

हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय, शिमला-4


संख्या:वि0स0/स्था0/भर्ती प्रतिवेदक/6-4/2002-IV

शिमला-4, दिनांक 24 NOV 2014

सार्वजनिक सूचना

हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय में वर्तमान में तीन पद हिन्दी प्रतिवेदक और एक पद अंग्रेजी प्रतिवेदक (प्रथम श्रेणी), वेतनमान पी.बी-3-कोर्रेसपोडिंग पी.बी. 10300-34800+ 5000/- ग्रेड पे, जिन्हें भरने हेतु पात्र प्रत्याशियों से संलग्न प्रपत्र पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदनों के विधान सभा सचिवालय में पहुंचने की अंतिम तिथि 27-12-2014 निर्धारित की गई है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले तथा अधूरे एवं त्रुटिपूर्ण आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और पात्र प्रत्याशियों को ही लिखित, शॉर्टहैंड व टंकण परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। आवेदन पत्र में प्रत्याशी का पूर्ण बायो-डाटा तथा इससे सम्बन्धित प्रमाण-पत्रों की सत्यापित प्रतियां भी संलग्न होनी चाहिए और फीस की राशि भारतीय पोस्टल आर्डर या बैंक ड्राफ्ट के रूप में सचिव, हि0 प्र0 विधान सभा, शिमला-4 के नाम (शिमला में देय) संलग्न की जानी अनिवार्य है। प्रत्याशी की आयु 01-01-2014 को 18 से 45 वर्ष के बीच होनी चाहिए तथापि आरक्षित श्रेणियों के प्रत्याशियों को आयु सीमा में नियमानुसार छूट दी जाएगी। इस परीक्षा के माध्यम से जो रिक्तियां भरी जानी हैं उनमें बढ़ोतरी भी हो सकती है।

क्र0 सं0	पद का नाम व वेतनमान	पदों की संख्या तथा श्रेणी जिसके लिए आरक्षित है	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	फीस की राशि	
				सामान्य श्रेणी	आरक्षित श्रेणी
1.	प्रतिवेदक चार पद (तीन हिन्दी एक अंग्रेजी) वेतनमान पी.बी-3 कोर्रेसपोडिंग पी.बी. 10300- 34800+ 5000/- ग्रेड पे	तीन पद सामान्य श्रेणी व एक पद अनुसूचित जाति के लिए।	ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक होना चाहिए। ii) अंग्रेजी / हिन्दी शॉर्टहैंड में 160 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी/हिन्दी टंकण में क्रमशः 60/40 शब्द प्रति मिनट की गति होनी चाहिए। <u>वांछनीय:</u> ii) विधान सभा की समितियों या वाद-विवादों की रिपोर्टिंग का अनुभव होना चाहिए; और ii) द्विभाषीय क्षमता होनी चाहिये।	600/- रुपये	150/- रुपये


सचिव,
हि0 प्र0 विधान सभा।

Instructions

1. Application may be submitted on the prescribed format only.
2. Separate applications must be submitted alongwith requisite fee in case a candidate wants to apply both for Hindi & English Reporter posts.
3. The application form should be filled in block letters.
4. Those who are working in Government or Semi-Government Departments should apply through their appointing authorities. However, the applications/advance copies complete in all respects, along with fee must reach in this Secretariat on or before 27th December, 2014.
5. The candidates are requested to submit applicable fee as prescribed in the advertisement.
6. Admit card will be filled-in and also duly signed by the candidate.
7. Candidates should paste one latest passport size coloured photograph in the application form and one in Admit Card and should also attach attested copies of certificates/testimonials of age & qualification and a declaration on the enclosed Performa with their applications.
8. The fee once submitted with the application form will not be refunded.
9. A self addressed envelop (size 4" X 6") be sent with the application form.
10. Candidates should be well versed with using Unicode compliant Font or Kruti Dev and Typewriter layout keyboard will be used for typing in Hindi and for English standard Computer keyboard will be used for typing.
11. For other details the candidates may contact Under Secretary (Establishment), H.P. Vidhan Sabha, Telephone No. 0177-2653626.


(S.S. Verma),
Secretary,

**HP Vidhan Sabha,
Phone No. 0177-2656424,
Fax No. 0177-2656949.**

Application for the Post of Reporter

To

**The Secretary,
H.P. Vidhan Sabha,
Shimla-4.**

*Latest attested
passport size
photograph be
affixed. Do not use
pin or stapler to fix
the photograph.*

1. Name of Post: Reporter English Reporter Hindi (please tick appropriate box)
2. Name of the Candidate (in capital letters) _____
3. Son/Daughter/Wife/of _____
4. Permanent Address : _____

5. Address for correspondence _____

6. Date of Birth(DD/MM/YY)in words & figures _____
(Attested copy of matriculation certificate be attached)
7. Educational Qualifications: (attested Copies of Certificates be attached)

Examination passed (Matric & above)	Year of passing	Percentage of Marks obtained	Board/University from where passed

8. Whether belongs to SC/ST/OBC/Antodya/IRDP/Ex-serviceman/Physically handicapped in case relaxation/ concession has been sought (Certificate be attached) _____
9. If in service; give details as under:-

Name of Office where working	Post on which working	Duration of service		Pay scale	Present basic pay
		From	to		

10. Detail of I.P.O./Demand Draft, Date and Amount
11. Any other information which the candidate wishes to give

Dated _____

(Signature of Candidate)

For Office Use Only
Check List

- 1.) Admit Card
- 2.) Self address envelope of prescribed size
- 3.) IPO/Bank Draft
- 4.) Any short coming of the above.

**Signature of the Scrutinizing
Official with Designation.**

HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT

No.VS/Estt./Rec.Reporter/6-11/2002-III

Shimla-4, dated the

ADMIT CARD

Roll No.....
(for office use only)

(To be filled in by the candidate)

Name.....

Correspondence Address.....

.....

.....

Latest attested passport size photograph be affixed. Do not use pin or stapler to fix the photograph.

Name of Post: Reporter English
(please tick appropriate box)

Reporter Hindi

Candidate's Signature

(Bal Krishan Thakur)
Under Secretary,
Establishment,
HP Vidhan Sabha,
Shimla-4.