

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો \*અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

### તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા ૨

શ્રી : ..... અમીત ચાવડા .....

મતદાર વિભાગ : ..... ૧૧૦-આંકલાવ .....

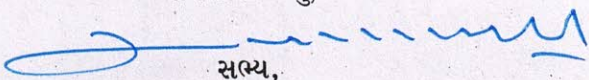
સ્થળ : ..... ગાંધીનગર .....

તારીખ : ..... ૨૪-૦૧-૨૦૨૪ .....

પ્રતિ,  
સચિવશ્રી,  
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,  
ગાંધીનગર.

શ્રીમાન, ધારાસભ્યશ્રીઓનો ગૃહકોલ જળવાય તે માટેની સ્થાયી સૂચનાઓ  
ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સૂચના આપું છું કે, તારીખ ૨૧-૨-૨૦૨૪..... ના  
રોજ : ..... સામાન્ય વહીવટ ..... વિભાગના માનનીય  
મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક : 15 / 4 / 2278

આપનો વિશ્વાસુ,  
  
સભ્ય,  
ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

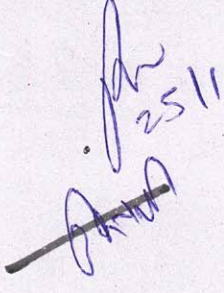
માનનીય પ્રોટોકોલ..... મંત્રીશ્રીજ્યકક્ષા) જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

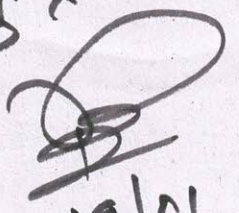
આદ્ય યજ્ઞ અમલીત ગુણવતી  
ગાંધીનગર સભામાં આવે.

અચાર્ય  
૨૫/૧૧/૨૪  
સે.કે.સી

અધ્યક્ષને અહેવાલ  
માં કોઈ અધિકારી  
કુશળતાથી તમારે જાણી  
પુસ્તક ગાંધીનગર સભામાં  
આવી.

- (૧) તા.૨૦-૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ ધારાસભ્યોનો પ્રોટોકોલ જળવાય તે માટેની સરકારની સ્થાયી સૂચનાઓ અમલમાં છે કે કેમ, જો હા, તો [સરકારની કચેરીઓમાં ધારાસભ્યોનો પ્રોટોકોલ જળવાય છે કે કેમ, ધારાસભ્યોનો પ્રોટોકોલ જળવાય તે માટેનું મોનીટરીંગ કોના દ્વારા કરવામાં આવે છે,]
- (૨) ઉક્ત સ્થિતિએ છેલ્લા બે વર્ષમાં ધારાસભ્યોનો પ્રોટોકોલ ના જળવાતો હોવા અંગેની કેટલી ફરીયાદો સરકારને મળી, અને મળેલ ફરીયાદો અંગે શી કાર્યવાહી કરવામાં આવી ?

  
૨૫/૧૧

મુ.પ્ર. દાખલ.  
  
૨૧/૦૧

\* જન સ્થાયી સૂચનાઓ  
દુબે હતાં, \*

DS  
૦૦૨૨૨૨૨૨  
૨૧/૦૧/૨૪