણ યોજના (બાંધકામ)	૬,૬૮,૨૩,૦૪૭ (૧૪,૮૨,૫૭,૮૦૦)	૮,૪૫,૦૨,૦૩૪ (૮,૬૦,૩૮,૫૪૮)	૧૫,૧૩,૨૫,૦૮૧ (૨૪,૫૨,૯૭,૩૪૮)	૨,૧૩,૩૦,૭૪૫ (૧૭,૮૪,૭૪,૩૦૧)	૧૨,૯૮,૮૪,૩૩૬ (૬,૬૮,૨૩,૦૪૭)
૯	હોમગાર્ડના કામો	૧,૪૨,૧૪,૨૫૫ (૧,૪૪,૫૫,૮૩૫)	૩૮,૭૪,૭૬૨ (૧,૮૬,૫૧,૫૩૦)	૧,૮૦,૮૯,૦૧૭ (૩,૩૧,૦૭,૪૬૫)	૧,૭૮,૭૮,૩૧૬ (૧,૮૮,૮૩,૨૧૦)	૧,૧૦,૭૦૧ (૧,૪૨,૧૪,૨૫૫)
૧૦	ટી.એ.એસ.પી.ના કામો	૬૦,૯૭,૮૫,૮૪૩ (૧૦,૬૪,૬૮,૧૪૭)	૮૫,૨૭,૭૦,૨૧૨ (૬૮,૧૭,૪૦,૧૦૨)	૧,૫૬,૨૫,૫૬,૧૫૫ (૭૮,૮૨,૦૮,૨૪૮)	૩,૨૮,૫૦,૨૫૨ (૧૭,૮૪,૨૩,૩૦૬)	૧,૫૨,૯૭,૦૫,૮૦૩ (૬૦,૯૭,૮૫,૮૪૩)
૧૧	કમાન્ડ કંટ્રોલના કામો	૦ (૧,૬૮,૪૪,૫૪૮)	૫૦,૪૭,૪૩૩ (૧,૩૩,૮૫,૭૨૧)	૫૦,૪૭,૪૩૩ (૩,૦૩,૪૦,૨૬૮)	૫૦,૦૦,૭૬૮ (૩,૦૩,૪૦,૨૬૮)	૪૬,૬૬૪ (૦)
૧૨	ડિપોઝીટ વર્કના કામો	૦ (૦)	૧૩,૮૬,૭૪,૫૫૪ (૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧)	૧૩,૮૬,૭૪,૫૫૪ (૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧)	૧૩,૮૬,૭૪,૫૫૪ (૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧)	૦ (૦)
૧૩	ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો	૨,૪૩,૩૭,૩૬૧ (૩૨,૩૪,૮૪૬)	૩,૮૮,૧૧,૪૪૦ (૨,૧૧,૧૦,૬૨૫)	૬,૩૧,૪૮,૮૦૧ (૨,૪૩,૪૫,૪૭૧)	૨,૧૧,૦૨૫ (૮,૧૧૦)	૬,૨૮,૩૭,૭૭૬ (૨,૪૩,૩૭,૩૬૧)
	કુલ ચાલુ વર્ષ	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨	૬,૭૦,૫૫,૩૧,૧૦૭	૧૦,૫૮,૧૬,૧૪,૨૦૮	૧,૬૦,૫૩,૫૪,૨૩૦	૮,૮૭,૬૨,૫૮,૯૭૮
	કુલ ગત વર્ષ	(૮૫,૩૬,૮૬,૨૨૮)	(૪,૮૬,૮૫,૨૫,૧૨૨)	(૫,૮૨,૩૨,૨૧,૩૫૧)	(૧,૮૪,૭૧,૩૮,૨૪૮)	(૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨)

નોંધ-૮.૨ : કોંસ () માં દર્શાવેલ આંકડા ગત વર્ષના છે.

નોંધ-૮.૩ : ઉપરોક્ત વિગતો વિવિધ સરકારી વિભાગો પાસેથી મળેલ પેશગી / ડિપોઝીટના સંદર્ભે નિગમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ વિવિધ પ્રોજેક્ટો સંબંધિત છે. વર્ષના અંતે ઉક્ત તમામ પ્રોજેક્ટો પ્રગતિ હેઠળ હતાં અને નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી નીતિ મુજબ ઉપયોગકર્તાને જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટની સોંપણી ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આ પ્રોજેક્ટને “પ્રગતિ હેઠળના કામો” તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

નોંધ-૮.૪ : સરકારશ્રી / સરકારી વિભાગો તરફથી પેશગી / ડિપોઝીટની સામે હાથ ધરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટની માહિતી, ઉપરોક્ત કોલમ-૬ માં દર્શાવવામાં આવેલ છે. (જુઓ નોંધ-૧૮ : પૂર્ણ થયેલ કામો)

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ
નોંધ-૮ : રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
(અ) બેંક સિલક		
ચાલુ ખાતા	૯૬,૦૧,૨૦,૮૫૫	૯,૪૮,૦૩,૮૫૬
બચત ખાતામાં (જુઓ નોંધ-૮.૧)	૨,૮૦,૦૧,૬૩,૧૭૫	૮૦,૪૯,૩૮,૪૩૯
ચેક - હાથ પર	૧,૧૮૨	૧૬,૬૯,૭૯૩
(બ) રોકડ સિલક		
હાથ પરની રોકડ	૧,૭૬,૮૬૩	૧,૮૭,૨૨૭
કુલ	૩,૮૬,૦૪,૬૨,૦૮૫	૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫
નોંધ-૮.૧ : બચતખાતામાં દર્શાવેલ બાકી નિર્દિષ્ટ પ્રોજેક્ટને લગતી છે.		
નોંધ-૧૦ : ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
સધ્ધર - અન્ય કોઈ ઉલ્લેખ ન હોય તો		
અન્ય લોન અને પેશગીઓ		
(અ) સુરક્ષિત		
કોન્ટ્રાક્ટરોને પેશગી	૫૬,૨૨,૩૫૬	૧૬,૭૭,૧૯૯
(બ) બિનસુરક્ષિત		
ગુજરાત રાજ્ય ફાયનાન્સીયલ સર્વિસીઝ લિ. પાસે ઇન્ટર કોર્પોરેટ ડિપોઝીટ	૩,૪૮,૩૨,૧૫,૧૦૨	૬,૧૯,૭૮,૯૬,૧૬૪
પરચુરણ ડિપોઝીટ / દેવાદારો (ચાલુ તથા પૂર્ણ થયેલ કામોને લગત)	૯,૯૪,૪૭,૧૯૩	૨,૯૭,૨૬,૧૮૮
સ્ટાફને પેશગીઓ	—	૪૭,૦૬૪
અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચ	૧૮,૪૩,૬૭૪	૪,૭૭,૩૪૬
રેવન્યુ ઓથોરિટી પાસે સિલક		
અગાઉથી ભરેલ આવકવેરો / ટી.ડી.એસ.	૬૭,૦૨,૧૯૩	૧,૬૨,૬૬,૯૮૭
ઈનપુટ સી.જી.એસ.ટી./એસ.જી.એસ.ટી./આઈ.જી.એસ.ટી. (નેટ)	૧,૫૬,૧૮૪	૧૧,૦૨,૬૫,૨૭૧
ક્લેઈમ કરેલ જી.એસ.ટી. રીફંડ	૪૬,૪૮,૨૫,૩૨૯	
કુલ	૪,૦૬,૧૮,૧૨,૩૩૧	૬,૩૫,૬૩,૫૬,૨૧૯
નોંધ-૧૧ : અન્ય ચાલુ મિલકતો	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
(અ) સુરક્ષિત - સધ્ધર		
સ્ટાફને આપેલ મકાન બાંધકામ લોન પર વ્યાજ - ચઢેલ પણ લેણું નહીં થયેલ	૭૦,૦૮૧	૧,૯૯,૩૫૯
સરકારશ્રીને ચૂકવેલ વધારાનું વ્યાજ	૨,૭૯,૬૮,૧૬૧	—
(બ) બિનસુરક્ષિત - સધ્ધર		
આઈ.સી.ડી. પર વ્યાજ - ચઢેલ પણ લેણું નહીં થયેલ	૫૨,૪૨,૯૫૭	૩,૪૦,૪૫,૪૭૯
કુલ	૩,૩૨,૮૧,૧૯૯	૩,૪૨,૪૪,૮૩૮

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦
નોંધ-૧૨ : કામગીરીમાંથી ઉપજ		
સેન્ટેજ ચાર્જની આવક	૧,૩૧,૦૭,૦૩૭	૧,૩૧,૪૫,૬૬૬
કુલ	૧,૩૧,૦૭,૦૩૭	૧,૩૧,૪૫,૬૬૬
નોંધ-૧૩ : અન્ય આવક		
બેંકનું વ્યાજ	૨૭,૪૩૬	૮,૪૨૪
પરચુરણ આવક	૩,૩૮૫	૨,૬૬૦
મિલકતના વેચાણ પર નફો	૪૧,૩૨૪	૩,૭૮૮
જમ કરેલ ઈ.એમ.ડી.	૩૧,૬૪૪	૧,૨૬,૨૫૩
ઈન્કમેટેક્સ પર મળેલ વ્યાજ	૭,૮૭,૪૧૬	૦
ડીસમેન્ટલીંગ આવક	૧,૦૦,૫૮,૨૫૮	૭૭,૮૬,૬૫૩
પરીક્ષા ફી	૧,૩૮,૮૨૮	૦
રજીસ્ટ્રેશન ફી	૬,૩૫૬	૦
અગાઉના વર્ષોની આવક	૬૪,૮૪૮	૦
વધારાના ખર્ચ માંડી વાળેલ	૨,૨૭,૦૩૦	૦
કુલ	૧,૧૩,૮૮,૫૨૮	૭૯,૨૮,૭૮૮
નોંધ-૧૪ : બાંધકામના કામોની પડતર		
બાંધકામ અંગેના માલસામાનનો વપરાશ (બારીબારણા)	૫૫,૪૬,૭૭૫	૨,૫૬,૪૨,૮૬૦
માપેલા કામો અંગે કરવામાં આવેલ ચૂકવણી તથા જોગવાઈ	૫,૬૧,૬૦,૬૦,૬૮૮	૪,૧૮,૮૮,૮૭,૭૧૭
વિકાસના અને અન્ય ખર્ચ (જુઓ નોંધ નંબર-૧૪.૧)	૮૭,૦૪,૩૩,૩૮૬	૫૩,૮૧,૨૮,૪૦૫
કુલ	૬,૪૮,૨૦,૪૦,૮૭૦	૪,૭૬,૩૬,૬૦,૦૮૨
નોંધ-૧૪.૧ : વિકાસના અને અન્ય ખર્ચ		
કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	૫,૧૧,૮૨,૧૦૪	૩,૧૧,૦૬,૭૬૮
પ્રોજેક્ટને લગતા ખર્ચ	૪૮,૮૦,૧૫૫	૪,૨૩,૬૮,૦૨૦
વીજળીના જોડાણનો ખર્ચ	૫૧,૮૮,૫૦૨	૧,૧૫,૮૫,૫૮૭
પાણી / ગટરના જોડાણનો ખર્ચ	૨,૩૮,૩૨૫	૧૦,૮૮,૭૨૮
વીમાને લગતા ખર્ચ	૦	૨૧,૮૭,૭૮૮
જી.એસ.ટી. ખર્ચ	૭૮,૬૨,૪૩,૫૧૨	૪૨,૮૨,૦૪,૦૭૬
એસ.બી.સી. ટેસ્ટીંગ ખર્ચ	૧,૨૫,૭૮,૭૮૮	૨,૧૫,૮૭,૪૩૭
કુલ	૮૭,૦૪,૩૩,૩૮૬	૫૩,૮૧,૨૮,૪૦૫
નોંધ-૧૫ : જથ્થામાં ફેરફાર - ચાલુ કામો		
શરૂઆતનો જથ્થો : ચાલુ કામો (પડતર કિંમતે)	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨	૮૫,૩૬,૮૬,૨૨૮
આખરી જથ્થો : ચાલુ કામો (પડતર કિંમતે) (જુઓ નોંધ નંબર-૮.૧)	૮,૮૭,૬૨,૫૮,૮૭૮	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨
કુલ	(૫,૧૦,૦૧,૭૬,૮૭૭)	(૩,૦૨,૨૩,૮૬,૮૭૩)
નોંધ-૧૬ : કર્મચારીના લાભોને લગતા ખર્ચ		
પગાર અને ભથ્થા	૧૮,૮૬,૩૧,૨૨૫	૧૬,૦૬,૧૫,૩૨૫
પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા અન્ય ફંડમાં ફાળો (જુઓ નોંધ નંબર-૫.૧ તથા ૧૬.૧)	૧,૧૮,૩૭,૬૦૦	૨,૪૮,૦૬,૪૭૧
કર્મચારી કલ્યાણને લગતા ખર્ચ	૧૩,૫૨,૩૦૧	૩૩,૫૦,૧૫૧
ચેરમેનનું માનદૂ વેતન	૧,૭૫,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦
સંચાલકોને સીટીંગ ફી તથા અન્ય ભથ્થા	૨૦,૫૦૦	૨,૩૧,૫૦૦
કુલ	૨૦,૩૧,૧૬,૬૨૬	૧૮,૮૩,૦૩,૪૪૭
નોંધ-૧૬.૧ : પ્રોવિડન્ટ ફંડ : પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પરચુરણ જોગવાઈઓ ધારો-૧૮૫૨ હેઠળ (માલિક તથા કર્મચારીનો ફાળો) સમયસર પ્રાદેશિક ભવિષ્યનિધિની કચેરી, અમદાવાદ ખાતે જમા કરાવવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકાર / અન્ય સરકારી બોર્ડમાંથી પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે નીમવામાં આવેલ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં જીપીએફ / સીપીએફનો ફાળો તેમના પગારમાંથી કપાત કર્યા બાદ યોગ્ય સત્તાધિકારીઓ પાસે નિયમિત જમા કરાવવામાં આવે છે.		

(રકમ રૂ. માં)		
નોંધ-૧૭ : અન્ય ખર્ચ	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦
ઓડિટરને ચુકવણાં		
ઓડિટર તરીકે	૨,૩૫,૦૦૦	૨,૭૫,૦૦૦
વેરા અંગેની બાબતો માટે	૦	૦
ટેક્ષ ઓડિટ સંબંધે	૦	૩૫,૦૦૦
ખર્ચની પુનઃ ચુકવણી પેટે	૭,૨૯૧	૫૨,૦૬૦
વીજળી અંગેના ખર્ચ	૧૮,૩૦,૮૭૭	૨૩,૮૪,૬૭૫
ભાડુ / કર	૧૨,૮૪,૧૮૬	૧૧,૮૮,૩૭૫
મકાનની મરામત	૨,૭૪૪	૧૮,૧૬૩
અન્ય મરામત	૧,૩૮,૮૮૮	૨,૪૦,૩૮૪
મશીનરીની મરામત	૩૫,૧૩૦	૬૯,૫૦૬
વીમો	૩,૭૭,૨૩૬	૪,૬૪,૪૧૬
વાહન અંગેના ખર્ચ અને વાહનના ભાડાપટ્ટાના ખર્ચ	૧,૧૨,૭૬,૧૨૦	૧,૧૨,૨૮,૭૬૭
જાહેરાત ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૧૭.૧)	૪,૨૩,૮૧૦	૫,૨૪,૩૫૧
મુસાફરી ખર્ચ	૨૬,૨૮,૬૦૬	૨૯,૩૯,૪૭૧
છપામણી અને સ્ટેશનરી અંગેના ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૧૭.૧)	૨૩,૪૮,૨૭૯	૨૦,૧૮,૭૫૯
સંદેશા વ્યવહાર અંગેના ખર્ચ	૯,૬૫,૦૭૭	૧૧,૨૯,૭૮૦
સલામતી અંગેના ખર્ચ	૧૪,૦૮,૬૨૧	૧૪,૨૨,૫૮૨
ઓફિસ ખર્ચ અને કોવિડ ખર્ચ	૨૭,૦૦,૧૨૦	૩૨,૪૯,૩૦૦
આવકવેરો તથા મૂળ સ્થાનેથી વેરા કપાત પરનું વ્યાજ	૨,૮૪૦	૦
સર્વિસ ટેક્ષ / જી.એસ.ટી. પર વ્યાજ અને દંડ	૨,૨૯૦	૫,૪૨,૫૫૩
ઈન્કમેટેક્ષ ખર્ચ ૨૦૧૮-૧૯	૪૧૮	૦
લેટ ફી ખર્ચ	૩૪,૯૦૦	૧,૫૦૦
સર્વિસ ટેક્ષ / જી.એસ.ટી. ખર્ચ	૨૩,૦૦,૫૩૮	૩૮,૩૦,૭૪૩
વ્યવસાય વેરો - કંપનીનો	૨,૦૦૦	૨,૦૦૦
પ્રોફેશનલ અને કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	૧૭,૬૮,૫૯૭	૧૩,૩૫,૭૮૬
પરચુરણ ખર્ચ	૨૦,૧૨,૧૫૧	૨૨,૨૦,૮૮૪
પરીક્ષા માટેનો ખર્ચ	૬,૩૦,૩૮૬	૦
પાછલા સમયના ખર્ચ	૭,૩૫,૨૭૪	૬૪,૭૭૫
કુલ	૩,૩૨,૬૧,૪૮૮	૩,૫૨,૫૦,૯૬૦
નોંધ-૧૭.૧ : ટેન્ડર ફી પેટે મળેલ રકમ રૂ. ૩૪,૩૬,૬૮૪/- (ગત વર્ષે રૂ. ૫૪,૯૦,૮૪૮/-) ને છપાવણી, સ્ટેશનરી અને જાહેરાત ખર્ચ સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે અને ફક્ત ચોખ્ખી રકમ દર્શાવવામાં આવેલ છે.		
	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦
નોંધ-૧૮ : પૂર્ણ થયેલ કામો		
એરિયલ માસ્ટના કામો	૧૧,૧૪,૫૫,૭૪૮	૨,૧૪,૮૨,૩૪૭
રહેણાંકના મકાનો	૯,૭૮,૭૨,૧૭૫	૧૮,૮૪,૭૩,૮૧૪
એ.સી.બી. ઓફિસ અને પોલીસ સ્ટેશન	૫૯,૫૮,૩૨૧	૩૧,૮૨૭
બિનરહેણાંકના મકાનો	૪૬,૮૩,૯૮,૩૦૧	૪૦,૬૪,૦૧,૮૫૩
મરામત અને જાળવણીના કામો	૯,૬૬,૦૩,૪૮૭	૧૫,૮૬,૨૭,૬૨૬
બી.એ.ડી.પી.ના કામો	૦	૯,૩૬,૮૦૮
જેલના કામો	૬૦,૮૦,૨૦,૫૩૭	૫૯,૭૮,૮૬,૮૧૬
પોલીસ આધુનિકરણના કામો	૨,૧૩,૩૦,૭૪૫	૧૭,૮૪,૭૪,૩૦૧
હોમગાર્ડના કામો	૧,૭૯,૭૮,૩૧૬	૧,૮૮,૯૩,૨૧૦
ટી.એ.એસ.પી.ના કામો	૩,૨૮,૫૦,૨૫૨	૧૭,૮૪,૨૩,૩૦૬
કમાન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટરના કામો	૫૦,૦૦,૭૬૯	૩,૦૩,૪૦,૨૬૯
ડિપોઝીટ વર્ક (ડી.જી.પી./એમ.પી./એમ.એલ.એ.)	૮૩,૦૨,૮૩૮	૩,૪૭,૦૧,૦૧૯
ડિપોઝીટ વર્ક	૧૩,૧૩,૭૧,૭૧૬	૧૩,૧૪,૫૬,૬૪૨
એફ.એસ.એલ.ના કામો	૨,૧૧,૦૨૫	૮,૧૧૦
કુલ	૧,૬૦,૫૩,૫૪,૨૩૦	૧,૯૪,૭૧,૩૮,૨૪૮

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધ

(૧૯) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિગમની સ્થાપના વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ / તેની મરામત અને જાળવણી કરવા માટે “નોડલ એજન્સી” તરીકે કરવામાં આવી છે તથા રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની જરૂરિયાત / સૂચના અનુસાર નિગમ દ્વારા આ કામગીરી “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કરવામાં આવે છે.

આ પ્રોજેક્ટ માટે થયેલ ખર્ચને આવક-જાવક ખાતામાં ‘મકાન બાંધકામની પડતર’ ના શિર્ષક હેઠળ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ કે જેને સંબંધિત લાભાર્થીઓને સોંપણી કરવામાં આવેલ છે, તેને નાણાકીય પત્રકોમાં સંબંધિત ગ્રાન્ટ / એડવાન્સ સામે સરવૈયામાં સરભર કરવામાં આવેલ છે.

(૨૦) રકમને રૂપિયામાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, જ્યારે કૌંસ () માં દર્શાવેલ રકમ ગત વર્ષને સંબંધિત છે.

(૨૧) જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં સરખામણી કરવા માટે પાછલા વર્ષના આંકડા ચાલુ આંકડા સાથે પુનઃ સાંકળી / સંકલિત કરી દર્શાવવામાં આવેલ છે.

(૨૨) નિગમ વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ / તેની મરામત અને જાળવણી કરવા માટે ‘નોડલ એજન્સી’ તરીકે કામ કરે છે તથા રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની જરૂરિયાત / સૂચના અનુસાર નિગમ દ્વારા આ કામગીરી ‘નહીં નફો નહીં નુકસાન’ ના ધોરણે કરવામાં આવે છે. જેને પરિણામે કોઈ શેરદીઠ આવક થતી ન હોવાથી હિસાબી પત્રકોમાં તેનો ઉલ્લેખ કરવાની જરૂરિયાત જણાયેલ નથી.

(૨૩) વર્ષના અંતે નિગમ ખાતે જામીનગીરી અનામત પેટે રૂ. ૭૩,૪૨,૨૫,૫૪૫/-, સમયમર્યાદા પેટે રૂ. ૯,૮૭,૪૭,૮૫૭/- અને અન્ય ડિપોઝીટ પેટે રૂ. ૧૧,૦૧,૪૮,૬૫૨/- ની જવાબદારી છે. જે પૈકી જામીનગીરી અનામત પેટેની રકમ રૂ. ૨,૯૮,૫૭,૯૬૯/- અને અન્ય ડિપોઝીટ પેટેની રકમ રૂ. ૨,૨૮,૧૬,૪૦૪/- ની મેળવણા અંગેની કાર્યવાહી પ્રગતિમાં છે.

(૨૪) સંચાલક મંડળના મતે મિલકતો (કાયમી મિલકતો સિવાય) અને બિનચાલુ રોકાણોની દર્શાવેલ કિંમત, ધંધામાંથી સામાન્ય રીતે ઉપજે તેટલી ઓછામાં ઓછી કિંમત જેટલી તો છે જ.

(૨૫) નિગમ રાજ્ય સરકારની એક ‘નોડલ એજન્સી’ તરીકે ‘નહીં નફો નહીં નુકસાન’ ના ધોરણે કામ કરી રહેલ છે. જેથી વર્ષના અંતે કોઈ નફો કે નુકસાન ઉદ્ભવતા નથી. જેને ધ્યાને લઈ હિસાબી પત્રકોમાં આવકવેરો અથવા ડીફર્ડ ટેક્સ અંગેની કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી.

(૨૬) નિગમ દ્વારા પોતાની કામગીરી માટે સરકારશ્રી તરફથી ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટ પર જી.એસ.ટી. ચુકવવાની જવાબદારી માહે ૦૯/૨૦૧૯ થી જાહેરનામા ક્રમાંક ૩૨/૨૦૧૭-કેન્દ્રીય કર (દર) નો લાભ લેવા અર્થે બંધ કરવામાં આવેલ છે. તદનુસાર નિગમ દ્વારા ૯ અલગ અલગ અરજીઓ થકી રૂ. ૪૬,૪૮,૨૫,૩૨૯/- નું રિફંડ મેળવવા માટે માહે નવેમ્બર-૨૦૨૦ માં વિનંતી કરવામાં આવેલ છે. તે પૈકી જી.એસ.ટી. વિભાગ તરફથી રૂ. ૧૩,૯૫,૫૬,૯૬૪/- નું રિફંડ તા. ૨૮-૦૯-૨૦૨૧ ના રોજ ચુકવવામાં આવેલ છે. બાકી રહેતી રિફંડની રકમ રૂ. ૩૨,૫૨,૬૮,૩૬૫/- માટે જ્યારે પણ એપેલેટ ઓથોરિટીની રચના કરવામાં આવશે ત્યારે જરૂરી અપીલ કરવામાં આવશે.

(૨૭) આકસ્મિક જવાબદારીઓ / સ્વીકૃતિઓ (જેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી તે)

ક્રમ	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
૧	ગુજરાત જાહેર બાંધકામ તકરારી લવાદ ટ્રીબ્યુનલ સમક્ષ વિવિધ બાંધકામ કરનાર એજન્સીઓ દ્વારા નિગમ સામે કરવામાં આવેલ દાવાઓ, જે નોંધાયેલ છે, પરંતુ તેની સુનાવણી પ્રગતિમાં / બાકીમાં છે.	૧૭,૪૫,૮૬,૮૯૨	૧૦,૫૬,૯૫,૯૬૩
૨	નાયબ કમિશ્નરશ્રી, ઈન્કમટેક્સ, ગાંધીનગર વર્તુળ દ્વારા આકારણી વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટે તા. ૩૦-૦૪-૨૦૧૯ ના રોજ ટેક્સ માંગણી કરવામાં આવેલ છે. જેની સામે નિગમ દ્વારા ઈન્કમટેક્સ કમિશ્નરશ્રી (અપીલ), ગાંધીનગર સમક્ષ અપીલ દાખલ કરવામાં આવેલ છે. જેની સુનાવણી આપવામાં છે.	૧૦,૨૩,૦૩૫	૯,૧૯,૩૬૦

(૨૮) સંચાલકોને ચુકવવામાં આવેલ મહેનતાણાની વિગત

ક્રમ	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
અ	અધ્યક્ષશ્રીને		
	માનદ્ વેતન	૧,૭૫,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦
બ	વહીવટી સંચાલકશ્રીને		
	પગાર અને ભથ્થાઓ	૩૧,૩૭,૯૭૦	૨૮,૭૩,૮૭૪
	રજા પગાર અને પેન્શનમાં ફાળો	૮,૩૧,૦૯૬	૮,૩૬,૮૦૮

ક	મુખ્ય વ્યવસ્થાપક વ્યક્તિઓ - મુખ્ય નાણાકીય અધિકારીશ્રી		
	પગાર અને ભથ્થા	૧૫,૫૪,૨૮૦	૧૪,૬૬,૮૧૮
	કંપની સચિવ		
	પગાર અને ભથ્થા	૧૦,૧૬,૮૧૫	૨,૩૪,૮૧૭
	કુલ	૬૭,૧૫,૧૭૧	૫૭,૧૨,૪૧૭

(૨૮) હિસાબી ધોરણો (AS-28) ની જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતાં, નિગમના સંચાલનના મતે આંતરિક અથવા બાહ્ય એવા કોઈ પરિબળો જણાયાં નથી કે જે સરવૈયાની તારીખે મિલકતોની દર્શાવેલ કિંમતમાં મોટા પ્રમાણમાં નોંધપાત્ર ઘટાડો થઈ શકે.

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ
સી.આઈ.એફ. આધારિત આયાતી માલનું મૂલ્યાંકન	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં ખર્ચ	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં આવક	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં ડીવીડન્ડ પેટે વર્ષ દરમિયાન મોકલવામાં આવેલ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય

(૩૦) ભાડાપટ્ટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ ભાડાપટ્ટાની શરતો અને બોલીઓને આધારિત છે.

નિગમ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ પાસેથી તેના ઓફિસના વપરાશ માટે મકાન ભાડાપટ્ટે લેવામાં આવેલ છે. ભાડાપટ્ટે લેવામાં આવેલ મિલકતનું ચુકવવાપાત્ર ભાડુ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા દર વર્ષે નક્કી કરવામાં આવેલ દરે ચુકવવામાં આવે છે.

(૧) ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ સાથે થયેલ સમજૂતી અનુસાર નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ નું ભાડાપટ્ટા લેવામાં આવેલ મિલકતનું મૂલ્યાંકન માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા પ્રગતિ હેઠળ હોવાથી નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ ના દરે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષનું (તા. ૧૪-૦૮-૨૦૧૮ સુધી) ના વર્ષનું ભાડુ ચુકવવામાં આવેલ છે. માર્ગ અને મકાન વિભાગ તરફથી સંલગ્ન વર્ષો માટે મૂલ્યાંકનની કામગીરી આખર થયેથી ભાડાપટ્ટા પેટેની તફાવતની રકમની નિગમને જાણ કર્યેથી જે-તે વર્ષમાં ચુકવી ઉધારવામાં આવશે. જેથી ચાલુ વર્ષ તેમજ ગત વર્ષોમાં તફાવતની રકમ પેટેની કુલ જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવેલ નથી.

(૨) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં નિગમની વિભાગીય તેમજ પેટા વિભાગીય કચેરીઓ માટે કુલ ભાડાપટ્ટે લીધેલ મિલકતનું ભાડુ રૂ. ૧૦,૨૭,૨૮૮/- (જી.એસ.ટી. રહિત) (ગત વર્ષે રૂ. ૭,૨૩,૧૦૦/-) નું ચુકવણું કરવામાં આવેલ છે / જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૮/W/૧૦૦૨૧૯

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

રાજ કુમાર

ચેરમેન

DIN : 00294527

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

નિપુણા તોરાવાણે

સંચાલક

DIN : 09016899

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

FCS : 7415

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

PAN : ACDPS9593B

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૨-૦૩-૨૦૨૨

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૧ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષના હિસાબો ઉપર કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(દ)(બી) અન્વયે ભારતના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણી

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે હિસાબી પત્રકો તૈયાર કરવાની અને તે અંગેના નાણાકીય અહેવાલ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓમાં સૂચવેલ માળખા મુજબ તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૯(૫) અન્વયે ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩ અન્વયે નાણાકીય પત્રકો અંગે તેમનો સ્વતંત્ર ઓડિટ અહેવાલ, તે અંગેના કંપની ધારા, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ સૂચિત ઓડિટના ધારાધોરણ મુજબ આપવાની જવાબદારી તેઓની છે. જે તેઓએ તેઓના તા. ૦૨-૦૩-૨૦૨૨ થી આપવામાં આવેલ ઓડિટ રીપોર્ટમાં તેનું પાલન કરેલ છે, તેમ જણાવેલ છે.

ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી મારા દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ના કલમ-૧૪૩(દ)(અ) અંતર્ગત હાથ ધરવામાં આવેલ. આ પૂરક ઓડિટ સ્વતંત્ર રીતે અને વૈધાનિક ઓડિટરના કામગીરી અંગેના કાગળોનું ધ્યાનમાં લીધા સિવાય અને મુખ્યત્વે વૈધાનિક ઓડિટર અને કંપનીના માણસો સાથેની પૃષ્ઠા તેમજ અમુક પસંદ કરેલ હિસાબી રેકર્ડ્સ પૂરતી સિમીત છે.

મારા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ પૂરક ઓડિટના આધારે કલમ-૧૪૩(દ)(બી) અંતર્ગત કોઈ મહત્વની બાબત મારા ધ્યાન પર આવેલ નથી કે જેથી વૈધાનિક ઓડિટરના રિપોર્ટ પર અથવા બીજી કોઈ ટિપ્પણી કરવાની થતી હોય.

ભારત સરકારના

કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી

સહી/-

(એચ. કે. ધર્મદર્શી)

પ્રિન્સીપલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (E & RSA), ગુજરાત

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૦૮-૦૫-૨૦૨૨

FORM NO. MGT-11
Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies
(Management & Administration) Rules, 2014]
CIN : U45201GJ1988SGC011453

Name of the Company : **GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.**
Registered Office : Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
CIN No. : **U45201GJ1988SGC011453**

Name of the Member(s) :	
Registered Address :	
E-mail ID :	
Folio No. / Client ID :	
DP ID :	

I/We, being the member(s) of shares of the above named company, hereby appoint.

(1) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(2) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(3) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :

As my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the **Adjourned** 33rd Annual General Meeting of the Company, to be held on the **Tuesday, 28th June, 2022 at 11.00 a.m. at the Committee Room, Home Department, Block No. 2, First Floor, New Sachivalaya, Gandhinagar-382010** and at any adjournment thereof.

Signed this day of 2022

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder(s)

Note : This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the meeting.

**ROUTE MAP FOR THE VENUE OF THE
33RD ANNUAL GENERAL MEETING
OF
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED**

: Address :

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B,
Gandhinagar-382010.

: Prominent Landmark :

Next to Nashabandi Bhavan





GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

33rd Annual Report 2020-21

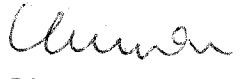
INDEX

(1) Notice	1
(2) Directors' Report	3
(3) Auditors' Report	16
(4) Annual Financial Statements 2020-21	26
(5) Report of the Comptroller & Auditor's General of India for the year 2020-21	50

A detailed explanation note on delay in placing Audited Accounts of Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. Gandhinagar for the F.Y. 2020-21 on the Assembly floor in the 11th session of 14th Gujarat Assembly.

Gujarat State Police Housing Corporation was established on 1/11/1988 under the companies Act 1956 under section 617. The powers of appointment of Auditors to Audit the Accounts of the Corporation under companies Act 1956 rest with Comptroller and Auditor General of India New Delhi.

- (1) The Comptroller and Auditor General of India had appointed M/s Pipara & Co. LLP, Chartered Accountant Ahmedabad as Statutory Auditor for the company and which was conveyed vide their letter Dt. 19/08/2020.
- (2) The Corporation took the note of appointment first in Audit committee meeting held on 17/10/2020 and then after the same was placed before 179th Board meeting held on 17/10/2020 for perusal.
- (3) With reference to finance department, Govt. of Gujarat letter N : JNV/102020/361769/A Dt. 5/12/2020 Corporation wrote a letter to C&AG New Delhi vide No : GSPHC/ACCT/STATU AUDITOR/3/10342/2020 Dt. 18/12/2020 requesting to appoint any other chartered Account firm as a Statutory Auditor in place of M/s Pipara & Co.
- (4) C & AG New Delhi had appointed M/s B.P.Bang & Co. Gandhinagar as a Statutory Auditor for the F.Y. 2020-21 in place of M/s Pipara & Co. LLP Ahmedabad and intimated to this office vide their letter Dt. 5/01/2021. The Corporation had took note of this in the 181st Board meeting held on 19/01/2021.
- (5) M/s Pipara & Co. LLP Ahmedabad had made a writ petition in the Hon' Gujarat High Court. The High court had issued a stay against carrying out any Audit work from both of the Auditors till the writ petition disposed off. On the final judgement by the Hon' Gujarat high court Dt. 17/06/2021, the office of the C & AG New Delhi reinstated M/s Pipara & Co. LLP chartered Accountant Ahmedabad as statutory Auditor of the corporation for F.Y. 2020 -21 and intimated to this office vide their letter Dt 23/07/2021.
- (6) Then after M/s Pipara & Co. LLP had started Audit work from 25/08/2021 which was completed at the end of January – 2022. Annual Accounts were approved by board in its meeting held on 02/03/2022
- (7) Approved Accounts along with Auditors reports was sent to AG office Ahmedabad on 07/03/2022 in person for conducting supplementary Audit.
- (8) AG office Ahmedabad, after completing their Supplementary Audit, had issued final report on 09/05/2022.
- (9) The final report of the AG office Ahmedabad was placed in board meeting held on 14/06/2022 and then after in adjourned Annual General Meeting held on 28/06/2022 wherein the entire accounts were received, considered and adopted.
- (10) After March - 22 the Assembly is going to meet on 21 and 22nd of September – 22 and hence the annual report is being placed on the floor.


RAJ KUMAR, IAS
Addl. Chief Secretary
Home Department
Government of Gujarat.

**REVIEW OF 33rd ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR 2020-21 OF
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED**

For speedy construction of residential buildings for Police Department, the State Government has established GPHC on 01.11.1988 so that the satisfaction level in the area of availability of residential quarters in the Police department can be increased substantially.

Main Activity:

Under the review of the year, the Corporation has taken up construction of **1802** residential units and **88** non-residential buildings at various places in the State. The Corporation has handed over during the year **155** residential units and **193** non-residential buildings.

Financial Resources:

During the year under review, Corporation has received **Rs. 477.24** crores from the State Government for various purpose.

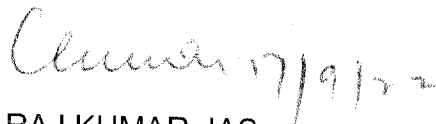
Capital:

The Authorized and Paid-up Share Capital of the Corporation during the year under review is Rs. 50 crores, which is paid by the State Government.

Accounts & Audit:

The Corporation is working on “**No Profit No Loss**” basis. During the year under review, the Corporation has spent **Rs. 670.55** crores for its various construction activity.

The Corporation has formed Audit Committee U/S 177 of the Companies Act, 2013.


RAJ KUMAR, IAS
Addl. Chief Secretary
Home Department
Government of Gujarat.

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

33rd Annual Report 2020-21

Board of Directors (As on 28-06-2022)

Shri Raj Kumar , IAS	Chairman
Shri Hasmukh Patel , IPS	Managing Director
Shri Brajeshkumar Jha , IPS	Director
Shri Nipuna Torawane , IPS	Director
Ms. Manisha Chandra , IAS	Director
Shri S. B. Vasava	Director

Smt. Arpita Rajpurohit
Company Secretary

● **Statutory Auditors** ●
Pipara & Co. LLP
Chartered Accountants
Ahmedabad.

● **Secretarial Auditors** ●
Gaudana & Gaudana
Practicing Company Secretary
Ahmedabad.

● **Bankers** ●
State Bank of India
H.D.F.C. Bank Ltd.
Union Bank of India
I.D.B.I. Bank
Axis Bank Ltd.

● **Regd. Office** ●
Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
Phone : 23256801 to 806, Fax : 23256220

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Website : www.gspnc.gujarat.gov.in

Mail ID : gspncLtd@gmail.com

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

Registered Office

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gsp hc ltd@gmail.com

NOTICE

Notice is hereby given that the **Thirty Third Annual General Meeting** of the members of the Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. will be held at a shorter notice on **Thursday, 25th November, 2021 at 12.30 p.m.** at the registered office of the Corporation, situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off. "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010 to transact the following business :

ORDINARY BUSINESS :

1. To receive, consider and adopt the Audited Financial Statements for the year **2020-21** viz. Balance Sheet as on 31st March, 2021, Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year ended on that date, together with Director's Report, Auditor's Report and the Report of Comptroller and Auditor General of India thereon.
2. To take note of the appointment of M/s. P. Singhvi & Associates, Chartered Accountants, Gandhinagar as Statutory Auditors of the Corporation for the F.Y. 2021-22 and fix their remuneration.

By Order of the Board
For, Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Place : Gandhinagar
Date : 18-11-2021

Arpita Rajpurohit
Company Secretary

NOTES

- (1) A member entitled to attend and vote is entitled to appoint a proxy to attend and vote instead of himself and a proxy need not be a member of the Company.
- (2) Proxy form attached herewith, duly signed and stamped must be deposited at the registered office of the Corporation before the meeting.
- (3) The Annual General Meeting is called upon by shorter notice and the consent of all the members has been obtained thereat.
- (4) A Statement setting out the material facts pursuant to Section 102(1) of the Companies Act, 2013 forms part of this notice and is annexed with the notice.

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

Registered Office

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gspcltd@gmail.com

DRAFT NOTICE

Notice is hereby given that the **Adjourned Thirty Third Annual General Meeting** of the members of the Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. will be held at a shorter notice on **Tuesday, 28th June, 2022 at 11.00 a.m.** at the Committee Room, Home Department, Block No. 2, First Floor, New Sachivalaya, Gandhinagar-382010 to transact the following business :

ORDINARY BUSINESS :

1. To receive, consider and adopt the Audited Financial Statements for the year **2020-21** viz. Balance Sheet as on 31st March, 2021, Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year ended on that date, together with Director's Report, Auditor's Report and the Report of Comptroller and Auditor General of India thereon.
2. To take note of the appointment of M/s. P. Singhvi & Associates, Chartered Accountants, Gandhinagar as Statutory Auditors of the Corporation for the F.Y. 2021-22 and fix their remuneration and in this regard, to consider and if thought fit, to pass, with or without modification(s), the following resolution as an ordinary resolution :

'RESOLVED THAT appointment of M/s. P. Singhvi & Associates, Chartered Accountants, Gandhinagar as Statutory Auditors of the Corporation for the F.Y. 2021-22 by Comptroller & Auditor General of India be and is hereby noted.

'FURTHER RESOLVED THAT pursuant to Section 139 and 142 of the Companies Act, 2013, remuneration of Statutory Auditors of the Corporation, M/s. P. Singhvi & Associates, Chartered Accountants, Gandhinagar for the F.Y. 2021-22 of Rs. 2,65,000/- (Rupees Two Lakh Sixty Five Thousand Only) and Rs. 50,000/- for report on internal financial control plus taxes as applicable, to be paid extra and reimbursement of travelling and out of pocket expenses as per actual, as indicated by the Board of Directors on the recommendation of Audit Committee, be and is hereby approved.'

By Order of the Board
For, Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Place : Gandhinagar
Date : 14-06-2022

Arpita Rajpurohit
Company Secretary

DIRECTORS' REPORT

To,
The Members of
Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Your Directors are pleased to present the **33rd Annual Report** on the performance of your Company for the financial year ended **March 31, 2021** alongwith Audited Financial Statements, Independent Auditor's Report, Secretarial Audit Report and Report of the Comptroller & Auditor General of India alongwith Management replies, wherever applicable.

(1) Financial Highlights :

During the year under review, performance of your company is as under :

(Rs. in Lakhs)		
Particulars	Year ended 31st March, 2021	Year ended 31st March, 2020
Income :		
Revenue Income	131.07	131.45
Other Income	113.88	79.29
Total Income	244.95	210.74
Expenditure :		
Change in Inventories	-51,001.77	-30,223.87
Expenditure on Building works	64,920.40	47,636.60
Employees Expenditure	2,031.17	1,893.03
Other Expenditure	332.61	352.51
Depreciation	16.08	23.85
Total Expenditure	16,298.49	19,682.12
Excess of Expenditure over Income	16,053.54	19,471.38
Cost of works completed & adjusted against grant / advances	16,053.54	19,471.38

** As per the Accounting Policy adopted by the Corporation, there does not result any surplus / deficit at the year end from the activities of the Corporation.

(2) State of Company's Affairs and Future Outlook :

● **Projects completed :**

The Board is pleased to inform the members that during the year under review, the Corporation had completed construction of **155 (Previous Year - 381)** Police / Jail Staff Quarters of different categories and **193 (Previous Year - 195)** Non-residential buildings at various locations in the State and the same are handed over to the State Government for occupation.

The Corporation every year takes up construction of police staff quarters of different categories based on priorities accorded by Director General of Police, Gujarat State. The places where the quarters were completed & handed over, as referred to above, include Kalol, Lalpur (Jamnagar), Chanod (Vadodara), Desar (Vadodara), Gadh (Banaskatha), Gondal (Rajkot) etc.

● **Progress of Ongoing Works :**

During the year under review, the Corporation took up construction of total **1802 (Previous Year - 6959)** residential quarters at various locations in the State at a cost of about **Rs. 40,665.65 lakhs (Previous**

Year - 1,33,025.65 lakhs). The places include Valsad PHQ, Kalgam, Pardi, Bilimora, Balasinor, Rabdal (Dahod), PHQ Dahod, Rander & Bhutadizapa - Surat, Ankleshwar Piraman Police Line, Amreli City Police Line, Hathijan, Dholka, etc.

Also, **88 (Previous Year - 379)** non-residential buildings were taken up for construction with an estimated cost of **Rs. 13,030.04 lakhs (Previous Year - 31,173.10 lakhs)**. Major projects include construction of Office Buildings, Police Stations and other buildings at Ahmedabad, Amreli, Bharuch, Banaskatha, Dahod, Gandhinagar, Surat, Vadodara, etc.

- **Future Planning :**

For the financial year 2021-22, the State Government has made budgetary provision of about **Rs. 87,128 lakhs** for construction of residential, non-residential buildings (Police & Jail), Police Training, Home Guards, FSL offices, maintenance & repair works etc.

The Corporation intends to raise the satisfaction level in the area of availability of housing for the police personnel to 100%, subject to availability of budgetary support from the Government. Corporation is constantly making all endeavors to improve the design and using more qualitative materials and specifications to cater to the needs of beneficiaries.

- **Financial Resources :**

During the financial year 2020-21, the State Government provided total **Rs. 47,723.90 lakhs (Previous year - Rs. 56,105.96 lakhs)** through the budgetary allocations for undertaking construction of residential, non-residential buildings & maintenance & repairs for Police & Jail department.

The Corporation also takes up projects relating to construction of non-residential buildings/Infrastructure works for other Government departments as “**Deposit Work**”. In the year 2020-21 **Rs. 1,396.74 lakhs** were expended for deposit works.

- **Accounts :**

Accounts for the F.Y 2020-21 have been prepared, based on provisions of the Companies Act, 2013. As per the Accounting Policy followed by the Corporation, during the financial year **2020-21**, the accounts does not show any excess of expenditure over income and vice versa.

As can be seen from the financial statements that for the financial year 2020-21, **Rs. 67,055.31 lakhs (previous year - 47,636.60 lakhs)** were expended on various construction activities. During the year under review, projects worth **Rs. 16,053.54 lakhs (previous year - 19,471.38 lakhs)** were completed and adjusted against grant/budgetary provision and are shown under **Note No. 18** to the Financial Statement. This includes **Rs. 1,396.74 lakhs** for Deposit Work. At the year end, the value of work in progress was **Rs. 89,762.59 lakhs (previous year - 38,760.83 lakhs)** and is duly shown under **Note No. 8** to the Financial Statement. Income received to the tune of **Rs. 244.95 lakhs (previous year - 210.74 lakhs)** is deducted/credited from the cost of the projects.

(3) Change in Nature of Business :

Your Company is engaged in providing residential/non-residential buildings for Police, Jail and other offices functioning under the Home Department, Government of Gujarat. In addition thereto, it also executes, as “**DEPOSIT WORK**”, construction and allied work for other Government offices/department. There was no change of interest in other areas of operation by your Company during the year under review.

(4) Dividend :

Since your Company is engaged in the activities of providing residential/non-residential buildings required for Police, Jail and other offices functioning under the Home Department, Government of Gujarat, and as per the Accounting Policy consistently followed, there does not result any profit/loss at the year end.

Therefore, no dividend is proposed by the Board of Directors for the financial year 2020-21 (previous year NIL).

- (5) **Amounts Transferred to Reserves :**
As per the Accounting Policy followed by your Company, there does not result any profit/loss at the year end and therefore, no amount is transferred to the “Reserves”.
- (6) **Changes in Share Capital :**
The authorized and paid up share capital of the Corporation, during the year under review, remained at **Rs. 50 crores**. During the year 2020-21, no allotment of Equity Share by way of private placement/preferential allotment/ right issue/employee stock option scheme, were made.
Further, during the year 2020-21, no Equity Shares with differential rights or by way of Employee Stock option or Issue of Sweat Equity Shares was made.
- (7) **Annual Return :**
In accordance with section-134(3)(a) of the Companies Act-2013, the copy of annual return is available on Company’s website at https://gsphc.gujarat.gov.in/gsphc_web/Cp/Gsphc_web/Gallery/Media_Gallery/2AnnualReturn2021.pdf
- (8) **Board Meetings :**
During the year 2020-21, total 7 Board meetings were held. They were held on :
02-07-2020 10-08-2020 01-09-2020 17-10-2020
29-12-2020 19-01-2021 08-03-2021
- (9) **Particulars of Loans / Guarantees / Investments / Securities Under Section 186 of the Companies Act, 2013 :**
During the year under review, no loans were given, investments were made, guarantees were given and securities were provided and therefore, no such particulars are to be disclosed for the same.
- (10) **Particulars of Contracts or Arrangements with related parties :**
During the year under review, there were no contracts or arrangements with related parties, referred to in Section 188 (1) of the Companies Act, 2013.
- (11) **Statutory Audit :**
M/s Pipara & Co. LLP., Chartered Accountants, were appointed as the Statutory Auditors of the Company for the financial year 2020-21 by the Comptroller and Auditor General of India. The Statutory Auditors have audited the Accounts of the Company for the F.Y. 2020-21 and have given their report with disclaimer of opinion. The Management reply to the disclaimer of opinion is placed at **Annexure-1**.
- (12) **Secretarial Audit :**
M/s Gaudana & Gaudana, Company Secretaries was appointed as the Secretarial Auditor of the Company for the F.Y. 2020-21 by the Board of Directors of the Corporation. There are no qualifications or adverse remarks in the Auditor’s Report. Explanation on observation made in Secretarial Audit Report is placed along with the Report of the Secretarial Auditor (MR-3) at **Annexure-2**.
- (13) **Comments of the Comptroller & Auditor General of India :**
The Comptroller & Auditor General of India has conducted supplementary audit of the financial statements of your Company for the year ended on **March 31, 2021** and have given **NIL** comment. A copy of the same is annexed separately in this Report.
- (14) **Secretarial Standards :**
The Directors state that applicable Secretarial Standards i.e. **SS-1** and **SS-2**, relating to ‘meetings of the Board of Directors’ and ‘General Meetings’, respectively have been duly followed by the Company.

(15) Material Changes During the Year Under Review :

No material changes have occurred during the year and between the end of financial year under review and the date of this Report of the Board of Directors which affects the financial position of the company.

(16) Particulars regarding Conservation of Energy, Technical Absorption :

As your company is not involved in any manufacturing activity/does not own any manufacturing facility, there are no particulars relating to Conservation of Energy & Technical Absorption.

However, in pursuit of its continuing commitments, your Company accorded highest priority to safety and energy conservation programme at all levels. The Company continues to give due priority to conservation of energy on continuous basis.

(17) Foreign Exchange Earnings & Outgo :

Details regarding Foreign Exchange Earnings & Outgo during the financial year 2020-21 were **NIL**.

(18) Details of Subsidiary, Joint Ventures or Associates :

The Company has no subsidiary, joint venture or associate companies during the year under review.

(19) Risk Management Policy :

Your company is a wholly owned Government Company and under the direct administrative control of the Home Department, Government of Gujarat, it mainly follows Government rules, regulations and directives, wherever applicable, and also well defined hierarchy and delegation of powers for its day to day operations. Standard Operating Procedures [SOP] and due diligence parameters are followed. All the assets & projects under progress are properly and adequately insured.

(20) Director & Key Managerial Personnel (KMP) :

Being a wholly owned Government Company, power to appoint Directors on the Board including their tenure, rests with the Government of Gujarat.

The changes in Board and KMP during the year under review is as under:

No.	Name of Director	Designation	Type of Change	Date of Change
1	Shri N. N. Komar, IPS	Director	Cessation	01-06-2020
2	Shri D. D. Patel	Chairman	Cessation	24-10-2020
3	Shri Jainik Vakil	Independent Director	Appointment	23-11-2020
4	Ms. Nipuna Torawane, IPS	Director	Appointment	01-01-2021
5	Shri Jainik Vakil	Independent Director	Cessation	04-02-2021
6	Shri Pankaj Kumar, IAS	Chairman	Appointment	26-02-2020

(21) Declaration of Independence by Independent Directors :

The Independent Directors had during the year under review submitted their declarations with respect to their Independence along with the compliance with the code of conduct for Independent Directors prescribed in Schedule IV of the Companies Act, 2013 and rules made there under.

(22) Performance Evaluation of the Board of Directors :

As per the Ministry of Corporate Affairs, Government of India notification dated 5th June, 2015, Government Companies are exempted from the provision clause (p) of sub-section 3 of section 134 of the Companies Act, 2013. Hence the Company being Government Company, provision of Board Evaluation is not applicable to the Company.

(23) Details of significant and material orders passed by the Regulators or Courts or Tribunals impacting the going concern status and company's Operations in Future :

No significant and material orders material orders were passed by the Regulators or Courts or Tribunals impacting the going concern status and company's operations in future during the F.Y. 2020-21.

(24) Details of Adequacy of the Internal Financial Controls with reference to the Financial Statements :

Your Company, being a Government Company, has adopted various Standard Operating Procedure (SOP), approval of the finance and other matters by proper delegation of powers and hierarchy to ensure proper internal controls.

The Statutory Auditors of the Company i.e. M/s Pipara & Co. LLP, Chartered Accountants, in their Report on "Internal financial control " **(IFC)** have given disclaimer of opinion. The Management reply to the disclaimer of opinion is placed as **Annexure-1**.

(25) Deposits :

Your Company has not accepted any deposits covered under Chapter V of the Companies Act, 2013 and as such, no amount on account of principal or interest on such deposits which were outstanding as on the date of Balance Sheet.

(26) Corporate Social Responsibility (CSR) :

As your Company does not fall within any of the criteria laid down under Section 135 (1) of the Companies Act, 2013, it is not required to form Corporate Social Responsibility **(CSR)** Committee.

(27) Audit Committee :

As decided by the Board, the Audit Committee shall meet minimum twice in a financial year.

As on 31-03-2021, the composition of Audit Committee was as under :

- (1) Shri Hasmukh Patel, IPS
- (2) Shri Roopwant Singh, IAS
- (3) Shri Brajesh Jha, IPS

The terms of reference of the Audit Committee, as finalized by the Board of Directors remained unchanged. During the year under review, Audit Committee meetings were held on 17-10-2020 and 29-12-2020. All recommendations of Audit committee have been accepted by the Board.

(28) Nomination & Remuneration Committee :

As per the requirement of Provisions of Section 178 of the Companies Act, 2013 the Company has formed a Nomination and Remuneration Committee. However, since the Provisions of Section 178 (2, 3 & 4) are not applicable to Government Companies (vide exemption granted by MCA Notification dated 05-06-2015), except with regard to appointment of senior Management and other employees.

As on 31-03-2021, the composition of Nomination & Remuneration Committee was as under :

- (1) Shri Brajesh Jha, IPS
- (2) Shri Roopwant Singh, IAS
- (3) Shri S. B. Vasava

Terms of Reference :

The Terms of Reference of the Nomination and Remuneration Committee are as prescribed under the Companies Act, 2013 except the section 178(2), 178(3) and 178(4) of the Companies Act, 2013 as said provisions are not applicable to the Company pursuant to Notification G.S. R. 463 (E) dated 5th June, 2015 by Ministry of Corporate Affairs.

(29) Disclosure under the sexual harassment of women at work place (prevention, prohibition and Redressal) Act, 2013.

Your Company provides equal growth opportunities for its women employees. There is no discrimination of the employees on the basis of gender.

Your Company has constituted an Internal Complaints Committee (ICC) in line with the requirement of The Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 to redress complaints received regarding sexual harassment. All employees (permanent, contractual, temporary, trainees etc.) are covered under this Policy. During the year under review, no case has been reported under the same.

(30) Right to Information Act :

Your Company has implemented the RTI Act 2005 to provide information to the citizens of India and also to maintain accountability and transparency in the working of the Company. The Company has designated a **Public Information Officer** (PIO), an Appellate Authority at its registered office, for effective implementation of the RTI Act.

(31) Fraud Reporting :

No cases of fraud have been reported to the Audit committee and Board by the Auditors of the Company.

(32) Cost Auditors :

The Central Government has not prescribed cost audit U/s 148 of the Companies Act, 2013 in case of your Company. Accordingly, no cost auditor is required to be appointed.

(33) Human Resources Development Management [HRD] :

Your company pays due importance to the employee development and their competency. Your company reviews the need for learning as an ongoing process and provides opportunity to keep all the employees well aware with latest trends in their respective functional areas.

With regular review meetings and interactions with the employee's representatives, the management ensures cordial and harmonious “**employer - employee**” relationship.

(34) Directors Responsibility Statement :

In accordance with the Provisions of Section 134(5) of the companies act 2013, your Directors confirm that :

- (a) In the preparation of the Annual Accounts for the F.Y. ended 31st March, 2021, the applicable accounting standards had been followed alongwith proper explanation relating to material departures.
- (b) The Directors had selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates made that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company as at 31st March, 2021 and of the profit/loss of the Company for that period.
- (c) The Directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities.
- (d) The Directors had prepared the annual accounts on a going concern basis.
- (e) The Directors had devised proper systems to ensure compliance with the Provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

(35) COVID-19 Impact Assessment :

The management has, at the time of approving the financial statements, have assessed the potential impact of the COVID-19 on the Company. Barring any future COVID-19 related escalations, based on the current assessment, the management is of the view that the impact of COVID-19 on the operations of the Company and the carrying value of its assets and liabilities are not likely to be material. However, the impact assessment of COVID-19 is a continuing process given the uncertainties associated with its nature and duration. The Company will continue to monitor any material changes to the future economic conditions.

(36) Acknowledgement :

On behalf of the Board of Directors, I would like to place on record its gratitude for the co-operation, guidance and help provided by Government of India - Ministry of Home Affairs, Government of Gujarat particularly Home Department, Finance Department and Office of the Director General of Police. Your Board is also thankful to its Bankers for their continued support. I would also like to appreciate the hard and sincere efforts put in by all the officers / staff members of the Corporation in the development and progress of the Corporation.

For and on behalf of Board

Raj Kumar
Chairman
DIN : 00294527

Place : Gandhinagar

Date : 14-06-2022

ANNEXURE - 1

Management Reply to the Disclaimer of Opinion in the Independent Auditor's Report

S.N.	Disclaimer of Opinion	Management Reply
1.	<p>Independent Auditor's Report : We draw attention to Note No. 4 of the financial statements in respect of Security Deposits amounting Rs. 73,42,25,545 of which details pertaining to liability towards parties forming Rs. 2,98,57,969 is not available with the Company; similarly, in other deposits (of Rs. 11,01,48,652) parties to whom amounts of Rs. 2,28,16,404 is refundable / payable are not available. The management has informed that the identification and reconciliation exercise is ongoing. The impact of such disclaimer cannot be ascertained at this time.</p>	<p>Since incorporation, the amount of Security deposits was deducted & credited to a single / general single ledger. However, since year 2010-11, the Corporation had started maintaining party-wise ledger for Security deposits. The cases where details of parties to whom amounts payable are not available pertain to period before 2010-11 and the reconciliation for the same is ongoing. The Company has made adequate disclosure regarding the same in notes to Financial Statements.</p>
2.	<p>Annexure-C : Report on the Internal Financial Controls : We are unable to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion on whether the Company had adequate internal financial controls over financial reporting with reference to these Standalone financial statements as at March 31, 2021 on account of non-availability of Risk Control Matrix and subsequent testing scripts and their results. Hence, we are unable to assess and comment whether internal financial controls were operating effectively. Accordingly, we do not express on opinion on Internal Financial Controls over Financial Reporting with reference to these Standalone financial statements.</p>	<p>The disclaimer is not consistent with the financial working of the Company as Company has appropriate internal control system w.r.t. recording and supervision of books of account. Company has separate Accounts wing comprising Chief Financial Officer, Manager (F&A), Deputy Manager (A/cs), and other accompanying staffs for day to day accounting and supervision of records. There is also a Centralized Accounting and payment system. Regular internal audit (each quarter) is also being conducted by a qualified CA firm.</p>

ANNEXURE - 2

Management Reply on the observations made in the Secretarial Audit Report

Observation	Reply
Appointment of Independent Directors are pending as per minimum criteria provided under Section-149(4) of the Companies Act, 2013 read with Rule-4 of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules-2014; Moreover, we have been informed that the Company being a Government Company has requested to the State Government for the appointment of Independent Directors.	The Corporation being a wholly owned Government Company, the appointment of the Board members is made by the State Government. Hence, the Corporation had already informed the Government as and when the Vacancy arose.
In the absence of Independent Directors on the Board, the Nomination and Remuneration Committee have not fulfilled criteria of forming a not less than one-half Independent Director as per Section-178(1) read with Rule-6 of the Companies (Meetings of the Board and its Powers) Rules-2014.	The Committee shall be reconstituted to include Independent Director immediately on appointment of Independent Director.
In the absence of Independent Directors on the Board, the Audit Committee have not fulfilled criteria of forming a majority of Independent Director as per Section-177 read with Rule-6 of the Companies (Meetings of the Board and its Powers) Rules-2014.	The Committee shall be reconstituted to include Independent Director immediately on appointment of Independent Director.

FORM NO. MR-3
SECRETARIAL AUDIT REPORT
For the Financial year ended 31-03-2021

[Pursuant to section 204(1) of the Companies Act, 2013 and
Rule No. 9 of the Companies (Appointment and Remuneration Personnel) Rules, 2014]

To,
The Members
Gujarat State Police Housing Corporation Limited
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
Behind Lokayukta Bhavan, Sector 10/B,
Off "CHH" Road, Gandhinagar-382010.

We have conducted the Secretarial Audit of the compliance of applicable statutory provisions and the adherence to good corporate practices by **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (Hereinafter referred as the Company). Secretarial Audit was conducted in a manner that provided us a reasonable basis for evaluating the corporate conducts / statutory compliances and expressing our opinion thereon.

Based on our verification of the Company's books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Company and also the information provided by the Company, its officers, agents and authorized representatives during the conduct of Secretarial Audit; we hereby report that in our opinion, the Company has, during the audit period covering the financial year ended on 31st March, 2021 (Audit Period) complied with the statutory provisions listed hereunder and also that the Company has proper Board-processes and compliance-mechanism in place to the extent, in the manner and subject to the reporting made hereinafter.

We further report that maintenance of proper and updated Books, Papers, Minutes Books, Filing of Forms and Returns with applicable regulatory authorities and maintaining other records is responsibility of management and Company, our responsibility is to verify the content of the documents produced before us, make objective evaluation of the content in respect of compliance and report thereon. We have examined the books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Company for the financial year ended on 31st March, 2021 according to the provisions of :

- (i) The Companies Act, 2013 (the Act) and the rules made thereunder.
- (ii) The Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (SCRA) and the rules made thereunder.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (iii) The Depositories Act, 1996 and the Regulations and Bye-laws framed thereunder.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (iv) Foreign Exchange Management Act, 1999 and the rules and regulations made thereunder to the extent of foreign direct investment, overseas direct investment and external commercial borrowings.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (v) The following Regulations and Guidelines prescribed under the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 ('SEBI ACT') :- (Not applicable to the Company during the audit period)
 - (a) The Securities and Exchange Board of India (Substantial Acquisition of Shares and Takeovers) Regulations, 2011.
 - (b) The Securities and Exchange Board of India (Prohibition of Insider Trading) Regulations, 2015.
 - (c) The Securities and Exchange Board of India (Issue of Capital and Disclosure Requirements) Regulations, 2018.
 - (d) The Securities and Exchange Board of India (Employee Stock Option Scheme and Employee Stock Purchase Scheme) Guidelines, 1999 and the Securities and Exchange Board of India (Share based Employee Benefits) Regulations, 2014.

- (e) The Securities and Exchange Board of India (Issue and Listing of Debt Securities) Regulations, 2008.
 - (f) The Securities and Exchange Board of India (Registrar to an Issue and Share Transfer Agents) Regulations, 1993 regarding the Companies Act and dealing with client.
 - (g) The Securities and Exchange Board of India (Delisting of Equity Shares) Regulations, 2009 and
 - (h) The Securities and Exchange Board of India (Buy Back of Securities) Regulations, 2018.
- (vi) Following are some other laws specifically to the Company :
- (a) The Employee's Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.
 - (b) The Payment of Gratuity Act, 1972.
 - (c) The Building and other Construction Act, 1996.
 - (d) The Building and other Construction worker's Welfare Cess Act, 1996.
 - (e) The Arbitration and Conciliation Act, 1996.

We have also examined compliance with the applicable clauses of the following :

- (i) Secretarial Standards issued by The Institute of Company Secretaries of India.
- (ii) Securities and Exchange Board of India (Listing Obligation and Disclosure Requirements) Regulations, 2015.
(Not applicable to the Company during the audit period).

We further report that no other specific law applicable to Company except as above as per information provided by the Company.

During the period under review the Company has generally complied with the provisions of the Acts, Rules, Regulations, Guidelines, Standards etc. However, we have observed as below;

- (a) **Appointment of Independent Directors are pending as per minimum criteria provided under Section-149(4) of the Companies Act, 2013 read with Rule 4 of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014; Moreover, we have been informed that the Company being a Government Company has requested to the State Goernment for the appointment of Independent Directors.**
- (b) **In the absence of Independent Directors on the Board, the Nomination and Remuneration Committee have not fulfilled criteria of forming a not less than one-half Independent Director as per Section-178(1) read with Rule-6 of the Companies (Meetings of the Board and its Powers) Rules, 2014;**
- (c) **In the absence of Independent Directors on the Board, the Audit Committee have not fulfilled criteria of forming a majority of Independent Director as per Section-177 read with Rule-6 of the Companies (Meetings of the Board and its Powers) Rules, 2014.**

We further report that the Board of Directors of the Company is duly constituted with proper balance of Executive Directors, Non-Executive Directors except mentioned above. The change in the composition of the Board of Directors took place during the period under review were carried out in compliance with provisions of the Act. Adequate notice is given to all Directors to schedule the Board Meetings, agenda and detailed notes on agenda were sent at least seven days in advance and a system exists for seeking and obtaining further information and clarification on the agenda items before the meeting and for meaningful participation at the meeting. Majority decisions were carried out unanimously and recorded as part of the minutes.

We further report that there are adequate systems and processes in the Company commensurate with the size and operation of the Company to monitor and ensure compliance with applicable laws, rules, regulations and guidelines.

We further report that no audit has been conducted on the compliance with finance and taxation laws as the same are subject to audit by the Statutory Auditor and Internal Auditor to the company and their observations, if any, shall hold good for the purpose of this audit report.

Place : Ahmedabad

Date : 01-01-2022

For Gaudana & Gaudana

(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana

Senior Partner

FCS No. 2838, C.P. No. 2183

UDIN : F002838C002023230

Note : This report is to be read with our letter of even date which is annexed as '**Annexure-A**' and forms an integral part of this report.

ANNEXURE-A

To,
The Members
Gujarat State Police Housing Corporation Limited
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
Behind Lokayukta Bhavan, Sector 10/B,
Off "CHH" Road, Gandhinagar-382010.

Sub. : Secretarial Audit Report for the Financial year 2020-21.

Our report of even date is to be read along with this letter.

- (1) Maintenance of secretarial record is the responsibility of the management of the **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (hereinafter referred as the Company). Our responsibility is to express an opinion on these secretarial records based on our audit.
- (2) We have followed the audit practices and processes as were appropriate to obtain reasonable assurance about the correctness of the contents of the Secretarial records. The verification was done on test basis to ensure that correct facts are reflected in secretarial records. We believe that the process and practices, we followed provide a reasonable basis for our Opinion.
- (3) We have not verified the correctness and appropriateness of financial records and Books of Accounts of the Company.
- (4) Wherever required, we have issued our preliminary observations and the Company has provided reply / clarification and the Company has assured to comply the lapses, wherever occurred.
- (5) The Compliance of the provisions of Corporate and other applicable laws, rules, regulations, standards is the responsibility of management. Our examination was limited to the verification of records and procedure on test basis.
- (6) The Secretarial Audit report is neither an assurance to the future viability of the Company nor of the efficacy or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.
- (7) Audit of the compliance with other laws has been undertaken based on the scope of audit and the applicability of such laws as ascertained by the company and informed us.
- (8) We have relied on reports of Internal Audit, Regulatory Inspection/Audit to the extent made available to us and the observations, if any, contained in such reports shall hold good for the purpose of this audit report, Minor operational deviations that does not amounts to breach of non-compliances for which penalties (if any), have been levied by the stock exchanges/depositories have not been treated as violation of any of the regulations, the compliance which have been subject to audit.

Place : Ahmedabad
Date : 01-01-2022

For Gaudana & Gaudana
(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner
FCS No. 2838, C.P. No. 2183
UDIN : F002838C002023230

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To,
The Members of
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

- **Disclaimer of Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited**. ("the Company"), which comprises the Balance Sheet as at **31st March, 2021**, the Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of the information and according to the Explanations given to us the aforesaid standalone financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, Except for the effects of the matters described in **Basis of Disclaimer of Opinion Paragraph** otherwise of the state of affairs of the Corporation as at 31st March, 2021, its, results and its cash flows for the year ended on that date.

- **Basis for Disclaimer of Opinion**

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under Section 143(10) of the companies Act-2013. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report.

We are independent to the Company in accordance with Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Companies Act, 2013 and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We are unable to obtain sufficient and appropriate evidence on the matters described below.

- **Non-Identification of certain amounts forming part of Security Deposits and Other Deposits**

We draw attention to Note No. 4 of the financial statements in respect of Security Deposits amounting Rs. 73,42,25,545 of which details pertaining to liability towards parties forming Rs. 2,98,57,969 is not available with the Company; Similarly, in other deposits (of Rs. 11,01,48,652) parties to whom amounts of Rs. 2,28,16,404 is refundable / payable are not available. The management has informed that the identification and reconciliation exercise is ongoing. The impact of such disclaimer cannot be ascertained at this time.

- **Emphasis of Matter**

We draw attention to Note No. 4.2 of the financial statements in respect of unpaid expenses amounting to Rs. 1,95,48,788 out of which amount of Rs. 1,56,35,926 includes salary difference to be paid to Employees of the corporation on account of 7th pay implementation.

Assets having a depreciated carrying value of Rs. 7,35,274 as on 1st April, 2020 is written off as per management's policy for not capitalising it as Individual asset's value is less than Rs. 5,000 and corresponding effect has been given to the respected projects.

Our opinion is not modified in respect of matters stated in Emphasis of Matter paragraph.

- **Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Director's Report, Management's Statement etc. but does not include the consolidated financial statements, standalone financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the Standalone Financial Statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

- **Managements Responsibility for the Standalone Financial Statements**

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Act with respect to the preparation of these standalone Financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities selection and application of appropriate accounting policies making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the standalone financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the standalone financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

- **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Standalone Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the standalone financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these standalone financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the standalone financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls with reference to the standalone financial statements in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the standalone financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

- **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

- (1) As required by the Companies (Auditor's Report), Order 2016 ("the Order"), as amended, issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we give in the "Annexure A" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
- (2) We are enclosing our report in terms of Section 143(5) of the Act, on the basis of such checks and books and records of the Company as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us, in the "Annexure B" on the directions and sub-directions issued by Comptroller and Auditor General of India.
- (3) As required by section 143(3) of the Act, we report that
 - (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
 - (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
 - (c) The Balance Sheet, the Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the relevant books of account.
 - (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards prescribed under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.

- (e) In pursuance to the Notification No. G.S.R. 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate Affairs, Section-164(2) of the Companies Act, 2013 pertaining to disqualification of Directors, is not applicable to the Company, being a Government Company.
- (f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in Annexure "C" to this report. Our report expresses a disclaimer of opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting for the reasons stated therein.
- (g) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a public (Government) company, section 197 of the Act related to the managerial remuneration not applicable.
- (h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us :
- (i) The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements - Refer Note 27 to the Financial Statements;
- (ii) The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
- (iii) There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA
Partner
M.No. 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

“ANNEXURE A” TO IN THE INDEPENDENT AUDITORS’ REPORT OF EVEN DATE ON THE STANDALONE FINANCIAL STATEMENTS OF “GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED (GSPHCL)” FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021.

Referred to in paragraph 1 under the heading ‘Report on Other Legal & Regulatory Requirement’ of our report of even date to the financial statements of the Company for the year ended March 31, 2021.

- (I) (a) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of fixed assets;
- (b) The Fixed assets have been physically verified by the management in a phased manner, designed to cover all the items over a period of three years, which in our opinion, is reasonable having regard to the size of the company and nature of its business. Pursuant to program, a portion of the fixed asset has been physically verified by the management during the year and no material discrepancies between the books records and the physical assets have been noticed.
- (c) According to the information and explanations given to us and on the basis of our examination of the records of the company, the company does not hold any immovable property in its name.
- (II) (a) Physical verification of inventory has been conducted at reasonable intervals by the management.
- (b) The process of physical verification of inventory followed by management is reasonable and adequate in relation to size of the company and the nature of its business.
- (c) On the basis of our examination of the inventory records, in our opinion, the company is maintaining proper records of inventory.
- (III) The Company has not granted any loans, secured or unsecured to companies, firms, Limited Liability partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act. Accordingly, the provisions of clause 3 (iii) (a) to (c) of the order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (IV) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has complied with the provisions of section 185 and 186 of the companies act, 2013 in respect of loans, investments, guarantees and securities.
- (V) The Company has not accepted any deposits from the public and hence the directives issued by the Reserve Bank of India and the provisions of Sections 73 to 76 or any other relevant provisions of the Act and the Companies (Acceptance of Deposit) Rules, 2015 with regard to the deposits accepted from the public are not applicable.
- (VI) As informed to us, the maintenance of cost records has not been specified by the Central Government under sub-section (1) of Section 148 of the Companies Act, in respect of the activities carried on by the company.
- (VII) (a) According to the information and explanation given to us and on the basis of our examination of the books of account, and records, the Company has been generally regular in depositing undisputed statutory dues consisting of Provident fund, Employees’ state insurance, income tax, sales tax, service tax, customs duty, excise duty, value added tax, cess, GST and any other statutory dues with the appropriate authorities. According to the information and explanations given to us, no undisputed amounts payable in respect of the above were in arrears as at March 31, 2021 for a period of more than six months from the date on when they become payable.
- (b) According to the information and explanation given to us, there are no dues in respect of income tax, sales tax, service tax (GST), customs duty, excise duty or value added tax outstanding on account of any dispute except as mentioned below :

Name of Statute	Nature of dues	Authorities where dispute is pending	Period to which amount relates	Amount Rs.
Income Tax Act, 1961	Income Tax	ITAT	A.Y. 2015-16	10,23,035
Total				10,23,035

- (VIII) In our opinion and according to the information and explanation given to us, the Company has not defaulted in the repayment of dues to banks. The Company has not taken any loan either from financial institutions or from the government and has not issued any debentures.
- (IX) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not raised moneys by way of further public offer including debt instruments and term loans. Accordingly, the provisions of clause 3 (ix) of the order are not applicable to the company and hence not commented upon.
- (X) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, we report that no fraud by the Company or on the company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (XI) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company by virtue of the provisions of notification no. G.S.R. 463 (E) dated 5 June, 2015 of the Ministry of Corporate Affairs, Government of India, is exempt from the provisions of section 197 read with Schedule V to the Companies Act, 2013.
- (XII) In our opinion, the Company is not a Nidhi Company. Therefore, the provisions of clause 3 (xii) of the order are not applicable to the Company.
- (XIII) In our opinion, all transactions with the related parties are in compliance with section 177 and 188 of Companies Act, 2013 and the details have been disclosed in the Financial Statements etc. as required by the applicable accounting standards subject.
- (XIV) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures during the year under review. Accordingly, the provisions of clause 3 (xiv) of the order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (XV) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with him. Accordingly, the provisions of clause 3 (xv) of the order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (XVI) In our opinion, the company is not required to be registered under section 45 IA of the Reserve Bank of India Act, 1934 and accordingly, the provisions of 3 (xvi) of the order are not applicable to the Company and hence not commented upon.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA
Partner
M.No. 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

ANNEXURE B

Compliance of Direction issued by Comptroller & Auditor General of India under Section 143(5) of the Companies Act, 2013 applicable for the Financial Year 2020-2021.

(1) Main Direction :

Sr.No.	Directions	Comments
1	Whether the company has system in place to process all accounting transaction through IT System ? If No, the implications of processing of accounting transactions outside IT system on the Integrity of accounts along with the financial implications, if any, may be stated ?	Yes there is proper IT system to process all accounting transaction.
2	Whether there is any restructuring of existing loan or cases of waiver/write off of debts/loans/ interest etc made by a lender to the Company due Company's inability to repay the loan ? If yes, the financial impact may be stated.	No such case observed during period under review.
3	Whether funds received/receivable for specific schemes from Central/State agencies were properly accounted for/utilised as per its terms & conditions ? List the cases of deviation.	The company received scheme wise grant which are accounted for individually. No deviations were noticed during our statutory audit.

(2) Sector Specific Directions : Housing

Sr.No.	Directions	Comments
1	Whether the Company follows an accounting system that enables to individually ascertain the completed cost of each construction contracts / projects. In absence of any such system, it may be seen as to how the company is ascertaining the individual cost of construction contracts ?	No, the company does not follows an accounting system that enables to individually ascertain the completed cost of each construction contracts / projects in absence of which, the company maintains manual excel workings.
2	Whether the Company has assessed / estimated in the ongoing contracts and the Company has made adequate provision for the losses in accounts ?	The company does not have a system to assess or estimate the revisions to the project cost, if any, as per feedback received by us during our audit. As such, the company follows No Profit No Loss basis of operation, hence it is not applicable.
3	Evaluate and report on the system of planning, preparing estimates and awarding the work. List out cases where the scope of work has been increased beyond 10 percent of the original value of the contract.	The corporation prepares budget of works provided by Director General of Police based on SOR (Schedule of rates) of R & B department, GOG. Corporation follows tender procedure to procure works contracts. During the F.Y. 2020-21, as informed to us by the management, there are no any cases wherein scope of the works has been increased beyond 10 percentage of the original contract value.

Sr.No.	Directions	Comments
4	What is sytem regarding payment of interest on deposits made by other Government departments in terms of instruction of Finance department of the State Government.	The Corporation has not accepted any Interest bearing deposits from any government departments or public.
5	What is system of accounting for grants / subsidies received from Central / State Government or its agencies for performing various activities ? Comment on the cases of diversion wherein the grants were not utilized for the purpose for which these were received.	The funds provided by government is treated as Advance received for works. The net cost of completed projects / works is adjusted against these advances and unadjusted balances are shown as liability in the balance sheet.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA
Partner
M.No. 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

“ANNEXURE C” TO THE INDEPENDENT AUDITOR’S REPORT OF EVEN DATE ON THE STANDALONE FINANCIAL STATEMENTS OF ‘GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED (GSPHCL)’ FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021.

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-Section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 (“the Act”)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (“the Company”) as of **31st March, 2021** in conjunction with our audit of the standalone financial statements of the Corporation for the year ended on that date.

● **Management’s Responsibility for Internal Financial Controls :**

The Corporation’s management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on “the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to Corporation’s policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

● **Auditors’ Responsibility :**

Our responsibility is to express an opinion on the Corporation’s internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the “Guidance Note”) and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor’s judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company’s internal financial controls system over financial reporting.

● **Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting :**

A company’s internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company’s internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company’s assets that could have a material effect on the financial statements.

● **Inherent Limitations of Internal Financial Controls over Financial Reporting :**

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

● **Disclaimer of Opinion :**

We are unable to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion on whether the Company had adequate internal financial controls over financial reporting with reference to these Standalone financial statements as at March 31, 2021 on account of non-availability of Risk Control Matrix and subsequent testing scripts and their results. Hence, we are unable to assess and comment whether internal financial controls were operating effectively. Accordingly, we do not express an opinion on Internal Financial Controls over Financial Reporting with reference to these Standalone financial statements.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA
Partner
M.No. 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

BALANCE SHEET AS AT 31-03-2021

(Amount in Rs.)

	Particulars	Note No.	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
I	EQUITY AND LIABILITIES :			
1	Shareholders' Funds :			
	(a) Share Capital	2	50,00,00,000	50,00,00,000
2	Non-Current Liabilities :			
	(a) Other Long Term Liabilities			
	(b) Long Term Provisions			
3	Current Liabilities :			
	(a) Trade Payable	3	21,09,03,639	15,97,94,416
	(b) Other Current Liabilities	4	16,22,49,00,796	10,50,18,46,449
	(c) Short Term Provisions	5	—	1,25,56,651
	Total		16,93,58,04,435	11,17,41,97,516
II	ASSETS :			
1	Non Current Assets :			
	(a) Property, Plants & Equipments	6	33,43,414	50,49,983
	(b) Other Intangible Assets	6.1	5,95,427	8,04,059
	(c) Long Term Loans and Advances	7	50,000	50,000
2	Current Assets :			
	(a) Inventories	8	8,97,62,59,979	3,87,60,83,102
	(b) Cash and Cash Equivalent	9	3,86,04,62,085	90,16,09,315
	(c) Short Term Loans and Advances	10	4,06,18,12,331	6,35,63,56,219
	(d) Other Current Assets	11	3,32,81,199	3,42,44,838
	Total		16,93,58,04,435	11,17,41,97,516

The notes referred to above are an integral part of Financial Statements.
Significant Accounting Policies as per Note-1

As per our report

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)
Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL
Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA
Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary
FCS : 7415

Place : Gandhinagar
Date : 02-03-2022

RAJ KUMAR
Chairman
DIN : 00294527

NIPUNA TORAWANE
Director
DIN : 09016899

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer
PAN : ACDPS9593B

STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2021				
(Amount in Rs.)				
	Particulars	Note No.	For the Year 2020-21	For the Year 2019-20
	INCOME			
I	Revenue from Operations	12	1,31,07,037	1,31,45,666
II	Other Income	13	1,13,88,528	79,28,789
	Total		2,44,95,565	2,10,74,455
	EXPENSES			
III	Cost of Building Works	14	6,49,20,40,870	4,76,36,60,082
IV	Changes in Inventories	15	(5,10,01,76,877)	(3,02,23,86,873)
V	Employee Benefit Expenses	16	20,31,16,626	18,93,03,447
VI	Depreciation		16,07,688	23,85,087
VII	Other Expenses	17	3,32,61,488	3,52,50,960
	Total		1,62,98,49,795	1,96,82,12,703
VIII	Excess of Expenditure Over Income before tax		(1,60,53,54,230)	(1,94,71,38,248)
IX	Tax Expenses			
	Current Tax		—	—
	Deferred Tax		—	—
	Total		—	—
X	Excess of Expenditure after Tax		(1,60,53,54,230)	(1,94,71,38,248)
	Less : Transferred to			
	Works Completed	18	1,60,53,54,230	1,94,71,38,248
	Earnings per Equity Share		—	—
	Basic		—	—
	Diluted		—	—

The notes referred to above are an integral part of Financial Statements.
Significant Accounting Policies as per Note-1

As per our report

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)
Partner
Membership No. : 140234

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HAS Mukh Patel
Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA
Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary
FCS : 7415

RAJ KUMAR
Chairman
DIN : 00294527

NIPUNA TORAWANE
Director
DIN : 09016899

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer
PAN : ACDPS9593B

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

Place : Gandhinagar
Date : 02-03-2022

CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021					(Amount in Rs.)
	Particulars	2020-21	2020-21	2019-20	2019-20
A	CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
	No Loss/Profit Before Tax & extraordinary items				
	Adjustments for				
	Depreciation	16,07,688		23,85,087	
	Deferred Tax Expenses	—		—	
	Income Tax and Interest written back	—		—	
	Loss on Sale of assets	—		—	
	Profit on Sale of assets	(41,324)		(3,799)	
	Asset written off / Reduction in carrying value of assets	7,10,208		—	
	Operating Profit Before Working Capital Change	22,76,572		23,81,288	
	Adjustments for				
	Inventory	(5,10,01,76,877)		(3,02,23,86,873)	
	Long Term Loans & Advances	—		—	
	Short Term Loans & Advances	5,00,92,24,950		(1,12,58,78,981)	
	Other Current Assets	9,63,639		17,36,66,587	
	Other Long Term Liabilities	—		—	
	Trade Payables	5,11,09,223		4,40,51,833	
	Other Current Liabilities	5,72,30,54,345		3,39,45,64,832	
	Long Term Provisions	—		—	
	Short Term Provisions	(1,25,56,651)		96,01,268	
	Net Change Working Capital	5,67,16,18,629		(52,63,81,334)	
	Tax Paid	—		—	
	Net Cash Flow from operating activity (A)		5,67,38,95,201		(52,40,00,046)
B	CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES				
	Pre-Operative Expenses	—		—	
	Purchase of Property, Plants & Equipments (PPE)	(4,20,597)		(33,63,561)	
	Capital WIP	—		—	
	Sale of Property, Plants & Equipments	59,228		16,000	
	Investment in ICD	(2,71,46,81,062)		50,95,37,833	
	Interest Received	—		—	
	Net Cash used in investing activities (B)		(2,71,50,42,431)		(50,61,90,272)
C	CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES				
	Issue of Long term Loans & Advances	—		—	
	Govt. Grant received related to Specific Assets (PPE)	—		—	
	Repayment of Term Long Borrowing	—		—	
	Dividend & Dividend Tax Paid	—		—	
	Dividend Received	—		—	
	Interest Paid	—		—	
	Net Cash Flow from Financing activities (C)		—		—
	Net Increase/(Decrease) in Cash & Cash Equivalent		2,95,88,52,770		(1,78,09,774)
	Cash and Cash Equivalents as at 01-04-2020		90,16,09,315		91,94,19,089
	Cash and Cash Equivalents as at 31-03-2021		3,86,04,62,085		90,16,09,315
	Cash & Cash Equivalents represents Cash & Bank Balances Only				

Components of Cash and Cash Equivalents and a Reconciliation of the amounts in statement of Cash Flow with equivalent items					
	Particulars	2020-21	2020-21	2019-20	2019-20
	Cash on Hand	1,76,863		1,97,227	
	Balance with Banks	—		—	
	Current Account	96,01,20,855		9,48,03,856	
	Saving Account	2,90,01,63,175		80,49,38,439	
	Cheques on Hand	1,192		16,69,793	
	Cash & Cash Equivalents - Closing Balance as reported as per Note-9 in Balance Sheet		3,86,04,62,085		90,16,09,315
	Cash & Cash Equivalents - Closing Balance as per Statement of Cash Flow		3,86,04,62,085		90,16,09,315

Notes to the Cash Flow Statement for the year ended on 31-03-2021.

- (1) The Cash Flow Statement has been prepared in accordance with the requirements of Accounting Standard-3 "Cash Flow Statement" notified under the companies act, 2013.
(2) Figures in bracket indicate Cash Outflow.

As per our report

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)
Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HAS Mukh PATEL
Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA
Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary
FCS : 7415

Place : Gandhinagar
Date : 02-03-2022

RAJ KUMAR
Chairman
DIN : 00294527

NIPUNA TORAWANE
Director
DIN : 09016899

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer
PAN : ACDPS9593B

NOTE NO. 1 : SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

● Corporate Information :

Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. (GSPHCL) was incorporated on **1st November, 1988** under the Companies Act, 1956. It is a Government Company with 100% share holding subscribed by the Government of Gujarat. The main objective of the Corporation is to undertake construction as well as repairs and maintenance work of residential and non-residential buildings for Police, Jail, Home Guards etc., as per the directives / requirement of the Home Department, Government of Gujarat.

The main activity of the Corporation is to construct residential / non-residential buildings for Police / Jail Department for and on behalf of Government of Gujarat. For carrying out these activities, State / Central Government provide necessary funds / advances / deposits. Till the time funds are actually expended, the same is parked with Gujarat State Financial Services Ltd. (GSFS) as per Government directives. Interest earned thereon is credited / refunded to the Government accounts as per Government directives. In case of 'Deposit Works' the same is credited to interest payable to other account. The Corporation completes and hand over various projects / works at cost including administrative and other expenses (net of income, if any, realized during the course of operations) to the Government. The cost of completed project is adjusted against funds / advances provided by the Government / Government Departments. As such, there does not result any profit / loss at the year end from the activities of the Corporation i.e. working on NO PROFIT NO LOSS basis. "Statement of Income & Expenditure Account" is prepared and presented accordingly.

[A] Basis of Preparation of Financial Statement :

These financial statements are prepared on accrual basis of accounting, following historical cost convention, in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 ('the Act'), accounting principles generally accepted in India and comply with the accounting standards specified under section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. The accounting policies have been consistently applied by the Company and are consistent with those used in the previous year.

[B] Use of Estimates :

The preparation of financial statements in conformity with Generally Accepted Accounting principles in India requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities on the date of the financial statements. Actual results may differ from those estimates. Any revision to accounting Estimates is recognised prospectively in current and future periods.

[C] Property, Plants & Equipments and Depreciation / Amortisation :

(1) Property, Plants & Equipments :

Tangible assets are stated at historical cost less accumulated depreciation. Cost comprises purchase price, duties, levies and other directly attributable expenses of bringing the asset to its working condition for the intended use.

Borrowing costs directly attributable to acquisition or construction of those tangible assets, which necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use, are capitalised.

Advances paid towards acquisition of tangible assets and the cost of assets acquired but not ready for use as at the balance sheet date are disclosed under capital work-in-progress.

Depreciation on tangible assets is provided using the written down value method over the estimated useful life of the asset, in the manner prescribed in Schedule II to the Companies Act, 2013. In respect of tangible assets purchased during the year, depreciation is provided on a pro-rata basis from the date on which such asset is ready to be put to use.

In opinion of the management, the useful life of an asset costing less than Rs. 5,000/- is less than one year from the date of it is put to use hence, it is fully depreciated in the year of capitalization.

(2) Intangible Assets :

Intangible assets are stated at historical cost less accumulated amortisation. Cost comprises purchase price, duties, levies and other directly attributable expenses of bringing the assets to its working condition for the intended use. Cost is amortised over its useful economic life based on expected benefit.

[D] Impairment of Assets :

In accordance with accounting standard 28 on "Impairment of assets", the company assesses at each balance sheet date whether there is an indication that assets of the company may be impaired. Where any such indication exists the company estimates the recoverable amount of the assets. The recoverable amount of the assets (or where applicable that of the cash generating unit to which the asset belongs) is estimated at the higher of its net selling price and its value in use. An impairment charge is recognised whenever the carrying amount of the asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount.

[E] Leases :

Lease rent expense represent operating leases which are recognized as an expense in the Statement of Income & Expenditure, based on terms & conditions of the lease.

[F] Inventory Valuation :

(a) Work in Progress :

The Corporation undertakes various projects relating to construction, maintenance and repairs of residential and non-residential buildings out of the funds provided by Central / State Government and as per their directives and requirements of the State Government as "Nodal Agency" on "**NO PROFIT NO LOSS**" basis. On completion of projects, they are handed over to the respective Government department and therefore, there remains no inventory in respect of completed projects / contract.

The valuation of "Work in Progress" has been computed as per the policy of the Corporation in respect to construction as well as maintenance of projects / contracts, which takes into account the cost of land (wherever incurred), development of infrastructure, including all utilities thereon, cost of construction, including materials directly purchased and supplied at the site in the required quantity, direct overheads and Employees benefit and other expenditure etc. (net of income, if any, realized during the course of operations).

In case of Special Repairs (SR), Minor Original Works (MOW), Jail works, Police Academy works and Deposit works, expenditure incurred during the year is debited directly to the works and adjusted against respective Advance / Deposit accounts.

The completed projects which are not handed over and the projects which are handed over but final bills are not paid/raised are treated as "Work in Progress" and valued at actual cost, as stated above.

- (b)** The Corporation purchases construction materials (wooden doors / shutters) as and when required and supplies for works directly at site as per actual quantity required and hence, the same is treated as part of Work in Progress.

[G] Employee Benefits :

Post employment benefits

(i) Defined Contribution Plans :

The company has Defined Contribution Plans for post employment benefits, charged to Income & Expenditure Account, for its employees (including on deputation) in form of Provident Fund / Employee's Pension Fund administered by the Regional Provident Fund Commissioner.

(ii) Defined Benefit Plans :

Funded Plan : The Company has Defined Benefit Plan for post employment benefits in the form of Gratuity (administered through Trust) and leave encashment for all employees funded with Life Insurance Corporation of India.

Liability for the above Defined Benefit Plans is provided on the basis of independent actuarial valuation report, as at the balance sheet date. The actuarial method used for measuring the liability is the Projected Unit Credit Method.

The actuarial gains and losses arising during the year are recognized in the Income & Expenditure Account for the year.

[H] Advances / Deposits received from the Government / Government Departments against works :

Advances / Deposits received from the Home / Jail Department and other offices functioning under it for carrying out various types of works is recognized on its actual receipt or if there is reasonable assurance as to its receipt and also when terms & conditions for sanction of such advance / deposit are capable of compliance, the same is accounted for on accrual basis.

When there is reasonable assurance about receipt of funds and in anticipation thereof an expenditure is incurred or when expenditure exceeds actual funds received and there is a reasonable assurance of receipt of remaining funds in future from Government, the same is treated as "Loans and Advances".

[I] Contingencies and Provisions :

The Company creates a provision when there is present obligation as a result of a past event that probably requires an outflow of resources and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. A disclosure for a contingent liability is made when there is a possible obligation or a present obligation that may, but probably will not, require an outflow of resources. When there is a possible obligation or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made.

[J] Revenue Recognition :

The company acts as a nodal agency for the execution of the construction / repairs and maintenance work of residential and non residential projects awarded by the State Government / Central Government / Government Departments on "No Profit No Loss" basis. Entire cost incurred on these projects, including employees cost and administrative cost (net of income, if any, realized during course of activities), is adjusted against the fund provided by the agencies awarding the respective construction projects and therefore, no revenue accrues to the company.

Centage charges recovered on certain works contracts (Other than Home Department) on expenditure incurred during the year is treated as "**Income from Operations**". The Corporation has recovered the Centage charges on the accrual basis based on the expenditure incurred on respective projects.

The Corporation, based on the tender conditions, takes Security Deposit as well as Deduct Time Limit Deposits for its various projects. Based on tender terms & conditions, the Security Deposits and Time Limit Deposits are either released / adjusted or treated as "**Income**" as the case may be.

When Security Deposit remains unclaimed even after completion of project and its defect liability period, the same is released after due verification and obtaining **No Due Certificate** from the concerned Executive Engineer.

[K] Cash Flow Statement

The Cash Flow Statement is prepared by the indirect method set out in Accounting Standard 3 on Cash Flow Statement and presents the cash flows by operating, investing and financing activities of the Company. Cash and Cash equivalents presented in the cash flow statement consist of cash on hand and bank balances.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

NOTE NO. 2 : SHARE CAPITAL				
Authorised, Issued, Subscribed and Fully Paid Up Share Capital				
Share Capital	As at 31-03-2021		As at 31-03-2020	
		Rs.		Rs.
Authorised Share Capital				
50,00,000 Equity Shares of Rs. 100/- each.		50,00,00,000		50,00,00,000
Issued, Subscribed and Fully Paid up Share Capital				
50,00,000 Equity Shares of Rs. 100/- each.		50,00,00,000		50,00,00,000
Total		50,00,00,000		50,00,00,000
(A) Reconciliation of nos. of the shares outstanding at the beginning and at the end of the reporting period :				
Equity Shares	As at 31-03-2021		As at 31-03-2020	
	Nos	Amount	Nos	Amount
At the beginning of the year	50,00,000	50,00,00,000	50,00,000	50,00,00,000
Shares Issued during the year	0	0	0	0
Shares bought back during the year	0	0	0	0
At the end of the year	50,00,000	50,00,00,000	50,00,000	50,00,00,000
(B) Terms / Rights attached to Equity Shares :				
● The company has only one class of equity shares having a par value of Rs. 100/- per share.				
● Each holder of equity share is entitled to one vote per share.				
● The Company has not issued any share by way of bonus or without payment being received in cash in pursuant to any contract during the period of last five years.				
● The Company has not bought back any share during the period of last five years.				
● In the event of liquidation of the company the holders of the equity shares would be entitled to receive remaining assets of the company, after distribution of all preferential amounts, in proportion to the amount paid up on the equity shares held by the share holders.				
(C) Details of Shareholders holding more than 5% shares in the company :				
Name of Shareholder	As at 31-03-2021		As at 31-03-2020	
	No. of Shares	% of Holding	No. of Shares	% of Holding
49,99,993 nos. of Equity Shares of Rs. 100/- fully paid up in the name of H. E. Governor of Gujarat and 7 nos. of Equity Shares of Rs. 100/- fully paid up in the name of H. E. Governor of Gujarat jointly with nominees of Govt. of Gujarat. (Totalling 50,00,000 shares).	50,00,000	100%	50,00,000	100%

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
NOTE NO. 3 : TRADE PAYABLE		
Traders under MSMED Act [Refer Note No. 3.1]	—	5,06,207
Others [Refer Note No. 3.2]	21,09,03,639	15,92,88,209
Total	21,09,03,639	15,97,94,416

Note No. 3.1 : Particulars of Interest as per MSMED Act 2006, based on intimation received from suppliers.

The principal amount and the interest due thereon remaining unpaid to any supplier as at the year end of each accounting year.

	2020-21	2019-20
Principal Amount	—	5,06,207
Interest Amount	—	—
Amount of interest accrued and remaining unpaid	—	—

Note No. 3.2 : Trade payable pertains to works contracts, balance confirmation not called for and are subject to confirmation and reconciliation, if any.

NOTE NO. 4 : OTHER CURRENT LIABILITIES

Advance / Funds received from Govt. of India / Govt. of Gujarat / Other GOG departments for works [Refer Note No. 4.1]	14,64,68,93,636	9,27,53,77,617
Other Payables	17,21,208	17,18,376
Security Deposits	73,42,25,545	62,10,61,032
Other Deposits	11,01,48,652	9,87,03,938
Time Limit Deposits	9,87,47,857	9,23,04,879
Unpaid Expenses [Refer Note No. 4.2]	1,95,48,788	2,04,63,243
Statutory Dues Incl. PF and TDS	5,56,22,311	5,54,81,636
Pass-through Interest payable to the Government [Refer Note No. 4.3]	—	26,84,19,855
Pass-through Interest payable to other departments [Refer Note No. 4.3]	9,24,80,063	6,78,55,788
Payable to GOG on account of GST Refund	46,48,25,329	—
Insurance Claim	1,64,828	1,11,811
Salary Payable	30,954	1,86,814
Staff Welfare Fund	1,24,464	1,27,910
TDS Refundable to Others	3,67,161	33,550
Total	16,22,49,00,796	10,50,18,46,449

Note No. 4.2 : This amount includes salary difference of Rs. 1,56,35,926 (P.Y. Rs. 1,56,35,926) to be paid to Employees of the corporation on account of 7th pay implemented to the corporation. The Government of Gujarat vide GR No. PHC/102016/1015/L, Dated 06-12-2018 made applicable recommendation of Seventh pay commission to the employees of the Corporation. Expenses booked / provided in the / books of accounts for the period from 01-01-2016 to 31-03-2018. However, difference is to be paid from 01-10-2017 as per this GR. Pay difference for the period from 01-01-2016 to 30-09-2017 will be paid after receipt of Government orders in this regard.

Note No. 4.3 : The interest received on deployment of surplus / parked funds received from the State Government for execution of various construction projects is to be credited and returned back to the Government as per the directives of Government of Gujarat vide Home department letter No. BGT/2011/953(6)/L, Dt. 07-03-2014. Similarly interest received on deployment of surplus funds received from other departments (Deposit works) credited and returned back to them.

NOTE NO. 5 : SHORT TERM PROVISIONS	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
Provision Employee Benefits		
Gratuity [Refer Note No. 5.1]	—	63,15,061
Leave encashment [Refer Note No. 5.1]	—	62,41,590
Total	—	1,25,56,651

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Note No. 4.1 : Advance / Funds received from Govt. of India / Govt. of Gujarat / Other GOG Departments for works

(Amount in Rs.)

	Particulars	Opening Balance as at 01-04-2020 (Note No. 4c)	Receipt / Adjustment during the year	Cost of Completed Works / Refund / Adjustments (Note No. 4d)	Closing Balance as at 31-03-2021
A	Funds From GOG / GOI For Works				
	Funds from GOG for Command Control Centers	1,78,41,718 (4,76,92,113)	0 (29,81,070)	50,00,769 (3,28,31,465)	1,28,40,949 (1,78,41,718)
	Funds from GOG for Colour Parade Work at Karai	-1,14,40,457 (0)	0 (0)	0 (1,14,40,457)	-1,14,40,457 (-1,14,40,457)
	Funds from GOG for ACB Buildings	1,15,27,469 (1,15,59,396)	0 (0)	59,58,321 (31,927)	55,69,148 (1,15,27,469)
	Funds from GOG for BADP Works	10,85,15,573 (13,35,982)	0 (10,86,00,000)	0 (14,20,409)	10,85,15,573 (10,85,15,573)
	Funds from Complaint Authority for Renovation Works	17,52,688 (17,52,688)	0 (0)	0 (0)	17,52,688 (17,52,688)
	Funds from GOG for FSL Works	6,66,19,464 (6,50,87,574)	50,00,000 (15,40,000)	7,61,025 (8,110)	7,08,58,439 (6,66,19,464)
	Funds from GOG for Home Guard Works	5,29,40,656 (3,36,95,295)	3,75,65,000 (3,92,10,000)	1,79,78,316 (1,99,64,639)	7,25,27,340 (5,29,40,656)
	Funds from GOG for Jail Work	72,14,49,081 (57,74,71,712)	61,73,25,000 (80,29,00,000)	63,65,20,537 (65,89,22,631)	70,22,53,544 (72,14,49,081)
	Funds from GOG for Karai Project	22,72,600 (22,72,600)	0 (0)	0 (0)	22,72,600 (22,72,600)
	Funds from GOG for Khalal Project	0 (0)	5,00,00,000 (0)	0 (0)	5,00,00,000 (0)
	Funds from GOG/GOI for MPF Construction	19,13,58,806 (36,98,33,107)	0 (0)	2,13,30,745 (17,84,74,301)	17,00,28,061 (19,13,58,806)
	Funds from GOG for Non Residential Buildings	1,51,93,37,891 (78,84,07,288)	1,10,00,00,000 (1,20,71,01,000)	51,66,11,763 (47,61,70,397)	2,10,27,26,128 (1,51,93,37,891)
	Funds from GOG for Residential Buildings	3,45,98,25,045 (1,65,87,34,593)	2,00,00,00,000 (2,02,49,21,510)	9,78,72,175 (22,38,31,058)	5,36,19,52,870 (3,45,98,25,045)
	Funds from GOG for Repairs and Maint. Works	19,46,47,401 (23,14,31,813)	21,65,00,000 (30,01,00,000)	28,44,03,487 (33,68,84,412)	12,67,43,914 (19,46,47,401)
	Funds from GOG for Tribble Area Dev. Works	1,63,02,49,301 (90,65,29,750)	75,00,00,000 (93,00,00,000)	3,28,50,252 (20,62,80,449)	2,34,73,99,049 (1,63,02,49,301)
	Funds from GOG for Vishwas Project at Mahatma Mandir	23,63,805 (0)	0 (70,77,000)	0 (47,13,195)	23,63,805 (23,63,805)

Funds from GOG for Wireless Tower and Ariel Mast	3,27,56,954	0	11,14,55,748	7,86,98,794
	(2,32,39,301)	(3,10,00,000)	(2,14,82,347)	(3,27,56,954)
Funds from GOG for Repairing work of FA Home	2,05,276	0	0	2,05,276
	(2,05,276)	(0)	(0)	(2,05,276)
Funds from GOG for Chairman Vehicle	18,390	0	0	18,390
	(18,390)	(0)	(0)	(18,390)
Funds from GOG (IT Dept) for SPD Installation for Police Stations	0	0	0	0
	(-24,91,196)	(24,91,196)	(0)	(0)
Funds from GOG for Wireless Conference System at all Police Training Centers in Gujarat	0	37,59,910	39,10,253	-1,50,343
	(0)	(0)	(0)	(0)
Total (A)	8,01,36,82,118	4,78,01,49,910	1,73,46,53,391	11,13,80,27,774
	(4,71,92,66,878)	(5,45,54,30,580)	(2,17,24,55,797)	(8,01,36,82,118)
B Funds From Other Departments as a Deposit Works (Note No. 4a)				
Funds from Forest Department	12,84,92,875	4,36,15,539	2,56,61,333	14,64,47,081
	(14,67,06,571)	(3,58,22,536)	(5,40,36,232)	(12,84,92,875)
Funds from Horticulture Department	9,65,90,709	0	1,93,52,870	7,72,37,839
	(9,37,02,778)	(5,56,05,500)	(5,27,17,569)	(9,65,90,709)
Funds from MP / MLA	17,12,275	1,03,801	0	17,12,275
	(20,26,093)	(21,004)	(4,38,623)	(17,12,275)
Sainik Welfare and Rehabilitation	88,97,787	1,37,50,000	16,70,440	2,09,77,347
	(1,89,426)	(90,65,294)	(3,56,933)	(88,97,787)
Tribal Department	7,59,87,582	0	1,74,30,154	5,85,57,428
	(7,66,09,567)	(18,01,677)	(24,23,662)	(7,59,87,582)
School Text Board	7,64,16,401	20,01,63,662	5,22,14,866	22,43,65,197
	(8,84,99,662)	(13,50,447)	(1,34,33,708)	(7,64,16,401)
Sheep And Wool	1,48,296	0	0	1,48,296
	(1,68,205)	(0)	(19,909)	(1,48,296)
Funds from DGP for Archery-Chhotaudepur	1,20,76,201	0	19,05,817	1,01,70,384
	(2,22,42,128)	(0)	(1,01,65,927)	(1,20,76,201)
Funds from Agriculture Deptt for STL / Pesticide Works	96,21,679	0	0	96,21,679
	(96,21,679)	(0)	(0)	(96,21,679)
Funds from Civil Defence for Control Room at Bhuj	7,69,031	0	0	7,69,031
	(7,69,031)	(0)	(0)	(7,69,031)
Funds from Collector Palanpur for Road Work at Mavsari	0	0	0	0
	(-39,185)	(39,185)	(0)	(0)
Funds from Collector Rajkot for Pond Work at Ghanteshwar	9,886	0	0	9,886
	(9,886)	(0)	(0)	(9,886)
Funds from CP Ahmedabad for Command Control	-1,51,38,513	1,06,00,000	8,16,328	-53,54,841
	(-35,48,624)	(0)	(1,15,89,889)	(-1,51,38,513)

	Funds from Various SP / DGP for Community Hall Works	90,87,905 (85,87,905)	0 (5,00,000)	0 (0)	90,87,905 (90,87,905)
	Funds from Director Agriculture for Organic Agri. Uni.	0 (0)	2,55,00,000 (0)	0 (0)	2,55,00,000 (0)
	Funds from GBRC for Lab Renovation Work at Gandhinagar	0 (1,82,962)	0 (0)	0 (1,82,962)	0 (0)
	Funds from GSPCB for 5 Offices	8,47,31,419 (8,58,82,714)	0 (5,00,00,000)	3,58,30,381 (5,11,51,295)	4,89,01,038 (8,47,31,419)
	Funds from Guj. Seeds Corp. for Pilwai CC Road Works	0 (51,51,578)	0 (0)	0 (51,51,578)	0 (0)
	Funds from Information and Broad Casting Deptt.	12,39,929 (12,39,929)	0 (0)	0 (0)	12,39,929 (12,39,929)
	Funds from Sapti for Ambaji & Dhrangadhra Works	-1,07,142 (0)	0 (10,00,000)	0 (11,07,142)	-1,07,142 (-1,07,142)
	Funds from Guj. Water Shade Management	95,584 (95,584)	0 (0)	0 (0)	95,584 (95,584)
	Total (B)	50,58,77,559 (54,16,85,698)	29,37,33,002 (15,52,05,643)	15,48,82,189 (30,27,75,429)	63,48,40,899 (50,58,77,559)
C	Parking Funds From GOG / DGP / Others				
	Parking Fund from DGP for CCTNS Project	5,41,70,147 (6,27,18,192)	20,05,963 (24,70,974)	1,10,63,525 (1,10,19,019)	4,51,12,585 (5,41,70,147)
	Parking Fund from DGP for PCR Van	0 (0)	1,22,59,000 (0)	0 (0)	1,22,59,000 (0)
	Parking Fund from DGP for Legal Interceptor	0 (0)	89,96,470 (0)	0 (0)	89,96,470 (0)
	Parking Fund from DGP for Safe City Surat	0 (0)	16,16,02,180 (0)	0 (0)	16,16,02,180 (0)
	Parking Fund from Add. DGP (Intelligence)	44,49,153 (44,49,153)	58,16,580 (0)	1,02,65,733 (0)	0 (44,49,153)
	Parking Fund from DGP for Netra Project	0 (0)	50,00,000 (0)	0 (0)	50,00,000 (0)
	Parking Fund from DGP for Social Media Project	0 (0)	52,65,733 (0)	0 (0)	52,65,733 (0)
	Parking Fund from DGP for Antidrawn System	0 (0)	80,40,000 (0)	0 (0)	80,40,000 (0)
	Parking Fund from DGP for Chetak Commando	0 (0)	1,30,00,000 (0)	0 (0)	1,30,00,000 (0)
	Parking Fund from DGP for Conviction Project	0 (0)	22,93,93,000 (0)	0 (0)	22,93,93,000 (0)

Parking Fund from DGP for Washing Machine	0	57,20,000	44,46,090	12,73,910
	(0)	(0)	(0)	(0)
Parking Fund From DGP under MHA / MPF (Note No. 4b)	37,72,21,256	61,38,55,990	20,92,27,263	78,18,49,983
	(14,34,63,171)	(33,47,49,142)	(10,09,91,057)	(37,72,21,256)
Parking Fund From Addl. DGP Narcotics	19,23,29,988	0	19,23,27,258	2730
	(19,23,81,788)	(0)	(51,800)	(19,23,29,988)
Parking Fund from DGP for GPS Tracking System	0	1,51,14,000	0	1,51,14,000
	(0)	(0)	(0)	(0)
Parking Fund From Addl. DGP under CSK	0	0	0	0
	(25,00,000)	(0)	(25,00,000)	(0)
Parking Fund from Add. DGP (Tech. Services)	0	0	0	0
	(74,43,36,000)	(0)	(74,43,36,000)	(0)
Parking Fund From Prohibition for Furniture	39,97,408	0	1,27,440	38,69,968
	(2,70,408)	(44,35,000)	(7,08,000)	(39,97,408)
Parking Fund from DG CID Crime & Railways	3,39,970	95,580	3,44,360	91,190
	(6,37,200)	(0)	(2,97,230)	(3,39,970)
Parking Fund from DGP for P/Station site Preparation	0	0	0	0
	(29,81,070)	(0)	(29,81,070)	(0)
Parking Fund from CP A'bad for Police Welfare Hospital	0	2,00,00,000	0	2,00,00,000
	(0)	(0)	(0)	(0)
Parking Fund from GOG IT Cell for CP A'bad Cyber Crime	0	6,29,45,000	0	6,29,45,000
	(70,09,200)	(0)	(70,09,200)	(0)
Parking Fund from CP A'bad for Nirbhaya Project	8,67,00,000	1,43,46,45,426	2,11,46,232	1,50,01,99,194
	(0)	(33,67,00,000)	(25,00,00,000)	(8,67,00,000)
Parking Fund from CP A'bad for Smart City Project	0	0	0	0
	(0)	(56,61,00,000)	(56,61,00,000)	(0)
Parking Fund From CP A'bad for Megacity Ahmedabad	3,66,00,000	8,37,00,000	12,03,00,000	0
	(7,01,00,000)	(0)	(3,35,00,000)	(3,66,00,000)
Parking Fund from CP A'bad for Lap Top	10,020	0	0	10,020
	(10,020)	(0)	(0)	(10,020)
Parking Fund from GOG BM Branch (BADP)	0	0	0	0
	(0)	(19,56,22,000)	(19,56,22,000)	(0)
Parking Fund From MP / MLA Pota Court	0	0	0	0
	(21,004)	(0)	(21,004)	(0)
Total (C)	75,58,17,942	2,68,74,54,922	56,92,47,901	2,87,40,24,963
	(1,23,08,77,206)	(1,44,00,77,116)	(1,91,51,36,380)	(75,58,17,942)
TOTAL (A + B + C)	9,27,53,77,619	7,74,69,77,924	2,45,40,56,900	14,64,68,93,636
TOTAL OF PREVIOUS YEAR	(6,49,18,29,782)	(7,05,32,04,535)	(4,29,03,67,606)	(9,27,53,77,617)

Note No. 4a : Denote advance for Repair / Renovation Works as Deposit Works.

Note No. 4b : Denote amount provided by Government of Gujarat under the Scheme of Modernization of Police Force (MPF) - GOI, to be utilized by the DGP Gujarat State for earmarked.

Note No. 4c : Previous year figures are shown in the bracket. (Regrouped & Reclassified wherever necessary so as to compare with current year's presentation)

Note No. 4d : Cost of Completed Works / directly paid to concerned authorities / Service tax / GST amount on grants received.

Note No. 4e : Interest amount received / accrued is credited to the respective funds / advances / Parking fund accounts.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 5.1 : EMPLOYEE BENEFITS : GRATUITY & LEAVE ENCASHMENT

As per the revised Accounting Standard-15 (AS-15) "Employee Benefits" the company has recognised in the financial statement in respect of Employee Benefits schemes as per actuarial valuation as at 31st March, 2021

The details of Employee Benefit for the year on account of Gratuity which is in the nature of Defined Benefit Plan & Leave Encashment (both long term funded benefits), are as under :

(Amount in Rs.)

Particulars	Gratuity		Leave Encashment	
	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
Changes in Present Value of Obligations				
Present Value of Obligations at the beginning of the year	9,86,76,694	9,14,83,623	5,73,62,094	4,96,07,040
Current Service Cost	66,39,980	59,93,140	9,09,030	7,91,079
Interest Cost	59,60,072	69,43,607	34,64,670	37,65,174
Past Service Cost - Vested benefit incurred during year	—	—	—	—
Benefits Paid	(1,15,16,320)	(56,66,980)	(57,40,097)	(29,47,868)
Actuarial (Gain) / Loss on Obligations - Financial assumptions	(12,85,939)	51,94,258	(10,64,341)	40,58,708
Actuarial (Gain) / Loss on Obligations - Experience	(56,87,505)	(52,70,954)	(8,35,839)	20,87,961
Present Value of Obligations at the end of the year	9,27,86,982	9,86,76,694	5,40,95,517	5,73,62,094
Net Assets / (Liability) recognized in Balance Sheet				
Present value of Funded Obligations	9,27,86,982	9,86,76,694	5,40,95,517	5,73,62,094
Fair Value of Plan Assets	9,39,52,410	9,23,61,633	5,55,89,537	5,11,20,504
Assets / (Liability) recognized in the Balance Sheet	11,65,428	(63,15,061)	14,94,020	(62,41,590)
Changes in the Fair Value of Plan Assets				
Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	9,23,61,633	8,88,01,216	5,11,20,504	4,93,34,064
Expected Return on Plan Assets	55,78,643	67,40,012	30,87,678	37,44,455
Contributions	67,90,023	29,74,003	65,87,174	12,85,064
Actuarial (Gain) / Loss - Experience	7,38,431	(4,86,618)	5,34,278	(2,95,211)
Benefit Paid	(1,15,16,320)	(56,66,980)	(57,40,097)	(29,47,868)
Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	9,39,52,410	9,23,61,633	5,55,89,537	5,11,20,504
Expenses recognized in the Statement of Income & Expenditure Account				
Current Service Cost	66,39,980	59,93,140	9,09,030	7,91,079
Interest Cost (Expected Return on Plan Assets)	3,81,429	2,03,595	3,76,992	20,719
Net Actuarial (Gain) / Loss recognized in the year	(77,11,875)	4,09,922	(24,34,458)	64,41,880
Past Service Cost - Vested benefit incurred during year	—	—	—	—
Expenses recognized in the Statement of Income & Expenditure	(6,90,466)	66,06,657	(11,48,436)	72,53,678
Actuarial Assumptions				
Discount Rate (per annum)	6.44%	6.04%	6.44%	6.04%
Annual Increase in Salary Costs p.a.	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%
Rate of Return on Plan Asset	6.44%	6.04%	6.44%	6.04%
Attrition Rate	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%
Retirement age of employees (years)	58	58	58	58
Leave availment pattern	The balance leave is available for encashment on separation from the Company.			
The estimate of future salary increase, considered in the actuarial valuation, taken on account of inflation, security, promotion and other relevant factors such as supply and demand in the employment market.				

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 6 : PROPERTY, PLANTS & EQUIPMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	GROSS BLOCK				DEPRECIATION				NET BLOCK	
	As at 01-04-2020	Addition during the Year	Adjustment/ Deduction during the Year	As at 31-03-2021	As at 01-04-2020	For the Year	Adjustment/ Deduction during the Year	As at 31-03-2021	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
Furniture & Fixtures	32,45,974	60,923	31,299	32,75,598	25,68,299	2,12,829	20,339	27,60,789	5,14,809	6,77,675
Vehicles	1,28,09,091	—	3,58,075	1,24,51,016	1,16,88,227	2,50,431	3,40,171	1,15,98,487	8,52,529	11,20,864
Office Equipments	94,74,247	57,566	60,473	94,71,340	80,52,964	4,62,871	16,675	84,99,160	9,72,180	14,21,283
Technical Instruments	10,71,245	2,64,880	7,22,441	6,13,684	2,88,315	49,190	69,041	2,68,464	3,45,220	7,82,930
Computers	98,52,175	37,228	4,746	98,84,657	88,04,944	4,23,735	2,698	92,25,981	6,58,676	10,47,231
Electrification	1	—	—	1	1	—	—	1	—	—
Grand Total Current Year	3,64,52,733	4,20,597	11,77,034	3,56,96,296	3,14,02,750	13,99,056	4,48,924	3,23,52,882	33,43,414	50,49,983
Grand Total Previous Year	3,42,28,681	24,73,033	2,48,981	3,64,52,733	2,93,40,910	22,98,620	2,36,780	3,14,02,750	50,49,983	—

The Corporation had completed the construction of its Office building at a cost of Rs. 8,80,68,000/- against Rs. 6,15,00,000/- sanctioned by the Government of Gujarat from Non Residential building grants. The excess expenditure of Rs. 2,65,68,000/- against the grant has still not been ratified by the state government. However the Corporation has requested the Government to ratify the excess expenditure against NRB grant. The Corporation has also separately, requested the Government to transfer the ownership of the office building to the corporation. Whenever, the government will decide in this regard, the corporation shall take necessary action and do required accounting treatment and disclosures in the same financial year and shall also take proper care in future regarding the same.

In the current year, the corporation has adjusted an amount of Rs. 7,10,208/- against the assets purchased costing less than Rs. 5,000/- in the previous years which were not fully depreciated in the year of purchase and debited the same to prior period expenses.

NOTE NO. 6 : OTHER INTANGIBLE ASSETS

Software	8,90,526	—	—	8,90,526	86,467	2,08,632	—	2,95,099	5,95,427	8,04,059
Grand Total Current Year	8,90,526	—	—	8,90,526	86,467	2,08,632	—	2,95,099	5,95,427	8,04,059
Grand Total Previous Year	—	8,90,526	—	8,90,526	—	86,467	—	86,467	8,04,059	—

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
NOTE NO. 7 : LONG TERM LOANS AND ADVANCES		
Considered good unless otherwise stated		
(A) Secured considered good	—	—
(B) Unsecured		
Deposit with Gujarat Informatics Ltd. for - GSWAN Connection and Rent	50,000	50,000
Total	50,000	50,000
NOTE NO. 8 : INVENTORIES (AT COST)	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
Work in Progress [Refer Note No. 8.1]	8,97,62,59,979	3,87,60,83,102
Total	8,97,62,59,979	3,87,60,83,102

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 8.1 : WORK IN PROGRESS (AT COST)

(Amount in Rs.)

Sr. No.	Purpose	Opening Balance as at 01-04-2020	Expenditure during the year	Total	Adjustment during the year	Closing Balance as at 31-03-2021
1	2	3	4	5	6	7
1	AREIAL Mast	1,84,19,375	15,47,05,643	17,31,25,018	11,14,55,748	6,16,69,270
		(1,69,70,866)	(2,29,30,856)	(3,99,01,722)	(2,14,82,347)	(1,84,19,375)
2	Resi. Buildings	1,96,59,16,995	3,49,88,13,409	5,46,47,30,404	9,78,72,175	5,36,68,58,229
		(13,70,13,356)	(2,01,73,77,554)	(2,15,43,90,910)	(18,84,73,914)	(1,96,59,16,995)
3	ACB Offices & PS	56,76,760	2,86,846	59,63,606	59,58,321	5,285
		(11,14,361)	(45,94,326)	(57,08,687)	(31,927)	(56,76,760)
4	Non Resi. Buildings	1,17,09,09,366	1,12,24,20,750	2,29,33,30,116	46,83,98,301	1,82,49,31,815
		(40,82,35,370)	(1,16,90,75,849)	(1,57,73,11,219)	(40,64,01,853)	(1,17,09,09,366)
5	Rep. & Maint. Works	0	9,66,03,487	9,66,03,487	9,66,03,487	0
		(0)	(15,96,27,626)	(15,96,27,626)	(15,96,27,626)	(0)
6	BADP Works	0	0	0	0	0
		(0)	(9,36,808)	(9,36,808)	(9,36,808)	(0)
7	Jail Works	0	60,80,20,537	60,80,20,537	60,80,20,537	0
		(0)	(59,78,86,916)	(59,78,86,916)	(59,78,86,916)	(0)
8	MPF Construction	6,68,23,047	8,45,02,034	15,13,25,081	2,13,30,745	12,99,94,336
		(14,92,57,800)	(9,60,39,548)	(24,52,97,348)	(17,84,74,301)	(6,68,23,047)
9	Home Guard Works	1,42,14,255	38,74,762	1,80,89,017	1,79,78,316	1,10,701
		(1,44,55,935)	(1,86,51,530)	(3,31,07,465)	(1,88,93,210)	(1,42,14,255)
10	TASP	60,97,85,943	95,27,70,212	1,56,25,56,155	3,28,50,252	1,52,97,05,903
		(10,64,69,147)	(68,17,40,102)	(78,82,09,249)	(17,84,23,306)	(60,97,85,943)
11	Command Control Works	0	50,47,433	50,47,433	50,00,769	46,664
		(1,69,44,548)	(1,33,95,721)	(3,03,40,269)	(3,03,40,269)	(0)
12	Deposit Works	0	13,96,74,554	13,96,74,554	13,96,74,554	0
		(0)	(16,61,57,661)	(16,61,57,661)	(16,61,57,661)	(0)
13	FSL Works	2,43,37,361	3,88,11,440	6,31,48,801	2,11,025	6,29,37,776
		(32,34,846)	(2,11,10,625)	(2,43,45,471)	(8,110)	(2,43,37,361)
	Total	3,87,60,83,102	6,70,55,31,107	10,58,16,14,209	1,60,53,54,230	8,97,62,59,979
		(85,36,96,229)	(4,96,95,25,121)	(5,82,32,21,350)	(1,94,71,38,248)	(3,87,60,83,102)

Note No. 8.2 : Figures shown in bracket () are that of previous year.

Note No. 8.3 : Details given above shows projects taken up for and on behalf of various Government departments against advance / deposit received from them. All the above projects were in progress at the year end and as per the accounting policy adopted by the Corporation, till the time the projects are handed over to the beneficiary for use, they are treated and shown as "WORK IN PROGRESS".

Note No. 8.4 : Project wise details of "Works Completed" and adjusted against advance / deposit received from Government / various Government departments are reflected Column No. 6 above, Refer Note No. 18 - Works Completed.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
NOTE NO. 9 : CASH AND CASH EQUIVALENTS		
Cash and Cash Equivalents		
(a) Bank Balance		
Current accounts	96,01,20,855	9,48,03,856
Saving account [Refer Note No. 9.1]	2,90,01,63,175	80,49,38,439
Cheques on hand	1,192	16,69,793
(b) Cash Balance		
Cash on hand	1,76,863	1,97,227
Total	3,86,04,62,085	90,16,09,315
Note No. 9.1 : Balance in Savings A/cs. are of Designated Projects.		
NOTE NO. 10 : SHORT TERM LOANS AND ADVANCES		
Considered good unless otherwise stated		
Other loan and advances		
(A) Secured		
Advance to Contractors	56,22,656	16,77,199
(B) Unsecured		
Inter corporate deposit [ICD] with Gujarat State Fin. Services Ltd.	3,48,32,15,102	6,19,78,96,164
Sundry Deposits / Debtors for Works Contract Completed / WIP	9,94,47,193	2,97,26,188
Advance to Staff	—	47,064
Prepaid Expenses	18,43,674	4,77,346
Balance with Revenue Authority		
Advance Income Taxes / TDS receivable / Excess TDS deposited	67,02,193	1,62,66,987
Input CGST / SGST / IGST (Net)	1,56,184	11,02,65,271
Refund Claimed CGST & SGST	46,48,25,329	—
Total	4,06,18,12,331	6,35,63,56,219
NOTE NO. 11 : OTHER CURRENT ASSETS		
(A) Secured considered good		
Interest on House building loan to staff - Accrued but not due	70,081	1,99,359
Excess interest Paid to the Government	2,79,68,161	—
(B) Unsecured considered good		
Interest on ICD - Accrued but not due	54,42,957	3,40,45,479
Total	3,32,81,199	3,42,44,838

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		(Amount in Rs.)	
Particulars	For the Year 2020-21	For the Year 2019-20	
NOTE NO. 12 : REVENUE FROM OPERATION			
Centage Charges Income	1,31,07,037	1,31,45,666	
Total	1,31,07,037	1,31,45,666	
NOTE NO. 13 : OTHER INCOME			
Bank Interest	27,436	9,424	
Miscellaneous Income	3,385	2,660	
Profit on Sale of Assets	41,324	3,799	
EMD Forefeitted	31,644	1,26,253	
Interest on Income Tax	7,87,416	—	
Dismantling Income	1,00,59,259	77,86,653	
Examination Fees	1,39,829	—	
Registration Fees	6,356	—	
Prior Period Income	64,849	—	
Excess Expenses written back	2,27,030	—	
Total	1,13,88,528	79,28,789	
NOTE NO. 14 : COST OF BUILDING WORKS			
Construction Material consumed [door shutters] in Works	55,46,775	2,56,42,960	
Payment to and provision for measured works	5,61,60,60,699	4,19,88,87,717	
Development and other charges [Refer Note No. 14.1]	87,04,33,396	53,91,29,405	
Total	6,49,20,40,870	4,76,36,60,082	
NOTE NO. 14.1 :			
Consultancy Expenditure	5,11,92,104	3,11,06,769	
Project Expenses	49,80,155	4,23,69,020	
Electric Connection Charges	51,99,502	1,15,85,587	
Water / Drainage Connection Charges	2,39,325	10,88,728	
Insurance Expenses	—	21,87,788	
GST Expenses	79,62,43,512	42,92,04,076	
SBC Testing Expenditure	1,25,78,798	2,15,87,437	
Total	87,04,33,396	53,91,29,405	
NOTE NO. 15 : CHANGE IN INVENTORIES - WORK IN PROGRESS			
Opening Inventories			
Work in Progress (AT COST)	3,87,60,83,102	85,36,96,229	
Closing Inventories			
Work in Progress (AT COST) (Refer Note No. 8.1)	8,97,62,59,979	3,87,60,83,102	
Total	(5,10,01,76,877)	(3,02,23,86,873)	
NOTE NO. 16 : EMPLOYEE BENEFIT EXPENSES			
Salaries and Wages	18,96,31,225	16,06,15,325	
Contribution to Pro. Fund and Other Funds [Refer Note No. 5.1 & 16.1]	1,19,37,600	2,48,06,471	
Staff Welfare Expenses	13,52,301	33,50,151	
Honorarium to Chairman	1,75,000	3,00,000	
Director Sitting Fees and Allowances	20,500	2,31,500	
Total	20,31,16,626	18,93,03,447	
Note No. 16.1 : Provident Fund : As per the Scheme of the EPF & MP, Act 1952, required amount of PF contribution (Employer and Employees Share) is regularly deposited with the Regional Provident Commissioner, Ahmedabad. In respect of employees on deputation from Government / Other Government Boards, the amount of GPF / CPF deducted from their Salary is deposited with the concerned authorities.			

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		
Particulars	For the Year 2020-21	For the Year 2019-20
NOTE NO. 17 : OTHER EXPENSES		
Payment to Auditors		
As Auditor (Including Fees for IFC Report for PY Rs. 50,000/-)	2,35,000	2,75,000
For Taxation Matters	—	—
For Tax Audit	—	35,000
For Reimbursement of Expenses	7,291	52,060
Electricity Expenses	19,30,877	23,84,675
Rent / Rates/ Taxes	12,94,196	11,99,375
Repairs to Buildings	2,744	18,163
Repairs to Others	1,38,988	2,40,394
Repairs to Machinery	35,130	69,506
Insurance	3,77,236	4,64,416
Vehicle Exp. & Car Hire Charges	1,12,76,120	1,12,29,767
Advertising Expenses [Refer Note No. 17.1]	4,23,810	5,24,351
Travelling Expenses	26,28,606	29,39,471
Printing and Stationary Expenses [Refer Note No. 17.1]	23,48,279	20,18,759
Communication Expenses	9,65,077	11,29,780
Security Expenses	14,08,621	14,22,592
Office Expenses	27,00,120	32,49,300
Interest on Income Tax and TDS	2,840	—
Interest / Penalty on GST and TDS	2,290	5,42,553
Income Tax Exps 2018-19	418	—
Late Fees Charges	34,900	1,500
Service Tax / GST Expenses	23,00,538	38,30,743
Professional Tax - Company	2,000	2,000
Professional & Consultancy Charges	17,68,597	13,35,786
Miscellaneous Expenses	20,12,151	22,20,994
Examination Conducting Expenses	6,30,386	—
Prior Period Expenses	7,35,274	64,775
Total	3,32,61,488	3,52,50,960
Note No. 17.1 : Tender fees Income of Rs. 34,36,694/- (P.Y. Rs. 54,90,948/-) adjusted against advertisement and printing Expenses. In view of this, only net amount shown.		
NOTE NO. 18 : WORKS COMPLETED		
Aerial Mast Works	11,14,55,748	2,14,82,347
Residential Buildings	9,78,72,175	18,84,73,914
ACB Offices & Police Stations	59,58,321	31,927
Non-Residential Buildings	46,83,98,301	40,64,01,853
Repairing & Maintenance Works	9,66,03,487	15,96,27,626
BADP Works	—	9,36,808
Jail Works	60,80,20,537	59,78,86,916
MPF Construction Works	2,13,30,745	17,84,74,301
Home Guard Works	1,79,78,316	1,88,93,210
TASP Works	3,28,50,252	17,84,23,306
Command Control Center Works	50,00,769	3,03,40,269
Deposit Works (DGP/MP/MLA)	83,02,838	3,47,01,019
Deposit Works	13,13,71,716	13,14,56,642
FSL Works	2,11,025	8,110
Total	1,60,53,54,230	1,94,71,38,248

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

- [19] The corporation is set up as a “Nodal Agency” by Government of Gujarat to undertake various projects relating to construction / maintenance and repairs of residential and non-residential buildings as per the directive and requirement of the State / Central Government and is working on “No Profit No Loss” basis.
The expenditure incurred for such project is shown as “cost of building works” in the Statement of Income & Expenditure Account.
The cost of ‘Completed Projects’ handed over to the respective agencies are adjusted against respective grant / advances in the financial statement.
- [20] The figures are shown in Rupees whereas the figures shown in bracket are of previous year.
- [21] The previous year’s figures have been regrouped / rearranged / reclassified wherever necessary so as to compare to the current year’s presentation.
- [22] As the company acts as a nodal agency for the execution of the construction / repair and maintenance work of residential and non residential projects awarded by the State Government / Central Government / Government Departments on ‘No Profit No Loss’ basis, In view of this, there does not result any Earning per share requiring any disclosure in the financial statements.
- [23] The Corporation, at the year end having liability of security deposit of Rs. 73,42,25,545/-, Time limit deposit of Rs. 9,87,47,857/- and other deposit of Rs. 11,01,48,652/- out of which security deposit of Rs. 2,98,57,969/- and other deposit of Rs. 2,28,16,404/- is under reconciliation.
- [24] In the Opinion of the Board, assets other than fixed assets and non current investments have a value on realisation in the ordinary course of business at least equal to the amount at which they are stated.
- [25] The corporation is working as a Nodal agency on behalf of the Government and working on ‘No Profit - No Loss’ basis, hence there is no profit or loss at the year end. In view of this no Income tax or deferred tax provision has been made in the financial statements.
- [26] The Corporation has discontinued to pay GST liability on grants received from government for carrying out its activities from 09/2019 in view of claiming the benefit of Notification No. 32/2017 - Central tax (rate). Accordingly the corporation has filed 9 separate refund applications amounting to Rs. 46,48,25,329/- in the month of 11/2020. Out of which the GST department has issued refund of Rs. 13,95,56,964/- on 28-09-2021. For the remaining refund claim of Rs. 32,52,68,365/-, the corporation shall file an appeal before Appellate Authority as and when it constituted / formed.

[27] **Contingent Liability / Commitments (To the extent not provided for) :**

No.	Particulars	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
1	Arbitration references filed against the Corporation at Gujarat Public Works Contract Disputes Arbitration by various contracting agencies, admitted, but awaiting listing for hearing in progress.	17,45,86,892	10,56,95,663
2	DCIT Gandhinagar Circle, Gandhinagar has raised demand for A.Y. 2015-16 on 30-04-2019, against which Corporation has filed an Appeal before CIT (Appeals), Gandhinagar, Matter is yet to come up.	10,23,035	9,19,360

[28] **Particulars of Remuneration to the Directors and Key Managerial Personnel :**

	Particulars	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
A	To the Chairman		
	Honorarium	1,75,000	3,00,000
B	To the Managing Director		
	Pay & Allowances	31,37,970	28,73,874
	Leave Salary & Pension Contribution	8,31,096	8,36,808
	Medical Reimbursement	—	—

C	Key Managerial Personnel		
	Chief Financial Officer		
	Pay & Allowances	15,54,290	14,66,918
D	Company Secretary		
	Pay & Allowances	10,16,815	2,34,817
	Total	67,15,221	57,12,417

[29] In the opinion of the management, there are no indications, internal or external, which could have the effect of impairing the value of the assets to any material extent as at the Balance Sheet date requiring recognition in terms of Accounting Standard (AS-28)

Particulars	As at 31-03-2021	As at 31-03-2020
Value of imports calculated on CIF basis	NIL	NIL
Expenditure in foreign currency	NIL	NIL
Earnings in foreign exchange	NIL	NIL
Amount remitted in foreign currency during the year on a/c. of dividend	NIL	NIL

[30] **Operating lease rental is expended with reference to lease terms and conditions :**

The Corporation had taken on lease the premises, for its office use from Gujarat State Civil Supplies Corporation Ltd. The lease rental is to be paid based on the valuation done by Roads & Building Department [R&B], Government of Gujarat on year to year basis.

(1) The valuation for the lease rental for the year 2016-17 to 2018-19 is yet to be completed by the R&B department Government of Gujarat.

In view of above, lease rental paid for the years 2016-17 to 2018-19 (upto 14-08-2018 being the date for vacating the lease premises) is on the basis of last valuation done by the R&B department for the year 2015-16. Difference lease rental, if any likely to arise on completion of respective years valuation by the R&B deptt. will be paid and debited in the year in which the same is determined and intimated to the corporation. No provision for the same is therefore made in the current as well as previous year's accounts as amount is not ascertainable.

(2) For the financial year 2020-21, total lease rent paid/provided is for Rs. 10,27,299 (excluding GST) for division and sub division offices of the corporation only. (P.Y. Rs. 7,23,100)

As per our report

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)
Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 02-03-2022

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HAS Mukh PATEL
Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA
Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary
FCS : 7415

Place : Gandhinagar
Date : 02-03-2022

RAJ KUMAR
Chairman
DIN : 00294527

NIPUNA TORAWANE
Director
DIN : 09016899

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer
PAN : ACDPS9593B

Comments of the Comptroller & Auditor General of India under Section 143(6)(b) of the Companies Act, 2013 on the Financial Statements of Gujarat State Police Housing Corporation Limited, for the year ended 31 March, 2021.

The preparation of financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** for the year ended 31 March, 2021 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditors appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act are responsible for expressing opinion on these financial statements under Section 143 of the Act, based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 2 March, 2022.

I, on behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have conducted the supplementary audit of the financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** for the year ended 31 March, 2021, under Section 143(6)(a) of the Companies Act, 2013. This supplementary audit has been carried out independently without access to the working papers of the Statutory Auditors and is limited primarily to inquiries of the Statutory Auditors and Company personnel and a selective examination of some of the accounting records.

On the basis of my supplementary audit nothing significant has come to my knowledge which would give rise to any comment upon or supplement to Statutory Auditor's report under section 143(6)(b) of the Act.

For and on behalf of the Comptroller & Auditor General of India

Sd/-

(H. K. DHARMADARSHI)

Principal Accountant General (E & RSA), Gujarat

Place : Ahmedabad

Date : 09-05-2022

FORM NO. MGT-11

Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies (Management & Administration) Rules, 2014]

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Name of the Company : **GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.**
Registered Office : Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
CIN No. : **U45201GJ1988SGC011453**

Name of the Member(s)	:	
Registered Address	:	
E-mail ID	:	
Folio No. / Client ID	:	
DP ID	:	

I/We, being the member(s) of shares of the above named company, hereby appoint.

(1) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(2) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(3) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :

As my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the **Adjourned** 33rd Annual General Meeting of the Company, to be held on the **Tuesday, 28th June, 2022 at 11.00 a.m. at the Committee Room, Home Department, Block No. 2, First Floor, New Sachivalaya, Gandhinagar-382010** and at any adjournment thereof.

Signed this day of 2022

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder(s)

Note : This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the meeting.

**ROUTE MAP FOR THE VENUE OF THE
33RD ANNUAL GENERAL MEETING
OF
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED**

: Address :

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B,
Gandhinagar-382010.

: Prominent Landmark :

Next to Nashabandi Bhavan

