ગુજરાત સરકાર,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ,

અમદાવાદનો

૩૯મો

વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ

સને ૨૦૧૯-૨૦

શ્રમ ભવન, મેઝનીન ફ્લોર,

ગનહાઉસની બાજુમાં, ખાનપુર,

રૂસ્તમ કામા માર્ગ, અમદાવાદ

સચિવ,

અમદાવાદ કાપડ બજાર અને

દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદ

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

ગુજરાત રાજ્ય

અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદનો ૩૯મો

વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ

-: અનુક્રમણિકા :-

ક્રમ	વિગત	પાના નં.
૧.	બોર્ડનું બંધારણ	૫
૨.	બોર્ડના ઉદ્દેશો	૫
૩.	બોર્ડનું વહીવટી માળખું	૭
૪.	સ્વૈચ્છિક કલ્યાણકારી યોજનાઓ	૯
૫.	પરિશિષ્ટ-૧ (યોજનાકીય ખર્ચની માહિતી)	૧૫

અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદ

બોર્ડનં બંધારણ :-

ગુજરાત અરક્ષિત મજુરી કામદાર(રોજગાર અને કલ્યાણ નિયમન) અધિનિયમ ૧૯૭૯ની કલમ ૬ અન્વયે અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન રાજય સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૨૪/૧૨/૨૦૧૨ રોજના ના જાહેરનામાં ક્રમાંકઃ કેએચઆર/૨૦૧૨/૧૫૧/યુઓએલ/૧૦૯૦/૨૪૪/મ-૨થી શ્રમ આયુકતશ્રી,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગરને અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદ ની તમામ સત્તાઓ સોપવામાં આવેલ છે

પ્રસ્તાવના :-

મહારાષ્ટ્ર રાજયના ધ મહારાષ્ટ્ર મથાડી હમાલ એન્ડ અધર મેન્યુઅલ વર્કર્સ એકટ, ૧૯૬૯ તથા તે હેઠળની ધ કલોથ માર્કેટસ ઓર શોપ્સ અનપ્રોટેકટેડ વર્કસ સ્કીમ ૧૯૭૧ થી સમાંતર રેખા ઉપર ગુજરાત રાજયની પરિસ્થિતિને અનુરૂપ ફેરફાર સાથે ગુજરાત રાજયના અરક્ષિત તથા અસંગઠિત શ્રમયોગીઓ માટે ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા ગુજરાત અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગાર અને કલ્યાણ નિયમન) અધિનિયમ-૧૯૭૯, તારીખ ૨૬/૧૦/૧૯૭૯ ના રોજ રાજયપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરીને સમગ્ર ગુજરાત રાજય માટે લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. આ અધિનિયમ ૧૯૭૯ ની કલમ-૨(૧૦) ની અનુસુચિમાં દર્શાવેલ ૧૩ વ્યવસાયોની સૂચિ પૈકી ક્રમાંકઃ ૨ ઉપરના કાપડ અને સુતરના વ્યવસાય માટે કાપડ બજાર અથવા દૂકાનના અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગાર અને કલ્યાણ નિયમન) યોજના, ૧૯૮૧ અમદાવાદ શહેરના નિર્દિષ્ટ વિસ્તારો માટે તારીખ ૧/૪/૧૯૮૧ થી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.

યોજના ૧૯૮૧ ના ઉદ્દેશો :-

યોજના ૧૯૮૧ ના ખંડ-૨(બે) મુજબ આ યોજનાના ઉદ્દેશો કાપડ અને સુતરના બજારો અથવા દુકાનોમાં માલ ભરવાના, ઉતારવાના, ખડકવાના, લાવવા, લઈ જવાના, તોલવાના, માપવાના, ભરવાના, સીવવાના, જુદા પાડવાના, સાફ કરવાના, કામ અથવા કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે એવા કામકાજની તૈયારી રૂપે અથવા તેને આનુષંગિક કામ સહિતના એવા બીજા કામ અંગે કામે રાખેલ અરક્ષિત કામદારો પુરતી સંખ્યામાં પુરા પાડવાના તેમના પુરેપુરો અને યોગ્ય ઉપયોગ કરવા અને સામાન્ય રીતે એવા કામદારોની રોજગારીની બોલીઓ અને શરતો માટે વધુ સારી જોગવાઈઓ કરવા અને તેમના સામાન્ય કલ્યાણની જોગવાઈ કરવા માટે છે.

બોર્ડનું બંધારણ :-

આ અધિનિયમ-૧૯૭૯ ની કલમ-૬ હેઠળ માલિક અને શ્રમયોગીઓના પ્રતિનિધિ સરખી સંખ્યામાં અને રાજય સરકારશ્રીનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યો માલિક અને શ્રમયોગીઓના પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યોની કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ કરતા વધારે હોવા જોઈશે નહી, તથા રાજય સરકારના પ્રતિનિધિત્વ કરતા સભ્યો પૈકી રાજય સરકાર નિયુકત કરે તે સભ્ય બોર્ડના અધ્યક્ષ રહેશે. અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદની સૌ પ્રથમવાર તા. ૮/૧૨/૧૯૮૦ ના જાહેરનામાંથી રચના કરવામાં આવેલ છે. જેના પ્રતિનિધિઓની મુદત સામાન્ય રીતે ત્રણ વર્ષની રાખવામાં આવે છે. તથા તેઓની સમયાંતરે પુનઃનિયુકિત કરવામાં આવે છે.

બોર્ડનું વહીવટી માળખું :–

અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગારી અને કલ્યાણ નિયમન) યોજના,૧૯૮૧ ના ખંડ–૫ (પાંચ) ની જોગવાઈને આધીન તા. ૨૩/૧૨/૧૯૮૦ ની પ્રથમ સામાન્ય સભામાં બોર્ડનું વહીવટી માળખું નકકી કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ સને ૨૦૧૯– ૨૦ દરમ્યાન એક ફરાશ–કમ–પટાવાળની જગ્યા ભરાયેલ છે. નાયબ શ્રમ આયુકત, અમદાવાદ વિભાગના મહેકમ એક જુ.કારકુન પાસે વધારાના હવાલા તરીકે કામગીરી લેવામાં આવે છે. શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૧૭/૬૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંકઃ અકબ/૧૦૨૦૨૦/૨૫૪/મ(૨)થી સદર બોર્ડ હસ્તકના ફાજલ પડેલ પટ્ટાવાળાનો શ્રમ આયુક્તશ્રી હેઠળનાં મહેકમમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અને શ્રમ આયુક્તની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના તા.૧/૭/૨૦૨૦ના દફ્તરી હુકમથી નાયબ શ્રમ આયુક્તની કચેરી, અમદાવાદ ખાતે તેઓને નિમણૂંક આપવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	હોદ્દો	મંજુર કરેલ સંખ્યા	ભરેલ સંખ્યા	ખાલી સંખ્યા	રિમાર્ક
૧	સચિવ	૦૧	–	૦૧	સરકારી શ્રમ અધિકારીને વધારાનો હવાલો
૨	પર્સોનલ ઓફીસર	૦૧	૦	૦૧	
૩	ઓફીસ સુપિટેન્ડન્ટ	૦૧	૦	૦૧	
૪	સ્ટેનોગ્રાફર	૦૧	૦	૦૧	
૫	હેડ કલાર્ક	૦૧	૦	૦૧	
૬	ઈન્સ્પેકટર	૦૨	૦	૦૨	
૭	સિનીયર કલાર્ક–એકાઉન્ટ કલાર્ક, કેશીયર	૦૩	૦૦	૦૦	
૮	જુનિયર કલાર્ક – ટાઈપીસ્ટ	૧૨	૦૦	૧૨	
૯	પટાવાળા	૦૩	૦૧	૦૨	
	કુલ	૨૫	૦૧	૨૪	

અધ્યક્ષ :– શ્રમ આયુકતશ્રી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ છે, જેમની આઈ.એ.એસ. કક્ષાની માનદ સેવા બોર્ડને વિના મુલ્યે મળે છે.

સચિવ :– સરકારી શ્રમ અધિકારી, વર્ગ–૨ કક્ષાની માનદ સેવા બોર્ડને વિના મુલ્યે મળે છે.

પટાવાળા :– આ બોર્ડ માં એક પટાવાળા છે. અહેવાલના સમયે જગ્યા ખાલી છે.

લઘુત્તમ કર્મચારી બળ અને કરકસરયુકત વહીવટ દ્વારા મુળ યોજના ૧૯૮૧ નું સફળ અમલીકરણ કરવામાં આવેલ છે.

નાણાંકિય વ્યવસ્થા :–

અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગારી અને કલ્યાણ નિયમન) યોજના,૧૯૮૧ની જોગવાઈઓ મુજબ સ્વ–આવકમાંથી ખર્ચ ધ્વારા સ્વાવલંબી સંસ્થા તરીકે બોર્ડ અસ્તિત્વમાં આવે તેવા પ્રકારની વ્યવસ્થા છે. જે હેઠળ બોર્ડની આવક નીચે મુજબ છે.

(૧) યોજના ૧૯૮૧ના ખંડ–૧૨ હેઠળ માલિકોની નોંધણી માટે ખંડ–૧૬ હેઠળ રૂપિયા ૨૫/– લેખે નોંધણી ફી નકકી કરવામાં આવી છે.

(૨) ખંડ–૧૩ હેઠળ શ્રમયોગીઓની નોંધણી માટે ખંડ–૧૬ અન્વયે નોંધણી ફી રૂપિયા ૧/– નકકી કરવામાં આવી છે.

(૩) ખંડ–૩૫ હેઠળ લેવીની આવક :–

અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગારી અને કલ્યાણ નિયમન) યોજના,૧૯૮૧ના ખંડ–૩૫ માં બોર્ડની આવકની મુખ્ય વ્યવસ્થાની જોગવાઈ છે, તે મુજબ નોંધાયેલ માલિકો, નોંધાયેલ શ્રમયોગીઓને જે મજૂરી ચુકવે તેના મહત્તમ ૩૦ ટકા લેખે લેવી વસુલ કરવાની જોગવાઈ છે.તા.૨૩/૧/૨૦૧૯ના રોજ મળેલ ૯૧મી સામાન્ય સભામાં બોર્ડ દ્વારા વસુલવામાં આવતી ૮ ટકા લેખે લેવી તાત્કાલિક અસરથી ઉઘરાવવાનું ઠરાવવામાં આવેલ.

ગુજરાત અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગારી અને કલ્યાણ નિયમન) અધિનિયમ,૧૯૭૯ હેઠળ અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડની રચના તા.૮/૧૨/૧૯૮૦થી થયેલ. જેને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, ગાંધીનગરનાં તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૯ના જાહેરનામાથી રદ્દ કરવામા આવેલ છે.

સ્વૈચ્છિક કલ્યાણકારી યોજનાઓ :–

અરક્ષિત મજુરી કામદાર (રોજગારી અને કલ્યાણ નિયમન) યોજના,૧૯૮૧ અતંગત યોજનાના ખંડ–૬(૧)(૯)(૧૦)(૧૪) મુજબ શ્રમયોગીઓના સામાન્ય કલ્યાણની જોગવાઈ છે. ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૧૯/૯/૧૯૯૧ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ જીઆઈએ/૧૦૯૧/૧૯૪૧/મ(૩) થી અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદને સહાયક અનુદાન મેળવવાપાત્ર સંસ્થા તરીકે માન્ય રાખવામાં આવેલ અને તા. ૨૫/૧૧/૧૯૯૧ ના ઠરાવથી મર્યાદામાં મુકિત આપવામાં આવેલ છે. (તા. ૨/૧/૧૯૮૯ ના મૂળ ઠરાવની મર્યાદા) જે અન્વયે આ બોર્ડની કલ્યાણ યોજનાઓ માટે શ્રમ આયુકતશ્રીના બજેટમાંથી સામાજીક સહાયક અનુદાન ફાળવવામાં આવતા હતા જે બંધ કરવામાં આવેલ છે.

(૧) <u>તબીબી સહાય યોજના</u> :– આ યોજના તા. ૨૬/૪/૧૯૯૩ થી અમલમાં આવેલ છે.

જે હેઠળ નોંધાયેલ શ્રમયોગીને તથા તેના કુટુંબના સભ્યોને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સંચાલિત દવાખાના, સિવિલ હોસ્પિટલ અને શ્રમયોગીઓના કામના સ્થળના બે દવાખાનામાં લીધેલ સારવાર પૈકી મહત્તમ રૂા. ૨૦૦૦/– ની મર્યાદામાં વર્ષમાં એકવાર સહાય મળવાપાત્ર હતા તેની રકમ વધારીને તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ થી રૂા. ૩,૦૦૦/– કરવામાં આવેલ. આ ઉપરાંત ક્ષય, રકતપિત, કીડની, કેન્સર જેવા ગંભીર પ્રકારના રોગમાં કુલ રૂા. ૯૦૦/– ની સહાય મળવાપાત્ર હતા તેની રકમ વધારીનેતા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ થી રૂા. ૧,૫૦૦/– કરવામાં આવેલ.

સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન સદર યોજના હેઠળ કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ કરેલ નથી.

(૨) <u>શૈક્ષણિક યોજના</u> :– આ યોજના તા. ૨૬/૪/૧૯૯૩ થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે.

સને ૨૦૧૩–૧૪ દરમ્યાન બાળવર્ગ અને ધોરણ–૧ થી ૪ના વિધાર્થીઓને નોટબુક, પેન્સીલ, રબ્બર, સંચા, ફુટપટ્ટી,કલર પેન્સીલ બોક્ષ તથા દેશી હિસાબ અને ભૌમિતીક સાધનો સિવાયનો કંપાસ તેમજ દફતર.

ધોરણ–૫ થી ૭ ના વિધાર્થીઓને નોટબુક, પેન્શીલ, રબ્બર, સંચા, ફુટપટ્ટી, કલર પેન્સીલ બોક્ષ તથા દેશી હિસાબ અને ભૌમિતીક સાધનો સાથેનો કંપાસ તેમજ દફતર.

ધોરણ–૮ અને ૯ ના વિધાર્થીઓને ફુલસ્કેપ ચોપડા, પેન્શીલ, રબ્બર, સંચા, ફુટપટ્ટી, કલર પેન્સીલ બોક્ષ તથા દેશી હિસાબ અને ભૌમિતીક સાધનો સાથેનો કંપાસ તેમજ દફતર.

ધોરણ–૧૦ ના વિધાર્થીઓને ફુલસ્કેપ ચોપડા, પેન્શીલ, રબ્બર, સંચા, ફુટપટ્ટી, અને ભૌમિતીક સાધનો સાથેનો કંપાસ.તેમ જ ધોરણ–૧૧ અને ૧૨ ના વિધાર્થીઓને ફુલસ્કેપ ચોપડા, પેન્સીલ, રબ્બર, સંચા, ફુટપટ્ટી, તથા ભૌમિતીક સાધનો સાથેનો કંપાસ.

ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ માં પ્રથમ પ્રયત્ને ઉત્તીર્ણ થયેલ વિધાર્થીઓને અનુક્રમે રૂપિયા ૫૦૦/–, ૪૦૦ , ૩૦૦/–, ૨૦૦/–, ૧૦૦ /–ચૂકવવાપાત્ર હતી તેમાં વધારો કરી તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૬ થી અનુક્રમે રૂપિયા ૧,૦૦૦/–, ૮૦૦ , ૬૦૦/–, ૪૦૦/–, ૨૦૦ /– તથા કોલેજ અને ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે વિદ્યાર્થીઓને વાર્ષિક રૂપિયા ૫૦૦/– ના સ્થાને રૂ. ૧,૫૦૦/–ની સહાય ચુકવવાપાત્ર કરવામાં આવી.

સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન સદર યોજના હેઠળ કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ કરેલ નથી.

(૩) <u>પ્રસુતિ સહાય યોજના</u> :– આ યોજના તારીખ ૩૦/૧૧/૧૯૯૩ થી અમલમાં મૂકવામાં આવી છે.

જે હેઠળ મહિલા શ્રમયોગીને પ્રથમ પ્રસુતિ વખતે રૂ.૫૦૦/– દ્વિતીય પ્રસુતિ વખતે રૂ. ૪૦૦/– ની સહાય તથા આ ઉપરાંત બે પ્રસુતિ બાદ કુટુંબ નિયોજનનું ઓપરેશન કરાવવામાં આવે તો વધારાના રૂ.૨૫૦/– મળવાપાત્ર હતા તેની રકમ વધારીને તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ થી પ્રથમ પ્રસુતિ વખતે રૂ.૧,૫૦૦/– દ્વિતીય પ્રસુતિ વખતે રૂ. ૧,૪૦૦/– ની સહાય કરવામાં આવેલ છે. તેમ જ નોંધાયેલ પુરૂષ કામદારો નો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. કુટુંબ નિયોજનની સહાય યથાવત રાખવામાં આવેલ.

સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન સદર યોજના હેઠળ કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ કરેલ નથી.

(૪) <u>વિધવા સહાય યોજના</u> :– આ યોજના તા.૧/૪/૧૯૯૮ થી અમલમાં મૂકવામાં આવી છે.

જે હેઠળ નોંધાયેલ પુરૂષ શ્રમયોગીના અવસાનના કિસ્સામાં તેની વિધવાને સામાજીક સુરક્ષા તથા આર્થિક સહાય મળી રહે તે હેતુથી માસિક રૂ. ૪૦૦/– લેખે પાંચ વર્ષ સુધી સહાય મળવાપાત્ર હતા તેની રકમ વધારીને તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ થી રૂ. ૫૦૦/–કરવામાં આવેલ છે.

નીચેના સંજોગોમાં સહાય રદ થવા પાત્ર છે.

૧. જો વિધવા પુનઃ લગ્ન કરેતો.

૨. રાજય સરકારશ્રીની આવા પ્રકારની અન્ય યોજનામાં લાભ મેળવવાનું શરૂ કરે તો.

સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન સદર યોજના હેઠળ કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ કરેલ નથી.

(૫) <u>કન્યા ઉત્કર્ષ યોજના</u> :-

આ યોજના તા. ૧૫/૮/૧૯૯૯ થી અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે. જે હેઠળ નોંધાયેલ શ્રમયોગીના પ્રથમ બે સંતાન પૈકીના કન્યા સંતાન માટે સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડીયાની મુખ્ય શાખામાં ડીપોઝીટમાં રૂા. ૨૦૦૦/– નું રોકાણ કરવામાં આવતુ હતુ તેમાં તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ વધારો કરી રૂા.૩,૦૦૦/– (આ તારીખથી જન્મેલ પ્રથમ બે સંતાન પૈકીની કન્યા) રોકાણ કરવાનુ નકકી કરવામાં આવેલ છે. કરી કન્યાની પુખ્ત વયની ઉમરે વ્યાજ સહિતની રકમ કન્યાના સામાજીક ખર્ચ માટે ચૂકવવાનું આયોજન છે.

સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન કન્યા ઉત્કર્ષ યોજનાના કુલ ૧(એક) લાભાર્થી ને રૂ.૫૨૫૦/-ની રકમ ચૂકવવામાં આવેલ છે.

(૬) <u>મૃત્યુ રાહત યોજના</u> :-

આ યોજના તા.૧/૪/૨૦૦૨ થી અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે, જે હેઠળ અવસાન પામેલ શ્રમયોગીના કુદરતી અવસાન ના કિસ્સામાં તેના વારસદાર ને રૂા ૫૦૦૦/– ની સહાય મળવાપાત્ર છે.

સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન સદર યોજના હેઠળ કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ કરેલ નથી.

ઉકત યોજનાઓ બોર્ડની સ્વઆવકમાંથી અમલમાં મુકવામાં આવે છે. સને ૨૦૧૭–૧૮ દરમ્યાન અમલમાં મૂકવામાં આવેલ યોજનાઓની આંકડાકીય માહિતી પરિશિષ્ટ–૨થી સામેલ છે.

વિવિધ યોજનાઓ બોર્ડની સ્વઆવકમાંથી અમલમાં મુકવામાં આવે છે. સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન કન્યા ઉત્કર્ષ યોજનાના કુલ ૧(એક) લાભાર્થી ને રૂ.૫૨૫૦/-ની રકમ ચૂકવવામાં આવેલ છે. અન્ય કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ કરવામાં આવેલ નથી.

સ્થળ:– અમદાવાદ
તા: ..../......./૨૦૨૦

સચિવ,
અમદાવાદ કાપડ બજાર અને
દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદ

માન.અધ્યક્ષશ્રી,
અમદાવાદ કાપડ બજાર અને
દુકાન કામદાર બોર્ડ, અમદાવાદ

મંજુર તા.૨૯/.૧૦/૨૦૨૦

પરિશિષ્ટ – ૧

અમદાવાદ કાપડ બજાર અને દુકાન કામદાર બોર્ડ દવારા અમલી

કલ્યાણ યોજનાની આંકડાકીય માહિતી.

સને ૨૦૧૯-૨૦

ક્રમ	વિગત	સ્વ આવકમાંથી ખર્ચ		કુલ ખર્ચ		રિમાર્કસ
		રૂપિયા	લાભાર્થી	રૂપિયા	લાભાર્થી	
૧	તબીબી સહાય યોજના	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	સને ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન અન્ય કોઇ યોજનાકીય ખર્ચ થયેલ નથી.
૨	શૈક્ષણિક યોજના	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	
૩	પ્રસુતિ સહાય યોજના	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	
૪	વિધવા સહાય યોજના	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	
૫	કન્યા રત્ન ઉત્કર્ષ યોજના	૫૨૫૦	૦૧	૫૨૫૦	૦૧	
૬	મૃત્યુ રાહત યોજના	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	
	કુલ	૫૨૫૦	૦૧	૫૨૫૦	૦૧	

Independent Auditor's Report

Cloth Markets & Shops Labour Board for Ahmedabad

1. I have audited the accompanying financial statements of Cloth Markets & Shops Labour Board for Ahmedabad, which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2020, and Income & Expenditure Account for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and Notes forming part of accounts.

2. **Management's Responsibility for the Financial Statements:**

   Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance in accordance with the Accounting Standards issued by The Institute of Chartered Accountants of India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

3. **Auditor's Responsibility:**

   My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

   An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

   I believe that the audit evidence obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

27/B Vimalnath Society, Behind Yagnik Hall, Near Jain Temple,Bapunagar,Ahmedabad-380024.
Phone: (M)+91 9998767351,+91 9879667273, Email: dishabelani@gmail.com

4.Basis for Qualified Opinion:

(a) An amount of Rs 63,23,370/- is outstanding by way of provision for interest payable to Government of Gujarat on outstanding loan of Rs 11,46,650/- The Board had requested the Government to waive the interest and principal amount. However the labour & Employment division of State Government has not considered the request of the Board for waiver of interest & principal amount. However Government vide its letter dated 7th May, 2009 have informed the Board that the Board should pay 50% amount. But the rest of the interest and principal can not be waived.

(b) The Board is advised to locate the old Trial Balance Difference on Debit side of the Balance Sheet of Rs.5803/- and to reconcile & report to us for the purpose of rectification of Accounts.

(c) As per notification dated 30th December, 2019 in exercise of powers conferred by the sub section (1) of section 6 of the Gujarat Unprotected Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1979 (Guj 25 of 1979) read with section 21 of the Gujarat General Clauses Act, 1904 (Bom 1 of 1904) the Government of Gujarat rescinds the principal notification dated the 8th December, 1980 and decided to discontinue said Board.

(d) Though board was discontinued w.e.f. 30th December, 2019, board had continued to pay Salary to Shri Narendra Vaghela upto end of the financial year.

(e) Opening Stock and Closing Stock of Rs. 4,89,369.31/- has been taken as per certificate provided. We are unable to physically verify stock.

Qualified Opinion:

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the para 4, the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

a) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2020;
b) in the case of the Income and Expenditure Account of the Excess of Expenditure over Income of the Assessee for the year ended on that date.

5 We further report that:

The audit is confirmed only to the activities of the Assessee under the name of "Cloth Markets & Shops Labour Board for Ahmedabad" It has not been extended to any other activities or receipts/ income of the Assessee.

Place: Ahmedabad

Date: 29/10/2020

For, M/s. Belani & Co.

Chartered Accountants

FRN: 134742W

CA. Disha Shah

(Proprietor)

Mem. No. : 148121

UDIN:20148121AAAAAM7434

Cloth Markets & Shops Labour Board for Ahmedabad
Year : 2019-2020
Statement of Utilization of Grant:

Income (Liabilities)	Amount Rs.	Utilization (Expenditure)	Amount Rs.
Surplus of Grant (01/04/2019)	10	Workers Medical Scheme	-
		Workers Maternity Help Scheme	-
		Workers Death Relief Scheme	-
		Workers Education Scheme	-
		Administrative expenses	-
		Surplus of Grant	10
Total	**10**	**Total**	**10**

Cloth Markets & Shops Labour Board For Ahmedabad

PAN NO. AAAAC2226P

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31st MARCH 2020

Expenditure	Amount Rs.	Amount Rs.	Income	Amount Rs.	Amount Rs.
OPENING STOCK		4,89,369	REGULAR LEVY		
			DUPLICATE I CARD FEES		-
DIRECT EXPENSES		5,250	MEMBERS REGISTRATION FEES		-
ADMINISTATIVE EXPENSES:			INTEREST INCOME		1,02,703
Salary	3,48,264				
Salary Arrears	4,320				
Bonus	3,454	3,56,038	TENDER FEES		-
OTHER EXPENSES:			OTHER INCOME		-
Other Expenses		79,855			
			TDS WRITE OFF		-
INTEREST EXP ON GUJ GOVT LOAN		1,54,797			
			CLOSING STOCK		4,89,369
			Excess of Expenditure over Income		4,93,237
Excess of Income over Expenditure		-			
Total Rs.		10,85,309	Total Rs.		10,85,309

Place: Ahmedabad
Date: 29/10/2020

For M/s. Belani & Co.
Chartered Accountants
FRN 134742W

CA. Disha Shah
(Proprietor)
Membership No. 148121
UDIN: 20148121AAAAAM7434

CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD

Chairman
Secretary
(Member of The Board of The Managing Committee)
CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD

CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD

PAN NO. AAAA C 2226 P

BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH 2020

LIABILITIES	AMOUNT Rs.	AMOUNT Rs.	ASSETS	AMOUNT Rs.	AMOUNT Rs.
			FIXED ASSETS		
LOAN:			Gross Block	1,08,796	
Gujarat State Government Loan	11,46,650	11,46,650	Less: Depreciation	49	1,08,747
GRANTS:					
One Computer 2002	39,036		STOCK		4,89,369
Two Computer 2006	57,118				
Surplus of Grant	10	96,164	LOANS & ADVANCES		1,84,674
CURRENT LIABILITIES &			DEPOSITS		14,59,911
PROVISIONS:					
A) Current Liabilities	1,71,391		CASH & BANK BALANCES:		
B) Provisions	5,21,501		Cash on Hand	-	
C) Interest Payable	63,44,545	70,37,437	Bank Balance	1,50,703	1,50,703
			INCOME & EXPENDITURE A/C.:		
			Balance as per last year	53,73,135	
			plus: Excess of Expenditure over income	4,93,237	58,66,372
			Suspense A/c (Car Sale)		14,672
			Old Trial Balance Difference		5,803
TOTAL Rs.		82,80,251	TOTAL Rs.		82,80,251

As per our report of even date attached.

For M/s. Belani & Co.
Chartered Accountants
FRN 134742W

CA. Disha Shah
(Proprietor)
Membership No. 148121
UDIN: 20148121AAAAAM7434

Place: Ahmedabad
Date: 29/10/2020

CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD

Chairman — Secretary

(Member of The Board of The Managing Committee)

CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD

CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD

(Year : 2019-2020)

Fixed Assets

Particulars	Rate of Depreciation %	Gross Block Value				Depreciation Amortisation				Net Block
		As at 04/01/2019	Additions During the Year	Sales During the Year	As at 31/03/2020	As at 04/01/2019	Additions During the Year	Adjustment During the Year	As at 31/03/2020	As at 31/03/2020
Furmiture and Fixtures	10%	492	-	-	492	-	-	-	49	443
Cupboard (Grant)	10%	10,450	-	-	10,450	-	-	-	-	10450
Computer	40%	96,154	-	-	96,154	-	-	-	-	96154
Cupboard (Office)	10%	1,700	-	-	1,700	-	-	-	-	1700
Total		1,08,796	-	-	1,08,796	-	-	-	49	108747

26

Grouping of Balance Sheet and Income & Expenditure Account for the year ended 31st March, 2020

Particulars	Amount(Rs.)
Current Liabilities:	
Narendra Waghela	26720
Salary payable	90
M/S. Belani & Co	14700
Professional Tax Payable	800
Death Relief Payable Kantaben	3137
Death Relief Payable Soramben	6657
GIS Payable	93684
EPFO Payable	25603
Total	**171391**

Provisions	
Unpaid Widow Scheme 2017-18	5700
Provision for Gratuity	466601
Unpaid Widow Scheme	21200
Provision for Kanya Ratna Scheme	28000
Total	521501

Interest Payable	
Interest Payable Kanya Ratna Yojana	9803
Interest Payable Death Relief	154
Interest Payable GIS	11218
Interest Payable to Guj Govt Loan	6323370
Total	**6344545**

Deposits: (SBI)	
Gratuity Deposit	455635
Group Insurance Deposit	1,75,965
Office FDR	-8699
Shramyogi Anamat Deposit	369142
TDS Deposit	17300
Death Relief Deposit	26547
Retirement Deposit	423021
Telephone Deposit	1000
Total	**1459911**

Loan & Advances:	
TDS Receivable Difference(2017-18)	-115
Accrued Interest 2017	27412
Accrued Interest 2014-2015	6504
Accrued Interest 2015-2016	1424
Excess Paid To Widow Jababen	1600
Festival Advance	300
TDS Receivable 08-09	76
TDS Receivable 11-12	4069
TDS Receivable 12-13	5973
TDS 2013-14	17141
TDS 2014-15	25775
TDS 2015-16	26179
TDS 2017-18	19162
TDS Recievable 10-11	7243
TDS Recievable 16-17	24102
TDS Recievable 18-19	8593
TDS Recievable 19-20	9236
Total	**184674**

Cash & Bank Balances:	
S.B.I. Saving A/c.	137139
C.B.I. Curr. A/c.	1202
Bank Of Baroda	12362
Cash on hand	0
Total	**150703**

Direct Expenses:	
K-10 Jagruti Kanya Ratna Expenses	5250
Total	**5250**

Other Expenses:	
Annual Report Xerox Expenses	19000
Bank charges	1834.9
Depreciation	49
EPFO (Office)	31992
Income Tax Return Filing Fees	1200
Postage expense	248
Conveyance expense	40
Xerox expense	351
EPF fund expenses	11640
Audit Fee	13500
Total	**79854.9**

Interest:	
Interest On Office F D R	
Interest On Death Relief Deposit	1749
Interest on G.I.S.	10792
Interest on Gratuity Deposit	26538
Interest on Retirement Deposit	27652
Interest on Shramyogi Anamat Deposit	24317
Interst On TDS Deposit	1131
Interest On Bank Account	10524
Total	**102703**

Cloth Markets & Shops Labour Board for Ahmedabad

Notes to financial statements for the year ended 31 March, 2020

BOARD INFORMATION:

CLOTH MARKETS & SHOPS LABOUR BOARD FOR AHMEDABAD formed under the Gujarat Unprotected Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1979.

Note: 1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The Board follows accrual system of accounting.

Note: 2 FIXED ASSETS & DEPRECIATION

Fixed assets are capitalized at cost (net of Tax Credits available as per the relevant laws) including all direct costs and other expenses incurred in connection with acquisition of assets apportioned thereto.

Depreciation

a) Tangible Assets:

Depreciation is provided on Assets as per Block of Assets as prescribed under Income Tax Act,1961. Depreciation on additions to / disposals of Fixed Assets is on number of days for which the assets are used by the Board.

b) Intangible Assets:

There is no intangible asset in the Board as on the reporting date.

Note: 3 Creditors & Debtors:

Balance of Creditors, Debtors and Deposits are subject to confirmation.

Note: 4 Documentary Evidences

Transactions recorded in the books of accounts are normally supported by documentary evidences. Where such documentary evidences are not available, the entries in books of accounts have been relied upon Board.

Note:5 Fraud

No fraud on or by the Association of Person has been reported or recorded.

Note: 6 Round Up

Round up is up to the nearest Rupee.

For, M/s. Belani & Co.
Chartered Accountants
FRN: 134742W

CA. Disha Shah
Proprietor
M.No. 148121
UDIN: 20148121AAAAAM7434

Place: Ahmedabad
Date: 23/11/2020

For, Cloth Markets & Shops
Labour Board for Ahmedabad

Chairman Secretary
(Member of the Board of the
Managing Committee)

Place: Ahmedabad
Date:

NOTIFICATION
Labour and Employment Department.
Sachivalaya, Gandhinagar.
Date: 30/12/2019

Gujarat Unprotected manual workers (Regulation of Employment and Welfare) Act,1979

No. KHR-2019-178-AKB-102018-572893-M(2):- WHEREAS the Government of Gujarat has established the Cloth Markets and Shops Labour Board for Ahmedabad under the provisions of sub sections (1),(3),(4),(5) and (6) of section 6 of the Gujarat Unprotected Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act,1979 (Guj. 25 of 1979) vide Government Notification, Labour and Employment Department No. KH-L-229-UOL-1080-12569-T dated the 8th December,1980 (hereinafter referred to as 'the principal notification'):

AND WHEREAS after careful consideration the Government of Gujarat is of the opinion to discontinue the said Board:

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by the sub section (1) of section 6 of the Gujarat Unprotected Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act,1979 (Guj. 25 of 1979) read with section 21 of the Gujarat General Clauses Act,1904 (Bom. 1 of 1904), the Government of Gujarat hereby rescinds the principal notification dated the 8th December,1980, except as respects things done and omitted to be done before such rescission.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

(D. M. PATHAN)
Deputy Secretary to Government

To,
The Manager, Government Press, Baroda
-with a request to publish this notification in the Gujarat Government Gazette Extraordinary Part-IV-A, dated the 30th December, 2019 and distribute copies of its prints as under:

1. The Labour and Employment Department, Sachivalaya, Gandhinagar. ... 25 Copies
2. The Commissioner of Labour, Gujarat State, Gandhinagar. .... 100 Copies
3. The Commissioner of Rural Labour,Gandhinagar................ 10 Copies
4. The Legal Department, Sachivalaya, Gandhinagar.................. 10 Copies

(૩) બોર્ડે, રાજ્ય સરકારને, દર વર્ષે તે વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી, [illegible] બને તેમ જલદી અને તે વર્ષના ઓકટોબર મહિનાની ૩૧મી તારીખથી મોડું ન થાય તેમ [illegible] નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન યોજનાના સંચાલન અંગેનો વાર્ષિક રિપોર્ટ સાદર કરવો [illegible] તેવી રીતે મળેલો દરેક રિપોર્ટ, તે મળે તે પછી જેમ બને તેમ જલદી, રાજ્ય વિધાન-[illegible] સમક્ષ, જો તેનું સત્ર ચાલુ હોય તો તેમાં અથવા રિપોર્ટ મળ્યાની તારીખની તુરત પછી [illegible] સત્રમાં મૂકવો જોઈશે.

(૪) પોતાના અભિપ્રાય મુજબ, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા જરૂરી અથવા ઈષ્ટ [illegible] તેવા આદેશો રાજ્ય સરકાર, બોર્ડને લેખિત આપી શકશે અને આવા આદેશોનું પાલન [illegible] બોર્ડની ફરજ રહેશે :

[illegible] બોર્ડને તેના વાંધા હોય, તો તે જણાવવાની તક આપવામાં આવી ન હોય અને બોર્ડે [illegible] જણાવ્યા હોય તે ઉપર રાજ્ય સરકારે વિચારણા કરી ન હોય, તો આવા કોઈપણ [illegible] બોર્ડને આપી શકાશે નહિ.

[illegible] (૧) બોર્ડે યોગ્ય હિસાબો અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ રાખવાં જોઈશે અને ઠરાવવામાં [illegible] તેવા નમૂનામાં સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે. હિસાબો અને ઓડિટ.

(૨) રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નીમે તેવી લાયકાત ધરાવતી વ્યકિતએ બોર્ડના હિસાબોનું દર [illegible] ઓડિટ કરવું જોઈશે.

(૩) ઓડિટર તમામ વાજબી સમયે, બોર્ડના હિસાબોના ચોપડા અને બીજા દસ્તાવેજો જોઈ [illegible] અને ઓડિટના હેતુ માટે પોતાને જરૂર લાગે તેવા ખુલાસા અને માહિતી મંગાવી શકશે અથવા બોર્ડના કોઈ સભ્ય કે અધિકારીની તપાસ કરી શકશે.

(૪) ઓડિટરે પ્રમાણિત કરેલ બોર્ડના હિસાબો, તે અંગેના ઓડિટ રિપોર્ટ સાથે દર વર્ષે, [illegible] સરકારને, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવી તારીખ પહેલાં મોકલવા જોઈશે.

(૫) ઓડિટરનો રિપોર્ટ વાંચ્યા પછી રાજ્ય સરકારને જે આદેશો કાઢવાનું યોગ્ય જણાય તે આદેશોનું બોર્ડે પાલન કરવું જોઈશે.

(૬) રાજ્ય સરકાર નકકી કરે તે પ્રમાણે ઓડિટનું ખર્ચ, બોર્ડના ફંડમાંથી આપવું પડશે.

[illegible] (૧) જે કોઈ વ્યકિત— ગેરલાયકાતો અને દૂર કરવા બાબત.

(ક) બોર્ડની પગારદાર અધિકારી હોય; અથવા

(ખ) નાદાર ઠરી હોય અથવા કોઈપણ સમયે જેને નાદાર ઠરાવવામાં આવી હોય; અથવા

(ગ) અસ્થિર મગજની હોય અને સત્તા ધરાવતી કોર્ટે જેને તેવી હોવાનું જાહેર કર્યું હોય; અથવા

(ઘ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરી હોય અથવા જેને ઠરાવવામાં આવી હોય,

તે વ્યકિતને બોર્ડના સભ્ય તરીકે પસંદ કરવામાં આવશે નહિ અથવા ચાલુ રાખવામાં આવશે નહિ.

(૨) જે કોઈ સભ્ય—

(ક) પેટા-કલમ (૧)માં જણાવેલ ગેરલાયકાતો પૈકી કોઈ ગેરલાયકાતવાળો હોય અથવા થયો હોય; અથવા

પરંતુ બોર્ડ, પોતે જરૂરી ગણે તેવી રૂ. ૧૦૦૦/- થી વધારે ન હોય તેટલી રકમ હાથ પર રાખી શકશે.

(૫) બોર્ડ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગીથી પોતાને માટે પૂરતાં સાધનોની જોગવાઈ કરવાના ઉદ્દેશથી ખુલ્લા બજારમાંથી અથવા અન્યથા નાણાં ઉછીનાં લઈ શકશે.

(૬) બોર્ડ જેની સાથે તેને કોઈપણ કામકાજ કરવાનું હોય તે વ્યક્તિઓ, સત્તાધિકારીઓ અથવા સંસ્થાઓ પાસેથી પોતાને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ ડિપોઝીટો સ્વીકારી શકશે.

(૭) બોર્ડે, આ યોજનામાં જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવી ડિપોઝીટો અને અન્ય નિર્દિષ્ટ ફંડોની જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

(૮) યથાપ્રસંગ, બોર્ડના સામાન્ય ફંડમાંથી અથવા અનામત અને અન્ય ફંડમાંથી, યોજના હેઠળ અધિકૃત કરેલા હેતુ આ માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમ ખર્ચવાનો બોર્ડને અધિકાર રહેશે.

(૯) બોર્ડે આ યોજનાના સંચાલન ખર્ચનો અને યોજના હેઠળની તમામ આવક અને ખર્ચનો યોગ્ય હિસાબ રખાવવો જોઈશે.

(૧૦) બોર્ડ—

(ક) દર વર્ષે એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી તરત જ અને મોડામાં મોડું ઓક્ટોબર મહિનાની ૩૧મી તારીખ સુધીમાં ઓડિટ કરેલા સરવૈયા સહિત માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતા અગાઉના વર્ષ દરમિયાન યોજનાના કામકાજ અંગેનો વાર્ષિક રિપોર્ટ; અને

(ખ) તેની બેઠકની કાર્યવાહીની નકલો;

રાજ્ય સરકારને સાદર કરશે.

(૧૧) બોર્ડ—

(૧) રજિસ્ટર કરવાના કામદારોની સંખ્યા ઠરાવી શકશે;

(૨) રજિસ્ટર અને અપેક્ષિત જરૂરિયાતનું મુદતી પુનર્વિલોકન કર્યા પછી આવશ્યક હોય તે પ્રમાણે રજિસ્ટર ઉપરના કામદારોની સંખ્યામાં વખતોવખત વધારો અથવા ઘટાડો કરી શકશે:

પરંતુ ૫૦ કરતાં વધુ કામે રાખનારાઓ લેખિતમાં સૂચવે કે કામદારોની અછત છે તો બોર્ડ તરત જ પુનર્વિલોકન કરશે;

(૩) નિર્દિષ્ટ મુદતો માટે કામદારોને નિર્દિષ્ટ સંખ્યાનું હંગામી રજિસ્ટ્રેશન મંજૂર કરી શકશે:

પરંતુ કામદારોની કોઈપણ ટોળી અથવા ગેન્ગમાં કામદારોનો હંગામી વધારો, મુકાદમ અને તેમાંના કામદારો સાથે વિચારવિનિમય કરીને કરવો અને આવા હંગામી કામદારો ટોળી અથવા ગેન્ગમાં લાગલગાટ છ મહિના સુધી કામ કરે તો, તેમને રજિસ્ટર થયેલા કામદારો તરીકે કાયમી ધોરણે ટોળી અથવા ગેન્ગમાં સમાવી લેવામાં આવશે;

(૪) યોજનાના અમલ માટે જરૂરી નમૂના, રેકર્ડ, રજિસ્ટર, વિવરણપત્રકો અને તેના જેવી બાબતો તૈયાર કરી શકશે;

(૫) રજિસ્ટર થયેલા કામદારોની નિવૃત્તિ વય સહિત, વેતન, ભથ્થાં અને નોકરીની અન્ય શરતો નક્કી કરી શકશે;