

- મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે કમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા

૨

શ્રી :શ્રી.વે.સુ.પરમાર.....

મતદાર વિભાગ :પ્ર.૪-દાણીલીમડા.....

સ્થળ :ગાંધીનગર.....

તારીખ :
૦૪-૦૧-૨૦૨૪

પ્રતિ,
સચિવશ્રી,
ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
ગાંધીનગર.

શ્રીમાન, **વહીવટી ખર્ચ અને વિકાસ ખર્ચ**

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ ૩-૨-૨૦૨૪..... ના

રોજ :નામણ..... વિભાગના માનનીય

મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15 / 4 / 60

આપનો વિશ્વાસુ,

સભ્ય,

ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય નાણા..... મંત્રીશ્રી જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

- તા.૩૧-૧૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ છેલ્લા બે નાણાકીય વર્ષમાં વર્ષવાર રાજ્ય સરકારના બજેટમાં ફાળવેલ રકમ પૈકી વહીવટી ખર્ચ અને વિકાસ ખર્ચ પાછળ કેટલી રકમ ખર્ચ કરવામાં આવી ?

સાદર,

પ્રશ્ન દાખલ કરવામાં આવે.

Handwritten signature

૦૫/૦૧/૨૦૨૪

સે.અ.

ઉ.સ.શ્રી

ના.સ.શ્રી

Handwritten note: પ્રશ્નમાં પ્રશ્ન અધુરા બજાજોય વર્ષમાં ખર્ચની માત્રાને સ્પષ્ટતા કરી, પ્રશ્ન વાતોરૂ રૂપમાં સમ્ય.

Handwritten signature
5/11

- વધુમાં નાણા વિભાગ વચ્ચે મેંજુર કર્યા બાદ દરેક વિભાગ સ્વતંત્ર રીતે ખર્ચ કરે છે, જેથી તેની વિગત દરેક વિભાગ ખાતેથી મેંજુર થાય છે, આથી પ્રશ્નની બેબાબ સ્પષ્ટતા વધુ વિભાગ મંત્રીશ્રીને સ્પષ્ટતા હોઈ પણ નવમંજુર થવાની.

Handwritten signatures and initials

૨૩.૫. ૨૦૧૬ વડા વિભાગીય
સ્પર્ધા બાબતે હોદ્દા પ્રશ્ન
જાનકર ફાઈનાલ આવે.

~~૦૦૦૦૦૦૦૦~~
૨૦/૨૪

~~૦૦૦૦૦૦~~
૨૦/૨૪

શ્રી. ૨૦૧૬

માન. અધ્યક્ષશ્રીનું કાર્યાલય
ગુજરાત વિધાનસભા
વિકલભાઈ પટેલ ભવન,
સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.