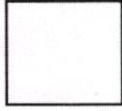


૧. મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.

૨. આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો \*અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

### તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા



શ્રી : ...રીટા કિતનકુમાર પટેલ.....

મતદાર વિભાગ : ...૩૬--ગાંધીનગર (ઉત્તર

સ્થળ : ...ગાંધીનગર.....

તારીખ : ...૨૦/૧/૨૪.....

પ્રતિ,  
સચિવશ્રી,  
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,  
ગાંધીનગર.

અભિલેખાગારમાં દસ્તાવેજની સાચવણી માટે યોજના

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ ...૨૦/૧/૨૪.....

ના રોજ અભિલેખાગાર, સુભા. રૂમ નં. ૩૦૨/૩૧૩, પ્રવૃત્તિમોજી વિભાગના માનનીય મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

આપનો વિશ્વાસુ,

Rita K. Patel

સભ્ય,

ગુજરાત વિધાનસભા.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15/4/772

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય શ્રી રૂઢી પ્રવૃત્તિ મંત્રીશ્રી જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

(૧)

સાહેબ,  
પુસ્તક મળવા બાબત  
લેખક પાંડ-૩માં વિસ્તૃત  
માહિતી માંગેલ હોઈ પુસ્તક  
નામંજૂર કરવામાં આવે.

(૧) તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૩ની સ્થિતિએ ગુજરાત રાજ્ય અભિલેખાગારમાં દસ્તાવેજોની સાચવણી/ જાળવણી માટે કઈ યોજના કાર્યરત છે.

(૨) બિન-વિલેખાગાર દસ્તાવેજોની અભિલેખાગાર હસ્તકની કેટલી અને કઈ-કઈ કચેરીઓના દસ્તાવેજોનું ડિજિટાઇઝેશન થયેલ છે, અને

(૩) આ યોજના અંતર્ગત કેટલા દસ્તાવેજોનું ડિજિટાઇઝેશન થયેલ છે ?

10P  
11-1-24

પ્રશ્નની બાબત નજીક જલાલ ડોઈ, ગુ.વિ.સ નિ-

S.O ૭૮ (૨) (૧૩) અન્વયે નામંજૂર કરવામાં આવે.

U/S  
D.S.  
12-1-24

વધુમાં, પ્રશ્નમાં માગવામાં આવેલી માહિતીમાંથી દર્શાવી માહિતી abhilekhaagar.gujarat.gov.in પરથી મળી શકે તેમ છે, તેથી હાંદવે આ સામે સામેલ છે.

આમ, ગુ.વિ.મિ.ના નિયમ 78(2)(13) 42

તથા નિયમ 78(2)(15) મુજબ પ્રશ્ન  
નામંજૂર કરવામાં આવે.

MS  
15/1/24

~~ના.સ.શી~~

~~MS~~  
17/1/24

~~કેશિવલા~~

~~શી~~  
20/1

મી. રાજેશ્વર

માન. અધ્યક્ષશ્રીનું કાર્યાલય  
ગુજરાત વિધાનસભા  
વિહવલાઈ પટેલ ભવન,  
સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.