

- ૧. મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- ૨. આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

૧૫/૧૨/૨૦૨૩

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

શ્રી :
 મતદાર વિભાગ :
 સ્થળ :
 તારીખ : ૧/૧૨/૨૦૨૩

પ્રતિ,
 સચિવશ્રી,
 ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
 ગાંધીનગર.

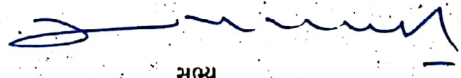
સુસ્ત અને વવસારી જિલ્લામાં જીંગા ઉદ્યોગ માટે ~~કાર્યવાહી~~ ^{વ્યવસ્થા}

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ ૧૦/૧૨/૨૦૨૩

ના રોજ મેં ૨૫/૧૨ વિભાગના માનનીય મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

આપનો વિશ્વાસુ,



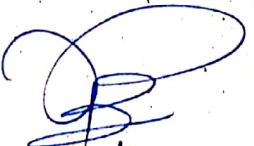
સભ્ય,
ગુજરાત વિધાનસભા.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

સાહેબ,
 પુસ્તકની બાબત સમજાવવાની
 કોમ્પ્યુટર બોલ્યા હોઈ, બાકીના
 કાગળો આપી.

~~સાહેબ~~
~~સાહેબ~~
 મને મુ.પ. દાખલ
 ત્રાસમાં આવે.


 ૦૮/૦૨

612

૧૧/૧૨


612

માનનીય મંત્રીશ્રી
 જણાવવા કૃપા કરશે કે :-
 (૧) ૦૧-૩૧/૧૨/૨૦૨૩ ની રિપોર્ટમાં
 અને વવસારી જિલ્લામાં જીંગા ઉદ્યોગ
 માટે કેટલી [લોકો] રાજીવગીર કેટલી જમણ
 કામચલાની આવીને છે (૧),
 (૨) કેટલો રિપોર્ટમાં કામચલાની જમણ
 કેટલી વધારાની જમણ હવે દાખલ
 કરી જીંગા કામ માલગી રહેવાનું
 કેટલા કેટલામાં કામચલાની આવીને છે (૧),
 (૩) એ પા, પે
 (૪) એ પા, પે
 (૫) એ પા, પે
 (૬) એ પા, પે
 (૭) એ પા, પે
 (૮) એ પા, પે
 (૯) એ પા, પે
 (૧૦) એ પા, પે