

# हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय

## शिमला-171004

संख्या: वि0स0/स्था0/भर्ती प्रतिवेदक/6-4/2002-1V

प्रेषक:

सचिव,  
हि0प्र0 विधान सभा।

प्रेषित:

1. सचिव,  
सचिवालय प्रशासन,  
हि0प्र0 सरकार, शिमला-171002.
2. रजिस्ट्रार जनरल,  
हि0प्र0 उच्च न्यायालय, शिमला-171001.
3. सचिव,  
हि0प्र0 लोकायुक्त, शिमला-171002.
4. रजिस्ट्रार,  
हि0प्र0 प्रशासनिक न्यायाधिकरण, शिमला-171002
5. सभस्त विभागाध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश।

शिमला-4, दिनांक 24 JAN 2017

विषय: हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय में प्रतिवेदक (प्रथम श्रेणी) के पदों को भरने बारे सार्वजनिक सूचना।

महोदय,

हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय में चार पद प्रतिवेदक (दो पद हिन्दी एवं दो पद अंग्रेजी) वेतनमान पी0बी-3-कोरैस्मॉडिंग पी0बी0 10300-34800+5000/- ग्रेड पे, को भरने हेतु जारी विज्ञापन एवं इस हेतु जारी हिदायतों की प्रति संलग्न करते हुए आपसे अनुरोध है कि इसे अपने कार्यालय में परिचालित करवाने की कृपा करें।

संलग्न: उपरोक्त

भवदीय,  
(सुन्दर सिंह वर्मा)  
सचिव,  
24/1/2017

हि0प्र0 विधान सभा।

दूरभाष: 0177-2656424,

फैक्स नं0: 0177-2652949.

संख्या: वि0स0/स्था0/भर्ती प्रतिवेदक/6-4/2002-1V

शिमला-4, दिनांक

प्रतिलिपि प्रेषित है:-

1. निदेशक, आकाशवाणी, शिमला-4 को इस अनुरोध के साथ प्रेषित की जाती है कि संलग्न विज्ञापन को रोजगार समाचार बुलेटिन में दो-तीन बार प्रसारित करने की कृपा करें।
2. निदेशक, (आई0 टी0) माननीय अध्यक्ष महोदय, हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय को इस सचिवालय की Website पर अपलोड करने हेतु।
3. हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय के नोटिस बोर्ड पर लगाने हेतु।

सचिव,  
हि0प्र0 विधान सभा।  
24/1/2017

# हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय, शिमला-4

संख्या:वि०स०/स्था०/भर्ती प्रतिवेदक/6-4/2002-IV

शिमला-4, दिनांक 24 JAN 2017

## विज्ञापन

हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय में वर्तमान में दो पद अंग्रेजी प्रतिवेदक तथा दो पद हिन्दी प्रतिवेदक (प्रथम श्रेणी), वेतनमान पी.बी-3-कोरैसपौडिंग पी.बी. 10300-34800+ 5000/- ग्रेड पे को भरने हेतु पात्र प्रत्याशियों से संलग्न प्रपत्र पर Online/ Offline आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदनों के हि० प्र० विधान सभा सचिवालय, शिमला-4 में पहुंचने की अंतिम तिथि 15.02.2017 तथा भारत के घोषित जनजातीय क्षेत्रों हेतु अंतिम तिथि 25.02.2017 निर्धारित की गई है। अधूरे, त्रुटिपूर्ण तथा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। पात्र प्रत्याशियों को ही लिखित परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों को शॉर्टहैंड व टंकण परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा तथा निर्धारित गति में शॉर्टहैंड तथा टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा (MCQ) 100 अंक की होगी तथा साक्षात्कार हेतु 15 अंक निर्धारित किए गए हैं। लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए कुल अंको के 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। Offline आवेदन करते समय प्रत्याशी आवेदन पत्र में अपना पूर्ण बायो-डाटा तथा इससे सम्बन्धित प्रमाण-पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न करें और फीस की राशि भारतीय पोस्टल आर्डर या बैंक ड्राफ्ट के रूप में सचिव, हि० प्र० विधान सभा, शिमला-4 के नाम (शिमला में देय) संलग्न की जानी अनिवार्य है। भूतपूर्व सैनिक, जो सेना से अपना सेवाकाल पूर्ण करने के उपरान्त सेवानिवृत्त हुए हैं, से कोई भी आवेदन शुल्क नहीं लिया जाएगा। Online आवेदन हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय की Official website- <http://evidhan.nic.in> पर किया जा सकता है। प्रत्याशी की आयु 01-01-2017 को 18 से 45 वर्ष के बीच होनी चाहिए तथापि आरक्षित श्रेणियों (केवल अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति व ओ०बी०सी०) के प्रत्याशियों को आयु सीमा में नियमानुसार छूट दी जाएगी। अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के उम्मीदवारों द्वारा संलग्न अन्य पिछड़ा वर्ग सम्बन्धी प्रमाण पत्र प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी तथा मान्य (valid) होना चाहिए। विज्ञापित पदों का विवरण, इस हेतु भर्ती एवं सेवा शर्तें नियम तथा निर्धारित फीस का ब्यौरा निम्न प्रकार से है:-

क्र० सं०	पद का नाम व वेतनमान	पदों की संख्या तथा श्रेणी जिसके लिए आरक्षित है	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	फीस की राशि	
				सामान्य श्रेणी	आरक्षित श्रेणी (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति व ओ०बी०सी० केवल)
1.	प्रतिवेदक चार पद (दो पद हिन्दी तथा दो पद अंग्रेजी) वेतनमान पी.बी-3 कोरैसपौडिंग पी.बी. 10300-34800+ 5000/- ग्रेड पे	सामान्य श्रेणी = एक पद (1 पद). अनुसूचित जाति = एक पद (1 पद) ओ०बी०सी० = एक पद (1 पद) तथा अनुसूचित जनजाति = एक पद (1 पद)	i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक होना चाहिए। ii) अंग्रेजी / हिन्दी शॉर्टहैंड में 160 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी/हिन्दी टंकण में क्रमशः 60/40 शब्द प्रति मिनट की गति होनी चाहिए। <u>वांछनीय:</u> i) विधान सभा की समितियों या वाद-विवादों की रिपोर्टिंग का अनुभव होना चाहिए; और ii) द्विभाषीय क्षमता होनी चाहिये।	600/- रुपये	200/- रुपये

सचिव  
हि० प्र० विधान सभा  
दूरभाष नं० 0177-2656424

## Application for the Post of Reporter

To

The Secretary,  
H.P.Vidhan Sabha,  
Shimla-4.

Latest attested passport size photograph be affixed. Do not use pin or stapler to fix the photograph.

1. Name of Post: Reporter English  Reporter Hindi  (please tick appropriate box)
2. Name of the Candidate (in capital letters) \_\_\_\_\_
3. Son/Daughter/Wife/of \_\_\_\_\_
4. Permanent Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Address for correspondence \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Date of Birth(DD/MM/YY)in words & figures \_\_\_\_\_  
(Attested copy of matriculation certificate be attached)
7. Educational Qualifications: (self attested Copies of Certificates be attached)

Examination passed (Matric & above)	Year of passing	Percentage of Marks obtained	Board/University from where passed

8. Whether belongs to General/OBC/ST/SC' category (in case relaxation/ concession has been sought (except General category) (Certificate be attached) \_\_\_\_\_
9. Sub-category if any (Certificate be attached) \_\_\_\_\_
10. If in service; give details as under:-

Name of Office where working	Post on which working	Duration of service		Pay scale	Present basic pay
		From	To		


11. Detail of L.P.O./Demand Draft, Date and Amount .....
12. Any other information which the candidate wishes to give .....
13. Aadhar Number .....
14. Contact Number (Mandatory).....

Dated \_\_\_\_\_

(Signature of Candidate)

## Instructions

1. Candidates may apply through online or offline mode.
2. Before filling up the application form, the candidates are advised to read carefully the Advertisement for the post(s)/exam(s) and also ensure that he/she is eligible as per the criterion as prescribed in the Advertisement Notice.
3. Application may be submitted on the prescribed format.
4. If a candidate wants to apply for the post of Hindi as well as English Reporter, he/she must have to submit separate applications alongwith requisite fee and relevant documents.
5. The application form should be filled-up in block letters.
6. Those who are working in Government or Semi-Government Departments should apply through proper channel. However, the applications/advance copies complete in all respects, along with fee must reach in this Secretariat on or before 15.02.2017 (except tribal areas) and 25.02.2017 for the candidates belonging to tribal areas.
7. The candidates should submit requisite fee as prescribed in the advertisement.
8. In case of filling Offline mode, admit card will be filled-in and also duly signed by the candidate.
9. In case using online mode, candidates have to download the admit card from the website i.e. <http://evidhan.nic.in>.
10. Candidates applying offline mode should paste one latest passport size coloured photograph on the application form and one on Admit Card and should also attach self-attested copies of certificates/testimonials of age, qualification, category & sub-category and also a declaration on the enclosed Performa with their applications.
11. The fee once submitted with the application form will not be refunded.
12. The certificate of OBC candidate must be issued by competent authority and should be valid. However, all the original documents of candidates will be scrutinized at the time of interview.
13. A self addressed envelop (size 4" X 6") be sent with the application form.
14. Candidates should be well versed with using Unicode compliant Font or Kruti Dev and Typewriter layout keyboard will be used for typing in Hindi and for English standard Computer keyboard will be used for typing.
15. The Objective type screening test (MCQ) of 100 marks consisting of General Knowledge, General English and Hindi will be conducted and minimum qualifying marks in the test will be 50% of the total marks for all candidates.
16. The desirous/eligible candidates may use the link provided on our website i.e. <http://evidhan.nic.in> at the tab **vacancy/result** for applying online on or before its last date upto 5.00 p.m. i.e. 15.02.2017 (except tribal areas) and 25.02.2017 for the candidates belonging to tribal areas.
17. For detailed information with regard to the important instructions, fee structure and mode of payment etc. the candidates are advised to read carefully the relevant information with utmost care which is available on <http://evidhan.nic.in> before applying in online mode.
18. The candidates applying online must send the fee receipt in original in support of payment deposited by them through either mode i.e. through netbanking or Challan as the case may be which should reach this Secretariat on or before 05.03.2017, failing which their candidature is liable to be rejected straightway.
19. Online Application process must be completed (including Applying for Examination/ Test and Submit Examination/ Test Fee) on or before last date fixed for submission of online form as mentioned in the Notification/ Advertisement, after which the weblink will be disabled and no subsequent correspondence will be entertained in that respect.
20. After submission, request for change/correction in any particulars in the Application Form shall not be entertained under any circumstances. The H.P. Vidhan Sabha Secretariat will not be responsible for any consequences arising out of furnishing any incorrect and incomplete details in the application or omission.
21. No TA/DA shall be admissible to the candidates.
22. For other details the candidates may contact Section Officer (Establishment), H.P. Vidhan Sabha on Telephone No. 0177-2881124.
23. For any kind of technical assistance or in case any technical trouble, may contact on Telephone No. 0177-2881265.
24. For details please log on <http://evidhan.nic.in>

  
(S.S. Verma)  
Secretary,

HP Vidhan Sabha,  
Phone No. 0177-2656424,  
Fax No. 0177-2652949.

**ADMIT CARD**

**HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT**

Roll No.....  
(for office use only)

(To be filled in by the candidate)

Latest attested passport size photograph be affixed. Do not use pin or stapler to fix the photograph.

Post applied for:.....

Name.....

Father's/ Husband's Name.....

.....

Permanent Address.....

.....

.....

Correspondence Address.....

.....

.....

(for office use only)

Venue of Test: H.P. Vidhan Sabha, Shimla / HP Vidhan Sabha, Tapovan (Dharamshala).

Time of Test :.....

Date of Test :.....

Candidate's Signature

(Signature of the issuing Authority)  
HP Vidhan Sabha,  
Shimla-4.

Note: Please enclose one self-addressed envelope of 6X4 size alongwith this admit card.