

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૩

શ્રી.....ગેનીબેન.ઠાકોર.....
મતદાર વિભાગ :૭-વાવ.....
સ્થળ :ગાંધીનગર.....
તારીખ : ૦૪-૦૧-૨૦૨૪.....

પ્રતિ,
સચિવશ્રી,
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.

ગૃહ વિભાગ માટે નાણાકીય જોગવાઈ

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ ૨-૨-૨૦૨૪..... ના રોજ :ગૃહ..... વિભાગના માનનીય મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15/3/6

આપનો વિશ્વાસુ,
સભ્ય,
ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય ...મુખ્ય..... મંત્રીશ્રી (ગૃહ) જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

સાદર,

પ્રશ્ન દાખલ કરવામાં આવે.

૦૪/૦૧/૨૦૨૪

સે.મ.

ગૃહ વિભાગ
ઉ.સ.શ્રી

ના.સ.શ્રી

સુ.પ્ર.

૦૪/૦૧/૨૦૨૪
૦૪/૦૧/૨૪

- (૧) ગૃહ વિભાગ માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩માં વર્ષવાર કેટલી રકમની બજેટમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ,
- (૨) જોગવાઈ કરવામાં આવેલ રકમ પૈકી ઉક્ત વર્ષવાર તા.૩૧-૧૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી, અને
- (૩) ઉક્ત ફાળવેલ રકમ પૈકી ઉક્ત વર્ષવાર કેટલી રકમ વપરાઈ અને કેટલી રકમ કયા કારણોસર વણવપરાયેલ રહી ?