

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૧

શ્રી :ગુલાબસિંહ ચૌહાણ.....

મતદાર વિભાગ :૧૨૨-લુણાવાડા.....

સ્થળ :ગાંધીનગર.....

તારીખ : ૦૪-૦૧-૨૦૨૪.....

પ્રતિ,

સચિવશ્રી,

ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,

ગાંધીનગર.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ માટે નાણાકીય જોગવાઈ

શ્રીમાન,

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચનો આપું છું કે, તારીખ ૨-૨-૨૦૨૪..... ના

રોજ :માહિતી અને પ્રસારણ..... વિભાગના માનનીય

મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15/4/ ૩૭

આપનો વિશ્વાસુ,

સભ્ય,
ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય મુખ્ય..... મંત્રીશ્રી (માહિતી અને પ્રસારણ) જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

સાદર,

પ્રશ્ન દાખલ કરવામાં આવે.

- માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩માં વર્ષવાર કેટલી રકમની બજેટમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ,
- જોગવાઈ કરવામાં આવેલ રકમ પૈકી ઉક્ત વર્ષવાર તા.૩૧-૧૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી, અને
- ઉક્ત ફાળવેલ રકમ પૈકી ઉક્ત વર્ષવાર કેટલી રકમ વપરાઈ અને કેટલી રકમ કયા કારણોસર વણવપરાયેલ રહી ?

૦૪/૦૧/૨૦૨૪

સો.અ.

વિ.સ.શ્રી

ના.સ.શ્રી

ના.સ.શ્રી

૬/૧/૨૪