

ગુજરાત સરકાર દ્વારા અમલમાં મુકેલ ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ-૨૦૧૯ના ગેઝેટથી પ્રસિદ્ધ કરેલ નિયમોને વિધાનસભાના મેજ ઉપર મુકવામાં થયેલ વિલંબના કારણો

૧. ગુજરાત સરકાર દ્વારા ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ-૨૦૧૯ તા.૨૨/૦૮/૨૦૧૯ના ગેઝેટથી પ્રસિદ્ધ થયેલ અને આ એક્ટ તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૦ના નોટીફિકેશનથી અમલીકરણમાં મુકેલ છે.
૨. આ અધિનિયમની કલમ નં.૨૬(૩) મુજબ જરૂરી નિયમો તા.૦૭/૦૭/૨૦૨૦ નોટીફિકેશનથી અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે ત્યારબાદ વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ દ્વારા તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૦થી તેનું ગુજરાતીમાં ભાષાંતર મળેલ છે. જે ગુજરાતી આવૃત્તિ તરીકે જાન્યુઆરી-૨૦૨૧માં ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

૨૧/૦૧/૨૦૨૧
(આર.બી. સેઈલર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
ન.જ.સં.પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ



સત્યમેવ જયતે

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXII]

FRIDAY, FEBRUARY 5, 2021 / MAGHA 16, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

જહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૨૦

ક્રમાંક.જાએચએન/૨૦/૨૦૨૦ વીડબલ્યુએસ-૧૦-૨૦૧૯-વિધેયક-૧-પાર્ટફાઇલ=ખ-૪: ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯ની કલમ ૨૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ:-

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, જહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. (૧) વ્યાખ્યા:- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯ (સન ૨૦૧૯નો ગુજરાતનો ૨૨-મો);
 - ખ) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે બેડેલું પરિશિષ્ટ;
 - ગ) “નમૂનો” એટલે પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ “નમૂનો”.
- (૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯માં તેનો જે અર્થ આપ્યો છે તે મુજબનો રહેશે.

૩. સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવા માટેની અરજ:- સત્તામંડળ, પાણીના સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવા, રાજ્ય સરકારને પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં અરજ કરી કરશે.

૪. **પાણી ઓડિટની રીત અને કાર્યક્ષેત્ર:-** સત્તામંડળ, હેન્ડ પંપ સિવાયના પાણીના તમામ સ્ત્રોતોનું, પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં પાણીનું ઓડિટ હાથ ધરશે.

૫. **સત્તામંડળને થયેલી ખોટ અથવા ગુકસાનની આકારણી:-** સત્તામંડળને થયેલી ખોટ અથવા ગુકસાનની આકારણી માટે, ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લિમિટેડ દ્વારા, સુરંગત સમયે, ઔદ્યોગિક હેતુઓ માટેના પાણીના પુરવઠા માટે નક્કી કરવામાં આવેલો મૂળ દર વિચારણામાં લેવો બેઇશે. આકારણી અધિકારી, અનઅધિકૃત રીતે અથવા મંજૂરી મળી હોય તેના કરતાં વધુ પડતા ઉપાડેલા પાણી અથવા મંજૂર કરેલા હેતુઓ સિવાયના અન્ય હેતુ માટે વાપરવામાં આવતા પાણીના અંદાજિત જથ્થાથી ઉપર્યુકત મુજબ વધારેલા દર કરતાં બમણા દરે ખોટ અથવા ગુકસાનની રકમની ગણતરી કરશે.

૬. **આકારણી અધિકારીની નિમણૂક:-** સત્તામંડળ દ્વારા આકારણી અધિકારીની નિમણૂક, નિર્દિષ્ટ કરેલી હકૂમત માટેના સંબંધિત સત્તામંડળો માટેની વ્યક્તિઓના નીચેના વર્ગમાંથી કરવામાં આવશે:-

- (૧) ગ્રામ પંચાયત, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત માટેના આકારણી અધિકારી તરીકે તેના કાયમી મહેકમ પર 'પંચાયત મંત્રી' અથવા કર્મચારીની નિમણૂક કરશે.
- (૨) નગરપાલિકા, તે નગરપાલિકા માટેના આકારણી અધિકારી તરીકે તે નગરપાલિકાના કાયમી મહેકમ પર કોઇ એન્જિનિયર અથવા બીજા કોઇ કર્મચારીની નિમણૂક કરશે.
- (૩) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સંબંધમાં, મ્યુનિસિપલ કમિશનર, મદદનીશ કમિશનરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ શહેર ઈજનેરને આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિમણૂક કરશે અને તેવા આકારણી અધિકારીઓને પ્રાદેશિક હકૂમતોની સોંપણી કરશે.
- (૪) ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર-વ્યવસ્થા બોર્ડના વિભાગ (ડિવિઝન)ના સંબંધમાં, કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ ઈજનેરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીઓને, આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિમણૂક કરશે અને તેવા આકારણી અધિકારીઓને, પ્રાદેશિક હકૂમતોની સોંપણી કરશે.
- (૫) ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લિમિટેડ (GWI L)ના વિભાગ (ડિવિઝન)ના સંબંધમાં, સિનિયર મેનેજર, મેનેજરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીઓને, આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિમણૂક કરશે અને તેવા આકારણી અધિકારીઓને, પ્રાદેશિક હકૂમતોની સોંપણી કરશે.
- (૬) ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાયના સત્તામંડળના મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી અથવા અધ્યક્ષ, તેના કાયમી મહેકમ પર તેવા સત્તામંડળ માટે આકારણી અધિકારી તરીકે કર્મચારીની નિમણૂક કરશે.

૭. **અપીલ દાખલ કરવા માટેની ફી:-**

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૧૪ હેઠળ આકારણી અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલા હુકમથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ અથવા વપરાશકાર, હુકમ કર્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, રૂ. ૧૦૦/-ની ફી અને આકારણી અધિકારીએ કરેલ આકારણીની રકમના ૧૫% અથવા રૂ. ૧૦,૦૦૦/- બેમાંથી જે ઓછું હોય તે સહિતની અરજ કરીને, અપીલ અધિકારીને અપીલ કરી શકશે.
- (૨) આવી વ્યક્તિ અથવા વપરાશકારે તેની અપીલની સાથે, જે હુકમની સામે અપીલ કરવામાં આવી હોય તે હુકમ, બેડાણની અધિકૃતતા માટે કાઢી આપેલ હુકમ અને તેને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા અને ઉપલબ્ધ હોય તેવા બીજા સુરંગત દસ્તાવેજ પુરાવા પણ બેડવા બેઇશે.

- (3) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણે, અપીલની સાથે રજૂ કરવામાં આવેલ ડિપોઝિટની રકમ, અપીલ અધિકારી દ્વારા હુકમ કરવામાં આવેલી વસૂલાતની રકમ સામે સરભર કરવાની મંજૂરી આપી શકાશે.

૮. અપીલ અધિકારીની નિમણૂક.- રાજ્ય સરકાર, સત્તામંડળોના સંબંધિત વર્ગો, એટલે કે, તમામ ગ્રામ પંચાયતો, તમામ નગરપાલિકાઓ, તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર-વ્યવસ્થા બોર્ડના તમામ વિભાગો (ડિવિઝન) અને ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લિમિટેડના તમામ વિભાગો (ડિવિઝન) માટે, રાજ્ય સરકારના વર્ગ ૧ના અધિકારીના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય અથવા સંબંધિત સત્તામંડળના સમકક્ષ દરજ્જાના અધિકારી હોય તેવા અધિકારીઓમાંથી, અપીલ અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે.

પરિશિષ્ટ-૧

નમૂનો

ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૮ની કલમ ૬(૧) હેઠળ જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ દ્વારા પાણીના સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવા માટેની અરજીનો નમૂનો.

પ્રતિ

રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીનું નામ અને હોદ્દો

(સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવાની મંજૂરી આપવાના અધિકાર ધરાવતું સત્તામંડળ)

વિષય: _____ દિવસથી _____ દિવસ સુધી/
વર્ષ માટે/ કાયમી રીતે _____ સ્ત્રોતમાંથી _____ મી૩/દિવસ પાણી અનામત રાખવાની
પરવાનગી આપવા માટેની વિનંતી.

શ્રીમાન,

નીચે ઉલ્લેખ કરેલ સત્તામંડળ વતી, હું, વિષયમાં દર્શાવેલ પાણી અનામતની પરવાનગી માટે અરજી કરું છું.
વિગતવાર વર્ણન નીચે બીજ્યું છે:

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧	જેમને વિનંતી કરી હોય તે સત્તામંડળનું નામ: સરનામું: ટેલિફોન નંબર: ઈ-મેઈલ આઈડી:	
૨	જે સ્ત્રોતમાંથી પાણીની જરૂરિયાત હોય તે સ્ત્રોતનું નામ	_____ જિલ્લાના, _____ તાલુકાના, _____ ગામ નજીક _____ ખાતે આવેલ _____ બંધ/નહેર/ પાઈપલાઈન.
૩	પાણીની જરૂરિયાત મી૩/દિવસમાં	_____ વર્ષ/_____ મહિના દિવસથી _____ દિવસ સુધીની મુદત દરમિયાન _____ મી૩/ દિવસ પાણીની જરૂરિયાત.

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો			
૪	પાણીના ઉપયોગનો હેતુ	એમએલડી ઘર વપરાશ માટે અને એમએલડી ઔદ્યોગિક/વાણિજ્યિક માટે			
૫	મી૩/દિવસમાં જરૂરી જથ્થા માટે ગણતરીના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો	(ગણતરી પત્ર બેડો)			
૬	હાલના જે સ્ત્રોતમાંથી પાણી ખેંચવામાં આવતું હોય તેની વિગતો	સ્ત્રોતો	અધિકૃત જથ્થો (માત્રા)	ખેંચવામાં આવેલ જથ્થો (માત્રા)	મંજૂર તારીખો
		સ્ત્રોત ૧			
		સ્ત્રોત ૨			
		સ્ત્રોત ૩			
		કુલ			

સંમતિ: હું, સત્તામંડળ વતી, લાગુ પડતા દરે પાણીની કિંમત (ચાર્જિસ) ચૂકવવાની અમારી મંજૂરી આપું છું. અમે ખાણીએ છીએ કે પાણીને અનામત રાખવાની મંજૂરી આપનાર સત્તામંડળ દ્વારા સમયાંતરે (પાણીના) લાગુ પડતા દરોમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

આપનો વિશ્વાસુ

(_____)

બિડાણ:- પાણીની જરૂરિયાત માટે અને તેની કિંમત (ચાર્જિસ) ચૂકવવા માટે બાંધઘરી આપવા માટે, મંડળ/પંચાયત સંસ્થા/સ્થાનિક સત્તામંડળની સક્ષમ સમિતિનો ઠરાવ.

પરિશિષ્ટ-૨

ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯ની કલમ ૯(૩) હેઠળ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવનાર પાણીના વાર્ષિક ઓડિટનો નમૂનો

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો			
૧	સત્તામંડળનું નામ : સરનામું : ટેલિફોન નં. : ઈમેલ આઈડી :				
૨	ગ્રાહકોની વિગતો : • જેને સેવા પહોંચાડવામાં આવતી હોય તે વસ્તી • ઘરોની સંખ્યા • બેડાણોના વર્ગની સંખ્યા • રહેણાક • વાણિજ્યિક				
		પ્રકાર	મીટર સાથે	મીટર વિના	કુલ
		રહેણાક			
		વાણિજ્યિક			
		ઔદ્યોગિક			
		સંસ્થાકીય			
અન્ય					

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો																																				
	<ul style="list-style-type: none"> • ઔદ્યોગિક • સંસ્થાકીય • અન્ય 																																					
૩	વ્યાસના વર્ગ દીઠ બેડાણો	<p>(દરેક ઝોન માટે અલગ) (મિલિમીટરમાં વ્યાસ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>૧૫</th> <th>૨૫</th> <th>૪૦</th> <th>૫૦</th> <th>----</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>રહેણાક</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>વાણિજ્યિક</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ઔદ્યોગિક</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>સંસ્થાકીય</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>અન્ય</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		૧૫	૨૫	૪૦	૫૦	----	રહેણાક						વાણિજ્યિક						ઔદ્યોગિક						સંસ્થાકીય						અન્ય					
	૧૫	૨૫	૪૦	૫૦	----																																	
રહેણાક																																						
વાણિજ્યિક																																						
ઔદ્યોગિક																																						
સંસ્થાકીય																																						
અન્ય																																						
૪	પાણીના સ્ત્રોતોની વિગતો	<p>પાણીના સ્ત્રોતોની યાદી (પાણીના તમામ સ્ત્રોતો દર્શાવવા વિનંતી કે જેમાંથી નળ વ્હારા પાણીનો પુરવઠો ઉપાડવામાં આવે છે)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>સ્ત્રોત નળ વ્હારા/ ભૂગર્ભજળ</th> <th>એક દિવસમાં મહત્તમ ઉપાડેલ કુએલ (કિલોલિટર) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)</th> <th>એક દિવસમાં ઓછામાં ઓછું ઉપાડેલ (કુએલ અથવા એમએલ)</th> <th>એક મહિનામાં કુલ (એમએલ)</th> <th>સરેરાશ એક મહિનામાં (એમએલડી)</th> <th>એક વર્ષમાં કુલ (એમએલ)</th> <th>સરેરાશ એક વર્ષમાં (એમએલડી)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>બલ્ક / આરડબ્લ્યુ એસએસ પાઇપલાઇન</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ભૂગર્ભજળ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>સ્થાનિક ભૂપૃષ્ઠ(સ પાટી)ના સ્ત્રોતો</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>કુલ (તમામ સ્ત્રોતો માટે)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	સ્ત્રોત નળ વ્હારા/ ભૂગર્ભજળ	એક દિવસમાં મહત્તમ ઉપાડેલ કુએલ (કિલોલિટર) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)	એક દિવસમાં ઓછામાં ઓછું ઉપાડેલ (કુએલ અથવા એમએલ)	એક મહિનામાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક મહિનામાં (એમએલડી)	એક વર્ષમાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક વર્ષમાં (એમએલડી)	બલ્ક / આરડબ્લ્યુ એસએસ પાઇપલાઇન							ભૂગર્ભજળ							સ્થાનિક ભૂપૃષ્ઠ(સ પાટી)ના સ્ત્રોતો							કુલ (તમામ સ્ત્રોતો માટે)							
સ્ત્રોત નળ વ્હારા/ ભૂગર્ભજળ	એક દિવસમાં મહત્તમ ઉપાડેલ કુએલ (કિલોલિટર) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)	એક દિવસમાં ઓછામાં ઓછું ઉપાડેલ (કુએલ અથવા એમએલ)	એક મહિનામાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક મહિનામાં (એમએલડી)	એક વર્ષમાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક વર્ષમાં (એમએલડી)																																
બલ્ક / આરડબ્લ્યુ એસએસ પાઇપલાઇન																																						
ભૂગર્ભજળ																																						
સ્થાનિક ભૂપૃષ્ઠ(સ પાટી)ના સ્ત્રોતો																																						
કુલ (તમામ સ્ત્રોતો માટે)																																						
૫	ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા માટે સત્તામંડળ હેઠળ સંપત્તિ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>સંપત્તિનું નામ</th> <th>જરૂરો અને ક્ષમતા</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>પાણીના સ્ત્રોતો</td> <td></td> </tr> <tr> <td>સ્ત્રોતથી ટ્રીટમેન્ટ (પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ સુધીની પાઇપલાઇન (કિ.મી. માં)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>કાચા પાણીનો સંગ્રહ (કુએલ અથવા એમએલ માં)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>લોટર ટ્રીટમેન્ટ(પ્રાણી પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ (કુએલડી અથવા એમએલડી)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ચોખ્ખા પાણીનો સંગ્રહ (કુએલ અથવા એમએલ માં)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	સંપત્તિનું નામ	જરૂરો અને ક્ષમતા	પાણીના સ્ત્રોતો		સ્ત્રોતથી ટ્રીટમેન્ટ (પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ સુધીની પાઇપલાઇન (કિ.મી. માં)		કાચા પાણીનો સંગ્રહ (કુએલ અથવા એમએલ માં)		લોટર ટ્રીટમેન્ટ(પ્રાણી પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ (કુએલડી અથવા એમએલડી)		ચોખ્ખા પાણીનો સંગ્રહ (કુએલ અથવા એમએલ માં)																									
સંપત્તિનું નામ	જરૂરો અને ક્ષમતા																																					
પાણીના સ્ત્રોતો																																						
સ્ત્રોતથી ટ્રીટમેન્ટ (પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ સુધીની પાઇપલાઇન (કિ.મી. માં)																																						
કાચા પાણીનો સંગ્રહ (કુએલ અથવા એમએલ માં)																																						
લોટર ટ્રીટમેન્ટ(પ્રાણી પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ (કુએલડી અથવા એમએલડી)																																						
ચોખ્ખા પાણીનો સંગ્રહ (કુએલ અથવા એમએલ માં)																																						

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો																											
		પમ્પ હાઉસ (કેએલડી અથવા એમએલડી માં)																											
		પમ્પિંગ મશિનરી (કેએલડી અથવા એમએલડી માં)																											
		એલિવેટેડ સ્ટોરેજ (કેએલ અથવા એમએલ માં)																											
		સબ-હેડ વર્કસ- સમ્પ, પમ્પ હાઉસ જેવા ઘટકો સાથેનું																											
		વિતરણ માળખું (ડિસ્ટ્રિબ્યુશન નેટવર્ક) (કિ.મી.)	_____ થી	_____ વ્યાસ,	_____ કિમી																								
					પાઇપલાઇન.																								
ક	પાણીની કિંમત	પાણીના સ્ત્રોત પૂરા પાડતા અન્ય સત્તામંડળ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવતા પાણીની કિંમત વર્ષ માટે = લાગુ પડતા દર X એક વર્ષમાં ઉપાડેલ કુલ પાણી																											
ગ	પાણીની વૈકલ્પિક કિંમત (Opportunity Cost of Water)	જો ઔદ્યોગિક ગ્રાહકો માટે લાગુ પડતા દરે પાણીની કિંમત વસૂલ કરવામાં આવી હોય તો, પાણીની કિંમતની ફરી ગણતરી કરો. = ઔદ્યોગિક ગ્રાહક માટે લાગુ પડતા દર X કુલ ઉપાડેલ પાણી																											
ઙ	તમારી હકૂમતમાં લાગુ પડતા પાણીના ચાર્જિસ (દર) (ચાર્જિસનું એકમ નિર્દિષ્ટ કરવા વિનંતી, જે તે ઘરગથ્થુ હોય અથવા પ્લોટ સાઇઝ અથવા ચો.મી. જોડાણના પ્રમાણ (size) માર્સિક દર આધારિત હોય.)	વસૂલાતનું એકમ: એચએચ / પ્લોટ સાઇઝ / મીટરિંગ / નિયત માર્સિક ચાર્જિસ (દર) ભાડું: ઘરવપરાશ હેતુ-રૂ.- સંસ્થાકીય હેતુ-રૂ.- વાણિજ્યિક હેતુ-રૂ.- ઔદ્યોગિક હેતુ-રૂ.-																											
ચ	સત્તામંડળ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવતા વિતરણ ચાર્જિસ (દર) રૂ. લાખમાં	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ગ્રાહકનો પ્રકાર</th> <th>વાર્ષિક બિલિંગ</th> <th>વાર્ષિક આવક</th> <th>બાકી લેણાં</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ઘરવપરાશ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>સંસ્થાકીય</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>વાણિજ્યિક</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ઔદ્યોગિક</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>કુલ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ગ્રાહકનો પ્રકાર	વાર્ષિક બિલિંગ	વાર્ષિક આવક	બાકી લેણાં	ઘરવપરાશ				સંસ્થાકીય				વાણિજ્યિક				ઔદ્યોગિક				કુલ			
ગ્રાહકનો પ્રકાર	વાર્ષિક બિલિંગ	વાર્ષિક આવક	બાકી લેણાં																										
ઘરવપરાશ																													
સંસ્થાકીય																													
વાણિજ્યિક																													
ઔદ્યોગિક																													
કુલ																													

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો								
		ઝોન	પ્રતિ દિવસ માથાદીઠ પાણીનો પુરવઠો(એલ પીસીડી)	(પાણીના) પુરવઠાનું પુનરાવર્તન (ફીક્વન્સિ) (દિવસમાં એક વખત / બે વખત અથવા દરેક ----- દિવસોમાં એક વખત.)	(પાણીના) પુરવઠાનો સમયાવાનો (મિનિટ)					
૧૦	<p>સેવાની કક્ષા</p> <p>ક. તમારા સત્તાધિકારના વિસ્તારમાં માથાદીઠ વિતરણ = લિટર / વસ્તીમાં વર્ષ દરમિયાન પૂરું પાડેલું કુલ પાણી X ૩૬૫</p> <p>ખ. ઘરગથ્થુ કક્ષાએ દિવસમાં એક વખત/બે વખત અથવા દરેક દિવસમાં એક વખત પાણીના પુરવઠાનું પુનરાવર્તન (ફીક્વન્સિ) .</p> <p>ગ. ઘરગથ્થુ કક્ષાએ આપવામાં આવેલા પાણીના પુરવઠાના દિવસે પાણી પૂરું પાડવામાં આવ્યું હોય તે સમયાવાનો.</p>	ઝોન								
		૧								
		૨								
		૩								

૧૧	પાણી વિતરણ ફરિયાદ વિશ્લેષણ	વર્ષ દરમિયાન મળેલ અરજીઓની સંખ્યા								
		અનુ ક્રમાંક	ગ્રાહકનો પ્રકાર	કુલ ફરિયાદો	મિકાલ કરેલ	ક્યારથી બાકી છે				
					હકારાત્મક	નકારાત્મક	૧ અઠવાડિયા ની અંદર	૧- ૨ ૪ ૬ ૮ ૧૦ ૧૨	૨- ૪ ૬ ૮ ૧૦ ૧૨	૪ અઠવાડિયા ઉપર
૧૨	હેન્ડ પંપ/ ટ્યુબવેલ / ખુલા કૂવાનું પત્રક	વર્ણન		હેન્ડ પમ્પ	ટ્યુબવેલ	ખુલ્લો કૂવો				
		રિપોર્ટની તારીખ પર આવા સ્ત્રોતોની સંખ્યા								
		કાર્યાત્મક								
		બિન- કાર્યાત્મક								
		ચાલુ વર્ષ દરમિયાન ચૂકા રહ્યા હોય તેની સંખ્યા								
		છેલ્લા ૨ વર્ષ દરમિયાન ચૂકા રહ્યા હોય તેની સંખ્યા								
		છેલ્લા ૩ વર્ષ દરમિયાન ચૂકા રહ્યા હોય તેની સંખ્યા								

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો																							
૧૩	સ્રોતોથી પંપ કરેલા પાણીનો જથ્થો(માત્રા) અને જિલ્લામાં દર્શાવેલા પાણીના જથ્થાનો તફાવત (પાણીના વાર્ષિક વિતરણમાં ખોટ)																								
૧૪	પાણીની ગુણવત્તાનું ઓડિટ	ક. પાણીની ગુણવત્તા માટે વપરાતી તકનિક ----- ----- ----- ----- જ. પાણીના નમૂનાની ચકાસણીનો અહેવાલ (વર્ષ માટે) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">લીધેલા નમૂનાની સંખ્યા</th> <th rowspan="2">નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ મંજૂર કર્યા છે</th> <th rowspan="2">નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ (મંજૂર થવામાં) નિષ્ફળ ગયા છે</th> <th colspan="5">નિષ્ફળ ગયેલા નમૂનાની સંખ્યા (કારણ દીઠ)</th> <th rowspan="2">બેક્ટેરિઓલોજિકલ (લવાણુવિજ્ઞાન વિષયક) દૂષિતતા</th> </tr> <tr> <th>અસ્વચ્છતા</th> <th>ક્લોરાઇડ</th> <th>ટી. ડી. એસ.</th> <th>નાઇટ્રેટ</th> <th>અન્ય રાસાયણિક દૂષિતતા</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	લીધેલા નમૂનાની સંખ્યા	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ મંજૂર કર્યા છે	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ (મંજૂર થવામાં) નિષ્ફળ ગયા છે	નિષ્ફળ ગયેલા નમૂનાની સંખ્યા (કારણ દીઠ)					બેક્ટેરિઓલોજિકલ (લવાણુવિજ્ઞાન વિષયક) દૂષિતતા	અસ્વચ્છતા	ક્લોરાઇડ	ટી. ડી. એસ.	નાઇટ્રેટ	અન્ય રાસાયણિક દૂષિતતા									
લીધેલા નમૂનાની સંખ્યા	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ મંજૂર કર્યા છે	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ (મંજૂર થવામાં) નિષ્ફળ ગયા છે				નિષ્ફળ ગયેલા નમૂનાની સંખ્યા (કારણ દીઠ)						બેક્ટેરિઓલોજિકલ (લવાણુવિજ્ઞાન વિષયક) દૂષિતતા													
			અસ્વચ્છતા	ક્લોરાઇડ	ટી. ડી. એસ.	નાઇટ્રેટ	અન્ય રાસાયણિક દૂષિતતા																		
૧૫	પાણીનો બગાડ અટકાવવા, સ્થાનિક વિતરણ અસમપ્રમાણતા સુધારવા, સેવાની કક્ષા સુધારવા અને ગુણવત્તાની સમસ્યાને લગતી બાબતોનું નિરાકરણ લાવવા માટે સૂચિત કાર્યવાહીની યોજના	૧. ----- ૨. ----- ૩. ----- ૪. -----																							
૧૬	ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ અથવા સંબંધિત સત્તામંડળ માટેના કાયદા હેઠળ લેવામાં આવતા નિયમનકારી પગલા	ક) અનધિકૃત પાણીનો ઉપાડ (કેસની સંખ્યાની બાજુ કરો) ૧. (પાણીનો) વધુ પડતો ઉપાડ ૨. અનધિકૃત ઉપાડ ૩. પાણીના ખેડાણ માટે ઉપયોગનો ફેરફાર ખ) અનધિકૃત ખેડાણ/ઉપાડ માટે વસૂલવામાં આવતા દંડ/ આકારણી હુકમો ૧. કેસની સંખ્યા જેમાં આકારણી / દંડનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય ૨. કરવામાં આવેલા આકારણી હુકમમાં રકમ ૩. વસૂલ કરવામાં આવેલી રકમ ૪. હજી વસૂલ કરવાની હોય તે રકમ અધિનિયમ હેઠળ લાદવામાં આવેલા દંડના સંદર્ભમાં ગ્રાહક પાસેથી બાકી રહેતી વસૂલાત <table border="1"> <thead> <tr> <th>ચાલુ વર્ષ</th> <th>પાછલું વર્ષ</th> <th>છેલ્લા વર્ષ પહેલાંના વર્ષો</th> <th>કુલ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ચાલુ વર્ષ	પાછલું વર્ષ	છેલ્લા વર્ષ પહેલાંના વર્ષો	કુલ																			
ચાલુ વર્ષ	પાછલું વર્ષ	છેલ્લા વર્ષ પહેલાંના વર્ષો	કુલ																						

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧૭	ગટર વ્યવસ્થા પ્રક્રિયા ૧) ઉત્પન્ન થયેલ મળપાણીનો જથ્થો ૨) પ્રક્રિયા કરેલા મળપાણીનો જથ્થો ૩) પ્રક્રિયા કરીને પુનઃઉપયોગ કરેલા મળપાણીનો જથ્થો	૧) ----- ૨) ----- ૩) -----
૧૮	વિશેષ નોંધ	

તારીખ: ૦૭-૦૭-૨૦૨૦

સ્થળ: ગાંધીનગર

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. પી. સંભવાણી,
સરકારના અધિક સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Reasons for delay to present rules of Gujarat Domestic Water Supply (Protection)
Act 2019 in Vidhansabha

1. The Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act 2019 by Government of Gujarat was published in Gazette on Date 22/8/2019 and was put under Implementation by Notification on Date 15/6/2020.
2. Rules are published in English language by order Date 7/7/2020 As per the act rule No-26(3). The translation in Gujarati for rules was received from legislatively and parliamentary Department on Date 15/12/2020, and same was published in Gujarati Gazette on January 2021.

R. B. Sailor

(R. B. Sailor)
Officer on Special Duty
N.W.R.W.S. and K. Dept.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXI |

WEDNESDAY, JULY 8, 2020 / ASADHA 17, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-I) made
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts

NARMADA, WATER RESOURCES, WATER SUPPLY & KALPSAR DEPARTMENT

Notification

Sachivalaya, Gandhinagar, 7th July, 2020.

જાનકી
No. 20/2020 VWS-10-2019-Vidheyak-I-partfile-kh-4 :- In exercise of the powers conferred by section 26 of the Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act, 2019, the Government of Gujarat makes the following rules, namely:-

1. Short Title and commencement:-

- (1) These rules may be called the Gujarat Domestic Water Supply (protection) Rules, 2020.
- (2) They shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the *Official Gazette*, appoint.

2. (1) Definitions: In these rules, unless the context otherwise requires, -

- a) "Act" means the Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act, 2019(Guj.22 of 2019)
- b) "Appendix" means the Appendix appended to these rules;
- c) "Form" means the "Form" specified in the appendix;

- (2) Words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning as assigned to them in the Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act, 2019.

3. **Application for reservation of water from source:-** The Authority shall make an application for reservation of water from source to the State Government in form as specified in Appendix -I.

4. **Manner and scope of water audit.-** The Authority shall carry out water audit of all water sources, except of hand pumps, in the form as specified in Appendix -II.

5. **Assessment of loss or damage to the Authority:-** The base rate fixed by the Gujarat Water Infrastructure Limited for supply of water for Industrial purposes, at the relevant time, shall be taken in to consideration for assessment of loss or damage to the Authority. The Assessing Officer

shall compute the amount of loss or damage as double the rate as aforesaid multiplied by the estimated quantity of water drawn unauthorized or in excess of approval or used for purposes other than the approved purpose.

6. **Appointment of Assessing Officer** :- Assessing Officer shall be appointed by the Authority from amongst the following category of persons for respective authorities for specified jurisdiction, namely:-

- (i) A Village Panchayat shall appoint 'Panchayat Mantri' or an employee on its permanent establishment as the Assessing Officer for the respective village panchayat.
- (ii) A Municipality shall appoint any engineer or any other employee on permanent establishment of the municipality as the Assessing Officer for that municipality.
- (iii) The Municipal Commissioner shall, in relation to a Municipal Corporation, appoint officers not below the rank of Assistant Commissioner or, as the case may be, Assistant City Engineer as the Assessing Officers and shall assign territorial jurisdictions to such Assessing Officers.
- (iv) The Executive Engineer shall, in relation to a division of Gujarat Water Supply and Sewerage Board, appoint officers not below the rank of Deputy Engineer as the Assessing Officers and shall assign territorial jurisdictions to such Assessing Officers.
- (v) The Senior Manager shall, in relation to a division of Gujarat Water Infrastructure Limited (GWIL), appoint officers not below the rank of Manager as the Assessing Officers and shall assign territorial jurisdictions to such Assessing Officers.
- (vi) The Chief Executive Officer or Chairman of the Authority other than those specified above, shall appoint an employee on its permanent establishment as the Assessing Officer for such Authority.

7. **Fees for filing appeal-**

- (1) A person or user aggrieved by the order of the Assessing Officer made under section 14 of the Act may prefer an appeal within a period of thirty days from the date of the order to the Appellate Officer by making an application accompanied with a fee of Rs. 100/- and deposit of 15% of the amount assessed by the Assessing Officer or Rs. 10,000/-, whichever is lower.
- (2) Such person or user shall also attach with his appeal the order appealed against, connection authorization issuance order and such other relevant documentary evidence as he may deem necessary and is available with him.
- (3) Amount of Deposit made along with the appeal, as referred to in sub-rules (1) above, may be allowed to be adjusted against the amount of recovery ordered by the Appellate Officer.

8. **Appointment of Appellate Officer.**- The State Government shall appoint Appellate Officers for respective categories of authorities, that is, one each for, all village panchayats, all municipalities, all municipal corporations, all divisions of Gujarat Water Supply and Sewerage Board and all divisions of Gujarat Water Infrastructure Limited from amongst the officers not below the rank of a Class I officer of the State Government or an officer of equivalent rank of the respective authority.

Appendix-I

FORM

Form of Application by Public Water Distribution Authority for reservation of water from Source under section 6(1) of Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act, 2019.

To,

Name and Designation of the Competent Authority of the State Government

(Authority having competence to grant water reservation form source)

Subject: Request to allow _____ m³/day water reservation form _____ source for _____ years/Perpetually /from _____ day to _____ day.

Dear Sir,

On behalf of the authority mentioned below, I apply for grant of water reservation as mentioned in the subject Detailed particulars are enclosed below :

Sr. No.	Particulars	Details																				
1	Requesting Authority's Name : Address: Telephone No. : Email Id :																					
2	Name of sources from which water is required	_____ Dam/canal/ pipeline at _____ location, near _____ Village, _____ Taluka, _____ District.																				
3	Requirement of Water in m ³ /day	Required _____ of water _____ m ³ /day Period _____ year/ _____ Months/From _____ to _____																				
4	Purpose of water usage	_____ MLD for Domestic & _____ MLD for Industrial/ commercial																				
5	Basics of calculation for the quantity required in m ³ /day	(Attach Calculation Sheet)																				
6	Details of present sources from which water is drawn	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sources</th> <th>Authorised Quantity</th> <th>Quantity drawn</th> <th>Approval dates</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Source 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Source 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Source 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sources	Authorised Quantity	Quantity drawn	Approval dates	Source 1				Source 2				Source 3				Total			
Sources	Authorised Quantity	Quantity drawn	Approval dates																			
Source 1																						
Source 2																						
Source 3																						
Total																						

Consent: On behalf of authority I convey our consent to pay water charges at the applicable rates. We understand that the applicable charges may be revised periodically by the authority approving water reservation.

Yours Sincerely

(_____)

Enclosures :- Resolution of competent committee of Board/Panchayat body/Local authority for requirement of water and undertake to pay the charges.

Appendix -II

Form of annual water audit to be carried out by the Authority under section 9 (3) of the Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act, 2019.

Sr. No.	Particulars	Details																																										
1	Name of Authority : Address : Telephone No. : Email Id :																																											
2	Details of Customers : <ul style="list-style-type: none"> Populated being serviced Nos. of Households Nos. of Connections of category <ul style="list-style-type: none"> Residential Commercial Industrial Institutional Others 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Metered</th> <th>Unmetered</th> <th colspan="3">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residential</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Commercial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Industrial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institutional</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Type	Metered	Unmetered	Total			Residential						Commercial						Industrial						Institutional						Others					
Type	Metered	Unmetered	Total																																									
Residential																																												
Commercial																																												
Industrial																																												
Institutional																																												
Others																																												
3	Connections per Categories of Diameter	(Separate for each zone) (Dia in mm)																																										
		15	25	40	50	-----																																						
		Residential																																										
		Commercial																																										
		Industrial																																										
		Institutional																																										
		Others																																										
4	Details of Water Sources	List of water sources (Please indicate all water sources from which piped water supply is drawn) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Source piped/Ground Water</th> <th>Max. drawn in a day (KL or ML)</th> <th>Min. drawn in a day (KL or ML)</th> <th>Total in a month (ML)</th> <th>Avg. in a month in MLD</th> <th>Total in year (ML)</th> <th>Avg. in a year (MLD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bulk/RWSS Pipeline</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ground Water</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Local Surface sources</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total (For All Sources)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Source piped/Ground Water	Max. drawn in a day (KL or ML)	Min. drawn in a day (KL or ML)	Total in a month (ML)	Avg. in a month in MLD	Total in year (ML)	Avg. in a year (MLD)	Bulk/RWSS Pipeline							Ground Water							Local Surface sources							Total (For All Sources)							
Source piped/Ground Water	Max. drawn in a day (KL or ML)	Min. drawn in a day (KL or ML)	Total in a month (ML)	Avg. in a month in MLD	Total in year (ML)	Avg. in a year (MLD)																																						
Bulk/RWSS Pipeline																																												
Ground Water																																												
Local Surface sources																																												
Total (For All Sources)																																												
5	Assets under the Authority for domestic water supply	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Asset Name</th> <th>Quantity and Capacity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Water Sources</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pipeline from source to treatment plant (in Km)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Raw water storage (in KL or ML)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Water Treatment Plant (KLD or MLD)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Clear water storage (in KL of ML)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pump house (in KLD or MLD)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Asset Name	Quantity and Capacity	Water Sources		Pipeline from source to treatment plant (in Km)		Raw water storage (in KL or ML)		Water Treatment Plant (KLD or MLD)		Clear water storage (in KL of ML)		Pump house (in KLD or MLD)																							
Asset Name	Quantity and Capacity																																											
Water Sources																																												
Pipeline from source to treatment plant (in Km)																																												
Raw water storage (in KL or ML)																																												
Water Treatment Plant (KLD or MLD)																																												
Clear water storage (in KL of ML)																																												
Pump house (in KLD or MLD)																																												

		Pumping Machinery (in KLD or MLD)			
		Elevated storage (in KL or ML)			
		Sub-Head works with components such as Sump, Pump House			
		Distribution Network (km)	_____ to _____ diameter, _____ Km Pipeline.		
6	Cost of Water	<p>Cost of water as charged by another authority providing water source</p> <p>for the year = Applicable Rate X Total water drawn in a year</p>			
7	Opportunity Cost of Water	<p>Re-compute the cost of water, if it were charged at rate applicable for industrial customers.</p> <p>= Applicable rate for Industrial Customer X Total Water Drawn</p>			
8	Applicable water charges in your jurisdiction (Please Specify the unit of charges, if it is household or plot size or Sq. Mt. basis, connection size, monthly rates.)	<p>Unit of levy: HH/plot size/metering/fixed monthly charges</p> <p>Tariff:</p> <p>Domestic purpose-Rs.-</p> <p>Institutional purpose-Rs.-</p> <p>Commercial purpose-Rs.-</p> <p>Industrial purpose-Rs.-</p>			
9	Distribution Charges recovered by the Authority in Rs. Lakhs	Consumer Type	Annual Billing	Annual Receipt	Outstanding Dues
		Domestic			
		Institutional			
		Commercial			
		Industrial			
		Total			
10	<p>Service Level</p> <p>A. Per capita distribution in your authority area</p> <p>= Total Water</p> <p>supplied in the year in liters/Population X 365</p> <p>B. Frequency of water supply at Household level</p> <p>Once/Twice in a day or once every _____ days.</p> <p>C. Period for which water supplied on the day of supply, measured at household level.</p>	Zone	Per capita water supply per day (LPCD)	Frequency of Supply (Once/Twice in a day or once every days.)	Duration of Supply (Minutes)
		Zone 1			
		Zone 2			
		Zone 3			

11	Water Distribution Grievance Analysis	Nos. of applications received during the year								
		Sr. No	Customer type	Total Compl- aints	Disposed		Pending since			
					Positive	Negative	Within 1 Week	1-2 Week	2-4 Week	Above 4 week
12	Statement of Hand pumps/ Tube wells/Open wells	Description			Hand Pump	Tube well	Open well			
		Nos. of such sources as on date of report								
		Functional								
		Non-functional								
		Nos. that have gone dry during current year								
		Nos. that have gone dry during last 2 year								
Nos. that have gone dry during last 3 year										
13	Difference of Quantity of water pumped from sources and quantity of water billed (Annualized Distribution Loss of water)									
14	Water Quality Audit	a. Technique used for water quality								
		----- -----								
14	Water Quality Audit	b. Water sample test report (For the year)								
		Nos. of Sample Taken	Samples that passed applicable Water Quality Standard	Samples that failed applicable Water Quality Standard	Nos. of failed samples (reason wise)					Bacterio- logical Contami- nation
				Turbidity	Fluoride	T.D.S	Nitrate	Other chemical contami- nation		
15	Proposed course of action to prevent water loss, improve spatial distribution asymmetry, improve service level & address quality problem issues	I. -----								
		II. -----								
		III: -----								
		IV. -----								
16	Regulatory action taken under Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act or the law for concerned authority	a) Unauthorized drawl (Please report nos. of cases)								
		I. Excess drawl II. Unauthorized drawl III. Change of use for water connection								
16	Regulatory action taken under Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act or the law for concerned authority	b) Penalty/Assessment orders levied for unauthorized connection/drawl								
		I. Nos. of case in which assessment/penalty order made II. Amount in assessment order made								

		III. Amount collected			
		IV. Amount yet to be collected			
		Recovery pending from the consumer in reference to penalty imposed under the act			
		Current Year	Previous Year	Years prior to last year	Total
17	Sewerage Treatment 1) Quantity of sewage generated 2) Quantity of sewage treated 3) Quantity of treated sewage re-used	1) ----- 2) ----- 3) -----			
18	Remarks				

Date:- 07/07/2020

Place:- Gandhinagar

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

K. P. SAMBHWANI,
Additional Secretary to Government.
