

૧. મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
૨. આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો \*અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

## તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૨

શ્રી : અમીત ચાવડા  
મતદાર વિભાગ : ૧૧૦-આંકલાવ  
ગાંધીનગર  
સ્થળ :  
તારીખ : ૦૪-૦૧-૨૦૨૪

પ્રતિ,  
સચિવશ્રી,  
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,  
ગાંધીનગર.

શ્રીમાન, સંસદસભ્યશ્રીઓ અને ધારાસભ્યશ્રીઓના પત્રો અંગે કરવાની કાર્યવાહી બાબત

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સૂચના આપું છું કે, તારીખ ૨-૨૦૨૪ ના

રોજ : સામાન્ય વહીવટ વિભાગના માનનીય

મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15/4/41

આપનો વિશ્વાસુ,

સભ્ય,

ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય મુખ્ય મંત્રી (માન્ય જણાવવા કૃપા કરશે કે :- વહીવટ)

જાહેર,

પૂર્વ દાખલ કરવામાં આવે

06/01/24

સી. અ. કો

સુ. પ્ર. દાખલ.

06/01/24

06/01

- (૧) તા.૩૧-૧૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ માન. સંસદસભ્યશ્રીઓ અને ધારાસભ્યશ્રીઓના પત્રોના અંગે કરવાની કાર્યવાહી બાબતે સૂચનાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા ક્યારે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે,
- (૨) ઉક્ત સૂચનાઓ મુજબ માન. સંસદસભ્યશ્રી/ધારાસભ્યશ્રીઓના પત્રો અંગે વચગાળાનો અને આખરી અહેવાલ કેટલા સમયમાં મોકલવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે,
- (૩) ઉક્ત સ્થિતિએ સામાન્ય વહીવટ વિભાગને છેલ્લા બે વર્ષમાં વર્ષવાર સંસદસભ્ય અને ધારાસભ્યોના કેટલા પત્રો મળ્યા, અને વિભાગ
- (૪) ઉક્ત મળેલ પત્રો પૈકી કેટલા પત્રોમાં ઉક્ત સ્થિતિએ વચગાળાનો અને કેટલા પત્રોમાં આખરી જવાબ મોકલવામાં આવ્યો ?

ડી.સ.

06/01/2024