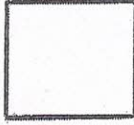


૧. મંત્રીશ્રીનો હોદ્દો અને ગૃહમાં જવાબ માગવાની તારીખ પ્રશ્નમાં જણાવી હશે નહીં તો પ્રશ્ન વિચારણામાં લઈ શકાશે નહિ.
૨. આપના પ્રશ્નો એક જ દિવસ માટે એક કરતાં વધારે હોય તો અગ્રતા સામે ક્રમ દર્શાવવો.

તારાંકિત પ્રશ્ન

અગ્રતા



શ્રીશ્રી. અંગીતાબેન ચારી
 મતદાર વિભાગ : ૧૬૩ લાલિયાળ
 સ્થળ : ગાંધીનગર
 તારીખ : ૧૧/૧૨/૨૦

પ્રતિ,

સચિવશ્રી,
 ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય,
 ગાંધીનગર.

શ્રીમાન. રાજ્યમાં તિજોરીઓ અને પેટા તિજોરીઓ
 ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૭૪ અન્વયે હું સૂચના આપું છું કે, તારીખ ૩૧/૧૨/૨૦ ના
 રોજ ગાંધીનગર વિભાગના માનનીય મંત્રીશ્રીને હું ગૃહમાં પ્રશ્ન પૂછીશ.

આપનો વિશ્વાસુ,

 સભ્ય,
 ગુજરાત વિધાનસભા.

પ્રશ્ન ક્રમાંક :

15/4/335

15/4/

આ જગ્યા ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે છે તેથી માનનીય સભ્યશ્રીએ અહીં લખાણ કરવું નહિ.

માનનીય ગાંધીનગર મંત્રીશ્રી જણાવવા કૃપા કરશે કે :-

(૧)

- (૧) તા. ૩૧-૧૨-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રાજ્યમાં કેટલી તિજોરીઓ અને પેટા તિજોરીઓ કાર્યરત છે, અને
- (૨) આવી કાર્યરત પેટા કેટલી જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓ અને પેટા તિજોરી કચેરીઓનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન કરવામાં આવેલ છે?

સાહેબ

પ્રશ્નમાં માંગેલ માહિતી જાણી વિધાનસભા સચિવાલય પાસે સાચી નથી મળી રહે છે તથા ફક્ત માંડાકાપ માહિતી જી મફત દીત સમાજ ન હોઈ પણ જાહેર સ્વચ્છતા માટે.

સચિવશ્રી
 ૩૧/૧૨/૨૦

અધ્યક્ષ પ્રશ્નમાં ફોર્મ
માહિતી આપવાનો
તરિક્કો, જિલ્લા
સચિવાલય "ફોર્મ" માટે સરકારી
 પરીપત્રના સરપોઝિટમાં માહિતી
 રોજવારોગી પ્રક્રિયા છે.
 જેના આધારે જવાબ આપવામાં આવશે.

સચિવશ્રી
 ૦૧/૦૧

૦૧/૦૧

સચિવશ્રી
 ૦૧/૦૧

માન. અધ્યક્ષશ્રીનું કાર્યાલય
 ગુજરાત વિધાનસભા
 પિંકલભાઇ પટેલ ભવન,
 સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.

મા. અધ્યક્ષશ્રી