झारखण्ड विधान सभा

षष्ठम् झारखण्ड विधान सभा

षष्ठम् (मानसून) सत्र

कार्य सूची

7 अगस्त , 2026

11:00:00

----

1. **प्रश्नोत्तर**

(1) सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।

(2) अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।

2. **शून्यकाल की सूचनाएँ ।**

3. **ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य**

(1) **सर्वश्री मथुरा प्रसाद महतो,श्री निरल पुरती एवं मो० ताजुद्दीन** स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (**गृह कारा एवं आपदा प्रबंधन विभाग**) की ओर से वक्तव्य ।

(2) **श्री प्रदीप यादव,** स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (**अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अल्पसंख्यक एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग**) की ओर से वक्तव्य ।

(3) **श्री चन्द्रेश्वर प्रसाद सिंह एवं प्रो० स्टीफन मराण्डी,** स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (**राजस्व निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग**) की ओर से वक्तव्य ।

(4) **सर्वश्री अरूप चटर्जी,उदय शंकर सिंह एवं श्री समीर कुमार मोहन्ती** स०वि०स० की ध्यानाकर्षण- सूचना तथा उस पर सरकार (**पर्यटन, कला संस्कृति, खेलकूद एवं युवा कार्य विभाग**) की ओर से वक्तव्य ।

(5) **श्री राज सिन्हा** स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (**नगर विकास एवं आवास विभाग**) की ओर से वक्तव्य ।

4. समितियों का गठन

(1) झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

5. सभा मेज पर कागजात का रखा जाना

(1) वित्त विभाग के प्रभारी मंत्री **श्री राधाकृष्ण किशोर** द्वारा राज्य स्तरीय बैंकर्स समिति (SLBC) की वार्षिक रिपोर्ट/प्रतिवेदन की प्रति का सभा पटल पर रखा जाना।

(2) झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।

6. याचिकाओं का उपस्थापन (यदि हो) ।

7. वित्तीय-कार्य

(1) वित्त विभाग के प्रभारी मंत्री **श्री राधाकृष्ण किशोर** द्वारा वित्तीय वर्ष **2026-27** के प्रथम अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन ।

8. अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

रंजीत कुमार
प्रभारी सचिव
झारखण्ड विधान सभा

राँची - **834004**
दिनांकः07 अगस्त 2026