

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના ૩૨માં વાર્ષિક
અહેવાલની સમીક્ષા

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લી.ની સ્થાપના રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧/૧૧/૧૯૮૮ના રોજ મુખ્યત્વે ગુજરાતના પોલીસ વિભાગ માટેના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ ઝડપથી હાથ ધરી શકાય તેમજ, આ ક્ષેત્રમાં પ્રવર્તતી અછતની પરિસ્થિતિમાં નોંધપાત્ર સુધારો કરી શકાય તે માટે કરવામાં આવેલ છે. માર્ચ-૨૦૨૦ સુધીમાં નિગમ દ્વારા કુલ ૪૬,૫૧૫ નવા વિવિધ પ્રકારના મકાનોનું બાંધકામ હાથ પર લેવામાં આવેલ છે. અને તેમાંથી ૩૬,૮૦૨ રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ પૂર્ણ કરીએ વપરાશના હેતુ માટે રાજ્ય સરકારશ્રીને સોંપવામાં આવેલ છે.

મુખ્ય કામગીરી:-

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન રાજ્યમાં જુદી જુદી કક્ષાના કુલ ૬,૯૫૯ રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ તથા ૩૭૯ જેટલા બિન રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ વિવિધ સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. નિગમ દ્વારા સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન અંદાજે ૩૮૧ રહેણાંકના મકાનો તથા ૧૯૫ જેટલા બિન રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ વિવિધ સ્થળોએ પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. વધુમાં, નિગમ દ્વારા પોલીસ એકેડેમી, કરાઇ ખાતે કોસ્ટલ સિક્યુરીટી સ્કીમ, ૧૩માં નાણાપંચની ભલામણ, પોલીસ આધુનિકરણની યોજના અને આદિજાતિ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ અંતર્ગત પણ વિવિધ પ્રકારના બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

નાણાંકીય સાધનો:-

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષમાં નિગમને રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિગમની વિવિધ કામગીરી માટે કુલ રૂ. ૫૬૧.૦૫/- કરોડની નાણાંકીય સહાય મળેલ છે.

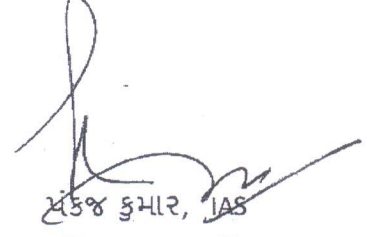
મૂડી માળખું:-

નિગમના સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાનની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ.૫૦.૦૦ કરોડની રહેલ છે અને તે પુરેપુરી ભરપાઇ થયેલ છે. નિગમની સંપૂર્ણ શેરમૂડી રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાળવવામાં આવેલ છે.

હિસાબો તથા ઓડીટ:-

નિગમ " નહી નફો નહી નુક્ષાન" ના ધોરણે કામગીરી કરે છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન નિગમ દ્વારા રૂ. ૪૭૬.૩૭ કરોડનો ખર્ચ બાંધકામની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ પાછળ કરવામાં આવેલ છે.

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૭૭ મુજબ નિગમમાં ઓડીટ કમિટીની રચના પણ
કરવામાં આવેલ છે.



મંકજ કુમાર, IAS

અધિક મુખ્ય સચિવ

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

(અસલ અંગ્રેજી પરથી અનુવાદ)



ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૩૨^{મો} વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૧૯-૨૦

અનુક્રમણિકા

- | | |
|---|----|
| (૧) નિવિદા..... | ૧ |
| (૨) સંચાલક મંડળનો અહેવાલ | ૫ |
| (૩) ઓડિટરનો અહેવાલ..... | ૨૩ |
| (૪) નાણાંકીય પત્રકો ૨૦૧૯-૨૦..... | ૩૩ |
| (૫) નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટેનો ભારતના કમ્પ્યુલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ . | ૫૫ |

કોરુ પેજ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૩૨ મો વાર્ષિક અહેવાલ
૨૦૧૯-૨૦

સંચાલક મંડળ

(તા. ૨૯-૧૨-૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

શ્રી હસમુખ પટેલ, IPS..... મેનેજિંગ ડિરેક્ટર
શ્રી બ્રજેશકુમાર ઝા, IPS..... સંચાલક
શ્રી રૂપવંતસિંહ, IAS..... સંચાલક
શ્રી એસ. બી. વસાવા..... સંચાલક
શ્રી જૈનિક વકીલ..... સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર

શ્રીમતી અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

● વૈધાનિક ઓડિટર ●

પીપારા એન્ડ કંપની એલએલપી
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
અમદાવાદ.

● સેક્ટરીયલ ઓડિટર ●

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા
પ્રેક્ટીસિંગ કંપની સેક્ટરી
અમદાવાદ.

● બેન્કર્સ ●

(૧) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા (૨) એચ.ડી.એફ.સી. બેન્ક લિ. (૩) કોર્પોરેશન બેન્ક
(૪) આઈ.ડી.બી.આઈ. બેન્ક (૫) એક્સીસ બેન્ક

● રજી. ઓફિસ ●

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,
ઓફ 'છ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.
ફોન : ૨૩૨૫૬૮૦૧ થી ૮૦૬, ફેક્સ : ૨૩૨૫૬૨૨૦

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Website : www.gspnc.gujarat.gov.in

Mail ID : gspncitd@gmail.com

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.



૩૨ મો વાર્ષિક અહેવાલ ૨૦૧૯-૨૦

કોરુ પેજ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

૨જી. ઓફિસ

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,
ઓફ 'છ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gsphtd@gmail.com

નિવિદા

આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના સભાસદોની ૩૨ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભા ગુરુવાર, તા. ૩૧-૧૨-૨૦૨૦ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે નિગમની નોંધાયેલ કચેરી, લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી, ઓફ 'છ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે નીચેના કામકાજ માટે મળશે.

સામાન્ય કામકાજ :

- (૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે નિગમના ઓડીટ થયેલ નાણાકીય પત્રકો જેમ કે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજનું બેલેન્સશીટ, આવક-જવક પત્રક, તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક, સંચાલક મંડળનો અહેવાલ, ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો અહેવાલ સ્વીકારવા, વિચારવા, મંજૂર કરવા.
- (૨) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ભારત સરકારના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિમણુંક કરેલ વૈધાનિક ઓડિટરનું મહેનતાણું નક્કી કરવા નિગમના મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રીને સત્તા આપવા બાબત.

ખાસ કામકાજ :

- (૩) શ્રી જૈનિક વકીલ (DIN : 03104023) ની સ્વતંત્ર સંચાલક તરીકેની નિમણુંક બાબત.

નીચેના ઠરાવને વિચારણા બાદ જો યોગ્ય જણાય તો, ફેરફાર સાથે કે ફેરફાર વગર સામાન્ય ઠરાવ તરીકે પસાર કરવા બાબત :

“**RESOLVED THAT** pursuant to the provisions of Sections 149, 150, 152, 161 read with Schedule IV and other applicable provisions of the Companies Act, 2013 (“Act”) and the rules made there under (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof) read with Government Resolution of Home Department No. PHC/1098/1562/Part-1/L, dated 23-11-2020, the Company in general meeting hereby approves the appointment of Shri Jainik Vakil, (holding DIN : 03104023), as an Independent Director on the Board of Directors of the Company, not liable to retire by rotation, for a term of three years up to 22-11-2023 or on removal by the Government, whichever is earlier.”

બોર્ડના આદેશથી

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. વતી,

તારીખ : ૨૯-૧૨-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

નોંધ :

- (૧) સભામાં હાજરી અને મત આપવા હક્કદાર સભાસદ પોતાના વતી સભામાં હાજર રહેવા અને મત આપવા પ્રતિનિધિ નીમવા હક્કદાર છે અને તે પ્રતિનિધિ કંપનીનો સભાસદ હોવો જરૂરી નથી.
- (૨) આ સાથે પ્રોક્સી ફોર્મ બીડેલ છે. જે સંપૂર્ણ ભરી જરૂરી સ્ટેમ્પ લગાવી સભાના અગાઉ નિગમની નોંધાયેલ કચેરીએ જમા કરાવવું જરૂરી છે.
- (૩) વાર્ષિક સામાન્ય સભા ટુંકી મુદતે બોલાવવામાં આવેલ છે. જેના માટે તમામ સભ્યોની સંમતિ મેળવવામાં આવેલ છે.
- (૪) કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૦૨(૧) ને અનુલક્ષીને ભૌતિક તથ્યોને નિર્ધારિત કરતું નિવેદન આ નોટીસનો ભાગ છે. જે નોટીસ આ સાથે બિડાણે રાખવામાં આવેલ છે.

ભૌતિક તથો દર્શાવતું નિવેદન

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ના કલમ-૧૦૨(૧) મુજબનું ભૌતિક તથો દર્શાવતું નિવેદન

સામાન્ય માહિતી :

કંપનીના શેરધારકો માટે કંપનીની ૩૨ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભાના સંદર્ભમાં ભૌતિક તથોનું આ નિવેદન તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ભૌતિક તથોના આ નિવેદનનો હેતુ શેરધારકોને એવી માહિતી પૂરી પાડવાનો છે કે, જે બોર્ડના મતે શેરધારકોને ઉક્ત બાબત મંજૂર કરવી કે નહીં તેનો નિર્ણય લેવા માટે જરૂરી છે તથા અન્ય માહિતીનો પણ સમાવેશ થાય છે. જેથી શેરધારકો તેમના લીધેલ નિર્ણયની અસરને સમજી શકે.

કામકાજ નં. ૩ :

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૯ ની સાથે કંપની (સંચાલકોની નિમણુંક અને લાયકાતો) નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ ૪ વંચાણે લેતા દરેક જાહેર કંપનીએ ઓછામાં ઓછા બે સ્વતંત્ર સંચાલકો હોવા જોઈએ કે જેઓ ક્રમાનુસાર નિવૃત્તિને પાત્ર નથી.

ગૃહ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : PHC / 1098 / 1562 / PART-1 / L, તા. ૨૩-૧૧-૨૦૨૦ ના અનુસંધાને શ્રી જૈનિક વકીલને નિગમની ૧૮૦ મી બોર્ડ મિટીંગમાં સ્વતંત્ર સંચાલક (વધારાના) તરીકે સભાસદોની સામાન્ય સભામાં મંજૂરીની અપેક્ષાએ નિમણુંક આપવામાં આવેલ છે.

કંપની અધિનિયમની કલમ-૧૪૯(દ) માં જણાવ્યા મુજબ શ્રી જૈનિક વકીલ સ્વતંત્ર સંચાલક દ્વારા સ્વતંત્રતાના માપદંડોને પૂર્ણ કરે છે, તે મતલબનો ઘોષણાપત્ર સંચાલક મંડળને આપેલ છે. બોર્ડના અભિપ્રાય મુજબ, તે સ્વતંત્ર સંચાલક તરીકે નિમણુંક માટેના અધિનિયમ અને નિયમોમાં નિર્ધારિત માપદંડોને પૂર્ણ કરે છે અને તે સંચાલનથી સ્વતંત્ર છે.

આગામી વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં નિમણુંકની અનુમતિ માટેની સંચાલકની વિગત :

નામ	શ્રી જૈનિક વકીલ
ડીન	૦૩૧૦૪૦૨૩
કક્ષા	સ્વતંત્ર સંચાલક
જન્મ તારીખ	૦૯-૦૮-૧૯૭૬
સંચાલક મંડળ પર નિમણુંકની તારીખ	૨૩-૧૧-૨૦૨૦
ખાસ કામકાજના ક્ષેત્રમાં કુશળતા	શ્રી જૈનિક વકીલ, હિસાબ અને ઓડિટના ક્ષેત્રમાં બહોળો અનુભવ ધરાવતા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ છે. તેઓના વ્યાવસાયિક ક્ષમતા મુજબ તેઓ નીચેના પદો ધારણ કરે છે : <ul style="list-style-type: none"> મેમ્બર ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી સ્કુલ (અમદાવાદ ઝોન). મેમ્બર ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (ટેકનિકલ). મેમ્બર, મેટ્રોપોલીટન પ્લાનીંગ કમિશન. ટ્રેઝરર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી એલ્યુમની એસોસિએશન. નાણાકીય સલાહકાર, સૌરાષ્ટ્ર ક્રિકેટ એસોસિએશન. કો-ઓપ્ટેડ મેમ્બર, ગુજરાત ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઇન્ડસ્ટ્રી. ચેરમેન, ડાયરેક્ટ ટેક્સ કમિટી, ગુજરાત ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઇન્ડસ્ટ્રી. કો-ઓપ્ટેડ મેમ્બર ઓફ ડાયરેક્ટર ટેક્સ કમિટી ઓફ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ ઓફ ઇન્ડિયા, દિલ્હી. મેમ્બર, નેશનલ એજ્યુકેશન પોલિસી (NEP2020), કમિટી ઓફ ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ટીચર્સ એજ્યુકેશન. ફાઇનાન્સ કમિટી મેમ્બર, ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ટીચર્સ એજ્યુકેશન. મેમ્બર, જી.એસ.ટી. એપ્લીકેશન રીઝોલ્યુશન કમિટી ઓફ ગુજરાત યુનિવર્સિટી. ભૂતપૂર્વ ચેરમેન, અમદાવાદ ચેપ્ટર ઓફ WIRC ઓફ ધી ICAI.

છેલ્લું મેળવેલ મહેનતાણું	લાગુ પડતું નથી.
વર્ષ દરમિયાન હાજરી આપેલ બોર્ડ મિટીંગની સંખ્યા	લાગુ પડતું નથી.
નિમણુંકની બોલીઓ અને શરતો મહેનતાણા સાથે	સ્વતંત્ર સંચાલક તરીકે નિમણુંક થયેલ છે. સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર બોર્ડ અને કમિટી મિટીંગમાં હાજર રહેવા માટે સીટીંગ ફી તેમજ બોર્ડ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ આઉટ ઓફ પોકેટ ખર્ચ મેળવવા હક્કદાર છે.
ગુ.રા.પો.આ.નિ.લી.માં ધારણ કરેલ શેર	કંઈ નહીં.
કંપનીમાં સંચાલક મંડળમાં સદસ્યતા	રાજપથ ક્લબ લિ. ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

તદઅનુસાર બોર્ડ, કંપનીના શેરધારકો દ્વારા મંજૂરી માટે સ્વતંત્ર સંચાલક તરીકે શ્રી જૈનિક વકીલની નિમણુંકના સંદર્ભમાં ઠરાવની ભલામણ કરે છે.

કામકાજ નં. ૩ માં જણાવ્યા અનુસાર શ્રી જૈનિક વકીલ સિવાય કંપનીના અન્ય કોઈપણ સંચાલક અથવા ચાવીરૂપ વહીવટી અધિકારીઓ અને તેમના સંબંધીઓ નાણાકીય અથવા અન્ય રીતે સંકળાયેલા નથી.

બોર્ડના આદેશથી
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. વતી,

તારીખ : ૨૯-૧૨-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

અર્પિતા રાજપુરોહિત
કંપની સચિવ

સંચાલક મંડળનો અહેવાલ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.,
ગાંધીનગર.

આપના સંચાલકો, તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ માટે નિગમ દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અંગેનો ૩૨ મો વાર્ષિક અહેવાલ, ઓડિટ થયેલ નાણાકીય પત્રકો, ઓડિટરોનો અહેવાલ, સેક્રેટરીયલ ઓડિટરનો અહેવાલ તથા ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલના અહેવાલ, નિગમના મેનેજમેન્ટના જવાબ સાથે આપની સમક્ષ રજૂ કરતાં આનંદ અનુભવે છે.

(૧) મુખ્ય નાણાકીય બાબતો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન આપની કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી નીચે મુજબની છે.

વિગત	(રકમ લાખમાં)	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થતું વર્ષ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ પૂર્ણ થતું વર્ષ
વર્ષ દરમ્યાનના કામો માટે સરકાર તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટ અને એડવાન્સ	૫૬,૧૦૫.૮૬	૫૫,૧૬૩.૬૫
આવક :		
રેવન્યુ આવક	૧૩૧.૪૫	૬૬.૮૭
અન્ય આવક	૭૯.૨૯	૧૪૩.૧૦
કુલ આવક	૨૧૦.૭૪	૨૧૦.૦૭
ખર્ચ :		
સ્ટોકમાં ફેરફાર	-૩૦,૨૨૩.૮૭	૧૬,૧૧૬.૪૫
બાંધકામના ખર્ચ	૪૭,૬૩૬.૬૦	૧૭,૨૪૯.૨૩
કર્મચારીગણ અંગેનો ખર્ચ	૧,૮૯૩.૦૩	૧,૪૧૯.૭૬
અન્ય ખર્ચ	૩૫૨.૫૧	૨૮૨.૯૪
ઘસારો	૨૩.૮૫	૨૧.૮૮
કુલ ખર્ચ	૧૯,૬૮૨.૧૨	૩૫,૦૯૦.૩૬
આવક પર ખર્ચનો વધારો	૧૯,૪૭૧.૩૮	૩૪,૮૮૦.૧૯
પૂર્ણ થયેલ કામોની કિંમત કે જેને ગ્રાન્ટ / એડવાન્સ સામે સરભર કરેલ છે	૧૯,૪૭૧.૩૮	૩૪,૮૮૦.૧૯

** નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસાર નિગમ દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી સામે વર્ષના અંતે આવક પર ખર્ચના વધારા કે ઘટાડાની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી.

(૨) કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અને ભાવિ યોજના :

(એ) પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ :

આપના સંચાલકો, સભાસદોને જણાવતાં આનંદ અનુભવે છે કે, સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા પોલીસ / જેલ વિભાગના કુલ ૩૮૧ (ગત વર્ષે ૨,૦૨૫) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનો તેમજ કુલ ૧૯૫ (ગત વર્ષે ૭૭૫) વિવિધ પ્રકારના બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ પૂર્ણ કરી તેને સરકારશ્રીને વપરાશના હેતુસર સોંપવામાં આવેલ છે.

નિગમ પ્રતિ વર્ષ પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી દ્વારા આખરી કરવામાં આવેલ અગ્રતાયાદી અનુસાર રાજ્યમાં જુદા જુદા સ્થળોએ પોલીસ / જેલ વિભાગના રહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરે છે. નિગમ દ્વારા ઉક્ત વિગતે જણાવ્યા મુજબના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ ધાનેરા, થરાદ, વડગામ (બનાસકાંઠા), અકોટા (વડોદરા), ભાણવડ (દેવભૂમિ દ્વારકા), ભરૂચ, બાકોર (મહીસાગર) વગેરે સ્થળોએ પૂર્ણ કરી સોંપવામાં આવેલ છે. માર્ચ ૨૦૨૦ સુધીમાં નિગમ દ્વારા કુલ-૩૬,૮૦૨ (ગત વર્ષ સુધીમાં ૩૬,૪૨૧) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ પૂર્ણ કરી રાજ્ય સરકારશ્રીને સોંપવામાં આવેલ છે. જ્યારે માર્ચ ૨૦૨૦ સુધીમાં નિગમ દ્વારા કુલ ૪૬,૫૧૫ (ગત વર્ષ સુધીમાં ૩૯,૫૫૬) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરેલ છે.

(બી) ચાલુ કામોની પ્રગતિ :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા કુલ ₹ ૬,૯૫૯ (ગત વર્ષે ૨,૯૬૫) વિવિધ કક્ષાના રહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ રાજ્યમાં વિવિધ સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ, જેની અંદાજિત કિંમત રૂા. ૧,૩૩,૦૨૫.૬૫ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૪૯,૩૨૮ લાખ) ની થવા જાય છે. આ પ્રોજેક્ટ મકનસર (મોરબી), અકોટા, ભૂતડીઝાંપા, પ્રતાપનગર, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૧, વડોદરા, સાબરમતી જેલ, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૨, રાણીપ, માધુપુરા, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૨૦, વિરમગામ, લાજપોર જેલ, ગોલીબાર પોલીસ લાઈન, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૧૧, વાવ (સુરત), ગોધરા પોલીસ મુખ્યમથક, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૫, ગોધરા, લુણાવાડા (મહીસાગર), એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૪, પવડી (દાહોદ), એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૧૪, કલગામ (વલસાડ) વગેરે સ્થળોએ હાથ ધરાયેલ છે.

આ ઉપરાંત બિનરહેણાંકના કુલ ૩૭૯ (ગત વર્ષે ૧,૦૧૭) વિવિધ પ્રકારના મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જેની અંદાજિત કિંમત રૂા. ૩૧,૧૭૩.૧૦ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૪૪,૨૭૨ લાખ) ની થવા જાય છે. આ મુખ્ય પ્રોજેક્ટમાં પોલીસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ, ચાંદખેડા, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૨૦, વિરમગામ, સાણંદ જી.આઈ.ડી.સી., અસલાલી, ધંધુકા, સરદારનગર, શાહીબાગ-૩કનાળા, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૨, ફેઝ-૪, કાગડાપીઠ, શહેરકોટડા અમદાવાદ, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૯, છાણી પોલીસ મુખ્ય મથક, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૧, મકરપુરા, પાણીગેટ (વડોદરા), ડુમસ, લાજપોર જેલ, ઘલુડી, પલસાણા, એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૧૧, વાવ (સુરત), ધાનેરા, પાલનપુર પોલીસ મુખ્ય મથક, હાલોલ, પાવાગઢ, કંકાપુર (પંચમહાલ), એસ.આર.પી. ગ્રુપ-૭, નડિયાદ (ખેડા), સેક્ટર-૨૭, પોલીસ ભવન (ગાંધીનગર), હિંમતનગર (સાબરકાંઠા), પાટણ, આણંદ, રાજકોટ પોલીસ મુખ્ય મથક અને મવડી (રાજકોટ) વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

(સી) ભાવિ યોજના :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા અંદાજપત્રમાં વિવિધ કામગીરી પેટે રૂા. ૪૭,૮૯૯.૯૦ લાખની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ. આ જોગવાઈ થકી પોલીસ તથા જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનો, પોલીસ તાલીમ હેઠળના કામો, હોમગાર્ડ, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો તથા મરામત અને જાળવણીના કામો હાથ ધરવાના થાય છે.

નિગમ પોલીસ દળના કર્મચારીઓ માટે રહેણાંકના મકાનોની પ્રાપ્તિ અંગે સંતોષની પરિસ્થિતિનું સ્તર ૧૦૦% સુધી લઈ જવા માટે રાજ્ય સરકારશ્રીની અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓને પ્રાપ્તતાને ધ્યાને રાખી આયોજન કરી રહેલ છે. હયાત પોલીસ આવાસોની મરામત અને જાળવણીની કામગીરીની અગત્યતાને ધ્યાને રાખી અને આ પ્રકારની કામગીરી માટે મળનાર ફંડને ધ્યાને રાખી નિગમે આ દિશામાં કાર્યવાહી કરી રહેલ છે. જે જિલ્લાઓમાં રહેણાંકના મકાનોની પ્રાપ્તિ અંગે સંતોષનું સ્તર ૫૦% કે તેથી ઓછું છે, તેવા જિલ્લાઓમાં નિગમ રહેણાંકના મકાનોના બાંધકામને અગ્રીમતા આપશે. શહેરી અને અર્ધશહેરી વિસ્તારોમાં કે જ્યાં જમીનની પ્રાપ્તિ અને ભાવો ખૂબ ઉંચા છે, તેવા સ્થળોએ નિગમ બહુમાળી મકાનોનું બાંધકામ હાથ ધરશે. નિગમ લાભાર્થીઓને વધુ સારી સુવિધાઓ મળી શકે તે માટે સતત ડિઝાઈનમાં યોગ્ય તે પરિવર્તન તથા વધુ ગુણવત્તાસભર અને ટકાઉ મટીરીયલનો ઉપયોગ કરી રહ્યું છે. જે પોલીસ લાઈનમાં ૧૦૦ કે તેથી વધુ પોલીસ કુટુંબો વસવાટ કરી રહેલ છે, તે સ્થળોએ નિગમ દ્વારા આંગણવાડી તથા લાયબ્રેરીની સુવિધા પણ પૂરી પાડવામાં આવશે.

(ડી) નાણાંકીય સાધનો :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા (ડિપોઝીટ વર્ક સહિત) નિગમને કુલ રૂા. ૫૬,૧૦૫.૯૬ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૫૫,૧૬૩.૬૫ લાખ) અંદાજપત્રીય જોગવાઈ થકી પોલીસ તથા જેલ વિભાગના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના કામો તેમજ મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે ફાળવવામાં આવેલ.

નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીના અન્ય વિભાગો માટે બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ “ડિપોઝીટ વર્ક” તરીકે હાથ ધરવામાં આવે છે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં ડિપોઝીટ વર્કસ પેટે રૂા. ૧,૬૬૧.૫૮ લાખનો ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે.

(ઈ) હિસાબો :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના હિસાબો નિગમ દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી પદ્ધતિ અનુસાર વર્ષના અંતે હિસાબોમાં આવક કરતાં ખર્ચનો વધારો કે ખર્ચ કરતાં આવકના વધારાની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી.

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના હિસાબી પત્રકો પરથી જોઈ શકાશે કે, નિગમ દ્વારા વર્ષ દરમ્યાન રૂા. ૪૭,૬૩૬.૬૦ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૧૭,૨૪૯.૨૨ લાખ) ખર્ચવામાં આવેલ. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન રૂા. ૧૯,૪૭૧.૩૮ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૩૪,૮૮૦.૧૮ લાખ) ના પ્રોજેક્ટ ગ્રાન્ટ / અંદાજપત્રીય જોગવાઈ સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે. જેને આવક અને ખર્ચ અંગેના પત્રકમાં નોંધ નં. ૧૮ મુજબ દર્શાવવામાં આવેલ છે. ઉક્ત રકમમાં રૂા. ૧,૬૬૧.૫૮ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૧,૧૮૬.૪૨ લાખ) ડિપોઝીટ વર્કના કામોનો પણ સમાવેશ થાય છે. વર્ષના અંતે જે કામો પ્રગતિમાં છે, તેની કિંમત રૂા. ૩૮,૭૬૦.૮૩ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૮,૫૩૬.૯૬ લાખ) ની છે. જેને સરવૈયામાં નોંધ નં. ૮ મુજબ દર્શાવવામાં આવેલ છે. વર્ષ દરમ્યાન રૂા. ૨૧૦.૭૪ લાખ (ગત વર્ષે રૂા. ૨૧૦.૦૧ લાખ) ની આવકને પ્રોજેક્ટ સામે બાદ / જમા આપવામાં આવેલ છે.

(૩) કામગીરીના પ્રકારમાં બદલાવની વિગત :

નિગમ મુખ્યત્વે રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગ હેઠળ પોલીસ, જેલ તથા અન્ય કચેરીઓ માટે વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની કામગીરી કરી રહ્યું છે. આ ઉપરાંત રાજ્ય સરકારના અન્ય વિભાગો માટે ડિપોઝીટ વર્ક તરીકે નિગમ બાંધકામના તથા અન્ય કામો કરે છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન ઉક્ત કામગીરી સિવાયના અન્ય કોઈ પ્રકાર કે નવીન પ્રકારની કામગીરીમાં નિગમ દ્વારા અભિગમ દાખવવામાં આવેલ નથી.

(૪) ડિવિડન્ડ :

આપનું નિગમ પોલીસ, જેલ તથા ગૃહ વિભાગ હેઠળ કાર્યરત અન્ય કચેરીઓ માટે રહેણાંક, બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓમાં સંકળાયેલ છે અને નિગમે અપનાવેલ હિસાબી નીતિ મુજબ વર્ષના અંતે કોઈ નફા કે નુકસાનની પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવતી નથી. જેને ધ્યાનમાં લઈ સંચાલક મંડળ દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે કોઈ ડિવિડન્ડ સૂચિત કરવામાં આવેલ નથી. (ગત વર્ષે 'શૂન્ય').

(૫) અનામત ખાતે રકમની તબદિલી :

નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી નીતિ અનુસાર વર્ષના અંતે કોઈ નફો કે નુકસાનની સ્થિતિ ઉદ્ભવતી ન હોઈ અનામત ખાતે કોઈ રકમની તબદિલી કરવામાં આવેલ નથી.

(૬) શેર મુડીમાં ફેરફાર :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમની અધિકૃત શેરમુડી રૂા. ૫૦ કરોડની રહી છે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન કોઈ પણ પ્રકારના ઈક્વીટી શેરની ફાળવણી ખાનગી ધોરણે, અગ્રીમતાના ધોરણે, રાઈટ ઈસ્યુ દ્વારા કે કર્મચારીઓને સ્ટોક અંગેના વિકલ્પ આપવાના પ્રકારે કરવામાં આવેલ નથી.

વધુમાં, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન કોઈ પણ ઈક્વીટી શેરની ફાળવણી વિવિધ પ્રકારના હક સાથે કે કર્મચારીઓને સ્ટોકના વિકલ્પ સ્વરૂપે કે “સ્વેટ” ના ધોરણે કરવામાં આવેલ નથી.

(૭) વાર્ષિક પત્રક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટેના વાર્ષિક પત્રકની મુખ્ય બાબતો (નમૂના MGT-9 મુજબ) આ અહેવાલ સાથે સામેલ રાખેલ છે. (એનેક્ષર-૧)

(૮) સંચાલક મંડળની બેઠક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન કુલ ૧૧ સંચાલક મંડળની બેઠક મળેલ. જે તા. ૨૭-૦૫-૨૦૧૯, તા. ૧૬-૦૬-૨૦૧૯, તા. ૧૫-૦૭-૨૦૧૯, તા. ૨૭-૦૮-૨૦૧૯, તા. ૦૪-૦૯-૨૦૧૯, તા. ૨૫-૦૯-૨૦૧૯, તા. ૦૪-૧૧-૨૦૧૯, તા. ૦૩-૦૧-૨૦૨૦, તા. ૨૭-૦૧-૨૦૨૦ તથા તા. ૦૫-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ.

(૯) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૬ હેઠળ આપવામાં આવેલ લોન, ગેરંટી, રોકાણો તથા જામીનગીરીઓની વિગત :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા કોઈ લોન આપવામાં આવેલ નથી, કોઈ રોકાણ કરવામાં આવેલ નથી, કોઈ ગેરંટી કે જામીનગીરી આપવામાં આવેલ નથી અને જેથી આ અંગેની કોઈ માહિતી દર્શાવવાની રહેતી નથી.

(૧૦) સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કરાર / સમજૂતીની વિગત :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૮(૧) હેઠળ સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમ દ્વારા સંબંધિત પાર્ટીઓ સાથે કોઈ કરાર કે સમજૂતી કરવામાં આવેલ નથી.

(૧૧) વૈધાનિક ઓડિટ :

ભારત સરકારના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે મે. પીપારા એન્ડ કું., એલએલપી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસની નિમણુંક નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર તરીકે કરવામાં આવેલ. વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના હિસાબોનું ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે અને કોઈ ટીકાટિપ્પણ વગરનો ઓડિટ રિપોર્ટ આપવામાં આવેલ છે. ઓડિટ રિપોર્ટની નકલ આ સાથે સામેલ છે. અહેવાલ સ્વ સમજૂતીજનક છે અને બોર્ડ દ્વારા વધુ કોઈ ટીકા-ટિપ્પણની આવશ્યકતા નથી.

(૧૨) ભારત સરકારના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણી :

ભારત સરકારના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે અને એક ટિપ્પણી આપવામાં આવેલ છે. એ.જી. કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ ટિપ્પણીની નકલ નિગમના મેનેજમેન્ટના જવાબની સાથે અલગથી બિડાણે રાખેલ છે.

(૧૩) સેક્રેટરીયલ ઓડિટ :

નિગમના સંચાલક મંડળ દ્વારા મે. ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા કું., પ્રેક્ટિસીંગ કંપની સેક્રેટરીની નિમણુંક નિગમના સેક્રેટરીયલ ઓડિટર તરીકે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે કરવામાં આવેલ.

સેક્રેટરીયલ ઓડિટરનો ટિપ્પણ સહિતનો રિપોર્ટ (MR-3) નિગમને મળેલ છે, જે આ સાથે બિડેલ છે. (એનેક્ષર-૨)

(૧૪) સેક્રેટરીયલ ધોરણો :

સંચાલકશ્રીઓ દ્વારા જણાવવામાં આવે છે કે કંપની દ્વારા “સંચાલક મંડળની બેઠક” અને સામાન્ય સભાઓ અંગે લાગુ પડતા સેક્રેટરીયલ ધોરણો, જેમ કે SS-1 અને SS-2 નું પાલન કરવામાં આવેલ છે.

(૧૫) સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન મહત્વના ફેરફારો :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન તથા ત્યારબાદ અને સંચાલક મંડળના અહેવાલની તારીખ સુધીના સમયગાળા દરમિયાન, નિગમની નાણાંકીય પરિસ્થિતિને અસર કરે તેવા કોઈ મહત્વના ફેરફારો થયા નથી.

(૧૬) ઉર્જામાં બચત, તાંત્રિક અમલીકરણ તથા વિદેશી હુંડિયામણની આવક તથા જાવક :

ઉર્જાની બચત તથા તાંત્રિક અમલીકરણ :

આપનું નિગમ ઉત્પાદન અંગેની કોઈ કાર્યવાહી કરતું નથી કે ઉત્પાદન કરતી કોઈ પ્રક્રિયા ધરાવતું નથી. જેથી ઉર્જામાં બચત તથા તેને લગત તાંત્રિક અમલીકરણની વિગતો અંગેની માહિતી આપવાની રહેતી નથી.

તેમ છતાં, ઉર્જાની બચત અને સુરક્ષાની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ નિગમ દરેક તબક્કે તેના અમલીકરણ માટે પ્રયત્નશીલ છે. નિગમ દ્વારા તેની નોંધાયેલ કચેરી ખાતે ઉર્જાના વૈકલ્પિક સ્ત્રોત (સૌર ઉર્જા) નો ઉપયોગ કરે છે. નિગમ દ્વારા ઉર્જાના બચત અમલીકરણની બાબતોને કાયમી ધોરણે અગ્રીમતા આપવામાં આવે છે.

(૧૭) વિદેશી હુંડિયામણમાં આવક અને જાવક :

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન નિગમને વિદેશી ચલણમાં આવક / ખર્ચ થયેલ ન હોઈ તે અંગેની માહિતી ‘શૂન્ય’ છે.

(૧૮) પેટા, સંયુક્ત તથા એસોસિએટ્સ કંપનીની વિગત :

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન આપના નિગમને કોઈ સંયુક્ત, એસોસિએટ્સ કે પેટા કંપની હતી નહીં.

(૧૯) રિસ્ક મેનેજમેન્ટ પોલિસી :

આપનું નિગમ રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકી હેઠળની સરકારી કંપની છે. નિગમ રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગના સીધી વહીવટી દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત છે. નિગમ રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત નિયમો, સૂચનાઓનું પાલન કરે છે અને વહીવટી માળખા અને સત્તાની ફાળવણી અંગેના નિયમોનુસાર રોજબરોજનો વહીવટ કરે છે. નિયત કાર્યપદ્ધતિ અને અગ્રીમ ચકાસણીના સિદ્ધાંતોનું પણ પાલન કરે છે. નિગમની તમામ મિલકતો તથા પ્રગતિ હેઠળના બાંધકામના વિવિધ પ્રોજેક્ટનું પૂરતા પ્રમાણમાં વીમા કવચ લેવામાં આવે છે. નિગમની ઓડિટ કમિટી દ્વારા જોખમના બાહ્ય અને આંતરિક પરિબળોની દેખરેખ રાખવામાં આવે છે અને તેમાં ઘટાડા માટેના સૂચનો સંચાલક મંડળને કરવામાં આવે છે.

(૨૦) સંચાલકો અને Key Managerial Personnel (KMP) :

રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકીની સરકારી કંપની હોવાને કારણે નિગમમાં સંચાલકો તથા તેઓની નિમણુંકનો સમયગાળો નક્કી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર પાસે છે.

સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન સંચાલક મંડળ અને KMP માં થયેલ ફેરફારની વિગત નીચે મુજબ છે :

ક્રમ	સંચાલકશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફેરફારનો પ્રકાર	ફેરફારની તારીખ
૧	શ્રી ટી. એસ. બિષ્ટ, IPS	સંચાલક	સમાપ્તિ	૧૨-૦૬-૨૦૧૯
૨	શ્રી એન. એન. કોમાર, IPS	સંચાલક	નિમણુંક	૨૧-૦૬-૨૦૧૯
૩	શ્રી મિલિન્દ તોરવણે, IAS	સંચાલક	સમાપ્તિ	૦૪-૧૦-૨૦૧૯
૪	શ્રી રૂપવંતસિંગ, IAS	સંચાલક	નિમણુંક	૨૯-૧૧-૨૦૧૯
૫	શ્રી જૈનિક વકીલ	સ્વતંત્ર સંચાલક	સમાપ્તિ	૧૯-૦૧-૨૦૨૦
૬	શ્રી ધર્મેન્દ્ર મિરાણી	સ્વતંત્ર સંચાલક	સમાપ્તિ	૧૯-૦૧-૨૦૨૦

શ્રીમતી અર્પિતા રાજપુરોહિત, કંપની સચિવ (KMP) નિગમમાં તા. ૨૨-૦૮-૨૦૧૯ ના રોજ હાજર થયેલ છે.

આ તબક્કે સંચાલક મંડળ વતી છૂટા થયેલ તમામ સંચાલકો દ્વારા આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શન અને સેવાઓની હું કદરનોંધ લઉં છું. નવા નિયુક્ત સંચાલકોને હું સંચાલક મંડળ વતી આવકારું છું અને મને વિશ્વાસ છે કે, તેઓના વિશાળ અને વિવિધ અનુભવોનો લાભ નિગમની તમામ પ્રવૃત્તિ અને પ્રગતિમાં લાભદાયી નીવડશે.

(૨૧) સ્વતંત્ર સંચાલકો દ્વારા સ્વતંત્રતા અંગેની જાહેરાત :

કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પરિશિષ્ટ-૪ માં સૂચવવામાં આવેલ અને તે અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ નિયમો અનુસાર સ્વતંત્ર સંચાલકો માટે અનુસરવાની થતી આચારસંહિતા અન્વયે સ્વતંત્ર સંચાલકો દ્વારા તેઓની સ્વતંત્રતા અંગેની જાહેરાત રજૂ કરવામાં આવેલ છે.

(૨૨) સંચાલક મંડળના સભાસદોની કામગીરીની સમીક્ષા :

ભારત સરકારના કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન મુજબ કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના કલમ-૧૩૪ ના પેટા કલમ-૩(પી) ની જોગવાઈમાંથી સરકારી કંપનીઓને બાકાત રાખવામાં આવેલ છે. કંપની સરકારી કંપની હોઈ સંચાલક મંડળના સભાસદોની કામગીરીની સમીક્ષાની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી.

(૨૩) નિગમના ચાલુ કામકાજ તથા પ્રવૃત્તિઓને ભવિષ્યમાં અસર કરે તેવા નિયંત્રકો / કોર્ટ / ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા આપવામાં આવેલ મહત્વના અને અસરકર્તા હુકમ / ચુકાદાઓ :

નિગમના ચાલુ કામકાજ અને પ્રવૃત્તિઓને ભવિષ્યમાં અસર કરે તેવા કોઈ હુકમ / ચુકાદાઓ, નિયંત્રકો / કોર્ટ / ટ્રિબ્યુનલ દ્વારા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન આપવામાં આવેલ નથી.

(૨૪) નાણાકીય પત્રકોને સંબંધિત આંતરિક અંકુશની પ્રાપ્યતાની વિગત :

આપનું નિગમ રાજ્ય સરકારની સંપૂર્ણ માલિકી ધરાવતી સરકારી કંપની હોઈ નિગમ દ્વારા નિયત કાર્યપદ્ધતિઓ, સત્તાસોંપણી મુજબના નાણાકીય વ્યવહારો અને અન્ય વહીવટી બાબતો માટે આંતરિક અંકુશની નીતિ અપનાવેલ છે.

નિગમના વૈધાનિક ઓડિટર મે. પીપારા એન્ડ કું., એલએલપી દ્વારા પણ તેઓના ઓડિટ અહેવાલમાં આપેલ મંતવ્ય મુજબ નિગમની કાર્યપદ્ધતિ તથા તેની પ્રવૃત્તિઓના વ્યાપને ધ્યાને લેતાં નિગમ દ્વારા કાયમી મિલકતની તથા અન્ય સેવાઓની ખરીદી બાબતે યોગ્ય આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિઓ પ્રસ્થાપિત છે.

વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા વધુમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ છે કે તેઓ દ્વારા એવી કોઈ બાબત જાણમાં આવેલ નથી તેમજ તેઓને જણાવ્યા મુજબ નિગમની આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિમાં સુધારાલક્ષી પગલાં લેવાય છે. જેથી કોઈ મોટી ખામીઓ કે ત્રુટીઓ નિવારી શકાય.

(૨૫) ડિપોઝીટ :

આપના નિગમ દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ના પ્રકરણ-૫ હેઠળ કોઈ ડિપોઝીટ મેળવવામાં આવેલ નથી અને જેને ધ્યાને લઈ સરવૈયાની તારીખે ડિપોઝીટને લગત મુદ્દલ કે વ્યાજની ચુકવણીની કોઈ રકમ બાકીમાં નથી.

(૨૬) કંપનીઓની સામાજિક જવાબદારી (CSR) :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૫(૧) હેઠળના માપદંડોમાં નિગમનો સમાવેશ થતો ન હોવાથી નિગમ દ્વારા કંપનીઓની સામાજિક જવાબદારી અંગેની કોઈ સમિતિનું ગઠન કરવામાં આવેલ નથી.

(૨૭) ઓડિટ કમિટિ :

સંચાલક મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવ્યા મુજબ ઓડિટ કમિટિની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત મળશે.

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ ઓડિટ કમિટિનું ગઠન નીચે મુજબનું છે :

- (૧) શ્રી એન. એન. કોમાર IPS - અધ્યક્ષ
- (૨) સ્વતંત્ર સંચાલક
- (૩) સ્વતંત્ર સંચાલક

સંચાલક મંડળ દ્વારા આખરી કરવામાં આવેલ ઓડિટ કમિટિના કાર્યક્ષેત્રમાં કોઈ ફેરફાર થયેલ નથી. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમિયાન ઓડિટ કમિટિની બેઠક તા. ૦૪-૦૯-૨૦૧૯ તથા તા. ૦૪-૧૧-૨૦૧૯ ના રોજ મળેલ.

ઓડિટ કમિટિ દ્વારા આપવામાં આવેલ તમામ ભલામણોનો નિગમના સંચાલક મંડળ દ્વારા સ્વીકાર કરવામાં આવેલ છે, સિવાય કે એક બાબત જેમાં ઓડિટ કમિટિના ભલામણને ધ્યાને લીધા વગર સંચાલક મંડળ દ્વારા આંતરિક ઓડિટરની નિમણૂક કરવામાં આવેલ. ઓડિટ કમિટિ દ્વારા L2 (વાટાઘાટો બાદ) ની નિમણૂક અંગેની ભલામણ કરવામાં આવેલ, પરંતુ સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર ફક્ત L1 સાથે જ વાટાઘાટો કરી શકાય તેમ હોઈ, સંચાલક મંડળ દ્વારા L1 એજન્સીને આંતરિક ઓડિટર તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવેલ.

(૨૮) નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન કમિટિ :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૮ અન્વયે નિગમ દ્વારા નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન કમિટિની રચના કરવામાં આવેલ છે. કલમ-૧૭૮ ની પેટા કલમ નં.(૨), (૩) અને (૪) ની જોગવાઈઓ અંગે કંપની બાબતોના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન અન્વયે, સરકારી કંપનીઓને ફક્ત નિગમના ઉચ્ચ કક્ષાએ સંચાલનમાં કર્મચારીઓની નિમણૂક સિવાય લાગુ પડતી નથી. તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન કમિટિનું ગઠન નીચે મુજબ હતું :

(૧) શ્રી એન. એન. કોમાર IPS

(૨) સ્વતંત્ર સંચાલક

(૩) સ્વતંત્ર સંચાલક

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ માં દર્શાવ્યા મુજબ નોમીનેશન અને રેમ્યુનરેશન કમિટીના કાર્યક્ષેત્રમાં કલમ-૧૭૮ ની પેટા કલમ નંબર-(૨), (૩) અને (૪) ની જોગવાઈઓ અંગે કંપની કાર્યાલયના મંત્રાલયના તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ ના નોટીફિકેશન અન્વયે, સરકારી કંપનીઓને ફક્ત નિગમના ઉચ્ચ કક્ષાએ સંચાલનમાં કર્મચારીઓની નિમણૂક સિવાય લાગુ પડતી નથી.

(૨૯) મહિલા કર્મચારીઓનું પ્રતિનિધિત્વ :

નોકરીના સ્થળે મહિલાઓની જાતીય સતામણી (પ્રિવેન્શન, પ્રોહીબીશન અને રીડ્રેસલ) અંગેનો કાયદો, ૨૦૧૩ હેઠળ રજૂ કરવાની થતી જરૂરી માહિતી :

આપનું નિગમ મહિલાઓને નોકરીના સ્થળે વિકાસની સમાન તકો પૂરી પાડે છે. જાતિના આધારે કોઈ ભેદભાવ કર્મચારીઓ વચ્ચે રાખવામાં આવતો નથી.

આપના નિગમ દ્વારા “જાતીય સતામણી નિવારણ” અંગેની નીતિ મહિલાઓની જાતીય સતામણી (પ્રિવેન્શન, પ્રોહીબીશન અને રીડ્રેસલ) અંગેનો કાયદો, ૨૦૧૩ ને અનુરૂપ ઘડવામાં આવેલ છે. ઉક્ત બાબત અંગે ફરિયાદ નિવારણ માટે આંતરિક ફરિયાદ કમિટિની પણ રચના કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત નીતિમાં નિગમના તમામ કર્મચારીઓ (કાયમી, કરાર આધારિત, તાલીમાર્થી તેમજ હંગામી) નો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. સદર બાબત અંગે વર્ષ દરમ્યાન કોઈ કેસ નોંધાયેલ નથી.

(૩૦) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ :

માહિતી અધિકાર અંગેનો કાયદો, ૨૦૦૫ નાગરિકોને જાહેર એકમો અંગે માહિતી મેળવવાનું મજબૂત સાધન છે.

આપના નિગમ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમના કાયદા અન્વયે ભારતના નાગરિકોને જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવે છે. જેને લીધે કામકાજની પદ્ધતિમાં પારદર્શકતા અને જવાબદારી ઉભી થાય. નિગમ દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે તથા નોંધાયેલ કચેરી ખાતે અપીલ અંગે સક્ષમ સત્તાધિકારીની પણ આ કાયદાના અમલીકરણ માટે નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે.

(૩૧) છેતરપિંડી અંગેનો અહેવાલ :

વર્ષ દરમ્યાન નિગમના ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કમિટિ કે નિગમના સંચાલક મંડળને છેતરપિંડી અંગેના કોઈ બનાવ અંગે રિપોર્ટ કરવામાં આવેલ નથી.

(૩૨) કોસ્ટ ઓડિટર :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૮ હેઠળ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આ નિગમમાં કોઈ કોસ્ટ ઓડિટ સૂચવેલ નથી. જેથી નિગમ દ્વારા કોસ્ટ ઓડિટરની નિમણૂક કરવાની થતી નથી.

(૩૩) માનવ સંસાધન :

માનવ સંસાધન વિકાસ અંગેનો નવીન અભિગમ :

નવીન શિક્ષણ અને વિકાસ :

આપના નિગમ દ્વારા કર્મચારીઓના વિકાસ અને તેની કાર્યક્ષમતા વધારવાની બાબતો પર પૂર્ણ અગત્યતા આપવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા નવીન શિક્ષણ અને જ્ઞાનને એક સતત પ્રક્રિયા તરીકે જોવામાં આવે છે. જેથી તમામ કર્મચારીગણને પોતપોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં નવીન ફેરફારો અંગેનું જ્ઞાન મળે તથા વિકાસની તકો પ્રાપ્ત થાય. અધિકારી / કર્મચારીઓ સાથે સમયાંતરે સમીક્ષા બેઠકો અને તેને લગત બાબતોની ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવે છે. જેથી “કર્મચારી - માલિકો” ના ઉષ્માભર્યા સંબંધો જળવાઈ રહે.

(૩૪) સંચાલકોની જવાબદારી અંગેનું વિધાન :

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૪(૫) ની જોગવાઈ મુજબ વધુમાં સંચાલકશ્રીઓની જવાબદારી અંગેનો વિધાન અન્વયે આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે :

- (૧) ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષ માટે, વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવામાં લાગુ પડતા હિસાબી ધારા ધોરણો અનુસરવામાં આવ્યા છે, અને જ્યાં મહદઅંશે અનુસરવામાં આવેલ નથી ત્યાં તે અંગેના ખુલાસા આપવામાં આવેલ છે.
- (૨) સંચાલકશ્રીઓ દ્વારા યોગ્ય હિસાબી નીતિઓને પસંદ કરી અને તેને નિયમિત રૂપે અનુસરવામાં આવી છે અને તે ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના અંતે નિગમની પરિસ્થિતિનો તથા નાણાકીય વર્ષ દરમ્યાન નિગમનાં ઉપજ / ખર્ચની પરિસ્થિતિ અંગેનો ખ્યાલ આપે છે. હિસાબો તૈયાર કરવા માટે જે અંદાજો અને નિર્ણયો લેવામાં આવ્યા છે તે વ્યાજબી અને યોગ્ય જણાયા છે.
- (૩) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ સંચાલક મંડળ દ્વારા હિસાબી રેકર્ડ કાયદા મુજબ રાખવા અંગે જરૂરી અને પૂરતી સંભાળ લેવામાં આવેલ છે અને નિગમની અસ્કયામતોને સાચવવા માટે તથા અન્ય અનિયમિતતા કે છેતરપિંડીને અટકાવવા માટે પણ પૂરતા પગલાં લેવામાં આવેલ છે.
- (૪) સંચાલક મંડળ દ્વારા વાર્ષિક હિસાબો “Going Concern” ના આધારે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (૫) સંચાલક મંડળ દ્વારા નિગમને લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓનું યોગ્ય પાલન થાય તે માટે યોગ્ય પદ્ધતિ વિકસાવી છે અને આ પદ્ધતિ પૂરતી અને યોગ્ય રીતે કાર્યરત છે.

(૩૫) કોવિડ-૧૯ ના અસરની સમીક્ષા :

નોવેલ કોરોના વાયરસ (કોવિડ-૧૯) મહામારી ભારત સહિત આખા વિશ્વમાં પ્રસરેલ છે. એકદમથી ફાટી નીકળેલ મહામારી માર્ચ ૧૧, ૨૦૨૦ ના રોજ ચીનમાં ઓળખવામાં આવેલ અને વર્લ્ડ હેલ્થ ઓર્ગેનાઈઝેશન દ્વારા આ મહામારીની ઘોષણા કરવામાં આવેલ. કોવિડ-૧૯ ની અસર ફક્ત માનવજાત પર જ નહીં, પરંતુ ધંધા અને નાણાકીય બજારો ઉપર પણ પડેલ. વિવિધ સરકારો દ્વારા વાયરસને વધતા રોકવા માટેના વિવિધ પ્રકારના ઉપાયો અમલમાં મૂકવામાં આવેલ. ભારત સરકારશ્રી દ્વારા પણ સમગ્ર દેશમાં લોકડાઉન જાહેર કરેલ અને પછીથી લોકડાઉન અનલોક પણ જાહેર કરવામાં આવેલ. જે આજની સ્થિતિએ પ્રગતિમાં છે.

રાષ્ટ્રવ્યાપી લોકડાઉન અને અનલોક સમયગાળા દરમ્યાન સમગ્ર દેશમાં બધી જ પ્રકારની સેવાઓ બંધ કરવામાં આવેલ (મુકરર કરેલ આવશ્યક સેવાઓ સિવાય), અમુક સંસ્થાઓ જેવી કે બેન્ક, એન.બી.એફ.સી. વગેરેને લોકડાઉનમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ. જે પછીથી તબક્કાવાર બીજી સેવાઓને પણ મુક્તિ આપવામાં આવેલ. કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા સંપૂર્ણ લોકડાઉન જાહેર કરેલ તે દરમ્યાન કંપનીની કચેરી તા. ૨૫-૦૩-૨૦૨૦ થી બંધ કરવામાં આવેલ અને અગત્યના કામકાજો માટે ઓછામાં ઓછું માનવબળથી ઓફિસનું કામકાજ ચાલુ રાખવામાં આવેલ. જ્યારે કંપનીની કામગીરી ચાલુ રહે તે હેતુથી ઘણાં કર્મચારીઓ ઘરેથી કામ કરતા હતા.

નાણાકીય પત્રકોની મંજૂરી વખતે કંપની પર કોવિડ-૧૯ ના સંભવિત અસરની નિગમના મેનેજમેન્ટ દ્વારા આકારણી કરવામાં આવેલ. કોવિડ-૧૯ સંબંધિત ભવિષ્યના પ્રતિબંધો અને ચાલુ આકારણીને ધ્યાને રાખતા કોવિડ-૧૯ ના અસરની કંપનીના કાર્યમાં અને અસ્કયામતો તથા જવાબદારીમાં કોઈ મોટી અસર જણાતી નથી તેવો મેનેજમેન્ટનો અભિપ્રાય છે.

(૩૬) આભાર દર્શન :

ભારત સરકારશ્રીના ગૃહ મંત્રાલય, રાજ્ય સરકારશ્રી અને ખાસ કરીને તેના ગૃહ વિભાગ, નાણાં વિભાગ, પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય તરફથી મળેલ સહકાર અને માર્ગદર્શન માટે સંચાલક મંડળ વતી હું તેની કદર કરીને નોંધ લઉં છું. નિગમનાં બેન્કર્સ દ્વારા નિગમને જે સહકાર મળેલ છે તેને માટે પણ નિગમનું સંચાલક મંડળ આભારી છે. નિગમની પ્રગતિ અને વિકાસ માટે નિગમના તમામ અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીઓ આપેલા નિષ્ઠાપૂર્વકના પ્રયત્નોની પણ હું નોંધ લઈ બિરદાવું છું.

સંચાલક મંડળ વતી

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

બ્રજેશ ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

તારીખ : ૨૯-૧૨-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

ANNEXURE - I

**FORM NO. MGT 9
EXTRACT OF ANNUAL RETURN**

As on financial year ended on 31-03-2020

**Pursuant to Section 92(3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the
Company (Management & Administration) Rules, 2014.**

(I) Registration & Other Details :

1	CIN	U45201GJ1988SGC011453
2	Registration Date	01-11-1988
3	Name of the Company	Gujarat State Police Housing Corporation Limited
4	Category / Sub-category of the Company	Company Limited by Shares / State Government Company
5	Address of the Registered office and contact details	Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector No. 10/B, Gandhinagar-382010.
6	Whether listed company	No
7	Name, Address & contact details of the Registrar & Transfer Agent, if any.	N.A.

(II) Principal Business Activities of the Company :

(All the business activities contributing 10% or more of the total turnover of the company shall be stated)

Sr. No.	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product / Service	% to total turnover of the company
1	Construction of Buildings	41001	100%

(III) Particulars of holding, subsidiary and associate companies

Sr. No.	Name and Address of the Company	CIN / GLN	Holding / Subsidiary / Associate
		N.A.	

(IV) Share Holding Pattern (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)**(A) Category-wise Share Holding**

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 1 April 2019]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31 March 2020]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A Promoters									
(1) Indian									
(a) Individual / HUF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) State Govt(s)	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil	50,00,000	50,00,000	100	NIL
(d) Bodies Corp.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Any other	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Shareholding of Promoters (A)	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil	50,00,000	50,00,000	100	NIL
B Public Shareholding									
(1) Institutions									
(a) Mutual Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(d) State Govt(s)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Insurance Companies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(g) FII's	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(h) Foreign Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(i) Others (specify)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(1)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(2) Non-Institutions									
(a) Bodies Corp.									
(i) Indian	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Overseas	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Individuals									
(i) Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(c) Others (specify)									
Non Resident Indians	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Overseas Corporate Bodies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Nationals	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Clearing Members	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Trusts	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Bodies D R	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+(B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
C Shares held by custodian for GDRs & ADRs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Grand Total (A+B+C)	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil

(B) Shareholding of Promoter :

Sr. No.	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year [As on 01-04-2019]			Shareholding at the end of the year [As on 31-03-2020]			% Change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/ encumbered to total shares	No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/ encumbered to total shares	
1	H. E. Governor of Gujarat	49,99,993	100	—	49,99,993	100	—	—
2	Shri Nalinbhai Nisarta (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
3	Shri D. R. Bhammar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
4	Shri A. V. Vala (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
5	Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
6	Shri Jayprakash S. Joshi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—
7	Shri Atulbhai Vakhariya (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—
8	Shri Kanubhai D. Suthar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—

9	Shri H. F. Gandharv (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
10	Shri M. R. Soni (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
11	Shri N. N. Vasava (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
Total		50,00,000	100	—	50,00,000	100	—	—

**(C) Change in Promoters' Shareholding
(Please specify, if there is no change) :**

Sr. No.	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	Shri Jayprakash S. Joshi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00	—	—
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri H. F. Gandharv (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 10-01-2020			
	At the end of the year	0	0.00	—	—
2	Shri K. D. Suthar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00	—	—
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri M. R. Soni (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 10-01-2020			
	At the end of the year	0	0.00	—	—

3	Shri A. V. Vakhariya (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00	—	—
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri N. N. Vasava (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 10-01-2020			
	At the end of the year	0	0.00	—	—

**(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders :
(Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs) :**

Sr. No.	For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel :

Sr. No.	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(F) Indebtedness**Indebtedness of the company including interest outstanding / accrued but not due for payment**

	Secured Loans (excluding deposits)	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil
Change in Indebtedness during the financial year				
* Addition	Nil	Nil	Nil	Nil
* Reduction	Nil	Nil	Nil	Nil
Net Change	Nil	Nil	Nil	Nil
Indebtedness at the end of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil

(V) Remuneration of Directors and Key Managerial Personnel**(A) Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager.**

Sr. No.	Particulars of Remuneration	Name of MD / WTD / Manager	Total Amount
		Shri Hasmukh Patel (MD)	
1	Gross Salary	28,73,874	28,73,874
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	28,73,874	28,73,874
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil
5	Others, please specify	8,36,808	8,36,808
	Total (A)	37,10,682	37,10,682
	Ceiling as per the Act	Nil	Nil

(B) Remuneration to other directors

No.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		Mr. Jainik Vakil	Mr. Dharmendra Mirani	—	—	
1	Independent Directors					
	Fee for attending board committee meeting	15,000	13,500	Nil	Nil	28,500
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	30,640	45,615	Nil	Nil	76,255
	Total (1)	45,640	59,115	Nil	Nil	1,04,755
2	Other Non-Executive Directors					
	Fee for attending board committee meeting	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (B) = (1+2)	45,640	59,115	Nil	Nil	1,04,755
	Total Managerial Remuneration	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Overall Ceiling as per the Act	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(C) Remuneration to Key Managerial Personnel other than MD / Manager / WTD

No.	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
			Arpita Rajpurohit	Sunilkumar Govindji Shah	
1	Gross Salary	Nil	2,34,817	14,66,918	17,01,735
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil	Nil	Nil
5	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total	Nil	2,34,817	14,66,918	17,01,735

(VI) Penalties / Punishment / Compounding of Offences : NIL

For and on behalf of Board

Date : 29-12-2020
Place : Gandhinagar**Hasmukh Patel**
Managing Director
DIN : 08185137**Brajesh Jha**
Director
DIN : 08199234

ફોર્મ નંબર : એમ.આર.-૩

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ નાણાકીય વર્ષનો
સેક્રેટરીયલ ઓડિટરનો અહેવાલ

(કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૨૦૪(૧) ને કંપનીના (મેનેજરીયલ સંવર્ગની નિમણૂક અને તેમના મહેનતાણાં) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ નો નિયમ નં.૯ અન્વયે)

પ્રતિ,

સભાસદો,

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.

(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,

ઓફ 'ઇ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

અમારા દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (હવે પછી “કંપની” તરીકે સંબોધેલ) નું કાયદાકીય જોગવાઈઓ તથા કોર્પોરેટ નીતિઓના પાલન અંગેનું સેક્રેટરીયલ ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે. આ સેક્રેટરીયલ ઓડિટ અમારા દ્વારા એ પ્રમાણે કરવામાં આવેલ છે કે જેથી કોર્પોરેટ કામગીરી, કાયદાકીય જોગવાઈનું પાલન અંગે અમોને વાજબી આધાર મળે તથા તેના પર અમારો અભિપ્રાય આપી શકાય.

અમારા દ્વારા કંપનીના ચોપડાઓ, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, ફાઈલ કરવામાં આવેલ ફોર્મ અને પત્રકો તેમજ નિભાવવામાં આવેલ અન્ય રેકર્ડને આધારે તથા કંપની, તેના અધિકારીઓ, એજન્ટ તેમજ અધિકૃત વ્યક્તિઓ દ્વારા અમારા સેક્રેટરીયલ ઓડિટ દરમ્યાન અમોને આપવામાં આવેલ માહિતીને ધ્યાને લેતાં, અમારા મતે તા. ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપની દ્વારા નીચે દર્શાવેલ કાયદાકીય જોગવાઈનું કંપનીએ સામાન્ય રીતે પાલન કર્યું છે તેમજ કંપની દ્વારા સંચાલક મંડળને લગત યોગ્ય વિધિઓ અને પૂર્તતા અંગેની કાર્યપદ્ધતિઓ અનુસરેલ છે, જે અંગેનો અહેવાલ નીચે મુજબ છે.

અમે વધુમાં જણાવીએ છીએ કે, ચોપડાઓની યોગ્ય જાળવણી, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, યોગ્ય સત્તાવાળાઓ સમક્ષ ફાઈલ કરવામાં ફોર્મ તેમજ અન્ય રેકર્ડ્સ જાળવવાની જવાબદારી કંપનીના સંચાલનની છે. અમારી જવાબદારી અમારી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ દસ્તાવેજોમાંની વિગતો ચેક કરવાની અને તે વિગતોની સમીક્ષા કરી તેના પર અહેવાલ આપવાની છે. અમારા દ્વારા તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ નાણાકીય વર્ષ માટેના ઓડિટ મુજબ નીચેની વિગતના કાયદાઓને લગત ચોપડાઓ, કાગળો, મિનિટ્સ બુક, ફોર્મ અને પત્રકો જે ફાઈલ કરવામાં આવેલ છે તેમજ અન્ય રેકર્ડ કે જે કંપની દ્વારા નિભાવવામાં આવેલ છે.

(૧) કંપની ધારા, ૨૦૧૩ તથા તે હેઠળના નિયમો.

(૨) જામીનગીરીઓના કરાર (રેગ્યુલેશન) કાયદો, ૧૯૫૬ તથા તે હેઠળના નિયમો. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૩) ડિપોઝીટરી એક્ટ, ૧૯૯૬ તથા તે અંગેના નિયમો અને તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલ પેટા કાયદાઓ. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૪) વિદેશી હુંડિયામણના સંચાલનનો કાયદો, ૧૯૯૯ તથા તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલ નિયમો અને જોગવાઈઓ જેમાં વિદેશી સીધું મૂડી રોકાણ, ઓવરસીસ સીધું રોકાણ તથા બહારી વાણિજ્યિક લોન. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(૫) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ ૧૯૯૨ (SEBI) હેઠળના નીચે દર્શાવેલ માર્ગદર્શિકાઓ તથા નિયમો. (ઓડિટ સમયગાળા માટે કંપનીને લાગુ પડતું નથી.)

(એ) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (મોટા પ્રમાણમાં શેરની પ્રાપ્તિ અને ટેકઓવર) નિયમો, ૨૦૧૧.

(બી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇન્સાઈડર ટ્રેડિંગ પરના પ્રતિબંધ) નિયમો, ૧૯૯૨.

(સી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇસ્યુ ઓફ કેપિટલ અને ડીસ્ક્લોઝર) ના નિયમો, ૨૦૦૯.

(ડી) સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (કર્મચારીઓને લગત સ્ટોક ઓપ્શન સ્કીમ તથા કર્મચારીઓ માટેની સ્ટોકની ખરીદી અંગેની યોજના) ને લગત માર્ગદર્શિકા, ૧૯૯૯ અને સિક્યુરિટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (શેરને લગત કર્મચારીઓના લાભો) ના નિયમો, ૨૦૧૪.

- (ઇ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (દેવાને લગત જામીનગીરીઓનો ઇસ્યુ અને તેનું લિસ્ટીંગ) ના નિયમો, ૨૦૦૮.
 (એફ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (શેર ટ્રાન્સફર તથા શેર બહાર પાડવાને લગત રજીસ્ટ્રાર) ને લગત નિયમો, ૧૯૯૩ કે જેમાં કંપની ધારા અને તેના ક્લાયન્ટને લગતની જોગવાઈ.
 (જી) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (ઇક્વીટી શેરને લગત નોંધણી રદ કરવા) ને લગત નિયમો, ૨૦૦૯.
 (એચ) સિક્યુરીટી અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (જામીનગીરીઓની પરત ખરીદી) ના નિયમો, ૧૯૯૮.
 (દ) નીચે જણાવેલ અન્ય કાયદા કંપનીને લગત છે.
 (એ) કર્મચારી ભવિષ્યનિધિનો કાયદો, ૧૯૫૨.
 (બી) ગ્રેજ્યુઇટીનો કાયદો, ૧૯૭૨.
 (સી) બિલ્ડીંગ અને અન્ય બાંધકામના કામો (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશન ઓફ સર્વિસ), ૧૯૯૬.
 (ડી) બિલ્ડીંગ અને અન્ય બાંધકામ - કામદારના કલ્યાણ એસોસિએશનનો કાયદો, ૧૯૯૬.
 (ઇ) આર્બિટ્રેશન એન્ડ કોન્સીલેશનનો કાયદો, ૧૯૯૬.

અમારા દ્વારા અન્ય લાગુ પડતી જોગવાઈઓની પૂર્તતા સંબંધે નીચે મુજબની તપાસ કરવામાં આવી છે.

- (૧) ધી ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કંપની સેક્રેટરીઝ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સેક્રેટરીયલ ધોરણો.
 (૨) સ્ટોક એક્ષચેન્જ સાથેના નોંધણી અંગેના કરારો (સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપનીને લાગુ પડેલ નથી.)
 વધુમાં, અહેવાલના ભાગરૂપે અમો જણાવીએ છીએ કે, અમોને કંપની દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી પ્રમાણે સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપનીને અન્ય કોઈ ચોક્કસ કાયદાઓની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી.
 સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન કંપની દ્વારા સામાન્ય રીતે કાયદાઓ, નીતિનિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ અને તેને લગત ધોરણોનું પાલન કરવામાં આવ્યું છે.

અમારા મતે કંપનીનું સંચાલક મંડળ યોગ્ય રીતે ગઠન પામેલ છે. જેમાં એક્ઝીક્યુટીવ ડિરેક્ટર, નોનએક્ઝીક્યુટીવ ડિરેક્ટરનું યોગ્ય પ્રમાણ છે. સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન નિગમના સંચાલક મંડળમાં જે ફેરફારો થયેલ છે, તે કાયદાની જોગવાઈઓને અનુસરીને કરવામાં આવેલ છે. સંચાલક મંડળની બેઠકની નોટિસ સામાન્ય રીતે તમામ સંચાલકોને દિન-૭ અગાઉ મોકલવામાં આવેલ છે. એજન્ડા અને તેની પૂર્ણ નોંધો અગાઉથી સંચાલકોને મોકલવામાં આવેલ છે અને નિગમની પ્રસ્થાપિત નીતિ મુજબ, બેઠક અગાઉ એજન્ડાને લગત વધુ / પૂરક માહિતી / ખુલાસા મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ અમલમાં છે. જેથી બેઠક દરમ્યાન યોગ્ય વિચાર વિમર્શ થઈ શકે. સંચાલક મંડળના તેમજ સંચાલક મંડળની કમિટીમાં લેવાયેલ તમામ નિર્ણયો, સંચાલક મંડળની તથા કમિટી બેઠકની મિનિટ્સ બુકમાં નોંધાયા મુજબ સંચાલક મંડળ / કમિટી બેઠકમાં સર્વાનુમતે લેવાયેલ છે.

વધુમાં અમો અહેવાલ રૂપે જણાવીએ છીએ કે, કંપનીના કદ અને તેની કામગીરીના પ્રકારને ધ્યાનમાં લેતાં તેને લાગુ પડતાં કાયદા, નિયમો, નિયંત્રણો અને તેની માર્ગદર્શિકાઓના પાલન માટે યોગ્ય કાર્યપદ્ધતિ અને કાર્યવાહી કંપનીમાં કાર્યરત છે.

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા વતી

(કંપની સેક્રેટરી)

અરવિંદ ગૌદાણા

વરિષ્ઠ ભાગીદાર

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૨૬-૧૦-૨૦૨૦

FCS No. 2838, C.P.No. 2183

UDIN : F002838B001064426

નોંધ :

આ રિપોર્ટ આ સાથેના સમાન તારીખના અમારા પત્ર, કે જે આ અહેવાલનો ભાગ છે અને આ સાથે પરિશિષ્ટ-અ પર જોડવામાં આવેલ છે, તે સાથે વાંચવાનો થાય છે.

પરિશિષ્ટ-અ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
લોકાયુક્ત ભવનની પાછળ, સેક્ટર : ૧૦/બી,
ઓફ 'છ' રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષય : નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ પરનો સેક્ટેરીયલ ઓડિટ રિપોર્ટ.

અમારા સરખી તારીખના ઓડિટ રિપોર્ટને આ પત્રની સાથે વાંચવો.

- (૧) સેક્ટેરીયલ રેકર્ડ નિભાવવાની જવાબદારી ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમના સંચાલનની છે. (હવે પછી કંપની તરીકે સંબોધેલ છે.) અમારી જવાબદારી સેક્ટેરીયલ રેકર્ડના ઓડિટ પરથી અમારો અભિપ્રાય આપવાના છે.
- (૨) સેક્ટેરીયલ રેકર્ડની સત્યતા માટે વાજબી ખાતરી મળી રહે તે માટે યોગ્ય લાગે તે પ્રકારની ઓડિટ પ્રક્રિયા અને કાર્યપદ્ધતિનો અમારા દ્વારા ઉપયોગ કરવામાં આવેલ છે. સદર ચકાસણી અમારા દ્વારા ઉચ્ચક ધોરણે કરવામાં આવેલ છે. જેથી સેક્ટેરીયલ રેકર્ડમાં સમાવિષ્ટ હકીકતોની સત્યતા ચકાસી શકાય. અમારા દ્વારા અનુસરવામાં આવેલ આ પ્રક્રિયા અને પદ્ધતિ અમારા મતે આ અંગે વાજબી આધાર પુરો પાડે છે.
- (૩) અમારા દ્વારા નિગમના હિસાબી ચોપડાઓ અને નાણાંકીય રેકર્ડની સત્યતા તથા પૂર્તતાની ચકાસણી કરવામાં આવેલ નથી.
- (૪) જરૂર લાગેલ છે ત્યાં અમારા દ્વારા પ્રાથમિક અવલોકનો આપવામાં આવેલ છે અને તે સંદર્ભે કંપની દ્વારા અમોને સંતોષ થાય તે મુજબ જરૂરી જવાબ અને સ્પષ્ટતા કરવામાં આવેલ છે અને કંપની દ્વારા જ્યાં ખામીઓ જણાયેલ હોય તેની પૂર્તતા કરવાની ખાતરી આપવામાં આવેલ છે.
- (૫) કોર્પોરેટ તથા અન્ય લાગુ પડતાં કાયદાઓ, નિયમો, નિયંત્રણો અને ધોરણોની પૂર્તતાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. મારું પરીક્ષણ આ અંગેની કાર્યપદ્ધતિઓનું ઉચ્ચક ધોરણે કરવામાં આવેલ છે.
- (૬) સેક્ટેરીયલ ઓડિટ રિપોર્ટ એ કંપનીની ભવિષ્યની કામગીરી અંગેની કે સંચાલન દ્વારા કંપનીની કામગીરી અંગેના વહીવટ અંગે કોઈ કાર્યક્ષમતા કે અસરકારકતા અંગે ખાતરી નથી.
- (૭) અન્ય કાયદાઓના પાલનનું ઓડિટ, ઓડિટના કાર્યક્ષેત્ર તથા કંપની દ્વારા જણાવેલ લાગુ પડતા કાયદાના આધારે હાથ ધરવામાં આવેલ છે.
- (૮) અમે અમોને ઉપલબ્ધ આંતરિક ઓડિટ રિપોર્ટ, નિયમનકારી નિરીક્ષણ / ઓડિટ જે અમોને પુરી પાડવામાં આવેલ છે તેના પર આધારિત છે અને જો આવા રિપોર્ટમાં કોઈ અવલોકનો છે તો તે આ રિપોર્ટને પણ લાગુ પડશે. નાના કાર્યકારી વિચલનો કે જેને કાયદાનો ભંગ ન ગણાય અને જેના પર દંડ વસુલવામાં આવ્યા હોય તેને કાયદાના ઉલ્લંઘન તરીકે ગણવામાં આવેલ નથી કે જેની પૂર્તતા ઓડિટને આધીન છે.

ગૌદાણા એન્ડ ગૌદાણા વતી
(કંપની સેક્ટેરી)
અરવિંદ ગૌદાણા
વરિષ્ઠ ભાગીદાર

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૨૬-૧૦-૨૦૨૦

FCS No. 2838, C.P.No. 2183
UDIN : F002838B001064426

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના નાણાકીય પત્રકો પર કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(દ)(બી) અન્વયે ભારતના કમ્પ્યુલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણ.

ટિપ્પણ	નિગમનો જવાબ
<p>નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધ : ‘નાણાકીય પત્રકોમાં પૂર્ણ થયેલ કામો માટેની નોંધ નં. ૧૯ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. કંપની દ્વારા ઓફિસ બિલ્ડિંગનું બાંધકામ, સરકારશ્રી દ્વારા બિનરહેણાંકના મકાનો માટેની ગ્રાન્ટમાંથી મંજૂર કરવામાં આવેલ રૂ. ૬૧૫ લાખની સામે રૂ. ૮૮૨ લાખની કિંમતે પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. વધારાનો કરવામાં આવેલ ખર્ચની રકમ રૂ. ૨૬૭ લાખની ગ્રાન્ટની સરકારશ્રી દ્વારા હજુ અનુમતી આપવામાં આવેલ નથી અને જો આ નામંજૂર કરવામાં આવે તો આ રકમ, હિસાબી ધોરણ-૧૨ ની જરૂરિયાત મુજબ પ્રોપર્ટી-પ્લાન્ટ અને ઈક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત બતાવવું પડે અને લાગુ પડતી જોગવાઈઓ મુજબ ઘસારો ગણવો પડે. આ મહત્વની બાબત હિસાબી નોંધમાં જાહેર કરેલ નથી, તેટલા પૂરતી હિસાબી નોંધમાં ત્રુટિ છે.’</p>	<p>નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીને, ઓફિસ બાંધવા માટે થયેલ વધારાના ખર્ચને બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ માટેની ગ્રાન્ટની સામે બહાલી આપવા વિનંતી કરવામાં આવેલ છે. એક અન્ય પત્રથી સદરહુ ઓફિસ બિલ્ડિંગ નિગમના નામે તબદીલ કરી આપવા માટેની પણ દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રી દ્વારા આ અંગે જ્યારે પણ જે પણ નિર્ણય આપવામાં આવશે, તે વર્ષે જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને તે પ્રમાણે નાણાકીય પત્રકોની નોંધમાં તેની નોંધ કરવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં આ બાબતની કાળજી રાખવામાં આવશે.</p>

સંચાલક મંડળ વતી

હસમુખ પટેલ
 મેનેજિંગ ડિરેક્ટર
 DIN : 08185137

બ્રજેશ ઝા
 સંચાલક
 DIN : 08199234

તારીખ : ૨૯-૧૨-૨૦૨૦
 સ્થળ : ગાંધીનગર

સ્વતંત્ર ઓડિટરનો અહેવાલ

પ્રતિ,
સભાસદો,
ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

● નાણાંકીય પત્રકો પર અહેવાલ :

● અભિપ્રાય :

અમોએ આ સાથે રાખેલ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (નિગમ) ના નાણાંકીય પત્રકો કે જેમાં તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ નાં રોજનું સરવૈયું તથા તે તારીખે પૂરા થયેલ વર્ષનું આવક-જાવક ખાતું, રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક તેમજ મહત્વની હિસાબી નીતિઓ અને અન્ય ખુલાસા દર્શક માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, તેનું ઓડિટ કરેલ છે.

● નાણાંકીય પત્રકોને સંબંધિત સંચાલનની જવાબદારી :

કલમ-૧૩૪(પ) અન્વયે નિગમની સાચી અને ખરી નાણાંકીય પરિસ્થિતિ, નાણાંકીય કામગીરી તથા રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક ભારતમાં સ્વીકાર્ય હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબી ધારાધોરણો કે જે કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ લાગુ પડે છે, તે મુજબ નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. આ જવાબદારીમાં જરૂરી છે તેવા તમામ હિસાબી દસ્તાવેજોની કાયદાની જોગવાઈ મુજબ જાળવણી તથા નિગમની મિલકતોનું રક્ષણ અને છેતરપિંડી કે અન્ય અનિયમિતતાથી અટકાવવા માટે યોગ્ય હિસાબી નીતિઓની પસંદગી અને તેનું પાલન કરવાનો છે. આ ઉપરાંત પૂરતા આંતરિક નાણાંકીય અંકુશો રાખવા માટે વાજબી અને યોગ્ય અનુમાન અને નિર્ણય લઈ હિસાબી દસ્તાવેજોની યોગ્ય અને પૂરેપૂરી જાળવણી થાય તથા સાચી અને યોગ્ય સમજ આપે તેવા નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. આ નાણાંકીય પત્રકોમાં છેતરપિંડી કે અન્ય ભૂલને લીધે કોઈ મહત્વના ગેરનિવેદન નથી તે પણ જોવાની જવાબદારી થાય છે.

નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવામાં કંપનીની ચાલુ પ્રક્રિયા અનુસરવાની ક્ષમતા જરૂરિયાત મુજબ છતુ કરવાની અને ચાલુ પ્રક્રિયા માટેની જરૂરી બાબતો અને તે અંગેના હિસાબી ધોરણોને ધ્યાને લઈને તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. સિવાય કે સંચાલન કંપનીને ફડયામાં લઈ જવા માંગતી હોય અથવા કામકાજનો અંત લાવવા માંગતી હોય અથવા તે સિવાય અન્ય કોઈ વિકલ્પ તેમ કરવા માટે ન હોય.

કંપનીના નાણાંકીય પત્રકોનું મૂલ્યાંકન કરવાની જવાબદારી સંચાલક મંડળની છે.

એસ.એ.એસ. અનુસાર ઓડિટના ભાગરૂપે અમો વ્યાવસાયિક ચુકાદાને વાપરીએ છીએ અને સમગ્ર ઓડિટમાં વ્યાવસાયિક સંશય જાળવીએ છીએ.

વધુમાં, અમે છેતરપિંડી અથવા ભૂલના લીધે નાણાકીય નિવેદનોના ભૌતિક ગેરવર્તનના જોખમોને તારવીએ છીએ અને મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ. તે જોખમો માટે પ્રતિભાવ આપતી ઓડિટ પ્રક્રિયાઓ ડિઝાઇન કરી અમારા મંતવ્ય માટે આધાર પૂરો પાડતા પૂર્તતા અને યોગ્ય એવા ઓડિટ પુરાવા મેળવવાનો છે. છેતરપિંડીના પરિણામે ભૌતિક ગેરવર્તનને ન શોધવાનું જોખમ એ ભૂલોના પરિણામ રૂપે ઉદ્ભવતા જોખમ કરતા વધુ છે. કારણ કે છેતરપિંડીમાં જોડાણ, બનાવટી, ઈરાદાપૂર્વકની ભૂલ, ખોટી રજુઆત અથવા આંતરિક નિયંત્રણનો ઓવરરાઈડ સામેલ હોઈ શકે છે.

જે સંજોગોમાં યોગ્ય હોય તેવા ઓડિટ કાર્યવાહીની રચના કરવા માટે ઓડિટને સંબંધિત આંતરિક નિયંત્રણની સમજ મેળવવી, કલમ-૧૪૩(૩)(i) અંતર્ગત કંપની પાસે પૂરતી આંતરિક નાણાકીય નિયંત્રણ પદ્ધતિ અમલમાં છે કે કેમ અને આવા નિયંત્રણોની અસરકારકતા વિશે પણ અમારો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવા માટે અમો જવાબદાર છીએ.

મેનેજમેન્ટ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી હિસાબી નીતિઓની યોગ્યતા અને એકાઉન્ટીંગના અંદાજોની વ્યાજબીપણું અને તે અંગે છતુ કરવામાં આવેલ નિવેદનોનું મૂલ્યાંકન કરવું.

મેનેજમેન્ટ એ ચાલુ પેઢીનો આધાર લઈ એકાઉન્ટીંગ કરેલ કેટલું યોગ્ય છે, તેના પર નિષ્કર્ષ આપવો તથા ઓડિટ પુરાવાના આધારે, ભૌતિક અનિશ્ચિતતાની ઘટનાઓ અથવા પરિસ્થિતિઓથી સંબંધિત છે કે કેમ કે જે કંપનીની ચાલુ પેઢી તરીકેની ક્ષમતા પર નોંધપાત્ર શંકા વ્યક્ત કરી શકે છે. જો આપણે એવું તારણ કરીએ કે અગત્યની અનિશ્ચિતતા અસ્તિત્વમાં છે, તો અમારે અમારા ઓડિટરના અહેવાલમાં નાણાકીય નિવેદનોમાં સંબંધિત જાહેરાતો પર ધ્યાન આકર્ષિત કરવું જરૂરી છે, અથવા જો આવી જાહેરાતો અપૂરતી હોય તો, અમારા અભિપ્રાયને સુધારવો જોઈએ. અમારા નિષ્કર્ષ અમારા ઓડિટરના અહેવાલની તારીખ સુધી પ્રાપ્ત ઓડિટ પુરાવા પર આધારિત છે. જો કે, ભવિષ્યની ઘટનાઓ અથવા શરતો કંપનીને ચાલુ પેઢી તરીકે રાખવાનું બંધ કરી શકે છે.

નાણાકીય નિવેદનોની સંપૂર્ણ રજુઆત, રચના અને સામગ્રીનું મૂલ્યાંકન કરવું. જેમાં નિવેદનોનો પણ સમાવેશ થાય છે. તે નાણાકીય નિવેદનો અંતર્ગત વ્યવહારો અને ઘટનાઓને રજુ કરે છે. તે યોગ્ય રીતે રજુઆત કરે છે કે કેમ.

નાણાકીય પત્રકોમાં મહત્વના ગેરનિવેદનોના કારણે વ્યક્તિગત રીતે અથવા એકંદરમાં આ નાણાકીય નિવેદનોના આધારે લીધેલા વપરાશકર્તાઓના આર્થિક નિર્ણયને અસરકારક રીતે અપેક્ષિત કરી શકે છે. અમો ભૌતિક અને ગુણવત્તાની માત્રાને ધ્યાને રાખી (i) અમારા ઓડિટ કાર્યક્ષેત્રનું આયોજન કરીએ છીએ તેમજ અમારી કામગીરીના પરિણામોનું મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ અને (ii) નાણાકીય પત્રકોમાં શોધેલ ગેરનિવેદનોનું મૂલ્યાંકન કરીએ છીએ.

અમો શાસન સાથે સંકળાયેલ અન્ય બાબતો, ઓડિટ માટેનું આયોજિત કાર્યક્ષેત્ર અને સમય, ઓડિટ દરમ્યાનના નોંધપાત્ર તારણો તેમજ આંતરિક અંકુશમાં જો કોઈ મોટી ક્ષતિ હોય તો તે ઓડિટ દરમ્યાન શોધવા અંગેની વાત કરીએ છીએ.

અમો શાસન સાથેના આરોપોને એ નિવેદન સાથે પ્રદાન કરીએ છીએ કે અમો સ્વતંત્રતા સંબંધિત નૈતિક આવશ્યકતાઓનું પાલન કર્યું છે અને તેમની સાથે તમામ સંબંધો અને અન્ય બાબતો સાથે વાતચીત કરીએ છીએ કે જે અમારી સ્વતંત્રતા તેમજ જ્યા લાગુ પડતું હોય ત્યાં સંબંધિતોની સલામતીની દૃષ્ટિએ વ્યાજબી માનવામાં આવે છે.

● અભિપ્રાય માટેનો આધાર :

કલમ-૧૪૩(૧૦) અંતર્ગત જણાવવામાં આવેલ ઓડિટીંગના ધોરણો પ્રમાણે અમારા દ્વારા ઓડિટ કરવામાં આવેલ છે. તે ધોરણો અંતર્ગતની અમારી જવાબદારી અમારા રિપોર્ટમાં નાણાકીય પત્રકો પરના ઓડિટ પર ઓડિટરની જવાબદારીમાં વિવરણ કરવામાં આવેલ છે. ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ નૈતિકતાના મૂલ્યો અનુસાર તેમજ કંપની ધારા ૨૦૧૩ તેમજ તે અંતર્ગતના નિયમો અનુસાર જરૂરી નીતિમતા મુજબ અમો કંપનીથી સ્વતંત્ર હોઈ, આ અંતર્ગતના જરૂરી એવા નૈતિકતાના મૂલ્યોને અમારા દ્વારા પાલન કરવામાં આવેલ છે.

અમારા મતે નાણાકીય પત્રકોના અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમોને અભિપ્રાય આપવા માટે પૂરતા અને યોગ્ય ઓડિટના પુરાવાઓ અમોને મળેલ છે.

● નાણાકીય પત્રકો અને ઓડિટરના અહેવાલ સિવાયની અન્ય માહિતી :

કંપનીનું સંચાલક મંડળ અન્ય માહિતી માટે જવાબદાર છે. અન્ય માહિતીમાં સંચાલક મંડળનો અહેવાલ, સંચાલકના નિવેદનનો સમાવેશ થાય છે. પરંતુ, તેમાં નાણાકીય પત્રકો અને ઓડિટરના અહેવાલનો સમાવેશ થતો નથી.

● અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ અંગેનો અહેવાલ :

(૧) કંપની (ઓડિટરના અહેવાલ) હુકમ, ૨૦૧૬ (“હુકમ”) કે જે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ છે તથા કાયદાની પેટા કલમ ૧૪૩(૧૧) અન્વયે સદર હુકમના પેરા નં. ૩ તથા ૪ માં સૂચવેલ બાબતો અંગે આ સાથેના બિડાણ (એ) માં અમો જરૂરી અહેવાલ આપીએ છીએ.

(૨) કાયદાની કલમ ૧૪૩(૫) અન્વયે અમે આ સાથે અહેવાલ રજુ કરીએ છીએ કે તપાસેલી માહિતી અને ચોપડાના આધારે તથા બિડાણ (બી) માં આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે કંપનીના રેકર્ડ યોગ્ય છે.

(૩) કાયદાની કલમ ૧૪૩(૩) અન્વયે અમો અહેવાલરૂપે જણાવીએ છીએ,

(અ) અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી, તેવી તમામ માહિતી અને ખુલાસાઓ અમોએ માંગ્યા અને મેળવ્યા છે.

(બ) અમારા મતે તથા અમારા હિસાબી ચોપડાના પરીક્ષણ બાદ નિગમ દ્વારા કાયદા મુજબ જરૂરી હતી, તેવા તમામ હિસાબી ચોપડાઓ જાળવ્યા છે.

- (ક) અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ સરવૈયું, આવક-જવક પત્રક તથા રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકના હિસાબો ચોપડા સાથે મેળ મળે છે.
- (ડ) કંપની (હિસાબો) ના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૭ ને કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ સાથે વાંચતા અમારા મતે ઉક્ત નાણાકીય પત્રકોમાં ઉક્ત જોગવાઈઓમાં નિર્દિષ્ટ હિસાબી ધોરણોનું પાલન કરે છે.
- (ઈ) કંપનીના સંચાલકો તરફથી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ મેળવવામાં આવેલ લેખિત રજૂઆત અને સંચાલક મંડળના રેકર્ડ પર લેવામાં આવેલ નોંધ મુજબ કંપનીના કોઈપણ સંચાલક કંપની ધારા કલમ-૧૬૪ ની પેટા કલમ-(૨) અન્વયે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ સંચાલક તરીકેની નિમણુંક માટે ગેરલાયક ઠરેલ નથી.
- (૯) નાણાકીય અહેવાલ પરનો આંતરિક અંકુશ અને એ અંકુશ પરની કાર્યદક્ષતાની જરૂરિયાત ચકાસવા માટે એનેક્ષર-સી જુઓ. અમારો રિપોર્ટ કોઈપણ ફેરફાર વગર તેમાં દર્શાવેલ કારણોને લીધે નાણાકીય અહેવાલ પરનો આંતરિક અંકુશ અને એ અંકુશ પરની કાર્યદક્ષતા માટેનો મંતવ્ય વ્યક્ત કરે છે.
- (જી) અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસાને ધ્યાને લેતાં કંપની, સરકારી કંપની હોઈ મેનેજરીયલ રેમ્યુનરેશનને લગતી કંપની ધારાની કલમ નં. ૧૯૭ લાગુ પડતી નથી.
- (એચ) કંપની (ઓડિટ અને ઓડિટર) ના નિયમો, ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૧૧ સાથે વાંચતા ઓડિટરના અહેવાલમાં જણાવવાની નીચે મુજબની બાબતો અંગે અમારા મતે અને અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને ખુલાસાને ધ્યાને લેતાં અમારા અભિપ્રાય મુજબ :
- (૧) કંપની દ્વારા કંપની સામે તેની નાણાકીય પરિસ્થિતિને અસર કરે તેવા બાકી પડતર કેસની વિગતો નાણાકીય પત્રકોના નોંધ નં. ૨૬ માં દર્શાવેલ છે.
- (૨) કંપની પાસે કોઈ લાંબાગાળાના કરાર (ડીરાઈવેટીવ કરારો) કે જેમાં કોઈ મોટો અનુમાનીત નુકશાન થાય તેવા કરારો નથી.
- (૩) નિગમ દ્વારા રોકાણકારોના શિક્ષણ અને રક્ષણ ફંડમાં તબદીલ કરવાની કોઈ રકમ બાકીમાં નથી.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકો પરના તે તારીખના સ્વતંત્ર ઓડિટરના અહેવાલ સાથેનું બિડાણ પરિશિષ્ટ-અ

કંપનીના ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ માટેના અમારા અહેવાલના મથાળા 'અન્ય કાયદા તથા નિયંત્રક જોગવાઈઓ અંગેનો અહેવાલ' ના ફકરા-૧ ના સંદર્ભમાં-

- (૧) (એ) કંપનીએ જથ્થાની માહિતી અને કાયમી મિલકતોની પરિસ્થિતિ દર્શાવતા પૂરતા રેકર્ડ્સ જાળવ્યા છે.
- (બી) સંચાલકો દ્વારા છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં આવતી દરેક વસ્તુઓ તબક્કાવાર પૂરતી જોઈને કાયમી મિલકતો ચકાસવામાં આવી છે કે જે અમારા મતે કંપનીના કદ અને વ્યવસાયને જોતા સંપૂર્ણ રીતે યોગ્ય છે. કાર્યક્રમ મુજબ સંચાલકો દ્વારા કાયમી મિલકતોનો એક ભાગ ભૌતિક રીતે તપાસવામાં આવ્યો અને પુસ્તકના રેકર્ડ્સ તથા ભૌતિક મિલકતો વચ્ચે કોઈ અંતર નથી.
- (સી) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીઓ મુજબ તથા અમારી તપાસના આધારે કંપનીના નામ પર કોઈ જ સ્થિર મિલકતો નથી.
- (૨) (એ) સંચાલકો દ્વારા યોગ્ય સમયના અંતરે કાયમી મિલકતોની ભૌતિક તપાસ કરવામાં આવે છે.
- (બી) કંપનીના કદ અને કામને જોતા સ્ટોકની ભૌતિક તપાસ માટે સંચાલકો દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ પદ્ધતિ યોગ્ય અને પર્યાપ્ત છે.
- (સી) અમારી તપાસના આધારે અને મંતવ્ય મુજબ નિગમ સ્ટોક માટે પૂરતા રેકર્ડ્સ જાળવે છે.
- (૩) કંપનીએ કાયદાની કલમ-૧૮૯ અન્વયે નોંધાવેલી બીજી કોઈ કંપની, પેઢી કે મર્યાદિત જવાબદારીની ભાગીદારી તથા બીજી કોઈ પાર્ટીને તારણવાળી કે તારણ વગરની લોન મંજૂર કરેલ નથી. તે મુજબ કલમ-૩(૩) (એ) થી (સી) ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી. તેથી તે અંગે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૪) અમારા મંતવ્ય મુજબ અને અમને પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે કંપની લોન, રોકાણો, ગેરંટી અને સિક્યુરિટી માટે કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૮૫ અને ૧૮૬ નું પાલન કરે છે.
- (૫) કંપનીએ જાહેર જનતા પાસેથી કોઈ થાપણો સ્વીકારેલ નથી. રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાએ બહાર પાડેલ નિર્દેશો તથા કંપનીના નિયમ, ૨૦૧૫ ની કલમ-૭૩ થી ૭૬ તથા આ અંતર્ગત થાપણોને લગતી બીજી કોઈપણ કલમ લાગુ પડતી નથી.
- (૬) અમને જણાવ્યાનુસાર, કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવતી પ્રવૃત્તિના અનુસંધાનમાં, કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા કાયદાની કલમ-૧૪૮ ની પેટા કલમ-૧ અનુસાર પડતર રેકર્ડ્સની જાળવણી સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૭) (એ) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી તથા સમજૂતીઓના આધારે તથા અમોએ તપાસેલા હિસાબી ચોપડાના આધારે કંપની બિનવિવાદિત કાયદાકીય લેણા જેવા કે પ્રોવિડન્ટ ફંડ, કર્મચારીઓનો વીમો, આવકવેરો, વેચાણવેરો, સર્વિસ ટેક્ષ, કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, વેલ્યુ એડેડ ટેક્ષ, સેસ, વસ્તુ અને સેવાકર (GST) કે અન્ય કાયદાકીય લેણા નિયમિત રીતે સંબંધિત ઓથોરિટીને ચુકવે છે. અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને કરવામાં આવેલ ચકાસણીના આધારે માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ તેની ચુકવવાની તારીખથી ૬ માસથી વધુ સમયના કોઈ જ વિવાદિત દેવાં ચુકવવાના બાકી નથી.
- (બી) અમને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીના આધારે આવકવેરો, વેચાણવેરો, સર્વિસ ટેક્ષ, વસ્તુ અને સેવાકર (GST), કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, વેલ્યુ એડેડ ટેક્ષના કોઈ લેણાં નીચે જણાવ્યા સિવાય, વિવાદને લીધે ચુકવવાના બાકી રહેતા નથી.

કાયદો	લેણાનાં પ્રકાર	જ્યાં વિવાદ પડતરમાં છે	સંબંધિત વર્ષ	રકમ (રૂ.)
આવકવેરો કાયદો-૧૯૬૧	આવકવેરો	આઈ.ટી.એ.ટી.	આકારણી વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬	૯,૧૯,૩૬૦
કુલ				૯,૧૯,૩૬૦

- (૮) અમારા મતે તથા અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી તથા સમજૂતીના આધારે કંપની કોઈ બેંકના લેણાં ચુકવવામાં કસૂરવાર નથી. કંપનીએ કોઈ નાણાંકીય સંસ્થા / સરકાર પાસેથી કોઈ લોન લીધેલ નથી અને કોઈ ડિબેન્ચર ઇસ્યુ કરેલ નથી.
- (૯) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકોએ અમોને પૂરી પાડેલ માહિતી તથા સમજૂતીઓના આધારે કંપનીએ ઈનીશ્યલ પબ્લીક ઓફર તથા બીજી પબ્લીક ઓફર જેવી કે ડેલ્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને ટર્મ લોન દ્વારા નાણાં ઉભા કરેલ નથી. જેથી ઓર્ડરની જોગવાઈની કલમ-૩(૯) કંપનીને લાગુ પડતી નથી અને તેથી એના પર કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૦) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકો દ્વારા પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે અમોએ એવું નોંધ્યું છે કે, કંપની દ્વારા કોઈ દગો થયેલ નથી અથવા તેના કોઈ અધિકારી કે કર્મચારી દ્વારા કંપનીને કોઈ દગો થયેલ નથી.
- (૧૧) અમારા મત મુજબ તથા અમોને આપવામાં આવેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે ભારત સરકારના કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયની સૂચના નં. GSR463 (ઈ), તા. ૦૫-૦૬-૨૦૧૫ મુજબ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની શિડ્યુલ-૫ ની કલમ-૧૯૭ ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે.
- (૧૨) અમારા મત મુજબ કંપની નિધિ કંપની નથી. જેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૨) ની જોગવાઈ કંપનીને લાગુ પડતી નથી.
- (૧૩) અમારા મત મુજબ સંબંધિત પક્ષો સાથેના બધા જ વ્યવહારો કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૭૭ અને ૧૮૮ નું પાલન કરે છે અને હિસાબી ધોરણો મુજબની જરૂરી વિગતો નાણાંકીય પત્રકોમાં જાહેર કરવામાં આવી છે.
- (૧૪) ઓડિટ પ્રક્રિયાને આધારે તથા સંચાલકોએ પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે કંપનીએ વર્ષ દરમિયાન કોઈ પ્રેફરન્શિયલ એલોટમેન્ટ અથવા શેરનું ખાનગીકરણ અથવા અંશતઃ અથવા સંપૂર્ણ કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર બહાર પાડેલ નથી. જેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૪) લાગુ પડતી નથી અને તેના પર કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૫) ઓડિટ પ્રક્રિયા તથા સંચાલકોએ પૂરી પાડેલ માહિતી અને સમજૂતીઓના આધારે કંપનીએ એની સાથે જોડાયેલ સંચાલકો તથા વ્યક્તિઓ કોઈપણ બિનરોકડ વ્યવહારો દાખલ કરેલ નથી. તેથી ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૫) કંપનીને લાગુ પડતી નથી અને તે માટે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.
- (૧૬) અમારા મત મુજબ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા એક્ટ, ૧૯૩૪ ની કલમ-૪૫(આઈએ) મુજબ કંપનીના રજીસ્ટ્રેશનની જરૂર નથી. તે મુજબ ઓર્ડરની કલમ-૩(૧૬) ની જોગવાઈ લાગુ પડતી નથી અને તે માટે કોઈ ટિપ્પણી કરેલ નથી.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

પરિશિષ્ટ-બ

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે કંપની ધારા-૨૦૧૩ ના કલમ-૧૪૩(પ) મુજબ ભારતના કમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સૂચનાઓની પૂર્તતા

(૧) મુખ્ય દિશા :

ક્રમ	દિશાઓ	પુલાસો
૧	કંપની પાસે હિસાબી વ્યવહારોની પ્રક્રિયા માટે કોઈ આઈ.ટી. પદ્ધતિ છે ? જો ના હોય તો હિસાબી વ્યવહારોના આઈ.ટી. પદ્ધતિ સિવાય કરવામાં આવતી પ્રક્રિયાની સમગ્ર અસરો જો કોઈ હોય તો દર્શાવવી.	હિસાબી વ્યવહારો માટે યોગ્ય તે આઈ.ટી. પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવેલ છે.
૨	માફી અથવા દેવાની માંડવાળી લોન / વ્યાજ વગેરેને લગતા કોઈ કેસ છે ? જો હા તો તેના કારણો તથા તેમાં સંકળાયેલી રકમ દર્શાવો.	આ ગાળા દરમિયાન કોઈ પણ કેસ ધ્યાન પર આવેલ નથી.
૩	કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળવેલ / મેળવવામાં આવનાર ચોક્કસ યોજના માટેની રકમોનો યોગ્ય રીતે હિસાબી અસર અને વપરાશ નિયમો અને શરતો મુજબ કરવામાં આવેલ છે ? જો કોઈ ફેરફાર હોય તો, તેની વિગત આપવી.	આ ગાળા દરમિયાન કોઈ ફેરફાર ધ્યાન પર આવેલ નથી.

(૨) હાઉસિંગ ક્ષેત્ર સંબંધે મુખ્ય દિશાઓ :

ક્રમ	દિશાઓ	પુલાસો
૧	કંપની દ્વારા પ્રત્યેક બાંધકામ અંગેના કરાર / પ્રોજેક્ટની પૂર્ણ થયાની પડતર કિંમત જાણવા માટે કોઈ હિસાબી પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવેલ છે ? જો તેમ ના હોય તો, કંપની પ્રત્યેક બાંધકામ અંગેના કરાર / પ્રોજેક્ટની પૂર્ણ થયાની પડતર કઈ રીતે નક્કી કરે છે તે જોવાનું રહે.	કંપની દ્વારા દરેક કરાર / પ્રોજેક્ટ દીઠ ખર્ચ અંગેનું ફાળવણી પત્રક નિભાવવામાં આવે છે, જેમાં કરારને લગતાં ચૂકવણાં, સીધા ખર્ચ અને અન્ય ખર્ચ તેમજ જો કોઈ આવક થયેલ હોય તો તેનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.
૨	કંપની દ્વારા ચાલુ કામોમાં સંભવિત નુકસાનનું મૂલ્યાંકન / અંદાજો કરવામાં આવે છે ? અને તે માટેની જરૂરી જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવે છે ?	કંપની ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર વતી પોલીસ અને જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક, બિનરહેણાંકના મકાનો તેમજ મરામત અને જાળવણીના કામો કરે છે. આ કામગીરી માટે કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરી ફંડ ફાળવવામાં આવે છે. જ્યાં સુધી ફાળવેલ રકમનો ખર્ચ થતો નથી ત્યાં સુધી આ ફંડ ગુજરાત રાજ્ય નાણાકીય સેવા લિ. (જી.એસ.એફ.એસ.) પાસે સરકારશ્રીની સૂચના મુજબ પાર્ક કરવામાં આવે છે. સરકારશ્રીની સૂચના મુજબ ફંડ પર મળેલ વ્યાજને સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવે છે. જ્યારે ડિપોઝીટ વર્કસના કિસ્સામાં વ્યાજની અન્યોને ચુકવણા ખાતે જમા આપવામાં આવે છે. કંપની દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટને કુલ પડતર કિંમતે (કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ અન્ય આવકને બાદ કર્યા પછી અને વહીવટી અને અન્ય ખર્ચ ઉમેરીને) યોજ્જી રકમને સરકાર દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ફંડ સામે સરભર કરવામાં આવે છે. નિગમ “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કામ કરતું હોઈ થયેલ કામગીરીમાંથી વર્ષના આખરે કોઈ નફો કે નુકસાન થતું નથી. આ સંદર્ભે આવક-જાવક ખાતું તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, તેના લીધે નુકસાન અંગેની આકારણી અને જોગવાઈની જરૂર જણાતી નથી.

ક્રમ	દિશાઓ	પુલાસો
૩	કામ એનાયત કરવા માટેના જરૂરી આયોજન, અંદાજો તૈયાર કરવાની પદ્ધતિનું મૂલ્યાંકન કરવું અને રિપોર્ટ કરવો. જે કરારના કામોમાં મૂળ કિંમત ઉપરાંત ૧૦% થી વધુ કામગીરી થયેલ હોય તેનું લિસ્ટ બનાવવું.	પોલીસ મહાનિર્દેશકશ્રી તરફથી કામો હાથ ધરવા માટેની અગ્રતાયાદી પૂરી પાડવામાં આવે છે. તે અગ્રતાયાદીને ધ્યાને રાખી ગુજરાત સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના એસ.ઓ.આર.ના ભાવો મુજબ જરૂરી અંદાજો તૈયાર કરવામાં આવે છે. ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગ તરફથી બજેટમાં નાણાં માટેની જરૂરી જોગવાઈ કરવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ માટે ઓનલાઈન ટેન્ડરની પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. અમોને પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન કોઈપણ કામમાં કરાર કિંમત ઉપરાંત ૧૦% થી વધુ કામગીરી થયેલ નથી.
૪	સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની સૂચનાઓના સંદર્ભે અન્ય સરકારી વિભાગો તરફથી મૂકવામાં આવતી ડિપોઝીટ પર વ્યાજની ચૂકવણીની શી પદ્ધતિ છે ?	નિગમ દ્વારા સરકારશ્રીના કોઈપણ વિભાગ કે જાહેર જનતા પાસેથી જેના પર વ્યાજ ચૂકવવાનું થતું હોય તેવી કોઈપણ ડિપોઝીટ સ્વીકારેલ નથી.
૫	વિવિધ પ્રકારની કામગીરી માટે કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકાર કે તેની કોઈ પણ એજન્સીઓ પાસેથી ગ્રાન્ટ / સબસીડી મળેલ હોય તો તે અંગેની શું હિસાબી પદ્ધતિ છે ? જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ હોય ત્યાં તે રકમ ન વપરાતાં અન્ય તરફ તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેની ટિપ્પણી.	પોલીસ / જેલ વિભાગના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના નવા બાંધકામ તેમજ મરામતની કામગીરી માટે સરકારશ્રી તરફથી જે ફંડ ફાળવવામાં આવે છે, તે કામ સામે મળેલ એડવાન્સ તરીકે ગણવામાં આવે છે. પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ / કામોની ચોખ્ખી પડતર કિંમતને આ એડવાન્સ સામે સરભર કરવામાં આવે છે અને બાકી રહેતી રકમ પાકા સરવૈયામાં જવાબદારી તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે. વધુમાં, સરકારશ્રી તરફથી કોઈ ચોક્કસ મિલકતો માટે ગ્રાન્ટ મળે છે ત્યારે મિલકતની ચોપડે દર્શાવેલ કિંમત મુજબ દર્શાવવા માટે મિલકતની કુલ કિંમતમાંથી બાદ કરવામાં આવે છે.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના (Standalone - સ્વયંપૂરતા) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકો પરના સ્વતંત્ર ઓડિટરના સમાન તારીખના અહેવાલ પરનું બિડાણ : પરિશિષ્ટ-ક

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩ (પેટા કલમ-૩)(૧) હેઠળ આંતરિક નાણાકીય અંકુશ પરનો અહેવાલ

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. (કંપની) ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષના નાણાકીય પત્રકો પરના (કંપનીના સ્વયંપૂરતા) અમારા ઓડિટ અહેવાલ સાથે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગત ઓડિટ પણ અમો દ્વારા કરવામાં આવેલ છે.

● **આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગત સંચાલનની જવાબદારી :**

ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા આંતરિક બાબતોના નાણાકીય અંકુશને લગતા અહેવાલ માટેની માર્ગદર્શિકાને ધ્યાને લઈ કંપની દ્વારા કંપનીના આંતરિક અંકુશોને લગતી જરૂરી બાબતો કંપની દ્વારા આખરી કરવાના થાય છે અને કંપનીનું સંચાલન આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને સ્થાપવાની અને નિભાવવાની જવાબદારી ધરાવે છે. આ જવાબદારીમાં કંપની ધારા, ૨૦૧૩ હેઠળ જરૂરી એવી નાણાકીય બાબતો વિશ્વસનીય અને સમયસર તૈયાર કરવાની તેમજ કંપનીની નીતિઓને અનુરૂપ તથા તેની અસ્કયામતોની યોગ્ય સંભાળ અને જાળવણી, ભૂલો અને છેતરપિંડીને અટકાવવાની અને શોધવાની તથા કંપનીનો ધંધો અસરકારક અને સક્ષમ રીતે થાય તે જોવા માટે આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની નીતિને ઘડી તેનું અસરકારક અમલીકરણ થાય તે જોવાની છે.

● **ઓડિટરની જવાબદારી :**

અમારા ઓડિટ પરથી કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પરના કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો કેવા છે, તે જોવાની અમારી જવાબદારી છે. અમો દ્વારા આ ઓડિટ ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને લગતી અહેવાલ અંગેની માર્ગદર્શિકા તથા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(૧૦) હેઠળ લાગુ પડતી અસરોને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ધોરણો અને માર્ગદર્શિકાની જરૂરિયાત પ્રમાણે અમો દ્વારા અમારું ઓડિટનું આયોજન આ અંગેની નીતિવિષયક જરૂરિયાતને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે તથા ઓડિટનું આયોજન એ મુજબ કરવામાં આવેલ છે કે જેથી અમોને વાજબી તથા વિશ્વસનીય રીતે જાણવા મળે કે કંપની દ્વારા તેના નાણાકીય અહેવાલ માટે જરૂરી છે, તેવા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સ્થાપના અને તેનું અમલીકરણ થયું છે કે નહીં અને આ અંકુશોનું અમલીકરણ મહત્વના તમામ પાસાઓને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ છે.

અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમો દ્વારા કંપનીના નાણાકીય અહેવાલોને લગતી આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કાર્યપદ્ધતિ અને તેની અસરકારકતા ચકાસવા માટે યોગ્ય તે ઓડિટ અંગેના પુરાવાઓ મેળવવાની છે. અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશોને નાણાકીય અહેવાલમાં સમાવવા માટે તેને સમજવાની અને તે ઉપરાંત જોખમોનો અભ્યાસ કરી તેમાં કોઈ બિનઅસરકારકતા છે કે નહીં તે ચકાસી તેનું મૂલ્યાંકન કરવાની તથા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની સામે જોખમની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરવાની છે. આ અંગેની ઓડિટની કાર્યપદ્ધતિ તે ઓડિટરનું અનુમાન, મૂલ્યાંકન અને નાણાકીય પત્રકોમાં છેતરપિંડી કે ભૂલ અંગે લગતાં જોખમોનો અભ્યાસ કરી તે અંગે કોઈ મહત્વની ભૂલભરેલી બાબતોના જોખમના મૂલ્યાંકનની પણ છે.

અમારા માનવા પ્રમાણે અમારા ઓડિટ દરમ્યાન અમોને જરૂરી લાગી છે, તેવી પૂરતી અને યોગ્ય માહિતી અમારા ઓડિટ દરમ્યાન કંપનીના નાણાકીય અંકુશો કે જે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પર અસર કરે છે, તેને લગતી અમોને મળેલ છે.

● **આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અને કંપનીના નાણાકીય અહેવાલનું અર્થઘટન :**

કંપનીના નાણાકીય અહેવાલની સાથે કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો એ એક એવી કાર્યપદ્ધતિ છે કે જે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ માહિતીની વિશ્વસનીયતા દર્શાવે છે તેમજ કંપનીના નાણાકીય પત્રકો કે જેનો ઉપયોગ બાહ્ય હેતુઓ માટે થવાનો છે, તે સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતો પ્રમાણે તૈયાર થયેલ છે કે નહીં તે દર્શાવે છે. કંપનીના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો અને કંપનીના નાણાકીય અહેવાલને લગતી નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં, (૧) કંપની દ્વારા ધારણ કરવામાં તથા નિકાલ કરવામાં આવેલ મિલકતોને લગતા વ્યવહારો, હિસાબોમાં તેને લગતા રેકર્ડની જાળવણી વ્યવસ્થિત રીતે અને વાજબી રીતે તેને લગતી વિગતો સાથે યોગ્ય અને ચોક્કસ રીતે થયેલ છે કે નહીં. (૨) કંપનીના નાણાકીય પત્રકોમાં સમાવિષ્ટ આવક અને ખર્ચની વિગતો સામાન્ય રીતે સ્વીકારાયેલ હિસાબી નીતિઓ અને ધોરણો મુજબ તૈયાર થયેલ છે કે નહીં અને તે માટે કંપનીના સંચાલકો દ્વારા તેને યોગ્ય રીતે અધિકૃતતા આપવામાં આવેલ છે કે કેમ. (૩) કંપની દ્વારા મેળવાયેલ અથવા નિકાલ કરવામાં આવેલ મિલકતો કે જેની નાણાકીય અહેવાલ પર અસર પડવા સંભવ છે, તેવી મિલકતો જો અનધિકૃત રીતે મેળવાયેલ અથવા નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય તો તેને લગત ખામીઓ સમયસર શોધવાની વાજબી કાર્યપદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે.

● કંપનીના નાણાકીય અહેવાલની સામે આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની બાબતોની આંતરિક મર્યાદાઓ :

આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કંપનીના નાણાકીય અહેવાલને લગતી બાબતોના ઉપયોગમાં કેટલીક આંતરિક મર્યાદાઓ જેવી કે બિનઅસરકારક સંચાલનને અથવા ભૂલ કે છેતરપિંડી ઉદ્ભવવાને કારણે તે સમયસર પકડી શકાતા નથી. કેટલીક વખત સામાન્ય સંજોગોમાં ફેરફાર તેમજ નીતિઓ અને નિર્ધારિત કાર્યપદ્ધતિના યોગ્ય અમલીકરણ ન થવાને કારણે પણ આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની અસરકારકતા સામે જોખમ રહે છે.

● અભિપ્રાય :

અમારા અભિપ્રાય મુજબ, કંપની દ્વારા જરૂરી મહત્વની તમામ બાબતો માટે પૂરતા આંતરિક નાણાકીય અંકુશોની કાર્યપદ્ધતિ તેના નાણાકીય અહેવાલને લગતી બાબતો પર છે અને તે. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષ માટે કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પર આંતરિક નાણાકીય અંકુશો યોગ્ય અને અસરકારક રીતે અમલી હતાં. ધી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા કંપનીના નાણાકીય અહેવાલ પરના આંતરિક નાણાકીય અંકુશો માટે સૂચવવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ કંપની દ્વારા આ અંગે જરૂરી તેવા મુદ્દાઓ તારવી તેનું અમલીકરણ થયેલ છે.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

નૈતિકતાના આચારનું પાલન અંગેનું નિવેદન :

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના વૈધાનિક ઓડિટ અંગેની કામગીરી અમારી પેટી પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સને સોંપવામાં આવેલ તે સંદર્ભે :

હું નમન પીપારા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ભાગીદાર, આથી જાહેર કરું છું કે :

- મેં ભારતના SAI ના નૈતિકતાના મૂલ્યોનું વાંચન કરેલ છે.
- ઓડિટ કરેલ સંસ્થામાં માત્ર વ્યક્તિગત કે વ્યાવસાયિક કોઈ હિત નથી.
- ભારતના SAI ના પ્રતિનિધિ તરીકે મેં નીચેની બાબતોનું પાલન કરેલ છે.
 - મને સોંપવામાં આવેલ ઓડિટ અંગેની કામગીરી મેં નિષ્પક્ષ, પ્રામાણિક, સમયસર અને સક્ષમ પદ્ધતિથી કરેલ છે.
 - મેં ઓડિટ દરમિયાન મેળવેલ બધી જ માહિતીને સંપૂર્ણ રીતે ગુપ્તતા જાળવેલ છે.
 - મેં ઓડિટ કરેલ સંસ્થાના કોઈપણ અધિકારી સાથે અયોગ્ય રીતે વર્તન કરેલ નથી.
 - મેં ઓડિટ કરેલ સંસ્થા પાસેથી સીધી કે આડકતરી રીતે કોઈપણ પ્રકારનું પ્રલોભન, ભેટ અને આતિથ્યપણું સ્વીકારેલ નથી.

પીપારા એન્ડ કું, એલએલપી

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(F.R.No. : 107929W / W100219)

નમન પીપારા

ભાગીદાર

સભાસદ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજનું સરવૈયું

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	નોંધ નં.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ
I	ઈક્વીટી અને જવાબદારીઓ			
૧	શેરધારકોનું ફંડ			
	(અ) શેરમૂડી	૨	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
૨	બિનચાલુ જવાબદારીઓ			
	(અ) અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ			
	(બ) લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ			
૩	ચાલુ જવાબદારીઓ			
	(અ) ધંધાકીય ચુકવણાં	૩	૧૫,૮૭,૮૪,૪૧૬	૧૧,૫૭,૪૨,૫૮૩
	(બ) અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૪	૧૦,૫૦,૧૮,૪૬,૪૪૯	૭,૧૦,૭૨,૮૧,૬૧૭
	(ક) ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	૫	૧,૨૫,૫૬,૬૫૧	૨૯,૫૫,૩૮૩
	કુલ		૧૧,૧૭,૪૧,૮૭,૫૧૬	૭,૭૨,૫૯,૭૯,૫૮૩
II	મિલકતો			
૧	બિનચાલુ મિલકતો			
	(અ) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી	૬		
	દાર્શનિક મિલકતો	૬.૧	૫૦,૪૯,૯૮૩	૪૮,૮૭,૭૬૯
	અદાર્શનિક મિલકતો	૬.૨	૮,૦૪,૦૫૯	
	(બ) લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૭	૫૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦
૨	ચાલુ મિલકતો			
	(અ) સ્ટોક	૮	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯
	(બ) રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ	૯	૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫	૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯
	(ક) ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	૧૦	૬,૩૫,૬૩,૫૬,૨૧૯	૫,૭૪,૦૦,૧૫,૦૭૧
	(ડ) અન્ય ચાલુ મિલકતો	૧૧	૩,૪૨,૪૪,૮૩૮	૨૦,૭૯,૧૧,૪૨૫
	કુલ		૧૧,૧૭,૪૧,૮૭,૫૧૬	૭,૭૨,૫૯,૭૯,૫૮૩

ઉક્ત દર્શાવેલ નોંધ નાણાકીય પત્રકોના ભાગરૂપે સમાવિષ્ટ છે.

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ માટે જુઓ નોંધ નંબર-૧

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૮૫/૧૦૦૨૧૯

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

ડી. ડી. પટેલ

ચેરમેન

DIN : 00024437

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

એસ. બી. વસાવા

સંચાલક

DIN : 02037918

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થતા વર્ષનું આવક-જાવક ખાતું

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	નોંધ નં.	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯
	આવક			
૧	કામગીરીમાંથી ઉપજ	૧૨	૧,૩૧,૪૫,૬૬૬	૬૬,૯૬,૭૩૨
૨	અન્ય આવક	૧૩	૭૯,૨૮,૭૮૯	૧,૪૩,૧૦,૩૦૭
	કુલ		૨,૧૦,૭૪,૪૫૫	૨,૧૦,૦૭,૦૩૯
	ખર્ચ			
૩	મકાન બાંધકામની પડતર	૧૪	૪,૭૬,૩૬,૬૦,૦૮૨	૧,૭૨,૪૯,૨૨,૬૧૯
૪	સ્ટોકમાં ફેરફાર	૧૫	(૩,૦૨,૨૩,૮૬,૮૭૩)	૧,૬૧,૧૬,૪૪,૭૭૯
૫	કર્મચારીઓ અંગેનો ખર્ચ	૧૬	૧૮,૯૩,૦૩,૪૪૭	૧૪,૧૯,૭૬,૦૬૭
૬	ઘસારો		૨૩,૮૫,૦૮૭	૨૧,૮૭,૭૩૩
૭	અન્ય ખર્ચ	૧૭	૩,૫૨,૫૦,૯૬૦	૨,૮૨,૯૪,૫૮૦
	કુલ		૧,૯૬,૮૨,૧૨,૭૦૩	૩,૫૦,૯૦,૨૫,૭૭૮
૮	ખર્ચનો આવક પર વધારો - વેરા અગાઉનો		(૧,૯૪,૭૧,૩૮,૨૪૮)	(૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦)
૯	વેરા અંગેના ખર્ચ			
	ચાલુ વેરો		—	—
	ડીફર્ડ ટેક્સ		—	—
	કુલ		—	—
૧૦	ખર્ચનો વધારો - વેરા બાદનો		(૧,૯૪,૭૧,૩૮,૨૪૮)	(૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦)
	બાદ : તબદીલ કર્યા			
	પૂર્ણ થયેલ કામો	૧૮	૧,૯૪,૭૧,૩૮,૨૪૮	૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦
	પ્રતિ ઈક્વીટી શેર દીઠ આવક			
	મૂળ		૦	૦
	ડાયલુટેડ		૦	૦

ઉક્ત દર્શાવેલ નોંધ નાણાકીય પત્રકોના ભાગરૂપે સમાવિષ્ટ છે.

મહત્વની હિસાબી નીતિઓ માટે જુઓ નોંધ નંબર-૧

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૫/W/૧૦૦૨૧૯

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

ડી. ડી. પટેલ

ચેરમેન

DIN : 00024437

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

એસ. બી. વસાવા

સંચાલક

DIN : 02037918

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષનું રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	વિગત	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૮-૧૯
અ	કામગીરીમાં ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	વેરા અને અસામાન્ય બાબતો પહેલાનો નહીં નફો / નહીં નુકસાન				
	સરભર કરેલ				
	ધસારો	૨૩,૮૫,૦૮૭		૨૧,૮૭,૭૩૩	
	ડીફર્ડ ટેક્ષ	—		—	
	માંડી વાળેલ આવકવેરો અને વ્યાજ	—		—	
	મિલકતોના વેચાણ પરની ખોટ	—		—	
	મિલકતોના વેચાણ પરનો નફો	(૩,૭૯૯)		(૪,૦૭,૮૨૨)	
	માંડી વાળેલ / મિલકતની આગળ ખેંચવાની થતી બાકીમાં થયેલ ઘટાડો	—		—	
	ચાલુ મૂડીના ફેરફાર પહેલાનો કામગીરીમાંથી નફો	૨૩,૮૧,૨૮૮		૧૭,૭૯,૯૧૧	
	સરભર કરેલ				
	સ્ટોક	(૩,૦૨,૨૩,૮૬,૮૭૩)		૧,૬૧,૧૬,૪૪,૭૭૮	
	લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	—		૮૯,૧૭૨	
	ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	(૬૧,૬૩,૪૧,૧૪૮)		(૧,૯૬,૬૮,૧૪,૦૦૭)	
	અન્ય ચાલુ મિલકતો	૧૭,૩૬,૬૬,૫૮૭		૩૪,૭૨,૫૨,૮૬૨	
	અન્ય લાંબા ગાળાની જવાબદારીઓ	—		—	
	ધંધાકીય ચૂકવણી	૪,૪૦,૫૧,૮૩૩		૨,૬૧,૪૫,૯૯૨	
	અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	૩,૩૯,૪૫,૬૪,૮૩૨		(૧૩,૬૮,૩૩,૦૩૦)	
	લાંબા ગાળાની જોગવાઈઓ	—		(૨,૬૮,૫૪,૨૭૧)	
	ટૂંકા ગાળાની જોગવાઈઓ	૯૬,૦૧,૨૬૮		(૯૧,૮૮,૬૦૯)	
	ચાલુ મુડીમાં થયેલ વધઘટ	(૧,૬૮,૪૩,૫૦૧)		(૧૫,૪૫,૫૭,૧૧૩)	
	ચૂકવેલ કરવેરા				
	કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ ચોખ્ખો રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (અ)		(૧,૪૪,૬૨,૨૧૩)		(૧૫,૨૭,૭૭,૨૦૨)
બ	રોકાણ સંબંધિત કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	કામગીરી શરૂ કર્યા પહેલાનો ખર્ચ				
	મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરીની ખરીદી	(૩૩,૬૩,૫૬૧)		(૯,૧૩,૮૦,૦૯૯)	
	મૂડીકૃત ચાલુ કામો				
	મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરીનું વેચાણ	૧૬,૦૦૦		૬,૯૮,૭૬૧	
	મળેલ વ્યાજ				
	રોકાણ સંબંધિત કામગીરીમાં ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (બ)		(૩૩,૪૭,૫૬૧)		(૯,૦૬,૮૧,૩૩૮)
ક	નાણાકીય કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ				
	ઉભી કરેલ લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	—		—	
	ચોક્કસ મિલકતો માટે મળેલ સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ			૮,૯૫,૪૯,૬૧૮	
	ડિવિડન્ડ અને ડિવિડન્ડ ટેક્ષની ચૂકવણી	—		—	
	મળેલ ડિવિડન્ડ	—		—	
	ચૂકવેલ વ્યાજ	—		—	
	નાણાકીય કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ રોકડ પ્રવાહ (ચોખ્ખો) (ક)		—		૮,૯૫,૪૯,૬૧૮
	રોકડ અને રોકડ સમકક્ષમાં થયેલ ચોખ્ખો વધારો / ઘટાડો		(૧,૭૮,૦૯,૭૭૪)		(૧૫,૩૯,૦૮,૯૨૨)
	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૯ ના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯		૧,૦૭,૩૩,૨૮,૦૧૧
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫		૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯
	રોકડ તથા બેંકમાં રહેલ બાકી - રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ દર્શાવે છે				

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે રોકડ પ્રવાહિતા પરની નોંધ.

- (૧) કંપની ધારા ૧૯૫૬ માં દર્શાવ્યા મુજબ “રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક” હિસાબી ધોરણ-૩ ની જોગવાઈ અને જરૂરિયાત મુજબ આ રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (૨) કોંસમાં દર્શાવેલ રકમ રોકડ જાવક દર્શાવે છે.

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેટીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૮૫/૧૦૦૨૧૯

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

ડી. ડી. પટેલ

ચેરમેન

DIN : 00024437

એસ. બી. વસાવા

સંચાલક

DIN : 02037918

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

નોંધ-૧ : મહત્વની હિસાબી નીતિઓ

● કંપની વિષયક માહિતી :

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ની સ્થાપના ૧ લી નવેમ્બર, ૧૯૮૮ ના રોજ કંપની ધારા-૧૯૫૬ હેઠળ કરવામાં આવેલ છે. નિગમ એક સરકારી કંપની છે, જેની ૧૦૦% શેરમૂડી રાજ્ય સરકાર દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ છે. નિગમનો મુખ્ય હેતુ પોલીસ, જેલ, હોમગાર્ડ વગેરે માટે રાજ્ય સરકારની ગૃહ વિભાગની સૂચના તથા જરૂરિયાત અનુસાર વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક / બિનરહેણાંકના મકાનોનું બાંધકામ તથા તેને લગત મરામત અને જાળવણી અંગેનો છે.

નિગમની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ, રાજ્ય સરકારશ્રી માટે અને વતી પોલીસ / જેલ વિભાગ માટે રહેણાંક / બિનરહેણાંકના મકાનો બાંધવાનું છે. આ કામગીરી કરવા માટે રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર તરફથી જરૂરી ફંડ / એડવાન્સ / ડિપોઝીટ સ્વરૂપમાં નાણાંની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. ફાળવેલ ફંડનો નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે ઉપયોગ ન થાય ત્યાં સુધી રાજ્ય સરકારની સૂચનાઓ અનુસાર આ ફંડને ગુજરાત રાજ્ય નાણાકીય સેવાઓ લિ. (GSFS) માં પાર્ક કરવામાં આવે છે. આ રકમ પર મળેલ વ્યાજને રાજ્ય સરકારશ્રીને તેઓની સૂચના અનુસાર જમા / પરત આપવામાં આવે છે. “ડીપોઝીટ વર્ક્સ” ના સંદર્ભમાં આ રકમ - વ્યાજની અન્યોને ચૂકવણા ખાતે જમા આપવામાં આવે છે. નિગમ દ્વારા બાંધકામના વિવિધ પ્રોજેક્ટને કુલ ખરેખર પડતર કિંમતે રાજ્ય સરકારને સોંપવામાં આવે છે. (કામગીરીમાંથી ઉદ્ભવેલ અન્ય આવકને બાદ કર્યા પછી અને વહીવટી અને અન્ય ખર્ચ ઉમેરીને) પૂર્ણ થયેલ કામોની પડતરને જે તે હેતુ માટે રાજ્ય સરકાર / સરકારી વિભાગો દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાયેલ ફંડ / એડવાન્સની સામે સરભર કરવામાં આવે છે. આમ, વર્ષના અંતે નિગમને તેની કામગીરીમાંથી કોઈ નફો / નુકસાન થતું નથી અને આમ, નિગમની કામગીરી “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કાર્યાન્વિત છે. જેને ધ્યાને લઈ ઉપજ-ખર્ચ ખાતું તૈયાર કરી રજૂ કરવામાં આવે છે.

(એ) નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવાના આધાર :

નિગમના નાણાકીય પત્રકો ઐતિહાસિક પડતરના ધારાધોરણો મુજબ, હિસાબોના અકુઅલના સિદ્ધાંતને ધ્યાને રાખીને કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની લાગુ પડતી જોગવાઈઓ તથા ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી ધોરણો અને કંપની હિસાબી ધોરણોના નિયમો કે જેને કંપની ધારાની કલમ-૧૩૩ કંપની (એકાઉન્ટ) ૨૦૧૪ ના નિયમ નં.૭ ને ધ્યાને રાખીને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ગત વર્ષમાં જે હિસાબી ધોરણો જે કંપની દ્વારા નિયત કરવામાં આવે છે, તે મુજબ જ તેનું અનુકરણ કરવામાં આવેલ છે.

(બી) અંદાજોનો ઉપયોગ :

નાણાકીય પત્રકો, સર્વસ્વીકૃત હિસાબી નીતિઓ મુજબ જરૂરી અંદાજો અને પૂર્વ ધારણાઓ ધ્યાને લઈ તૈયાર કરવા માટેની જવાબદારી નિગમના મેનેજમેન્ટની છે. જે અહેવાલની તારીખે, અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ જવાબદારીઓ અને મિલકતો તથા સંભવિત જવાબદારીને અસર કરી શકે છે. જો કે આ અંદાજો તૈયાર કરવા માટે મેનેજમેન્ટ દ્વારા ચાલુ બનાવો અને કાર્યોને શક્ય તેટલા ચોક્કસ ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે, પરંતુ ખરેખર પરિણામો આ અંદાજો કરતાં જુદા હોઈ પણ શકે. હિસાબી અંદાજોમાં જો કોઈ ફેરફાર હોય તો તે ચાલુ અને ભવિષ્યના ગાળામાં સ્વીકારવામાં આવે છે.

(સી) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી, ઘસારો અને માંડવાળ :

(૧) મિલકતો, પ્લાન્ટ અને મશીનરી :

દાર્શનિક કાયમી મિલકતોને તેની ઐતિહાસિક પડતર કિંમતમાંથી ઘસારાને બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવેલ છે. પડતર કિંમતમાં ખરીદ કિંમત, વેરાઓ, જકાત તથા અન્ય સીધા લાગુ પડતા ખર્ચ કે જે કાયમી મિલકતને નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે વાપરવા યોગ્ય કરવા માટે ખર્ચ કરેલ, તેનો સમાવેશ થાય છે.

કાયમી મિલકત ખરીદવા માટે કે બાંધકામ માટે જે ઋણ લેવામાં આવ્યું હોય અને દાર્શનિક કિંમતના હેતુ માટે લાંબા સમય સુધી ઉપયોગમાં હોય તેને મૂડીકૃત કરવામાં આવેલ છે.

કાયમી મિલકતની ખરીદ માટે ચૂકવેલ એડવાન્સની સામે કાયમી મિલકતનો સરવૈયાની તારીખે જો ખરેખર ઉપયોગ શરૂ થયેલ ન હોય તેને “મૂડીકૃત ચાલુ કામો” ના શીર્ષક હેઠળ દર્શાવવામાં આવે છે.

દાર્શનિક કાયમી મિલકત પર ઘસારો કંપની ધારા ૨૦૧૩ ના પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ ઘટતી જતી બાકીની પદ્ધતિએ મિલકતના બાકી રહેતા ઉપયોગી સમયગાળાને આધારે ગણવામાં આવેલ છે. વર્ષ દરમ્યાન ખરીદ કરવામાં આવેલ કાયમી મિલકતો પર ઘસારો સમાન ધોરણે જે તારીખથી મિલકતને વપરાશના હેતુમાં લેવામાં આવી હોય ત્યારથી ગણવામાં આવેલ છે.

સંચાલકોના મંતવ્ય મુજબ જે મિલકતોની કિંમત રૂ. ૫,૦૦૦/- કરતાં ઓછી છે તે મિલકતનો ઉપયોગી સમય એક વર્ષ કરતાં ઓછો છે. જેથી આવી મિલકતોને જે તે વર્ષે મૂડીકૃત કરી તેનો ઘસારો પણ પૂરેપૂરો જે તે વર્ષે જ ગણતરી કરવામાં આવેલ છે.

(૨) બિનદાર્શનિક કાયમી મિલકતો :

બિનદાર્શનિક કાયમી મિલકતોને તેની ઐતિહાસિક પડતર કિંમતમાંથી માંડવાળ થયેલ કિંમતને બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવેલ છે. પડતર કિંમતમાં ખરીદ કિંમત, વેરા, જકાત અને અન્ય સીધા ખર્ચ કે જે નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે મિલકતના ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી હતાં, તેનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. માંડવાળ કરેલ પડતરને મિલકતના અંદાજિત આયુષ્યની સામે મળનાર લાભો અનુસાર ગણેલ છે.

(ડી) મિલકતમાં થયેલ ઘટાડો :

મિલકતની કિંમતમાં ઘટાડાને લગત હિસાબી ધોરણો-૨૮ ની જોગવાઈ મુજબ સરવૈયાની તારીખે કંપની દ્વારા દરેક મિલકતનું તેની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાના સંદર્ભે માહિતી મેળવવા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. જ્યારે આને લગત કોઈ લક્ષણો જણાય ત્યારે કંપની દ્વારા તે રકમનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. મિલકતની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાના સંદર્ભે તેની ચોખ્ખી વેચાણ કિંમત અથવા તેની હાલમાં વપરાશી કિંમતમાંથી જે વધુ અંદાજ હોય તે મુજબ તેની ગણતરી કરવામાં આવે છે. (જ્યાં મિલકતમાંથી રોકડ ઉદ્ભવતી હોય તે પ્રકારની મિલકતોના વર્ગીકરણને ધ્યાને લઈ) મિલકતની કિંમતમાં થયેલ ઘટાડાને હિસાબોમાં અસર આપવા માટે તેની ખરેખર રોકડમાં ઉત્પાદન કરવાની કિંમત કરતાં તેનું ઘટાડાનું મૂલ્ય વધુ હોય તે મુજબ તેની હિસાબી અસર આપવામાં આવે છે.

(ઠ) ભાડાપટ્ટા :

ચૂકવવામાં આવેલ ભાડાપટ્ટા અંગેના ખર્ચ, તે ઓપરેટીંગ લીઝના સંદર્ભનો છે. જેને ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં ખર્ચ તરીકે ભાડાપટ્ટા અંગેની શરતો અને બોલીઓને ધ્યાને લઈ દર્શાવેલ છે.

(એફ) માલસામાનનું મૂલ્યાંકન :

(અ) ચાલુ કામો :

નિગમ રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની સૂચના અને જરૂરિયાત અનુસાર રહેણાંક તથા બિનરહેણાંક તેમજ તેને લગત મરામત અને જાળવણીના કામો એક નોડલ એજન્સી તરીકે તેઓ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ફંડ / નાણાં મુજબ “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયે તેની સોંપણી સરકાર / સરકારના વિભાગોને કરવામાં આવે છે અને આમ, નિગમ પાસે પૂર્ણ થયેલ કામોનો કોઈ સ્ટોક રહેતો નથી.

ચાલુ કામોનું મૂલ્યાંકન નિગમે અપનાવેલ નીતિ મુજબ બાંધકામના તેમજ મરામત અને જાળવણીના વિવિધ કામો / પ્રોજેક્ટને લગત કરવામાં આવે છે. જેમાં જમીનની પડતર કિંમત (જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં), વિકાસના અને તેને લગત આનુષંગિક ખર્ચ, તમામ ઉપયોગી સેવાઓ તેમજ બાંધકામના સીધા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત માલસામાનની જ્યાં સીધી ખરીદી કરી જરૂરિયાતના જથ્થા મુજબ સાઈટ પર પહોંચાડવામાં આવે છે, તેનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત મૂલ્યાંકનમાં કર્મચારીને લગત ખર્ચ તથા અન્ય વહીવટી ખર્ચનો પણ સમાવેશ થાય છે. (કામગીરી દરમ્યાન મળેલ આવકને તેમાંથી બાદ કરી ચોખ્ખો ખર્ચ)

પાસ મરામતના કામો (એસ.આર.), નાના મૂળ કામો (એમ.ઓ.ડબલ્યુ.), જેલના કામો, પોલીસ અકાદમીના કામો, ડિપોઝીટના વર્ક માટે જે ખર્ચ ચાલુ વર્ષમાં થયેલ છે, તેને જે તે કામની ગ્રાન્ટ/એડવાન્સ સામે સીધા જ ઉધારવામાં આવેલ છે.

જે કામો પૂર્ણ થયેલ છે, પરંતુ તેની સોંપણી કરવામાં આવેલ નથી કે જેની સોંપણી કરવામાં આવેલ છે પરંતુ તેના અંતિમ બિલનું ચુકવણું હજી સુધી થયેલ નથી, તેવા કામોને ચાલુ કામો તરીકે દર્શાવવામાં આવેલ છે અને ચાલુ કામોની જે પ્રમાણે કિંમત ગણવામાં આવે છે, તે જ રીતે ઉપર જણાવ્યા મુજબ તેની કિંમત ગણવામાં આવેલ છે.

(બ) નિગમ દ્વારા બાંધકામને લગત માલસામાન (લાકડાના બારીબારણાં) ની ખરીદી જરૂરિયાત મુજબ કરવામાં આવે છે અને તેની સીધી સોંપણી પ્રોજેક્ટના સ્થળે જરૂરી માત્રામાં કરવામાં આવે છે અને તેનો સમાવેશ આમ ચાલુ કામોમાં કરવામાં આવેલ છે.

(જી) કર્મચારીને લગત લાભો :

નોકરીના સમયગાળા બાદના લાભ

(૧) નિશ્ચિત ફાળાવાળી યોજના :

નિગમ દ્વારા તેના કર્મચારીઓ (પ્રતિનિયુક્તિ સહિત) માટે પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા પેન્શન ફંડ કે જેનો વહીવટ પ્રાદેશિક પ્રોવિડન્ટ ફંડ કમિશ્નર દ્વારા કરવામાં આવે છે, તેવી નિશ્ચિત ફાળાની યોજના નોકરીના સમયગાળા બાદના લાભો અંગેની છે, જેને ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

(૨) સુનિશ્ચિત લાભોની યોજના :

● ફંડવાળી યોજના :

નિગમ દ્વારા ગ્રેજ્યુઇટી (ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત) તથા રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર અંગે (જીવન વીમા નિગમ દ્વારા સંચાલિત) ની નોકરીના સમયગાળા બાદની સુનિશ્ચિત લાભની યોજના તેના કર્મચારીઓ માટે અમલીત છે.

આ અંગેની સુનિશ્ચિત લાભની યોજના સંદર્ભની જવાબદારીની જોગવાઈ સરવૈયાની તારીખે સ્વતંત્ર એકચ્યુરીયલ મૂલ્યાંકન રીપોર્ટને આધારે કરવામાં આવેલ છે. એકચ્યુરીયલ મૂલ્યાંકન થકી આ અંગેની જવાબદારી નક્કી કરવા માટે પ્રોજેક્ટેડ યુનિટ કેડીટ મેથડનો આધાર લેવામાં આવેલ છે.

વર્ષ દરમિયાન આ અંગે થતું એકચ્યુરીયલ લાભ અથવા નુકસાનની જોગવાઈ ઉપજ-ખર્ચ ખાતામાં કરવામાં આવેલ છે.

(એચ) સરકાર / સરકારી વિભાગો તરફથી કામ સામે મળેલ એડવાન્સ / ડિપોઝીટ :

સરકારશ્રી તેમજ સરકારી વિભાગોમાંથી ફાળવવામાં આવતી એડવાન્સ / ડિપોઝીટના સ્વરૂપમાં વિવિધ કામો હાથ ધરવા માટે નિગમને ફાળવવામાં આવતાં નાણાં ખરેખર રકમ મળે ત્યારે / જો રકમ મળવાની વાજબી ખાતરી હોય ત્યારે તથા તેની શરતો અને નિયમો કે જેનું પાલન કરવું શક્ય હોય તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ અકુઅલ સિદ્ધાંતને આધારે તેની હિસાબી નોંધ લેવામાં આવે છે.

જ્યારે ફંડ મળવાની વાજબી ખાતરી હોય અને તેની શક્યતાને ધ્યાનમાં લઈ ખરેખર ઉપલબ્ધ ફંડ કરતાં વધારે ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હોય અને સરકારશ્રી તરફથી બાકીના ફંડની મળવાની વાજબી ખાતરી હોય તો તે વધારાના ખર્ચને નિગમ દ્વારા “લોન અને પેશગીઓ” ના સ્વરૂપે દર્શાવવામાં આવે છે.

(આઈ) આકસ્મિક ખર્ચ અને જોગવાઈઓ :

કંપની દ્વારા ગત સમયમાં ઉપસ્થિત થયેલ બનાવો / સંજોગોને કારણે હાલમાં નાણાકીય ચૂકવણીનો બોજ ઉભો થયેલ હોય અને તેને પરિણામે નાણાંનો બાલ્ય પ્રવાહ પ્રમાણભૂત અંદાજ થકી નક્કી થઈ શકતો હોય તે રકમની જોગવાઈ હિસાબોમાં કરવામાં આવે છે. આકસ્મિક જવાબદારી અંગેની નોંધ હિસાબોમાં ત્યારે લેવામાં આવે છે જ્યારે તે અંગે હાલ જવાબદારી ઉભી થવાની શક્યતા હોય અથવા હાલની જવાબદારી સામે નાણાંની ચૂકવણીની શક્યતા ચોક્કસ ન હોય. જ્યારે હાલની જવાબદારી અથવા જવાબદારી ઉભી થવાની શક્યતા સામે ખરેખર નાણાકીય ચૂકવણીની શક્યતા દૂરની જણાતી હોય, તે સંજોગોમાં તે અંગે કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવતી નથી કે તેની હિસાબોમાં નોંધ પણ લેવામાં આવતી નથી.

(જે) ઉપજ અંગેની સ્વીકૃતતા :

નિગમ રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર / વિવિધ સરકારી વિભાગોના વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ તથા તેને લગત મરામત અને જાળવણીની કામગીરી માટે “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કાર્યાન્વિત નોડલ એજન્સી તરીકે કામ કરે છે. પ્રોજેક્ટની પડતર કિંમતમાં બાંધકામ અંગેના ખર્ચ ઉપરાંત કર્મચારીને લગત તથા વહીવટી ખર્ચ (કામગીરીમાંથી થયેલ આવકને બાદ કર્યા પછી) નો સમાવેશ કરી, બાંધકામના પ્રોજેક્ટ સોંપનાર વિવિધ લાભાર્થીઓ દ્વારા આપવામાં આવેલ ફંડને તેની પડતર સામે સરભર કરી સોંપવામાં આવે છે. આમ, નિગમને કોઈ ઉપજની પ્રાપ્તિ તેની કામગીરીમાંથી થતી નથી.

અમુક વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટસ (ગૃહ વિભાગ સિવાયના) પર ચાલુ વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવેલ ખર્ચ પર સેન્ટેજ ચાર્જસની વસૂલાત કરવામાં આવેલ છે જેને “કામગીરીમાંથી આવક” તરીકે દર્શાવેલ છે. નિગમે અકુઅલના ધોરણે સંબંધિત પ્રોજેક્ટ પર કરવામાં આવેલ ખર્ચ પર સેન્ટેજ ચાર્જસની વસૂલાત કરેલ છે.

નિગમ, ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ વિવિધ પ્રોજેક્ટમાંથી જામીનગીરી અનામત અને સમયમર્યાદા અનામત પેટેની રકમની વસૂલાત કરે છે અને તેમજ ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ જામીનગીરી અનામત અને સમયમર્યાદા અનામત પેટેની રકમ પરત / સરભર અગર તો સંજોગો અનુસાર તેને જમ કરી આવક તરીકે ગણે છે.

કામ પૂર્ણ થયા બાદ અને ડીફેક્ટ લાયાબીલીટી પિરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ જો કોઈ જામીનગીરી અનામતની રકમ ચૂકવણીમાં બાકી રહેતી હોય તો તે, જરૂરી ચકાસણી તથા સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પાસેથી “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” મેળવી પરત કરવામાં આવે છે.

(કે) રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક :

રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક હિસાબી ધોરણો-૩ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ તૈયાર કરવામાં આવે છે અને રોકડ પ્રવાહિતા પત્રક કંપનીનું સંચાલન, કામગીરી, રોકાણોની બાબતો દર્શાવે છે. રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ જે રોકડ પ્રવાહિતા પત્રકમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, તે હાથ પરની રોકડ અને બેંકમાં સિલક દર્શાવે છે.

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

નોંધ-૨ : શેરમૂડી		
અધિકૃત, બહાર પાડેલી, ભરાયેલી તથા સંપૂર્ણ રીતે વસૂલ આવેલ શેરમૂડી		
શેરમૂડી	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
અધિકૃત શેરમૂડી		
૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર (પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો)	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
બહાર પાડેલ અને પૂર્ણ રીતે ભરાયેલ શેરમૂડી		
૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર (પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો)	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
કુલ	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦,૦૦૦
(અ) અહેવાલ હેઠળના સમયગાળાની શરૂઆત અને અંત સમયેની શેરમૂડીનું મેળવણું		
વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
	ઇક્વીટી શેર સંખ્યા	ઇક્વીટી શેર સંખ્યા
વર્ષની શરૂઆતમાં	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦
વર્ષ દરમિયાન બહાર પાડેલ શેર	૦	૦
વર્ષ દરમિયાન પરત ખરીદાયેલ શેર	૦	૦
વર્ષના અંતે	૫૦,૦૦,૦૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦
(બ) ઇક્વીટી શેરની શરતો / હક :		
<ul style="list-style-type: none"> ● કંપની ફક્ત એક જ પ્રકારના ઇક્વીટી શેર ધરાવે છે, જેની મૂળ કિંમત રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ શેરની છે. ● દરેક ઇક્વીટી શેરહોલ્ડર શેર દીઠ એક મતનો અધિકાર ધરાવે છે. ● કંપનીએ કોઈ જ બોનસ શેર ઇસ્યુ કરેલ નથી કે રોકડ લીધા સિવાય કોઈપણ શેર આપેલ નથી. ● કંપનીએ છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈપણ શેરને પરત લીધા નથી. ● કંપની ફડયામાં જવાના સમયે પ્રત્યેક શેરહોલ્ડર કંપની દ્વારા અગ્રતાના ધોરણે ચૂકવવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી કર્યા બાદ બાકીની મિલકત પર તેમના દ્વારા ધારણ કરવામાં આવેલ શેરદીઠ ભરપાઈ થયેલ રકમને ધોરણે બાકીની મિલકતમાં ભાગ મેળવવા અધિકાર ધરાવે છે. 		
(ક) કંપનીની શેરમૂડીમાં ૫% કે તેથી વધુ શેરમૂડી ધારણ કરવાની વિગત		
શેરહોલ્ડરનું નામ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
	ટકાવારી	ટકાવારી
૪૯,૯૯,૯૯૩ ઇક્વીટી શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- નો ગુજરાતના નામ. રાજ્યપાલશ્રીના નામે તથા ૭ ઇક્વીટી શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦૦/- ના પૂરેપૂરા ભરપાઈ થયેલ નામ. રાજ્યપાલશ્રી તથા ગુજરાત સરકારના નીમેલ પ્રતિનિધિઓના સંયુક્તનો (કુલ ૫૦,૦૦,૦૦૦ ઇક્વીટી શેર)	૧૦૦%	૧૦૦%

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ
નોંધ-૩ : ધંધાકીય ચુકવણાં		
ધંધાકીય - એમ.એસ.એમ.ઈ.ડી. એક્ટ અંતર્ગત (જુઓ નોંધ-૩.૧)	૫,૦૬,૨૦૭	૧૧,૦૩,૫૯૯
અન્ય (જુઓ નોંધ-૩.૨)	૧૫,૯૨,૮૮,૨૦૯	૧૧,૪૬,૩૮,૯૮૪
કુલ	૧૫,૯૭,૯૪,૪૧૬	૧૧,૫૭,૪૨,૫૮૩
નોંધ-૩.૧ : એમ.એસ.એમ.ઈ.ડી. એક્ટ-૨૦૦૬ હેઠળ સપ્લાયર પાસેથી મળેલ માહિતીને આધારે વ્યાજની ચૂકવણીની વિગત		
દરેક વર્ષના અંતે સપ્લાયરને મૂળ રકમ તથા તેના પર ચઢેલ વ્યાજની વણચૂકવાયેલ રકમ		
મૂળ રકમ	૫,૦૬,૨૦૭	૧૧,૦૩,૫૯૯
વ્યાજની રકમ	૦	૦
ચડેલ અને નહીં ચુકવાયેલ બાકી રહેતી વ્યાજની રકમ	૦	૦
નોંધ-૩.૨ : ધંધાકીય ચુકવણાં કામોને લગતા ચુકવણાં છે. જે અંગેની આખરી બાકીની સ્વીકૃતિ અને મેળવણાં, જો કોઈ હોય તો બાકીમાં છે.		
નોંધ-૪ : અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ		
રાજ્ય સરકાર / કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કામો માટે મળેલ ગ્રાન્ટ / ડિપોઝીટ / પેશગીઓ (જુઓ નોંધ-૪.૧)	૯,૨૭,૫૩,૭૭,૬૧૭	૬,૪૯,૧૮,૨૯,૭૮૨
અન્ય ચુકવણાં	૧૭,૧૮,૩૭૬	૧૨,૮૭,૦૦૭
જામીનગીરી અનામત	૬૨,૧૦,૬૧,૦૩૨	૩૨,૭૭,૧૧,૬૨૦
અન્ય ડિપોઝીટ	૯,૮૭,૦૩,૯૩૮	૯,૪૨,૩૦,૮૦૭
સમયગાળા અંગેની ડિપોઝીટ	૯,૨૩,૦૪,૮૭૯	૨,૨૮,૬૯,૪૭૬
ચૂકવવાનો બાકી ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૪.૨)	૨,૦૪,૬૩,૨૪૩	૯,૧૪,૭૯,૫૭૯
સરકારી દેવા - પી.એફ. અને ટી.ડી.એસ. સહિત	૫,૫૪,૮૧,૬૩૬	૧,૮૭,૮૭,૨૨૧
સરકારને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ	૨૬,૮૪,૧૯,૮૫૫	૧,૮૨,૧૦,૮૯૮
અન્ય વિભાગને ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ	૬,૭૮,૫૫,૭૮૮	૪,૦૮,૪૧,૬૭૬
વીમા દાવો	૧,૧૧,૮૧૧	—
ચુકવવાનો બાકી પગાર	૧,૮૬,૮૧૪	—
સ્ટાફ વેલ્ફેર ફંડ	૧,૨૭,૯૧૦	—
ટી.ડી.એસ. - અન્યોને ચુકવવાના બાકી	૩૩,૫૫૦	૩૩,૫૫૦
કુલ	૧૦,૫૦,૧૮,૪૬,૪૪૯	૭,૧૦,૭૨,૮૧,૬૧૭
નોંધ-૪.૨ : આ રકમમાં નિગમના કર્મચારીઓને લાગુ પાડવામાં આવેલ સાતમા પગાર પંચના તફાવત પેટેની પગાર અંગેની રકમ રૂ. ૧,૫૬,૩૫,૮૨૬/- (ગત વર્ષે રૂ. ૧,૬૨,૪૦,૮૦૦/-) નો સમાવેશ થાય છે. ગુજરાત સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક પીએચસી / ૧૦૨૦૧૬ / ૧૦૧૫ / લ. તા. ૦૬-૦૨-૨૦૧૮ થી સાતમા પગાર પંચની ભલામણોનો નિગમના કર્મચારીઓ માટે અમલિત કરાયેલ છે. તા. ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૮ સુધીના સમયગાળા માટેના ખર્ચની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવ અનુસાર તા. ૦૧-૧૦-૨૦૧૭ થી ચુકવવાનું થાય છે. તા. ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા. ૩૦-૦૯-૨૦૧૭ સુધીના તફાવતની રકમ આ અંગેના સરકારશ્રીના આદેશ બાદ ચુકવવામાં આવશે.		
નોંધ-૪.૩ : સરકારશ્રી તરફથી બાંધકામ અંગેની કામગીરી માટે મળેલ રકમમાંથી સરપ્લસ ફંડ, પાર્કિંગ ફંડના રોકાણ પર મળેલ વ્યાજની રકમને ગૃહવિભાગ, ગુજરાત સરકારના તા. ૦૭-૦૩-૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક બજટ / ૨૦૧૧ / ૯૫૩(૬) / લ. થી મળેલ સૂચના અનુસાર સરકારશ્રીમાં જમા/પરત આપવામાં આવેલ છે / કરવાની થાય છે. તેમજ અન્ય વિભાગો તરફથી ડિપોઝીટ કામ પેટે મળેલ રકમમાંથી સરપ્લસ ફંડના રોકાણ પર મળેલ વ્યાજની રકમ તેઓને જમા / પરત આપવામાં આવેલ છે.		

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૪.૧ : વિવિધ વિભાગો (રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર) તરફથી બાંધકામ માટે મળેલ એડવાન્સ ફંડની વિગતો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૯ ના રોજની શરૂઆતની બાકી (નોંધ નં. ૪.સી)	વર્ષ દરમ્યાન મળેલ / સરભર કરેલ રકમની વિગત	પૂર્ણ થયેલ કામોની કિંમત / પરત કરવામાં આવેલ / સરભર કરેલ રકમ (નોંધ નં. ૪.ડી)	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજની આખરની બાકી
અ ગુજરાત સરકાર / ભારત સરકાર તરફથી કામગીરી માટે મળેલ ફંડ				
ગુજરાત સરકાર તરફથી કમાન્ડ કંટ્રોલ અંગેના કામો માટેનું ફંડ	૪,૭૬,૯૨,૧૧૩ (૨૬,૨૫,૦૦,૦૦૦)	૨૯,૮૧,૦૭૦ (૧૭,૪૨,૦૦૦)	૩,૨૮,૩૧,૪૬૫ (૨૧,૬૫,૪૯,૮૮૭)	૧,૭૮,૪૧,૭૧૮ (૪,૭૬,૯૨,૧૧૩)
ગુજરાત સરકાર તરફથી કરાઈ ખાતે કલર પરેડ કામ માટેનું ફંડ	૦ (૦)	૦ (૦)	૧,૧૪,૪૦,૪૫૭ (૦)	-૧,૧૪,૪૦,૪૫૭ (૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી એ.સી.બી. ના મકાનો માટેનું ફંડ	૧,૧૫,૫૯,૩૯૬ (૧૩,૮૦,૧૬,૬૯૭)	૦ (૩,૭૭,૦૦,૦૦૦)	૩૧,૯૨૭ (૧૬,૪૧,૫૭,૩૦૧)	૧,૧૫,૨૭,૪૬૯ (૧,૧૫,૫૯,૩૯૬)
ગુજરાત સરકાર તરફથી સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમના કામો માટેનું ફંડ	૧૩,૩૫,૯૮૨ (૦)	૧૦,૮૬,૦૦,૦૦૦ (૧૪,૯૬,૩૦૦)	૧૪,૨૦,૪૦૯ (૧,૬૦,૩૧૮)	૧૦,૮૫,૧૫,૫૭૩ (૧૩,૩૫,૯૮૨)
ગુજરાત સરકારના ફરિયાદ નિવારણ તરફથી ખાતે રીનોવેશનની કામગીરી માટે ફંડ	૧૭,૫૨,૬૮૮ (૦)	૦ (૫૬,૮૩,૮૮૫)	૦ (૩૯,૩૧,૨૦૭)	૧૭,૫૨,૬૮૮ (૧૭,૫૨,૬૮૮)
ગુજરાત સરકાર તરફથી ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો માટેનું ફંડ	૬,૫૦,૮૭,૫૭૪ (૬,૭૮,૮૯,૫૫૭)	૧૫,૪૦,૦૦૦ (૨૧,૦૦,૦૦૦)	૮,૧૧૦ (૪૯,૦૧,૯૮૩)	૬,૬૬,૧૯,૪૬૪ (૬,૫૦,૮૭,૫૭૪)
ગુજરાત સરકાર તરફથી હોમગાર્ડની કામગીરી માટેનું ફંડ	૩,૩૬,૯૫,૨૯૫ (૭૦,૭૫,૧૧૦)	૩,૯૨,૧૦,૦૦૦ (૪,૨૮,૮૬,૦૦૦)	૧,૯૯,૬૪,૬૩૯ (૧,૬૨,૬૫,૮૧૫)	૫,૨૯,૪૦,૬૫૬ (૩,૩૬,૯૫,૨૯૫)
ગુજરાત સરકાર તરફથી જેલના કામો માટેનું ફંડ	૫૭,૭૪,૭૧,૭૧૨ (૬૩,૬૨,૫૦,૩૯૮)	૮૦,૨૯,૦૦,૦૦૦ (૧,૦૮,૪૫,૦૨,૧૭૮)	૬૫,૮૯,૨૨,૬૩૧ (૧,૧૪,૩૨,૮૦,૮૬૪)	૭૨,૧૪,૪૯,૦૮૧ (૫૭,૭૪,૭૧,૭૧૨)
ગુજરાત સરકાર તરફથી કરાઈ પ્રોજેક્ટના કામો માટેનું ફંડ	૨૨,૭૨,૬૦૦ (૩,૭૮,૮૫,૨૧૦)	૦ (૦)	૦ (૩,૫૬,૧૨,૬૧૦)	૨૨,૭૨,૬૦૦ (૨૨,૭૨,૬૦૦)
ગુજરાત સરકાર / ભારત સરકાર તરફથી પોલીસ આધુનિકરણની યોજના અંતર્ગતના કામો માટેનું ફંડ	૩૬,૯૮,૩૩,૧૦૭ (૭૬,૩૧,૩૧,૪૪૯)	૦ (૦)	૧૭,૮૪,૭૪,૩૦૧ (૩૯,૩૨,૮૮,૩૪૨)	૧૯,૧૩,૫૮,૮૦૬ (૩૬,૯૮,૩૩,૧૦૭)
ગુજરાત સરકાર તરફથી બિનરહેણાંકના મકાનો માટેનું ફંડ	૭૮,૮૪,૦૭,૨૮૮ (૪૭,૭૪,૨૮,૪૨૦)	૧,૨૦,૭૧,૦૧,૦૦૦ (૬૨,૮૬,૦૭,૩૬૭)	૪૭,૬૧,૭૦,૩૯૭ (૩૧,૭૬,૨૮,૪૯૯)	૧,૫૧,૯૩,૩૭,૮૯૧ (૭૮,૮૪,૦૭,૨૮૮)
ગુજરાત સરકાર તરફથી રહેણાંકના મકાનો માટેનું ફંડ	૧,૬૫,૮૭,૩૪,૫૯૩ (૮૮,૦૨,૯૬,૩૯૯)	૨,૦૨,૪૯,૨૧,૫૧૦ (૨,૧૮,૧૨,૦૦,૦૦૦)	૨૨,૩૯,૩૧,૦૫૮ (૧,૪૦,૨૭,૬૧,૮૦૫)	૩,૪૫,૯૮,૨૫,૦૪૫ (૧,૬૫,૮૭,૩૪,૫૯૩)
ગુજરાત સરકાર તરફથી મરામત અને જાળવણીના કામો માટેનું ફંડ	૨૩,૧૪,૩૧,૮૧૩ (૩૨,૫૬,૩૮,૪૬૫)	૩૦,૦૧,૦૦,૦૦૦ (૩૦,૮૭,૫૭,૧૪૧)	૩૩,૬૮,૮૪,૪૧૨ (૪૦,૨૯,૬૩,૭૯૩)	૧૯,૪૬,૪૭,૪૦૨ (૨૩,૧૪,૩૧,૮૧૩)
ગુજરાત સરકાર તરફથી આદિજાતિ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ અંતર્ગત કામો માટેનું ફંડ	૯૦,૬૫,૨૯,૭૫૦ (૯૨,૨૩,૩૬,૭૯૯)	૯૩,૦૦,૦૦,૦૦૦ (૭૮,૦૦,૦૦,૦૦૦)	૨૦,૬૨,૮૦,૪૪૯ (૭૯,૫૮,૦૭,૦૪૯)	૧,૬૩,૦૨,૪૯,૩૦૧ (૯૦,૬૫,૨૯,૭૫૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી મહાત્મા મંદિર ખાતે વિશ્વાસ પ્રોજેક્ટ માટેનું ફંડ	૦ (૦)	૭૦,૭૭,૦૦૦ (૦)	૪૭,૧૩,૧૯૫ (૦)	૨૩,૬૩,૮૦૫ (૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી વાયરલેસના ટાવર અને એરિયલ માસ્ટના કામો માટેનું ફંડ	૨,૩૨,૩૯,૩૦૧ (૬,૮૦,૦૫,૪૫૩)	૩,૧૦,૦૦,૦૦૦ (૦)	૨,૧૪,૮૨,૩૪૭ (૪,૪૭,૬૬,૧૫૨)	૩,૨૭,૫૬,૯૫૪ (૨,૩૨,૩૯,૩૦૧)

ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી નાણાકીય સલાહકાર (ગૃહ) ની ચેમ્બરના રીપોર્ટિંગ કામ માટેનું ફંડ	૨,૦૫,૨૭૬	૦	૦	૨,૦૫,૨૭૬
	(૦)	(૧૧,૧૧,૬૮૧)	(૯,૦૬,૪૦૫)	(૨,૦૫,૨૭૬)
ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી નિગમના અધ્યક્ષશ્રીના વાહન માટેનું ફંડ	૧૮,૩૯૦	૦	૦	૧૮,૩૯૦
	(૦)	(૧૫,૦૦,૦૦૦)	(૧૪,૮૧,૬૧૦)	(૧૮,૩૯૦)
ગુજરાત સરકાર (આઈ.ટી. વિભાગ) તરફથી પોલીસ સ્ટેશનો માટે એસ.પી.ડી. ઇન્સ્ટોલેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	-૨૪,૯૧,૧૯૬	૨૪,૯૧,૧૯૬	૦	૦
	(૮૨,૧૨,૬૨૪)	(૦)	(૧,૦૭,૦૩,૮૨૦)	(-૨૪,૯૧,૧૯૬)
કુલ (અ)	૪,૭૧,૯૨,૬૬,૮૭૮	૫,૪૫,૫૪,૩૦,૫૮૦	૨,૧૭,૨૪,૫૫,૭૯૭	૮,૦૧,૩૬,૮૨,૧૧૮
	(૪,૫૯,૪૬,૬૬,૫૮૦)	(૫,૦૭,૭૨,૮૬,૫૬૨)	(૪,૯૪,૪૪,૭૩,૬૪૦)	(૪,૭૧,૯૨,૬૬,૮૭૮)
બ અન્ય વિભાગો તરફથી ડિપોઝીટની કામગીરી માટે મળેલ ફંડ (નોંધ નંબર : જ-એ)				
વન વિભાગ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૧૪,૬૭,૦૬,૫૭૧	૩,૫૮,૨૨,૫૩૬	૫,૪૦,૩૬,૨૩૨	૧૨,૮૪,૯૨,૮૭૫
	(૬,૦૬,૩૬,૪૮૧)	(૧૧,૦૮,૦૪,૧૦૦)	(૨,૪૭,૩૪,૦૧૦)	(૧૪,૬૭,૦૬,૫૭૧)
હોર્ટીકલ્ચર વિભાગ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૯,૩૭,૦૨,૭૭૮	૫,૫૬,૦૫,૫૦૦	૫,૨૭,૧૭,૫૭૧	૯,૬૫,૯૦,૭૦૭
	(૧૨,૦૫,૨૬,૪૩૫)	(૩,૪૨,૮૪,૩૦૦)	(૬,૧૧,૦૭,૯૫૭)	(૯,૩૭,૦૨,૭૭૮)
સંસદ સભ્ય / ધારાસભ્ય તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૨૦,૨૬,૦૯૩	૨૧,૦૦૪	૪,૩૮,૬૨૩	૧૭,૧૨,૨૭૫
	(૧૭,૦૦,૨૭૧)	(૩,૭૫,૦૦૦)	(૪૯,૧૭૮)	(૨૦,૨૬,૦૯૩)
સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસન કચેરી તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૧,૮૯,૪૨૬	૯૦,૬૫,૨૯૪	૩,૫૬,૯૩૩	૮૮,૯૭,૭૮૭
	(૧૮,૯૧,૬૮૯)	(૦)	(૧૭,૦૨,૨૭૩)	(૧,૮૯,૪૨૬)
આદિજાતિ કચેરી તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૭,૬૬,૦૯,૫૬૭	૧૮,૦૧,૬૭૭	૨૪,૨૩,૬૬૨	૭,૫૯,૮૭,૫૮૨
	(૧૧,૬૬,૧૭૭)	(૮,૬૨,૬૧,૬૦૭)	(૧,૦૮,૧૮,૨૧૭)	(૭,૬૬,૦૯,૫૬૭)
શાળા અને પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૮,૮૪,૯૯,૬૬૨	૧૩,૫૦,૪૪૭	૧,૩૪,૩૩,૭૦૮	૭,૬૪,૧૬,૪૦૧
	(૫૦,૯૬,૧૦૭)	(૧૦,૧૦,૯૧,૩૧૧)	(૧,૭૬,૮૭,૭૫૬)	(૮,૮૪,૯૯,૬૬૨)
ઘેટા અને ઉન નિગમ તરફથી કામો માટે મળેલ ફંડ	૧,૬૮,૨૦૫	૦	૧૯,૯૦૯	૧,૪૮,૨૯૬
	(૮૮,૧૬,૦૦૨)	(૯,૭૪,૨૫૦)	(૯૬,૨૨,૦૪૭)	(૧,૬૮,૨૦૫)
ડી.જી.પી.ની કચેરી તરફથી છોટાઉદેપુર ખાતે આર્ચેરી અકાદમીના બાંધકામ માટે મળેલ ફંડ	૨,૨૨,૪૨,૧૨૮	૦	૧,૦૧,૬૫,૯૨૭	૧,૨૦,૭૬,૨૦૧
	(૩,૦૯,૨૭,૫૯૯)	(૦)	(૮૬,૮૫,૪૭૧)	(૨,૨૨,૪૨,૧૨૮)
કૃષિ નિયામક તરફથી પેસ્ટીસાઈડના કામો માટે મળેલ ફંડ	૯૬,૨૧,૬૭૯	૦	૦	૯૬,૨૧,૬૭૯
	(૯૬,૨૧,૬૭૯)	(૦)	(૦)	(૯૬,૨૧,૬૭૯)
નાગરિક સંરક્ષણ કચેરી તરફથી ભુજ ખાતેના કંટ્રોલ રૂમ માટેનું મળેલું ફંડ	૭,૬૯,૦૩૧	૦	૦	૭,૬૯,૦૩૧
	(૨૦,૫૬,૭૨૦)	(૧,૫૪,૫૨૨)	(૧૪,૪૨,૨૧૧)	(૭,૬૯,૦૩૧)
ક્લેક્ટર, પાલનપુર તરફથી માવસરી ખાતે રોડના કામ માટેનું ફંડ	-૩૯,૧૮૫	૩૯,૧૮૫	૦	૦
	(૪,૪૬,૪૩૦)	(૦)	(૪,૮૫,૬૧૫)	(૩૯,૧૮૫)
ક્લેક્ટર, રાજકોટ તરફથી ઘંટેશ્વર ખાતે પોન્ડના કામ માટેનું ફંડ	૯,૮૮૬	૦	૦	૯,૮૮૬
	(૪,૭૧,૬૮૮)	(૦)	(૪,૬૧,૮૧૨)	(૯,૮૮૬)
પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ તરફથી કમાન્ડ કંટ્રોલ માટેનું ફંડ	-૩૫,૪૮,૬૨૪	૦	૧,૧૫,૮૯,૮૮૯	-૧,૫૧,૩૮,૫૧૩
	(૪૪,૬૪,૮૬૫)	(૩,૧૬,૦૦,૦૦૦)	(૩,૯૬,૧૩,૪૮૯)	(૩૫,૪૮,૬૨૪)
ડી.જી.પી. / પોલીસ અધિક્ષકશ્રીઓ તરફથી કોમ્યુનિટી હોલના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૮૫,૮૭,૯૦૫	૫,૦૦,૦૦૦	૦	૯૦,૮૭,૯૦૫
	(૯૬,૯૫,૦૪૯)	(૧૦,૦૦,૦૦૦)	(૨૧,૦૭,૧૪૪)	(૮૫,૮૭,૯૦૫)
જી.બી.આર.સી. તરફથી ગાંધીનગર ખાતે લેબ રીનોવેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧,૮૨,૯૬૨	૦	૧,૮૨,૯૬૨	૦
	(૦)	(૫,૦૦,૦૦૦)	(૩,૧૭,૦૩૮)	(૧,૮૨,૯૬૨)

પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ તરફથી પાંચ કચેરીઓના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૮,૫૮,૮૨,૭૧૪	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫,૧૧,૫૧,૨૮૫	૮,૪૭,૩૧,૪૧૮
	(૩૨,૬૫,૩૧૧)	(૧૦,૩૬,૩૪,૫૦૦)	(૨,૧૦,૧૭,૦૮૭)	(૮,૫૮,૮૨,૭૧૪)
ગુજરાત બીજ નિગમ તરફથી પિલવાઈ ખાતે સી.સી. રોડના બાંધકામ માટેનું ફંડ	૫૧,૫૧,૫૭૮	૦	૫૧,૫૧,૫૭૮	૦
	(૬૧,૧૩,૭૦૬)	(૦)	(૮,૬૨,૧૨૮)	(૫૧,૫૧,૫૭૮)
માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૨,૩૮,૮૨૮	૦	૦	૧૨,૩૮,૮૨૮
	(૧૨,૩૮,૮૨૮)	(૦)	(૦)	(૧૨,૩૮,૮૨૮)
સમી તરફથી અંબાજી અને ધ્રાંગધ્રા ખાતેના કામ માટેનું ફંડ	૦	૧૦,૦૦,૦૦૦	૧૧,૦૭,૧૪૨	-૧,૦૭,૧૪૨
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ગુજરાત વોટરશેડ મેનેજમેન્ટ તરફથી મળેલ ફંડ	૮૫,૫૮૪	૦	૦	૮૫,૫૮૪
	(૮૫,૫૮૪)	(૦)	(૦)	(૮૫,૫૮૪)
કુલ (બ)	૫૪,૧૬,૮૫,૬૮૮	૧૫,૫૧,૬૬,૪૫૮	૧૮,૧૧,૮૫,૫૪૨	૫૦,૫૮,૭૭,૫૫૭
	(૧૪,૬૮,૫૮,૭૮૦)	(૪૩,૮૦,૭૮,૫૮૦)	(૧૬,૦૭,૧૪,૩૩૮)	(૫૪,૧૬,૮૫,૬૮૮)
ક	ગુજરાત સરકાર / ડી.જી.પી. / અન્ય તરફથી મળેલ પાર્કિંગ ફંડ			
ડી.જી.પી.શ્રી તરફથી સીસીટીએનએસ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પાર્ક કરેલ ફંડ	૬,૨૭,૧૮,૧૮૨	૨૪,૭૦,૮૭૪	૧,૧૦,૧૮,૦૧૮	૫,૪૧,૭૦,૧૪૭
	(૩,૩૪,૬૭,૧૧૫)	(૨,૮૨,૮૨,૧૪૧)	(૪૧,૦૬૪)	(૬,૨૭,૧૮,૧૮૨)
ગુજરાત સરકાર (આઈ.ટી. વિભાગ) તરફથી પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ માટે સાર્થક કાર્યોની કામગીરી માટે ફંડ	૭૦,૦૮,૨૦૦	૦	૭૦,૦૮,૨૦૦	૦
	(૦)	(૭૦,૦૮,૨૦૦)	(૦)	(૭૦,૦૮,૨૦૦)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી (ઈન્ટે.) તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૪૪,૪૮,૧૫૩	૦	૦	૪૪,૪૮,૧૫૩
	(૫૧,૫૩,૧૨૫)	(૦)	(૭,૦૩,૮૭૨)	(૪૪,૪૮,૧૫૩)
એ.ડી.જી.પી.શ્રી (ત.સે.) તરફથી પાર્ક કરેલ ફંડ	૭૪,૪૩,૩૬,૦૦૦	૦	૭૪,૪૩,૩૬,૦૦૦	૦
	(૭૪,૮૧,૧૨,૦૦૦)	(૦)	(૩૭,૭૬,૦૦૦)	(૭૪,૪૩,૩૬,૦૦૦)
પોલીસ કમિશ્નર, અમદાવાદ તરફથી લેપટોપ માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૧૦,૦૨૦	૦	૦	૧૦,૦૨૦
	(૧૦,૦૨૦)	(૦)	(૦)	(૧૦,૦૨૦)
ડી.જી.પી. સી.આઈ.ડી. કાર્ય અને રેલવે માટે પાર્ક કરેલ ફંડ	૬,૩૭,૨૦૦	૦	૨,૮૭,૨૩૦	૩,૩૮,૯૭૦
	(૬,૩૭,૨૦૦)	(૦)	(૦)	(૬,૩૭,૨૦૦)
ડી.જી.પી. કચેરી તરફથી પોલીસ સ્ટેશન સાર્થક પ્રિપરેશનની કામગીરી માટેનું ફંડ	૨૮,૮૧,૦૭૦	૦	૨૮,૮૧,૦૭૦	૦
	(૨૮,૮૧,૦૭૦)	(૦)	(૦)	(૨૮,૮૧,૦૭૦)
ગુજરાત સરકાર - બી.એમ. શાખા તરફથી બી.એ.ડી.પી. માટે મળેલ ફંડ	૦	૧૮,૫૬,૨૨,૦૦૦	૧૮,૫૬,૨૨,૦૦૦	૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ડી.જી.પી. કચેરી તરફથી પોલીસ આધુનિકરણ માટે મળેલ ફંડ (નોંધ નંબર : ૪-બી)	૧૪,૩૪,૬૩,૧૭૧	૩૩,૪૭,૪૮,૧૪૨	૧૦,૦૮,૮૧,૦૫૭	૩૭,૭૨,૨૧,૨૫૬
	(૭૧,૬૫,૧૩,૫૭૩)	(૦)	(૫૭,૩૦,૫૦,૪૦૨)	(૧૪,૩૪,૬૩,૧૭૧)
ગુજરાત સરકાર તરફથી નિર્ભયા પ્રોજેક્ટ માટેનું ફંડ	૦	૩૩,૬૭,૦૦,૦૦૦	૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	૮,૬૭,૦૦,૦૦૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
ગુજરાત સરકાર તરફથી સ્માર્ટ સીટી પ્રોજેક્ટ માટેનું ફંડ	૦	૫૬,૬૧,૦૦,૦૦૦	૫૬,૬૧,૦૦,૦૦૦	૦
	(૦)	(૦)	(૦)	(૦)
સંસદસભ્ય / ધારાસભ્ય તરફથી પોટા કોર્ટની કામગીરી માટેનું ફંડ	૨૧,૦૦૪	૦	૨૧,૦૦૪	૦
	(૨૧,૦૦૪)	(૦)	(૦)	(૨૧,૦૦૪)
નશાબંધી અને આબકારી વિભાગ તરફથી ફર્નિચર માટેનું ફંડ	૨,૭૦,૪૦૮	૪૪,૩૫,૦૦૦	૭,૦૮,૦૦૦	૩૮,૯૭,૪૦૮
	(૨,૭૦,૪૦૮)	(૦)	(૦)	(૨,૭૦,૪૦૮)

ડી.જી.પી. ની કચેરી તરફથી સાયબર સુરક્ષા માટેનું ફંડ	૨૫,૦૦,૦૦૦	૦	૨૫,૦૦,૦૦૦	૦
	(૨૫,૦૦,૦૦૦)	(૦)	(૦)	(૨૫,૦૦,૦૦૦)
ડી.જી.પી. ની કચેરી તરફથી નાર્કોટીક્સની કામગીરી માટેનું ફંડ	૧૯,૨૩,૮૧,૭૮૮	૦	૫૧,૮૦૦	૧૯,૨૩,૨૯,૯૮૮
	(૧૯,૨૩,૮૧,૭૮૮)	(૦)	(૦)	(૧૯,૨૩,૮૧,૭૮૮)
ડી.જી.પી. ની કચેરી તરફથી અમદાવાદ મેગાસીટીની કામગીરી માટેનું ફંડ	૭,૦૧,૦૦,૦૦૦	૦	૩,૩૫,૦૦,૦૦૦	૩,૬૬,૦૦,૦૦૦
	(૧૧,૦૩,૦૦,૦૦૦)	(૧૩,૧૬,૦૦,૦૦૦)	(૧૭,૧૮,૦૦,૦૦૦)	(૭,૦૧,૦૦,૦૦૦)
કુલ (ક)	૧,૨૩,૦૮,૭૭,૨૦૬	૧,૪૪,૦૦,૭૭,૧૧૬	૧,૮૧,૫૧,૩૬,૩૮૦	૭૫,૫૮,૧૭,૯૪૨
	(૧,૮૧,૨૩,૪૭,૩૦૩)	(૧૬,૭૯,૦૧,૩૪૧)	(૭૪,૯૩,૭૧,૪૩૮)	(૧,૨૩,૦૮,૭૭,૨૦૬)
ચાલુ વર્ષનો કુલ સરવાળો (અ + બ + ક)	૬,૪૯,૧૮,૨૯,૭૮૨	૭,૦૫,૩૨,૦૪,૫૩૫	૪,૨૯,૦૩,૬૭,૬૦૮	૯,૨૭,૫૩,૭૭,૬૧૭
ગત વર્ષનો કુલ સરવાળો	(૬,૫૫,૩૯,૭૨,૬૬૩)	(૫,૭૧,૫૮,૬૭,૪૯૩)	(૫,૮૦,૫૩,૬૨,૩૪૧)	(૬,૪૯,૧૮,૨૯,૭૮૨)

નોંધ-૪-એ : મરામત / નવીનીકરણના કામ માટે મળેલ એડવાન્સની રકમ.

નોંધ-૪-બી : ભારત સરકારની પોલીસ આધુનિકરણની યોજના હેઠળ મળેલ નાણાં કે જે પોલીસ મહાનિર્દેશક અને મુખ્ય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાના છે, તે રકમ.

નોંધ-૪-સી : ગત વર્ષના આંકડાઓને કોંસમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે. (જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં સરખામણી કરવા માટે પાછલા વર્ષના આંકડાને ચાલુ વર્ષના આંકડા સાથે પુનઃ સાંકળી / સંકલિત કરી દર્શાવવામાં આવેલ છે.)

નોંધ-૪-ડી : પૂર્ણ થયેલ કામની કિંમત / જે તે વિભાગને સીધી ચુકવેલ રકમ / મળેલ ગ્રાન્ટ પર ચુકવવામાં આવેલ સર્વિસ ટેક્ષ/જી.એસ.ટી.ની રકમ દર્શાવેલ છે.

નોંધ-૪-ઈ : જમા થયેલ / મળેલ વ્યાજની રકમને જે તે ફંડ / એડવાન્સ ખાતે જમા આપવામાં આવેલ છે.

નોંધ-૫ : ટૂંકાગાળાની જોગવાઈઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
કર્મચારી લાભોને લગત જોગવાઈઓ		
ગ્રેજ્યુઇટી (જુઓ નોંધ નંબર-૫.૧)	૬૩,૧૫,૦૬૧	૨૬,૮૨,૪૦૭
રજા પગાર (જુઓ નોંધ નંબર-૫.૧)	૬૨,૪૧,૫૮૦	૨,૭૨,૯૭૬
કુલ	૧,૨૫,૫૬,૬૫૧	૨૯,૫૫,૩૮૩

નોંધ-પ.૧ : કર્મચારીઓ સંબંધિત લાભો : ગ્રેજ્યુઈટી અને રજાઓનું રોકડમાં રૂપાંતર

હિસાબી ધોરણ-૧૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ, કર્મચારીઓને સંબંધિત લાભોને લગત સ્કીમો અંગેની જરૂરી જોગવાઈ, ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટેની નાણાકીય પત્રકોમાં તે અંગેના એકચ્યુરલ મૂલ્યાંકનના આધારે કરવામાં આવેલ છે.

કર્મચારીઓને લગત ગ્રેજ્યુઈટી તથા રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર (બંને લાંબા ગાળાના ફંડના સ્વરૂપના લાભો) (ચોક્કસ મૂલવેલ લાભો) અંગેની માહિતી નીચે મુજબ છે. (રકમ રૂ. માં)

વિગત	ગ્રેજ્યુઈટી		રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
જવાબદારીના ચાલુ મૂલ્યાંકનમાં ફેરફાર				
વર્ષની શરૂઆતમાં જવાબદારીનું મૂલ્ય	૯,૧૪,૮૩,૬૨૩	૮,૯૮,૪૨,૮૦૨	૪,૯૬,૦૭,૦૪૦	૪,૯૪,૩૬,૭૧૪
સેવાઓની ચાલુ વર્ષની પડતર	૫૯,૮૩,૧૪૦	૫૯,૪૬,૮૧૪	૭,૯૧,૦૭૯	૮,૧૦,૨૫૭
વ્યાજની પડતર	૬૯,૪૩,૬૦૭	૬૭,૯૨,૧૧૬	૩૭,૬૫,૧૭૪	૩૭,૩૭,૪૧૬
અગાઉના સેવાઓની પડતર	—	—	—	—
ચૂકવેલ લાભો	(૫૬,૬૬,૯૮૦)	(૬૪,૭૯,૫૪૮)	(૨૯,૪૭,૮૬૮)	(૩૭,૧૯,૬૫૬)
જવાબદારીમાં (લાભ) / નુકસાન (એકચ્યુરીયલ) નાણાકીય તારણો	૫૧,૯૪,૨૫૮	(૧,૦૩,૮૮૮)	૪૦,૫૮,૭૦૮	(૭૨,૦૭૮)
જવાબદારીમાં (લાભ) / નુકસાન (એકચ્યુરીયલ) - અનુભવ	(૫૨,૭૦,૯૫૪)	(૪૫,૧૪,૬૭૩)	૨૦,૮૭,૯૬૧	(૫,૮૫,૬૧૩)
વર્ષના અંતે જવાબદારીનું મૂલ્ય	૯,૮૬,૭૬,૬૯૪	૯,૧૪,૮૩,૬૨૩	૫,૭૩,૬૨,૦૯૪	૪,૯૬,૦૭,૦૪૦
સરવૈયામાં દર્શાવવામાં આવેલી ચોખ્ખી મિલકત / (જવાબદારી)ની ગણતરી	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
જવાબદારીની હાલની કિંમત (ફંડ સ્વરૂપમાં)	૯,૮૬,૭૬,૬૯૪	૯,૧૪,૮૩,૬૨૩	૫,૭૩,૬૨,૦૯૪	૪,૯૬,૦૭,૦૪૦
પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૯,૨૩,૬૧,૬૩૩	૮,૮૮,૦૧,૨૧૬	૫,૧૧,૨૦,૫૦૪	૪,૯૩,૩૪,૦૬૪
સરવૈયામાં દર્શાવેલ મિલકત (જવાબદારી)	(૬૩,૧૫,૦૬૧)	(૨૬,૮૨,૪૦૭)	(૬૨,૪૧,૫૯૦)	(૨,૭૨,૯૭૬)
પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમતમાં થયેલ ફેરફાર	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
વર્ષની શરૂઆતમાં પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૮,૮૮,૦૧,૨૧૬	૫,૭૦,૧૨,૬૬૭	૪,૯૩,૩૪,૦૬૪	૪,૩૨,૬૮,૫૮૮
પ્લાન મિલકતો પર અપેક્ષિત વળતર	૬૭,૪૦,૦૧૨	૪૩,૧૦,૧૫૮	૩૭,૪૪,૪૫૫	૩૨,૭૧,૧૦૫
ફાળો	૨૯,૭૪,૦૦૩	૩,૨૮,૨૭,૮૫૨	૧૨,૮૫,૦૬૪	૬૧,૬૫,૮૧૫
એકચ્યુરીયલ લાભ / (નુકસાન) - અનુભવ	(૪,૮૬,૬૧૮)	૧૧,૩૦,૦૮૭	(૨,૮૫,૨૧૧)	૩,૪૮,૨૧૨
ચૂકવેલ લાભો	(૫૬,૬૬,૯૮૦)	(૬૪,૭૯,૫૪૮)	(૨૯,૪૭,૮૬૮)	(૩૭,૧૯,૬૫૬)
વર્ષના અંતમાં પ્લાન મિલકતોની યોગ્ય કિંમત	૯,૨૩,૬૧,૬૩૩	૮,૮૮,૦૧,૨૧૬	૫,૧૧,૨૦,૫૦૪	૪,૯૩,૩૪,૦૬૪
ઉપજ-ખર્ચના પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવેલ ખર્ચાઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
સેવાઓની ચાલુ વર્ષની પડતર	૫૯,૮૩,૧૪૦	૫૯,૪૬,૮૧૪	૭,૯૧,૦૭૯	૮,૧૦,૨૫૭
વ્યાજ પડતર કિંમત	૨,૦૩,૫૮૫	૨૪,૮૧,૫૫૮	૨૦,૭૧૯	૪,૬૬,૩૧૧
(પ્લાન મિલકતો પર અપેક્ષિત વળતર)	—	—	—	—
વર્ષ દરમ્યાન ચોખ્ખો (લાભ) / નુકસાન (એકચ્યુરીયલ)	૪,૦૯,૯૨૨	(૫૭,૪૮,૬૪૮)	૬૪,૪૧,૮૮૦	(૧૦,૦૫,૯૦૩)
અગાઉના સેવાઓની પડતર	—	—	—	—
ઉપજ-ખર્ચના પત્રકોમાં દર્શાવવામાં આવેલ ખર્ચાઓ	૬૬,૦૬,૬૫૭	૨૬,૮૦,૧૨૪	૭૨,૫૩,૬૭૮	૨,૭૦,૬૬૫
એકચ્યુરીયલ ધારણાઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
વળતરનો દર (વાર્ષિક)	૬.૦૪%	૭.૫૮%	૬.૦૪%	૭.૫૮%
પગારમાં વાર્ષિક વધારો	૭.૦૦%	૭.૦૦%	૭.૦૦%	૭.૦૦%
પ્લાન મિલકતો પર વળતરનો દર	૬.૦૪%	૭.૫૮%	૬.૦૪%	૭.૫૮%
એટ્રીસન દર	૨.૦૦%	૨.૦૦%	૨.૦૦%	૨.૦૦%
કર્મચારીઓની નિવૃત્તિની વય (વર્ષમાં)	૫૮	૫૮	૫૮	૫૮
રજાઓની પ્રાપ્તતા અંગેની પદ્ધતિ	બાકી રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર કંપની છોડવાના સમયે મળવાપાત્ર થાય છે.			
ભવિષ્યમાં પગારમાં થનાર વધારાની ગણતરી અંગે એકચ્યુરીયલ મૂલ્યાંકન સમયે કુગાવો, સલામતી તથા બદલી અંગેના લાગુ પડતા પરિબળો તેમજ કર્મચારીઓના રોજગાર બજારમાં માંગ અને પુરવઠાને લગત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને કરવામાં આવેલ છે.				

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

વિગત	(રકમ રૂ. માં)	
	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ
નોંધ-૭ : લાંબા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ		
સદ્ધર - જો કોઈ ઉલ્લેખ ન હોય તો		
(અ) સુરક્ષિત - સદ્ધર ગણેલ	—	—
(બ) બિનસુરક્ષિત		
જીસ્વાન કનેક્શન તથા ભાડા માટેની ડિપોઝીટ	૫૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦
કુલ	૫૦,૦૦૦	૫૦,૦૦૦
નોંધ-૮ : જથ્થો (પડતર કિંમતે)	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
ચાલુ કામો (જુઓ નોંધ-૮.૧)	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯
કુલ	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

નોંધ-૮.૧ : પ્રગતિ હેઠળના કામો (પડતર કિંમતે)

(રકમ રૂ. માં)

ક્રમ	હેતુ	તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૯ ના રોજની શરૂઆતની બાકી	વર્ષ દરમ્યાન ખર્ચ	કુલ	વર્ષ દરમ્યાન સરભર કરેલ રકમ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજની આખરની બાકી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	એરિયલ માસ્ટ	૧,૬૯,૭૦,૮૬૬ (૨,૫૭,૮૪,૩૪૭)	૨,૨૯,૩૦,૮૫૬ (૩,૫૯,૫૨,૬૭૧)	૩,૯૮,૦૧,૭૨૨ (૬,૧૭,૩૭,૦૧૮)	૨,૧૪,૮૨,૩૪૭ (૪,૪૭,૬૬,૧૫૨)	૧,૮૪,૧૯,૩૭૫ (૧,૬૯,૭૦,૮૬૬)
૨	રહેણાંકના મકાનો	૧૩,૭૦,૨૪,૪૩૮ (૧,૦૮,૫૬,૭૯,૩૮૨)	૨,૦૧,૭૮,૧૦,૮૮૫ (૨૧,૦૪,૦૬,૮૬૧)	૨,૧૫,૪૮,૩૫,૩૨૩ (૧,૩૦,૬૦,૮૬,૨૪૩)	૧૮,૮૪,૭૩,૯૧૪ (૧,૧૬,૮૦,૬૧,૮૦૫)	૧,૮૬,૬૩,૬૧,૪૦૮ (૧૩,૭૦,૨૪,૪૩૮)
૩	એ.સી.બી. ઓફિસ અને પોલીસ સ્ટેશન	૧૧,૧૪,૩૬૧ (૧૨,૫૦,૦૮,૦૯૮)	૪૫,૯૪,૩૨૬ (૩,૬૨,૨૪,૨૭૮)	૫૭,૦૮,૬૮૭ (૧૬,૧૨,૩૨,૩૭૬)	૩૧,૯૨૭ (૧૬,૦૧,૧૮,૦૧૫)	૫૬,૭૬,૭૬૦ (૧૧,૧૪,૩૬૧)
૪	બિનરહેણાંકના મકાનો	૪૦,૮૨,૩૫,૩૭૦ (૧૮,૭૦,૮૩,૧૬૪)	૧,૧૬,૮૦,૭૫,૮૪૯ (૩૯,૨૦,૧૬,૭૦૯)	૧,૫૭,૭૩,૧૧,૨૧૯ (૫૭,૮૦,૯૯,૮૭૩)	૪૦,૬૪,૦૧,૮૫૩ (૧૭,૦૮,૬૪,૫૦૩)	૧,૧૭,૦૮,૦૯,૩૬૬ (૪૦,૮૨,૩૫,૩૭૦)
૫	મરામત અને જાળવણીના કામો	૦ (૦)	૧૫,૯૬,૨૭,૬૨૬ (૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫)	૧૫,૯૬,૨૭,૬૨૬ (૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫)	૧૫,૯૬,૨૭,૬૨૬ (૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫)	૦ (૦)
૬	બી.એ.ડી.પી.ના કામો	૦ (૦)	૯,૩૬,૮૦૮ (૦)	૯,૩૬,૮૦૮ (૦)	૯,૩૬,૮૦૮ (૦)	૦ (૦)
૭	જેલના કામો	૦ (૦)	૫૯,૭૮,૮૬,૯૧૬ (૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪)	૫૯,૭૮,૮૬,૯૧૬ (૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪)	૫૯,૭૮,૮૬,૯૧૬ (૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪)	૦ (૦)
૮	પોલીસ આધુનિકરણ યોજના (બાંધકામ)	૧૪,૯૨,૫૭,૮૦૦ (૩૯,૦૦,૫૧,૫૮૩)	૯,૬૦,૩૯,૫૪૮ (૧૫,૨૫,૦૪,૫૫૯)	૨૪,૫૨,૯૭,૩૪૮ (૫૪,૨૫,૫૬,૧૪૨)	૧૭,૮૪,૭૪,૩૦૧ (૩૯,૩૨,૯૮,૩૪૨)	૬,૬૮,૨૩,૦૪૭ (૧૪,૯૨,૫૭,૮૦૦)
૯	હોમગાર્ડના કામો	૧,૪૪,૫૫,૯૩૫ (૧૩,૧૨,૮૩૨)	૧,૮૬,૫૧,૫૩૦ (૨,૪૮,૧૩,૯૯૦)	૩,૩૧,૦૭,૪૬૫ (૨,૬૧,૨૬,૮૨૨)	૧,૮૮,૯૩,૨૧૦ (૧,૧૬,૭૦,૮૮૭)	૧,૪૨,૧૪,૨૫૫ (૧,૪૪,૫૫,૯૩૫)
૧૦	ટી.એ.એસ.પી.ના કામો	૧૦,૬૪,૫૮,૦૬૫ (૬૧,૬૪,૮૧,૦૪૩)	૬૮,૧૩,૦૬,૭૭૧ (૨૦,૪૭,૫૫,૫૬૯)	૭૮,૭૭,૬૪,૮૩૬ (૮૨,૧૨,૩૬,૬૧૨)	૧૭,૮૪,૨૩,૩૦૬ (૭૧,૪૭,૭૮,૫૪૭)	૬૦,૯૩,૪૧,૫૩૦ (૧૦,૬૪,૫૮,૦૬૫)
૧૧	કમાન્ડ કંટ્રોલના કામો	૧,૬૯,૪૪,૫૪૮ (૮૦,૫૧,૪૭૭)	૧,૩૩,૯૫,૭૨૧ (૨૨,૫૨,૫૬,૩૧૬)	૩,૦૩,૪૦,૨૬૯ (૨૩,૩૩,૦૭,૭૯૩)	૩,૦૩,૪૦,૨૬૯ (૨૧,૬૩,૬૩,૨૪૫)	૦ (૧,૬૯,૪૪,૫૪૮)
૧૨	પોલીસ સ્ટેશનમાં એસ.પી.ડી. સિસ્ટમ	૦ (૦)	૦ (૧,૦૭,૦૩,૮૨૦)	૦ (૧,૦૭,૦૩,૮૨૦)	૦ (૧,૦૭,૦૩,૮૨૦)	૦ (૦)
૧૩	ડિપોઝીટ વર્કના કામો	૦ (૦)	૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧ (૧૧,૮૬,૪૧,૭૮૩)	૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧ (૧૧,૮૬,૪૧,૭૮૩)	૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧ (૧૧,૮૬,૪૧,૭૮૩)	૦ (૦)
૧૪	ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનના કામો	૩૨,૩૪,૮૪૬ (૦)	૨,૧૧,૧૦,૬૨૫ (૭૯,૧૧,૮૨૯)	૨,૪૩,૪૫,૪૭૧ (૭૯,૧૧,૮૨૯)	૮,૧૧૦ (૪૬,૭૬,૯૮૩)	૨,૪૩,૩૭,૩૬૧ (૩૨,૩૪,૮૪૬)
૧૫	કાર્થના કામો	૦ (૧,૫૮,૮૯,૦૮૨)	૦ (૧,૯૭,૨૩,૫૨૮)	૦ (૩,૫૬,૧૨,૬૧૦)	૦ (૩,૫૬,૧૨,૬૧૦)	૦ (૦)
	કુલ ચાલુ વર્ષ	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯	૪,૯૬,૯૫,૨૫,૧૨૧	૫,૮૨,૩૨,૨૧,૩૫૦	૧,૯૪,૭૧,૩૮,૨૪૮	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨
	કુલ ગત વર્ષ	(૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૮)	(૧,૮૭,૬૩,૭૩,૯૬૨)	(૪,૩૪,૧૭,૧૪,૯૭૦)	(૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૧)	(૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯)

નોંધ-૮.૨ : કૌંસ () માં દર્શાવેલ આંકડા ગત વર્ષના છે.

નોંધ-૮.૩ : ઉપરોક્ત વિગતો વિવિધ સરકારી વિભાગો પાસેથી મળેલ પેશગી / ડિપોઝીટના સંદર્ભે નિગમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ વિવિધ પ્રોજેક્ટો સંબંધિત છે. વર્ષના અંતે ઉક્ત તમામ પ્રોજેક્ટો પ્રગતિ હેઠળ હતાં અને નિગમ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ હિસાબી નીતિ મુજબ ઉપયોગકર્તાને જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટની સોંપણી ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આ પ્રોજેક્ટને “પ્રગતિ હેઠળના કામો” તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

નોંધ-૮.૪ : સરકારશ્રી / સરકારી વિભાગો તરફથી પેશગી / ડિપોઝીટની સામે હાથ ધરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટની માહિતી, ઉપરોક્ત કોલમ-૬ માં દર્શાવવામાં આવેલ છે. (જુઓ નોંધ-૧૮ : પૂર્ણ થયેલ કામો)

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ ના રોજ
નોંધ-૯ : રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
રોકડ અને રોકડ સમકક્ષ		
(અ) બેંક સિલક		
ચાલુ ખાતા	૯,૪૮,૦૩,૮૫૫	૩૭,૬૨,૦૨,૧૬૬
બચત ખાતામાં (જુઓ નોંધ-૯.૧)	૮૦,૪૯,૩૮,૪૩૯	૫૪,૧૪,૪૪,૬૭૪
ચેક - હાથ પર	૧૬,૬૯,૭૯૩	૧૬,૦૪,૪૪૮
(બ) રોકડ સિલક		
હાથ પરની રોકડ	૧,૮૭,૨૨૭	૧,૬૭,૮૦૧
કુલ	૯૦,૧૬,૦૯,૩૧૫	૯૧,૯૪,૧૯,૦૮૯
નોંધ-૯.૧ : બચતખાતામાં દર્શાવેલ બાકી નિર્દિષ્ટ પ્રોજેક્ટને લગતી છે.		
નોંધ-૧૦ : ટૂંકા ગાળાની લોન અને પેશગીઓ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
સધ્ધર - અન્ય કોઈ ઉલ્લેખ ન હોય તો		
અન્ય લોન અને પેશગીઓ		
(અ) સુરક્ષિત		
કોન્ટ્રાક્ટરોને પેશગી	૧૬,૭૭,૧૯૯	૩૫,૭૦,૮૭૩
(બ) બિનસુરક્ષિત		
ગુજરાત રાજ્ય ફાયનાન્સીયલ સર્વિસીઝ લિ. પાસે ઈન્ટર કોર્પોરેટ ડિપોઝીટ	૬,૧૯,૭૮,૯૬,૧૬૪	૫,૬૮,૮૩,૫૮,૩૩૧
પરચુરણ ડિપોઝીટ / દેવાદારો (ચાલુ તથા પૂર્ણ થયેલ કામોને લગત)	૨,૯૭,૨૬,૧૮૮	૭૦,૨૭,૨૦૯
સ્ટાફને પેશગીઓ	૪૭,૦૬૪	૩૪,૩૧૮
અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચ	૪,૭૭,૩૪૬	૧૨,૩૦,૫૩૪
રેવન્યુ ઓથોરિટી પાસે સિલક		
અગાઉથી ભરેલ આવકવેરો / ટી.ડી.એસ.	૧,૬૨,૬૬,૯૮૭	૧,૧૦,૧૮,૯૨૭
મળવાપાત્ર ઈનપુટ સી.જી.એસ.ટી./એસ.જી.એસ.ટી./આઈ.જી.એસ.ટી. (ચોખ્ખી)	૧૧,૦૨,૬૫,૨૭૧	૨,૮૦,૯૫,૬૪૬
ડ્યુ ન થયેલ ઈનપુટ સી.જી.એસ.ટી./એસ.જી.એસ.ટી./આઈ.જી.એસ.ટી.		૬,૭૯,૨૩૩
કુલ	૬,૩૫,૬૩,૫૬,૨૧૯	૫,૭૪,૦૦,૧૫,૦૭૧
નોંધ-૧૧ : અન્ય ચાલુ મિલકતો	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
(અ) સુરક્ષિત - સધ્ધર		
સ્ટાફને આપેલ મકાન બાંધકામ લોન પર વ્યાજ - ચઢેલ પણ લેણું નહીં થયેલ	૧,૯૯,૩૫૯	૩,૯૮,૨૯૫
સરકારશ્રી તરફ મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટ	—	૧૯,૬૩,૦૦,૦૦૦
(બ) બિનસુરક્ષિત - સધ્ધર		
આઈ.સી.ડી. પર વ્યાજ - ચઢેલ પણ લેણું નહીં થયેલ	૩,૪૦,૪૫,૪૭૯	૧,૧૨,૧૩,૧૩૦
કુલ	૩,૪૨,૪૪,૮૩૮	૨૦,૭૯,૧૧,૪૨૫

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધો

(રકમ રૂ. માં)

વિગત	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯
નોંધ-૧૨ : કામગીરીમાંથી ઉપજ		
સેન્ટેજ ચાર્જની આવક	૧,૩૧,૪૫,૬૬૬	૬૬,૯૬,૭૩૨
કુલ	૧,૩૧,૪૫,૬૬૬	૬૬,૯૬,૭૩૨
નોંધ-૧૩ : અન્ય આવક		
બેંકનું વ્યાજ	૯,૪૨૪	—
પરચુરણ આવક	૨,૬૬૦	૧૫,૫૮૪
મિલકતના વેચાણ પર નફો	૩,૭૯૯	૪,૦૭,૮૨૨
જમ કરેલ બાનાની રકમ	૧,૨૬,૨૫૩	૨,૮૧,૦૫૨
સમતલ કરવાના કામની આવક	૭૭,૮૬,૬૫૩	૧,૨૭,૭૭,૧૭૯
પરીક્ષા ફીની આવક	—	૫,૫૨,૧૭૨
ટેન્ડર ફી (જુઓ નોંધ નં. ૧૭.૧)	—	૨,૭૬,૪૯૮
કુલ	૭૯,૨૮,૭૮૯	૧,૪૩,૧૦,૩૦૭
નોંધ-૧૪ : બાંધકામના કામોની પડતર		
બાંધકામ અંગેના માલસામાનનો વપરાશ (બારીબારણા)	૨,૫૬,૪૨,૯૬૦	૯૬,૩૮,૭૨૪
માપેલા કામો અંગે કરવામાં આવેલ ચૂકવણી તથા જોગવાઈ	૪,૧૯,૮૮,૮૭,૭૧૭	૧,૬૧,૭૬,૪૭,૭૫૧
વિકાસના અને અન્ય ખર્ચ (જુઓ નોંધ નંબર-૧૪.૧)	૫૩,૯૧,૨૯,૪૦૫	૯,૭૬,૩૬,૧૪૪
કુલ	૪,૭૬,૩૬,૬૦,૦૮૨	૧,૭૨,૯૧,૨૨,૬૧૯
નોંધ-૧૪.૧ : વિકાસના અને અન્ય ખર્ચ		
કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	૩,૧૧,૦૬,૭૬૯	૨,૬૮,૭૪,૭૨૨
પ્રોજેક્ટને લગતા ખર્ચ	૪,૨૩,૬૯,૦૨૦	૩,૬૬,૦૪,૫૬૧
વીજળીના જોડાણનો ખર્ચ	૧,૧૫,૮૫,૫૮૭	૧,૬૨,૬૮,૨૯૮
પાણી / ગટરના જોડાણનો ખર્ચ	૧૦,૮૮,૭૨૮	૧,૪૭,૪૬૬
વીમાને લગતા ખર્ચ	૨૧,૮૭,૭૮૮	૩,૭૮,૨૪૫
જી.એસ.ટી. અંગેનો ખર્ચ	૪૨,૯૨,૦૪,૦૭૬	—
માટી પરીક્ષણ અંગેનો ખર્ચ	૨,૧૫,૮૭,૪૩૭	૧,૭૩,૬૨,૮૫૩
કુલ	૫૩,૯૧,૨૯,૪૦૫	૯,૭૬,૩૬,૧૪૪
નોંધ-૧૫ : જથ્થામાં ફેરફાર - ચાલુ કામો		
શરૂઆતનો જથ્થો : ચાલુ કામો (પડતર કિંમતે)	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯	૨,૪૬,૫૩,૪૧,૦૦૮
આપરી જથ્થો : ચાલુ કામો (પડતર કિંમતે) (જુઓ નોંધ નંબર-૮.૧)	૩,૮૭,૬૦,૮૩,૧૦૨	૮૫,૩૬,૯૬,૨૨૯
કુલ	(૩,૦૨,૨૩,૮૬,૮૭૩)	૧,૬૧,૧૬,૪૪,૭૭૯
નોંધ-૧૬ : કર્મચારીના લાભોને લગતા ખર્ચ		
પગાર અને ભથ્થા	૧૬,૦૬,૧૫,૩૨૫	૧૨,૪૬,૮૬,૬૯૩
પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા અન્ય ફંડમાં ફાળો (જુઓ નોંધ નંબર-૫.૧ તથા ૧૬.૧)	૨,૪૮,૦૬,૪૭૧	૧,૪૬,૫૨,૦૧૦
કર્મચારી કલ્યાણને લગતા ખર્ચ	૩૩,૫૦,૧૫૧	૨૧,૯૩,૫૮૮
અધ્યક્ષશ્રીને માનદ્ વેતન	૩,૦૦,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦
સંચાલકોની સીટીંગ ફી તથા અન્ય ભથ્થા	૨,૩૧,૫૦૦	૧,૪૩,૭૭૬
કુલ	૧૮,૯૩,૦૩,૪૪૭	૧૪,૧૯,૭૬,૦૬૭
નોંધ-૧૬.૧ : પ્રોવિડન્ટ ફંડ : પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પરચુરણ જોગવાઈઓ ધારો-૧૯૫૨ હેઠળ (માલિક તથા કર્મચારીનો ફાળો) સમયસર પ્રાદેશિક ભવિષ્યનિધિની કચેરી, અમદાવાદ ખાતે જમા કરાવવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકાર / અન્ય સરકારી બોર્ડમાંથી પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે નીમવામાં આવેલ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં જીપીએફ / સીપીએફનો ફાળો તેમના પગારમાંથી કપાત કર્યા બાદ યોગ્ય સત્તાધિકારીઓ પાસે નિયમિત જમા કરાવવામાં આવે છે.		

	(રકમ રૂ. માં)	
નોંધ-૧૭ : અન્ય ખર્ચ	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯
ઓડિટરને ચુકવણી		
ઓડિટર તરીકે (ગત વર્ષના આઈ.એફ.સી. રિપોર્ટ અંગેની ફી રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સહિત)	૨,૭૫,૦૦૦	૨,૩૫,૦૦૦
ટેક્ષ ઓડિટ સંબંધે	૩૫,૦૦૦	૩૦,૦૦૦
ખર્ચની પુનઃ ચુકવણી પેટે	૫૨,૦૬૦	૨૮,૨૬૨
વીજળી અંગેના ખર્ચ	૨૩,૮૪,૬૭૫	૨૪,૭૬,૧૦૭
ભાડુ / કર	૧૧,૯૯,૩૭૫	૨૭,૨૭,૪૩૫
મકાનની મરામત	૧૮,૧૬૩	૩૩,૭૭૯
અન્ય મરામત	૨,૪૦,૩૯૪	૩,૫૪,૫૧૪
મશીનરીની મરામત	૬૯,૫૦૬	૫૮,૪૫૭
વીમો	૪,૬૪,૪૧૬	૫,૯૪,૯૩૭
વાહન અંગેના ખર્ચ અને વાહનના ભાડાપટ્ટાના ખર્ચ	૧,૧૨,૨૯,૭૬૭	૯૮,૨૦,૦૯૬
જાહેરાત ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૧૭.૧)	૫,૨૪,૩૫૧	૦
મુસાફરી ખર્ચ	૨૯,૩૯,૪૭૧	૨૧,૦૬,૨૪૨
છપામણી અને સ્ટેશનરી અંગેના ખર્ચ (જુઓ નોંધ-૧૭.૧)	૨૦,૧૮,૭૫૯	—
સંદેશા વ્યવહાર અંગેના ખર્ચ	૧૧,૨૯,૭૮૦	૧૪,૭૪,૪૧૩
સલામતી અંગેના ખર્ચ	૧૪,૨૨,૫૯૨	૧૪,૮૫,૭૨૭
ઓફિસ ખર્ચ	૩૨,૪૯,૩૦૦	૨૯,૨૦,૪૦૨
આવકવેરો તથા મૂળ સ્થાનેથી વેરા કપાત પરનું વ્યાજ	૦	૬૪૯
જી.એસ.ટી. અને ટી.ડી.એસ. પર વ્યાજ અને દંડ	૫,૪૨,૫૫૩	૦
વિલંબીત ફી અને ચાર્જ	૧,૫૦૦	૦
જી.એસ.ટી. ખર્ચ	૩૮,૩૦,૭૪૩	૨,૧૬,૮૫૧
વ્યવસાય વેરો - કંપનીનો	૨,૦૦૦	૨,૦૦૦
પ્રોફેશનલ અને કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	૧૩,૩૫,૭૮૬	૮,૮૮,૧૮૮
પરચુરણ ખર્ચ	૨૨,૨૦,૯૯૪	૨૧,૭૦,૨૫૪
પરીક્ષાલક્ષી ખર્ચ	૦	૨,૬૪,૯૪૪
વેબ ડેવલપમેન્ટ / ડોક્યુમેન્ટરી ખર્ચ	૦	૪,૦૦,૦૦૦
પાછલા સમયના ખર્ચ	૬૪,૭૭૫	૬,૩૧૪
કુલ	૩,૫૨,૫૦,૯૬૦	૨,૮૨,૯૪,૫૮૦
નોંધ-૧૭.૧ : ટેન્ડર ફી પેટે મળેલ રકમ રૂ. ૫૪,૯૦,૯૪૮/- (ગત વર્ષે રૂ. ૧,૦૧,૦૦,૭૫૯/-) ને છપાવણી, સ્ટેશનરી અને જાહેરાત ખર્ચ સામે સરભર કરવામાં આવેલ છે અને ફક્ત ચોખ્ખી રકમ દર્શાવવામાં આવેલ છે.		
નોંધ-૧૮ : પૂર્ણ થયેલ કામો	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦	નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯
એરિયલ માસ્ટરના કામો	૨,૧૪,૮૨,૩૪૭	૪,૪૭,૬૬,૧૫૨
રહેણાંકના મકાનો	૧૮,૮૪,૭૩,૯૧૪	૧,૧૬,૯૦,૬૧,૮૦૫
એ.સી.બી. ઓફિસ અને પોલીસ સ્ટેશન	૩૧,૯૨૭	૧૬,૦૧,૧૮,૦૧૫
બિનરહેણાંકના મકાનો	૪૦,૬૪,૦૧,૮૫૩	૧૭,૦૮,૬૪,૫૦૩
મરામત અને જાળવણીના કામો	૧૫,૯૬,૨૭,૬૨૬	૧૫,૧૬,૧૭,૩૬૫
બી.એ.ડી.પી.ના કામો	૯,૩૬,૮૦૮	—
જેલના કામો	૫૯,૭૮,૮૬,૯૧૬	૨૮,૫૮,૪૪,૬૮૪
પોલીસ આધુનિકરણના કામો	૧૭,૮૪,૭૪,૩૦૧	૩૯,૩૨,૮૮,૩૪૨
હોમગાર્ડના કામો	૧,૮૮,૯૩,૨૧૦	૧,૧૬,૭૦,૮૮૭
ટી.એ.એસ.પી.ના કામો	૧૭,૮૪,૨૩,૩૦૬	૭૧,૪૭,૭૮,૫૪૭
કમાન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટરના કામો	૩,૦૩,૪૦,૨૬૯	૨૧,૬૩,૬૩,૨૪૫
પોલીસ સ્ટેશનોમાં એસ.પી.ડી. સિસ્ટમના કામો	૦	૧,૦૭,૦૩,૮૨૦
ડિપોઝીટ વર્ક (ડી.જી.પી./એમ.પી./એમ.એલ.એ.)	૧૬,૬૧,૫૭,૬૬૧	૫,૧૬,૮૧,૪૬૧
ડિપોઝીટ વર્ક	૦	૬,૬૯,૬૦,૩૨૨
એફ.એસ.એલ.ના કામો	૮,૧૧૦	૪૬,૭૬,૯૮૩
કરાઈના કામો	૦	૩,૫૬,૧૨,૬૧૦
કુલ	૧,૯૪,૭૧,૩૮,૨૪૮	૩,૪૮,૮૦,૧૮,૭૪૦

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધ

(૧૯) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિગમની સ્થાપના વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ / તેની મરામત અને જાળવણી કરવા માટે “નોડલ એજન્સી” તરીકે કરવામાં આવી છે તથા રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની જરૂરિયાત / સૂચના અનુસાર નિગમ દ્વારા આ કામગીરી “નહીં નફો નહીં નુકસાન” ના ધોરણે કરવામાં આવે છે.

આ પ્રોજેક્ટ માટે થયેલ ખર્ચને આવક-જાવક ખાતામાં ‘મકાન બાંધકામની પડતર’ ના શિર્ષક હેઠળ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

પૂર્ણ થયેલ પ્રોજેક્ટ કે જેને સંબંધિત લાભાર્થીઓને સોંપણી કરવામાં આવેલ છે, તેને નાણાકીય પત્રકોમાં સંબંધિત ગ્રાન્ટ / એડવાન્સ સામે સરવૈયામાં સરભર કરવામાં આવેલ છે.

(૨૦) રકમને રૂપિયામાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, જ્યારે કૌંસ () માં દર્શાવેલ રકમ ગત વર્ષને સંબંધિત છે.

(૨૧) જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં સરખામણી કરવા માટે પાછલા વર્ષના આંકડા ચાલુ આંકડા સાથે પુનઃ સાંકળી / સંકલિત કરી દર્શાવવામાં આવેલ છે.

(૨૨) નિગમ વિવિધ પ્રકારના રહેણાંક તથા બિનરહેણાંકના મકાનોના બાંધકામ / તેની મરામત અને જાળવણી કરવા માટે ‘નોડલ એજન્સી’ તરીકે કામ કરે છે તથા રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકારની જરૂરિયાત / સૂચના અનુસાર નિગમ દ્વારા આ કામગીરી ‘નહીં નફો નહીં નુકસાન’ ના ધોરણે કરવામાં આવે છે. જેને પરિણામે કોઈ શેરદીઠ આવક થતી ન હોવાથી હિસાબી પત્રકોમાં તેનો ઉલ્લેખ કરવાની જરૂરિયાત જણાયેલ નથી.

(૨૩) નિગમ દ્વારા વિવિધ બાંધકામ કરનાર એજન્સીઓના રનીંગ / અંતિમ બિલમાંથી ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ અનુસાર જામીનગીરી અનામત પેટે રૂ. ૩૭,૩૩,૫૪,૫૨૯/- (ગત વર્ષે રૂ. ૧૦,૦૦,૫૮,૫૮૫/-) સમય મર્યાદાની ડિપોઝીટ પેટે રૂ. ૧૧,૮૭,૪૬,૫૮૯/- (ગત વર્ષે રૂ. ૧,૮૮,૬૨,૦૮૨/-) તથા અન્ય ડિપોઝીટ પેટે રૂ. ૨,૮૮,૬૩,૮૩૭/- (ગત વર્ષે રૂ. ૩,૨૭,૦૪,૬૭૭/-) ની વસૂલાત / કપાત કરવામાં આવેલ છે. નિગમ દ્વારા આ અંગેનું ખાતાવહી રાખવામાં આવેલ છે, જેમાં આ રકમો અનુક્રમે રૂ. ૬૨,૧૦,૬૧,૦૩૨/-, રૂ. ૯,૨૩,૦૪,૮૭૯/- અને રૂ. ૯,૮૭,૦૩,૯૩૮/- દર્શાવવામાં આવેલ છે.

(૨૪) સંચાલક મંડળના મતે મિલકતો (કાયમી મિલકતો સિવાય) અને બિનચાલુ રોકાણોની દર્શાવેલ કિંમત, ધંધામાંથી સામાન્ય રીતે ઉપજે તેટલી ઓછામાં ઓછી કિંમત જેટલી તો છે જ.

(૨૫) નિગમ રાજ્ય સરકારની એક ‘નોડલ એજન્સી’ તરીકે ‘નહીં નફો નહીં નુકસાન’ ના ધોરણે કામ કરી રહેલ છે. જેથી વર્ષના અંતે કોઈ નફો કે નુકસાન ઉદ્ભવતા નથી. જેને ધ્યાને લઈ હિસાબી પત્રકોમાં આવકવેરો અથવા ડીફર્ડ ટેક્સ અંગેની કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી.

(૨૬) આકસ્મિક જવાબદારીઓ / સ્વીકૃતિઓ (જેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી તે)

ક્રમ	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
૧	ગુજરાત જાહેર બાંધકામ તકરારી લવાદ ટ્રીબ્યુનલ સમક્ષ વિવિધ બાંધકામ કરનાર એજન્સીઓ દ્વારા નિગમ સામે કરવામાં આવેલ દાવાઓ, જે નોંધાયેલ છે, પરંતુ તેની સુનાવણી પ્રગતિમાં / બાકીમાં છે.	૧૦,૫૬,૮૫,૬૬૩	૧૦,૫૬,૮૫,૬૬૩
૨	આકારણી વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટે DCIT ગાંધીનગર સર્કલ ગાંધીનગર દ્વારા તા. ૩૦-૦૪-૨૦૧૯ ના રોજ ડિમાન્ડ કાઢવામાં આવેલ. જેની સામે નિગમ દ્વારા CIT (અપીલ), ગાંધીનગર સમક્ષ અપીલ દાખલ કરવામાં આવેલ છે. જેનો નિકાલ આવવામાં બાકી છે.	૯,૧૯,૩૬૦	૯,૧૯,૩૬૦

(૨૭) સંચાલકોને તેમજ મુખ્ય વ્યવસ્થાપક વ્યક્તિઓને ચુકવવામાં આવેલ મહેનતાણાની વિગત

ક્રમ	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
અ	અધ્યક્ષશ્રીને		
	માનદ્ વેતન	૩,૦૦,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦
બ	વહીવટી સંચાલકશ્રીને		
	પગાર અને ભથ્થાઓ	૨૮,૭૩,૮૭૪	૨૦,૮૩,૧૦૪
	રજા પગાર અને પેન્શનમાં ફાળો	૮,૩૬,૮૦૮	૫,૮૭,૧૧૫
	તબીબી વળતર	૦	૨,૦૦૦
ક	મુખ્ય વ્યવસ્થાપક વ્યક્તિઓ - મુખ્ય નાણાકીય અધિકારીશ્રી		
	પગાર અને ભથ્થાઓ	૧૪,૬૬,૮૧૮	૧૪,૨૭,૮૪૧
	કંપની સચિવ		
	પગાર અને ભથ્થાઓ	૨,૩૪,૮૧૭	૨૨,૨૩,૬૭૮
	કુલ	૫૭,૧૨,૪૧૭	૬૬,૩૩,૮૩૮

(૨૮) હિસાબી ધોરણો (AS-28) ની જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતાં, નિગમના સંચાલનના મતે આંતરિક અથવા બાહ્ય એવા કોઈ પરિબલો જણાયાં નથી કે જે સરવૈયાની તારીખે મિલકતોની દશાવેલ કિંમતમાં મોટા પ્રમાણમાં નોંધપાત્ર ઘટાડો થઈ શકે.

વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ના રોજ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૯ના રોજ
સી.આઈ.એફ. આધારિત આયાતી માલનું મૂલ્યાંકન	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં ખર્ચ	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં આવક	શૂન્ય	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં ડીવીડન્ડ પેટે વર્ષ દરમ્યાન મોકલવામાં આવેલ રકમ	શૂન્ય	શૂન્ય

(૨૯) ભાડાપટ્ટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ ભાડાપટ્ટાની શરતો અને બોલીઓને આધારિત છે.

નિગમ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ પાસેથી તેના ઓફિસના વપરાશ માટે મકાન ભાડાપટ્ટે લેવામાં આવેલ છે. ભાડાપટ્ટે લેવામાં આવેલ મિલકતનું ચુકવવાપાત્ર ભાડુ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા દર વર્ષે નક્કી કરવામાં આવેલ દરે ચુકવવામાં આવે છે.

(૧) ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ સાથે થયેલ સમજૂતી અનુસાર નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ નું ભાડાપટ્ટા લેવામાં આવેલ મિલકતનું મૂલ્યાંકન માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા પ્રગતિ હેઠળ હોવાથી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ ના દરે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષનું (તા. ૧૪-૦૮-૨૦૧૮ ના રોજ ભાડાપટ્ટે રાખેલ મકાન ખાલી કરવામાં આવેલ ત્યાં સુધીનું) ભાડુ ચુકવવામાં આવેલ છે. માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા આખરી મૂલ્યાંકન થયા બાદ જો કઈ ભાડા તફાવત પેટે રકમ ચુકવવાની થતી હશે તો, જે વર્ષમાં નિગમને જાણ કરવામાં આવશે તે વર્ષમાં ચુકવણું કરવામાં આવશે અને તે પ્રમાણે ઉધારવામાં આવશે. આ અંગેની ચોક્કસ રકમ તારવી શકાય તેમ ન હોઈ, ચાલુ વર્ષના હિસાબોમાં આ અંગેની કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી.

(૨) નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં કુલ ભાડાપટ્ટે લીધેલ મિલકતનું ભાડુ રૂ. ૭,૨૩,૧૦૦/- (જી.એસ.ટી. સિવાય) ફક્ત સુરત વિભાગીય કચેરી માટે ચુકવણું / જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. (ગત વર્ષે રૂ. ૨૪,૫૮,૫૦૦/- વડી કચેરી સહિત સુરત વિભાગીય કચેરી માટે)

અમારા અહેવાલ મુજબ

સંચાલક મંડળ વતી

પીપારા એન્ડ કું. એલ.એલ.પી.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેઢીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર : ૧૦૭૯૨૯૮W/W૧૦૦૨૧૯

હસમુખ પટેલ

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

DIN : 08185137

ડી. ડી. પટેલ

ચેરમેન

DIN : 00024437

(નમન પીપારા)

ભાગીદાર

મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૪૦૨૩૪

બ્રજેશ કુમાર ઝા

સંચાલક

DIN : 08199234

એસ. બી. વસાવા

સંચાલક

DIN : 02037918

અર્પિતા રાજપુરોહિત

કંપની સચિવ

સુનિલ શાહ

ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૭-૧૦-૨૦૨૦

ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૦ ના રોજ પૂરા થયેલ વર્ષના હિસાબો ઉપર કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩(દ)(બી) અન્વયે ભારતના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલની ટિપ્પણી

કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ. ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટે હિસાબી પત્રકો તૈયાર કરવાની અને તે અંગેના નાણાકીય અહેવાલ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓમાં સૂચવેલ માળખા મુજબ તૈયાર કરવાની જવાબદારી નિગમના સંચાલનની છે. કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૩૮(૫) અન્વયે ભારત સરકારના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ વૈધાનિક ઓડિટર દ્વારા કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની કલમ-૧૪૩ અન્વયે નાણાકીય પત્રકો અંગે તેમનો સ્વતંત્ર ઓડિટ અહેવાલ, તે અંગેના કંપની ધારા, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૪૩(૧૦) હેઠળ સૂચિત ઓડિટના ધારાધોરણ મુજબ આપવાની જવાબદારી તેઓની છે. જે તેઓએ તેઓના તા. ૧૭-૧૦-૨૦૨૦ થી આપવામાં આવેલ ઓડિટ રીપોર્ટમાં તેનું પાલન કરેલ છે, તેમ જણાવેલ છે.

ભારત સરકારના કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી મારા દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય પોલીસ આવાસ નિગમ લિ.ના તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ વર્ષ માટેના નાણાકીય પત્રકોનું પૂરક ઓડિટ કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ના કલમ-૧૪૩(દ)(અ) અંતર્ગત હાથ ધરવામાં આવેલ. આ પૂરક ઓડિટ સ્વતંત્ર રીતે અને વૈધાનિક ઓડિટરના કામગીરી અંગેના કાગળોનું ધ્યાનમાં લીધા સિવાય અને મુખ્યત્વે વૈધાનિક ઓડિટર અને કંપનીના માણસો સાથેની પૃષ્ઠા તેમજ અમુક પસંદ કરેલ હિસાબી રેકર્ડ્સ પૂરતી સિમીત છે.

મારા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ પૂરક ઓડિટના આધારે કલમ-૧૪૩(દ)(બી) અંતર્ગત મહત્વની બાબત જે મારા ધ્યાન પર આવેલ છે, જે મારી દૃષ્ટિએ નાણાકીય પત્રકો અને તેના સંબંધિત ઓડિટ રિપોર્ટને વધુ સારી રીતે સમજી શકે તે હેતુસર ધ્યાન દોરું છું.

નાણાકીય પત્રકો પરની નોંધ :

‘નાણાકીય પત્રકોમાં પૂર્ણ થયેલ કામો માટેની નોંધ નં. ૧૯ તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે. કંપની દ્વારા ઓફિસ બિલ્ડિંગનું બાંધકામ, સરકારશ્રી દ્વારા બિનરહેણાંકના મકાનો માટેની ગ્રાન્ટમાંથી મંજૂર કરવામાં આવેલ રૂા. ૬૧૫ લાખની સામે રૂા. ૮૮૨ લાખની કિંમતે પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. વધારાનો કરવામાં આવેલ ખર્ચની રકમ રૂા. ૨૬૭ લાખની ગ્રાન્ટની સરકારશ્રી દ્વારા હજુ અનુમતી આપવામાં આવેલ નથી અને જો આ નામંજૂર કરવામાં આવે તો આ રકમ, હિસાબો ધોરણ-૧૨ ની જરૂરિયાત મુજબ પ્રોપર્ટી-પ્લાન્ટ અને ઇક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત બતાવવું પડે અને લાગુ પડતી જોગવાઈઓ મુજબ ઘસારો ગણવો પડે. આ મહત્વની બાબત હિસાબી નોંધમાં જાહેર કરેલ નથી, તેટલા પૂરતી હિસાબી નોંધમાં ત્રુટિ છે.’

ભારત સરકારના

કમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ વતી

સહી/-

(એચ. કે. ધર્મદર્શી)

પ્રિન્સીપલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડિટ II), ગુજરાત

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૨૩-૧૨-૨૦૨૦

કોરુ પેજ

FORM NO. MGT-11

Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies (Management & Administration) Rules, 2014]

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Name of the Company : **GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.**
Registered Office : Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
CIN No. : **U45201GJ1988SGC011453**

Name of the Member(s) :
Registered Address :
E-mail ID :
Folio No. / Client ID :
DP ID :

I/We, being the member(s) of shares of the above named company, hereby appoint.

(1) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(2) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(3) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :

As my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the 32nd Annual General Meeting of the Company, to be held on the **Thursday, 31st December, 2020 at 12.00 noon at registered office of the Corporation, situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010** and at any adjournment thereof.

Signed this day of 2020

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder(s)

Note : This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the meeting.

કોરુ પેજ

**ROUTE MAP FOR THE VENUE OF THE
32ND ANNUAL GENERAL MEETING
OF
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED**

: Address :

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B,
Gandhinagar-382010.

: Prominent Landmark :

Next to Nashabandi Bhavan



કોરુ પેજ

REVIEW OF 32nd ANNUAL REPORT FOR THE FINANCIAL YEAR 2019-20 OF GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED

For speedy construction of residential buildings for Police Department, the State Government has established Gujarat Police Housing Corporation Ltd on dated 01.11.1988 so that the satisfaction level in the area of availability of residential quarters in the Police department can be increased substantially. The Corporation has so far taken up work of construction of total 46515 new residential units of various categories till March, 2020 and out of that 36802 units were completed and handed over to the state Government for the use of police Department till March, 2020

Main Activity:

Under the review of the year, the Corporation has taken up construction of 6959 residential units and 379 non-residential buildings at various places in the state. The Corporation has handed over 381 residential units and 195 non-residential buildings, over and above, Corporation is taking up construction work of Police Academy at Karai, & Modernization of Police Force Scheme and Tribal Area Sub Plan.

Financial Resources:

During the year under review, Corporation has received Rs. 561.05 crores from the state Government for various purpose.


Capital:

The Authorized and Paid-up Share Capital of the Corporation during the year under review is Rs. 50 crores, which is paid by the state Government.

Accounts & Audit:

The Corporation is working on " No profit No Loss " basis. During the year under review, the Corporation has spent Rs. 476.37 crores for its various construction activity.

The Corporation has formed Audit Committee U/S 177 of the Companies Act, 2013.



PANKAJ KUMAR, IAS
Additional Chief Secretary
Home Department
Government of Gujarat.



GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

32nd Annual Report 2019-20

INDEX

(1) Notice	1
(2) Directors' Report	5
(3) Auditors' Report.....	23
(4) Annual Financial Statements 2019-20.....	33
(5) Report of the Comptroller & Auditor's General of India for the year 2019-20.....	55

**BLANK
PAGE**

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

32nd Annual Report 2019-20

Board of Directors (As on 29-12-2020)

Shri Hasmukh Patel, IPS..... Managing Director
Shri Brajeshkumar Jha, IPS..... Director
Shri Roopwantsingh, IAS..... Director
Shri S. B. Vasava..... Director
Shri Jainik Vakil..... Independent Director

Smt. Arpita Rajpurohit
Company Secretary

● **Statutory Auditors** ●
Pipara & Co. LLP
Chartered Accountants
Ahmedabad.

● **Secretarial Auditors** ●
Gaudana & Gaudana
Practicing Company Secretary
Ahmedabad.

● **Bankers** ●

State Bank of India
H.D.F.C. Bank Ltd.
Corporation Bank
I.D.B.I. Bank
Axis Bank Ltd.

● **Regd. Office** ●

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
Phone : 23256801 to 806, Fax : 23256220

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Website : www.gspnc.gujarat.gov.in

Mail ID : gspncitd@gmail.com

**BLANK
PAGE**

GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.

Registered Office

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road,
Sector 10/B, Gandhinagar-382010.

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Mail ID : gsphcltd@gmail.com

NOTICE

Notice is hereby given that the **Thirty Second Annual General Meeting** of the members of the Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. will be held on **Thursday, 31st December, 2020 at 12.00 noon** at the registered office of the Corporation, situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off. "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010 to transact the following business :

ORDINARY BUSINESS :

1. To receive, consider and adopt the Audited Financial Statements for the year **2019-20** viz. Balance Sheet as on 31st March, 2020, Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year ended on that date, together with Director's Report, Auditor's Report and the Report of Comptroller and Auditor General of India thereon.
2. To authorise the Managing Director to fix the remuneration of Statutory Auditors as appointed by Comptroller and Auditor General of India, of the Company for the financial year 2020-21.

SPECIAL BUSINESS :

3. Appointment of Mr. Jainik Vakil (DIN : 03104023) as an Independent Director.

To consider and if thought fit to pass the following resolution with or without modification(s), as an Ordinary Resolution :

"RESOLVED THAT pursuant to the provisions of Sections 149, 150, 152, 161 read with Schedule IV and other applicable provisions of the Companies Act, 2013 ("Act") and the rules made there under (including any statutory modification(s) or re-enactment thereof) read with Government Resolution of Home Department No. PHC/1098/1562/Part-1/L, dated 23-11-2020, the Company in general meeting hereby approves the appointment of Shri Jainik Vakil, (holding DIN : 03104023), as an Independent Director on the Board of Directors of the Company, not liable to retire by rotation, for a term of three years up to 22-11-2023 or on removal by the Government, whichever is earlier."

By Order of the Board
For, Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Date : 29-12-2020
Place : Gandhinagar

Arpita Rajpurohit
Company Secretary

NOTES

- (1) A member entitled to attend and vote is entitled to appoint a proxy to attend and vote instead of himself and a proxy need not be a member of the Company.
- (2) Proxy form attached herewith, duly signed and stamped must be deposited at the registered office of the Corporation before the meeting.
- (3) The Annual General Meeting is called upon by shorter notice and the consent of all the members has been obtained thereat.
- (4) A Statement setting out the material facts pursuant to Section 102(1) of the Companies Act, 2013 forms part of this notice and is annexed with the notice.

STATEMENT SETTING OUT MATERIAL FACTS

Statement setting out the material facts pursuant to Section 102(1) of the Companies Act, 2013.

General Information

This Statement of material facts has been prepared for the shareholders of the Company in connection with the 32nd Annual General Meeting of the Company. The purpose of this Statement of material facts is to provide shareholders with information that the Board believes to be material to shareholders in deciding whether or not to approve the above resolutions detailed in the Notice and other information to enable shareholders to understand the implications of decision taken.

Business No. 3 :

Pursuant to the provisions of Section 149 of the Companies Act, 2013 read with rule 4 of the Companies (Appointment and Qualifications of Directors) Rules, 2014, every public company is required to have atleast two Independent Directors, who are not liable to retire by rotation.

The Board in its 180th meeting has appointed Shri Jainik Vakil as Independent Director (Additional) of the Company pursuant to GR of Home Department No. PHC/1098/1562/Part-1/L, dated 23-11-2020, subject to approval of the members in General Meeting.

Shri Jainik Vakil, Independent Director of the Company, has given a declaration to the Board that he meets the criteria of independence as provided under section 149(6) of the Act. In the opinion of the Board, he fulfills the criteria specified in the Act and Rules framed thereunder for appointment as Independent Director and he is independent of the management.

Details of Director/s seeking appointment in forthcoming AGM :

Name	Shri Jainik Vakil
DIN	03104023
Category	Independent Director
Date of Birth	09-08-1976
Date of Appointment on Board	23-11-2020
Expertise in specific functional area	<p>Shri Vakil is a Chartered Accountant with wide experience in field of Accounts & Audit. He is/was holding the following positions in his professional capacity:</p> <ul style="list-style-type: none">● Member, Fee Regulatory Committee School (Ahmedabad Zone)● Member, Fee Regulatory Committee (Technical)● Member, Metropolitan Planning Commission● Treasurer, Gujarat University Alumni Association● Financial Advisor, Saurashtra Cricket Association● Co-opted Member, Gujarat Chamber of Commerce & Industry● Chairman Direct Tax Committee, Gujarat Chamber of Commerce & Industry● Co Opted Member of Direct Tax Committee of Institute of Chartered Accountants of India, Delhi.● Member, National Education Policy (NEP 2020) Committee of Indian Institute of Teachers Education● Finance Committee Member, Indian Institute of Teachers Education● Member, GST application resolution committee of Gujarat university● Past Chairman, Ahmedabad Chapter of WIRC of the ICAI.

Remuneration last drawn	N.A.
No. of Board Meetings attended during the year	N.A.
Terms & conditions of appointment along with remuneration	Appointed as Independent Director. Shall be entitled to sitting as per Government norms for attending Board & Committee meetings and out of pocket expenses as approved by the Board
Shareholding in GSPHC Ltd	NIL
Board Membership of Companies	Rajpath Club Limited Gujarat State Police Housing Corporation Limited

Accordingly, the Board recommends the resolution in relation to appointment of Shri Jainik Vakil as Independent Director for the approval by shareholders of the Company.

Except Shri Jainik Vakil being appointee, none of the Directors and Key Managerial Personnel of the Company and their relatives are concerned or interested, financially or otherwise, in the resolution set out at Item No. 3

By Order of the Board
For, Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Date : 29-12-2020
Place : Gandhinagar

Arpita Rajpurohit
Company Secretary

DIRECTORS' REPORT

To,
The Members of
Gujarat State Police Housing Corporation Ltd.

Your Directors are pleased to present the **32nd Annual Report** on the performance of your Company for the financial year ended **March 31, 2020** alongwith Audited Financial Statements, Independent Auditor's Report, Secretarial Audit Report and Report of the Comptroller & Auditor General of India alongwith Management reply.

(1) Financial Highlights :

During the year under review, performance of your company is as under :

(Rs. in Lakhs)		
Particulars	Year ended 31st March, 2020	Year ended 31st March, 2019
Government Grant and Advances received for the works during the year	56,105.96	55,163.65
Income :		
Revenue Income	131.45	66.97
Other Income	79.29	143.10
Total Income	210.74	210.07
Expenditure :		
Change in Inventories	-30,223.87	16,116.45
Expenditure on Building works	47,636.60	17,249.23
Employees Expenditure	1,893.03	1,419.76
Other Expenditure	352.51	282.94
Depreciation	23.85	21.88
Total Expenditure	19,682.12	35,090.36
Excess of Expenditure over Income :	19,471.38	34,880.19
Cost of works completed & adjusted against grant / advances	19,471.38	34,880.19

** As per the Accounting Policy adopted by the Corporation, there does not result any surplus / deficit at the year end from the activities of the Corporation.

(2) State of Company's Affairs and Future Outlook :

(a) Projects completed :

Board is pleased to inform the members that during the year under review, the Corporation had completed construction of **381 (Previous Year - 2025)** Police / Jail Staff Quarters of different categories and **195 (Previous Year - 775)** Non-residential buildings at various locations in the State and the same are handed over to the State Government for occupation.

The Corporation every year takes up construction of police staff quarters of different categories based on priorities accorded by Director General of Police, Gujarat State. The places where the quarters were completed & handed over, as referred to above, include Dhanera, Tharad, Vadgam (Banaskatha), Akota (Vadodara), Bhanvad (Devbhoomi Dwarka), Bharuch, Bakor (Mahisagar) etc. Upto 31st March, 2020, the Corporation completed construction of **36802 (Previous Year - 36421)** quarters of different categories and handed over it to the State Government for occupation. The Corporation took upto 31st March, 2020, construction of total **46515 (Previous Year - 39556)** new quarters.

(b) Progress of Ongoing Works :

During the year under review, the Corporation took up construction of total **6959 (Previous Year - 2965)** residential quarters at various locations in the State at a cost of about **Rs. 1,33,025.65 lakhs (Previous Year - 49,328 lakhs)**. The places include Makansar (Morbi), Akota & Bhutadizapa, Pratapnagar, SRP Group-I (Baroda), Sabarmati Jail, SRP Grp-II, Ranip, Madhupura Police Line, SRP Grp-XX -Viramgam (Ahmedabad), Lajpore Jail, Golibar Police Line, SRP Grp-XI -Vav (Surat), Godhra PHQ, SRP Grp-V Godhra (Panchmahal), Lunawada (Mahisagar), SRP Grp IV Pavdi (Dahod), SRP Grp-XIV- Kalgam (Valsad), etc.

Over and above, **379 (Previous Year - 1012)** non-residential buildings were taken up for construction with an estimated cost of **Rs. 31,173.10 lakhs (Previous Year - 44,272 lakhs)**. Major projects include construction of CP Office (Ahmedabad), Chandkheda, SRP Grp-XX (Viramgam), Sanand GIDC, Aslali, Dhandhuka, Sardarnagar, Shahibaug Dafnala, SRP Grp-II Phase 4, Kagdapith, Shaherkothada Ahmedabad, SRP Grp-IX, Chhani PHQ, SRP Grp-1, SRP Grp-IX, Makarpura, Paniget (Baroda), Dumas, Lajpor Jail, Ghaludi, Palsana, SRP Grp-XI Vav (Surat), Dhanera, Palanpur PHQ (Banaskatha), Halol, Pavagadh, Kankapur (Panchmahal), SRP Grp-7-Nadiad (Kheda), Sector-27 & Police Bhavan (Gandhinagar), Himmatnagar (Sabarkantha), Patan, Anand, Rajkot PHQ (Rajkot), Mandvi etc.

(c) Future Planning :

For the financial year 2020-21, the State Government has made budgetary provision of about **Rs. 47,899.90 lakhs** for construction of residential, non-residential buildings (Police & Jail), Police Training, Home Guards, FSL offices, maintenance & repair works etc.

The Corporation intends to raise the satisfaction level in the area of availability of housing for the police personnel to 100%, subject to availability of budgetary support from the Government. Repairs and renovation of existing houses is also of the utmost importance and Corporation has also focused in this area from the funds available for this purpose. Special priority will be accorded for the districts in which the level of satisfaction in availability of housing is below 50%. In and around urban and semi-urban areas where the land is scarce as well as costly, the Corporation will take up projects of residential accommodation by constructing high rise building. Corporation is constantly making all endeavors to improve the design and using more qualitative materials and specifications to cater to the needs of beneficiaries. In Police lines having 100 or more residential units, are provided with appropriate landscaping, play area for children and "Anganwadi" with library facilities.

(d) Financial Resources :

During the financial year 2019-20, the State Government (Including deposit works) provided total **Rs. 56,105.96 lakhs (Previous year - Rs. 55,163.65 lakhs)** through the budgetary allocations for undertaking construction of residential, non-residential buildings & maintenance & repairs for Police & Jail department.

The Corporation also takes up projects relating to construction of non-residential buildings/Infrastructure works for other Government departments as "**Deposit Work**". In the year 2019-20 **Rs. 1,661.58 lakhs** were expanded for deposit works.

(e) Accounts :

Accounts for the F.Y 2019-20 have been prepared, based on provisions of the Companies Act, 2013.

As per the Accounting Policy followed by the Corporation, during the financial year **2019-20**, the accounts does not show any excess of expenditure over income and vice versa.

As can be seen from the financial statements that for the financial year 2019-20, **Rs. 47,636.60 lakhs (previous year - 17,249.22 lakhs)** were expended on various construction activities. During the year under review, projects worth **Rs. 19,471.38 lakhs (previous year - 34,880.18 lakhs)** were completed and adjusted against grant/budgetary provision and are shown under **Note No. 18** in the Statement of Income & Expenditure. This includes **Rs. 1,661.58 lakhs (previous year - 1,186.42 lakhs)** for Deposit Work. At the year end, the value of work in progress was **Rs. 38,760.83 lakhs (previous year - 8,536.96 lakhs)** and is duly shown under Note No. 8 in the Balance Sheet. Income received to the tune of **Rs. 210.74 lakhs (previous year - 210.07 lakhs)** is deducted/credited from the cost of the projects.

(3) Change in Nature of Business :

Your Company is engaged in providing residential/non-residential buildings for Police, Jail and other offices functioning under the Home Department, Government of Gujarat. In addition thereto, it also executes, as “**DEPOSIT WORK**”, construction and allied work for other Government offices/department. There was no change of interest in other areas of operation by your Company during the year under review.

(4) Dividend :

Since your Company is engaged in the activities of providing residential/non-residential buildings required for Police, Jail and other offices functioning under the Home Department, Government of Gujarat, and as per the Accounting Policy consistently followed, there does not result any profit/loss at the year end. Therefore, no dividend is proposed by the Board of Directors for the financial year 2019-20 (previous year NIL).

(5) Amounts Transferred to Reserves :

As per the Accounting Policy followed by your Company, there does not result any profit/loss at the year end and therefore, no amount is transferred to the “**Reserves**”.

(6) Changes in Share Capital :

The authorized and paid up share capital of the Corporation, during the year under review, remained at **Rs. 50 crores**. During the year 2019-20, no allotment of Equity Share by way of private placement/preferential allotment/ right issue/employee stock option scheme, were made.

Further, during the year 2019-20, no Equity Shares with differential rights or by way of Employee Stock option or Issue of Sweat Equity Shares was made.

(7) Annual Return :

The extract of Annual Return, in format MGT-9, for the financial year 2019-20 is enclosed with this Report [**Annexure-1**].

(8) Board Meetings :

During the year 2019-20, total 11 Board meetings were held. They were held on : 27-05-2019, 16-06-2019, 15-07-2019, 05-08-2019, 27-08-2019, 04-09-2019, 25-09-2019, 04-11-2019, 03-01-2020, 27.01.2020, 05.03.2020.

(9) Particulars of Loans / Guarantees / Investments / Securities Under Section 186 of the Companies Act, 2013 :

During the year under review, no loans were given, investments were made, guarantees were given and securities were provided and therefore, no such particulars are to be disclosed for the same.

(10) Particulars of Contracts or Arrangements with related parties :

During the year under review, there were no contracts or arrangements with related parties, referred to in Section 188 (1) of the Companies Act, 2013.

(11) Statutory Audit :

M/s Pipara & Co. LLP., Chartered Accountants, were appointed as the Statutory Auditors of the Company for the financial year 2019-20 by the Comptroller and Auditor General of India. The Statutory Auditors have audited the Accounts of the Company for the F.Y. 2019-20 and have given their report without any qualification. The copy of the Audit Report is annexed herewith. The Report is self-explanatory and does not require any further comments by the Board.

(12) Comments of the Comptroller & Auditor General of India :

The Comptroller & Auditor General of India has conducted supplementary audit of the financial statements of your Company for the year ended on **March 31, 2020** and as such and have given **one comment**. A copy of the same is annexed separately in this Report along with the reply of the Management on the same.

(13) Secretarial Audit :

M/s Gaudana & Gaudana, Company Secretaries was appointed as the Secretarial Auditor of the Company for the F.Y. 2019-20 by the Board of Directors of the Corporation. The Report of the Secretarial Auditor (MR-3), is annexed herewith **(Annexure-2)**.

(14) Secretarial Standards :

The Directors state that applicable Secretarial Standards i.e. **SS-1** and **SS-2**, relating to 'meetings of the Board of Directors' and 'General Meetings', respectively have been duly followed by the Company.

(15) Material Changes During the Year Under Review :

No material changes have occurred during the year and between the end of financial year under review and the date of this Report of the Board of Directors which affects the financial position of the company.

(16) Particulars regarding Conservation of Energy, Technical Absorption & Foreign Exchange Earnings & Outgo

Conservation of Energy & Technical Absorption :

As your company is not involved in any manufacturing activity/does not own any manufacturing facility, there are no particulars relating to Conservation of Energy & Technical Absorption.

However, in pursuit of its continuing commitments, your Company accorded highest priority to safety and energy conservation programme at all levels. The Company continues to give due priority to conservation of energy on continuous basis.

(17) Foreign Exchange Earnings & Outgo :

Details regarding Foreign Exchange Earnings & Outgo during the financial year 2019-20 were **NIL**.

(18) Details of Subsidiary, Joint Ventures or Associates :

The Company has no subsidiary, joint venture or associate companies during the year under review.

(19) Risk Management Policy :

Your company is a wholly owned Government Company and under the direct administrative control of the Home Department, Government of Gujarat, it mainly follows Government rules, regulations and directives, wherever applicable, and also well defined hierarchy and delegation of powers for its day to day operations. Standard Operating Procedures [SOP] and due diligence parameters are followed. All the assets & projects under progress are properly and adequately insured. The audit committee monitors the external/internal factors of risks and suggests steps to mitigate the same and report to the Board.

(20) Director & Key Managerial Personnel (KMP) :

Being a wholly owned Government Company, power to appoint Directors on the Board including their tenure, rests with the Government of Gujarat.

The changes in Board and KMP during the year under review is as under:

No.	Name of Director	Designation	Type of Change	Date of Change
1	Shri T. S. Bisht, IPS	Director	Cessation	12-06-2019
2	Shri N. N. Komar, IPS	Director	Appointment	21-06-2019
3	Shri Milind Torawane, IAS	Director	Cessation	04-10-2019
4	Shri Roopwant Singh, IAS	Director	Appointment	29-11-2019
5	Shri Jainik Vakil	Independent Director	Cessation	19-01-2020
6	Shri Dharmendra Mirani	Independent Director	Cessation	19-01-2020

Smt. Arpita Rajpurohit, Company Secretary (KMP) joined the Corporation w.e.f 22nd August 2019.

(21) Declaration of Independence by Independent Directors :

The Independent Directors had during the year under review submitted their declarations with respect to their Independence along with the compliance with the code of conduct for Independent Directors prescribed in Schedule IV of the Companies Act, 2013 and rules made there under.

(22) Performance Evaluation of the Board of Directors :

As per the Ministry of Corporate Affairs, Government of India notification dated 5th June, 2015, Government Companies are exempted from the provision clause (p) of sub-section 3 of section 134 of the Companies Act, 2013. Hence the Company being Government Company, provision of Board Evaluation is not applicable to the Company.

(23) Details of significant and material orders passed by the Regulators or Courts or Tribunals impacting the going concern status and company's Operations in Future :

No significant and material orders material orders were passed by the Regulators or Courts or Tribunals impacting the going concern status and company's operations in future during the F.Y. 2019-20.

(24) Details of Adequacy of the Internal Financial Controls with reference to the Financial Statements :

Your Company, being a Government Company, has adopted various Standard Operating Procedure (SOP), approval of the finance and other matters by proper delegation of powers and hierarchy to ensure proper internal controls.

The Statutory Auditors of the Company i.e. M/s Pipara & Co. LLP, Chartered Accountants, in their Report on "Internal financial control " (IFC) have also opined that there is adequate internal control system commensurate with the size and nature of its business with regard to purchase of fixed assets and services.

The Statutory Auditors have further certified that they have neither come across nor were informed of any continuing failure to correct major weakness in the internal control system.

(25) Deposits :

Your Company has not accepted any deposits covered under Chapter V of the Companies Act, 2013 and as such, no amount on account of principal or interest on such deposits which were outstanding as on the date of Balance Sheet.

(26) Corporate Social Responsibility (CSR) :

As your Company does not fall within any of the criteria laid down under Section 135 (1) of the Companies Act, 2013, it is not required to form Corporate Social Responsibility (CSR) Committee.

(27) Audit Committee :

As decided by the Board, the Audit Committee shall meet minimum twice in a financial year.

As on 31-03-2020, the composition of Audit Committee was as under :

- (1) Shri N. N. Komar, IPS - Chairman
- (2) Independent Director
- (3) Independent Director

The terms of reference of the Audit Committee, as finalized by the Board of Directors remained unchanged. During the year under review, Audit Committee meetings were held on 04-09-2019 and 04-11-2019. All recommendations of Audit committee have been accepted by the Board except for one instance wherein the Board had appointed Internal Auditor other than the recommendation of the Audit Committee. Audit Committee had recommended appointment of L2 firm (after negotiation) but as per Government Policy only L1 agency can be invited for negotiation. Therefore, the Board appointed one of the L1 agencies as Internal Auditor.

(28) Nomination & Remuneration Committee :

As per the requirement of Provisions of Section 178 of the Companies Act, 2013 the Company has formed a Nomination and Remuneration Committee. However, since the Provisions of Section 178 (2, 3 & 4) are not applicable to Government Companies (vide exemption granted by MCA Notification dated 05-06-2015), except with regard to appointment of senior Management and other employees.

As on 31-03-2020, the composition of Nomination & Remuneration Committee was as under :

- (1) Shri N.N. Komar, IPS
- (2) Independent Director
- (3) Independent Director

Terms of Reference :

The Terms of Reference of the Nomination and Remuneration Committee are as prescribed under the Companies Act, 2013 except the section 178(2), 178(3) and 178(4) of the Companies Act, 2013 as said provisions are not applicable to the Company pursuant to Notification G.S. R. 463 (E) dated 5th June, 2015 by Ministry of Corporate Affairs.

(29) Representation of Women Employees :

Disclosure under the sexual harassment of women at work place (prevention, prohibition and Redressal) Act, 2013.

Your Company provides equal growth opportunities for its women employees. There is no discrimination of the employees on the basis of gender.

Your Company has an “**Anti-sexual Harassment Policy**” in line with the requirement of The Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. Internal Complaints Committee [ICC] has been set up to redress complaints received regarding sexual harassment. All employees (permanent, contractual, temporary, trainees etc.) are covered under this Policy. During the year under review, no case has been reported under the same.

(30) Right to Information Act :

The RTI Act 2005 is a powerful tool to usher any public probity and empower citizens.

Your Company has implemented the RTI Act 2005 to provide information to the citizens of India and also to maintain accountability and transparency in the working of the Company. The Company has designated a **Public Information Officer (PIO)**, an Appellate Authority at its registered office, for effective implementation of the RTI Act.

(31) Fraud Reporting :

No cases of fraud have been reported to the Audit committee and Board by the Auditors of the Company.

(32) Cost Auditors :

The Central Government has not prescribed cost audit U/s 148 of the Companies Act, 2013 in case of your Company. Accordingly, no cost auditor is required to be appointed.

(33) Human Resources Development Management [HRD] :

HRD Initiatives

Learning and development

Your company pays due importance to the employee development and their competency. Your company reviews the need for learning as an ongoing process and provides opportunity to keep all the employees well aware with latest trends in their respective functional areas.

With regular review meetings and interactions with the employee's representatives, the management ensures cordial and harmonious “**employer - employee**” relationship.

(34) Directors Responsibility Statement :

In accordance with the Provisions of Section 134(5) of the companies act 2013, your Directors confirm that :

- (a) In the preparation of the Annual Accounts for the F.Y. ended 31st March, 2020, the applicable accounting standards had been followed alongwith proper explanation relating to material departures.
- (b) The Directors had selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates made that are reasonable and prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company as at 31st March, 2020 and of the profit/loss of the Company for that period.
- (c) The Directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities.
- (d) The Directors had prepared the annual accounts on a going concern basis.
- (e) The Directors had devised proper systems to ensure compliance with the Provisions of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.

(35) COVID-19 Impact Assessment :

The novel Coronavirus (COVID-19) pandemic continues to spread rapidly across the globe, including India. The outbreak was identified in China and on March 11, 2020, the COVID-19 outbreak was declared a global pandemic by the World Health Organization. COVID-19 has taken its toll on not just human life, but business and financial markets too. Various Governments have introduced a variety of measures to contain the spread of the virus. The Indian Government had announced a countrywide lockdown and subsequently declared an unlock, which is continued at present.

In the nationwide lockdown and unlock period, though all the services across the nation were suspended (except the specified essential services), some establishments including Banks, NBFCs etc., could operate and were exempted from the lockdown which were extended to other services in a phased manner. In line with the complete lockdown announced by the Central Government, the Office of the Company was closed from 25th March, 2020 and the office was functioning with minimum strength to attend to urgent matters while most employees were working from home to ensure continuity of operations of the Company.

The management has, at the time of approving the financial statements, have assessed the potential impact of the COVID-19 on the Company. Barring any future COVID-19 related escalations, based on the current assessment, the management is of the view that the impact of COVID-19 on the operations of the Company and the carrying value of its assets and liabilities are not likely to be material.

(36) Acknowledgement :

On behalf of the Board of Directors, I would like to place on record its gratitude for the co-operation, guidance and help provided by Government of India - Ministry of Home Affairs, Government of Gujarat particularly Home Department, Finance Department and Office of the Director General of Police. Your Board is also thankful to its Bankers for their continued support. I would also like to appreciate the hard and sincere efforts put in by all the officers / staff members of the Corporation in the development and progress of the Corporation.

For and on behalf of Board

Hasmukh Patel
Managing Director
DIN : 08185137

Brajesh Jha
Director
DIN : 08199234

Date : 29-12-2020
Place : Gandhinagar

ANNEXURE - I**FORM NO. MGT 9
EXTRACT OF ANNUAL RETURN****As on financial year ended on 31-03-2020****Pursuant to Section 92(3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the
Company (Management & Administration) Rules, 2014.****(I) Registration & Other Details :**

1	CIN	U45201GJ1988SGC011453
2	Registration Date	01-11-1988
3	Name of the Company	Gujarat State Police Housing Corporation Limited
4	Category / Sub-category of the Company	Company Limited by Shares / State Government Company
5	Address of the Registered office and contact details	Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector No. 10/B, Gandhinagar-382010.
6	Whether listed company	No
7	Name, Address & contact details of the Registrar & Transfer Agent, if any.	N.A.

(II) Principal Business Activities of the Company :

(All the business activities contributing 10% or more of the total turnover of the company shall be stated)

Sr. No.	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product / Service	% to total turnover of the company
1	Construction of Buildings	41001	100%

(III) Particulars of holding, subsidiary and associate companies

Sr. No.	Name and Address of the Company	CIN / GLN	Holding / Subsidiary / Associate
		N.A.	

(IV) Share Holding Pattern (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)**(A) Category-wise Share Holding**

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year [As on 1 April 2019]				No. of Shares held at the end of the year [As on 31 March 2020]				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A Promoters									
(1) Indian									
(a) Individual / HUF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) State Govt(s)	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil	50,00,000	50,00,000	100	NIL
(d) Bodies Corp.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Any other	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Shareholding of Promoters (A)	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil	50,00,000	50,00,000	100	NIL
B Public Shareholding									
(1) Institutions									
(a) Mutual Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Banks / FI	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(c) Central Govt.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(d) State Govt(s)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(e) Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(f) Insurance Companies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(g) FIs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(h) Foreign Venture Capital Funds	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(i) Others (specify)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(1)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(2) Non-Institutions									
(a) Bodies Corp.									
(i) Indian	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Overseas	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(b) Individuals									
(i) Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs. 1 lakh	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(c) Others (specify)									
Non Resident Indians	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Overseas Corporate Bodies	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Nationals	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Clearing Members	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Trusts	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Foreign Bodies D R	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Sub-total (B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+(B)(2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
C Shares held by custodian for GDRs & ADRs	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Grand Total (A+B+C)	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil	50,00,000	50,00,000	100	Nil

(B) Shareholding of Promoter :

Sr. No.	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year [As on 01-04-2019]			Shareholding at the end of the year [As on 31-03-2020]			% Change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/ encumbered to total shares	No. of Shares	% of total Shares of the Company	% of Shares Pledged/ encumbered to total shares	
1	H. E. Governor of Gujarat	49,99,993	100	—	49,99,993	100	—	—
2	Shri Nalinbhai Nisarta (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
3	Shri D. R. Bhammar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
4	Shri A. V. Vala (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
5	Shri Bharatbhai D. Patel (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	1	0.00	—	—
6	Shri Jayprakash S. Joshi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—
7	Shri Atulbhai Vakhariya (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—
8	Shri Kanubhai D. Suthar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	1	0.00	—	0	0.00	—	—

9	Shri H. F. Gandharv (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
10	Shri M. R. Soni (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
11	Shri N. N. Vasava (As a Nominee of Govt. of Gujarat)	0	0.00	—	1	0.00	—	—
Total		50,00,000	100	—	50,00,000	100	—	—

**(C) Change in Promoters' Shareholding
(Please specify, if there is no change) :**

Sr. No.	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	Shri Jayprakash S. Joshi (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00	—	—
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri H. F. Gandharv (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 10-01-2020			
	At the end of the year	0	0.00	—	—
2	Shri K. D. Suthar (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00	—	—
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri M. R. Soni (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 10-01-2020			
	At the end of the year	0	0.00	—	—

3	Shri A. V. Vakhariya (As a Nominee of Govt. of Gujarat)				
	At the beginning of the year	1	0.00	—	—
	Date wise Increase/ Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for Increase / Decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.)	Transfer to Shri N. N. Vasava (As a Nominee of Govt. of Gujarat) as on 10-01-2020			
	At the end of the year	0	0.00	—	—

**(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders :
(Other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs) :**

Sr. No.	For Each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel :

Sr. No.	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of Shares	% of total Shares of the Company	No. of Shares	% of total Shares of the Company
1	At the beginning of the year	Nil	Nil	Nil	Nil
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc) :	Nil	Nil	Nil	Nil
	At the end of the year	Nil	Nil	Nil	Nil

(F) Indebtedness**Indebtedness of the company including interest outstanding / accrued but not due for payment**

	Secured Loans (excluding deposits)	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil
Change in Indebtedness during the financial year				
* Addition	Nil	Nil	Nil	Nil
* Reduction	Nil	Nil	Nil	Nil
Net Change	Nil	Nil	Nil	Nil
Indebtedness at the end of the financial year				
(i) Principal Amount	Nil	Nil	Nil	Nil
(ii) Interest due but not paid	Nil	Nil	Nil	Nil
(iii) Interest accrued but not due	Nil	Nil	Nil	Nil
Total (i+ii+iii)	Nil	Nil	Nil	Nil

(V) Remuneration of Directors and Key Managerial Personnel**(A) Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager.**

Sr. No.	Particulars of Remuneration	Name of MD / WTD / Manager	Total Amount
		Shri Hasmukh Patel (MD)	
1	Gross Salary	28,73,874	28,73,874
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	28,73,874	28,73,874
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil
5	Others, please specify	8,36,808	8,36,808
	Total (A)	37,10,682	37,10,682
	Ceiling as per the Act	Nil	Nil

(B) Remuneration to other directors

No.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		Mr. Jainik Vakil	Mr. Dharmendra Mirani	—	—	
1	Independent Directors					
	Fee for attending board committee meeting	15,000	13,500	Nil	Nil	28,500
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	30,640	45,615	Nil	Nil	76,255
	Total (1)	45,640	59,115	Nil	Nil	1,04,755
2	Other Non-Executive Directors					
	Fee for attending board committee meeting	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Commission	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (2)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total (B) = (1+2)	45,640	59,115	Nil	Nil	1,04,755
	Total Managerial Remuneration	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	Overall Ceiling as per the Act	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

(C) Remuneration to Key Managerial Personnel other than MD / Manager / WTD

No.	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
			Arpita Rajpurohit	Sunilkumar Govindji Shah	
1	Gross Salary	Nil	2,34,817	14,66,918	17,01,735
	(a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income-tax Act, 1961	Nil	Nil	Nil	Nil
2	Stock Option	Nil	Nil	Nil	Nil
3	Sweat Equity	Nil	Nil	Nil	Nil
4	Commission - as % of profit - others, specify	Nil	Nil	Nil	Nil
5	Others, please specify	Nil	Nil	Nil	Nil
	Total	Nil	2,34,817	14,66,918	17,01,735

(VI) Penalties / Punishment / Compounding of Offences : NIL

For and on behalf of Board

Date : 29-12-2020
Place : Gandhinagar**Hasmukh Patel**
Managing Director
DIN : 08185137**Brajesh Jha**
Director
DIN : 08199234

FORM NO. MR-3
SECRETARIAL AUDIT REPORT
For the Financial year ended 31-03-2020

[Pursuant to section 204(1) of the Companies Act, 2013 and
Rule No. 9 of the Companies (Appointment and Remuneration Personnel) Rules, 2014]

To,
The Members
Gujarat State Police Housing Corporation Limited
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
Behind Lokayukta Bhavan, Sector 10/B,
Off "CHH" Road, Gandhinagar-382010.

We have conducted the secretarial audit of the compliance of applicable statutory provisions and the adherence to good corporate practices by **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (Hereinafter referred as the company). Secretarial Audit was conducted in a manner that provided us a reasonable basis for evaluating the corporate conducts / statutory compliances and expressing our opinion thereon.

Based on our verification of the Company's books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the company and also the information provided by the Company, its officers, agents and authorized representatives during the conduct of Secretarial Audit; we hereby report that in our opinion, the Company has, during the audit period covering the financial year ended on 31st March, 2020 (Audit Period) complied with the statutory provisions listed hereunder and also that the Company has proper Board-processes and compliance-mechanism in place to the extent, in the manner and subject to the reporting made hereinafter.

We further report that maintenance of proper and updated Books, Papers, Minutes Books, Filing of Forms and Returns with applicable regulatory authorities and maintaining other records is responsibility of management and Company, our responsibility is to verify the content of the documents produced before us, make objective evaluation of the content in respect of compliance and report thereon. We have examined the books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Company for the financial year ended on 31st March, 2020 according to the provisions of :

- (i) The Companies Act, 2013 (the Act) and the rules made thereunder.
- (ii) The Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (SCRA) and the rules made thereunder.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (iii) The Depositories Act, 1996 and the Regulations and Bye-laws framed thereunder.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (iv) Foreign Exchange Management Act, 1999 and the rules and regulations made thereunder to the extent of foreign direct investment, overseas direct investment and external commercial borrowings.
(Not applicable to the Company during the audit period)
- (v) The following Regulations and Guidelines prescribed under the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 ('SEBI ACT') :- (Not applicable to the Company during the audit period)
 - (a) The Securities and Exchange Board of India (Substantial Acquisition of Shares and Takeovers) Regulations, 2011.
 - (b) The Securities and Exchange Board of India (Prohibition of Insider Trading) Regulations, 1992.
 - (c) The Securities and Exchange Board of India (Issue of Capital and Disclosure Requirements) Regulations, 2009.
 - (d) The Securities and Exchange Board of India (Employee Stock Option Scheme and Employee Stock Purchase Scheme) Guidelines, 1999 and the Securities and Exchange Board of India (Share based Employee Benefits) Regulations, 2014.

- (e) The Securities and Exchange Board of India (Issue and Listing of Debt Securities) Regulations, 2008.
- (f) The Securities and Exchange Board of India (Registrar to an Issue and Share Transfer Agents) Regulations, 1993 regarding the Companies Act and dealing with client.
- (g) The Securities and Exchange Board of India (Delisting of Equity Shares) Regulations, 2009.
- (h) The Securities and Exchange Board of India (Buy Back of Securities) Regulations, 1998.
- (vi) Following are some other laws specifically to the Company :
 - (a) The Employee's Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.
 - (b) The Payment of Gratuity Act, 1972.
 - (c) The Building and other Construction works (Regulation of Employment and Condition of Service) Act, 1996.
 - (d) The Building and other Construction worker's Welfare Cess Act, 1996.
 - (e) The Arbitration and Conciliation Act, 1996.

We have also examined compliance with the applicable clauses of the following :

- (i) Secretarial Standards issued by The Institute of Company Secretaries of India.
- (ii) Securities and Exchange Board of India (Listing Obligation and Disclosure Requirements) Regulations, 2015.
(Not applicable to the Company during the audit period).

We further report that no other specific law applicable to Company except as above as per information provided by the Company.

During the period under review the Company has generally complied with the provisions of the Acts, Rules, Regulations, Guidelines, Standards etc.

We further report that the Board of Directors of the Company is duly constituted with proper balance of Executive Directors, Non-Executive Directors. The change in the composition of the Board of Directors took place during the period under review were carried out in compliance with provisions of the Act. Adequate notice is given to all Directors to schedule the Board Meetings, agenda and detailed notes on agenda were sent at least seven days in advance and a system exists for seeking and obtaining further information and clarification on the agenda items before the meeting and for meaningful participation at the meeting. All the decisions were carried out unanimously and recorded as part of the minutes.

We further report that there are adequate systems and processes in the Company commensurate with the size and operation of the Company to monitor and ensure compliance with applicable laws, rules, regulations and guidelines.

We further report that no audit has been conducted on the compliance with finance and taxation laws as the same are subject to audit by the Statutory Auditor and Internal Auditor to the company and their observations, if any, shall hold good for the purpose of this audit report.

Place : Ahmedabad

Date : 26-10-2020

For Gaudana & Gaudana
(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner

FCS No. 2838, C.P. No. 2183

UDIN : F002838B001064426

Note : This report is to be read with our letter of even date which is annexed as 'Annexure-A' and forms an integral part of this report.

ANNEXURE-A

To,
The Members
Gujarat State Police Housing Corporation Limited
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)
Behind Lokayukta Bhavan, Sector 10/B,
Off "CHH" Road, Gandhinagar-382010.

Sub. : Secretarial Audit Report for the Financial year 2019-20.

Our report of even date is to be read along with this letter.

- (1) Maintenance of secretarial record is the responsibility of the management of the **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (hereinafter referred as the Company). Our responsibility is to express an opinion on these secretarial records based on our audit.
- (2) We have followed the audit practices and processes as were appropriate to obtain reasonable assurance about the correctness of the contents of the Secretarial records. The verification was done on test basis to ensure that correct facts are reflected in secretarial records. We believe that the process and practices, we followed provide a reasonable basis for our Opinion.
- (3) We have not verified the correctness and appropriateness of financial records and Books of Accounts of the Company.
- (4) Wherever required, we have issued our preliminary observations and the Company has provided reply / clarification to our satisfaction and the Company has assured to comply the lapses, wherever occurred. We have observed that Company has appointed whole time Company Secretary as per Section 203(4) of Companies Act, 2013 after six months of casual vacancy.
- (5) The Compliance of the provisions of Corporate and other applicable laws, rules, regulations, standards is the responsibility of management. Our examination was limited to the verification of records and procedure on test basis.
- (6) The Secretarial Audit report is neither an assurance as to the future viability of the Company nor of the efficacy or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.
- (7) Audit of the compliance with other laws has been undertaken based on the scope of audit and the applicability of such laws as ascertained by the company and informed us.
- (8) We have relied on reports of Internal Audit, Regulatory Inspection/Audit to the extent made available to us and the observations, if any, contained in such reports shall hold good for the purpose of this audit report, Minor operational deviations that does not amounts to breach of non-compliances for which penalties (if any), have been levied by the stock exchanges/depositories have not been treated as violation of any of the regulations, the compliance which have been subject to audit.

Place : Ahmedabad
Date : 26-10-2020

For Gaudana & Gaudana
(Company Secretaries)

CS Arvind Gaudana
Senior Partner
FCS No. 2838, C.P. No. 2183
UDIN : F002838B001064426

Comments of the Comptroller & Auditor General of India under Section 143(6)(b) of the Companies Act, 2013 on the Financial Statements of Gujarat State Police Housing Corporation Limited, for the year ended 31 March, 2020.

Comments	Management's Reply
<p>Financial Statements Notes to the Financial Statements 'A reference is invited to Note No. 19 of the Financial Statements regarding 'Completed Project'. The Company completed the construction of its office building at a cost of Rs. 882 Lakh against Rs. 615 Lakh sanctioned by the Government of Gujarat from Non Residential Buildings (NRB) grants. The excess expenditure of Rs. 267 Lakh against the grant has still not been ratified by the State Government and if the same is disallowed by the Government, this amount would have to be shown under Property, Plant & Equipment as per the requirement of Accounting Standard-12 and depreciated as per extent provision. This notes to the Financial Statements are deficient to the extent of non-disclosure of this material fact.'</p>	<p>The Corporation has requested the Government to ratify the excess expenditure against NRB grant. The Corporation has also, separately, requested the Government to transfer the ownership of the office building to the Corporation. Whenever, the Government will decide in this regard, the Corporation shall take necessary action and do required accounting treatment & disclosures in the same financial year and shall also take proper care in future regarding the same.</p>

For and on behalf of Board

Hasmukh Patel
 Managing Director
 DIN : 08185137

Brajesh Jha
 Director
 DIN : 08199234

Date : 29-12-2020
 Place : Gandhinagar

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To,
The Members of
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED
(CIN : U45201GJ1988SGC011453)

- **Report on the Financial Statements**

We have audited the accompanying financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited**. ("the Company"), which comprises the Balance Sheet as at **31st March, 2020**, the Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

- **Managements Responsibility for the Standalone Financial Statements**

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Act with respect to the preparation of these standalone Financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities selection and application of appropriate accounting policies making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the standalone financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the standalone financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the standalone financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the standalone financial statements or, if such disclosures are

inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the standalone financial statements, including the disclosures, and whether the standalone financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the standalone financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the standalone financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the standalone financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

- **Basis of Opinion**

We conducted our audit of the standalone financial statements in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under Section 143(10) of the Act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Standalone Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Standalone financial statements under the provisions of the Companies Act, 2013 and Rules there under and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion on the Standalone Financial statements.

- **Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Director's Report, Management's Statement etc. but does not include the consolidated financial statements, standalone financial statements and our auditor's report thereon.

- **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

- (1) As required by the Companies (Auditor's Report), Order 2016 ("the Order"), as amended, issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we give in the "Annexure A" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
- (2) We are enclosing our report in terms of Section 143(5) of the Act, on the basis of such checks of the books and records of the Company as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us, in the "Annexure B" on the directions and sub-directions issued by Comptroller and Auditor General of India.
- (3) As required by section 143(3) of the Act, we report that
 - (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
 - (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purpose of our audit have been received from the branches not visited by us.

- (c) The Balance Sheet, the Statement of Income and Expenditure and Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the relevant books of account and with the returns received, also from the branches visited or not by us, during the course of audit.
- (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards prescribed under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.
- (e) On the basis of the written representations received from the directors of the Company as on 31st March, 2020 taken on record by the Board of Directors, none of the directors are disqualified as on 31st March, 2020 from being appointed as a director in terms of Section 164(2) of the Act.
- (f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in Annexure "C" to this report. Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting for the reasons stated therein.
- (g) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a public (Government) company, section 197 of the Act related to the managerial remuneration not applicable.
- (h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us :
- (i) The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements - Refer Note 26 to the Financial Statements;
- (ii) The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
- (iii) There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA

Partner

M.No. 140234

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

Date : 17th October, 2020

Place : Ahmedabad

“ANNEXURE A” TO IN THE INDEPENDENT AUDITORS’ REPORT OF EVEN DATE ON THE STANDALONE FINANCIAL STATEMENTS OF “GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED (GSPHCL)” FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2020.

Referred to in paragraph 1 under the heading ‘Report on Other Legal & Regulatory Requirement’ of our report of even date to the financial statements of the Company for the year ended March 31, 2020.

- (I) (a) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of fixed assets;
- (b) The Fixed assets have been physically verified by the management in a phased manner, designed to cover all the items over a period of three years, which in our opinion, is reasonable having regard to the size of the company and nature of its business. Pursuant to the program, a portion of the fixed asset has been physically verified by the management during the year and no material discrepancies between the books records and the physical fixed assets have been noticed.
- (c) According to the information and explanations given to us and on the basis of our examination of the records of the company, the company does not hold any immovable property on its name.
- (II) (a) Physical verification of inventory has been conducted at reasonable intervals by the management.
- (b) The procedure of physical verification of inventory followed by the management is reasonable and adequate in relation to the size of the company and the nature of its business.
- (c) On the basis of our examination of the inventory records, in our opinion, the company is maintaining proper records of inventory.
- (III) The Company has not granted any loans, secured or unsecured to companies, firms, Limited Liability partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act. Accordingly, the provisions of clause 3 (iii) (a) to (c) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (IV) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has complied with the provisions of section 185 and 186 of the companies act, 2013 in respect of loans, investments, guarantees and securities.
- (V) The Company has not accepted any deposits from the public and hence the directives issued by the Reserve Bank of India and the provisions of Sections 73 to 76 or any other relevant provisions of the Act and the Companies (Acceptance of Deposit) Rules, 2015 with regard to the deposits accepted from the public are not applicable.
- (VI) As informed to us, the maintenance of cost records has not been specified by the Central Government under sub-section (1) of Section 148 of the Companies Act, in respect of the activities carried on by the company.
- (VII) (a) According to the information and explanation given to us and on the basis of our examination of the books of account, and records, the Company has been generally regular in depositing undisputed statutory dues consisting of Provident fund, Employees’ state insurance, income tax, sales tax, service tax, customs duty, excise duty, value added tax, cess, GST and any other statutory dues with the appropriate authorities. According to the information and explanations given to us, no undisputed amounts payable in respect of the above were in arrears as at March 31, 2020 for a period of more than six months from the date on when they become payable.
- (b) According to the information and explanation given to us, there are no dues in respect of income tax, sales tax, service tax (GST), customs duty, excise duty or value added tax outstanding on account of any dispute except as mentioned below :

Name of Statute	Nature of dues	Authorities where dispute is pending	Period to which amount relates	Amount Rs.
Income Tax Act, 1961	Income Tax	ITAT	A.Y. 2015-16	9,19,360
Total				9,19,360

- (VIII) In our opinion and according to the information and explanation given to us, the Company has not defaulted in the repayment of dues to banks. The Company has not taken any loan either from financial institutions or from the government and has not issued any debentures.
- (IX) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not raised moneys by way of further public offer including debt instruments and term loans. Accordingly, the provisions of clause 3 (ix) of the order are not applicable to the company and hence not commented upon.
- (X) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, we report that no fraud by the Company or on the company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (XI) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company by virtue of the provisions of notification no. G.S.R. 463 (E) dated 5 June, 2015 of the Ministry of Corporate Affairs, Government of India, is exempt from the provisions of section 197 read with Schedule V to the Companies Act, 2013.
- (XII) In our opinion, the Company is not a Nidhi Company. Therefore, the provisions of clause 3 (xii) of the Order are not applicable to the Company.
- (XIII) In our opinion, all transactions with the related parties are in compliance with section 177 and 188 of Companies Act, 2013 and the details have been disclosed in the Financial Statements etc. as required by the applicable accounting standards subject.
- (XIV) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures during the year under review. Accordingly, the provisions of clause 3 (xiv) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (XV) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the company has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with him. Accordingly, the provisions of clause 3 (xv) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.
- (XVI) In our opinion, the company is not required to be registered under section 45 IA of the Reserve Bank of India Act, 1934 and accordingly, the provisions of clause 3 (xvi) of the Order are not applicable to the Company and hence not commented upon.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA

Partner

M.No. 140234

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

Date : 17th October, 2020

Place : Ahmedabad

ANNEXURE B

Compliance of Direction issued by Comptroller & Auditor General of India under Section 143(5) of the Companies Act, 2013 applicable for the Financial Year 2019-2020.

(1) Main Direction :

Sr.No.	Directions	Comments
1	Whether the company has system in place to process all accounting transaction through IT System ? If No, the implications of processing of accounting transactions outside IT system on the Integrity of accounts along with the financial implications, if any, may be stated ?	Yes there is proper IT system to process all accounting transaction.
2	Whether there is any restructuring of existing loan or cases of waiver/write off of debts/loans/ interest etc made by a lender to the Company due Company's inability to repay the loan ? If yes, the financial impact may be stated.	No such case observed during period under review.
3	Whether funds received/receivable for specific schemes from Central/State agencies were properly accounted for/utilised as per its terms & conditions ? List the cases of deviation.	No deviation observed during period under review.

(2) Sector Specific Directions : Housing

Sr.No.	Directions	Comments
1	Whether the Company follows an accounting system that enables to individually ascertain the completed cost of each construction contracts / projects. In absence of any such system, it may be seen as to how the company is ascertaining the individual cost of construction contracts ?	The Company maintains project-wise allocation sheet, which contains details of work payments, direct expense and attributed Income, if any.
2	Whether the Company has assessed / estimated in the ongoing contracts and the Company has made adequate provision for the losses in accounts ?	The Company is engaged in construction activity of residential / non-residential buildings for Police / Jail departments for and on behalf of Government of Gujarat. For carrying out these activities, State / Central Government provide necessary funds / advances / deposits. Till the time funds are actually expended, the same is parked with Gujarat State Financial Services Ltd. (GSFS) as per Government directives. Interest earned thereon is credited / refunded to the Government accounts as per Government directives. In case of 'Deposit works' the same is credited to interest payable to others accounts. The Corporation completes and hand over various projects / works at cost including administrative and other expenses (net of income, if any, realized during the course of operations)

Sr.No.	Directions	Comments
		to the Government. The cost of completed project is adjusted against funds / advances provided by the Government / Government Departments. As such, there does not result any profit / loss at the year end from the activities of the Corporation. i.e. working on NO PROFIT NO LOSS basis. Accordingly, "Statement of Income & Expenditure Account" is prepared and presented, Consequently, need of assessment and provision of Loss does not arise.
3	Evaluate and report on the system of planning, preparing estimates and awarding the work. List out cases where the scope of work has been increased beyond 10 percent of the original value of the contract.	Director General of Police provides priority list for the works to be taken. On the basis of priority, estimates are prepared based on SOR (Schedule of rates) of R & B department, GOG. Home Department, Govt. of Gujarat makes necessary budgetary provision in budget. Corporation follows tender procedure to procure works contracts services. During the F.Y. 2019-20, as informed to us by the management, there are no any cases wherein scope of the works has been increased beyond 10 percentage of the original contract value.
4	What is sytem regarding payment of interest on deposits made by other Government departments in terms of instruction of Finance department of the State Government.	The Corporation has not accepted any Interest bearing deposits from any government departments or public.
5	What is system of accounting for grants / subsidies received from Central / State Government or its agencies for performing various activities ? Comment on the cases of diversion wherein the grants were not utilized for the purpose for which these were received.	The Government provides necessary funds for new construction and repairing works of residential and non-residential buildings for Police / Jail departments, which is treated as an Advance received for Works. The net cost of completed projects / works is adjusted against these advances and unadjusted balances are shown as liability in the balance sheet. Further, grants received from the State Government for procurement of specific asset are deducted from gross value of asset to arrive at the book value of the asset.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA

Partner

M.No. 140234

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

Date : 17th October, 2020

Place : Ahmedabad

“ANNEXURE C” TO THE INDEPENDENT AUDITOR’S REPORT OF EVEN DATE ON THE STANDALONE FINANCIAL STATEMENTS OF ‘GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED (GSPHCL)’ FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2020.

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-Section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 (“the Act”)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** (“the Company”) as of **31st March, 2020** in conjunction with our audit of the standalone financial statements of the Corporation for the year ended on that date.

● **Management’s Responsibility for Internal Financial Controls :**

The Corporation’s management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on “the internal control over financial reporting criteria established by the Corporation considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to Corporation’s policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

● **Auditors’ Responsibility :**

Our responsibility is to express an opinion on the Corporation’s internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the “Guidance Note”) and the Standards on Auditing, issued by ICAI and deemed to be prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls both applicable to an audit of Internal Financial Controls and, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor’s judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company’s internal financial controls system over financial reporting.

● **Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting :**

A company’s internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company’s internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company’s assets that could have a material effect on the financial statements.

- **Inherent Limitations of Internal Financial Controls over Financial Reporting :**

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

- **Opinion :**

In our opinion, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31st March, 2020, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA
Partner
M.No. 140234
UDIN : 20140234AAAAKQ5429

Date : 17th October, 2020
Place : Ahmedabad

DECLARATION FOR ADHERENCE TO CODE OF ETHICS

In regard to the Statutory Audit of Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. entrusted to our firm Pipara & Co LLP Chartered Accountants for Financial Year 2019-2020 :

I CA Naman Pipara, Partner hereby declare that :

- I have read SAI India's code of Ethics.
- I do not have any personal or professional interest in the audited entity.
- As representative of SAI India, I adhere to the following :
 - I conducted audit assigned to me in fair, honest, timely and competent manner.
 - I Maintained strict confidentiality of all information gathered in course of audit.
 - I have not behaved or conducted myself in an inappropriate manner with any official of the Audited Entity.
 - I have not accepted any kind of inducements, including gifts and hospitality directly or indirectly from the audited entity.

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
(FRN No. 107929W / W100219)

NAMAN PIPARA

Partner

M.No. 140234

UDIN : 20140234AAAAKQ5429

Date : 17th October, 2020

Place : Ahmedabad

BALANCE SHEET AS AT 31-03-2020

(Amount in Rs.)

	Particulars	Note No.	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
I	EQUITY AND LIABILITIES :			
1	Shareholders' Funds :			
	(a) Share Capital	2	50,00,00,000	50,00,00,000
2	Non-Current Liabilities :			
	(a) Other Long Term Liabilities			
	(b) Long Term Provisions			
3	Current Liabilities :			
	(a) Trade Payable	3	15,97,94,416	11,57,42,583
	(b) Other Current Liabilities	4	10,50,18,46,449	7,10,72,81,617
	(c) Short Term Provisions	5	1,25,56,651	29,55,383
	Total		11,17,41,97,516	7,72,59,79,583
II	ASSETS :			
1	Non Current Assets :			
	(a) Property, Plants & Equipments	6		
	Tangible Assets	6.1	50,49,983	48,87,769
	Intangible Assets	6.2	8,04,059	—
	(b) Long Term Loans and Advances	7	50,000	50,000
2	Current Assets :			
	(a) Inventories	8	3,87,60,83,102	85,36,96,229
	(b) Cash and Cash Equivalents	9	90,16,09,315	91,94,19,089
	(c) Short Term Loans and Advances	10	6,35,63,56,219	5,74,00,15,071
	(d) Other Current Assets	11	3,42,44,838	20,79,11,425
	Total		11,17,41,97,516	7,72,59,79,583

The notes referred to above are an integral part of Financial Statements.
Significant Accounting Policies as per Note-1

As per our report

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)
Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 17-10-2020

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL
Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA
Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 17-10-2020

D. D. PATEL
Chairman
DIN : 00024437

S. B. VASAVA
Director
DIN : 02037918

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer

STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2020

(Amount in Rs.)

	Particulars	Note No.	For the Year 2019-20	For the Year 2018-19
	INCOME			
I	Revenue from Operations	12	1,31,45,666	66,96,732
II	Other Income	13	79,28,789	1,43,10,307
	Total		2,10,74,455	2,10,07,039
	EXPENSES			
III	Cost of Building Works	14	4,76,36,60,082	1,72,49,22,619
IV	Changes in Inventories	15	(3,02,23,86,873)	1,61,16,44,779
V	Employee Benefit Expenses	16	18,93,03,447	14,19,76,067
VI	Depreciation		23,85,087	21,87,733
VII	Other Expenses	17	3,52,50,960	2,82,94,580
	Total		1,96,82,12,702	3,50,90,25,779
VIII	Excess of Expenditure Over Income before tax		(1,94,71,38,248)	(3,48,80,18,740)
IX	Tax Expenses			
	Current Tax		—	—
	Deferred Tax		—	—
	Total		—	—
X	Excess of Expenditure after Tax		(1,94,71,38,248)	(3,48,80,18,740)
	Less : Transferred to			
	Works Completed	18	1,94,71,38,248	3,48,80,18,740
	Earnings per Equity Share		—	—
	Basic		—	—
	Diluted		—	—

The notes referred to above are an integral part of Financial Statements.
Significant Accounting Policies as per Note-1

As per our report

For, PIPARA & CO LLP
Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)
Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 17-10-2020

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL
Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA
Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT
Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 17-10-2020

D. D. PATEL
Chairman
DIN : 00024437

S. B. VASAVA
Director
DIN : 02037918

SUNIL SHAH
Chief Financial Officer

CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2020

(Amount in Rs.)

	Particulars	2019-20	2019-20	2018-19	2018-19
A	CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
	No Loss/Profit Before Tax & extraordinary items				
	Adjustments for				
	Depreciation	23,85,087		21,87,733	
	Deferred Tax Expenses	—		—	
	Income Tax and Interest written back	—		—	
	Loss on Sale of assets	—		—	
	Profit on Sale of assets	(3,799)		(4,07,822)	
	Asset written off / Reduction in carrying value of assets	—		—	
	Operating Profit Before Working Capital Change	23,81,288		17,79,911	
	Adjustments for				
	Inventory	(3,02,23,86,873)		1,61,16,44,778	
	Long Term Loans & Advances	—		89,172	
	Short Term Loans & Advances	(61,63,41,148)		(1,96,68,14,007)	
	Other Current Assets	17,36,66,587		34,72,52,862	
	Other Long Term Liabilities	—		—	
	Trade Payables	4,40,51,833		2,61,45,992	
	Other Current Liabilities	3,39,45,64,832		(13,68,33,030)	
	Long Term Provisions	—		(2,68,54,271)	
	Short Term Provisions	96,01,268		(91,88,609)	
	Net Change Working Capital	(1,68,43,501)		(15,45,57,113)	
	Tax Paid	—		—	
	Net Cash Flow from operating activity (A)		(1,44,62,213)		(15,27,77,202)
B	CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES				
	Pre-Operative Expenses	—		—	
	Purchase of Property, Plants & Equipments (PPE)	(33,63,561)		(9,13,80,099)	
	Capital WIP	—		—	
	Sale of Property, Plants & Equipments	16,000		6,98,761	
	Interest Received	—		—	
	Net Cash used in investing activities (B)		(33,47,561)		(9,06,81,338)
C	CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES				
	Issue of Long term Loans & Advances	—		—	
	Govt. Grant received related to Specific Assets (PPE)	—		8,95,49,618	
	Repayment of Term Long Borrowing	—		—	
	Dividend & Dividend Tax Paid	—		—	
	Dividend Received	—		—	
	Interest Paid	—		—	
	Net Cash Flow from Financing activities (C)		—		8,95,49,618
	Net Increase/(Decrease) in Cash & Cash Equivalent		(1,78,09,774)		(15,39,08,922)
	Cash and Cash Equivalents as at 01-04-2019		91,94,19,089		1,07,33,28,011
	Cash and Cash Equivalents as at 31-03-2020		90,16,09,315		91,94,19,089
	Cash & Cash Equivalents represents Cash & Bank Balances Only				

Notes to the Cash Flow Statement for the year ended on 31-03-2020.

- (1) The Cash Flow Statement has been prepared in accordance with the requirements of Accounting Standard-3 "Cash Flow Statement" notified under the companies act, 1956.
- (2) Figures in bracket indicate Cash Outflow.

As per our report

For, PIPARA & CO LLP

Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)

Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 17-10-2020

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL

Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA

Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT

Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 17-10-2020

D. D. PATEL

Chairman
DIN : 00024437

S. B. VASAVA

Director
DIN : 02037918

SUNIL SHAH

Chief Financial Officer

NOTE NO. 1 : SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

● Corporate Information :

Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. (GSPHCL) was incorporated on **1st November, 1988** under the Companies Act, 1956. It is a Government Company with 100% share holding subscribed by the Government of Gujarat. The main objective of the Corporation is to undertake construction as well as repairs and maintenance work of residential and non-residential buildings for Police, Jail, Home Guards etc., as per the directives / requirement of the Home Department, Government of Gujarat.

The main activity of the Corporation is to construct residential / non-residential buildings for Police / Jail Department for and on behalf of Government of Gujarat. For carrying out these activities, State / Central Government provide necessary funds / advances / deposits. Till the time funds are actually expended, the same is parked with Gujarat State Financial Services Ltd. (GSFS) as per Government directives. Interest earned thereon is credited / refunded to the Government accounts as per Government directives. In case of 'Deposit Works' the same is credited to interest payable to other account. The Corporation completes and hand over various projects / works at cost including administrative and other expenses (net of income, if any, realized during the course of operations) to the Government. The cost of completed project is adjusted against funds / advances provided by the Government / Government Departments. As such, there does not result any profit / loss at the year end from the activities of the Corporation i.e. working on NO PROFIT NO LOSS basis. "Statement of Income & Expenditure Account" is prepared and presented accordingly.

[A] Basis of Preparation of Financial Statement :

These financial statements are prepared on accrual basis of accounting, following historical cost convention, in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013 ('the Act'), accounting principles generally accepted in India and comply with the accounting standards specified under section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. The accounting policies have been consistently applied by the Company and are consistent with those used in the previous year.

[B] Use of Estimates :

The preparation of financial statements in conformity with Generally Accepted Accounting principles in India requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities on the date of the financial statements. Actual results may differ from those estimates. Any revision to accounting Estimates is recognised prospectively in current and future periods.

[C] Property, Plants & Equipments and Depreciation / Amortisation :

(1) Property, Plants & Equipments :

Tangible assets are stated at historical cost less accumulated depreciation. Cost comprises purchase price, duties, levies and other directly attributable expenses of bringing the asset to its working condition for the intended use.

Borrowing costs directly attributable to acquisition or construction of those tangible assets, which necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use, are capitalised.

Advances paid towards acquisition of tangible assets and the cost of assets acquired but not ready for use as at the balance sheet date are disclosed under capital work-in-progress.

Depreciation on tangible assets is provided using the written down value method over the estimated useful life of the asset, in the manner prescribed in Schedule II to the Companies Act, 2013. In respect of tangible assets purchased during the year, depreciation is provided on a pro-rata basis from the date on which such asset is ready to be put to use.

In opinion of the management, the useful life of an asset costing less than Rs. 5,000/- is less than one year from the date of it is put to use hence, it is fully depreciated in the year of capitalization.

(2) Intangible Assets :

Intangible assets are stated at historical cost less accumulated amortisation. Cost comprise purchase price, duties, levies and other directly attributable expenses of bringing the assets to its working condition for the intended use. Cost is amortised over its useful economic life based on expected benefit.

[D] Impairment of Assets :

In accordance with accounting standard 28 on "Impairment of assets", the company assesses at each balance sheet date whether there is an indication that assets of the company may be impaired. Where any such indication exists the company estimates the recoverable amount of the assets. The recoverable amount of the assets (or where applicable that of the cash generating unit to which the asset belongs) is estimated at the higher of its net selling price and its value in use. An impairment charge is recognised whenever the carrying amount of the asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount.

[E] Leases :

Lease rent expense represent operating leases which are recognized as an expense in the Statement of Income & Expenditure, based on terms & conditions of the lease.

[F] Inventory Valuation :

(a) Work in Progress :

The Corporation undertakes various projects relating to construction, maintenance and repairs of residential and non-residential buildings out of the funds provided by Central / State Government and as per their directives and requirements of the State Government as "Nodal Agency" on "**NO PROFIT NO LOSS**" basis. On completion of projects, they are handed over to the respective Government department and therefore, there remains no inventory in respect of completed projects / contract.

The valuation of "Work in Progress" has been computed as per the policy of the Corporation in respect to construction as well as maintenance of projects / contracts, which takes into account the cost of land (wherever incurred), development of infrastructure, including all utilities thereon, cost of construction, including materials directly purchased and supplied at the site in the required quantity, direct overheads and Employees benefit and other expenditure etc. (net of income, if any, realized during the course of operations).

In case of Special Repairs (SR), Minor Original Works (MOW), Jail works, Police Academy works and Deposit works, expenditure incurred during the year is debited directly to the works and adjusted against respective Advance / Deposit accounts.

The completed projects which are not handed over and the projects which are handed over but final bills are not paid/raised are treated as "Work in Progress" and valued at actual cost, as stated above.

(b) The Corporation purchases construction materials (wooden doors / shutters) as and when required and supplies for works directly at site as per actual quantity required and hence, the same is treated as part of Work in Progress.

[G] Employee Benefits :

Post employment benefits

(i) Defined Contribution Plans :

The company has Defined Contribution Plans for post employment benefits, charged to Income & Expenditure Account, for its employees (including on deputation) in form of Provident Fund / Employee's Pension Fund administered by the Regional Provident Fund Commissioner.

(ii) Defined Benefit Plans :

Funded Plan : The Company has Defined Benefit Plan for post employment benefits in the form of Gratuity (administered through Trust) and leave encashment for all employees funded with Life Insurance Corporation of India.

Liability for the above Defined Benefit Plans is provided on the basis of independent actuarial valuation report, as at the balance sheet date. The actuarial method used for measuring the liability is the Projected Unit Credit Method.

The actuarial gains and losses arising during the year are recognized in the Income & Expenditure Account for the year.

[H] Advances / Deposits received from the Government / Government Departments against works :

Advances / Deposits received from the Home / Jail Department and other offices functioning under it for carrying out various types of works is recognized on its actual receipt or if there is reasonable assurance as to its receipt and also when terms & conditions for sanction of such advance / deposit are capable of compliance, the same is accounted for on accrual basis.

When there is reasonable assurance about receipt of funds and in anticipation thereof an expenditure is incurred or when expenditure exceeds actual funds received and there is a reasonable assurance of receipt of remaining funds in future from Government, the same is treated as "Loans and Advances".

[I] Contingencies and Provisions :

The Company creates a provision when there is present obligation as a result of a past event that probably requires an outflow of resources and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. A disclosure for a contingent liability is made when there is a possible obligation or a present obligation that may, but probably will not, require an outflow of resources. When there is a possible obligation or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made.

[J] Revenue Recognition :

The company acts as a nodal agency for the execution of the construction / repairs and maintenance work of residential and non residential projects awarded by the State Government / Central Government / Government Departments on "No Profit No Loss" basis. Entire cost incurred on these projects, including employees cost and administrative cost (net of income, if any, realized during course of activities), is adjusted against the fund provided by the agencies awarding the respective construction projects and therefore, no revenue accrues to the company.

Centage charges recovered on certain works contracts (Other than Home Department) on expenditure incurred during the year is treated as "**Income from Operations**". The Corporation has recovered the Centage charges on the accrual basis based on the expenditure incurred on respective projects.

The Corporation, based on the tender conditions, takes Security Deposit as well as Deduct Time Limit Deposits for its various projects. Based on tender terms & conditions, the Security Deposits and Time Limit Deposits are either released / adjusted or treated as "**Income**" as the case may be.

When Security Deposit remains unclaimed even after completion of project and its defect liability period, the same is released after due verification and obtaining **No Due Certificate** from the concerned Executive Engineer.

[K] Cash Flow Statement

The Cash Flow Statement is prepared by the indirect method set out in Accounting Standard 3 on Cash Flow Statement and presents the cash flows by operating, investing and financing activities of the Company. Cash and Cash equivalents presented in the cash flow statement consist of cash on hand and bank balances.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

NOTE NO. 2 : SHARE CAPITAL		
Authorised, Issued, Subscribed and Fully Paid Up Share Capital		
Share Capital	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
Authorised Share Capital		
50,00,000 Equity Shares of Rs. 100/- each.	50,00,00,000	50,00,00,000
Issued, Subscribed and Fully Paid up Share Capital		
50,00,000 Equity Shares of Rs. 100/- each.	50,00,00,000	50,00,00,000
Total	50,00,00,000	50,00,00,000
(A) Reconciliation of nos. of the shares outstanding at the beginning and at the end of the reporting period :		
Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
	Equity Shares Nos.	Equity Shares Nos.
At the beginning of the year	50,00,000	50,00,000
Shares Issued during the year	0	0
Shares bought back during the year	0	0
At the end of the year	50,00,000	50,00,000
(B) Terms / Rights attached to Equity Shares :		
● The company has only one class of equity shares having a par value of Rs. 100/- per share.		
● Each holder of equity share is entitled to one vote per share.		
● The Company has not issued any share by way of bonus or without payment being received in cash in pursuant to any contract during the period of last five years.		
● The Company has not bought back any share during the period of last five years.		
● In the event of liquidation of the company the holders of the equity shares would be entitled to receive remaining assets of the company, after distribution of all preferential amounts, in proportion to the amount paid up on the equity shares held by the share holders.		
(C) Details of Shareholders holding more than 5% shares in the company :		
Name of Shareholder	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
	% of Holding	% of Holding
49,99,993 nos. of Equity Shares of Rs. 100/- fully paid up in the name of H. E. Governor of Gujarat and 7 nos. of Equity Shares of Rs. 100/- fully paid up in the name of H. E. Governor of Gujarat jointly with nominees of Govt. of Gujarat. (Totalling 50,00,000 shares).	100%	100%

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
NOTE NO. 3 : TRADE PAYABLE		
Traders under MSMED Act [Refer Note No. 3.1]	5,06,207	11,03,599
Others [Refer Note No. 3.2]	15,92,88,209	11,46,38,984
Total	15,97,94,416	11,57,42,583

Note No. 3.1 : Particulars of Interest as per MSMED Act 2006, based on intimation received from suppliers.

The principal amount and the interest due thereon remaining unpaid to any supplier as at the year end of each accounting year.

	2019-20	2018-19
Principal Amount	5,06,207	11,03,599
Interest Amount	—	—
Amount of interest accrued and remaining unpaid	—	—

Note No. 3.2 : Trade payable pertains to works contracts, balance confirmation not called for and are subject to confirmation and reconciliation, if any.

NOTE NO. 4 : OTHER CURRENT LIABILITIES

Advance / Funds received from Govt. of India / Govt. of Gujarat / Other GOG departments for works [Refer Note No. 4.1]	9,27,53,77,617	6,49,18,29,782
Other Payables	17,18,376	12,87,007
Security Deposits	62,10,61,032	32,77,11,620
Other Deposits	9,87,03,938	9,42,30,808
Time Limit Deposits	9,23,04,879	2,28,69,476
Unpaid Expenses [Refer Note No. 4.2]	2,04,63,243	9,14,79,579
Statutory Dues Incl. PF and TDS	5,54,81,636	1,87,87,221
Pass-through Interest payable to the Government [Refer Note No. 4.3]	26,84,19,855	1,82,10,898
Pass-through Interest payable to other departments [Refer Note No. 4.3]	6,78,55,788	4,08,41,676
Insurance Claim	1,11,811	—
Salary Payable	1,86,814	—
Staff Welfare Fund	1,27,910	—
TDS Refundable to Others	33,550	33,550
Total	10,50,18,46,449	7,10,72,81,617

Note No. 4.2 : This amount includes salary difference of Rs. 1,56,35,926 (P.Y. Rs. 1,62,40,800) to be paid to Employees of the corporation on account of Seventh pay commission made applicable to the employees of the corporation. The Government of Gujarat vide GR No. PHC/102016/1015/L, Dated 06-12-2018 made applicable to the corporation and recommended to make the payment as per Seventh pay commission to the employees of the Corporation. Expenses booked / provided in the books of accounts for the period from 01-01-2016 to 31-03-2018. However, difference is to be paid from 01-10-2017 as per this GR. Pay difference for the period from 01-01-2016 to 30-09-2017 will be paid after receipt of Government orders in this regard.

Note No. 4.3 : The interest received on deployment of surplus / parked funds received from the State Government for execution of various construction projects is to be credited and returned back to the Government as per the directives of Government of Gujarat vide Home department letter No. BGT/2011/953(6)/L, Dt. 07-03-2014. Similarly interest received on deployment of surplus funds received from other departments (Deposit works) credited and returned back to them.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Note No. 4.1 : Advance / Funds received from Govt. of India / Govt. of Gujarat / Other GOG Departments for works

(Amount in Rs.)

	Particulars	Opening Balance as at 01-04-2019 (Note No. 4c)	Receipt / Adjustment during the year	Cost of Completed Works / Refund / Adjustments (Note No. 4d)	Closing Balance as at 31-03-2020
A	Funds From GOG / GOI For Works				
	Funds from GOG for Command Control Centers	4,76,92,113 (26,25,00,000)	29,81,070 (17,42,000)	3,28,31,465 (21,65,49,887)	1,78,41,718 (4,76,92,113)
	Funds from GOG for Colour Parade Work at Karai	0 (—)	0 (—)	1,14,40,457 (—)	-1,14,40,457 (—)
	Funds from GOG for ACB Buildings	1,15,59,396 (13,80,16,697)	0 (3,77,00,000)	31,927 (16,41,57,301)	1,15,27,469 (1,15,59,396)
	Funds from GOG for BADP Works	13,35,982 (—)	10,86,00,000 (14,96,300)	14,20,409 (1,60,318)	10,85,15,573 (13,35,982)
	Funds from Complaint Authority for Renovation Works	17,52,688 (—)	0 (56,83,895)	0 (39,31,207)	17,52,688 (17,52,688)
	Funds from GOG for FSL Works	6,50,87,574 (6,78,89,557)	15,40,000 (21,00,000)	8,110 (49,01,983)	6,66,19,464 (6,50,87,574)
	Funds from GOG for Home Guard Works	3,36,95,295 (70,75,110)	3,92,10,000 (4,28,86,000)	1,99,64,639 (1,62,65,815)	5,29,40,656 (3,36,95,295)
	Funds from GOG for Jail Work	57,74,71,712 (63,62,50,398)	80,29,00,000 (1,08,45,02,178)	65,89,22,631 (1,14,32,80,864)	72,14,49,081 (57,74,71,712)
	Funds from GOG for Karai Project	22,72,600 (3,78,85,210)	0 (—)	0 (3,56,12,610)	22,72,600 (22,72,600)
	Funds from GOG/GOI for MPF Construction	36,98,33,107 (76,31,31,449)	0 (—)	17,84,74,301 (39,32,98,342)	19,13,58,806 (36,98,33,107)
	Funds from GOG for Non Residential Buildings	78,84,07,288 (47,74,28,420)	1,20,71,01,000 (62,86,07,367)	47,61,70,397 (31,76,28,499)	1,51,93,37,891 (78,84,07,288)
	Funds from GOG for Residential Buildings	1,65,87,34,593 (88,02,96,398)	2,02,49,21,510 (2,18,12,00,000)	22,38,31,058 (1,40,27,61,805)	3,45,98,25,045 (1,65,87,34,593)
	Funds from GOG for Repairs and Maint. Works	23,14,31,813 (32,56,38,465)	30,01,00,000 (30,87,57,141)	33,68,84,412 (40,29,63,793)	19,46,47,402 (23,14,31,813)
	Funds from GOG for Tribble Area Dev. Works	90,65,29,750 (92,23,36,799)	93,00,00,000 (78,00,00,000)	20,62,80,449 (79,58,07,049)	1,63,02,49,301 (90,65,29,750)
	Funds from GOG for Vishwas Project at Mahatma Mandir	0 (—)	70,77,000 (—)	47,13,195 (—)	23,63,805 (—)
	Funds from GOG for Wireless Tower and Ariel Mast	2,32,39,301 (6,80,05,453)	3,10,00,000 (—)	2,14,82,347 (4,47,66,152)	3,27,56,954 (2,32,39,301)

Funds from GOG for	2,05,276	0	0	2,05,276
Repairing work of FA Home	(—)	(11,11,681)	(9,06,405)	(2,05,276)
Funds from GOG for	18,390	0	0	18,390
Chairman Vehicle	(0)	(15,00,000)	(14,81,610)	(18,390)
Funds from GOG (IT Dept) for	-24,91,196	24,91,196	0	0
SPD Installation for Police Stations	(82,12,624)	(—)	(1,07,03,820)	(-24,91,196)
Total (A)	4,71,92,66,878	5,45,54,30,580	2,17,24,55,797	8,01,36,82,118
	(4,59,46,66,580)	(5,07,72,86,562)	(4,94,44,73,640)	(4,71,92,66,878)
B Funds From Other Departments as a Deposit Works (Note No. 4a)				
Funds from Forest Department	14,67,06,571	3,58,22,536	5,40,36,232	12,84,92,875
	(6,06,36,481)	(11,08,04,100)	(2,47,34,010)	(14,67,06,571)
Funds from Horticulture Department	9,37,02,778	5,56,05,500	5,27,17,571	9,65,90,707
	(12,05,26,435)	(3,42,84,300)	(6,11,07,957)	(9,37,02,778)
Funds from MP / MLA	20,26,093	21,004	4,38,623	17,12,275
	(17,00,271)	(3,75,000)	(49,178)	(20,26,093)
Sainik Welfare and Rehabilitation	1,89,426	90,65,294	3,56,933	88,97,787
	(18,91,699)	(—)	(17,02,273)	(1,89,426)
Tribal Department	7,66,09,567	18,01,677	24,23,662	7,59,87,582
	(11,66,177)	(8,62,61,607)	(1,08,18,217)	(7,66,09,567)
School Text Board	8,84,99,662	13,50,447	1,34,33,708	7,64,16,401
	(50,96,107)	(10,10,91,311)	(1,76,87,756)	(8,84,99,662)
Sheep And Wool	1,68,205	0	19,909	1,48,296
	(88,16,002)	(9,74,250)	(96,22,047)	(1,68,205)
Funds from DGP for	2,22,42,128	0	1,01,65,927	1,20,76,201
Archery-Chhotaudepur	(3,09,27,599)	(—)	(86,85,471)	(2,22,42,128)
Funds from Agriculture Deptt for	96,21,679	0	0	96,21,679
STL / Pesticide Works	(96,21,679)	(—)	(—)	(96,21,679)
Funds from Civil Defence for	7,69,031	0	0	7,69,031
Control Room at Bhuj	(20,56,720)	(154,522)	(14,42,211)	(7,69,031)
Funds from Palanpur for	-39,185	39,185	0	0
Road Work at Mavsari	(4,46,430)	(—)	(4,85,615)	(-39,185)
Funds from Collector Rajkot for	9,886	0	0	9,886
Work at Ghanteshwar	(4,71,698)	(—)	(4,61,812)	(9,886)
Funds from CP Ahmedabad for	-35,48,624	0	1,15,89,889	-1,51,38,513
Command Control	(44,64,865)	(3,16,00,000)	(3,96,13,489)	(-35,48,624)
Funds from Various SP / DGP for	85,87,905	5,00,000	0	90,87,905
Community Hall Works	(96,95,049)	(10,00,000)	(21,07,144)	(85,87,905)
Funds from GBRC for	1,82,962	0	1,82,962	0
Lab Renovation Work at Gandhinagar	(—)	(5,00,000)	(3,17,038)	(1,82,962)

	Funds from GSPCB for 5 Offices	8,58,82,714 (32,65,311)	5,00,00,000 (10,36,34,500)	5,11,51,295 (2,10,17,097)	8,47,31,419 (8,58,82,714)
	Funds from Guj. Seeds Corp. for Pilwai CC Road Works	51,51,578 (61,13,706)	0 (—)	51,51,578 (9,62,128)	0 (51,51,578)
	Funds from Information and Broad Casting Deptt.	12,39,929 (12,39,929)	0 (—)	0 (—)	12,39,929 (12,39,929)
	Funds from Sapti for Ambaji & Dhrangadhra Works	0 (—)	10,00,000 (—)	11,07,142 (—)	-1,07,142 (—)
	Funds from Guj. Water Shade Management	95,584 (95,584)	0 (—)	0 (—)	95,584 (95,584)
	Total (B)	54,16,85,698 (14,69,58,780)	15,51,66,458 (43,90,79,590)	19,11,85,542 (16,07,14,339)	50,58,77,557 (54,16,85,698)
C	Parking Funds From GOG / DGP / Others				
	Parking Fund from DGP for CCTNS Project	6,27,18,192 (3,34,67,115)	24,70,974 (2,92,92,141)	1,10,19,019 (41,064)	5,41,70,147 (6,27,18,192)
	Parking Fund from GOG IT Cell for CP A'bad Cyber Crime	70,09,200 (—)	0 (70,09,200)	70,09,200 (—)	0 (70,09,200)
	Parking Fund from Add. DGP (Intelligence)	44,49,153 (51,53,125)	0 (—)	0 (7,03,972)	44,49,153 (44,49,153)
	Parking Fund from Add. DGP (Tech. Services)	74,43,36,000 (74,81,12,000)	0 (—)	74,43,36,000 (37,76,000)	0 (74,43,36,000)
	Parking Fund from CP A'bad for Lap Top	10,020 (10,020)	0 (—)	0 (—)	10,020 (10,020)
	Parking Fund from DG CID Crime & Railways	6,37,200 (6,37,200)	0 (—)	2,97,230 (—)	3,39,970 (6,37,200)
	Parking Fund from DGP for P/Station site Preparation	29,81,070 (29,81,070)	0 (—)	29,81,070 (—)	0 (29,81,070)
	Parking Fund from GOG BM Branch (BADP)	0 (—)	19,56,22,000 (—)	19,56,22,000 (—)	0 (—)
	Parking Fund From DGP under MHA / MPF (Note No. 4b)	14,34,63,171 (71,65,13,573)	33,47,49,142 (—)	10,09,91,057 (57,30,50,402)	37,72,21,256 (14,34,63,171)
	Parking Fund from GOG / DGP for Nirbhaya Project	0 (—)	33,67,00,000 (—)	25,00,00,000 (—)	8,67,00,000 (—)
	Parking Fund from GOG / DGP for Smart City Project	0 (—)	56,61,00,000 (—)	56,61,00,000 (—)	0 (—)
	Parking Fund From MP / MLA Pota Court	21,004 (21,004)	0 (—)	21,004 (—)	0 (21,004)
	Parking Fund From Prohibition for Furniture	2,70,408 (2,70,408)	44,35,000 (—)	7,08,000 (—)	39,97,408 (2,70,408)

Parking Fund From	25,00,000	0	25,00,000	0
Addl. DGP under CSK	(25,00,000)	(—)	(—)	(25,00,000)
Parking Fund From	19,23,81,788	0	51,800	19,23,29,988
Addl. DGP Narcotics	(19,23,81,788)	(—)	(—)	(19,23,81,788)
Parking Fund From	7,01,00,000	0	3,35,00,000	3,66,00,000
DGP for Megacity Ahmedabad	(11,03,00,000)	(13,16,00,000)	(17,18,00,000)	(7,01,00,000)
Total (C)	1,23,08,77,206	1,44,00,77,116	1,91,51,36,380	75,58,17,942
	(1,81,23,47,303)	(16,79,01,341)	(74,93,71,438)	(1,23,08,77,206)
GRAND TOTAL (A + B + C)	6,49,18,29,782	7,05,32,04,535	4,29,03,67,608	9,27,53,77,617
GRAND TOTAL OF PREVIOUS YEAR	(6,55,39,72,663)	(5,71,58,67,493)	(5,90,53,62,341)	(6,49,18,29,782)

Note No. 4a : Denote advance for Repair / Renovation Works as Deposit Works.

Note No. 4b : Denote amount provided by Government of Gujarat under the Scheme of Modernization of Police Force (MPF) - GOI, to be utilized by the DGP Gujarat State for earmarked.

Note No. 4c : Previous year figures are shown in the bracket. (Regrouped & Reclassified wherever necessary so as to compare with current year's)

Note No. 4d : Cost of Completed Works / directly paid to concerned authorities / Service tax / GST amount on grants received.

Note No. 4e : Interest amount received / accrued is credited to the respective funds / advances / Parking fund accounts.

NOTE NO. 5 : SHORT TERM PROVISIONS	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
Provision Employee Benefits		
Gratuity [Refer Note No. 5.1]	63,15,061	26,82,407
Leave encashment [Refer Note No. 5.1]	62,41,590	2,72,976
Total	1,25,56,651	29,55,383

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 5.1 : EMPLOYEE BENEFITS : GRATUITY & LEAVE ENCASHMENT

As per the revised Accounting Standard-15 (AS-15) "Employee Benefits" the company has recognised in the financial statement in respect of Employee Benefits schemes as per actuarial valuation as at 31st March, 2020

The details of Employee Benefit for the year on account of Gratuity which is in the nature of Defined Benefit Plan & Leave Encashment (both long term funded benefits), are as under :

(Amount in Rs.)

Particulars	Gratuity		Leave Encashment	
	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
Changes in Present Value of Obligations				
Present Value of Obligations at the beginning of the year	9,14,83,623	8,98,42,802	4,96,07,040	4,94,36,714
Current Service Cost	59,93,140	59,46,814	7,91,079	8,10,257
Interest Cost	69,43,607	67,92,116	37,65,174	37,37,416
Benefits Paid	(56,66,980)	(64,79,548)	(29,47,868)	(37,19,656)
Actuarial (Gain) / Loss on Obligations - Financial assumptions	51,94,258	(1,03,888)	40,58,708	(72,078)
Actuarial (Gain) / Loss on Obligations - Experience	(52,70,954)	(45,14,673)	20,87,961	(5,85,613)
Present Value of Obligations at the end of the year	9,86,76,694	9,14,83,623	5,73,62,094	4,96,07,040
Net Assets / (Liability) recognized in Balance Sheet				
Present value of Funded Obligations	9,86,76,694	9,14,83,623	5,73,62,094	4,96,07,040
Fair Value of Plan Assets	9,23,61,633	8,88,01,216	5,11,20,504	4,93,34,064
Assets / (Liability) recognized in the Balance Sheet	(63,15,061)	(26,82,407)	(62,41,590)	(2,72,976)
Changes in the Fair Value of Plan Assets				
Fair Value of Plan Assets at the beginning of the year	8,88,01,216	5,70,12,667	4,93,34,064	4,32,68,588
Expected Return on Plan Assets	67,40,012	43,10,158	37,44,455	32,71,105
Contributions	29,74,003	3,28,27,852	12,85,064	61,65,815
Actuarial (Gain) / Loss - Experience	(4,86,618)	11,30,087	(2,95,211)	3,48,212
Benefit Paid	(56,66,980)	(64,79,548)	(29,47,868)	(37,19,656)
Fair Value of Plan Assets as at the end of the year	9,23,61,633	8,88,01,216	5,11,20,504	4,93,34,064
Expenses recognized in the Statement of Income & Expenditure Account				
Current Service Cost	59,93,140	59,46,814	7,91,079	8,10,257
Interest Cost	2,03,595	24,81,958	20,719	4,66,311
Net Actuarial (Gain) / Loss recognized in the year	4,09,922	(57,48,648)	64,41,880	(10,05,903)
Expenses recognized in the Statement of Income & Expenditure	66,06,657	26,80,124	72,53,678	2,70,665
Actuarial Assumptions				
Discount Rate (per annum)	6.04%	7.59%	6.04%	7.59%
Annual Increase in Salary Costs p.a.	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%
Rate of Return on Plan Asset	6.04%	7.59%	6.04%	7.59%
Attrition Rate	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%
Retirement age of employees (years)	58	58	58	58
Leave availment pattern	The balance leave is available for encashment on separation from the Company.			
The estimate of future salary increase, considered in the actuarial valuation, taken on account of inflation, security, promotion and other relevant factors such as supply and demand in the employment market.				

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
NOTE NO. 7 : LONG TERM LOANS AND ADVANCES		
Considered good unless otherwise stated		
(A) Secured considered good	—	—
(B) Unsecured		
Deposit with Gujarat Informatics Ltd. for - GSWAN Connection and Rent	50,000	50,000
Total	50,000	50,000
NOTE NO. 8 : INVENTORIES (AT COST)	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
Work in Progress [Refer Note No. 8.1]	3,87,60,83,102	85,36,96,229
Total	3,87,60,83,102	85,36,96,229

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE NO. 8.1 : WORK IN PROGRESS (AT COST)

(Amount in Rs.)

Sr. No.	Purpose	Opening Balance as at 01-04-2019	Expenditure during the year	Total	Adjustment during the year	Closing Balance as at 31-03-2020
1	2	3	4	5	6	7
1	AREIAL Mast	1,69,70,866	2,29,30,856	3,99,01,722	2,14,82,347	1,84,19,375
		(2,57,84,347)	(3,59,52,671)	(6,17,37,018)	(4,47,66,152)	(1,69,70,866)
2	Resi. Buildings	13,70,24,438	2,01,78,10,885	2,15,48,35,323	18,84,73,914	1,96,63,61,408
		(1,09,56,79,382)	(21,04,06,861)	(1,30,60,86,243)	(1,16,90,61,805)	(13,70,24,438)
3	ACB Offices & PS	11,14,361	45,94,326	57,08,687	31,927	56,76,760
		(12,50,08,098)	(3,62,24,278)	(16,12,32,376)	(16,01,18,015)	(11,14,361)
4	Non Resi. Buildings	40,82,35,370	1,16,90,75,849	1,57,73,11,219	40,64,01,853	1,17,09,09,366
		(18,70,83,164)	(39,20,16,709)	(57,90,99,873)	(17,08,64,503)	(40,82,35,370)
5	Rep. & Maint. Works	0	15,96,27,626	15,96,27,626	15,96,27,626	0
		(0)	(15,16,17,365)	(15,16,17,365)	(15,16,17,365)	(0)
6	BADP Works	0	9,36,808	9,36,808	9,36,808	0
		(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
7	Jail Works	0	59,78,86,916	59,78,86,916	59,78,86,916	0
		(0)	(28,58,44,684)	(28,58,44,684)	(28,58,44,684)	(0)
8	MPF Construction	14,92,57,800	9,60,39,548	24,52,97,348	17,84,74,301	6,68,23,047
		(39,00,51,583)	(15,25,04,559)	(54,25,56,142)	(39,32,98,342)	(14,92,57,800)
9	Home Guard Works	1,44,55,935	1,86,51,530	3,31,07,465	1,88,93,210	1,42,14,255
		(13,12,832)	(2,48,13,990)	(2,61,26,822)	(1,16,70,887)	(1,44,55,935)
10	TASP	10,64,58,065	68,13,06,771	78,77,64,836	17,84,23,306	60,93,41,530
		(61,64,81,043)	(20,47,55,569)	(82,12,36,612)	(71,47,78,547)	(10,64,58,065)
11	Command Control Works	1,69,44,548	1,33,95,721	3,03,40,269	3,03,40,269	0
		(80,51,477)	(22,52,56,316)	(23,33,07,793)	(21,63,63,245)	(1,69,44,548)
12	SPD Syatem in Police Stations	0	0	0	0	0
		(0)	(1,07,03,820)	(1,07,03,820)	(1,07,03,820)	(0)
13	Deposit Works	0	16,61,57,661	16,61,57,661	16,61,57,661	0
		(0)	(11,86,41,783)	(11,86,41,783)	(11,86,41,783)	(0)
14	FSL Works	32,34,846	2,11,10,625	2,43,45,471	8,110	2,43,37,361
		(0)	(79,11,829)	(79,11,829)	(46,76,983)	(32,34,846)
15	Karai Works	0	0	0	0	0
		(1,58,89,082)	(1,97,23,528)	(3,56,12,610)	(3,56,12,610)	(0)
	Total	85,36,96,229	4,96,95,25,121	5,82,32,21,350	1,94,71,38,248	3,87,60,83,102
		(2,46,53,41,008)	(1,87,63,73,962)	(4,34,17,14,970)	(3,48,80,18,741)	(85,36,96,229)

Note No. 8.2 : Figures shown in bracket () are that of previous year.

Note No. 8.3 : Details given above shows projects taken up for and on behalf of various Government departments against advance / deposit received from them. All the above projects were in progress at the year end and as per the accounting policy adopted by the Corporation, till the time the projects are handed over to the beneficiary for use, they are treated and shown as "WORK IN PROGRESS".

Note No. 8.4 : Project wise details of "Works Completed" and adjusted against advance / deposit received from Government / various Government departments are reflected Column No. 6 above, Refer Note No. 18 - Works Completed.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

(Amount in Rs.)

Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
NOTE NO. 9 : CASH AND CASH EQUIVALENTS		
Cash and Cash Equivalents		
(a) Bank Balance		
Current accounts	9,48,03,855	37,62,02,166
Saving account [Refer Note No. 9.1]	80,49,38,439	54,14,44,674
Cheques on hand	16,69,793	16,04,448
(b) Cash Balance		
Cash on hand	1,97,227	1,67,801
Total	90,16,09,315	91,94,19,089
Note No. 9.1 : Balance in Savings A/cs. are of Designated Projects.		
NOTE NO. 10 : SHORT TERM LOANS AND ADVANCES		
Considered good unless otherwise stated		
Other loan and advances		
(A) Secured		
Advance to Contractors	16,77,199	35,70,873
(B) Unsecured		
Inter corporate deposit [ICD] with Gujarat State Fin. Services Ltd.	6,19,78,96,164	5,68,83,58,331
Sundry Deposits / Debtors for Works Contract Completed / WIP	2,97,26,188	70,27,209
Advance to Staff	47,064	34,318
Prepaid Expenses	4,77,346	12,30,534
Balance with Revenue Authority		
Advance Income Taxes / TDS receivable / Excess TDS deposited	1,62,66,987	1,10,18,927
Input CGST / SGST / IGST (Net)	11,02,65,271	2,80,95,646
Input CGST / SGST - Not Due	—	6,79,233
Total	6,35,63,56,219	5,74,00,15,071
NOTE NO. 11 : OTHER CURRENT ASSETS		
(A) Secured considered good		
Interest on House building loan to staff - Accrued but not due	1,99,359	3,98,295
Grant receivable from GOG	—	19,63,00,000
(B) Unsecured considered good		
Interest on ICD - Accrued but not due	3,40,45,479	1,12,13,130
Total	3,42,44,838	20,79,11,425

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		(Amount in Rs.)	
Particulars	For the Year 2019-20	For the Year 2018-19	
NOTE NO. 12 : REVENUE FROM OPERATION			
Centage Charges Income	1,31,45,666	66,96,732	
Total	1,31,45,666	66,96,732	
NOTE NO. 13 : OTHER INCOME			
Bank Interest	9,424	—	
Miscellaneous Income	2,660	15,584	
Profit on Sale of Assets	3,799	4,07,822	
EMD Forefeitted	1,26,253	2,81,052	
Dismantling Income	77,86,653	1,27,77,179	
Examination Fees	—	5,52,172	
Tender Fees (Refer Note No. 17.1)	—	2,76,498	
Total	79,28,789	1,43,10,307	
NOTE NO. 14 : COST OF BUILDING WORKS			
Construction Material consumed [door shutters] in Works	2,56,42,960	96,38,724	
Payment to and provision for measured works	4,19,88,87,717	1,61,76,47,751	
Development and other charges [Refer Note No. 14.1]	53,91,29,405	9,76,36,144	
Total	4,76,36,60,082	1,72,49,22,619	
NOTE NO. 14.1 :			
Consultancy Expenditure	3,11,06,769	2,68,74,722	
Project Expenses	4,23,69,020	3,66,04,561	
Electric Connection Charges	1,15,85,587	1,62,68,298	
Water / Drainage Connection Charges	10,88,728	1,47,466	
Insurance Expenses	21,87,788	3,78,245	
GST Expenses	42,92,04,076	—	
SBC Testing Expenditure	2,15,87,437	1,73,62,853	
Total	53,91,29,405	9,76,36,144	
NOTE NO. 15 : CHANGE IN INVENTORIES - WORK IN PROGRESS			
Opening Inventories			
Work in Progress (AT COST)	85,36,96,229	2,46,53,41,008	
Closing Inventories			
Work in Progress (AT COST) (Refer Note No. 8.1)	3,87,60,83,102	85,36,96,229	
Total	(3,02,23,86,873)	1,61,16,44,779	
NOTE NO. 16 : EMPLOYEE BENEFIT EXPENSES			
Salaries and Wages	16,06,15,325	12,46,86,693	
Contribution to Pro. Fund and Other Funds [Refer Note No. 5.1 & 16.1]	2,48,06,471	1,46,52,010	
Staff Welfare Expenses	33,50,151	21,93,588	
Honorarium to Chairman	3,00,000	3,00,000	
Director Sitting Fees and Allowances	2,31,500	1,43,776	
Total	18,93,03,447	14,19,76,067	
Note No. 16.1 : Provident Fund : As per the Scheme of the EPF & MP, Act 1952, required amount of PF contribution (Employer and Employees Share) is regularly deposited with the Regional Provident Commissioner, Ahmedabad. In respect of employees on deputation from Government / Other Government Boards, the amount of GPF / CPF deducted from their Salary is deposited with the concerned authorities.			

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Particulars	For the Year 2019-20	For the Year 2018-19
NOTE NO. 17 : OTHER EXPENSES		
Payment to Auditors		
As Auditor (Including Fees for IFC Report for PY Rs. 50,000/-)	2,75,000	2,35,000
For Tax Audit	35,000	30,000
For Reimbursement of Expenses	52,060	28,262
Electricity Expenses	23,84,675	24,76,107
Rent / Rates/ Taxes	11,99,375	27,27,435
Repairs to Buildings	18,163	33,779
Repairs to Others	2,40,394	3,54,514
Repairs to Machinery	69,506	58,457
Insurance	4,64,416	5,94,937
Vehicle Exp. & Car Hire Charges	1,12,29,767	98,20,096
Advertising Expenses [Refer Note No. 17.1]	5,24,351	—
Travelling Expenses	29,39,471	21,06,242
Printing and Stationary Expenses [Refer Note No. 17.1]	20,18,759	—
Communication Expenses	11,29,780	14,74,413
Security Expenses	14,22,592	14,85,727
Office Expenses	32,49,300	29,20,402
Interest on Income Tax and TDS	—	649
Interest / Penalty on GST and TDS	5,42,553	—
Late Fees Charges	1,500	—
Service Tax / GST Expenses	38,30,743	2,16,851
Professional Tax - Company	2,000	2,000
Professional & Consultancy Charges	13,35,786	8,88,198
Miscellaneous Expenses	22,20,994	21,70,254
Examination Conducting Expenses	—	2,64,944
Web Development / Documentary Charges	—	4,00,000
Prior Period Expenses	64,775	6,314
Total	3,52,50,960	2,82,94,580
Note No. 17.1 : Tender fees Income of Rs. 54,90,948/- (P.Y. Rs. 1,01,00,759/-) adjusted against advertisement and printing Expenses. In view of this, only net amount shown.		
NOTE NO. 18 : WORKS COMPLETED		
Aerial Mast Works	2,14,82,347	4,47,66,152
Residential Buildings	18,84,73,914	1,16,90,61,805
ACB Offices & Police Stations	31,927	16,01,18,015
Non-Residential Buildings	40,64,01,853	17,08,64,503
Repairing & Maintenance Works	15,96,27,626	15,16,17,365
BADP Works	9,36,808	—
Jail Works	59,78,86,916	28,58,44,684
MPF Construction Works	17,84,74,301	39,32,98,342
Home Guard Works	1,88,93,210	1,16,70,887
TASP Works	17,84,23,306	71,47,78,547
Command Control Center Works	3,03,40,269	21,63,63,245
SPD Systems in Police Station	—	1,07,03,820
Deposit Works (DGP/MP/MLA)	16,61,57,661	5,16,81,461
Deposit Works	—	6,69,60,322
FSL Works	8,110	46,76,983
Karai Works	—	3,56,12,610
Total	1,94,71,38,248	3,48,80,18,740

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

[19] The corporation is set up as a “Nodal Agency” by Government of Gujarat to undertake various projects relating to construction / maintenance and repairs of residential and non-residential buildings as per the directive and requirement of the State / Central Government and is working on “No Profit No Loss” basis.

The expenditure incurred for such project is shown as “cost of building works” in the Statement of Income & Expenditure Account.

The cost of ‘Completed Projects’ handed over to the respective agencies are adjusted against respective grant / advances in the financial statement.

[20] The figures are shown in Rupees whereas the figures shown in bracket are of previous year.

[21] The previous year’s figures have been regrouped / rearranged / reclassified wherever necessary so as to compare to the current year’s presentation.

[22] As the company acts as a nodal agency for the execution of the construction / repair and maintenance work of residential and non residential projects awarded by the State Government / Central Government / Government Departments on ‘No Profit No Loss’ basis, In view of this, there does not result any Earning per share requiring any disclosure in the financial statements.

[23] The Corporation during the year had deducted / recovered from running / final bills, of contracting agencies amount towards security deposit Rs. 37,33,54,529 (P.Y. Rs. 10,00,58,595/-), Time limit deposit Rs. 11,97,46,599 (P.Y. Rs. 1,99,62,080/-), Other deposit Rs. 2,98,63,837 (P.Y. Rs. 3,27,04,677/-) as per tender terms and conditions. The Corporation has maintained ledger for these heads amounting to Rs. 62,10,61,032/-, Rs. 9,23,04,879/- and Rs. 9,87,03,938/- respectively.

[24] In the Opinion of the Board, assets other than fixed assets and non current investments have a value on realisation in the ordinary course of business at least equal to the amount at which they are stated.

[25] The corporation is working as a Nodal agency on behalf of the Government and working on ‘No Profit - No Loss’ basis, hence there is no profit or loss at the year end. In view of this no Income tax or deferred tax provision has been made in the financial statements.

[26] **Contingent Liability / Commitments (To the extent not provided for) :**

No.	Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
1	Arbitration references filed against the Corporation at Gujarat Public Works Contract Disputes Arbitration by various contracting agencies, admitted, but awaiting listing for hearing in progress.	10,56,95,663	10,56,95,663
2	DCIT Gandhinagar Circle, Gandhinagar has raised demand for A.Y. 2015-16 on 30-04-2019, against which Corporation has filed an Appeal before CIT (Appeals), Gandhinagar, Matter is yet to come up.	9,19,360/-	9,19,360/-

[27] **Particulars of Remuneration to the Directors and Key Managerial Personnel :**

	Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
A	To the Chairman		
	Honorarium	3,00,000	3,00,000
B	To the Managing Director		
	Pay & Allowances	28,73,874	20,93,104
	Leave Salary & Pension Contribution	8,36,808	5,87,115
	Medical Reimbursement	—	2,000
C	Key Managerial Personnel		
	Chief Financial Officer		
	Pay & Allowances	14,66,918	14,27,941
D	Company Secretary		
	Pay & Allowances	2,34,817	22,23,678
	Total	57,12,417	66,33,838

- [28] In the opinion of the management, there are no indications, internal or external, which could have the effect of impairing the value of the assets to any material extent as at the Balance Sheet date requiring recognition in terms of Accounting Standard (AS-28)

	Particulars	As at 31-03-2020	As at 31-03-2019
1	Value of imports calculated on CIF basis	NIL	NIL
2	Expenditure in foreign currency	NIL	NIL
3	Earnings in foreign exchange	NIL	NIL
4	Amount remitted in foreign currency during the year on a/c. of dividend	NIL	NIL

- [29] **Operating lease rental is expended with reference to lease terms and conditions :**

The Corporation has taken on lease the premises, for its office use from Gujarat State Civil Supplies Corporation Ltd. The lease rental is to be paid based on the valuation done by Roads & Building Department [R&B], Government of Gujarat on year to year basis.

- (1) The valuation for the lease rental for the year 2016-17 to 2018-19 is yet to be completed by the R&B department Government of Gujarat.

In view of above, lease rental paid for the years 2016-17 to 2018-19 (upto 14-08-2018 being the date for vacating the lease premises) is on the basis of last valuation done by the R&B department for the year 2015-16. Difference lease rental, if any likely to arise on completion of respective years valuation by the R&B deptt. will be paid and debited in the year in which the same is determined and intimated to the corporation. No provision for the same is therefore made in the current year's accounts as amount is not ascertainable.

- (2) For the financial year 2019-20, total lease rent paid/provided is for Rs. 7,23,100/- (excluding GST) for Surat division office. (P.Y. Rs. 24,59,500/- including Head Office and Surat division office).

As per our report

For, PIPARA & CO LLP

Chartered Accountants
Firm Reg. No. : 107929W / W100219

(Naman Pipara)

Partner
Membership No. : 140234

Place : Ahmedabad
Date : 17-10-2020

FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD

HASMUKH PATEL

Managing Director
DIN : 08185137

BRAJESH KUMAR JHA

Director
DIN : 08199234

ARPITA RAJPUROHIT

Company Secretary

Place : Gandhinagar
Date : 17-10-2020

D. D. PATEL

Chairman
DIN : 00024437

S. B. VASAVA

Director
DIN : 02037918

SUNIL SHAH

Chief Financial Officer

Comments of the Comptroller & Auditor General of India under Section 143(6)(b) of the Companies Act, 2013 on the Financial Statements of Gujarat State Police Housing Corporation Limited, for the year ended 31 March, 2020.

The preparation of financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** for the year ended 31 March, 2020 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditors appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act are responsible for expressing opinion on these financial statements under Section 143 of the Act, based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 17 October, 2020.

I, on behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have conducted the supplementary audit of the financial statements of **Gujarat State Police Housing Corporation Limited** for the year ended 31 March, 2020, under Section 143(6)(a) of the Companies Act, 2013. This supplementary audit has been carried out independently without access to the working papers of the Statutory Auditors and is limited primarily to inquiries of the Statutory Auditors and Company personnel and a selective examination of some of the accounting records.

Based on my supplementary audit, I would like to highlight the following significant matters under section 143(6)(b) of the Act which have come to my attention and which is in my view are necessary for enabling a better understanding of the financial statements and the related Audit Report.

Financial Statements

Notes to the Financial Statements

'A reference is invited to Note No. 19 of the Financial Statements regarding 'Completed Project'. The Company completed the construction of its office building at a cost of Rs. 882 Lakh against Rs. 615 Lakh sanctioned by the Government of Gujarat from Non Residential Buildings (NRB) grants. The excess expenditure of Rs. 267 Lakh against the grant has still not been ratified by the State Government and if the same is disallowed by the Government, this amount would have to be shown under Property, Plant & Equipment as per the requirement of Accounting Standard-12 and depreciated as per extent provision. This notes to the Financial Statements are deficient to the extent of non-disclosure of this material fact.'

For and on behalf of the Comptroller & Auditor General of India

Sd/-

(H. K. DHARMADARSHI)

Principal Accountant General (Audit-II), Gujarat

Place : Ahmedabad

Dated : 23-12-2020

**BLANK
PAGE**

FORM NO. MGT-11

Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and rule 19(3) of the Companies (Management & Administration) Rules, 2014]

CIN : U45201GJ1988SGC011453

Name of the Company : **GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LTD.**
Registered Office : Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010.
CIN No. : **U45201GJ1988SGC011453**

Name of the Member(s) :	:
Registered Address :	:
E-mail ID :	:
Folio No. / Client ID :	:
DP ID :	:

I/We, being the member(s) of shares of the above named company, hereby appoint.

(1) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(2) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature : or failing him

(3) Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :

As my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the 32nd Annual General Meeting of the Company, to be held on the **Thursday, 31st December, 2020 at 12.00 noon at registered office of the Corporation, situated at Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B, Gandhinagar-382010** and at any adjournment thereof.

Signed this day of 2020

Signature of Shareholder

Signature of Proxy holder(s)

Note : This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the meeting.

**BLANK
PAGE**

**ROUTE MAP FOR THE VENUE OF THE
32ND ANNUAL GENERAL MEETING
OF
GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED**

: Address :

Behind Lokayukta Bhavan, Off "CHH" Road, Sector 10/B,
Gandhinagar-382010.

: Prominent Landmark :

Next to Nashabandi Bhavan



**BLANK
PAGE**