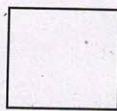


- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જડાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકશે નહિએ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે કમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા



શ્રી :
મતદાર વિભાગ :
સ્થળ :
તારીખ :
૬/૭/૨૦૨૪
૭/૭/૨૦૨૪

પ્રતિ,
સચિવશ્રી,
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ :
રોજ : ૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૨૧/૧/૨૦૨૪ વિભાગના માનનીય

મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15 / 4 / 547

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ
અહીં લખાણ કરવું નહિએ.

૨૧૧૪૨,

તુલના દાખલે કરવાની રીતે.

17/11/24

સુ.સા.શ્રી.

નાનાનાન
૨૧/૧૧/૨૪

૩.૨૦.૭૭

18/10/

DS
00Karan80
19/11/24

આપનો વિશ્વાસુ,
Chittaranjan
સભ્ય,
ગુજરાત વિધાનસભા.

માનનીય ૧/૧૦/૨૧/૫૧૫ મંત્રીશ્રી(૨/૧૧/૫૧૫)
જડાવવા કૃપા કરશે કે :-

(૧) એ ૩ ૪ ૧૨/૧૨ વિષયમાં
દેખાયા છે કે અધિકારી, [અધિકારી અનુભવ] નાનાનાન
નાનાનાન હાને નોંધાયા તાજુકની
અધ્યક્ષ. ૨/૧૧/૨૪ નાનાનાન કેવી રીતે
નોંધાયા? + કેવી રીતે કેવી
સ્થળીય [નોંધાયા] નાનાનાન
[નોંધાયા] નાનાનાન કેવી
રીતે નોંધાયા? + કેવી રીતે
નોંધાયા? + કેવી રીતે
નોંધાયા?

(૨) એ.સ.શ્રી. કરો વિધાનસભાનું કાનું
કેવાં કરવાની રીતે? કાનું
કેવાં કરવાની રીતે?

કુલાંકાનાં