

- ૧. મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
- ૨. આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો *અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા ૩

શ્રી :શ્રી.વે.પરમાર.....
 મતદાર વિભાગ :પ્રજા-દાણીલીમડા.....
 સ્થળ :ગાંધીનગર.....
 તારીખ :૦૪-૦૧-૨૦૨૪.....

પ્રતિ,
 સચિવશ્રી,
 ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
 ગાંધીનગર.

શ્રીમાન, **રાજ્ય સરકારની કંપનીઓના વાર્ષિક અહેવાલો**

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના જિયમ-૭૪ અન્વયે હું સુચના આપું છું કે, તારીખ ૩-૨-૨૦૨૪ ના રોજ :નાણા..... વિભાગના માનનીય મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

પ્રશ્ન ક્રમાંક : 15 / 4 / 61

આપનો વિશ્વાસુ,
 સભ્ય,
 ગુજરાત વિધાનસભા.

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય નાણા..... મંત્રીશ્રી જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

સાદર,
 પ્રશ્ન દાખલ કરવામાં આવે.

(૧) તા.૩૧-૧૨-૨૩ની સ્થિતિએ રાજ્ય સરકારની કંપનીઓ તેના વાર્ષિક અહેવાલો સમયસર તૈયાર ન કરે તો જવાબદારો સામે દંડ અને શિક્ષાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તે હકીકત સાચી છે,
 જો હા, તો ઉક્ત સ્થિતિએ છેલ્લા બે વર્ષમાં કઈ કંપનીઓના વાર્ષિક હિસાબો સમયસર તૈયાર થયેલ નથી, અને તે અન્વયે કઈ કંપનીના કયા જવાબદારો સામે કચારે શા પગલાં લીધાં ?

Handwritten notes in Gujarati:
 રાજ્ય સરકારનાં કુદાકુદા પિમાણ હેઠળ આવતી કંપનીઓ તેના વાર્ષિક અહેવાલો તે પિમાણ હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે. આવી પ્રશ્ન પૂછવામાં આવ્યા પછી વાજી પિમાણ ઉપરથી વપરાયેલા પિમાણો સાથે પત્ર લેખાવવામાં આવ્યા પછી આ વધુ પિમાણ અને અહેવાલ પૂછી તેઓ હિસાબો સુધારવામાં આવ્યા પછી વાજી પિમાણો સાથે વાજીમાં આવ્યા છે.

માન. અધ્યક્ષશ્રીનું કાર્યાલય
 ગુજરાત વિધાનસભા
 વિકલભાઈ પટેલ ભવન,
 સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
 મા. ૨૨/૫/૨૪

૦૪/૦૨/૨૪
 સચિવશ્રી