

૧. મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
૨. આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો \*અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

## તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૨

શ્રી: ગેનીબેન ઠાકોર  
૭-વાવ  
મતદાર વિભાગ : .....  
સ્થળ : ગાંધીનગર  
તારીખ : ૦૪-૦૧-૨૦૨૪

પ્રતિ,  
સચિવશ્રી,  
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,  
ગાંધીનગર.

**સામાન્ય વહીવટ વિભાગ** માટે નાણાકીય જોગવાઈ

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ ૨-૨-૨૦૨૪..... ના રોજ : સામાન્ય વહીવટ..... વિભાગના માનનીય મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15/4/5

આપનો વિશ્વાસુ,  
સત્ય,  
ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય મુખ્ય..... મંત્રીશ્રી (સામાન્ય જણાવવા કૃપા કરશે કે :- વહીવટ)

સાદર,

પ્રશ્ન દાખલ કરવામાં આવે.

૦૪/૦૧/૨૦૨૪

સે.સ.

પાણી  
ઉ.સ.શ્રી

ના.સ.શ્રી

મુ. પ્ર. દાખલ.

૦૪/૦૧/૨૦૨૪  
૦૧/૨૪

- (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩માં વર્ષવાર કેટલી રકમની બજેટમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ,
- (૨) જોગવાઈ કરવામાં આવેલ રકમ પૈકી ઉક્ત વર્ષવાર તા.૩૧-૧૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી, અને
- (૩) ઉક્ત ફાળવેલ રકમ પૈકી ઉક્ત વર્ષવાર કેટલી રકમ વપરાઈ અને કેટલી રકમ કયા કારણોસર વણવપરાયેલ રહી ?