

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે કમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૨

શ્રી :કિરીટકુમાર પટેલ.....

મતદાર વિભાગ :૧૮-પાટણ.....

સ્થળ :

ગાંધીનગર
તારીખ : ..૧૧-૦૧-૨૦૨૪.....

પ્રતિ,
સચિવશ્રી,
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.

શ્રીમાન, સહકાર પ્રભાગમાં રીવીઝન અને અપીલ અરજીઓ

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ : ..૬-૧૨-૨૦૨૪..... ના

રોજ :કૃષિ ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર..... વિભાગના માનનીય

મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

આપનો વિશ્વાસુ,

સભ્ય,
ગુજરાત વિધાનસભા.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15 / 4 / 842

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય ...સહકાર..... મંત્રીશ્રી (રાજ્યકક્ષા) જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

- (૧) તા.૩૧-૧૨-૨૩ની સ્થિતિએ નાયબ સચિવશ્રી (અપીલ) સમક્ષ (સહકાર પ્રભાગમાં) રીવીઝન અને અપીલ અરજીઓ કેટલી પડતર છે, ઉક્ત સ્થિતિએ છેલ્લા બે વર્ષમાં વર્ષવાર કેટલી અરજીઓનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો,
- (૨) ઉક્ત અરજીઓ પડતર રહેવાના કારણો શા છે, અને
- (૩) ઉક્ત અરજીઓનો નિકાલ કયાં સુધીમાં કરવામાં આવશે ?

સાહેબ,
જ્યાં દાખલ સ્થાનમાં આવે.

સચિવશ્રી
૧૧/૧૧/૨૪

જે જ્યાં કેલ અપીલની અપીલ, રીવીઝન અપીલોના નિકાલ અંગેની યાચના છે તે નિકાલ નોંધવાની જે જે વાસ્તુકર જવાબમાં આપા.

સચિવશ્રી
૧૧/૧૧/૨૪

સચિવશ્રી
૧૬/૦૧

DS

સચિવશ્રી
૧૬/૧/૨૪

સચિવશ્રી
૨૦/૧/૨૪

મા. સચિવશ્રી

માન. અધ્યક્ષશ્રીનું કાર્યાલય
ગુજરાત વિધાનસભા
વિકલભાઈ પટેલ ભવન,
સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.