

માર્ગદર્શક

શ્રી પટેલાયા-

સારોવર.

સ.મ.મુ.ગા. (નેચલી-૪૫૬)-૧૦,૦૦૦-૧૨-૨૦૨૨

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાખ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકશે નહિં.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે કમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૨

શ્રી : દાખાના-નાને કાનાની
 મતદાર વિભાગ : માનવબળ માનવબળ
 સ્થળ : કાન્દળાનાની
 તારીખ : ૨૨/૦૧/૨૦૨૨

પ્રતિ,
 સચિવશ્રી,
 ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
 ગાંધીનગર.

અગ્રતાનાને [માનવબળપાત્રના] [બિલ] ના. [૧૮૨]
 ૨૧૨૨ માનવબળ

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ : ૦૧૦૧૧૨૨ ના
 રોજ : ૨૧/૦૧/૨૦૨૨ વિભાગના માનનીય
 મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

૧૫/૪/૧૫૬૧

આપના વિશ્વાસુ,
 સભ્ય,
 ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ
 અહીં લખાણ કરવું નહિં.

માનનીય ડૉ. કોરટોડાના પરિવિલ મંત્રીશ્રી
 જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

(૧) લાલ-૩૨-૪૧-૨૩ની રિઝાલાયે

દર્શાવેલે વધુઓના અગ્રતાનાને
 [માનવબળપાત્રના] [બિલ] ના. [૧૮૨]
 પ્રશ્નાનું હિંદુ રાષ્ટ્રનો બાબત કરીનું હોય
 કરાને [બિલ] નાને પણ કરવાના રૂપાંદરાનું

(૨) લે ચેલી ઉકલારિયાનાને કેવી
 કોઈ જારી રીતે કરવાના રૂપાંદરાનું
 બાને કેવી કોઈ જારી રીતે કરવાના
 જાડી હોય

(૩) ત્રિજીન્દ્રો કાર્યક્રમ કરવાના રૂપાંદરાનું

નો લેના કાર્યક્રમ કોઈ હોય

(૪) ત્રિજીન્દ્રો કરવાના રૂપાંદરાનું

કાર્યક્રમ કરવાના રૂપાંદરાનું

અભ્યક્તિ સાથે દર્શાવેલે રિઝાલાયે
 ૧/૧. દાતવીન અનુસાર 'માનવબળપાત્રના'
 દર્શાવેલે 'સાધ્ય' સૌંદર્ય મુદ્દાની
 પ્રક્રિયા દર્શાવી રહ્યા અને.

D. S. *[Signature]*
M.S.
 ૩૦/૦૧/૨૪

નો. ૫.૫.
 ૦૦૦૧૫૨૮૮
 ૩૦/૦૧/૨૪