

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારકામાં લઈ શકશે નહિએ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે કમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૧

શ્રી : શ્રી રાજીવ - મેડાઇલા

મતદાર વિભાગ : (દ્વારાદાયક) રાજીવ

સ્થળ : રાજીવ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ

તારીખ : ૧૮/૦૮/૨૦૨૩

પ્રતિ,
સચિવશ્રી,
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ : ૧૮/૦૮/૨૦૨૩ ના

રોજ : રાજીવ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ નાને અરીવાન્ડ ડાયા (-)

મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

અમદાવાદ કેન્દ્ર અને રાજીવ
ગૃહમાન કાર્ડ માન્ય લોચીએલો માન
દર્શાવાની
ન રાખનારી

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

૩૮૪૮

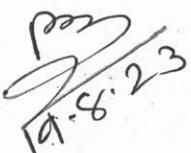
આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ
અહીં લખાણ કરવું નહિએ.

માનનીય,

૨૦૧૩-૧૪ અને ૧૪૫.

દાખલો.

REP
૧૯-૮-૨૩

S.O 
૧૯-૮-૨૩

D.I.S.

૨૩.૮.૧૯૮૮

૧૪/૯

આપનો વિશ્વાસુ,

સત્ય,
ગુજરાત વિધાનસભા.

માનનીય ૨૧૧૦૧-૧

જણાવવા કૃપા કરશે કે :- ૦૯-૨૩

(૧) કાની કાર્ડ કેવી રીતે કાર્ડની

અનુભૂતિઓની કાર્ડ રાજીવ

સાચુદાનન્દ (PMIAY) વોઝા

ની આંદોલા દાખલી કરી

દેખાયાનો હોય કરીએ ના?

અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કાર્ડની અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કરીએ ના? [કાર્ડ કેવી રીતે કરીએ]

અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કરીએ ના? [કાર્ડ કેવી રીતે કરીએ]

અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કરીએ ના? [કાર્ડ કેવી રીતે કરીએ]

અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કરીએ ના? [કાર્ડ કેવી રીતે કરીએ]

અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કરીએ ના? [કાર્ડ કેવી રીતે કરીએ]

અનુભૂતિઓની કાર્ડ કેવી રીતે

કરીએ ના? [કાર્ડ કેવી રીતે કરીએ]

* મનુષીએ કીં નાના, ગીયા,

[+ સાંચ કી કર્મચારી કર્મચારી
નાના ?]